

**HRVATSKI ZAVOD ZA  
MIROVINSKO OSIGURANJE**

**Središnja služba  
A. Mihanovića 3 – 10000 Zagreb**

Zagreb, 30. siječnja 2008.

**IZVJEŠĆE**

**HRVATSKOG ZAVODA ZA MIROVINSKO OSIGURANJE O PROVEDBI ZAKONA O PRAVU NA  
PRISTUP INFORMACIJAMA U 2007.**

Prema članku 25. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 172/03), Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (dalje: Zavod) dužan je podnijeti izvješće o provedbi toga Zakona, za prethodnu godinu. Stoga Vam u prilogu dostavljam traženo Izvješće, koje sadrži:

- izvješće o javnosti rada Zavoda
- izvješće o ostvarivanju prava na pristup informacijama.

**I. IZVJEŠĆE O JAVNOSTI RADA ZAVODA**

Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje javna je ustanova osnovana Zakonom o mirovinskom osiguranju radi provedbe obveznoga mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti u kojem prava iz mirovinskog osiguranja ostvaruju radnici, poljoprivrednici, obrtnici, osiguranici samostalnih profesija, hrvatski branitelji, politički zatvorenici, odnosno sve osobe osigurane na mirovinsko osiguranje prema bilo kojoj osnovi. Zavod je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom i Statutom. U sklopu mirovinskog osiguranja u Zavodu se uz pravo na mirovinsko osiguranje ostvaruje i pravo na doplatu za djecu. Poslove provedbe mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu obavlja stručna služba organizirana u Središnju službu sa sjedištem u Zagrebu, 19 područnih službi Zavoda smještenih u gradovima - sjedištima županija Republike Hrvatske te u 90 ispostava, kao dijelova područnih službi, osnovanih i smještenih u gradovima, odnosno općinama Republike Hrvatske.

Dugi niz godina Zavod posvećuje značajnu pažnju odnosima s javnošću. Veći dio sustava utemeljen je znatno ranije nego što je na snagu stupio Zakon o pravu na pristup informacijama. Javnost rada Zavoda utvrđena je Zakonom i Statutom Zavoda, a provodi se:

- osiguravanjem izvještavanja, najmanje jednom godišnje, Hrvatskog sabora, osiguranika i korisnika prava iz mirovinskog osiguranja o radu Zavoda
- dostupnošću podataka o radu Zavoda sredstvima javnog priopćavanja
- objavom općih akata Zavoda, kojima se uređuju prava i obveze osiguranika i korisnika prava iz mirovinskog osiguranja, u "Narodnim novinama"
- objavom drugih općih akata Zavoda na oglasnim pločama ustrojstvenih jedinica Zavoda i službenim publikacijama Zavoda
- izdavanjem drugih stručno-informativnih publikacija iz djelatnosti Zavoda.

U sklopu **odnosa s javnošću**, čiji su najznačajniji dio osiguranici i korisnici mirovina, važno mjesto zauzima:

- uspostava komunikacije između Zavoda i osiguranika – javnosti, tj. odgovaranje na upite preko Otvorenog telefona, Pozivnog centra, Govornog automata te rješavanje predstavi i pritužbi
- održavanje i unapređivanje internetske stranice Zavoda
- aktivan odnos Zavoda prema medijima i osiguravanje dostupnosti podataka i informacija javnosti sredstvima javnog priopćavanja.

U okviru cjelovitog sustava informiranja osigurava se i obavještanje radnika Zavoda na oglasnim pločama u poslovnim prostorima stručne službe Zavoda, izravnom dostavom akata, izdavanjem publikacija namijenjenih radnicima Zavoda, preko INTRANET mreže Zavoda i sl.

Za obavljanje navedenih poslova u Zavodu, kao posebna unutarnja ustrojstvena jedinica Središnje službe, djeluje **Odjel za odnose s javnošću**, izravno pod ingerencijom ravnatelja Zavoda.

## II. IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Ovaj dio izvješća odnosi se na rješavanje zahtjeva vezanih uz pravo na pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama. Iz izvješća o javnosti rada Zavoda vidi se da se o javnosti rada Zavoda već duži niz godina vodi osobita briga te da je sustav postupno građen i uređivan u dužem razdoblju. U skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama u Zavodu je donesena Odluka o osnivanju Kataloga informacija, Odluka o imenovanju službenika za informiranje, a Katalog je objavljen na službenoj Internetskoj stranici Zavoda ([www.mirovinsko.hr](http://www.mirovinsko.hr)) Katalog informacija sadrži pregled informacija s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguranja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

### a) Izvješće o rješavanju zahtjeva za pristup informacijama

Prijam i rješavanje zahtjeva za pristup informacijama u Zavodu obavlja se izravno preko ispostava, odnosno područnih službi i u Središnjoj službi Zavoda.

Pregled rješavanja zahtjeva o pravu na pristup informacijama  
Stanje 31. prosinca 2007.

Red. broj	Zahtjevi za pristup informacijama	Broj neriješenih zahtjeva	Broj primljenih zahtjeva 2007.	Ukupno na rješavanju 2007.	Riješeno u roku		Ostalo neriješeno	
					Broj	%	Broj	%
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Zahtjevi	-	67	67	67	100%	-	-
2.	Ustupljeni zahtjevi	-	-	-	-	-	-	-
3.	Žalbe	-	2	2	2	100%	-	-
4.	Požurnice	-	1	1	1	100%		
5.	<b>UKUPNO</b>		<b>70</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>100%</b>	-	

U godini 2007. u Zavodu je, u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama, rješavano **67** zahtjeva, **2** žalbe i 1 požurnica – ukupno **70** zahtjeva. Žalbe i požurnica odnosili su se na nedostavljanje traženih informacija u roku.

**Zahtjevi za pravo na pristup informacijama** u 2007. primani su u Središnjoj službi i u područnim službama Zavoda, te su rješavani u službi u čijoj je nadležnosti informacija bila.

Podneseni zahtjevi u kojima je tražena informacija prema Katalogu informacija, rješavani su u najkraćem roku i informacija je poslana ovlašteniku prava (najčešće u obliku fotokopija određenih informacija).

Budući da se u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje o pravima iz mirovinskog osiguranja rješava u upravnom postupku, najviše zahtjeva za pravo na pristup informacijama odnosilo se na traženje informacija odnosno dokumenata vezanih uz spis, odnosno predmet u upravnom postupku ili vezanih uz ostvarivanje nekog osobnog prava.

Često podnositelji zahtjeva, pozivajući se na Zakon o pravu na pristup informacijama, nisu tražili uvid u već postojeće informacije koje nadzire ili s kojima raspolaže Zavod u skladu s Katalogom informacija, nego su nezadovoljni donesenim rješenjem o pravu u upravnom postupku tražili rješavanje nekog određenog osobnog prava, koje je uređeno drugim zakonima.

U članku 6. stavku 3. Zakona o pravu na pristup informacijama se navodi da se "*Pravo na pristup informacijama koje sadrže osobne podatke ostvaruje na način koji je **propisan drugim zakonom***". U slučaju Zavoda to je Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, broj 53/91), te su se podnositelji zahtjeva obavještavali da svoje pravo mogu ostvariti na temelju Zakona o općem upravnom postupku ili ako se radilo o pravima iz mirovinskog osiguranja na temelju Zakona o mirovinskom osiguranju (ZOMO) (NN 102/98., 127/00., 59/01., 109/01., 147/02., 117/03., 177/04., 92/05.), a podnositelji su se pozivali na podnošenje redovitog zahtjeva za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja.

### **Način objavljivanja informacija**

Objava informacija Zavoda uređena je Zakonom i Statutom Zavoda, a ostvaruje se osiguravanjem izvještavanja, najmanje jednom godišnje, Hrvatskog sabora, osiguranika i korisnika prava iz mirovinskog osiguranja o radu Zavoda, objavom općih akata Zavoda, kojima se uređuju prava i obveze osiguranika i korisnika iz mirovinskog osiguranja, u "Narodnim novinama" te ostalih općih akata Zavoda i drugih informacija u javnim glasilima, u glasilima Zavoda te na oglasnim pločama u poslovnim prostorima stručne službe Zavoda.

Uz navedeno, **internetska stranica** Zavoda [www.mirovinsko.hr](http://www.mirovinsko.hr) jedan je od značajnijih načina objave informacija Zavoda. Na internetskoj stranici ažurno se prati rad Zavoda, kao i drugi događaji vezani uz područje mirovinskog osiguranja. Novosti se dnevno objavljuju u rubrici **Vijesti**, osnovni podaci o Zavodu u rubrici **O nama**, te u rubrici **Statistika** i ažuriraju se mjesečno. Nadalje, priopćenja, oglasi i natječaji Zavoda, objavljuju se u rubrici **Publikacije** («Statističke informacije Zavoda», "Mirovinski vodič" te brošure i letci koje Zavod tiska tijekom godine), a u rubrici **Dokumenti** objavljuju se programi rada, godišnja izvješća o radu i poslovanju Zavoda, te drugi značajniji dokumenti Zavoda. U rubrici **Propisi**, koja se također redovito ažurira, objavljuju se propisi iz područja mirovinskog osiguranja te opći akti Zavoda. Uspostavljena je i rubrika **Upravno vijeće**, u kojoj se javnosti na uvid stavlja rad toga tijela upravljanja Zavodom (sadržaj rubrike: najava sjednice, dnevni red i materijal sa sjednice, priopćenje sa sjednice), čime se na odgovarajući način osigurava provedba članka 20. Zakona.

### **Materijalni troškovi**

Zavod u provedbi Zakona, za sada, nije imao posebnih materijalnih troškova.

### **b) Katalog informacija**

U provedbi članka 22. Zakona o pravu na pristup informacijama ustrojen je i na internetskoj stranici Zavoda [www.mirovinsko.hr](http://www.mirovinsko.hr) objavljen Katalog informacija Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

\*\*\*

*Pripremljeno u Odjelu za odnose s javnošću*