

PROGRAM RADA ZAVODA ZA 2005.

Na temelju članka 19. točke 3. Statuta Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ("Narodne novine", broj 163/98 i 86/03), Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, na sjednici održanoj 1. veljače 2005., donosi

**PROGRAM RADA
HRVATSKOG ZAVODA ZA MIROVINSKO OSIGURANJE
ZA 2005.****UVOD**

U skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod), utvrđuje se Program rada Zavoda za 2005.

Zavod je javna ustanova osnovana Zakonom o mirovinskom osiguranju (u daljnjem tekstu: Zakon) radi provedbe obveznoga mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti. U Zavodu prava iz mirovinskog osiguranja ostvaruju radnici, poljoprivrednici, obrtnici, osiguranici samostalnih profesija, hrvatski branitelji, politički zatvorenici, odnosno sve osobe osigurane na mirovinsko osiguranje po bilo kojoj osnovi. U sklopu mirovinskog osiguranja u Zavodu se ostvaruju prava na mirovinu (starosnu, invalidsku, obiteljsku), pravo na profesionalnu rehabilitaciju, pravo na novčanu naknadu za tjelesno oštećenje i druga prava utvrđena Zakonom, a u Zavodu se ostvaruje i pravo na doplatu za djecu.

O opsegu i značaju poslova koje Zavod obavlja u provedbi mirovinskog osiguranja govore podaci prema kojima je u 2004. u Zavodu prava iz mirovinskog osiguranja ostvarivalo preko milijun umirovljenika i približno 248 000 korisnika doplatka za djecu. U Zavodu se vode evidencije i za više od 1 460 000 osiguranika. Da bi uspješno obavio svoju zadaću, Zavod posluje u 18 područnih službi i 86 ispostava te Središnjoj službi u Zagrebu. Ovakva organizacija osigurava dostupnost ostvarivanja prava svim korisnicima i dvostupnost (zajamčenu Ustavom) u rješavanju o pravima. Za obavljanje navedenih poslova u Zavodu su u prosincu 2004. bila zaposlena ukupno 3 262 radnika.

Provedba reforme mirovinskog sustava, osnivanje novih institucija (REGOS-a, HAGENE) za provedbu mirovinskog osiguranja na temelju individualne kapitalizirane štednje, te potreba za objedinjenim i učinkovitijim obavljanjem određenih poslova uvjetuju i promjene u organizaciji rada Zavoda. Iako je Zavod i nadalje nadležan za provedbu mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti, njegova se uloga u provedbi mirovinskog sustava mijenja. Primjerice, u odnosu prema dosadašnjim poslovima koje je Zavod obavljao, najvažnija promjena (u 2005. godini) odnosi se na prijenos nadležnosti za kontrolu obveznika plaćanja doprinosa u nadležnost Porezne uprave, na promjene u tijekovima podataka uvjetovanih reformom mirovinskog sustava (preuzimanje podataka o plaći i osnovicama osiguranja od REGOS-a i s tim u vezi ukidanje tiskanice M-4) te na prilagodbu poslovanja Zavoda tim tijekovima itd. To je samo dio promjena koje utječu i na poslovanje Zavoda te određuju prioritete i Program rada za 2005. Nadalje, na organizaciju i poslovanje Zavoda također utječu i mnogi izvanredni poslovi, od provedbe posebnih propisa do potrebe usklađivanja propisa i standarda s propisima i standardima Europske unije.

Nekoliko osnovnih podataka o Zavodu

Zavod je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom te Statutom koji donosi Upravno vijeće, a potvrđuje Hrvatski sabor. Rad Zavoda je javan, a Zavod je obvezan najmanje jednom godišnje izvijestiti Hrvatski sabor, osiguranike i korisnike prava te nadležno ministarstvo o svom radu i poslovanju. Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Zavoda obavlja Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva. Tijelo upravljanja Zavodom je Upravno vijeće sastavljeno od 13 članova, koje imenuje Vlada Republike Hrvatske. Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Zavoda, a imenuje ga Vlada Republike Hrvatske. Djelokrug, ovlaštenja i odgovornosti Upravnog vijeća, ravnatelja i pomoćnika ravnatelja utvrđeni su Statutom Zavoda.

Na dan 31. prosinca 2004. u Zavodu bilo je:

- 1 460 105 aktivnih osiguranika
- 1 065 655 korisnika mirovine
- 247 219 korisnika doplatka za djecu za 466 545 djece.

Na jednog umirovljenika u 2004. dolazilo je 1,37 aktivnih osiguranika. Prosječna mirovina za prosinac 2004. iznosila je 1.800,75 kn.

Djelatnost Zavoda

Djelatnost Zavoda utvrđena je Zakonom i Statutom i obuhvaća provedbu obveznog mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti i to osobito:

- obavljanje poslova u vezi s ostvarivanjem prava radnika, poljoprivrednika, obrtnika i drugih osiguranih osoba iz mirovinskog osiguranja
- osiguranje zakonitosti ostvarivanja prava i pružanje stručne pomoći osiguranim osobama pri ostvarivanju prava
- vođenje upravnog postupka u ostvarivanju prava i obveza iz mirovinskog osiguranja
- osiguravanje provedbe međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju
- vođenje evidencija o osiguranim osobama, obveznicima plaćanja doprinosa i drugih davanja i pravima iz mirovinskog osiguranja
- obavljanje poslova statističkih istraživanja u skladu sa zakonom
- donošenje općih akata za provedbu mirovinskog osiguranja i drugih općih akata
- izdavanje stručno-informativnih publikacija iz djelatnosti Zavoda
- obavljanje drugih poslova u vezi s provedbom mirovinskog osiguranja.

Prema Zakonu o doplatku za djecu, u Zavodu se obavljaju i poslovi vezani uz ostvarivanje prava na doplatku za djecu.

I. PROGRAM RADA ZAVODA ZA 2005.

U okviru djelatnosti Zavoda u 2005. planira se obavljanje redovitih i izvanrednih poslova koje Zavod obavlja na temelju zakona, Statuta i općih akata Zavoda, u sljedećim ključnim područjima rada:

1. Provedba propisa koji se odnose na mirovinsko osiguranje i doplatku za djecu
2. Rad stručne službe na rješavanju o pravima osiguranika
3. Projekti i poslovi vezani uz unapređenje mirovinskog sustava
4. Ustrojstvene promjene i modernizacija Zavoda
5. Pravni poslovi i normativna djelatnost u mjerodavnosti Zavoda
6. Kadrovska politika u Zavodu
7. Aktivnosti, odnosno primjena propisa koji se odnose na područje financijskog poslovanja Zavoda
8. Održavanje i daljnji razvoj informatičkog sustava Zavoda
9. Unapređivanje javnosti rada Zavoda
10. Gospodarenje i upravljanje imovinom Zavoda i investicijska ulaganja
11. Suradnja s tijelima državne uprave, ustanovama i drugim institucijama.

1. Provedba propisa koji se odnose na mirovinsko osiguranje i doplatku za djecu

U 2005., u okviru djelatnosti Zavoda i redovitih poslova koje Zavod obavlja na temelju zakona, Statuta i općih akata, osobita će pozornost biti usmjerena na sljedeća područja:

- provedbu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o mirovinskom osiguranju
- provedbu Zakona o provođenju Odluke Ustavnog suda Republike Hrvatske od 12. svibnja 1998.
- provedbu Zakona o pravu na dodatak uz mirovinu određenih kategorija korisnika mirovina
- provedbu Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji
- provedbu Zakona o doplatku za djecu
- provedbu međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju
- nastavak usklađivanja općih akata Zavoda sa zakonom i Statutom.

Provedba Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o mirovinskom osiguranju

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o mirovinskom osiguranju donesen je istovremeno sa Zakonom o porezu na dohodak, Zakonom o porezu na dobit i Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o doprinosima za obvezna osiguranja ("Narodne novine", broj 177/04.). Navedeni zakoni također se primjenjuju od 1. siječnja 2005., a njihova provedba, tj. pojedine odredbe utječu i na provedbu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o mirovinskom osiguranju, odnosno i na rješavanje o pravima iz mirovinskog osiguranja od 1. siječnja 2005. na dalje.

U provedbi Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o mirovinskom osiguranju pristupit će se izmjeni i doradi informatičkog projekta korištenja podataka i izračuna mirovine na temelju primitaka od drugog dohotka ("atipični" poslovi). U okviru navedenog projekta potrebno je prilagoditi i doraditi postojeće transakcije u banci podataka aktivnih osiguranika, banci izračuna mirovina te banci podataka

umirovljenika.

Potrebno je izraditi i novi pravilnik o matičnoj evidenciji u skladu s navedenim izmjenama i dopunama Zakona o mirovinskom osiguranju i izmijeniti i dopuniti Pravilnik o kontroli podataka o stažu osiguranja, osnovicama za obračun doprinosa i o uplaćenim doprinosima ("Narodne novine", broj 69/03).

U provedbi Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o mirovinskom osiguranju izradit će se zadatak za izmjenu, odnosno prilagodbu banke izračuna mirovine te izmjena i dopuna formalnih i logičkih kontrola u banci podataka umirovljenika u skladu s odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o mirovinskom osiguranju.

Isto tako, u provedbi ostvarivanja prava iz mirovinskog osiguranja potrebno je utvrditi i organizirati odvijanje poslova prema odredbi članka 10. Zakona koji se odnose na postupanje u povodu obavijesti o namjeri za podnošenje zahtjeva za prijevremenu, odnosno starosnu mirovinu.

Provedba Zakona o provođenju Odluke Ustavnog suda Republike Hrvatske od 12. svibnja 1998.

Zakonom o provođenju Odluke Ustavnog suda Republike Hrvatske od 12. svibnja 1998. ("Narodne novine", broj 105/04.) uređuje se provedba Odluke Ustavnog suda Republike Hrvatske od 12. svibnja 1998. radi obeštećenja korisnika mirovina koje je nastupilo zbog djelomičnog usklađivanja mirovina za razdoblje od 1. rujna 1993. do 31. prosinca 1998.

Obeštećenje korisnika mirovine obaviti će se na temelju usklađivanja starosnih, prijevremenih starosnih, invalidskih i obiteljskih mirovina, ostvarenih prema odredbama Zakona o osnovnim pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja ("Narodne novine", broj 53/91. skraćeno: ZOPIMIO) i Zakona o mirovinskom i invalidskom osiguranju ("Narodne novine", broj 26/83., 5/86., 42/87., 34/89., 57/89., 40/90., 9/91., 26/93., 44/94. i 59/96.) s kretanjem prosječnih neto plaća svih zaposlenih na teritoriju Republike Hrvatske u razdoblju od 1. rujna 1993. do 31. prosinca 1998., prema podacima Državnog zavoda za statistiku. Utvrđivanje duga na ime obeštećenja provodi Zavod po službenoj dužnosti, posebno za svakog korisnika mirovine, te je taj dug na ime obeštećenja temelj za određivanje udjela svakog korisnika mirovine u sredstvima fonda prema Zakonu o posebnom fondu, u kojem bi se realiziralo to obeštećenje i u konačnici izvršila Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske od 12. svibnja 1998.

U provedbi Zakona o provedbi Odluke Ustavnog suda Republike Hrvatske od 12. svibnja 1998. potrebno je u 2005. izračunati svotu obeštećenja za korisnike koji su mirovinu ostvarili od 1. rujna 1993. do 31. prosinca 1998. Postupak izračuna obuhvatit će približno 702 000 korisnika. S tim u vezi poduzet će se sljedeće aktivnosti:

- organizacija cjelokupnog posla izračuna svote obeštećenja
- izrada nove banke podataka u kojoj će se izračunati svote obeštećenja
- izrada informatičkog programa i transakcija kojima će se izračunati svota obeštećenja
- izrada formalnih i logičkih kontrola
- testiranje novih programa i transakcija, te formalnih i logičkih kontrola
- izrada izlaznih podataka koji se moraju dostaviti posebnom fondu koji će odrediti udio za svakog korisnika prema Zakonu o posebnom fondu.

Provedba Zakona o pravu na dodatak uz mirovinu određenih kategorija korisnika mirovine

Člankom 1. stavkom 2. Zakona o pravu na dodatak uz mirovinu određenih kategorija korisnika mirovine ("Narodne novine", broj 45/02) propisano je da se pravo na dodatak uz mirovinu i korištenje tog dodatka može ostvariti u razdoblju do 31. prosinca 2004.

Kako se može pretpostaviti da će se ovaj zakon nastaviti primjenjivati i u 2005., ponovno će se odrediti svote dodatka (prevođenje) od 1. travnja 2005. u skladu s člankom 3. ovoga zakona. U vezi s tim, uz organizaciju poslova donošenja automatskih rješenja o prevođenju, s Ministarstvom financija, odnosno poreznim upravama dogovoriti će se međusobno povezivanje radi pribavljanja potvrda porezne uprave o dohotku podložnom porezu većem od mjesečnog iznosa osnovnog odbitka utvrđenog poreznim propisima. Povezivanje je potrebno radi bržeg prikupljanja podataka te smanjenja gužvi na prijavnim šalterima u područnim službama, a i u poreznim upravama. Također će se službenim putem od nositelja mirovinskog osiguranja u Bosni i Hercegovini te Srbiji i Crnoj Gori pribaviti podaci potrebni za prevođenje, odnosno određivanje nove svote dodatka uz mirovinu u 2005.

Provedba Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji

Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ("Narodne novine", broj 174/04.) stupio je na snagu 1. siječnja 2005., od kojeg dana se i primjenjuje. Ovim zakonom propisana su prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji i postupak za

priznavanje tih prava. Zakonom se vraćaju neka prava koja su bila propisana ranijim zakonima o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, a priznaju se i neka nova prava, osobito za dragovoljce iz Domovinskog rata. U području ostvarivanja prava na mirovinu kao i statusa hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji propisane su značajne promjene, koje su novina u odnosu na ranije propise. Najvažnije novine u području ostvarivanja prava iz mirovinskog osiguranja su:

- dodatak na mirovinu postaje sastavni dio mirovine
- mirovina se određuje prema propisanoj tablici osnovica koja je sastavni dio ovoga zakona i ne određuje se više od plaće pripadnika Oružanih snaga Republike Hrvatske (djelatne vojne osobe)
- osnovica se usklađuje s porastom prosječne plaće u Republici Hrvatskoj početkom kalendarske godine, a ne prema porastu plaća djelatnih vojnih osoba
- priznanje prava na invalidsku mirovinu zbog invalidnosti u vezi s obranom suvereniteta Republike Hrvatske ne veže se više na status HRVI (nego samo na status hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata)
- mirovina hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata ostvarena prema zakonu (opći propis) uvećava se za 10%-30%, ovisno o vremenu sudjelovanja u Domovinskom ratu
- uvodi se institut najniže mirovine na sve mirovine hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata ostvarene prema općem propisu ili prema novom zakonu (najniža mirovina iznosi 45% prosječne neto plaće svih zaposlenih u Republici Hrvatskoj u godini koja prethodi godini ostvarivanja prava).

U provedbi Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji potrebno je omogućiti izračun mirovine i unos u skladu sa zakonom za korisnike koji će mirovinu ostvariti od 1. siječnja 2005. Nadalje, obaviti će se prevođenje mirovina i naknada svim korisnicima koji su ta prava ostvarili prema navedenom zakonu i drugim propisima koji su bili na snazi do stupanja na snagu toga zakona.

Odredbom članka 158. Zakona propisano je da će se prevođenje priznatih prava obaviti u roku tri godine od dana stupanja na snagu zakona. Postupak prevođenja obuhvatit će približno 41 000 predmeta i s tim u vezi poduzet će se sljedeće aktivnosti:

- prilagodba postojećih informatičkih programa i transakcija u banci podataka umirovljenika radi prevođenja mirovina, odnosno naknada automatskim putem
- izmjena i dopuna formalnih i logičkih kontrola
- organizacija cjelokupnog posla donošenja automatskih rješenja o prevođenju mirovina i naknada (izrada tiskanica automatskih rješenja, projektni zadatak za tiskanje automatskih rješenja, testiranje i sl.)
- izrada uputa vezanih uz prevođenje mirovina i naknada u skladu sa zakonom.

Provedba Zakona o doplatku za djecu

U okviru sustava doplatka za djecu potrebno je od 1. siječnja 2005. omogućiti ostvarivanje prava na doplatku za djecu i djeci hrvatskih branitelja u skladu sa Zakonom o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ("Narodne novine", broj 174/04). Naime, prema ovom zakonu pravo na doplatku za djecu uvodi se za djecu smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, kao i za djecu zatočenoga ili nestaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata (djeca rođena u braku i izvan braka, posvojena djeca i pastorčad) i to u najvišem predviđenom iznosu. Ta novina ne primjenjuje se na sve ostale branitelje.

Nadalje, u provedbi Zakona o doplatku za djecu obaviti će se prevođenje doplatka za djecu, izraditi automatska rješenja o prevođenju, izraditi nove te prilagoditi postojeće transakcije u banci podataka doplatka za djecu i izraditi provedbene upute.

Provedba međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju

Osim poslova koje Zavod obavlja na temelju zakona, Statuta i općih akata, planiraju se poslovi u vezi s primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju sa sljedećim državama:

1. Australijom
2. Republikom Austrijom
3. Kraljevinom Belgijom
4. Bosnom i Hercegovinom
5. Republikom Bugarskom
6. Češkom Republikom
7. Kraljevinom Danskom
8. Republikom Francuskom
9. Republikom Italijom
10. Kanadom

11. Kanadskom pokrajinom Quebec
12. Velikom Vojvodstvom Luksemburgom
13. Republikom Mađarskom
14. Republikom Makedonijom
15. Kraljevinom Nizozemskom
16. Kraljevinom Norveškom
17. Republikom Poljskom
18. Slovačkom Republikom
19. Republikom Slovenijom
20. Srbijom i Crnom Gorom
21. Saveznom Republikom Njemačkom
22. Kraljevinom Švedskom
23. Švicarskom Konfederacijom
24. Ujedinjenim Kraljevstvom Velike Britanije i Sjeverne Irske.

Ostali zadaci vezani uz provedbu osiguranja i ostvarivanje prava u 2005.

Jedan od važnijih zadataka tijekom 2005. vezan je uz izradu i primjenu Pravilnika o matičnoj evidenciji kao i izmjenu Pravilnika o kontroli staža, plaća i uplaćenih doprinosa te obavljanje poslova kontrole staža, plaća, osnovica za pravne i fizičke osobe. Izrada i primjena tih pravilnika izravno je vezana uz provedbu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o mirovinskom osiguranju te Zakona o doprinosima za obvezna osiguranja (i njegovim izmjenama i dopunama). Vezano uz primjenu Zakona o prikupljanju podataka po osiguranicima o doprinosima za obvezna osiguranja ("Narodne novine", broj 177/04), u prvoj polovini 2005. doradit će se postojeći projekti u Zavodu u skladu s navedenim zakonom te će se izvesti podaci o stažu osiguranja i osnovicama za 2004. na temelju podataka iz obrasca RS i podataka iz evidencija Zavoda. U provedbi poslova kontrole prema navedenom pravilniku posebna pozornost bit će posvećena dijelu koji se odnosi na prestanak obavljanja poslovne djelatnosti obveznika te prestanak svojstva osiguranika kod takvih obveznika. U provedbi propisa obrađuju se i ispisi za obveznike koji uspostavljaju automatske prijave M-8p za 1994. i 1995. godinu. Za sve navedene poslove izradit će upute o postupanjima.

2. Rad stručne službe Zavoda na rješavanju o pravima osiguranika

Prema Statutu Zavoda, radi nesmetanog, racionalnog i uspješnog obavljanja njegove djelatnosti i dostupnosti ostvarivanja prava iz mirovinskog osiguranja svim osiguranim osobama, stručne, administrativne, pravne, ekonomske i druge poslove za Zavod obavlja stručna služba. Osnovni je njezin zadatak da na zakonit način i u zakonom utvrđenim rokovima rješava o pravima osiguranika, tj. donosi rješenja o pravima i osigura redovitu isplatu mirovina i drugih primanja iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu.

Prema Zakonu, u okviru medicinskog vještačenja u prvom i drugom stupnju, Uredbom o medicinskom vještačenju osnovano je i Stručno povjerenstvo za reviziju rješenja koja donose vještaci u mirovinskom osiguranju, a novim je Zakonom o doplatku za djecu rješavanje o pravima na doplatku za djecu preneseno na Zavod.

Stručna služba organizirana je tako da omogućava:

- dvostupnost u rješavanju o pravima osiguranika
- dostupnost osiguranicima u ostvarivanju prava
- jedinstvenost u obavljanju poslova iz svoje mjerodavnosti.

Organizacija stručne službe uvjetovana je navedenim načelima i na tim osnovama stručna služba Zavoda danas je organizirana u Središnju službu sa sjedištem u Zagrebu, 19 područnih službi Zavoda smještenih u gradovima - sjedištima županija Republike Hrvatske te u 86 ispostava kao dijelova područnih službi osnovanih i smještenih u gradovima, odnosno općinama Republike Hrvatske.

U 2005. planira se obavljanje poslova u većem opsegu nego u 2004., s poboljšanjem ažurnosti u radu, tj. povećanjem postotka ukupno riješenih predmeta krajem godine i povećanjem broja predmeta riješenih u roku do 2 mjeseca. Na planirane rezultate utjecat će provedba zakona donesenih koncem 2004. i to Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, Zakona o provođenju Odluke Ustavnog suda Republike Hrvatske od 12. svibnja 1998., Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o mirovinskom osiguranju, te stavljanje u funkciju projekta donošenja rješenja automatskim putem u provedbi međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju. S tim u vezi u 2005. planira se:

- ažurnije obavljanje svih poslova iz područja mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu

- rješavanje i donošenje približno 96 000 predmeta u prvom stupnju i približno 18 000 predmeta u drugom stupnju
- približno 40 000 postupaka za ostvarivanje prava na mirovinu vezanih uz provedbu 24 ugovora o socijalnom osiguranju koje primjenjuje Republika Hrvatska
- rješavanje približno 70 000 zahtjeva za medicinsko vještačenje u tuzemnom osiguranju i približno 8 000 zahtjeva za medicinsko vještačenje primjenom međunarodnih ugovora
- donošenje približno 270 000 rješenja za ostvarivanje doplatka za djecu
- rješavanje približno 1 800 predmeta predstavki i pritužbi osiguranika upućenih Zavodu
- obrada približno 20 000 spisa iz područja imovinsko-pravnog poslovanja Zavoda
- obavljanje tekuće kontrole obveznika plaćanja doprinosa u pogledu podataka relevantnih za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja (staž osiguranja, osnovica za plaćanje i ostvarivanje prava, doprinosi)
- skupnim sistemskim obradama podataka i završnom obradom papirnog materijala održavanje približno 70 000 000 terminalskih transakcija i mikrografska obrada oko 4 800 000 različitih dokumenata.

Ujedno, pojačat će se aktivnosti (ažurnost u odgovaranju) u povodu pritužbi osiguranika i korisnika prava iz mirovinskog osiguranja koje Zavodu za obradu i pripremu odgovora dostavlja Pučki pravobranitelj, kontrola konkretnih predmeta i dostava iscrpnih izvještaja o svakom pojedinačnom predmetu.

U skladu s nalogima i mišljenjima Državnog ureda za reviziju u povodu izvješća o obavljenoj reviziji poslovanja Zavoda u 2003. i utvrđenim nepravilnostima u radu te u skladu s Programom otklanjanja nepravilnosti u poslovanju Zavoda poduzet će se aktivnosti za otklanjanje onih nepravilnosti za koje je utvrđeno otklanjanje u 2005., a isto tako striktno će se postupiti prema nalogima Državnog ureda za reviziju u povodu obavljene kontrole i revizije poslovanja Zavoda u 2004., uključujući i podnošenje prijave protiv radnika za počinjene povrede radne obveze, odnosno kaznenih prijava u slučajevima u kojima će to biti potrebno.

3. Projekti i poslovi vezani uz unapređenje mirovinskog sustava

U godini 2005. u sklopu poslova i projekata vezanih uz unapređenje mirovinskog sustava izradit će se:

- **analitičke podloge i sudjelovati u radu na izmjenama Zakona o mirovinskom osiguranju**
Rok: 2005/06.
- **informacija o mogućnostima i uvjetima za uvođenje socijalne mirovine, odnosno tzv. nultog stupa mirovinskog osiguranja**
Rok: tijekom 2005.
- **analiza instituta osnovne mirovine u sustavu mirovinskog osiguranja**
Rok: ožujak 2005.
- **analiza sadašnjeg stanja i prijedlozi mogućih promjena - staž osiguranja s povećanim trajanjem** budući da se u uvjetima reformiranog mirovinskog sustava i mogućnosti osnivanja «dodatnih» mirovinskih osiguranja otvara prostor za preispitivanje sadašnjeg instituta staža osiguranja s povećanim trajanjem i eventualno predlaganje promjena
Rok: 2005./06.
- **radni materijal o usklađivanju propisa iz mirovinskog osiguranja s pravnom stečevinom EU**
Rok: 2005.–2007.
- **upute za rad u vezi s provedbom propisa i općih akata Zavoda**
Rok: 2005. kontinuirano prema potrebama
- **dinamička faza web-stranice Zavoda - daljnji razvoj i implementacija intraneta u računalno-komunikacijsku infrastrukturu Zavoda**
Rok: 2005.

Isto tako nastavit će se kontinuirana interna izobrazba radnika putem seminara i stručnih savjetovanja, kao i informatička izobrazba radnika svih razina stručnosti, a rukovodstvu i radnicima koji rade na najstručnijim poslovima u Zavodu osigurat će se, prema potrebi, prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima izvan Zavoda.

Nadalje planira se:

- **stavljanje u produkciju projekta automatskog donošenja rješenja primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju**
- **stavljanje u produkciju automatskih potvrda o životu za korisnike kojima se mirovina isplaćuje u inozemstvo**
- **osnivanje, vođenje i korištenje baze podataka korisnika mirovine prema ugovoru s republikama bivše SFRJ**

- **realizacija II. faze projekta pokretanja postupka prethodnog utvrđivanja razdoblja osiguranja navršenih u republikama bivše SFRJ**
- **stavljanje u produkciju automatskih potvrda o životu za korisnike kojima se mirovina isplaćuje u inozemstvo**
- **izrada projekta obrade podataka koji se odnose na drugi dohodak vezano uz staž osiguranja**
- **dovršenje projekta provedbe Zakona o provođenju Odluke Ustavnog suda Republike Hrvatske od 12. svibnja 1988.**
- **preuzimanje podataka potrebnih za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja kao i za redovito poslovanje Zavoda iz obrasca RS**
- **dovršenje projekta donošenja rješenja o osnovnoj mirovini za osiguranike drugog stupa i dopuni projekta prijenosa kapitaliziranih doprinosa jer će se u 2006. početi ostvarivati mirovine iz drugog stupa mirovinskog osiguranja**
- **povezivanje računalno-komunikacijske mreže Zavoda s ostalim sudionicima mirovinske reforme (HAGENA, REGOS, HZZ, Državna riznica, Porezna uprava i dr.) (RKMTDU)**
- **integracija elektroničkih dokumenata u postojeće sustave papirnih i mikrofilmskih arhiva i informatičkih baza podataka uz projektiranje tijeka elektronskih dokumenata u poslovnom procesu ostvarivanja prava**
- **projekt redizajna i standardizacije izlazne dokumentacije i distribucije papirnih izlaza**
- **informatizacija evidentiranja predmeta neupravnog postupka u Zavodu (web aplikacija)**
- **dovršenje projekta "Ustege od mirovina"**
- **uvođenje aplikacije "Upravljanje ljudskim potencijalima" (HR) i aplikacije "Plaće"**
- **stavljanje u produkciju vođenja banke uputa za rad stručne službe Zavoda automatskim putem**
- **projekt vođenja banke akata Zavoda automatskim putem**
- **dovršenje implementacije projekta prijepisa**
- **implementacija ISO standarda u Zavodu, pri čemu je u tijeku projekt uvođenja ISO standarda upravljanja sigurnošću informacija i s tim u vezi dobivanje certifikata prema međunarodnoj normi za sigurnost ISO - 17799, a predviđa se i početak projekta uvođenja sustava kontrole kvalitete ISO - 9001.**

4. Ustrojstvene promjene i modernizacija Zavoda

Ustrojstvene promjene i modernizacija Zavoda u 2005. jedna su od značajnih aktivnosti u radu Zavoda. Te aktivnosti usmjerit će se velikim dijelom na daljnju realizaciju preustroja i modernizacije Zavoda u vezi s kreditom Svjetske banke, a uključuje suradnju s povezanim institucijama, osobito u pogledu razmjene podataka, jačanje nadzorne funkcije u Zavodu, ostvarivanje prava osiguranika na slobodan pristup informacijama i podacima Zavoda, na daljnje unapređenje radnih procesa uvođenjem suvremenih informatičkih tehnologija i upravljanje sigurnošću i kvalitetom informacija, ustrojstvene promjene unutar stručne službe Zavoda i sl. S tim u vezi strateški ciljevi i prioritetni poslovi i zadaće u 2005. su:

- suradnja s vanjskim suradnicima-konzultantima Svjetske banke na realizaciji preustroja i modernizacije Zavoda u vezi s kreditom Svjetske banke
- suradnja s Poreznom upravom u pogledu poslova vezanih uz nadzor, kontrolu i naplatu doprinosa te razmjenu relevantnih podataka
- razmjena podataka te analiza usklađenosti i ažurnosti ključnih registara (baza Zavoda i baza REGOS-a)
- daljnji razvoj i jačanje informiranja i otvaranja Zavoda prema javnosti i osiguranicima
- razvitak i primjena sustava unutarnje i vanjske kontrole i upravljanja sigurnošću informacija prema normi ISO 17799
- nastavak procesa uvođenja suvremenih informatičkih tehnologija u cjeloviti radni proces, uključujući i modernizaciju poslova arhiviranja i uspostavu dugoročne dokumentacijske politike u Zavodu
- razvitak interne komunikacijske mreže (Intraneta) te intenzivno komunikacijsko i poslovno povezivanje s drugim institucijama i korisnicima (REGOS, Državna riznica, FINA, Porezna uprava i dr.) u okviru projekta RKMTDU (povezivanje do kraja 2005.)
- daljnje aktivnosti radi unapređenja upravljanja gospodarenja imovinom Zavoda
- proširenje poslova iz djelokruga ispostava te nastavak usklađivanja nadležnosti područnih službi sa Statutom Zavoda
- provedba aktivnosti vezanih uz unapređenje ljudskih potencijala i izobrazbu.

5. Pravni poslovi i normativna djelatnost u mjerodavnosti Zavoda

Pravni poslovi

U 2005. planira se obavljanje sljedećih pravnih poslova:

- zastupanje Zavoda u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima
- izrada Nacrta odluke o izmjenama i dopunama Statuta i općih akata iz područja imovinskopravnog poslovanja, radnih odnosa i drugih pitanja iz djelokruga Sektora pravnih, kadrovskih i općih poslova
- sudjelovanje u izradi općih akata Zavoda
- vođenje postupka za naknadu štete uzrokovanu Zavodu
- izrada ugovora i stručna ocjena o postojanju bitnih sastojaka nacrta ugovora i potvrđivanje njihove pravne ispravnosti prije sklapanja
- izrada uputa o imovinskopravnom poslovanju
- okončanje postupka otpisa potraživanja Zavoda, u skladu sa Zakonom o naplati dospjelih a nenaplaćenih poreza, carina, doprinosa i državnih jamstava i Pravilnikom o imovinskopravnim tražbinama radi rješavanja otpisa starih i nenaplativih potraživanja Zavoda i usklađivanja već prenesenih salda duga na Poreznu upravu i poduzimanja mjera za naplatu utvrđenih naplativih potraživanja
- prikupljanje podataka o vrstama imovinskopravnih predmeta u kojima je Zavod stranka u sudskom postupku (bilo da je tužitelj ili tuženik, ovrhovoditelj ili ovršenik, odnosno vjerovnik u stečajnom ili likvidacijskom postupku) i postotku uspjeha u njima radi zauzimanja jedinstvene strategije postupanja u interesu Zavoda i što ekonomičnijeg rada odjela pravnih poslova u svim ustrojstvenim jedinicama Zavoda
- izrada informatičke aplikacije evidencije spisa radi jedinstvenog vođenja svih evidencija Zavoda instaliranjem na središnjem računalu Zavoda
- davanje stručnih mišljenja o pojedinim pitanjima drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Zavoda.

Normativna djelatnost

U 2005. u Zavodu se planira sljedeća normativna aktivnost:

- izmjene i dopune Statuta Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- Poslovnik o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Upravnog vijeća Zavoda
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad obavljanjem poslova iz djelatnosti Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- Pravilnik o matičnoj evidenciji
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kontroli podataka o stažu osiguranja i osnovicama za obračun doprinosa i o uplaćenim doprinosima
- Pravilnik o kolanju dokumentacije u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje
- Tablice aktuarske matematike (novi tekst)
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje
- Pravilnik o popisu imovine i obveza
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o poslovima liječnika – konzultanata u postupku ostvarivanja prava primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju
- Pravilnik o primjeni Zakona o doprinosima za obvezna osiguranja
- donošenje, odnosno usklađivanje općih akata Zavoda sa Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

6. Kadrovska politika u Zavodu

Kadrovska je politika vrlo važan čimbenik u ukupnom procesu rada Zavoda te joj u 2005. treba posvetiti povećanu brigu. Razlog za takvu brigu dodatno je uzrokovan činjenicom da je od svibnja 2001., stupanjem na snagu Zakona o plaćama u javnim službama i Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama, bitno pogoršan materijalni položaj radnika jer su im plaće u prosjeku smanjene za 26,10%, što je izazvalo odlazak mlađih i kvalificiranih kadrova iz Zavoda.

Nadalje, širenje informatizacije na sve veći broj radnih procesa i uvrštenje novih, modernijih informatizacijskih tehnologija uzrokuje sve veću potrebu osposobljavanja radnika za njeno korištenje.

Aktivna provedba kadrovske politike u 2005. sastojat će se:

- u pronalaženju rješenja kako stimulacijama i drugim načinima zadržati sposobnije i vrijednije radnike
- u planskom primanju i osposobljavanju pripravnika
- u stalnom stručnom praćenju radnika radi omogućavanja napredovanja sposobnijih i vrijednijih radnika
- u provedbi Programa školovanja, stručnog usavršavanja i osposobljavanja radnika u skladu s potrebama i financijskim mogućnostima
- u osiguranju besplatnih medicinskih sistematskih pregleda
- u upućivanju radnika na polaganje državnih stručnih ispita, arhivskih ispita i sl.
- u upućivanju radnika unutarnjih ustrojstvenih jedinica unutarnjeg nadzora i revizije na osposobljavanje u Ministarstvo financija.

7. Aktivnosti, odnosno primjena propisa koji se odnose na područje financijskog poslovanja Zavoda

Financijsko poslovanje i provedba financijske politike Zavoda u 2005. prvenstveno su usmjereni na proces planiranja svih aktivnosti (poslovnih procesa) i to na definiranje ciljeva, na procjenu rezultata koji će se postići realizacijom definiranih ciljeva i na način financiranja definiranih ciljeva.

Zakonsko određenje Programa rada Zavoda za 2005.

Zakonom o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03), koji se primjenjuje od 1. srpnja 2003. te Okružnicom Ministarstva financija vezanom uz davanje parametara i smjernica za izradu Državnog proračuna Republike Hrvatske za razdoblje 2004. – 2006. definiran je način praćenja i iskazivanja planiranih i realiziranih stavki državnog proračuna Republike Hrvatske u idućim razdobljima, s osnovnim ciljem transparentnog praćenja trošenja planiranih stavki državnog proračuna Republike Hrvatske.

U vezi s navedenim, rashodi Zavoda iskazani u Financijskom planu Zavoda za 2005. razrađeni su prema programima i aktivnostima definiranim prema načelu "programskog budžetiranja" (tj. prema izvoru financiranja svake vrste rashoda).

Osnovni preduvjet praćenja izvršenja takvog predloženog financijskog plana vezan je uz kvalitetno usuglašavanje svih postojećih evidencija Zavoda kojima se prate pojedini dijelovi njegova poslovnog procesa, a koji zajedno u konačnici moraju dati realnu sliku izvršenja svih planiranih stavki rashoda i izdataka. To je naročito važno u dijelu koji se odnosi na praćenje obračunatih i isplaćenih mirovina i mirovinskih primanja. Stoga će se i u 2005. nastaviti sa započetim procesom razvitka sustava operativnog planiranja, koji predstavlja zbroj povezanih, decentraliziranih, parcijalnih planova s mogućnošću praćenja njihovog izvršenja kroz odgovarajuće knjigovodstvene evidencije. U praktičnom smislu to znači da se moraju kontinuirano pratiti sve promjene evidentirane u bazi podataka kako bi se na vrijeme mogla uočiti određena odstupanja i zahtijevati dorada postojećih ili izrada novih informatičkih programa vezanih za pomoćne knjige i evidencije na razini Zavoda te njihovo usklađivanje s važećim zakonskim propisima.

Tijekom 2005. poseban će se naglasak staviti na sljedeće aktivnosti:

1. Poduzimanje mjera za informatizaciju i modernizaciju poslovnog procesa isplate mirovinskih primanja

Daljnja informatizacija i modernizacija poslovnog procesa isplate mirovinskih primanja prema rješenju o pravu i isplate ustega obračunatih od mirovina izradom sljedećih projekata:

- a) projekt automatskog obračuna mirovinskih primanja prema rješenju o pravu iz mirovinskog osiguranja radi potpune automatizacije poslovnog procesa obračuna i isplate mirovinskih primanja i ukidanja tzv. "ručnih" obračuna i doznaka mirovinskih primanja
- b) projekt obračuna i plaćanja ustega od mirovina
- c) modernizacija izlazne dokumentacije.

Poslovni proces obračuna i isplate mirovinskih primanja unaprijedit će se time da se obračun svih mirovinskih primanja upućuje na isplatu korisniku prema rješenju o pravu automatskim putem. Time će se osigurati istovremena isplata redovitih mjesečnih mirovinskih primanja svim korisnicima te isplata zaostalih mirovinskih primanja u kraćem roku.

Započete planirane aktivnosti na daljnjoj automatizaciji poslovnog procesa *isplate ustega obračunatih od mirovina*, s obzirom na sve veći broj ovrha na mirovine, omogućit će bolju organizaciju rada pri obavljanju tih poslova te dostavu podataka o obračunatim ustegama pravnim osobama na magnetnom mediju umjesto putem popisa dužnika, čime će se smanjiti troškovi koji nastaju pri isplati ustega od mirovina.

U suradnji s Poreznom upravom radi podnošenja godišnjih poreznih prijava, Zavod će obavijestiti sve umirovljenike o isplaćenim mirovinama u 2004. i obračunatom porezu i prirezu na mirovine. Time će se, ukidanjem izdavanja potvrda umirovljenicima, racionalizirati poslovanje Zavoda i postići kvalitetniji odnos s umirovljenicima.

Ujedno će se pokrenuti aktivnosti za izmjenu obavijesti koje se dostavljaju umirovljenicima o mirovinskim primanjima radi omogućavanja bolje informiranosti umirovljenika. Za umirovljenike koji zatraže izmjenu načina isplate mirovinskih primanja, Zavod će na WEB stranici ponuditi tiskanice, a planirana je i aktivnost izdavanja potvrda o isplaćenim mirovinskim primanjima preko WEB stranica Zavoda.

Modernizacija poslovnog procesa isplate mirovina, koja se provodi kao stalna aktivnost u Zavodu, u dijelu izrade *izlazne dokumentacije*, ostvarit će se na temelju novih informatičkih mogućnosti. Tako će se već započeta dostava podataka o upućenim redovitim mjesečnim mirovinskim primanjima područnim službama na CD-u nastaviti i u 2005., a planira se, putem CD-a, upućivanje podataka o zaostalim mirovinskim primanjima, čime će se ukinuti troškovi izrade papirnih ispisa i smanjiti poštanski troškovi.

Uz navedeno, već postojeća knjiženja rashoda za isplatu mirovinskih primanja iz automatske obrade podataka u poslovnim knjigama Zavoda razvijat će se uvođenjem novih automatskih knjiženja, uz smanjenje izlazne dokumentacije u papirnom obliku.

2. Provedba Zakona o porezu na dohodak i Pravilnika o porezu na dohodak

U skladu sa Zakonom o porezu na dohodak i Pravilnikom o porezu na dohodak, do kraja siječnja 2005. Zavod će dostaviti Poreznoj upravi porezne kartice za umirovljenike (obrasce PK-1 i PK-2) na magnetnom mediju te će počevši od 1. siječnja 2005. za sve umirovljenike voditi IP kartice.

Provodit će se redovite mjesečne razmjene podataka na magnetnom mediju između Zavoda i Porezne uprave u svrhu evidentiranja ostalih odbitaka umirovljenika s poreznih kartica u Zavodu i njihovog korištenja pri obračunu poreza na mirovine.

Zavod će također nastaviti dosadašnju uspješnu suradnju s Ministarstvom financija – Središnjim uredom Porezne uprave te razvijati međusobnu razmjenu podataka koji se koriste za obračun poreza na mirovine u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak i Pravilnikom o porezu na dohodak.

3. Dostava podataka na magnetnom mediju Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje o korisnicima mirovinskih primanja, potrebnih za ostvarivanje prava na zdravstveno osiguranje

Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje (HZZO) Zavod će na magnetnom mediju dostaviti podatke o isplaćenim mirovinama u 2004. potrebne za ostvarivanje prava umirovljenika na oslobođenje od plaćanja troškova zdravstvenog osiguranja.

Radi racionalizacije i unapređenja poslovanja Zavoda, za umirovljenike s prebivalištem u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu, s HZZO-om je dogovorena dostava podataka potrebnih za ostvarivanje prava na zdravstveno osiguranje na magnetnom mediju. Dostavu podataka na magnetnom mediju Zavod je započeo u 2002. za korisnike kojima se mirovina isplaćuje u republike bivše SFRJ. Zavod planira, također na magnetnom mediju, u 2005. dostavljati HZZO-u podatke o korisnicima mirovina u Republici Hrvatskoj (čime će se u Zavodu ukinuti popunjavanje prijave za zdravstveno osiguranje), kao i podatke za korisnike kojima mirovinu isplaćuje u inozemstvo.

4. Provedba Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji

Zakon o pravima hrvatskih branitelja nastavit će se provoditi u dijelu organiziranja isplate mirovina obračunatih prema tom zakonu. Od 1. siječnja 2005. Zakon o pravima hrvatskih branitelja provodit će se i u dijelu organiziranja isplate doplatka za djecu u skladu s izmijenjenim odredbama o visini iznosa doplatka za djecu smrtno stradalog hrvatskog branitelja ili nestalog hrvatskog branitelja.

5. Provedba Zakona o pravu na dodatak uz mirovinu određenih kategorija korisnika mirovina

Zakon o pravu na dodatak uz mirovinu određenih kategorija korisnika mirovina provodit će se organiziranjem načina obračuna i isplate dodatka uz mirovinu prema konačnim rješenjima i rješenjima o ponovnom određivanju svote dodatka od 1. travnja 2005.

6. Kontrola provedbe financijskih propisa vezanih uz djelatnost Zavoda

Ova kontrola obuhvaća postupke koji se provode u područnim službama, te izvješćivanje o tome, a odnosi se:

- na kontrolu otpisa potraživanja prema članku 8. i 14. Zakona o naplati dospjelih a nenaplaćenih poreza, carina, doprinosa i državnih jamstava (pravne osobe, fizičke osobe i poljoprivrednici)
- na kontrolu otpisa potraživanja za doprinose prema članku 26. Pravilnika o imovinsko-pravnim tražbinama, za doprinose nakon okončanja stečajnog postupka i postupka likvidacije i za doprinose na zahtjev obveznika nakon neuspjele naplate ovrhom
- na kontrolu obračuna i isplate mirovinskih primanja
- na kontrolu redovitosti povrata nepripadno isplaćenih mirovinskih i invalidskih primanja i sredstava za doplatku za djecu (regresi)
- na isplatu mirovinskih primanja preko računa HP
- na kontrolu obračuna i isplate invalidskih mirovina zbog profesionalne nesposobnosti za rad (invalidska mirovina i profesionalna rehabilitacija)
- na kontrolu isplate sredstava doplatka za djecu (dvostruke isplate – automatska doznaka)
- na kontrolu opravdanosti korištenja sredstava dodijeljenih za zapošljavanje invalida rada i djece invalida.

8. Održavanje i daljnji razvoj informatičkog sustava Zavoda

Unutar provedbe politike Zavoda i redovitih poslova koje Zavod obavlja na temelju Zakona, Statuta i općih akata Zavoda, u 2005. dio aktivnosti usmjeren je na održavanje i daljnji razvoj informatičkog sustava Zavoda, odnosno na izgradnju informacijskih sustava koji omogućuju funkcioniranje poslovnog sustava Zavoda.

Poduzimat će se i daljnje aktivnosti da bi informacijski sustavi Zavoda osiguravali pouzdano funkcioniranje procesa u svakodnevnom poslovanju ostvarivanja prava iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu, a da nabava i održavanje hardwareske infrastrukture, integracija sistemskog softwarea, grupne i transakcijske obrade podataka te mikrografsko arhiviranje dokumenata budu ključne aktivnosti u tom sklopu u Zavodu. Poslovni i informacijski sustavi Zavoda djeluju u okolnostima stalnih zakonskih promjena, što zahtijeva intervencije u postojeći aplikacijski software i njegov daljnji razvoj za nove poslovne funkcije Zavoda. Funkcioniranje poslovnog sustava Zavoda danas više nije moguće bez podrške informacijske i komunikacijske tehnologije (ICT) koja se usklađuje sa strategijom e-Hrvatska u e-Europa.

Aktivnosti u vezi s primjenom modernih metoda upravljanja projektima i procjene učinkovitosti bitno će povećati zahtjeve na središnje računalo i uvjetovati pripremu za njegovu zamjenu. Nova područja razvoja temeljit će se:

- na modernizaciji poslovnog odlučivanja
- na projektima upravljanja ljudskim potencijalima
- na integraciji financijskih aplikacija
- na nastavku uvođenja ISO standarda
- na daljnjem razvoju Intraneta i Interneta
- na standardizaciji papirnih izlaza i izradi projekta automatizacije završne obrade papira.

Planira se još veće korištenje Gartnerove baze znanja pri vrednovanju projekata, razvijanje projekta uspostavljanja dugoročne dokumentacijske politike Zavoda, kao i informatička izobrazba radnika Zavoda korištenjem programa European Computer Driving Licence (ECDL). S tim u vezi potrebno je započeti rad na projektima Sustava uravnoteženih ciljeva (BSC- Ballanced Scorecard), ICT Help desk i multimedijске integracije u cijeloj informatičkoj mreži Zavoda.

Izrada projekata za uvođenje elektroničkog poslovanja u poslovne procese Zavoda obuhvatit će:

- WEB aplikacije za informatizaciju neupravnog postupka
- integraciju i sigurnost Intraneta i Interneta
- WEB aplikaciju uputa za rad stručne službe Zavoda i akata
- uredske poslovne funkcije pomoću WEB aplikacija na Internetu (III. faza) i ostalo.

Na projektima povezivanja računalno-komunikacijske mreže Zavoda s pridruženim institucijama i državnom upravom nastavit će se suradnja na standardizaciji i povezivanju s računalno-komunikacijskom mrežom tijela državne uprave (RKMTDU) i sudjelovanje u projektu One Stop Shop. Planira se dovršenje projekata strukturnog kabliranja (LAN) i daljnji razvoj WAN mreže, odnosno konsolidacija ukupne računalno-komunikacijske mreže Zavoda, adaptacija IT sustavne dvorane, povećanje sigurnosti (elektroenergetski sustav, paralelni računalni sustavi i dr.), korištenje osobnih računala podizanjem na višu razinu te projektiranje integracije elektroničkih dokumenata u postojeće sustave arhiva, uz projektiranje tijeka elektroničkih dokumenata u poslovnom procesu ostvarivanja prava (workflow) zasnovano na utvrđenoj dokumentacijskoj politici.

9. Unapređivanje javnosti rada Zavoda

Jedan od osnovnih uvjeta demokratizacije društva i stvaranje uvjeta da građani mogu meritorno odlučivati o svim svojim pravima i obvezama te o zbivanjima u društvenoj zajednici, odnosno u okruženju u kojem žive je njihova potpuna obaviještenost, odnosno njihovo pravo da budu informirani, a to mogu postići na način da imaju slobodan pristup svim relevantnim informacijama i podacima Zavoda. Zbog toga je jedna od značajnih funkcija Zavoda njegov sustav informiranja koji obuhvaća nekoliko segmenata, među kojima su najznačajniji *javnost rada Zavoda, odnos prema javnosti i medijima te obavještavanje radnika* stručne službe Zavoda.

Javnost rada Zavoda uređena je Zakonom i Statutom Zavoda, a provodi se:

- osiguravanjem izvještavanja, najmanje jednom godišnje, Hrvatskog sabora, osiguranika i korisnika prava iz mirovinskog osiguranja o radu Zavoda
- objavom općih akta Zavoda u "Narodnim novinama", u javnim glasilima, na web stranicama Zavoda, u glasilima Zavoda i na oglasnim pločama u poslovnim prostorima stručne službe Zavoda
- objavom podataka i informacija u javnim glasilima i glasilima Zavoda
- otvaranjem za javnost sjednice Upravnog vijeća Zavoda te drugih upravljačkih tijela Zavoda
- izdavanjem stručno-informativnih publikacija iz djelatnosti Zavoda
- redovitom suradnjom s medijima (pisanim i elektroničkim)
- dostupnošću podataka o radu Zavoda sredstvima javnog priopćavanja
- odnosima s građanima rješavanjem predstavki i pritužbi te ostalim oblicima komunikacije s građanima (Otvoreni telefon, Call centar, odgovori na upite putem Web-a itd.)
- suradnjom sa svim sredstvima javnog priopćavanja, naročito sa stručnim glasilima, primjerice "Informatorom", "Gospodarskim listom", "Hrvatskim obrtnikom", "Hrvatskim umirovljeničkim listom", "Glasilom sindikata umirovljenika Hrvatske" (SUH) i sl.

U ostvarivanju javnosti rada posebno mjesto zauzima izdavačka djelatnost Zavoda koja obuhvaća poslove u vezi s prikupljanjem i obradom informacija te izdavanje publikacija i brošura prema potrebama. S tim u vezi u 2005. planira se:

- uređivanje i izdavanje 10 brojeva "Glasovnice" – internog glasila Zavoda
- izdavanje glasila Zavoda "Statističke informacije HZMO" (tromjesečno – siječanj, travanj, srpanj, listopad)
- uređivanje i izdavanje godišnjeg Statističkog biltena Zavoda za 2001.-2004.
- uređivanje i izdavanje 12 brojeva "Mirovinskog vodiča HZMO" kao stalnog priloga Hrvatskog umirovljeničkog lista
- uređivanje i izdavanje Zbirke akata Zavoda za razdoblje od srpnja do prosinca 2004. i od siječnja do lipnja 2005.
- uređivanje i izdavanje Zbirke uputa za rad stručne službe Zavoda za razdoblje od srpnja do prosinca 2004. i od siječnja do lipnja 2005.
- uređivanje i izdavanje 10 brojeva "INFO" – biltena Zavoda namijenjenog njegovim radnicima
- izdavanje četiri broja revije "Mirovinsko osiguranje"
- njegovanje i unapređivanje suradnje s glasilima, posebno "Informatorom", "Gospodarskim listom", "Hrvatskim obrtnikom" i glasilom Sindikata umirovljenika Hrvatske (SUH)
- vođenje redovite aktivnosti vezane uz pripremu informativnih letaka, brošura i ostalih publikacija namijenjenih osiguranicima, umirovljenicima i radnicima Zavoda.

Odnosi s javnošću i medijima već su dugo sastavni dio upravljačkih procesa odgovornih za uspješnost i učinkovitost Zavoda. Najznačajniji dio javnosti zainteresirane za rad Zavoda su osiguranici i korisnici mirovina pa u sklopu uspostave i njegovanja tih odnosa važno mjesto zauzima:

- rješavanje predstavki i pritužbi građana
- komunikacija između Zavoda i građana preko besplatnog Otvorenog telefona (svakog radnog dana od 10 do 14 sati na broj: 0800 63 63 63) preko kojeg korisnici mogu izravno dobiti sve tražene informacije iz područja mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu kao i odgovore na upite o konkretnim predmetima
- komunikacija između Zavoda i građana preko Call centra u Zavodu (svakog radnog dana od 8 do 16 sati na broj: 01/48 91 666) kao dijela Call centra povezanih institucija u koordinaciji REGOS-a
- osiguravanje aktualnih informacija građanima preko Govornog automata (060 103 103)
- održavanje i daljnje unapređivanje web-stranica Zavoda (razne informacije, odgovori na upite, pristup tiskanicama i upitima na evidencije Zavoda) i sl.
- aktivan odnos Zavoda prema medijima
- osiguravanje dostupnosti podataka i informacija te davanje službenih priopćenja sredstvima javnog priopćavanja

- organiziranje i održavanje raznih medijskih prezentacija Zavoda
- proaktivno djelovanje Zavoda prema svim nadležnim institucijama.

Vežano uz navedeno, naročita se pažnja posvećuje tome da informacije o radu i poslovanju Zavoda daju stručni i za to ovlašteni radnici.

Obavješćavanje radnika Zavoda osigurava se:

- putem oglasnih ploča u poslovnim prostorima Zavoda
- izravnom dostavom akata koji se odnose na propise o radu i zaštiti na radu radnicima Zavoda
- izdavanjem "INFO" biltena namijenjenoga radnicima Zavoda
- izdavanjem "Glasovnice" i objavom općih akata Zavoda u "Glasovnici"
- daljnjim razvojem Intraneta koji radnicima omogućava bolju komunikaciju i pristup informacijama.

Provedba Zakona o pravu na pristup informacijama

Jedno od temeljnih ljudskih prava je i slobodan pristup informacijama, a zaštićeno je odredbama Ustava Republike Hrvatske, međunarodnim ugovorima, posebno Europskom konvencijom o ljudskim pravima i temeljnim slobodama i Konvencijom o pristupu informacijama. Stoga je i donesen Zakon o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj 172/03.) kojim su stvorene normativne pretpostavke za ostvarenje općeg prava na pristup i na pravo na dostupnost informacija kojima raspolažu tijela javne vlasti, odnosno Zavod. U provedbi navedenog zakona u Zavodu će se uskladiti važeći akti s tim zakonom, ustanoviti radno mjesto službenika za informiranje te uspostaviti katalog informacija koje Zavod posjeduje, kojima raspolaže i koje nadzire.

U vezi s navedenim u svim segmentima sustava informiranja u Zavodu se u 2005. planira unapređivanje rada kako bi se i nadalje poboljšavala slika Zavoda u javnosti i komunikacija s javnošću, čime će se osigurati javnost i otvorenost djelovanja Zavoda i time unaprijediti i poboljšati odnos i komunikacija s korisnicima, što je jedan od osnovnih strateških ciljeva i zadataka u restrukturiranju Zavoda i provedbi reforme javnog mirovinskog sustava generacijske solidarnosti.

10. Gospodarenje i upravljanje imovinom Zavoda i investicijska ulaganja

Poslovi gospodarenja nekretninama

U sklopu obavljanja poslova gospodarenja nekretninama Zavoda u 2005. planira se sljedeće:

- nastavak vođenja evidencija nekretnina u vlasništvu Zavoda i kontinuirano usklađivanje podataka o nekretninama u skladu s promjenama nastalim tijekom godine
- nastavak etažiranja poslovnih zgrada i prostora u slučajevima u kojima još nije provedena podjela posebnih dijelova
- vođenje poslova u vezi s kapitalnim ulaganjima te investicijskim ulaganjem u poslovne objekte u vlasništvu Zavoda, u skladu s financijskim planom Zavoda
- obavljanje poslova u vezi s uzimanjem i davanjem u zakup poslovnih prostora, od ugovaranja i praćenja ugovorenih obveza te po potrebi vođenja sudskih postupaka s tim u vezi
- obavljanje poslova osiguranja imovine i radnika Zavoda koji se odnose na redovito obnavljanje polica osiguranja te poslove u vezi s prijavama i refundacijama štete.

Stambeni poslovi

Stambeni poslovi vezani su uz stanove u vlasništvu Zavoda (1728 stanova) i stanove prodane uz obročnu otplatu u skladu sa Zakonom o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

1. Poslovi u vezi sa stanovima u vlasništvu Zavoda

U sklopu poslova vezanih uz stanove u vlasništvu Zavoda u 2005. planira se:

- kontinuirano praćenje i analiziranje korištenja stanova te predlaganje rješenja za raspolaganje i gospodarenje stanovima
- utvrđivanje plana strategije o raspolaganju i prodaji stanova po tržišnim uvjetima te pojedinačna prodaja stanova prema tržišnim uvjetima
- trajno obavljanje poslova na sklapanju ugovora o najmu stanova, rješavanju stambenih problema radnika Zavoda i umirovljenika u skladu sa zakonskim propisima i aktima Zavoda
- redovito mjesečno tiskanje uplatnica za plaćanje najamnine, praćenje plaćanja najamnine i slanje opomene dužnicima te vođenje sudskih postupaka radi otkaza ugovora o najmu stana zbog neplaćanja najamnine ili drugih zakonom utvrđenih razloga
- rješavanje problema privremenih i bespravnih korisnika stanova i poduzimanje mjera za povrat stanova na područjima posebne državne skrbi te postupanje u sudskim i upravnim sporovima u vezi s bespravnim korištenjem stanova
- uknjižba vlasništva stanova Zavoda i vođenje sudskih postupaka izdavanja tabularnih isprava i etažiranja radi upisa vlasništva
- poslovi u vezi s izdavanjem brisovnih očitovanja za hipotekarne kredite te poslovi u vezi s evidentiranjem i kontrolom međuvlasničkih ugovora i plaćanje pričuve za stanove

- poslovi u vezi s prodanim stanovima (tiskanje uplatnica za obročnu otplatu, izrada izračuna preostalog duga, kamata, slanje opomena i utuživanje radi naplate duga)
- kontinuirano praćenje dodjele stambenih kredita radnicima Zavoda.

Nabava i održavanje

Poslovi nabave i održavanja u 2005. obavljat će se u skladu s potrebama Zavoda i s Financijskim planom Zavoda za 2005. Planira se provesti približno 80 nadmetanja u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi. Dio nadmetanja odnosit će se na redovitu nabavu potrošnog materijala, usluge servisiranja i tekućeg održavanja imovine Zavoda, a drugi će se dio odnositi na nabavu dugotrajne materijalne imovine (uređaji, oprema i slično). Sve veće nabave obavljat će se i dalje jedinstveno na razini Zavoda.

1. Poslovi nabave

U sklopu poslova nabave planira se sljedeće:

- priprema planskih dokumenata za iduće poslovno razdoblje
- nabava dugotrajne materijalne imovine (informatička oprema, prijevozna sredstva, uredski namještaj, oprema i drugo) prema planu i prioritetima na razini Zavoda
- nabava uredskog i potrošnog materijala u skladu s planiranim godišnjim potrebama – nadmetanja i ugovori na razini Zavoda, kompletiranje, unos i kontrola računa za Središnju službu i područne službe Zavoda
- preuzimanje robe, usluga i radova, dodjeljivanje inventurnih brojeva, ažuriranje smještaja i promjena u bazi podataka dugotrajne materijalne imovine na razini Zavoda
- prijevoz osoba, spisa, pošte, materijala i opreme te vođenje skladišnog poslovanja
- priprema, praćenje i analiza izdataka materijalno-financijskog poslovanja (izdaci za komunikacije, energiju, uredski i potrošni materijal, prijevozna sredstva, održavanje i sl.) te obavljanje administrativnih poslova vezanih uz rad Povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave.

2. Poslovi održavanja

U 2005. planira se obavljanje redovitih poslova održavanja uredskih strojeva i uredske tehnike, poslovi čišćenja i održavanja poslovnih zgrada, održavanja telefonskih centrala, telefona, instalacije i opreme, energetskih postrojenja, elektroinstalacija, rasvjete, vododajavnih sustava, rashladnih sustava i opreme za klimatizaciju te ostalih instalacija, održavanje krovista, dizala te prijevoznih sredstava itd. Osim toga planira se redovito obavljanje poslova zaštite na radu i zaštite od požara te obavljanje svakodnevnih poslova zaštite osoba, poslovnih objekata i cjelokupne imovine Zavoda.

11. Suradnja s tijelima državne uprave, ustanovama i drugim institucijama

1. Suradnja s Ministarstvom gospodarstva, rada i poduzetništva u vezi s pripremom analitičkih podloga i radom na izmjenama i dopunama Zakona o mirovinskom osiguranju i drugih propisa kojima se uređuje područje mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti i na temelju individualne kapitalizirane štednje

Zavod će se uključiti u izradu analiza i pripremu zakonskih rješenja za sljedeća područja:

1. Pristupanje Europskoj uniji

Rad Zavoda na tom području obuhvaća:

- a) izradu analize hrvatskog zakonodavstva o mirovinskom osiguranju na temelju generacijske solidarnosti s gledišta akata Europske unije i obveze usklađivanja tih akata te sudjelovanje u aktivnostima Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva u vezi s usklađivanjem toga zakonodavstva s propisima Europske unije
- b) sudjelovanje u usklađivanju hrvatskog zakonodavstva o mirovinskom osiguranju na temelju individualne kapitalizirane štednje s aktima Europske unije
- c) pripreme za primjenu uredbi 1408/71 i 574/72 Europske unije u hrvatskom mirovinskom osiguranju, sa sljedećim obuhvatom:
 - prijevod Uredbe 574/72 na hrvatski jezik
 - analiza Uredbe 1408/71 i njezinih posljedica na važenje i provedbu postojećih međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju i na obuhvat hrvatskog zakonodavstva o mirovinskom osiguranju na koje će se primjenjivati ta uredba
 - priprema i izrada projekta usklađivanja hrvatskog zakonodavstva s propisima EU da bi se uskladili bilateralni ugovori o socijalnom osiguranju koje Republika Hrvatska primjenjuje s državama članicama Europske unije s Uredbom br. 1408/71 EEZ-a od 14. lipnja 1971.o

primjeni sustava socijalnog osiguranja na zaposlene osobe i njihove obitelji koje se kreću unutar Zajednice i s Uredbom br. 574/72 od 21. ožujka 1972., kojom se uređuje postupak primjene Uredbe EEZ br. 1408/71

- d) izrada izvješća o primjeni konvencija MOR-a (broj 102, 19, 49, i dr.) i instrumenata Vijeća Europe prema potrebi i na zahtjev Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva o hrvatskom sustavu mirovinskog osiguranja
 - e) stalno ažuriranje postojećeg pregleda sustava mirovinskog osiguranja (na hrvatskom i engleskom jeziku) za potrebe Međunarodne udruge za socijalnu sigurnost.
2. *Hrvatski mirovinski sustav i zakonodavstvo o mirovinskom osiguranju*
Rad Zavoda na tom području obuhvaća:
- a) sudjelovanje u izmjenama i dopunama Zakona o mirovinskom osiguranju
 - b) poslove vezane uz zaključivanje međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju koji uključuju:
 - pripremu i sudjelovanje u pregovorima o sklapanju ugovora o socijalnom osiguranju s Republikom Poljskom (2. krug pregovora)
 - pripremu i sudjelovanje u pregovorima o sklapanju ugovora o socijalnom osiguranju s Novim Zelandom (3. krug pregovora)
 - pripremu i sudjelovanje u prvom krugu pregovora o sklapanju ugovora o socijalnom osiguranju sa Švedskom i Rumunjskom
 - pripremu za pregovore o Nacrtu ugovora o socijalnom osiguranju s Čileom
 - pripremu i sudjelovanje u prvom krugu pregovora o izradi Nacrta ugovora s Ukrajinom
 - sudjelovanje u izradi nacrtu zakona o potvrđivanju ugovora – prema potrebi za Dansku, Ujedinjeno Kraljevstvo Velike Britanije i Sjeverne Irske, Tursku i Francusku
 - ažuriranje usporednih tablica sustava socijalnog osiguranja za Vijeće Europe, u suradnji s Ministarstvom gospodarstva, rada i poduzetništva
 - c) sudjelovanje u ostalim aktivnostima Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva vezanima uz pripremu izmjena i dopuna propisa o mirovinskom osiguranju iz nadležnosti Zavoda.
Rok: kontinuirano tijekom 2005.

2. Suradnja s vanjskim suradnicima-konzultantima na realizaciji preustroja i modernizacije Zavoda u vezi s kreditom Svjetske banke

Tijekom 2004. proveden je postupak odabira konzultantske kuće za izradu studije "Osnove preustroja HZMO-a". Odabrana je tvrtka Deloitte & Touche d.o.o., Zagreb, s kojom je potpisan Ugovor za obavljanje konzultantske usluge, na temelju kojeg je konzultantski tim započeo s radom u Zavodu početkom prosinca 2004. Prema odredbama Ugovora studija "Osnove preustroja HZMO-a" treba biti završena do 9. ožujka 2005. Studiju trebaju prihvatiti Vlada Republike Hrvatske i Svjetska banka, nakon čega će započeti realizacija Plana nabave koji se financira sredstvima zajma Svjetske banke. U procesu modernizacije i preustroja Zavoda u tijeku su konzultantske ekspertize angažiranih vanjskih stručnih konzultanata i to:

- na definiranju konačnog, za Svjetsku banku prihvatljivog, dokumenta «Osnove preustroja», kojeg je 2003. prihvatilo Upravno vijeće Zavoda i nadležno ministarstvo (radi povlačenja sredstava odobrenih ugovorom o zajmu Svjetske banke i Republike Hrvatske za poboljšanje mirovinskog sustava i efikasnosti institucija u sustavu mirovinskog osiguranja – komponenta HZMO)
- na projektu uspostave dugoročne dokumentacijske politike u Zavodu.

Rok: kontinuirano tijekom 2005.

3. Suradnja s REGOS-om

Suradnja s REGOS-om odvijat će se u okviru obveza koje obje institucije imaju na temelju Zakona o doprinosima za obvezna osiguranja i Zakona o prikupljanju podataka po osiguranicima o doprinosima za obvezna mirovinska osiguranja, te ugovornih odnosa na temelju Ugovora o izvedbi projekta računalne potpore za obavljanje poslova obrade podataka o doprinosima za mirovinska osiguranja i mjesečno uspostavljanje objedinjenog obrasca R-S za osiguranike koji su sami obveznici plaćanja doprinosa i Ugovora o povjeravanju obavljanja dijela posla Središnjeg registra osiguranika, zaključenih 27. prosinca 2004. (kojima se Zavod obvezao, uz novčanu naknadu, izraditi projekt računalne potpore i obavljati poslove obrade podataka o doprinosima za mirovinska osiguranja i mjesečnog uspostavljanja objedinjenog obrasca R-S te izraditi korektivni obrazac R-S za 2003. godinu za osiguranike koji su sami obveznici plaćanja doprinosa).

U okviru projekata i poslova vezanih uz REGOS (a koji proizlaze iz odredaba Zakona o mirovinskom osiguranju i Zakona o prikupljanju podataka po osiguranicima o doprinosima za obvezna mirovinska osiguranja) obavljat će se poslovi praćenja projekata i analize rezultata s prijedlogom mjera i to:

- praćenje izvršenja zadataka devet (u okviru Zavoda) osnovanih timova
- analiza rezultata pojedinih projekata u produkciji
- izrada pojedinačnih i skupnih izvješća za ravnatelja i pomoćnike ravnatelja s prijedlozima mjera za poboljšanje u realizaciji projekata
- sudjelovanje u radu grupa (za novi obrazac RS i dopune Pravilnika o RS obrascu te drugih akata koji utječu na organizaciju rada u ovom segmentu poslovanja Zavoda).

Rok: kontinuirano tijekom 2005.

4. Suradnja s Ministarstvom financija – Poreznom upravom

U 2005. nastavit će se suradnja s Ministarstvom financija - Poreznom upravom u pogledu poslova vezanih uz nadzor, kontrolu i naplatu doprinosa te razmjenu relevantnih podataka i dokumentacije na temelju Zakona o doprinosima za obvezna osiguranja i Zakona o prikupljanju podataka po osiguranicima o doprinosima za obvezna mirovinska osiguranja.

Rok: kontinuirano tijekom 2005.

5. Suradnja s ostalim tijelima državne uprave, ustanovama i institucijama

U reformi sustava prikupljanja javnih prihoda u Republici Hrvatskoj koja je u tijeku, potrebno je preispitati i redefinirati mjerodavnost za određene poslove između povezanih tijela državne uprave, ustanova i drugih institucija (HZMO, REGOS, PU, FINA, HZZO, HZZ, uredi državne uprave), te nastaviti aktivnosti na njihovom daljnjem informatičkom povezivanju. Pritom će se naročita pozornost posvetiti suradnji na analizi usklađenosti ključnih registara, ali i pronalaženju rješenja za daljnju racionalizaciju sustava eliminiranjem preklapanja mjerodavnosti za obavljanje pojedinih poslova (uvođenje jedinstvenih prijava na osiguranje, povezujućih šifrarskih sustava).

Rok: kontinuirano tijekom 2005.

KLASA: 041-01-05-02/1

URBROJ: 341-99-01/01-05/7

Zagreb, 1. veljače 2005.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
mr.sc. Niko Raič, v.r.