

4. lipnja 2014.

**Strateški plan Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
za razdoblje 2015. – 2017.**

Posebni cilj. Unaprjeđenje provedbe mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti

Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod) javna je ustanova osnovana Zakonom o mirovinskom osiguranju radi provedbe obveznoga mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti. U Zavodu prava iz mirovinskog osiguranja ostvaruju radnici, poljoprivrednici, obrtnici i druge osigurane osobe utvrđene Zakonom o mirovinskom osiguranju i drugim propisima. U Zavodu se ostvaruju prava na mirovinu, profesionalnu rehabilitaciju, novčanu naknadu zbog tjelesnog oštećenja i naknadu putnih troškova u vezi s ostvarivanjem osiguranih prava.

Strategija Zavoda u razdoblju 2015. – 2017. je da daljnjom modernizacijom nastavi podizati kvalitetu usluga korisnicima povećanjem ažurnosti i učinkovitosti poslovanja, otvaranje i približavanje Zavoda osiguranicima, korisnicima i javnosti osiguranjem prava pristupa relevantnim informacijama i podacima, postizanje optimalne ažurnosti, potpunosti i točnosti podataka u evidencijama Zavoda, smanjenje troškova poslovanja, unaprjeđenje poslovanja primjenom suvremenih informatičkih rješenja i redizajniranjem poslovnih procesa, upravljanje i razvoj ljudskih potencijala te osiguranje pravilnog, učinkovitog i ekonomičnog raspolaganja proračunskim i drugim sredstvima.

Način ostvarenja cilja:

1. Povećanje ažurnosti poslovanja Zavoda

Radi pravovremenog i pravilnog odlučivanja o pravima iz mirovinskog osiguranja te o pravu na mirovinu iz hrvatskog mirovinskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, nastaviti će se rad na poslovima i projektima čija će realizacija omogućiti poboljšanje ažurnosti, daljnju automatizaciju i ubrzanje postupka, te skraćivanje trajanja postupaka rješavanja o pravima iz mirovinskog osiguranja.

Od 1. siječnja 2014. uveden je novi obrazac, Izvješće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosu za obvezna osiguranja - JOPPD, pa će se preuzimanjem i uparivanjem podataka iz JOPPD obrasca s prijavno–odjavnim podacima o osiguranicima u evidencijama Zavoda kao i podacima o obveznicima omogućiti povećanje ažurnosti odnosno potpunosti podataka u evidencijama Zavoda.

U svrhu jednostavnijeg postupka prijave i odjave zaposlenika, jednostavnijeg poslovanja i uštede vremena, nastavit će se raditi na modernizaciji i proširenju funkcionalnosti aplikacije *e-mirovinsko* što će pridonijeti i daljnjem povećanju broja korisnika e-prijave, bržoj obradi podataka, a time i ažurnijim podacima u evidencijama Zavoda.

Svim osiguranicima i korisnicima omogućeno je putem Interneta izdavanje Elektroničkog zapisa o radno-pravnom statusu osiguranika, jednostavan i brz uvid u osobne podatke o stažu, plaći i osnovicama osiguranja, te o stanju predmeta ako su podnijeli zahtjev za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja. Te usluge će se u narednom razdoblju dodatno razvijati i proširivati.

Nakon pristupanja RH u članstvo EU 1. srpnja 2013., u razdoblju od 2015. do 2017. i nadalje će se poduzimati aktivnosti u cilju unaprjeđivanja administrativnog postupka za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti unutar EU, što će omogućiti daljnje uključivanje Zavoda u moderni sustav koordinacije socijalne sigurnosti država članica EU u kontekstu razvoja projekta za elektroničku razmjenu podataka i vođenja postupka za priznanje prava na davanja na razini EU (tzv. EESSI). Zavod će također sudjelovati na sastancima tijela za vezu drugih država članica EU, a prema potrebi i u radu Administrativne komisije za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti pri Europskoj komisiji, te u stručnim odborima Administrativne komisije. Zavod će pružati podatke potrebne za tzv. “otvorenu koordinaciju sustava socijalne sigurnosti” i procese vezane uz projekt “Europa 2020”.

Budući da se u 2015. predviđa vještačenje za potrebe ostvarivanja prava i iz mirovinskog osiguranja obavljati, kao i za potrebe svih drugih sustava, putem Jedinственog tijela vještačenja koje bi se osnovalo i počelo s radom 1. siječnja 2015. kao posebna ustrojstvena jedinica Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, potrebno je osigurati sve zakonske i ostale pretpostavke za osiguranje ažurnosti donošenja rješenja u novim uvjetima, kako ne bi došlo do neažurnosti zbog toga što se postupak vještačenja za svrhu ostvarivanja prava iz mirovinskog osiguranja obavlja izvan Zavoda.

2. Unaprjeđenje administrativno-tehničke podrške sustavu

Radi unaprjeđenja poslovanja Zavoda i jednostavnije dostupnosti usluga svim građanima, u Zavodu će se poduzimati niz aktivnosti utvrđenih strateškim dokumentima. Naglasak će se staviti na unaprjeđenje poslovanja primjenom modernih informatičkih rješenja (poslovanje putem Interneta, elektronička razmjena podataka, razmjena podataka s tijelima državne uprave, ustanovama i drugim institucijama i dr.). Planira se u potpunosti izgraditi informacijsko-komunikacijska infrastrukturu koja će omogućiti primjenu strategije e-Hrvatske u cilju racionalizacije sustava i povećanja kvalitete javnih usluga, a Zavod će dio svojih usluga ponuditi korisnicima i putem portala e-Građani koji će biti u produkciji tijekom 2014. godine. Također, s obzirom da je Zavod uključen u sustav NIAS (Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav) kojim će se omogućiti jedinstvena autentifikacija svih korisnika elektroničkih usluga javne uprave, raditi će se na dogradnji informatičke infrastrukture u svrhu korištenja usluge NIAS-a u postupcima identifikacije korisnika koji koriste usluge Zavoda putem interneta.

S obzirom da je početkom 2014. stupio na snagu novi Zakon o mirovinskom osiguranju, kao i novi, odnosno izmijenjeni zakon koji uređuje obvezno mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje, Zavod će u narednom razdoblju osigurati primjenu navedenih propisa.

Provedba novog ZOMO-a u većem dijelu je već ostvarena te do kraja godine, u skladu s zakonskim odredbama, treba izvršiti prevođenje invalidskih mirovina u starosne mirovine te razdvajanje mirovina na dio mirovine prema posebnom propisu i dio mirovine ostvaren na temelju staža osiguranja iz članka 25. ZOMO-a.

Donošenjem Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, Zavod će od 1.siječnja 2015.na temelju prijave poslodavca voditi očevidnik o zaposlenim osobama s invaliditetom, te će se u sljedećem razdoblju omogućiti korištenje i razmjena podataka između Zavoda, Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo koje vodi Hrvatski registar o osobama s invaliditetom i Zavoda za vještačenje profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom.

Mogućnost razmjene podataka s nadležnim ustanovama EU je uvjet za primjenu pravnih propisa EU za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti, zbog čega je potrebno u sljedećem razdoblju standardizirati i ažurirati baze podataka koji će se elektronički razmjenjivati, te utvrditi postupke i učinkovit nadzor razmjene podataka. Za elektroničku razmjenu podataka

unutar intraneta EU (EESSI sustav) Zavod će u potpunosti biti osposobljen s početkom rada EESSI sustava.

Također će se nastaviti razvijati projekti u cilju pojednostavljenja i ubrzanja poslovnih procesa Zavoda, a najznačajniji su: prelazak s hijerarhijskog na relacijski model baza podataka koji će omogućiti jednostavniji razvoj i održavanje baza podataka i aplikacija u poslovnom sustavu Zavoda, uspostava sustava arhiviranja e-gradiva (elektroničkog arhiva Zavoda u kojem će se pohranjivati e-dokumentacija), izgradnja web servisa koji će omogućiti on-line razmjenu podataka između Zavoda i drugih tijela državne i javne vlasti, provedba propisa EU na području koordinacije sustava mirovinskog osiguranja, doplatka za djecu i određivanja mjerodavnog zakonodavstva.

TABLICA POKAZATELJA REZULTATA (OUTPUT)

Opći cilj 3. Dostojna starost

Posebni cilj 3.2. Unaprjeđenje provedbe mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti

Načini ostvarenja	Pokazatelj rezultata (output)	Definicija	Jedinica	Izvor	Polazna vrijednost (2014.)	Ciljana vrijednost (2015.)	Ciljana vrijednost (2016.)	Ciljana vrijednost (2017.)
3.2.1. Povećanje ažurnosti poslovanja Zavoda	3.2.1.1. Povećanje udjela prijava putem usluge e-mirovinsko u ukupnom broju zaprimljenih prijava	Razvoj aplikacije i uvođenje zakonske obveze korištenja usluge <i>e-mirovinsko</i> omogućuje poslodavcima jednostavnije poslovanje, uštedu vremena i jednostavniju prijavu i odjavu zaposlenika, što će uzrokovati povećanje broja zaprimljenih prijava putem usluge <i>e-mirovinsko</i> .	%	HZMO	75,0%	85,0%	87,0%	90,0%
	3.2.1.2. Povećanje broja korisnika koji pristupaju osobnim podacima putem interneta	Svim osiguranicima i korisnicima omogućen je putem interneta jednostavan i brz uvid u osobne podatke o stažu, plaći i osnovicama osiguranja, te o stanju predmeta. Dodjela lozinke i korisničkog imena putem interneta u okviru usluge <i>e-Građani</i> i promicanje korištenja ovih usluga značajno će povećati broj korisnika koji imaju pristup osobnim podacima.	broj (kumulativ)	HZMO	120.000	500.000	1.500.000	2.000.000
	3.2.1.3. Povećanje obuhvata podataka u bazi podataka osiguranika	Prikupljanje nedostajućih podataka u matičnoj evidenciji HZMO-a i ažuriranje nedostajućih podataka osiguranika o prijavama na osiguranje i odjavama, stažu osiguranja, plaćama, osnovicama i naknadama u cijelom razdoblju osiguranja osigurat će povećanje obuhvata podataka.	%	HZMO	95,0%	95,5%	96,0%	96,5%
	3.2.1.4. Unaprjeđenje administrativne strukture za sudjelovanje u koordinaciji sustava socijalne sigurnosti s državama članicama EU (EESSI)	Uspostavljenu i educiranu administrativnu strukturu za provedbu propisa EU potrebno je dalje osposobljavati za vođenje postupka na intranetu EU (EESSI), uz izmjenu poslovnih procesa. Ispunjenje tehnoloških i informatičkih preduvjeta za EESSI planira se ostvariti razvojem projekata za koje je Zavod zatražio financijska sredstava iz fondova EU.	broj zaposlenika koji su prošli obuku (kumulativ)	HZMO	220	250	280	300
3.2.2. Unaprjeđenje administrativno-tehničke podrške sustavu	3.2.2.1. Povećanje broja institucija kojima HZMO razmjenjuje podatke elektroničkim putem	Provedba projekata koji će omogućiti elektroničko vođenje i razmjenu podataka osigurava jednostavniju, ažurniju i točniju razmjenu podataka, što će povećati broj institucija s kojima se razmjenjuju podaci elektroničkim putem.	broj institucija (kumulativ)	HZMO	15	20	25	30
	3.2.2.2. Implementacija projekata u skladu s godišnjim i trogodišnjim planom projekata HZMO	Razvojem i provedbom planiranih projekata Zavod će značajno poboljšati kvalitetu i učinkovitost poslovanja, pojednostaviti ga i učiniti dostupnijim osiguranicima i korisnicima.	broj novih projekata u produkciji (kumulativ)	HZMO	26	33	40	47

Opći cilj 3. Dostojna starost

Posebni cilj 3.2. Unaprjeđenje provedbe mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti

Načini ostvarenja	Pokazatelj rezultata (output)	Definicija	Jedinica	Izvor	Polazna vrijednost (2014.)	Ciljana vrijednost (2015.)	Ciljana vrijednost (2016.)	Ciljana vrijednost (2017.)
-------------------	-------------------------------	------------	----------	-------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

Napomena:

3.2.1.1. Povećanje udjela prijava putem usluge e-mirovinsko u ukupnom broju zaprimljenih prijava - infrastruktura i aplikativna rješenja su spremna, a broj e-prijava ovisi o interesu poslodavaca te cijeni usluge korištenja elektroničkog potpisa (nadležna je FINA). Zakonskim obvezivanjem podnošenja e-prijava (tijela državne i javne uprave te većina poslodavaca) omogućit će značajno povećanje broja korisnika usluge, uz rješavanje i drugih faktora koji mogu pojednostaviti postupke e-prijavljivanja (niže cijene certifikata, stabilan sustav - outsourcing, osiguranje financijskih sredstava za sustavno rješavanje projekta, najvećim dijelom za informatičku podršku).

3.2.1.2. Povećanje broja korisnika koji imaju pristup osobnim podacima putem interneta - infrastruktura i aplikativna rješenja za prihvata velikog broja korisnika su spremna, a broj pristupa ovisi o interesu korisnika usluge. Planirane su aktivnosti radi upoznavanja korisnika s ovom uslugom (podnošenje zahtjeva za dobivanje korisničkog imena i lozinke putem interneta).

3.2.2.1. Povećanje broja institucija s kojima HZMO razmjenjuje podatke elektroničkim putem - infrastruktura i aplikativna rješenja su spremna, a povećanje broja institucija ovisi o zainteresiranosti i spremnosti drugih institucija (banke, centri za socijalnu skrb, ministarstva, zavodi, domovi umirovljenika).

TABLICA POKAZATELJA UČINKA (OUTCOME)

Opći cilj

3. Dostojna starost

Posebni cilj	Pokazatelj učinka (outcome)	Definicija	Jedinica	Izvor	Polazna vrijednost (2014.)	Ciljana vrijednost (2015.)	Ciljana vrijednost (2016.)	Ciljana vrijednost (2017.)
3.2. Unaprjeđenje provedbe mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti	3.2.1. Povećanje postotka rješenja o pravima iz mirovinskog osiguranja donesenih u roku do dva mjeseca	Donošenje rješenja u propisanom roku preduvjet je i pokazatelj učinkovitog pružanja usluga, odnosno sa stanovišta osiguranika, ostvarivanja prava.	%	HZMO	70%	72%	74%	77%

Napomena: Predmeti iz mirovinskog osiguranja odnose se na ukupan broj tuzemnih i inozemnih zahtjeva (bez zahtjeva za doplatak za djecu)

OPĆI CILJ 3. Dostojna starost

Posebni cilj	Rizik i njegov kratak opis (glavni uzrok rizika i potencijalne posljedice)	Učinak*	Vjerojatnost*	Ukupno	Način ostvarenja	Rizik i njegov kratak opis (glavni uzrok rizika i potencijalne posljedice)	Učinak*	Vjerojatnost*	Ukupno
1	2	3	4	5=3x4	6	7	8	9	10=8x9
Posebni cilj 3.2. Unaprjeđenje provedbe mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti	1. Smanjenje raspoloživih financijskih sredstava što može dovesti do nekoherentnosti ciljeva	2	2	4	1.1. Povećanje ažurnosti poslovanja Zavoda	1. Nedostatak podataka potrebnih za ostvarivanje prava (zbog rata, stečaj a i dr.) i potrebno duže vrijeme za kompletiranje tih podataka, te moguće vođenje posebnog postupka s tim u vezi, kao i sporost inozemnih nositelja osiguranja u postupcima primjene međunarodnih ugovora, može produžiti vrijeme donošenja rješenja i izazvati nezadovoljstvo korisnika i prekoračenje zakonskih rokova.	2	2	4
	2. Izmjene zakonskih propisa vezanih uz mirovinsko osiguranje što može preusmjeriti prioritete poslovanja Zavoda u sljedećem razdoblju	2	3	6		2. Zbog otežanih gospodarskih prilika i promjene propisa o pravima iz mirovinskog osiguranja povećan je broj zahtjeva za priznanje prava, posebno na invalidsku mirovinu. U postupku prikupljanja dokumentacije i ocjene invalidnosti sudjeluje više institucija pa postupak nije uvijek moguće završiti u zakonskom roku, što dovodi do nezadovoljstva korisnika i povećanja troškova poslovanja. Daljnje ograničenje zapošljavanja u razdoblju do 2015. dodatni je rizik za ostvarenje postavljenog cilja.	2	2	4
	3. Problemi u široj informacijsko-komunikacijskoj mreži na koju se Zavod priključuje, te neravnomjerna tehnološka razina razvoja drugih institucija, mogu usporiti ili onemogućiti povezivanje i razmjenu podataka s drugim institucijama u Hrvatskoj, te uključivanje Zavoda u sustav koordinacije socijalne sigurnosti i razmjenu podataka elektroničkim putem s državama EU (EESI)	2	3	6		3. Problemi u pravnom sustavu - nedefiniran status pravne snage mikrofilmske preslike dokumenata prema novom ZUP-u te činjenica da Stečajni zakon nije propisao obveze stečajnih upravitelja da uspostave nedostajuće podatke o osiguranicima, može produžiti vrijeme donošenja rješenja, povećati troškove poslovanja i izazvati nezadovoljstvo korisnika.	1	2	2
					1.2. Unaprjeđenje administrativno- tehničke podrške sustavu	1. Kao posljedica financijske krize i racionalizacije svih troškova, nedostatna financijska sredstva mogu usporiti pripremu tehničke podrške za primjenu propisa EU na području koordinacije sustava mirovinskog osiguranja, doplatka za djecu i određivanja nadležnog zakonodavstva.	2	3	6
						2. Povećani broj izvanrednih projekata uslijed učestalih izmjena propisa vezanih uz prava iz mirovinskog osiguranja može rezultirati potiskivanjem u drugi plan redovnih projekata daljnje automatizacije poslovnih procesa i izazvati kašnjenje njihove realizacije.	2	3	6
						3. Problemi u operativnoj učinkovitosti i komunikaciji između Zavoda i ostalih nadležnih institucija što može usporiti ili zaustaviti dovršavanje i provedbu dijela informatičkih projekata u Zavodu.	2	2	4

VEZA STRATEŠKOG PLANA I DRŽAVNOG PRORAČUNA

Opći cilj	Posebni cilj	Program u državnom proračunu	Pokazatelj učinka	Način ostvarenja posebnog cilja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata
Opći cilj 3. Dostojna starost	Posebni cilj 3.2. Unaprjeđenje provedbe mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti	4101 PODRŠKA SUSTAVU MIROVINSKOG OSIGURANJA	Za poseban cilj 3.2. Povećanje postotka rješenja iz mirovinskog osiguranja donesenih u roku do dva mjeseca	3.2.1. Povećanje ažurnosti poslovanja HZMO 3.2.2. Unaprjeđenje administrativno-tehničke podrške sustavu	A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje K688056 Informatizacija	3.2.1.1. Povećanje udjela prijava putem usluge e-mirovinsko u ukupnom broju zaprimljenih prijava 3.2.1.2. Povećanje broja korisnika koji imaju pristup osobnim podacima putem interneta 3.2.1.3. Povećanje obuhvata podataka u bazi podataka osiguranika 3.2.1.4. Unaprjeđenje administrativne strukture za sudjelovanje u koordinaciji sustava socijalne sigurnosti s državama članicama EU (EESSI) 3.2.2.1. Povećanje broja institucija s kojima HZMO razmjenjuje podatke elektroničkim putem 3.2.2.2. Implementacija projekata u skladu s godišnjim i trogodišnjim planom projekata HZMO