

Na temelju članka 19. točke 3. Statuta Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ("Narodne novine", broj 163/98 i 86/03), Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, na sjednici održanoj 31. siječnja 2006., donosi

PROGRAM RADA HRVATSKOG ZAVODA ZA MIROVINSKO OSIGURANJE ZA 2006.

UVOD

Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod) javna je ustanova osnovana Zakonom o mirovinskom osiguranju radi provedbe obveznoga mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti. Zavod je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom te Statutom koji donosi Upravno vijeće, a potvrđuje Hrvatski sabor. U Zavodu prava iz mirovinskog osiguranja ostvaruju radnici, poljoprivrednici, obrtnici, osiguranici samostalnih profesija, hrvatski branitelji, politički zatvorenici, odnosno sve osobe osigurane na mirovinsko osiguranje te korisnici doplatka za djecu. U sklopu mirovinskog osiguranja u Zavodu se ostvaruju prava na mirovinu (starosnu, invalidsku, obiteljsku), pravo na profesionalnu rehabilitaciju, pravo na novčanu naknadu za tjelesno oštećenje i druga prava utvrđena Zakonom te pravo na doplatak za djecu.

Rad Zavoda je javan, a Zavod je obavezan najmanje jednom godišnje izvijestiti Hrvatski sabor, osiguranike i korisnike prava te nadležno ministarstvo o svom radu i poslovanju. Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Zavoda obavlja Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva. Tijelo upravljanja Zavodom je Upravno vijeće sastavljeno od 13 članova, koje imenuje Vlada Republike Hrvatske. Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Zavoda, a imenuje ga Vlada Republike Hrvatske. Djelokrug, ovlaštenja i odgovornosti Upravnog vijeća, ravnatelja i pomoćnika ravnatelja utvrđeni su Statutom Zavoda.

Djelatnost je Zavoda, utvrđena Zakonom i Statutom, provedba obveznog mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti i to osobito:

- obavljanje poslova u vezi s ostvarivanjem prava radnika, poljoprivrednika, obrtnika i drugih osiguranih osoba iz mirovinskog osiguranja te doplatka za djecu
- osiguranje zakonitosti ostvarivanja prava i pružanje stručne pomoći osiguranim osobama pri ostvarivanju prava
- vođenje upravnog postupka u ostvarivanju prava i obveza iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu te provedba međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju
- vođenje evidencija o osiguranim osobama, obveznicima plaćanja doprinosa i drugih davanja i pravima iz mirovinskog osiguranja
- obavljanje poslova statističkih istraživanja u skladu sa zakonom
- donošenje općih akata za provedbu mirovinskog osiguranja i drugih općih akata
- izdavanje stručno-informativnih publikacija iz djelatnosti Zavoda te obavljanje drugih poslova u vezi s provedbom mirovinskog osiguranja.

PROGRAM RADA ZAVODA ZA 2006.

Program rada Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za 2006. izrađen je u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Zavoda.

U 2006. u Zavodu se planira obavljanje poslova u sljedećim ključnim područjima rada:

1. Provedba propisa koji se odnose na mirovinsko osiguranje i doplatka za djecu
2. Rad stručne službe na rješavanju o pravima osiguranika
3. Projekti i poslovi vezani uz unapređenje rada i poslovanja Zavoda
4. Modernizacija Zavoda
5. Pravni poslovi i normativna djelatnost u mjerodavnosti Zavoda
6. Kadrovska politika i ljudski potencijali
7. Aktivnosti u vezi s provedbom i kontrolom provedbe propisa koji se odnose na područje financijskog poslovanja Zavoda
8. Gospodarenje i upravljanje imovinom Zavoda i investicijska ulaganja
9. Unutarnji nadzor
10. Održavanje i daljnji razvoj informatičkog sustava Zavoda
11. Unapređivanje javnosti rada Zavoda
12. Suradnja s tijelima državne uprave, ustanovama i drugim institucijama.

1. Provedba propisa koji se odnose na mirovinsko osiguranje i doplatka za djecu

U okviru djelatnosti Zavoda te redovitih poslova koje Zavod obavlja na temelju zakona, Statuta i općih akata u 2006., osobita će pozornost biti usmjerena na provedbu:

- Zakona o mirovinskom osiguranju
- Zakona o provođenju Odluke Ustavnog suda Republike Hrvatske od 12. svibnja 1998.
- Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji
- Zakona o doplatku za djecu
- međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju,

te na ostale poslove vezane uz provedbu mirovinskog osiguranja i ostvarivanje prava.

Provedba Zakona o mirovinskom osiguranju

U skladu s odgovarajućim odredbama Zakona o mirovinskom osiguranju, na temelju kojih se osiguranicima koji su osigurani na osnovi individualne kapitalizirane štednje mirovina određuje kao osnovna mirovina (čl. 83. do 85. Zakona), u 2006. realizirat će se projekt određivanja osnovne mirovine koji obuhvaća izračun mirovine, donošenje rješenja, ažuriranje podataka u banci podataka umirovljenika te povezivanje s REGOSOM, mirovinskim fondovima i mirovinskim osiguravajućim društvima. Radi se o vrlo značajnom i opsežnom projektu koji će iz temelja promijeniti dosadašnji način određivanja mirovine. Navedeni projekt je započet u 2005., kako bi se osiguralo da korisnici kojima treba izračunati osnovnu mirovinu ne bi ostali bez primanja i zdravstvene zaštite nakon prekida radnog odnosa. S tim u vezi pristupilo se omogućavanju donošenja privremenih rješenja i unosa podataka u banku podataka umirovljenika za navedene korisnike te izradi provedbenih uputa za rad referenata u područnim službama Zavoda.

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o mirovinskom osiguranju ("Narodne novine", broj 117/03.) dopunjena je odredba članka 30. Zakona, kojom je omogućeno ostvarivanje prava na starosnu mirovinu i osiguranicima zaposlenim s nepunim radnim vremenom. Kako se radi o malom broju korisnika i o kompleksnom zahvatu u banke podataka Zavoda, omogućeno je privremeno postupanje po zahtjevima za priznanje prava na starosnu mirovinu prema čl. 2. i 4. navedenog Zakona na način da se određuje predujam mirovine. U 2006. planira se tim korisnicima omogućiti izračun mirovine i donošenje konačnog rješenja.

S tim u vezi poduzet će se sljedeće aktivnosti:

- omogućavanje evidentiranja takvog staža u banci podataka osiguranika
- izmjena, odnosno prilagodba postojećih transakcija izračuna mirovine u banci izračuna mirovine
- prilagodba postojećih programa i transakcija u banci podataka umirovljenika radi unosa podataka o tim korisnicima u banku podataka umirovljenika
- izmjena i dopuna formalnih i logičkih kontrola
- organizacija cjelokupnog posla uključivanja tih korisnika u liniju donošenja rješenja automatskim putem (izrada tiskanica automatskih rješenja, projektni zadatak za tiskanje automatskih rješenja, testiranje i sl.)
- izrada provedbenih uputa za rad.

Provedba Zakona o provođenju Odluke Ustavnog suda Republike Hrvatske od 12. svibnja 1998.

Zakonom o provođenju Odluke Ustavnog suda Republike Hrvatske od 12. svibnja 1998. ("Narodne novine", broj 105/04.) uređuje se provedba Odluke Ustavnog suda Republike Hrvatske od 12. svibnja 1998. radi obeštećenja korisnika mirovina koje je nastupilo zbog djelomičnog usklađivanja mirovina za razdoblje od 1. rujna 1993. do 31. prosinca 1998. Za provedbu Zakona izrađen je poseban projekt, koji se provodi u nekoliko faza:

- I. faza izrade cijelog projekta završena je u studenome 2005., kada je Društvu za upravljanje Umirovljeničkim fondom predana baza podataka s izračunatom svotom obeštećenja za 677416 korisnika mirovine
- II. faza projekta sastoji se od zaprimanja prigovora na obavijest o visini izračuna obeštećenja (Društvo za upravljanje Umirovljeničkim fondom izdalo je obavijesti o izračunu obeštećenja), zahtjeva za izračun visine obeštećenja i zahtjeva za promjenu adrese stanovanja, te transfera zaprimljenih podnesaka korisnika mirovine (rješenja o nasljeđivanju te izjava o izboru načina korištenja obeštećenja) Društvu za upravljanje Umirovljeničkim fondom.
- III. faza projekta sastoji se u angažiranju svih radnika (koji rade na poslovima provedbe, poslovima provedbe međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, informatičkim poslovima, u uredskom poslovanju i na poslovima odnosa s javnošću u Središnjoj službi i područnim službama) na poslovima obrade i pripreme odgovora na podnesene prigovore i zahtjeve za ponovni obračun, a radi ispunjavanja zakonom i drugim aktima utvrđenih rokova.
- IV. faza projekta sastoji se u predaji ispravljenih podataka Društvu za upravljanje Umirovljeničkim

fondom nakon provedenog postupka po prigovorima i zahtjevima za izračun svote obeštećenja.

Provedba Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji

Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ("Narodne novine", broj 174/04, u daljnjem tekstu: Zakon) stupio je na snagu 1. siječnja 2005. Tim zakonom propisana su prava hrvatskih branitelja i postupak za priznavanje tih prava.

U području ostvarivanja prava na mirovinu kao i statusa hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji propisane su značajne promjene, koje su novina u odnosu na ranije propise. U odnosu na ranije zakone o pravima hrvatskih branitelja, ovim Zakonom proširen je krug osoba kojima se priznaje status hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, te krug osoba koje se smatraju smrtno stradalim hrvatskim braniteljem. Za razliku od Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji («Narodne novine», broj 94/01., 122/02., 17/04. i 48/04. – skraćeno: Zakon iz 2001. godine), prema odredbama novog Zakona hrvatski branitelj, bez obzira na to ima li ili ne priznat status HRVI, može ostvariti pravo na invalidsku mirovinu zbog opće nesposobnosti za rad, kao i mirovinu zbog profesionalne nesposobnosti za rad, kada je uzrok invalidnosti u cijelosti ili djelomično u vezi s obranom suvereniteta Republike Hrvatske. Način izračuna invalidske mirovine i obiteljske mirovine bitno je drugačiji u odnosu na ranije propise i u skladu je s odredbama Zakona o mirovinskom osiguranju. Uvodi se najniža mirovina i propisuju uvjeti i način ostvarivanja prava na najnižu mirovinu, institut koji ranije nije postajao u sustavu prava hrvatskih branitelja.

Jedna od najvećih novina Zakona je pravo na povećanje mirovina za 10 do 30% hrvatskim braniteljima koji su mirovinu ostvarili od 1. siječnja 2005. nadalje prema Zakonu o mirovinskom osiguranju. Dodatak uz mirovinu na koji su imali pravo hrvatski branitelji s utvrđenim statusom HRVI iz Domovinskoga rata prema odredbama Zakona iz 2001., odredbom članka 156. novog Zakona, postaje sastavnim dijelom mirovine.

Navedene promjene propisa koji se odnose na ostvarivanje prava hrvatskih branitelja, kao i na prevođenje ranije stečenih prava na nove propise, zahtijevaju velike promjene u bazama podataka i u vođenju podataka o ostvarenim pravima hrvatskih branitelja.

U 2005. omogućen je izračun mirovine prema novim propisima i bilježenje tih podataka u skladu sa Zakonom za korisnike hrvatske branitelje koji su mirovinu ostvarili od 1. siječnja 2005 i kasnije. Nadalje, u 2006. planira se prevođenje invalidskih i obiteljskih mirovina i naknada svim korisnicima koji su ta prava ostvarili prema zakonima o pravima hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji koji su bili na snazi do stupanja na snagu ovoga Zakona, uz donošenje rješenja korištenjem informacijskog sustava (automatska rješenja) s ciljem da se u najvećoj mogućoj mjeri smanji donošenje tzv. ručnih rješenja. Time bi se ubrzao postupak donošenja rješenja i skratilo vrijeme prevođenja navedenih prava na najmanju moguću mjeru. Zakonski rok za prevođenje je tri godine od dana stupanja Zakona na snagu.

Postupak prevođenja prava obuhvatit će 41 000 predmeta, te je radi izvršenja projekta potrebno poduzeti sljedeće aktivnosti:

- organizirati pripremne radnje za prevođenje mirovina i naknada plaće u uvjetima automatske obrade podataka
- izdvojiti korisnike mirovina i naknada za koje je potrebno izvršiti prevođenje (automatskim i ručnim putem), te ispitati pravilnosti izdvajanja njihovih slogova
- izraditi nove informatičke programe izračuna za potrebe automatskog prevođenja te ispitati i testirati nove programe
- prilagoditi postojeće informatičke programe i transakcije u banci podataka umirovljenika radi unošenja novih podataka proizašlih iz postupka prevođenja automatskim putem, te testirati prilagođene informatičke programe i transakcije u toj banci podataka
- izdvojiti korisnike mirovina koji nisu prevedeni automatskim putem, a za koje je potrebno izvršiti prevođenje, te pripreme za ručno prevođenje (ispisi slogova i podataka tih korisnika i izrada upute za ručno prevođenje prava)
- organizirati poslovni sustav u vezi s donošenjem automatskih rješenja o prevođenju mirovina i naknada (izrada tiskanica automatskih rješenja, projektni zadatak za tiskanje automatskih rješenja, testiranje automatskih rješenja, organizacija posla u područnim službama, poslovi u vezi s evidentiranjem i otpremom automatskih rješenja, poslovi isplate mirovinskih primanja u vezi s prevođenjem prava i isplatom razlika mirovina nastalih prevođenjem prava).

Provedba Zakona o doplatku za djecu

Radi provedbe Zakona o doplatku za djecu, u rješavanju novih zahtjeva i prevođenju doplatka za djecu u 2006. potrebno je prilagoditi rješenja koja se donose automatskim putem, izraditi nove i prilagoditi postojeće transakcije u banci podataka doplatka za djecu, te izraditi provedbene upute. Isto tako, budući da je Hrvatski sabor u svibnju 2005. utvrdio Prijedlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o doplatku za djecu, u 2006. očekuje se donošenje novele toga Zakona, pa će s tim u vezi biti potrebno prilagoditi programe donošenja rješenja i transakcija za tekuću godinu, kao i pripremiti provedbene upute.

U vezi s organiziranjem rada u novoj Područnoj službi Zavoda u Virovitici, u provedbi Zakona o doplatku za djecu u 2006. bit će potrebno pripremiti programe izdvajanja spisa doplatka za djecu iz drugih područnih službi i premještaj u tu službu.

Provedba međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju

U vezi s primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju osim poslova koje Zavod obavlja na temelju zakona, Statuta i općih akata, u 2006. planira se obavljanje poslova sa sljedećim državama:

1. Australijom
2. Republikom Austrijom
3. Kraljevinom Belgijom
4. Bosnom i Hercegovinom
5. Republikom Bugarskom
6. Češkom Republikom
7. Kraljevinom Danskom
8. Republikom Francuskom
9. Republikom Italijom
10. Kanadom
11. Kanadskom pokrajinom Quebec
12. Velikim Vojvodstvom Luksemburgom
13. Republikom Mađarskom

14. Republikom Makedonijom
15. Kraljevinom Nizozemskom
16. Kraljevinom Norveškom
17. Republikom Poljskom
18. Slovačkom Republikom
19. Republikom Slovenijom
20. Srbijom i Crnom Gorom
21. Saveznom Republikom Njemačkom
22. Kraljevinom Švedskom
23. Švicarskom Konfederacijom
24. Ujedinjenim Kraljevstvom Velike Britanije i Sjeverne Irske.

U 2006. očekuju se razgovori tijela za vezu s područja mirovinskog osiguranja i to s Austrijom, Bosnom i Hercegovinom, Bugarskom, Makedonijom, Nizozemskom i Srbijom i Crnom Gorom.

Ostali poslovi vezani uz provedbu mirovinskog osiguranja i ostvarivanje prava

Jedan od važnijih zadataka tijekom 2006. vezan je uz primjenu Pravilnika o postupku i načinu kontrole podataka o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja ("Narodne novine", br. 69/03. i 98/05.) te obavljanje poslova kontrole staža, plaća, osnovica za pravne i fizičke osobe. U prvoj polovini 2006. izvest će se podaci o stažu osiguranja i osnovicama za 2005. na temelju podataka iz obrasca RS i podataka iz evidencija Zavoda. Ujedno će se obaviti i druga obrada podataka koji se odnose na 2004. U provedbi poslova kontrole posebna pozornost bit će posvećena dijelu koji se odnosi na prestanak obavljanja poslovne djelatnosti obveznika te prestanak svojstva osiguranika kod takvih obveznika, te dovršenju poslova vezanih uz obuhvat podataka o stažu osiguranja i plaći/naknadi za razdoblja do 31. prosinca 2002. U 2006. na pojedinim poslovima prikupljanja podataka očekuju se promjene temeljene na Zakonu o elektroničkom potpisu ("Narodne novine", broj10/02.) pa će se u skladu s promjenama izraditi izmjene i dopune postojećih pravilnika, izraditi potrebni novi opći akti, odnosno predložiti eventualne promjene Zakona o mirovinskom osiguranju.

Budući da su najavljene izmjene i nekih drugih propisa, kao primjerice Zakon o športu, u 2006. planiraju se poslovi vezani uz provedbu izmjena postojećih i donesenih novih propisa.

2. Rad stručne službe Zavoda na rješavanju o pravima osiguranika

U 2006. planira se obavljanje poslova u većem opsegu nego u 2005., s poboljšanjem ažurnosti u radu, tj. povećanjem postotka ukupno riješenih predmeta krajem godine i povećanjem broja predmeta riješenih u roku do dva mjeseca. Na planirane rezultate utjecat će provedba zakona donesenih krajem 2004. i tijekom 2005. i to Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, Zakona o provođenju Odluke Ustavnog suda Republike Hrvatske od 12. svibnja 1998., Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o mirovinskom osiguranju, te stavljanje u funkciju projekta donošenja rješenja automatskim putem u provedbi međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju. S tim u vezi u 2006. planira se:

- daljnja provedba usvojenih mjera za povećanje ažurnosti u obavljanje svih poslova iz područja mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu

- rješavanje približno 103 000 predmeta u prvom stupnju i približno 16 000 predmeta u drugom stupnju
- vođenje približno 40 000 postupaka za ostvarivanje prava na mirovinu vezanih uz provedbu 24 međunarodna ugovora o socijalnom osiguranju koje primjenjuje Republika Hrvatska
- rješavanje približno 70 000 zahtjeva za medicinsko vještačenje u tuzemnom osiguranju i približno 8 000 zahtjeva za medicinsko vještačenja primjenom međunarodnih ugovora
- donošenje približno 280 000 rješenja za ostvarivanje prava na doplatak za djecu
- obavljanje tekuće kontrole obveznika plaćanja doprinosa pravnih osoba u pogledu podataka relevantnih za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja (staž osiguranja, osnovica za plaćanje i ostvarivanje prava, doprinosi)
- obavljanje poslova kontrole staža i osnovica za obvezno osiguranje samostalnih obveznika uplate doprinosa i radnika zaposlenih kod njih
- skupnim sistemskim obradama podataka i završnom obradom papirnog materijala podržavanje približno 74 000 000 terminalskih transakcija i mikrografska obrada oko 6 800 000 različitih dokumenata
- kontinuirano obavljanje poslova izlučivanja registraturnog gradiva prema Planu izlučivanja registraturnoga gradiva iz mirovinskih spisa i spisa doplatka za djecu, usvojenom 26. travnja 2005. Osim što postoji zakonska obveza odabiranja arhivskog gradiva, izlučivanje registraturnoga gradiva iz mirovinskih spisa i spisa doplatka za djecu dugoročno je najučinkovitiji način rješavanja problema arhivskoga prostora. Da bi se postigli ciljevi izlučivanja, tj. da bi se počeo oslobađati arhivski prostor i istovremeno omogućilo arhiviranje dokumentacije suvremenim metodama, potreban je kontinuiran rad na izlučivanju registraturnoga gradiva u svim područnim službama.

Ujedno, pojačat će se aktivnosti (ažurnost u odgovaranju) u povodu pritužbi osiguranika i korisnika prava iz mirovinskog osiguranja koje Zavodu za obradu i pripremu odgovora dostavlja Pučki pravobranitelj, kontrola konkretnih predmeta i dostava iscrpnih izvještaja o svakom pojedinačnom predmetu.

U skladu s nalogima i mišljenjima Državnog ureda za reviziju u povodu izvješća o obavljenoj reviziji poslovanja Zavoda u 2005. i utvrđenim nepravilnostima u radu te u skladu s Programom otklanjanja nepravilnosti u poslovanju Zavoda poduzet će se aktivnosti za otklanjanje nepravilnosti za koje je utvrđeno otklanjanje u 2006.

3. Projekti i poslovi vezani uz unapređenje rada i poslovanja Zavoda

U 2006. planira se realizacija informatičkih projekata kojima je cilj olakšavanje provedbe propisa iz područja mirovinskog osiguranja i povećanje ažurnosti stručne službe, a time i ušteda sredstava Zavoda, odnosno proračuna Republike Hrvatske. To se osobito odnosi na:

- dovršenje Projekta donošenja rješenja o osnovnoj mirovini za osiguranike drugog stupa i dopunu Projekta prijenosa kapitaliziranih doprinosa jer će se u 2006. početi ostvarivati mirovine iz drugog stupa mirovinskog osiguranja
- dovršenje Projekta donošenja rješenja hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata za potrebe prevođenja prava
- reorganizaciju Projekta školskih potvrda, te donošenje rješenja o prestanku prava i određivanju mirovine preostalim korisnicima automatskim putem
- Projekt donošenja rješenja o predujmu mirovine automatskim putem

- Projekt automatske obustave isplate mirovine uz donošenje automatskog rješenja o prestanku isplate korisniku koji se zaposlio
- razvoj potprojekta automatskog rješenja nakon privremenog rješenja
- razvoj potprojekta donošenja tzv. "drugog" rješenja automatskim putem
- dovršenje potprojekta donošenja automatskog rješenja o pravu na invalidsku mirovinu
- dovršenje potprojekta donošenja negativnih automatskih rješenja te izrada banke negativnih rješenja
- dovršenje Projekta automatskog evidentiranja potraživanja za povrat nepripadno isplaćenih mirovinskih primanja
- dovršenje Projekta ustega od mirovina
- dovršenje Projekta automatskog obračuna zaostalih mirovinskih i invalidskih primanja
- Projekt provedbe isplate obračunatih razlika za 2001. i 2002. prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji
- Projekt statističkih praćenja i izvješćivanje vezano uz preuzimanje podataka od REGOS-a (na temelju RS-obrazaca)
- dovršenje Projekta obračuna kamata prema vjerodostojnom tumačenju Hrvatskog sabora
- dovršenje Projekta zastare i otpisa zbog nenaplativosti doprinosa
- stavljanje u produkciju Projekta plaća i povezivanje s Projektom upravljanja ljudskim potencijalima
- dovršenje Projekta automatizacije poslova u slučajevima preračuna mirovina prema Ugovoru sa SR Jugoslavijom kada je zbroj novoodređene hrvatske mirovine i inozemne mirovine veći od prije priznate mirovine iz hrvatskog osiguranja
- dovršenje Projekta automatizacije poslova praćenja i redovite isplate mirovina u slučajevima preračuna mirovina, kada je zbroj novoodređene hrvatske mirovine i inozemne mirovine manji od prije priznate mirovine iz hrvatskog osiguranja, a prebivalište korisnika je u Republici Hrvatskoj
- dovršenje Projekta automatizacije poslova praćenja i redovite isplate mirovine u slučajevima preračuna mirovina, kada je zbroj novoodređene hrvatske mirovine i inozemne mirovine manji od prije priznate mirovine iz hrvatskog osiguranja, a prebivalište korisnika je u inozemstvu
- dovršenje Projekta pokretanja postupka prethodnog utvrđivanja razdoblja osiguranja navršenih u republikama bivše SFRJ
- dovršenje Projekta obračuna poreza na mirovine za 2005.
- dopunu Projekta obračuna doprinosa i kamata za samostalne umjetnike
- razvoj Projekta nadzorne knjige – evidencije obveza i potraživanja s inozemstvom.

U 2006. planiraju se i sljedeći projekti i potprojekti prema redoslijedu prioriteta:

- izrada automatskih rješenja u drugom stupnju
- uključivanje u automatsku obradu podataka tzv. "ručnih" doznaka mirovina
- izrada potvrda o isplaćenim mirovinskim primanjima automatskim putem
- projekt Baze akata Zavoda
- projekt Baze uputa za rad stručne službe Zavoda
- izrada dopunjenog šifarnika formalnih i logičkih grešaka te omogućavanje njegova korištenja u sistemu
- organizacija poslovnog procesa izrade, dostave i kontrole dostave ispisa za teren vezano uz održavanje banaka podataka
- izrada statistike obrade i korištenja BIM na sistemu i korištenje podataka putem sistema
- razvoj potprojekta povlačenja podataka iz BPA vezanih uz trajanje staža osiguranja
- razvoj potprojekta obustave mirovinskih primanja kroz obilježje 049 BPU

- izrada izračuna mirovina za korisnike mirovina priznatih prema posebnim propisima za koje se izračun obavlja "ručnim putem"
- razvoj potprojekta pasivizacije sloga korisnika u BPU i rješenje problema trajnog evidentiranja pasivizacije i razloga pasivizacije sloga korisnika.

4. Modernizacija Zavoda

Polazeći od činjenice nužnosti preustroja Zavoda u modernu javnu ustanovu, koja će ispunjavati zahtjeve sadašnjeg vremena i njezinih korisnika i time osigurati sebi mjesto i funkciju u sustavu socijalne sigurnosti u Hrvatskoj, a imajući pri tome u vidu također potrebu što skorijeg usklađivanja organizacije Zavoda, kao i uspostavljanja njegovog učinkovitog funkcioniranja prema srodnim ustanovama u Europskoj uniji, Vlada Republike Hrvatske prihvatila je *Studiju o preustroju HZMO -a* koja je i izrađena u tu svrhu.

Modernizacijom Zavoda postići će se povećanje razine usluga, skraćivanje trajanja postupka za ostvarivanje prava i smanjenje troškova poslovanja, što će rezultirati zadovoljstvom korisnika usluga Zavoda, kao i njegovih radnika (bolji uvjeti rada, veća primanja i dr.). Predstojeći preustroj Zavoda obuhvaća sve segmente preko kojih Zavod provodi mirovinsko osiguranje, a to je: njegova organizacija i prostorna rasprostranjenost, materijalna sredstva i oprema te radnici Zavoda. U tu svrhu, preustrojem će se temeljito ispitati i reorganizirati poslovni procesi Zavoda (redizajn poslovnih procesa). To će rezultirati promjenom organizacije i sadašnju funkcionalnu organizacijsku strukturu pretvoriti u procesnu, u kojoj će biti jasna podjela između temeljnih djelatnosti (provedba mirovinskog osiguranja) i potpornih djelatnosti, s osiguravanjem učinkovitog upravljanja Zavodom. Modernizacijom će se:

- prilagoditi struktura radnika stvarnim potrebama poslovnih procesa u Zavodu, njihovim zbrinjavanjem i stručnim obrazovanjem, uz unapređenje upravljanja ljudskim potencijalima
- uvesti suvremena tehnologija i informatizacijom omogućiti automatizacija prekomjernih manualnih poslova.

Osobita pažnja posvetit će se radnicima, posebno u funkciji njihove nove uloge u budućoj organizaciji Zavoda. Ova briga za radnike najviše će se ogledati kroz stimulirajući sustav plaća, njihovu izobrazbu, kao i zbrinjavanje onih koji se neće moći prilagoditi novoj organizaciji i uvjetima rada, uvažavajući pri tome njihovu osobnost i prava iz rada.

Intenzivnijom politikom dovršenja informatizacije Zavoda stvaraju se preduvjeti, uz projekte Svjetske banke, za modernizaciju i reorganizaciju poslovanja u provedbi prava iz mirovinskog osiguranja, potpunom digitalizacijom dokumenata koji se koriste u poslovanju Zavoda te digitalizacijom spisa, što za sobom povlači promjene u cijelom sustavu provedbe u odnosu na informacijski sustav. Krajnji cilj je rješavanje prava iz mirovinskog osiguranja u informatičkom sustavu Zavoda preko putanje digitalnog spisa, zaprimanja i razmjene podataka, korištenjem internetskih aplikacija, stvaranjem digitalnog arhiva (rješavanje problema arhivskog prostora) te postupnim smanjenjem poslova koji su, za sada, vezani uz papirni oblik dokumenata na razini moderne ustanove europskog profila. Korištenjem elektroničkog potpisa i elektronskog dokumenta, Zavod se može u potpunosti otvoriti prema korisnicima usluga Zavoda i modernizirati svoje poslovanje u skladu s propisima Republike Hrvatske.

Stvaranje preduvjeta za reorganizaciju Zavoda na načelima procesno orijentirane organizacije, u 2006. obuhvatit će sljedeće projekte:

- preispitivanje odvijanja poslovnih procesa u Zavodu i operativnije uređivanje procesa koji nisu unapređivani i informatizirani (organizacija poslovnog sustava i planiranje njegovog razvoja) unutar reorganizacije Zavoda
- dinamičko vođenje kadrovske politike (dovoljan broj izvršitelja, zamjene za dugotrajna bolovanja i dr.) koja je u stanju trenutačno reagirati na moguće probleme
- uvođenje transparentne i operativne politike informatizacije Zavoda.

Da bi se realizirali navedeni projekti potrebno je:

- uskladiti broj radnika u područnim službama s brojem osiguranika i korisnika prava, te brojem svih podnesenih zahtjeva kao i neevidentiranim poslovima u službi
- podići razinu informatizacije poslovnog procesa kako bi se postigla brzina i kvaliteta rada, u omjeru 1:1 (jedan radnik: jedno osobno računalo) tamo gdje se u postupku postupa sa spisima
- utvrditi radne normative tj. osigurati potreban broj izvršitelja u svim dijelovima poslovnih procesa, odnosno u svim organizacijskim jedinicama područnih službi radi ravnomjernog opterećivanja radnika, ovisno o specifičnosti i težini poslova (teritorijalna specifičnost) te odrediti fleksibilne norme za skupine područnih službi
- rješavati problem učestalih bolovanja mjerama aktivne kadrovske politike i razvijanjem sustava kontrole
- planirati dugoročnu kadrovsku politiku i zapošljavanje potrebnog broja radnika koji se pripremaju zamijeniti radnike pred odlazak u mirovinu (ujedno i rezerva za vrijeme bolovanja, iznenadnog raskida radnog odnosa i sl.)
- razvijati sustav nagrađivanja i napredovanja koji će objektivno nagrađivati predanost u obavljanju poslova i osigurati napredovanje u službi za svakog radnika
- jačati ulogu Zavoda u normativnoj djelatnosti Republike Hrvatske unapređivanjem suradnje Zavoda s tijelima državne uprave i nadležnim ministarstvima na poslovima koji prethode donošenju zakona
- razvijati sustav praćenja rada definiranjem statističkih pokazatelja kojima će se trajno, na jedinstven način pratiti provedba prava u zakonom propisanim rokovima, sustavno pratiti ažurnost rada u područnim službama radi uočavanja mogućih problema vezanih uz propisane rokove kako bi se moglo pravodobno intervenirati i otkloniti negativne uzroke.

5. Pravni poslovi i normativna djelatnost u mjerodavnosti Zavoda

Pravni poslovi

U 2006. planira se obavljanje sljedećih poslova:

- izrada akata iz područja imovinskopravnog poslovanja i davanje stručnih mišljenja o primjeni propisa i općih akata iz tog područja, te o nacrtima prijedloga općih i pojedinačnih akata iz djelokruga drugih sektora Središnje službe
- zastupanje Zavoda u postupcima pred sudovima iz mjerodavnosti Središnje službe, osim zastupanja Zavoda u postupcima iz nadležnosti Sektora upravljanja i gospodarenja imovinom Zavoda, kao i po zamolbama područnih službi Zavoda
- zastupanje Zavoda po nalogu ravnatelja
- pregled i ocjena pravne ispravnosti nacrta ugovora u vezi s poslovanjem Zavoda
- vođenje registra i evidencija zaključenih ugovora Zavoda
- vođenje radnih i drugih sporova radnika Zavoda

- poslovi u vezi s otpustom iz državljanstva Republike Hrvatske
- vođenje postupaka za naknadu štete i nepripadno isplaćenih mirovinskih primanja
- vođenje postupaka radi povrata sredstava dodijeljenih za zapošljavanje invalida rada
- izrada nacrtu brisovnih očitovanja u vezi s povratom neopravdanih sredstava za zapošljavanje invalida rada
- pružanje pravne pomoći u sudskom postupku njemačkom nositelju socijalnog osiguranja u vezi s preplatom renti
- izrada aktuarskih obračuna i obračuna na temelju Zakona o osiguranju (razmjerni iznos mirovine)
- stručna obrada općih akata Zavoda
- koordinacija i instruktaza imovinskopravnog poslovanja u ustrojstvenim jedinicama Zavoda.

Normativna djelatnost

U normativnoj djelatnosti u 2006., uz izmjene i dopune Statuta Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, planiraju se sljedeće izmjene i dopune važećih ili donošenje novih općih akata Zavoda i to:

- Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje
- Pravilnika o radu
- Pravilnika o unutarnjem nadzoru nad obavljanjem poslova iz djelatnosti Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- Pravilnika o imovinskopravnim tražbinama
- Pravilnika o školovanju, obrazovanju, stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika
- Pravilnika o zaštiti arhivskoga i registraturnoga gradiva
- Pravilnika o zaštiti na radu
- Pravilnika o organizaciji i metodama projektiranja u informacijskom sustavu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- Pravilnika o elektroničkoj prijavi

te izrada pročišćenih tekstova općih akata.

6. Kadrovska politika i ljudski potencijali

Jedan od temeljnih uvjeta svakoga napretka, pa tako i modernizacije Zavoda, su ljudi, odnosno kvalitetni kadrovi, radnici koji znaju, mogu i hoće raditi, te njihov uspješan odabir i raspored na odgovarajuća radna mjesta. Budući da unazad nekoliko godina Zavod napuštaju najkvalitetniji kadrovi, u 2006. kadrovska politika se treba fokusirati na upravljanje i razvoj ljudskih potencijala budući da njihova kvaliteta izravno utječe na poziciju Zavoda kao vodeće javne ustanove na području mirovinskog osiguranja.

Kadrovska politika mora biti usmjerena na ostvarenje postavljenih vrijednosti i ciljeva Zavoda, a temeljit će se na planiranju kadrova, odabiru najkvalitetnijih kandidata, motiviranju, kontinuiranom obrazovanju i školovanju radnika te razvoju kulture organizacije.

U 2006. započet će se s postupkom pridruživanja kompetencija (tj. vrijednosti kojima bi Zavod trebao težiti pri odabiru kadrova, kao npr. sposobnost upravljanja, odlučivanja, odnos prema okolini i sl.)

opisima poslova radnih mjesta, kako bi se već na početku postupka zapošljavanja u Zavodu provodila selekcija, ne samo u odnosu na propisane uvjete, već i u odnosu na sposobnosti i karakteristike ličnosti kao ključne izvore individualnih razlika.

Najveća zapreka uspješnom vođenju kadrovske politike bit će niska razina plaća. Stoga bi trebali osmisliti novi model plaće i izboriti se za njegovo prihvaćanje u tijelima državne vlasti.

Uz rad na novom modelu plaća u Zavodu će se stalno raditi i na nizu projekata i programa radi podizanja razine znanja, vještina i sposobnosti radnika, kao što su:

- provedba Plana školovanja radnika Zavoda u 2006.
- sudjelovanje u implementaciji ORACLE aplikacije Upravljanje ljudskim potencijalima
- održavanje postojećeg projekta banke podataka kadrovske u bilježbe na IMS
- upućivanje radnika na seminare i savjetovanja
- organizacija i provedba poduke radnika za primjenu novih propisa
- podizanje izrade uputa za rad na kvalitetniju razinu.

7. Aktivnosti u vezi s provedbom i kontrolom provedbe propisa koji se odnose na područje financijskog poslovanja Zavoda

Financijsko poslovanje i provedba financijske politike Zavoda u 2006. odvijat će se u skladu sa Zakonom o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03) i podzakonskim aktima kojima je uređena provedba Zakona.

U skladu s uputama Ministarstva financija za izradu Državnog proračuna Republike Hrvatske za razdoblje od 2006. do 2008. propisana je metodologija za izradu financijskog plana i način praćenja realiziranih stavki državnog proračuna Republike Hrvatske u idućem razdoblju. U skladu s tim, rashodi mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu za 2006. planirani su i razrađeni prema programima i aktivnostima i njihovim izvorima financiranja (u okviru "Razdjela 050-Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva" i razdjela "046- Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti" i Financijskog plana Zavoda za 2006.).

U 2006. nastavit će se kontinuirano praćenje njihovog izvršenja u odnosu prema planu, kroz odgovarajuće knjigovodstvene evidencije. Rashodi za mirovine i mirovinska primanja, doplatak za djecu, rashodi za zaposlene, materijalni rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine Zavoda u 2006., radi fiskalne prilagodbe, usklađivat će se sa zakonskim propisima i redovito analizirati i pratiti.

Provedba propisa koji se odnose na financijsko poslovanje

U provedbi propisa koji se odnose na financijsko poslovanje Zavod će početkom 2006. provesti aktivnosti u cilju potpunijeg obavještanja korisnika uvođenjem nove Obavijesti o mirovinskim primanjima, a u suradnji sa Središnjim uredom Porezne uprave pripremit će za umirovljenike obavijest s podacima o isplaćenim mirovinama u 2005. i o uplaćenom porezu i prirezu, koju će umirovljenici koristiti kao prilog godišnjoj poreznoj prijavi.

U vezi s Uputom za provedbu Odluke o uvjetima i načinu obavljanja platnog prometa s inozemstvom ("Narodne novine", broj 136/05) i Uputom o upotrebi šifara osnova naplate i plaćanja u platnom prometu s inozemstvom ("Narodne novine", broj 136/05), koje će se primjenjivati od 1. travnja 2006., Zavod će obaviti pripremne radnje za njihovu provedbu u suradnji s Ministarstvom financija, Zagrebačkom bankom i Hrvatskom narodnom bankom.

Provedba propisa koji se odnose na mirovinsko osiguranje i doplatak za djecu

Prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ("Narodne novine" broj 94/01) provest će se isplata razlike mirovina obračunatih u 2005. za razdoblje od 7. studenoga 2001. do 31. prosinca 2002., a prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji ("Narodne novine", broj 174/04) organizirat će se provedba isplate mirovina nakon osiguravanja potrebnih sredstava u državnom proračunu.

U provedbi Dodatnog sporazuma uz Administrativni sporazum o provedbi Ugovora o socijalnom osiguranju između Republike Hrvatske i SR Njemačke u 2006. Zavod će obaviti potrebne aktivnosti kojima će se korisnicima s uobičajenim boravištem u SR Njemačkoj, ako su za to ispunjeni propisani uvjeti, hrvatske mirovine isplaćivati izravno bez posredovanja njemačkog nositelja osiguranja, a time će se skratiti postupak, odnosno osigurati isplata mirovine u kraćem roku od sadašnjeg.

Provedba propisa koji se odnose na doprinose samostalnih obveznika plaćanja doprinosa i radnika zaposlenih kod njih

Prema odredbama Zakona o mirovinskom osiguranju obavljat će se poslovi izračuna staža koji je pokriven uplaćenim doprinosima i pripreme potvrda za upis staža, te poslovi rješavanja žalbi na rješenja o plaćanju doprinosa i odgovora na tužbe obveznika (samostalnih obveznika i pravnih osoba).

Prema odredbama Zakona o doprinosima za obvezna osiguranja u Zavodu će se provoditi postupak po zahtjevima obveznika za otpis doprinosa zbog zastare i nenaplativosti i na zahtjev Porezne uprave poslovi izrade strukture duga po godinama, odvojeno glavnica i kamate.

U skladu s Vjerodostojnim tumačenjem članka 3. stavka 1. Zakona o zateznim kamata na zahtjev obveznika obavljat će se preračun kamata. Također će se obavljati poslovi u provedbi Zakona o naplati dospjelih a nenaplaćenih poreza, carina, doprinosa i državnih jamstava, te u provedbi članka 23. Zakona o obnovi i razvoju grada Vukovara (za samostalne obveznike i za pravne osobe pripremat će se zahtjevi Ministarstvu financija za povrat doprinosa i kontrolu povrata doprinosa).

Provedba Zakona o doprinosima za obvezna osiguranja

Prema članku 4. točki 22.2. Zakona o doprinosima za obvezna osiguranja Zavod će obavljati poslove obračuna i plaćanja doprinosa iz sredstava državnog proračuna (Republika Hrvatska je obveznik doprinosa i plaćanja doprinosa) za osiguranike:

- roditelje iz članka 15. Zakona o mirovinskom osiguranju

- korisnike invalidske mirovine zbog profesionalne nesposobnosti za rad iz članka 25. stavka 6. Zakona o mirovinskom osiguranju
- invalidne osobe iz članka 7. Zakona o stažu osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem
- samostalne umjetnike iz članka 5. Zakona o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva (plaćanje putem ministarstva).

Kontrola provedbe financijskih propisa vezanih uz djelatnost Zavoda

Kontrola obuhvaća provedbu važećih zakonskih propisa, normativnih akata Zavoda i provedbenih uputa vezanih uz financijsko poslovanje Zavoda. Kontrola će osobito obuhvatiti:

- kontrolu izvršenja naloga nakon obavljene kontrole u područnoj službi
- kontrolu postupanja prema važećim zakonskim propisima i provedbenim uputama vezanim uz obračun i isplatu mirovinskih primanja u tuzemstvu i inozemstvu i sredstava doplatka za djecu
- kontrolu zakonitog postupanja u vezi s povratom nepripadno isplaćenih mirovinskih primanja i primanja sredstava doplatka za djecu
- kontrolu izvršenja plana nabave i financijskog plana u područnim službama i u Središnjoj službi
- kontrolu pravilnosti provedenog postupka popisa imovine, obveza i potraživanja Zavoda na dan 31. prosinca 2005.
- kontrolu blagajničkog poslovanja
- kontrolu plaća radnika
- kontrolu zakonitog evidentiranja poslovnih promjena u poslovnim knjigama Zavoda vezanih uz stavke prihoda i rashoda iskazanih u financijskom planu Zavoda
- kontrolu opravdanosti korištenja sredstava dodijeljenih za zapošljavanje invalida rada, djece sa smetnjama u psihičkom ili fizičkom razvoju i invalida Domovinskog rata
- kontrolu zakonitog postupanja u vezi s obračunom potraživanja za samostalne obveznike uplate doprinosa i radnike zaposlene kod njih (kontrola korekcije salda predanih Poreznoj upravi, kontrola izračuna kamata, kontrola postupanja u vezi sa zastarom).

8. Gospodarenje i upravljanje imovinom Zavoda i investicijska ulaganja

Poslovi gospodarenja nekretninama

U okviru poslova gospodarenja nekretninama u 2006. godini planiraju se sljedeće aktivnosti:

- poslovi u vezi s kapitalnim ulaganjima te investicijskim održavanjem poslovnih objekata u vlasništvu Zavoda: u skladu s Financijskim planom Zavoda u 2006. godini planira se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje završiti ugovorene i započete radove na ugradnji dizala u poslovnoj zgradi u Dubrovniku i na osnovi projektne dokumentacije ishoditi građevinsku dozvolu za adaptaciju cjelokupne poslovne zgrade u Dubrovniku, okončati radove na uređenju poslovnog prostora Ispostave u Đakovu, završiti poslove projektiranja i ishođenja građevinske dozvole za poslovnu zgradu u Koprivnici. Uz navedene investicijske zahvate Zavod samostalno planira započeti radove na rekonstrukciji poslovne zgrade u Vukovaru, radove na sanaciji krovništa poslovne zgrade Ispostave u Donjem Lapcu, radove na uređenju novokupljenog poslovnog prostora Ispostave u Senju, završiti radove na rekonstrukciji centralnog grijanja i klimatizacije poslovne zgrade u Sisku, radove na uređenju fasade i krovništa te nastavak radova na klimatizaciji poslovne zgrade Područne službe u Zagrebu, radove na uređenju dijela poslovne zgrade Središnje službe u Zagrebu, radove na kabliranju područnih službi u Karlovcu, Puli, Rijeci (objekt na Kantridi), Splitu (objekt na Dražancu), Šibeniku, Varaždinu (objekt u P. Miškine) i Zadru. Uz radove na investicijskom ulaganju u poslovne objekte Zavoda planira se i nabava projektne dokumentacije za uređenje poslovnih objekata u Bjelovaru, Osijeku, Slavonskom Brodu, Splitu,

Zadru, Zagrebu i Središnje službe u Zagrebu te ishođenje građevinske dozvole za rekonstrukciju poslovne zgrade u Karlovcu.

- poslovi u vezi s uzimanjem i davanjem u zakup poslovnih prostora, što podrazumijeva pronalaženje optimalnih i racionalnih rješenja u vezi s korištenjem poslovnih prostora
- kontinuirano obavljanje poslova evidencije nekretnina u vlasništvu Zavoda i s tim u vezi usklađivanje podataka o nekretninama u skladu s promjenama nastalim tijekom godine
- provođenje imovinsko-pravnih postupaka u vezi s upisom nekretnina u zemljišne knjige i etažiranje poslovnih zgrada i prostora za koje podjela posebnih dijelova nije završena i provedena u zemljišnim knjigama
- poslovi osiguranja imovine i osoba Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koji se odnose na redovito obnavljanje polica osiguranja te poslove u vezi s prijavama i refundacijama štete.

Stambeni poslovi

Stambeni poslovi vezani su uz stanove u vlasništvu Zavoda i uz stanove prodane na obročnu otplatu u skladu sa Zakonom o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo te uz provedbu Odluke o uvjetima i načinu prodaje stanova u vlasništvu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

1. Poslovi u vezi sa stanovima u vlasništvu Zavoda

U sklopu poslova vezanih uz stanove u vlasništvu Zavoda u 2006. planira se:

- kontinuirano praćenje i analiziranje korištenja stanova, prodaja stanova po tržišnim uvjetima te vođenje evidencije o prodanim stanovima prema tržišnim uvjetima
- provedba postupka javne nabave za uslugu utvrđivanja tržišne cijene stanova po sudskom vještaku, provedba natječaja za prodaju stanova po tržišnim uvjetima te zaključivanje ugovora o prodaji stanova
- sudjelovanje u izradi programa za prodaju stanova na obročnu otplatu po tržišnim cijenama, izračunavanje cijene i mjesečnih anuiteta pri prodaji stanova po tržišnim uvjetima na obročnu otplatu
- trajno obavljanje poslova na sklapanju ugovora o najmu stanova, rješavanju stambenih problema radnika Zavoda i umirovljenika u skladu sa zakonskim propisima i aktima Zavoda, praćenje plaćanja najamnine i slanje opomene dužnicima, vođenje sudskih postupaka radi otkaza ugovora o najmu stana zbog neplaćanja najamnine ili drugih zakonom utvrđenih razloga, rješavanje problema privremenih i bespravnih korisnika stanova i poduzimanje mjera za povrat stanova na područjima posebne državne skrbi te postupanje u sudskim i upravnim sporovima u vezi s bespravnim korištenjem stanova
- uknjižba vlasništva stanova Zavoda i vođenje sudskih postupaka izdavanja tabularnih isprava i etažiranja radi upisa vlasništva, poslovi i zadaci u vezi s izdavanjem brisovnih očitovanja za hipotekarne kredite
- poslovi u vezi s evidentiranjem i kontrolom međuvlasničkih ugovora i plaćanje pričuve za stanove
- kontinuirano praćenje stambenih kredita radnika, te plaćanje naknade Zagrebačkoj banci.

2. Poslovi u vezi s prodanim stanovima

U 2006. planira se:

- redovito mjesečno tiskanje uplatnica za obročnu otplatu stanova prema Zakonu i prema Odluci o načinu i uvjetima prodaje stanova u vlasništvu Zavoda, praćenje i unos promjene podataka o kupcima stanova, izrada izračuna preostalog duga kod prekida obročne otplate, kamata i izdavanje brisovnih očitovanja pri konačnoj otplati stana
- slanje opomena dužnicima i utuživanje radi naplate duga ili raskida ugovora o kupoprodaji stana.

Nabava i održavanje

Programom rada obuhvaćeni su poslovi nabave i održavanja u skladu sa Financijskim planom Zavoda za 2006. te prema potrebama organizacijskih jedinica Zavoda.

Poslovi nabave

U 2006. će se početi primjenjivati automatizacija tj. aplikacija za podršku poslova provedbe postupka javne nabave roba i usluga u Zavodu.

U 2006. planira se provesti oko 100 nadmetanja u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi. Dio nadmetanja odnosit će se na redovitu nabavu potrošnog materijala, usluge servisiranja i tekućeg održavanja imovine Zavoda, dok će se drugi dio odnositi na nabavu dugotrajne materijalne imovine (uređaji, oprema i slično). Sve veće nabave organizirat će se za sve područne službe jedinstveno na razini Zavoda.

Poslovi održavanja

U 2006. planira se obavljanje redovitih poslova održavanja uredskih strojeva i uredske tehnike, informatičke i telekomunikacijske opreme, prijevoznih sredstava, te održavanje energetske, toplinske i vodovodnih postrojenja. Također se planira redovito održavanje poslovnih objekata i cjelokupne imovine Zavoda.

Osim navedenoga, planira se redovito obavljanje poslova zaštite na radu i zaštite od požara, u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu i Zakonom o zaštiti od požara te obavljanje svakodnevnih poslova zaštite osoba i imovine, pri čemu će se osobito posvetiti pozornost zaštiti od otuđenja imovine, vođenju evidencije o ulasku osoba u zgrade i kontroli kretanja stranaka u poslovnim objektima

9. Unutarnji nadzor

Prema postojećem Pravilniku o unutarnjem nadzoru nad obavljanjem poslova iz djelatnosti Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, unutarnji nadzor je skup postupaka utemeljenih na sustavu unutarnje kontrole i revizije kojima se ispituje i utvrđuje pravilnost obavljanja svih poslova iz djelatnosti Zavoda radi otklanjanja uočenih nepravilnosti i unapređenja poslovanja. Kao dio unutarnjeg nadzora predviđena je i kontrola, revizija i instruktazha.

Poslove unutarnjeg nadzora obavlja Ured unutarnjeg nadzora kao samostalna ustrojstvena jedinica (izvan sektora), a poslove kontrole, revizije i instruktazhe djelomično obavljaju i druge unutarnje ustrojstvene jedinice Središnje službe Zavoda.

Unutar svojih različitih aktivnosti Ured unutarnjeg nadzora osobito:

- provodi preventivni nadzor nad svim segmentima poslovanja Zavoda
- prati provedbu svih naloga, preporuka i mišljenja Državnog ureda za reviziju (izrađuje i prati provedbu programa mjera za otklanjanje eventualnih nepravilnosti utvrđenih nalazom)
- obavlja nadzor po nalogu ravnatelja

- postupa po prijavama i predstavkama osiguranika i umirovljenika te državnih tijela
- kontinuirano pruža pravnu pomoć i razvija suradnju s drugim nadležnim tijelima (MUP, USKOK, Državno odvjetništvo i sl.)

U 2006. godini poslovi unutarnjeg nadzora planiraju se provoditi s još većim intenzitetom i naglaskom na dio poslovanja koji se odnosi na preventivni nadzor kako bi se i na taj način dala kvalitetna podrška promjenama i modernizaciji Zavoda.

Radi postizanja toga cilja planiraju se sljedeći poslovi:

- povezivanje svih oblika kontrole uz usklađivanje operativnih planova
- cjelovita analiza i snimka stanja poslovanja Središnje službe i većih područnih službi koje predstavljaju jače regionalne centre i mogu poslužiti kao reprezentativni uzorak.

Na osnovi tako provedenih analiza i snimki u drugoj polovici 2006. godine izradit će se prijedlog poboljšanja, racionalizacije i adekvatnog povezivanja pojedinih procesa rada.

10. Održavanje i daljnji razvoj informatičkog sustava Zavoda

U sklopu redovitih poslova koje Zavod obavlja na temelju Zakona, Statuta i općih akata Zavoda, u 2006. dio aktivnosti usmjeren je na održavanje i daljnji razvoj informatičkog sustava Zavoda, odnosno na izgradnju informacijskih sustava koji omogućuju funkcioniranje poslovnog sustava Zavoda.

Održavanje postojećeg informacijskog sustava nužno je za funkcioniranje automatiziranih poslovnih procesa Zavoda. Poslovni i informacijski sustavi Zavoda djeluju u okolnostima stalnih zakonskih promjena, što zahtijeva intervencije u postojeće aplikacije i njihov daljnji razvoj za nove poslovne funkcije Zavoda. Informatika će pružiti podršku pouzdanom funkcioniranju poslovnih procesa u ostvarivanju prava iz mirovinskog osiguranja, doplatka za djecu te ostalih poslovnih procesa, održavanjem postojećih projekata i njihovim stalnim poboljšavanjem. Radit će se na uvođenju i većoj primjeni novih tehnologija (relacijske baze, nova metodika projektiranja), što će u konačnici olakšati i ubrzati održavanje postojećih aplikacija.

Započeti proces preustroja i modernizacije Zavoda tražit će aktivnu primjenu novih informatičkih tehnologija kao podršku u važnim segmentima preustroja, a to su:

- analiza postojećih poslovnih procesa i njihovo poboljšanje radi djelotvornijeg rada Zavoda i njegovog preustroja u modernu javnu ustanovu
- uvođenje novog sustava upravljanja dokumentacijom, čija bi prva faza implementacije trebala početi u 2006.
- uvođenje novog načina poslovanja ispostava Zavoda povećanjem broja i kvalitete usluga koje bi se nudile korisnicima u ispostavama. Posebna pozornost bit će usmjerena na oblikovanje nove računalno-komunikacijske mreže Zavoda kojom će na sigurniji i kvalitetniji način biti povezane sve ispostave sa Središnjom službom. Planira se dovršenje projekta strukturnog kabliranja i konsolidacije ukupne računalne mreže. Uvođenje novog načina rada sa strankama također će tražiti primjerenu informatičku potporu, bilo kroz tehničko opremanje novih radnih mjesta, ili izradu potrebnih aplikacija za točnije i brže pružanje informacija korisnicima usluga Zavoda.
- potpora realizaciji mjera za povećanje ažurnosti rada u Zavodu, za čiju će potpunu provedbu trebati provesti cjelovitu informatizaciju poslova koji se obavljaju u Zavodu, uključujući i informatičku opremljenost svih radnih mjesta.

U provedbi programa «e-Hrvatska 2007» (plan, koordinacija i nadzor programa obavlja Središnji državni ured za e-Hrvatsku) planiraju se ključni projekti:

- projekt potpore elektroničkom poslovanju Zavoda radi pružanja bolje usluge korisnicima Zavoda, u sklopu kojega će se raditi na razvoju aplikacija koje će omogućiti putem interneta obavljanje poslova – usluga koje pripadaju najvećoj, 4. razini informatiziranosti a značajka im je da je cijela usluga dostupna na mreži, putem interneta, bez potrebe da korisnik usluge dolazi u Zavod, i to:
 - popunjavanje i predaja tiskanica za prijave M1, M2, M3 ... za koje obveznik uplate doprinosa mora doći u Zavod kako bi prijavio/odjavio osiguranika (e-prijava)
 - izdavanje raznih potvrda osiguranicima i korisnicima mirovina koje su u nadležnosti Zavoda
- projekt povezivanja računalno-komunikacijske mreže Zavoda s računalno-komunikacijskom mrežom tijela državne uprave (HITRONET) u jedinstvenu komunikacijsku infrastrukturu. Projektirat će se i razviti aplikacije nužne za ostvarivanje elektroničkih servisa za građanstvo i poslovne subjekte, te razmjenu podataka između tijela državne uprave.
- projekt uvođenja višefunkcijske smart kartice s naprednim elektroničkim potpisom u poslovni sustav Zavoda. Potrebno je napraviti popis minimalnih funkcionalnosti objedinjenih na jednoj smart kartici radi osobne identifikacije, primjene naprednog elektroničkog potpisa te podrške poslovnim procesima Zavoda
- kontinuirani rad i daljnje sudjelovanje u projektu HITRO.HR.

Velika će se pozornost posvetiti sigurnosti informacijskog sustava Zavoda, i s tim u vezi raditi će se na provedbi projekta "Nacionalnog programa informacijske sigurnosti" (NIS) koji je donesen na razini države i obavezan je za sva tijela državne uprave. Smjernice iz ovog programa upućuju na važnost informacijske sigurnosti, posebno u područjima fizičke sigurnosti, osiguranja osoblja, podataka, informatičkih sustava. Među ključnim aktivnostima koje će se provoditi tijekom 2006. su:

- uspostava sustava upravljanja informacijskom sigurnošću prema normi ISO17799 / BS7799-2 (standardi ISO 17799 i BS 7799 su vodiči kroz mjere upravljanja informacijskom sigurnošću koji sadrži savjete i preporuke kako bi se uspostavio djelotvoran sustav upravljanja informacijskom sigurnošću i pravilno osigurala sigurnost informacija)
- uspostava sustava stalne raspoloživosti i mogućnosti nastavka rada informatičkog sustava u izvanrednim okolnostima, kao jednog od ključnih preduvjeta za učinkovito i uspješno poslovanje Zavoda.

Aktivnosti u vezi s primjenom novih metoda i tehnologija u razvoju aplikacija (WebSphere, web aplikacije), te uvođenje sustava za upravljanje dokumentacijom bitno će povećati zahtjeve za resursima na središnjem računalu, te se stoga planira, u okviru realizacije kredita Svjetske banke, nabaviti novo središnje računalo.

Kontinuirano će se raditi na dogradnji web stranica Zavoda, kao i na uvođenju novih usluga i aplikacija na intranetskoj mreži – napredno korištenje produkta Lotus Notes, uvođenje aplikacije uputa za rad i općih akata Zavoda u produkciju, novih produkata za timsku suradnju te programske potpore za upravljanje projektima.

Nova područja razvoja također će se temeljiti na uspostavi sustava za podršku korisnicima IT usluga (help desk), na planiranju sustava za potporu strateškom planiranju, kontroli (sustav uravnoteženih ciljeva – BSC) i poslovnom odlučivanju (skladište podataka, novi sustav za izvješćivanje), na integraciji financijskih aplikacija te standardizaciji papirnih izlaza u sklopu projekta automatizacije završene obrade tiskanja i distribucije papirne dokumentacije.

Na području obrazovanja planira se ulaganje u informatičko školovanje radnika Zavoda putem specijalističkih tečajeva i programa ECDL.

11. Unapređivanje javnosti rada Zavoda

Jedan od osnovnih ciljeva modernizacije Zavoda, odnosno njegova učinkovitost je i dobra obaviještenost osiguranika te mogućnost ostvarivanja prava slobodnog pristupa svim relevantnim informacijama i podacima Zavoda. Zbog toga je jedna od značajnih funkcija Zavoda njegov sustav informiranja koji obuhvaća nekoliko segmenata, među kojima su najznačajniji *javnost rada Zavoda*, *odnos prema osiguranicima i medijima* te *obavještavanje radnika* stručne službe Zavoda.

Javnost rada Zavoda uređena je Zakonom i Statutom Zavoda, a ostvaruje se osiguravanjem izvještavanja, najmanje jednom godišnje, Hrvatskog sabora, osiguranika i korisnika prava iz mirovinskog osiguranja o radu Zavoda, objavom općih akata Zavoda u "Narodnim novinama", u javnim glasilima, na web stranicama Zavoda, u glasilima Zavoda i na oglasnim pločama u poslovnim prostorima stručne službe Zavoda, rješavanjem predstavki i pritužbi osiguranika, odgovaranjem na njihove upite, redovitom suradnjom s medijima (pisanim i elektroničkim) i dostupnošću podataka o radu Zavoda i tijela Zavoda te izdavanjem stručno-informativnih publikacija Zavoda.

Odnosi s javnošću - osiguranicima sastavni su dio upravljačkih procesa odgovornih za uspješnost i učinkovitost Zavoda i njegovog približavanja osiguranicima i korisnicima mirovina. U sklopu unapređivanja tih odnosa u 2006. planira se rješavanje predstavki i pritužbi osiguranika (upućenih pisanim i elektroničkim putem), svakodnevna komunikacija preko besplatnog Otvorenog telefona (broj: 0800 63 63 63) i preko Pozivnog centra u Zavodu (broj: 01/48 91 666) preko kojih korisnici mogu izravno dobiti sve tražene informacije iz područja mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu te osiguravanje aktualnih informacija građanima preko Govornog automata (060 103 103). Isto tako u 2006. kontinuirano će se na web stranicama Zavoda uređivati i ažurirati rubrike "Najčešća pitanja" te održavati i unapređivati rubrika pristupa tiskanicama i upitima na evidencije Zavoda, a osobita pozornost usmjerit će se na odgovore u povodu pitanja građana.

Odnos i suradnja s medijima također su značajan oblik komunikacije Zavoda s javnošću, a obuhvaćaju komunikaciju sa sredstvima javnog informiranja. U 2006. osigurat će se medijima dnevna dostupnost podataka i informacija na izravne upite te preko službenih priopćenja Zavoda. Osim toga, planira se jačanje medijske slike Zavoda u javnosti osuvremenjivanjem praćenja medija i analize medijskih sadržaja iz područja mirovinskog osiguranja, te medijskim praćenjem osobito značajnih projekata Zavoda kao što su primjerice provedba preustroja Zavoda u modernu javnu ustanovu, projekt novog načina rada sa strankama, projekt za potporu elektroničkom poslovanju Zavoda radi pružanja bolje usluge korisnicima, daljnja provedba obeštećenja umirovljenika i sl.

U ostvarivanju javnosti rada posebno mjesto zauzima i izdavačka djelatnost Zavoda koja obuhvaća izdavanje publikacija i brošura. S tim u vezi u 2006. planira se redovito mjesečno uređivanje i izdavanje "Glasovnice" – internog glasila Zavoda te INFO biltena namijenjenog radnicima Zavoda, tromjesečno izdavanje "Statističkih informacija HZMO" te revije Zavoda "Mirovinsko osiguranje",

uređivanje mjesečnog priloga Zavoda u publikaciji "Život s mirovinom", mjesečnog priloga Zavoda "Mirovinski vodič HZMO" u publikaciji "Hrvatski umirovljenički list", uređivanje i izdavanje šestomjesečnih Zbirki akata i Zbirki uputa za rad stručne službe Zavoda te izdavanje letaka, brošura i ostalih publikacija vezanih uz djelatnosti i aktivnosti Zavoda.

Obavještavanje radnika Zavoda i u 2006. osiguravat će se putem oglasnih ploča u poslovnim prostorima Zavoda, izravnom dostavom akata koji se odnose na propise o radu i zaštiti na radu radnicima Zavoda te stavljanjem u dostupnost internih baza dokumenata, kojima se omogućava bolja komunikacija i pristup informacijama.

Dakle, u svim segmentima sustava informiranja planira se unapređivanje rada kako bi se i dalje poboljšavala slika Zavoda u javnosti kao moderne javne ustanove te osigurala veća otvorenost djelovanja Zavoda, što je jedan od osnovnih strateških ciljeva u provedbi reforme javnog mirovinskog sustava generacijske solidarnosti.

12. Suradnja s tijelima državne uprave, ustanovama i drugim institucijama

1. Suradnja s Ministarstvom gospodarstva, rada i poduzetništva

Tijekom 2006. planira se suradnja s Ministarstvom gospodarstva, rada i poduzetništva u području hrvatskog mirovinskog sustava i zakonodavstva, te zaključivanja i primjene međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju.

Suradnja u području međunarodnih ugovora obuhvatit će:

- pripremu i sudjelovanje u trećem krugu pregovora o Nacrtu ugovora i početku pregovora o Nacrtu administrativnog sporazuma s Novim Zelandom
- pripremu i sudjelovanje u pregovorima o sklapanju ugovora o socijalnom osiguranju s Republikom Poljskom (2. krug pregovora)
- pripremu i sudjelovanje u prvom krugu razgovora o sklapanju ugovora o socijalnom osiguranju sa Švedskom i Rumunjskom
- pripremu za pregovore o Nacrtu ugovora o socijalnom osiguranju s Čileom putem elektronske pošte, uz održavanje konzultacija s ostalim članovima hrvatskog izaslanstva
- pripremu i sudjelovanje u prvom krugu pregovora o izradi Nacrta ugovora s Ukrajinom
- izmjene konačno dogovorenog teksta Nacrta ugovora o socijalnom osiguranju s Velikom Britanijom zbog izmjena britanskog zakonodavstva o socijalnom osiguranju
- izradu nacrtu zakona o potvrđivanju ugovora – prema potrebi za Dansku, Ujedinjeno Kraljevstvo Velike Britanije i Sjeverne Irske, Tursku i Francusku.

Suradnja u području odnosa s međunarodnim organizacijama obuhvatit će:

- sudjelovanje u radu radne skupine za pripremu pregovora u vezi s pravnom stečevinom Europske unije -poglavlje 2.: Sloboda kretanja radnika (tzv. screening zakonodavstva, pregovori u vezi s Uredbom 1408 i Uredbom 574, s odgovarajućim izmjenama spomenutih uredbi EU) i poglavlje 19.: Socijalna politika i zapošljavanje
- sudjelovanje u radnoj skupini za izradu detaljnog izvješća o primjeni Međunarodnog pakta o gospodarskim, socijalnim i kulturnim pravima UN u hrvatskom pravnom sustavu, posebno propisa o mirovinskom osiguranju, uključujući i presude sudova, posebno Ustavnog i Upravnog suda

- izradu izvješća o Konvenciji 102 o minimalnim standardima socijalne sigurnosti (Međunarodna organizacija rada - MOR) u hrvatskom sustavu mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu
- stalno ažuriranje postojećeg sustava mirovinskog osiguranja (na hrvatskom i engleskom jeziku), posebno za potrebe Međunarodne udruge za socijalnu sigurnost (ISSA) i godišnjak „Programi socijalnog osiguranja diljem svijeta“ (SSPTW)
- izradu izvješća o primjeni ostalih konvencija MOR-a (posebno broj 19) i instrumenata Vijeća Europe (Zakonik o socijalnoj sigurnosti, Konvencija za zaštitu ljudskih prava, Privremeni ugovori, Europska konvencija o socijalnom osiguranju i dr.) u hrvatskom sustavu mirovinskog osiguranja
- ažuriranje tablično prikazanih podataka o hrvatskom sustavu mirovinskog osiguranja za Tablice sustava Vijeća Europe (MISSCEO) radi komparativnog prikaza sustava zajedno s ostalim članicama.

Suradnja u području hrvatskog mirovinskog sustava i zakonodavstva o mirovinskom osiguranju obuhvatit će sudjelovanje u ostalim aktivnostima Ministarstva vezanima uz pripremu izmjena i dopuna Zakona o mirovinskom osiguranju i drugih propisa u tom području iz nadležnosti Zavoda.

2. Suradnja s Ministarstvom financija

Porezna uprava

U 2006. nastavit će se suradnja s Ministarstvom financija - Poreznom upravom u pogledu poslova vezanih uz nadzor, kontrolu i naplatu doprinosa te razmjenu relevantnih podataka i dokumentacije na temelju Zakona o doprinosima za obvezna osiguranja i Zakona o prikupljanju podataka po osiguranicima o doprinosima za obvezna mirovinska osiguranja. Također će se nastaviti suradnja sa Središnjim uredom Porezne uprave radi razmjene podataka o osobnim odbicima potrebnim za obračun poreza na mirovine, te dostave izvještaja o plaćenim porezima Poreznoj upravi na temelju Zakona o porezu na dohodak.

Državna riznica

Nastavljajući dobro koordiniranu suradnju s Ministarstvom financija, Zavod će i u 2006. poduzimati sve aktivnosti za rješavanje otvorenih pitanja vezanih uz poslovanje Zavoda kao Područne riznice. S obzirom na to da se sustav Državne riznice još uvijek nadograđuje, Zavod će uključivati radnike u sve potrebne poduke za rad na SAP sustavu, te provoditi potrebne radnje radi kvalitetnijeg i ažurnijeg protoka informacija između Zavoda i Državne riznice.

3. Suradnja s REGOS-om

Obveza međusobne suradnje Zavoda i REGOS-a i razmjene podataka između ovih institucija uređeni su Zakonom o doprinosima za obvezna osiguranja i Zakonom o prikupljanju podataka po osiguranicima o doprinosima za obvezna osiguranja. U okviru poslova vezanih uz REGOS, koji proizlaze iz zakonskih obveza, obavljat će se poslovi nadzora i praćenja projekata u tijeku, odnosno praćenje izvršenja zadataka projektnih timova, te poslovi analize rezultata pojedinih projekata koji su u produkciji. Osim toga, Zavod će u 2006., na temelju posebnog ugovora s REGOS-om, nastaviti obavljati poslove obrade podataka o doprinosima za mirovinsko osiguranje i poslove mjesečnog objedinjenog ispostavljanja obrasca R-S te izrade korektivnog obrasca R-S za osiguranike koji su sami obveznici plaćanja doprinosa.

4. Suradnja s poslovnim bankama i drugim pravnim osobama preko kojih se umirovljenicima isplaćuju mirovinska primanja

Tijekom 2006. dovršit će se prijenos obveze obavještanja korisnika o mirovinskim primanjima na sve poslovne banke preko kojih se umirovljenicima isplaćuju mirovinska primanja, te će započeti postupno uvođenje elektroničkog prijena podataka. Ujedno će se nastaviti započete aktivnosti prema bankama i pravnim osobama koje odobravaju kredite, dostavom podataka o ustegama obračunatih od mirovina na magnetnom mediju.

5. Suradnja s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje

Zavod tijekom 2006. planira u dogovoru s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje razmjenjivati potrebne podatke za ostvarivanje prava iz zdravstvenog osiguranja korisnicima kojima se isplaćuju mirovine preko magnetnog medija, u interesu umirovljenika i racionalnijeg poslovanja Zavoda.

6. Provedba Strategije razvoja unutarnje financijske kontrole u javnom sektoru (PIFC) u Republici Hrvatskoj

U skladu sa Strategijom razvoja unutarnje financijske kontrole u javnom sektoru u Republici Hrvatskoj, usvojenoj 15. lipnja 2005., te u skladu s metodologijom i preporukama Uprave za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole u Ministarstvu financija, Zavod je dužan provesti sve potrebne aktivnosti na uspostavi sustava FMC (Financial Management and Control). Za implementaciju i razvoj prethodnih kontrola potrebno je imenovati voditelja i financijskog kontrolora FMC-a, a izradom revizijskih tragova utvrditi sve postojeće poslovne procese i aktivnosti, uspostavljene kontrole, glavne rizike i kontrole potrebne radi smanjenja negativnih utjecaja rizika, uspostaviti kontrole koje nedostaju te ukloniti nepotrebne kontrole.

7. Suradnja s ostalim tijelima državne uprave, ustanovama i institucijama

Tijekom 2006. nastavit će se s radom na razgraničenju mjerodavnosti i uklanjanju "preklapanja" mjerodavnosti za određene poslove između povezanih tijela državne uprave, ustanova i drugih institucija (HZMO, REGOS, PU, FINA, HZZO, HZZ, uredi državne uprave), te na njihovom daljnjem informatičkom povezivanju i usklađenosti ključnih registara.

KLASA: 041-01-06-02/1
URBROJ: 341-99-01/01-06/2
Zagreb, 31. siječnja 2006.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
mr.sc. Niko Raič