

HRVATSKOM ZAVODU ZA MIROVINSKO OSIGURANJE

PODRUČNOJ SLUŽBI /
PODRUČNOM UREDU U

UPITNIK ZA POSLODAVCE UZ ZAHTJEV ZA IZDAVANJE POTVRDE A1 - IZASLANJE ZAPOSLENIH OSOBA U EU

Ovu tiskanicu (jedan primjerak) popunjava i dostavlja poslodavac koji šalje svoje radnike iz Republike Hrvatske u drugu državu članicu EU radi obavljanja posla za tog poslodavca, privremeno u određenom razdoblju (izaslani radnici).

Uz ovu tiskanicu poslodavac dostavlja i popunjenu tiskanicu **Zahtjev za izdavanje potvrde A1 – izaslanje zaposlenih osoba u EU**, za svakog radnika posebno.

IZASLANJE ZAPOSLENIH OSOBA U EU

Za izaslanje zaposlene osobe, koju poslodavac šalje u drugu državu članicu, radi obavljanja posla za tog poslodavca u određenom razdoblju, potrebno je ispuniti određene uvjete, neke na strani poslodavca, a neke na strani radnika. Na izaslanu osobu i nadalje će se primjenjivati zakonodavstvo države članice iz koje je izaslana pod uvjetom da:

1. izaslanje ne traje duže od 24 mjeseca
2. osoba nije izaslana da zamijeni drugu izaslanu osobu
3. da se na osobu primjenjivalo zakonodavstvo te države članice najmanje 1 mjesec neposredno prije izaslanja
4. poslodavac redovno obavlja svoju djelatnost u toj državi članici
5. postoji neposredna veza radnika s poslodavcem za vrijeme trajanja izaslanja

Ako su navedeni uvjeti ispunjeni Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje izdaje za svakog izaslanog radnika potvrdu A1 kojom se potvrđuje da se na osobu i nadalje primjenjuje hrvatsko zakonodavstvo o socijalnom osiguranju. Potvrda A1 je zadani obrazac koji vrijedi na čitavom području EU kao dokaz o tome da je radnik izaslani, te da ne mora u određenom razdoblju plaćati doprinose u državi rada jer ih plaća u državi iz koje je izaslani.

Kod izaslanja potvrda A1 ne može se izdati za razdoblje duže od 24 mjeseca. Iznimno, moguće je za istu osobu tražiti produženje trajanja razdoblja izaslanja (duže od 24 mjeseca, a najduže 5 godina). Ako postoji opravdan razlog npr. ako se ugovoreni posao ne može završiti u roku od 24 mjeseca, moguće je u posebnom postupku, uz pristanak nadležne ustanove države u koju je osoba izaslana, produžiti razdoblje izaslanja. Zahtjev za produženje izaslanja podnosi se unaprijed, prije isteka postojećeg izaslanja (dostavlja se na posebnoj tiskanici Zahtjev za odstupanje prema članku 16. Uredbe 883).

Za vrijeme trajanja razdoblja izaslanja poslodavac je dužan obavještavati HZMO o svim promjenama koje se tiču izaslanja, a posebno:

- ako predviđeno izaslanje nije započelo ili ako završi prije predviđenog roka (potrebno je vratiti izdanu potvrdu A1 radi njenog poništavanja)
- o razdobljima prekida izaslanja dužim od 2 mjeseca
- o raspoređivanju izaslanog radnika drugom poslodavcu u državi rada

Više informacija o izaslanju radnika možete naći u Vodiču za izaslanje radnika u Europskoj uniji na internet stranici zavoda <http://www.mirovinsko.hr>.

1. PODACI O POSLODAVCU

NAZIV*

REGISTARSKI BROJ (MB SUBJEKTA)

OIB*

REGOB

ADRESA:*

ULICA I BROJ

MJESTO

BROJ POŠTE

DRŽAVA

IME I PREZIME OSOBE ZA KONTAKT

TELEFON

TELEFAKS

E-MAIL

DRŽAVA U KOJOJ JE REGISTRIRANO SJEDIŠTE*

DRŽAVA U KOJOJ SE NALAZI GLAVNA UPRAVA*

2. PODACI O POSLOVANJU

UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH RADNIKA NA DAN ZAHTJEVA*

BROJ ADMINISTRATIVNOG OSOBLJA*

OD TOGA U R. HRVATSKOJ*

BROJ ADMINISTRATIVNOG OSOBLJA U DRUGOJ DRŽAVI ČLANICI (državi rada)*

UKUPAN BROJ IZASLANIH OSOBA U SVIM DRŽAVAMA ČLANICAMA EU*

DRŽAVA U KOJOJ SKLAPATE VEĆINU UGOVORA S KLIJENTIMA*

OBAVLJATE LI REDOVITO SVOJU DJELATNOST U R. HRVATSKOJ, A NE SAMO ADMINISTRATIVNE POSLOVE I POSLOVE UNUTARNJEG UPRAVLJANJA?*

DA

NE

JESTE LI U ZADNJIH 12 MJESECI SVE POSLOVNE AKTIVNOSTI OBAVLJALI U R. HRVATSKOJ*

DA

NE

OSTVARENI PROMET (u postotku) U PRETHODNOM RAZDOBLJU (prošlih 12 mjeseci):*

U R. HRVATSKOJ	<input type="text"/>	%
U DRUGOJ DRŽAVI ČLANICI	<input type="text"/>	%
UKUPNO	100	%

BROJ IZVRŠENIH UGOVORA U R. HRVATSKOJ*

BROJ IZVRŠENIH UGOVORA U DRUGOJ DRŽAVI ČLANICI (državi rada)*

KRATAK OPIS POSLOVNIH AKTIVNOSTI U PROŠLIH 12 MJESECI (u R. Hrvatskoj, odnosno u inozemstvu):*

OZNAČITE RAZLOG ZA IZASLANJE RADNIKA:*

- UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA U DRUGOJ DRŽAVI ČLANICI
- USTUPANJE RADNIKA OD STRANE AGENCIJE ZA PRIVREMENO ZAPOSŁJAVANJE
- DRUGO, navedite razlog

DODATNE INFORMACIJE KOJE MOGU POMOĆI KOD RJEŠAVANJA VAŠEG ZAHTJEVA:

* Podatke označene zvjezdicom obvezno popuniti

IZJAVA POSLODAVCA O TOČNOSTI I ISTINITOSTI PODATAKA:

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, kao ovlaštena osoba poslodavca, svojim potpisom i pečatom jamčim za istinitost i točnost svih podataka koji su navedeni u upitniku za poslodavce uz zahtjev za izdavanje potvrde A1 – izaslanje zaposlenih osoba u EU, kao i u prilogima zahtjevu.

MJESTO I DATUM

IME I PREZIME OVLAŠTENE OSOBE

PEČAT I POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

OBVEZNA DOKUMENTACIJA KOJA SE DOSTAVLJA:

1. Popunjena tiskanica Upitnik za poslodavce uz zahtjev za izdavanje potvrde A1 – izaslanje zaposlenih osoba u EU (jedan primjerak)
2. Popunjena tiskanica Zahtjev za izdavanje potvrde A1 – izaslanje zaposlenih osoba u EU, za svakog radnika posebno
3. Ugovor o radu ili dodatak ugovoru o radu prema članku 16. Zakona o radu
4. Ako osoba nije bila zaposlena jedan mjesec prije početka izaslanja, potvrda HZZO o statusu osiguranika
5. Ako se radi o agenciji za privremeno zapošljavanje, sporazum o ustupanju radnika (prijevod na hrvatski jezik), napominjemo da agencija mora biti upisana u evidenciju nadležnog ministarstva
6. Financijsko izvješće za prethodno razdoblje, ispis iz FINA registra godišnjih financijskih izvještaja – GFI i/ili tromjesečni (kvartalni) izvještaj poduzetnika – TI – POD (jedan primjerak)
7. Po potrebi drugi dokazi (kopije knjigovodstvenih isprava i evidencija)

VAŽNA NAPOMENA:

Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje i nadležna ustanova države članice u koju je radnik izaslan mogu za vrijeme trajanja izaslanja obavljati kontrolu postojanja svih potrebnih uvjeta za izaslanje.

Netočni podaci na dostavljenim tiskanicama mogu dovesti do povlačenja izdane potvrde A1 i to s retroaktivnim učinkom, te u konačnici do primjene zakonodavstva druge države članice, države rada, kao i plaćanja doprinosa u toj državi.