

Na temelju članka 33. točke 3. Statuta Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje („Narodne novine“, br. 163/98. i 85/03.), ravnatelj Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, nakon prethodnog savjetovanja sa Sindikatom zaposlenih u hrvatskom mirovinskom osiguranju i Radničkim sindikatom HZMO- a, donosi

ETIČKI KODEKS RADNIKA HRVATSKOG ZAVODA ZA MIROVINSKO OSIGURANJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etički kodeks radnika Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod) je skup pravila dobrog ponašanja koja proizlaze i temelje se na ustavnim načelima, međunarodnim ugovorima, zakonima, pravnoj tradiciji, moralnom i vrijednosnom sustavu, kojih se trebaju pridržavati radnici Zavoda pri obavljanju poslova, radi ostvarivanja misije Zavoda da kao moderna javna ustanova za provedbu obveznog mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti svojim korisnicima pruža što kvalitetniju i stručnu uslugu.

Etički kodeks (u daljnjem tekstu: Kodeks) je skup etičkih načela za promicanje sustava vrijednosti u Zavodu koja služe kao smjernice u poslovanju, a odnose se na sve radnike i sve poslove koji se obavljaju u Zavodu.

Članak 2.

Kodeksom se utvrđuju temeljna načela i pravila dobrog ponašanja u profesionalnim i međuljudskim odnosima radnika Zavoda prema građanima, drugim tijelima, sredstvima javnog priopćavanja kao i međusobni odnosi u Zavodu, čiji je cilj da svaki radnik svojim ponašanjem promiče ugled Zavoda.

II. TEMELJNA NAČELA

Članak 3.

Radnici Zavoda trebaju obavljati poslove na način kojim se osigurava povjerenje javnosti u rad Zavoda kao javne ustanove, primjenom propisa, pravila struke i zajedničkog sustava vrijednosti koje prema dobrim običajima trebaju primjenjivati svi, a to su poštivanje zakonitosti rada i poslovanja, profesionalnost, objektivnost i stručnost u radu, poštenje u radu i poslovanju, nepristranost i zabrana zlouporabe položaja, povjerljivost i zaštita podataka u poslovanju i uvažavanje ljudskih prava.

1. Zakonitost rada i poslovanja

Članak 4.

Od svih radnika Zavoda očekuje se postupanje u skladu sa zakonima i podzakonskim aktima koji se odnose na mirovinsko osiguranje, kao i svim općim i posebnim propisima i uputama za postupanje kojima se uređuje ostvarivanje prava i poslovanje Zavoda.

2. Profesionalnost, objektivnost i stručnost u radu

Članak 5.

Radnici su u obavljanju poslova i zadataka dužni postupati profesionalno, primjenjujući stručno znanje i iskustvo u radu sa svim strankama pri ostvarivanju prava, u skladu s važećim propisima i zaštitom javnog interesa.

U obavljanju poslova radnici moraju poštivati propisane rokove i nastojati da se obveze i radni zadaci obave bez nepotrebnog odugovlačenja.

Članak 6.

Pri odlučivanju o pravima potrebno je razmotriti sve važne činjenice, ne dopuštajući da osobni interesi i odnosi rezultiraju situacijama koje mogu utjecati na objektivno prosuđivanje, a izvještavanje o rezultatima rada treba biti istinito i točno te objektivno pri ukazivanju na moguće probleme i manjkavosti u radu i poslovanju.

Članak 7.

U nastojanju da unaprijede učinkovitost i kvalitetu rada, radnici trebaju stalnim usavršavanjem postizati visoku razinu profesionalnosti i stručnosti.

Obveza je rukovodstva voditi politiku stalnog stručnog usavršavanja i omogućiti obrazovanje i stručno usavršavanje radnika za poslove koje obavljaju ili će obavljati.

3. Poštenje u radu i poslovanju

Članak 8.

U obavljanju poslova radnici se trebaju ponašati pošteno, marljivo i odgovorno prema svim osobama s kojima dolaze u kontakt, štiteći imovinu i ugled Zavoda, te osobni ugled.

Članak 9.

Nije dopušteno da radnici koriste dobra, sredstva i imovinu Zavoda za neodgovarajuće svrhe ili za osobnu korist, ni da primaju poklone, zahvale i usluge od stranaka i drugih sudionika u postupku, te traže ili daju usluge i poklone čija bi svrha bila pribavljanje osobne materijalne koristi.

4. Nepristranost i zabrana zlouporabe položaja

Članak 10.

Pri obavljanju poslova potrebno je postupati nepristrano i neovisno o pritiscima, na način da se zakonitost i pravilnost odluka može provjeriti i točno utvrditi razlozi zbog kojih je odluka donesena.

Članak 11.

Nije dopušteno zlouporabiti položaj i koristiti podatke pohranjene u evidencijama Zavoda ili informacije pribavljene tijekom obavljanja poslova radi stjecanja osobne koristi ili koristi trećih osoba.

Članak 12.

Potrebno je izbjegavati sve oblike nepotizma. Nepotizmom se smatra djelovanje koje srodnika određene osobe stavlja u povlašten položaj u odnosu na druge osobe koje raspolažu jednakim ili boljim sposobnostima.

5. Povjerljivost i zaštita podataka u poslovanju

Članak 13.

Radnici su obvezni poštivati povjerljivost i osigurati zaštitu podataka za koje su saznali na radu ili u vezi s radom i davati ih na korištenje samo ovlaštenim osobama, u skladu sa zakonom, drugim propisima i općim aktima Zavoda o zaštiti podataka.

Podaci se ne smiju koristiti za osobnu korist ili na način koji bi mogao negativno utjecati na poslovni ugled i rezultate poslovanja.

Radnici koji obavljaju poslove nabave ili koji su angažirani kao članovi povjerenstava trebaju osigurati povjerljivost podataka koji se odnose na provedbu javnih natječaja do objavljivanja rezultata natječaja.

III. ODNOS PREMA GRAĐANIMA, DRUGIM TIJELIMA I SREDSTVIMA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

Članak 14.

U komunikaciji sa svim subjektima radnici Zavoda dužni su postupati profesionalno, korektno i susretljivo, pridržavajući se osnovnih pravila dobrog ponašanja, dobrih običaja i opće kulture, pri čemu ophođenje radnika mora biti primjereno, strpljivo i uljudno, uz korištenje razumljivog rječnika.

Prema svim građanima treba postupati jednako, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi nacionalnosti, spola, etničke, rasne ili socijalne pripadnosti, političkih ili vjerskih uvjerenja, spolne orijentacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi.

Prema osobama s posebnim potrebama, kao i prema osobama s invaliditetom, trudnicama itd. treba postupati s povećanom pažnjom.

U usmenoj ili pisanoj komunikaciji svim građanima koji podnesu zahtjev za ostvarivanje prava ili zatraže stručnu pomoć treba pružiti potrebnu pomoć i dati pouzdanu informaciju, a ako nije moguće postupiti prema zahtjevu, potrebno je stranku upoznati s razlozima, odnosno dati obrazložen pisani odgovor.

Članak 15.

U odnosima prema tijelima državne uprave, ustanovama i drugim institucijama potrebno je težiti svrhovitoj suradnji.

U suradnji sa sredstvima javnog priopćavanja, u javnim istupima pri iznošenju stajališta Zavoda i prema zahtjevu za ostvarivanje prava na pristup informacijama radnici trebaju postupati u skladu sa zakonima, aktima Zavoda i dobivenim ovlastima, davanjem odgovarajuće, pravodobne, potpune, ažurne i točne informacije, poštujući pri tome ugled i ciljeve poslovne politike Zavoda.

IV. MEĐUSOBNI ODNOSI U ZAVODU

Članak 16.

Međusobni odnosi radnika trebaju se temeljiti na uzajamnom poštovanju, povjerenju, suradnji i kolegijalnosti.

Radnici su dužni međusobno razmjenjivati znanja, mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima, ne ometajući jedni druge u obavljanju njihovih dužnosti.

Radnici su dužni u svom radu pridržavati se pravila rada na siguran način, štiti imovinu Zavoda i pri tome se brinuti za osobnu sigurnost i sigurnost i zdravlje drugih radnika.

Članak 17.

U organizaciji rada treba poštivati hijerarhiju, a u svakodnevnom radu rukovoditelji trebaju podređene radnike uvažavati, biti pravedni prema njima i davati dobar primjer.

Zapošljavanje i promicanje radnika treba temeljiti isključivo na stručnosti, profesionalnom radu i rezultatima rada.

Članak 18.

Neprihvatljiva je diskriminacija bilo koje osobe na osnovi vjere, spola, nacionalnog podrijetla, političke podobnosti, seksualnog određenja, pripadanja etničkoj skupini, boji kože, obiteljskom statusu ili po bilo kojoj drugoj osnovi.

V. POŠTIVANJE I JAVNOST KODEKSA

Članak 19.

O predstavkama, pritužbama i prijedlozima koje Zavodu podnose osiguranici, korisnici prava iz mirovinskog osiguranja i druge fizičke i pravne osobe postupak zbog nepoštivanja Kodeksa vode tijela Zavoda na čiji se djelokrug odnosi pojedina pritužba, u skladu s Pravilnikom o postupku s predstavkama i pritužbama.

O pritužbama radnika Zavoda kojima je povrijeđeno neko pravo uzrokovano ponašanjem koje je protivno načelima i pravilima Kodeksa, a koje imaju obilježja povrede radne obveze, postupak se vodi u skladu s Pravilnikom o radu.

Ponašanje radnika koje je u suprotnosti s Kodeksom, a ne predstavlja povredu radne obveze, procjenjivat će se pri ocjenjivanju rada radnika.

Članak 20.

Kodeks će se objaviti na oglasnim pločama svih ustrojstvenih jedinica Zavoda, web-stranicama Zavoda i na drugi odgovarajući način.

Predstojnici područnih službi, odnosno ravnatelj Zavoda ili osoba koju on ovlasti dužni su upoznati radnike koji će se zaposliti u Zavodu s odredbama Kodeksa.

VI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 21.

Ovaj će se kodeks objaviti na oglasnim pločama svih područnih službi i Središnje službe Zavoda, a stupa na snagu na dan objave na oglasnoj ploči u sjedištu Zavoda.

KLASA: 140-01/08-02/30
URBROJ: 341-99-01/4-08-1

Zagreb, 17. srpnja 2008.

RAVNATELJ
Mile Rukavina, v.r.

Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči Središnje službe 22. srpnja 2008.

RAVNATELJ
Mile Rukavina, v.r.

Obrazloženje

Svrha Etičkog kodeksa radnika Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje je utvrditi očekivane odnose temeljene na zajedničkom sustavu vrijednosti, a ne izriječkom nabrajati što nije dopušteno.

Namjera donošenja Etičkog kodeksa nije utvrđivanje nikakvih novih neovisnih pravila o stezi i radnim obvezama, osim onih koje proizlaze iz postojećeg zakonodavstva ili propisa.

Etički kodeks vrijedi za sve radnike i poslove u Zavodu. Ponašanje svakog radnika izravno utječe na mišljenje javnosti o Zavodu i njegov ugled.

Donošenje Etičkog kodeksa predlaže se radi poticanja daljnjeg etičkog oblikovanja i podizanja svijesti i promicanja sustava etičkih vrijednosti kao jedne od komponenti kontrolnog okruženja koje čini element sustava financijskog upravljanja i kontrola.

U Kodeksu su navedena temeljna načela i pravila dobrog ponašanja koja ovise o razvoju društva i novih spoznaja, te je stoga podložan promjenama.