

- Posjedovanje čip kartice (engl. Smart Card) ili drugog medija za certifikate (USB token i sl.) FINA-e ili poslovnih banaka a koji sadrže digitalne certifikate izdane od FINARDC (registar digitalnih certifikata)
- Posjedovanje čitača čip kartice (ukoliko su certifikati pohranjeni na čip kartici)
- Instalacija potrebnih softverskih komponenti za čitač čip kartice, USB-token ili dr. prema navodima proizvođača
- Računalo barem minimalno preporučene konfiguracije
- Registracija poslovnog subjekta

Digitalni certifikati

FINA je preko Registra digitalnih certifikata jedini pružatelj usluga certificiranja u RH. Više informacija o digitalnim certifikatima nalazi se na FINA web stranicama i FINA RDC stranicama.

Potpisivanje prijava u aplikaciji e-prijave obavlja se elektroničkim potpisom. Za elektronički potpis koriste se **kvalificirani poslovni certifikati** izdani od FINA-e, a mogu biti izdani korisniku/ici na čip kartici ili USB sticku.

Za nabavu certifikata potrebno je FINA-i predati zahtjev za izdavanje poslovnih digitalnih certifikata. Neke poslovne banke (ZABA, RBA, PBZ) na svojim čip karticama ili drugim medijima za pohranu certifikata pored certifikata banke nude i opciju dodatnih certifikata FINA-e koji se mogu koristiti i za uslugu e-prijave (B2G).

Minimalni tehnički preduvjeti potrebni za korištenje usluge:

- CPU Pentium 4, 2 GHz ili drugi CPU ekvivalentnih karakteristika
- 1 GB radne memorije (RAM)
- Grafički prikaz 1024x768px
- Operativni sustav Windows XP SP2, preporučeno Windows 7 ili 8, GNU/Linux - distribucije Ubuntu, Linux Mint, Fedora, RHEL, CentOS...
- Internet preglednik Microsoft Internet Explorer 8, Google Chrome, Firefox (samo na Linux OS), preporučeno zadnje verzije preglednika
- Java programska podrška, verzija 7u1, preporučeno zadnja verzija
- Preglednik PDF dokumenata Adobe Reader, verzija 8, preporučeno zadnja verzija

Korisnički info-centar

infotelefon: 01/4595-011

0800 4595

radnim danom od 8 do 16 sati

ELEKTRONIČKO POSLOVANJE

e-prijave

www.mirovinsko.hr

U okviru Online usluga, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje kroz elektroničko poslovanje preko usluge e-prijave omogućava prijavu početka poslovanja i sve promjene tijekom poslovanja kao i prijave, promjene i prestanak osiguranja za svoje radnike/ice, i to 24 sata na dan, 7 dana u tjednu, bez potrebe dolaska na šalter Zavoda.

Elektronička usluga e-prijave dostupna je 24 sata, preko Internetske stranice Zavoda www.mirovinsko.hr - Elektroničko poslovanje - e-prijave

Usluga omogućava predaju elektroničkih prijava u sustav mirovinskog osiguranja i to:

- Obrazac eM-1P - Prijavu o početku osiguranja
- Obrazac eM-2P - Prijavu o prestanku osiguranja
- Obrazac eM-3P - Prijavu o promjeni tijekom osiguranja
- Obrazac eM-11P - Prijavu o početku poslovanja obveznika doprinosa
- Obrazac eM-12P - Prijavu o prestanku poslovanja obveznika doprinosa
- Obrazac eM-13P - Prijavu o promjeni podataka obveznika doprinosa
- Obrazac eM-SEZ prijava-promjena o preračunatom trajanju staža na sezonskim poslovima.

Sadržaj i izgled obrazaca e-prijava propisan je Pravilnikom o vođenju matične evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje. Uz mogućnost predaje elektronički potpisanih prijava preko Interneta u sustav mirovinskog osiguranja.

- pregled statusa poslanih elektroničkih prijava
- pretraživanje arhive vlastitih prijava
- preuzimanje potvrda o zaprimljenim i obrađenim elektroničkim prijavama
- preuzimanje datoteke s podacima o elektroničkoj prijavi i elektroničkim potpisima
- pregled razloga ne zaprimanja poslanih elektroničkih prijava
- verifikaciju potvrde obrađene elektroničke prijave putem QR koda
- validaciju datoteke s podacima o elektroničkoj prijavi i elektroničkim potpisima preko javno dostupnog validatora

Usluga je namijenjena:

- pravnim i fizičkim osobama za prijavu radnika
- fizičkim osobama za prijavu sebe kao obveznika i osiguranika

E-prijave mogu podnositi svi obveznici kojima je dodijeljen kvalificirani certifikat kojim se potvrđuje napredni elektronički potpis u skladu s odredbama Zakona o elektroničkom potpisu i koji su u Zavodu registrirani kao korisnici usluge podnošenja elektroničke prijave.

- od 1. siječnja 2014. rok za podnošenje prijava/odjava na mirovinsko osiguranje je 24 sata.
- obveznici s više od 3 osiguranika dužni su prijave podnositi elektroničkim putem.

Za usklađivanje s elektroničkim načinom predaje prijava utvrđen je prijelazni rok od tri mjeseca, te će se u tom periodu prijave moći predavati i u papirnatom obliku na šalterima Zavoda, dok rok predaje prijava od 24 sata nema prijelazni period i bez iznimke se primjenjuje od 1. siječnja 2014.

Prijava u sustav

Prije prijave u sustav korisnik treba biti registriran. Korisnički računi postojećih korisnika sustava e-prijava prenose se u novi sustav, te se ne trebaju ponovo registrirati. Novi korisnici popunjavanjem pristupnog lista mogu otvoriti korisnički račun, te ga ovjerenog, zajedno s potrebnom dokumentacijom, predati na šalter najbliže područne službe/ureda Zavoda.

Korisnici koji posjeduju poslovni FINA certifikat koji sadrži OIB (izdan nakon 11. ožujka 2013.), a ujedno su i ovlaštene osobe za zastupanje obveznika doprinosa, pristupni list mogu potpisati i predati elektroničkim putem, bez potrebe odlaska na šalter.

Uslugu mogu koristiti samo oni korisnici/ice koji/e imaju **kvalificirani poslovni certifikat**. Kvalificirani poslovni certifikat se izdaje pripadajućim osobama poslovnog subjekta. Obveznik može na zakonom predviđen način ovlastiti osobu koja posjeduje kvalificirani certifikat da Zavodu u njegovo ime i za njegov račun uspostavlja i potpisuje naprednim elektroničkim potpisom elektroničke prijave. Obrazac za unos Pristupnog lista javno je dostupan te za njegovo popunjavanje nije potreban pristup korištenjem digitalnog certifikata.

Korisnik/ica Usluge može biti pravni zastupnik (direktor/ica, vlasnik/ica obrta, član/ica uprave,...) ili posrednik/ica ovlašten/a od strane poreznog obveznika (npr. knjigovodstveni servis).