

Na temelju članka 19. točke 3. Statuta Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ("Narodne novine", broj 163/98. i 86/03.), Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, na sjednici održanoj 26. siječnja 2010., donosi

PROGRAM RADA HRVATSKOG ZAVODA ZA MIROVINSKO OSIGURANJE ZA 2010.

UVOD

Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod) javna je ustanova osnovana Zakonom o mirovinskom osiguranju radi provedbe obveznoga mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti. Zavod je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim zakonom te Statutom koji donosi Upravno vijeće, a potvrđuje Hrvatski sabor. U Zavodu prava iz mirovinskog osiguranja ostvaruju radnici, poljoprivrednici, obrtnici, osiguranici samostalnih profesija, hrvatski branitelji, politički zatvorenici, odnosno sve osobe osigurane na mirovinsko osiguranje te korisnici doplatka za djecu. U sklopu mirovinskog osiguranja u Zavodu se ostvaruju prava na mirovinu (starosnu, invalidsku, obiteljsku), pravo na profesionalnu rehabilitaciju, pravo na novčanu naknadu za tjelesno oštećenje i druga prava utvrđena Zakonom te pravo na doplatu za djecu.

Rad Zavoda je javan, a Zavod je obavezan najmanje jednom godišnje izvijestiti Hrvatski sabor, osiguranike i korisnike prava te nadležno ministarstvo o svom radu i poslovanju. Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Zavoda obavlja Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva. Zavodom upravlja Upravno vijeće sastavljeno od 13 članova, koje imenuje Vlada Republike Hrvatske. Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Zavoda, a imenuje ga Vlada Republike Hrvatske. Djelokrug, ovlaštenja i odgovornosti Upravnog vijeća, ravnatelja i pomoćnika ravnatelja utvrđeni su Statutom Zavoda.

Djelatnost je Zavoda, utvrđena zakonom i Statutom, provedba obveznog mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti i to osobito:

- obavljanje poslova u vezi s ostvarivanjem prava radnika, poljoprivrednika, obrtnika i drugih osiguranih osoba iz mirovinskog osiguranja te doplatka za djecu
- osiguranje zakonitosti ostvarivanja prava i pružanje stručne pomoći osiguranim osobama pri ostvarivanju prava
- vođenje upravnog postupka u ostvarivanju prava i obveza iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu te provedba međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju
- vođenje evidencija o osiguranim osobama, obveznicima plaćanja doprinosa i korisnicima prava iz mirovinskog osiguranja
- obavljanje poslova statističkih istraživanja u skladu sa zakonom
- donošenje općih akata za provedbu mirovinskog osiguranja i drugih općih akata
- izdavanje stručno-informativnih publikacija iz djelatnosti Zavoda te obavljanje drugih poslova u vezi s provedbom mirovinskog osiguranja.

PROGRAM RADA ZAVODA ZA 2010.

Program rada Zavoda za 2010. izrađen je u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Zavoda.

U 2010. u Zavodu se planira obavljanje poslova u sljedećim ključnim područjima:

1. Provedba mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu
2. Rješavanje o pravima osiguranika
3. Unapređenje rada i poslovanja Zavoda
4. Preustroj Zavoda
5. Pravni poslovi i normativna djelatnost u mjerodavnosti Zavoda
6. Kadrovska politika i ljudski potencijali
7. Ekonomsko-financijsko poslovanje Zavoda
8. Financijsko upravljanje i kontrola i unutarnja revizija
9. Gospodarenje i upravljanje imovinom Zavoda
10. Informatički sustav Zavoda
11. Javnost rada Zavoda
12. Suradnja s tijelima državne uprave, ustanovama i drugim institucijama.

1. Provedba mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu

U sklopu redovitih poslova koje Zavod obavlja na temelju zakona, Statuta i općih akata u 2010. osobita će pozornost biti usmjerena na provedbu:

- Zakona o mirovinskom osiguranju
- Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji
- Zakona o doplatku za djecu
- Zakona o osobnom identifikacijskom broju
- međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, uključujući i Ugovor između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine o suradnji na području stradalnika rata u BiH koji su bili pripadnici Hrvatskog vijeća obrane i članova njihovih obitelji
- ostalih poslova vezanih uz provedbu mirovinskog osiguranja i ostvarivanje prava.

Provedba Zakona o mirovinskom osiguranju

Važniji poslovi u 2010. u vezi s mirovinskim osiguranjem i matičnom evidencijom osiguranika odnose se na primjenu Pravilnika o postupku i načinu kontrole podataka o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja ("Narodne novine", br. 69/03. i 98/05.), odnosno na kontrolu staža, plaća i osnovica za pravne i fizičke osobe. U 2010. izvest će se podaci o stažu osiguranja i osnovicama za 2009. na temelju podataka iz obrasca RS i podataka iz evidencija Zavoda, a po potrebi obavljat će se obrade za prethodna razdoblja (ovisno o dostavi korektivnih, odnosno naknadno uspostavljenih RS obrazaca od Porezne uprave). Posebna će pozornost biti usmjerena na poslove koji se odnose na prestanak obavljanja poslovne djelatnosti obveznika, prestanak svojstva osiguranika kod takvih obveznika, poslove vezane uz utvrđivanje činjenice nedostupnosti pojedinih obveznika, te poslove vezane uz povećanje obuhvata podataka o stažu osiguranja i plaći/naknadi za razdoblja do 31. prosinca 2002.

Uz redovite poslove vezane uz provedbu Zakona o mirovinskom osiguranju, u 2010. planira se daljnji rad na projektu određivanja osnovne mirovine, na temelju odredbi čl. 83. do 85. Zakona o mirovinskom osiguranju koje utvrđuju da se osiguranicima koji su osigurani na osnovi individualne kapitalizirane štednje mirovina određuje kao osnovna mirovina. Projekt obuhvaća izračun mirovine, donošenje rješenja, ažuriranje podataka u Banci podataka umirovljenika te povezivanje sa Središnjim registrom osiguranika, Hrvatskom agencijom za nadzor financijskih usluga, mirovinskim fondovima i mirovinskim osiguravajućim društvima.

U provedbi Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o mirovinskom osiguranju ("Narodne novine", broj 35/08.) potrebno je omogućiti izračun mirovine i donošenje konačnog rješenja korisnicima koji su bili zaposleni s nepunim radnim vremenom te omogućiti pravilno ažuriranje podataka u Banci podataka umirovljenika korisnicima na obiteljsku mirovinu - izvanbračnim drugovima. S tim u vezi izmijenit će se postojeći programi u Banci izračuna mirovine i u Banci podataka umirovljenika, testirat će se novi programi, formalne i logičke kontrole te izmijeniti tiskanice automatskih i ručnih rješenja.

Provedba Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji

U provedbi Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ("Narodne novine", broj 107/07.) potrebno je omogućiti izračun najniže mirovine u skladu s odredbama toga zakona. S tim u vezi prilagodit će se postojeći programi i transakcije u Banci izračuna mirovina i Banci podataka umirovljenika. Također će se raditi na provedbi Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ("Narodne novine", broj 137/09.) koji je stupio na snagu 21. studenoga 2009.

Provedba Zakona o provođenju Odluke Ustavnog suda Republike Hrvatske od 12. svibnja 1998. i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o provođenju Odluke Ustavnog suda Republike Hrvatske od 12. svibnja 1998.

U provedbi Zakona o provođenju Odluke Ustavnog suda i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o provođenju Odluke Ustavnog suda tijekom 2010. obaviti će se dvije obrade podataka za izračun svote obeštećenja za korisnike koji su tijekom drugostupanjskog postupka ili u sudskom postupku ostvarili pravo na obeštećenje. Nakon svake obrade izraditi će se statističko izvješće i dostaviti Umirovljeničkom fondu.

Provedba Zakona o doplatku za djecu i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o doplatku za djecu

U provedbi Zakona o doplatku za djecu obaviti će se provođenje doplatka za djecu počevši od 1. ožujka 2010., izraditi automatska rješenja o provođenju, izraditi nove i prilagoditi postojeće transakcije u BPDD te izraditi provedbene upute.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o doplatku za djecu donesen je 8. listopada 2007., objavljen je u "Narodnim novinama", broj 107/07., a stupit će na snagu na dan prijama Republike Hrvatske u Europsku uniju. Radi pripreme za provedbu značajnih promjena koje donosi navedeni zakon potrebno je:

- informirati radnike o sadržaju međunarodnih ugovora i Uredbe Vijeća EEZ-a broj 1408/71, Uredbe EEZ-a broj 574/72 za provedbu Uredbe broj 1408/71, Uredbe EEZ-a broj 883/2004 Europskog parlamenta i Vijeća od 29. travnja 2004.
- u komunikaciji s Ministarstvom obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti, MUP-om, odnosno drugim nadležnim ministarstvima odrediti na koji način će se odrediti i utvrditi status stranaca koji će moći ostvariti pravo na doplatku za djecu i pod kojim uvjetima
- zatražiti izmjenu Zakona o doplatku za djecu ako se utvrdi da su državljani RH u nepovoljnijem položaju od stranaca u odnosu na uvjete vremenski određenog prebivališta, odnosno boravišta
- izraditi pravne i provedbene upute, pripremiti BPDD za unos novih korisnika doplatka za djecu, izmijeniti transakcije unosa podataka u BPDD prema novim odredbama Zakona, te izmijeniti formalne i logičke kontrole
- pripremiti se za preuzimanje i razmjenu podataka s državama članicama EU.

S obzirom na primjenu međunarodnih ugovora i pravila EU o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti, potrebno je utvrditi novu organizaciju rada u svim područnim službama i u Središnjoj službi Zavoda. U provedbi Nacionalne populacijske politike ("Narodne novine", broj 132/06.), za područje sustava obiteljskih potpora utvrđene su mjere za koje je kao nositelj određen i Zavod. Posebnim propisom institucionalizirat će se sustav obiteljskih potpora, te osigurati doplatku za djecu u skladu s ostvarenim dohotkom u obitelji za sve korisnike, pa tako i za korisnike koji ostvaruju pravo za djecu s invaliditetom. Navedene mjere znače i pripremu izmjena važećeg Zakona o doplatku za djecu. Uz to planira se, u suradnji s Ministarstvom obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti, rad na usklađivanju Zakona o doplatku za djecu s pravnim stečevinama Europske unije.

Provedba Zakona o osobnom identifikacijskom broju

U provedbi Zakona o osobnom identifikacijskom broju, od 1. siječnja 2010. omogućen je prihvrat novog identifikacijskog broja u svim bazama podataka Zavoda te njegov prikaz na izlaznim dokumentima Zavoda (za sve osiguranike, korisnike prava iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu te za sve obveznike uplate doprinosa – fizičke i pravne osobe), te će se tijekom 2010. i nadalje osiguravati razmjena podataka s Ministarstvom financija, Ministarstvom unutarnjih poslova, REGOS-om i Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

Provedba međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju

U okviru poslova koje Zavod obavlja na temelju zakona, Statuta i općih akata, planira se suradnja sa sljedećim državama:

1. Australijom
2. Republikom Austrijom
3. Kraljevinom Belgijom
4. Bosnom i Hercegovinom
5. Republikom Bugarskom
6. Češkom Republikom
7. Kraljevinom Danskom
8. Republikom Francuskom
9. Republikom Italijom
10. Kanadom
11. Kanadskom pokrajinom Quebec
12. Velikim Vojvodstvom Luksemburgom
13. Republikom Mađarskom

14. Republikom Makedonijom
15. Kraljevinom Nizozemskom
16. Kraljevinom Norveškom
17. Republikom Poljskom
18. Slovačkom Republikom
19. Republikom Slovenijom
20. Srbijom
21. Crnom Gorom
22. Saveznom Republikom Njemačkom
23. Kraljevinom Švedskom
24. Švicarskom Konfederacijom
25. Turskom
26. Ujedinjenim Kraljevstvom Velike Britanije i Sjeverne Irske.

U 2010. očekuju se razgovori tijela za vezu s područja mirovinskog osiguranja i to s Bugarskom, Srbijom, Crnom Gorom, Mađarskom, Njemačkom, te razgovori s osiguranicima i korisnicima mirovina u primjeni ugovora o socijalnom osiguranju s Austrijom i Slovenijom.

Ugovor između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine o suradnji na području stradalnika rata u BiH koji su bili pripadnici Hrvatskog vijeća obrane i članova njihovih obitelji ("Narodne novine – Međunarodni ugovori", broj 2/06. - stupio je na snagu 1. srpnja 2006.). Ugovor se odnosi na osobe koje su bile pripadnici Hrvatskog vijeća obrane, imaju utvrđen status ratnog vojnog invalida na temelju ranjavanja ili zatočeništva, koje su hrvatski državljani, te na članove njihove uže obitelji. U 2010. planira se završetak postupaka prema svim zahtjevima za obiteljsku mirovinu te prema svim kompletiranim zahtjevima za invalidsku mirovinu.

Ostali poslovi vezani uz provedbu osiguranja i ostvarivanje prava

U planu su daljnje aktivnosti vezane uz realizaciju projekta „Further modernisation of the social security administration of Croatia“(MATO08/HR/9/3), u sklopu kojega će se raditi i na projektu ukidanja radne knjižice u Republici Hrvatskoj.

2. Rješavanje o pravima osiguranika

U 2010. planira se obavljanje poslova u približno istom opsegu kao u 2009., s poboljšanjem ažurnosti u radu, tj. povećanjem postotka ukupno riješenih predmeta krajem godine i povećanjem broja predmeta riješenih u roku do dva mjeseca. Procjenjuje se da će se u 2010. voditi približno **676 000** postupaka (što je približno 76 000 postupaka više nego u 2008., a statistički podaci o ukupnom broju vođenih postupaka u 2009. nisu poznati u trenutku izrade ovoga programa) i to:

- rješavanje u tuzemnom osiguranju približno **210 000** predmeta u prvom stupnju i približno **25 000** predmeta u drugom stupnju, rješavanje približno **95 000** zahtjeva za medicinsko vještačenje te donošenje približno **287 000** rješenja o pravu na doplatak za djecu
- vođenje približno **45 000** postupaka za ostvarivanje prava na mirovinu vezanih uz provedbu 24 međunarodna ugovora o socijalnom osiguranju koje primjenjuje Republika Hrvatska

- vođenje približno **200** postupaka za ostvarivanje prava na mirovinu primjenom Ugovora između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine o suradnji na području prava stradalnika rata u Bosni i Hercegovini koji su bili pripadnici Hrvatskog vijeća obrane i članova njihovih obitelji
- rješavanje približno **4 000** postupaka u II. stupnju primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju
- rješavanje približno **10 000** zahtjeva za medicinsko vještačenje primjenom međunarodnih ugovora.

Osim toga, obavljat će se i redoviti poslovi koji obuhvaćaju:

- obavljanje tekuće kontrole obveznika plaćanja doprinosa u pogledu podataka relevantnih za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja (staž osiguranja, osnovice za plaćanje i ostvarivanje prava) s osobitim naglaskom na kontrolu podataka koji su sistemskim obradama izvedeni iz podataka REGOS-a
- analizu postojećih ispisa iz banaka podataka uz izmjene i dopune, organizaciju poslovnog procesa izrade, dostave i kontrole dostave ispisa za teren (područne službe) u vezi s održavanjem banaka podataka
- izradu ispisa iz banaka podataka za vanjske korisnike
- razmjenu podataka o osiguranicima s povezanim institucijama
- izradu statističkih obrada i korištenja Banke izračuna mirovina, dopunu korištenja Banke zaštite podataka i redovito održavanje svih banaka podataka
- održavanje projekata automatskih rješenja o priznanju prava iz mirovinskog osiguranja, projekta obustave isplate mirovinskih primanja umrlim korisnicima prema dojadi MUP-a, projekta o prestanku važenja punomoći, te projekta praćenja korisnika obiteljske mirovine prijavljenih Hrvatskom zavodu za zapošljavanje koji su navršili 18 godina života.

3. Unapređenje rada i poslovanja Zavoda

Uz aktivnosti u okviru ključnih projekata preustroja Zavoda, u 2010. će se nastaviti rad i na poslovima i projektima čija će realizacija omogućiti daljnju automatizaciju rada i ubrzanje postupka te skraćivanje rokova rješavanja o pravima iz mirovinskog osiguranja, što će utjecati na daljnje podizanje kvalitete usluga Zavoda.

Od navedenih poslova posebno se izdvaja:

- nastavak provedbe mjera radi povećanja ažurnosti (skraćivanje trajanja postupaka u svim poslovnim procesima Zavoda, a posebno postupka ostvarivanja prava iz mirovinskog osiguranja), s osobitim naglaskom na prikupljanje nedostajućih podataka u matičnoj evidenciji Zavoda za razdoblje do 31. prosinca 2002. te ažuriranje nedostajućih podataka po obveznicima za osiguranike - potencijalne umirovljenike
- praćenje provedbe Odluke o utvrđivanju radnih normativa na poslovima provedbe mirovinskog osiguranja, od 28. kolovoza 2009.
- modernizacija rada u područnim službama i ispostavama dogradnjom i poboljšanjem računalno-komunikacijske mreže Zavoda, opremanjem što većeg broja radnih mjesta modernom informatičkom opremom i daljnjim širenjem sustava za podršku korisnicima informatičkih usluga na razini cijelog Zavoda
- daljnja prilagodba poslovnih prostora Zavoda potrebama korisnika usluga, u opsegu koji je uvjetovan provedbom mjera štednje, odnosno racionalnim korištenjem proračunskih sredstava – u okviru dovršetka započetih radova na rekonstrukciji i dogradnji poslovne zgrade u Karlovcu, te rekonstrukciji i uređenju poslovne zgrade u Rijeci posebna pažnja posvetit će se uklanjanju arhitektonsko-urbanističkih barijera, te uređenju prostora u skladu s projektom osuvremenjivanja

načina rada s korisnicima usluga Zavoda (otvaranje središnjeg mjesta za komunikaciju s korisnicima)

- daljnje proširenje usluga Servisnog centra, putem kojega je za sada moguće prijavljivati probleme u radu s informatičkom opremom i aplikacijama, te prijavljivati potrebe u vezi s tekućim i investicijskim održavanjem. Naime, planira se uvođenje evidencije informatičke opreme u bazi servisnog centra, radi praćenja „životnog ciklusa“ informatičke opreme, koji između ostaloga podrazumijeva: praćenje opreme po detaljnijim tehničkim specifikacijama; praćenje održavanja opreme u jamstvenom roku (dobivanje zamjenske opreme) i u ugovornom roku; praćenje radnih naloga servisiranja opreme na vanjskoj lokaciji s automatiziranim dojavom prema vanjskim servisnim centrima; praćenje povijesti kvarova opreme i praćenje povijesti opreme u smislu njenog premještanja - zaprimanje u skladište, prijedlog za rashod i čekanje rashoda, odlazak na servis ili na vanjsku lokaciju; formiranje baze znanja u svrhu otklanjanja problema; evidencija o dodijeljenoj opremi te izdavanje „reversa“ za dodijeljenu opremu; predlaganje opreme za otpis
- nastavak kontinuiranog rada na izlučivanju registraturne građe i na mikrofilmiranju dokumenata – planira se mikrofilmiranje približno 11 500 000 dokumenata i izlučivanje registraturnog gradiva iz 210 600 mirovinskih spisa.

Osim navedenoga, planira se realizacija niza informatičkih projekata kojima je cilj provedba propisa iz područja mirovinskog osiguranja, te olakšavanje i ubrzavanje poslova, a prema Planu projekata i poslova za 2010., kao projekti s najvišim stupnjem važnosti, određeni su:

1. Donošenje rješenja o prestanku prava po službenoj dužnosti (otpad/prirast) – II. faza
2. Automatsko IN, MS i OM rješenje nakon privremenog rješenja
3. Automatizacija privremenih rješenja zbog toga što ne postoji podatak o prosječnoj plaći - II. faza
4. E-prijave HZMO-a – II. faza-centralizacija obrada, III. faza (punjenje DB2 baze, arhiviranje, statistika)
5. Projekt automatizacije poslova u slučaju preračuna mirovina s republikama bivše SFRJ"- I. faza
6. Automatizacija izrade i dostave požurnice inozemnom nositelju osiguranja
7. Ustege od mirovina
8. Evidentiranje podataka za obračun i izvještavanje o porezu na mirovine – IV. faza
9. Evidentiranje i obavještavanje o potraživanju nepripadno isplaćenih mirovinskih primanja prema rješenju o promjeni opsega prava.

4. Preustroj Zavoda

Zbog svoje obuhvatnosti i strateške važnosti te značajnog angažiranja radnika Zavoda, kao i cjelokupne informatičko-tehnološke osnove, projekti preustroja izdvajaju se kao zasebna skupina projekata. Poslovodstvo Zavoda posebnu će pažnju usmjeriti na odvijanje projekata u okviru utvrđenih rokova, uz istovremenu kontrolu pravodobnosti i kvalitete obavljanja osnovne funkcije Zavoda – provedbe obveznog mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti. U okviru pet ključnih projekata preustroja Zavoda u 2010. planirane su sljedeće aktivnosti:

Projekt "Reinženjering poslovnih procesa" (BPR)

Na osnovi analize snimke približno 300 temeljnih i potpornih procesa, potprocesa, poslova i aktivnosti koje se odvijaju u Zavodu usvojen je prijedlog budućih redizajniranih procesa. Implementacija redizajniranih procesa višegodišnja je aktivnost koja će se provoditi paralelno s implementacijom projekata ESUD, ERP i SOA aplikacije.

Projekt "Reorganizacija kadrovske politike"

U skladu s usvojenim prijedlogom budućih redizajniranih poslovnih procesa u 2010. nastavit će se s izradom relevantnih dokumenata u vezi s reorganizacijom unutarnjeg ustrojstva Zavoda (Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta s opisom poslova i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Zavoda). Uz navedenu promjenu organizacijske strukture, dorađivat će se repozitorij radnih mjesta, razvijati kompetencije i prilagođavati opis poslova radnih mjesta potrebama redefiniranih procesa. Daljnje aktivnosti u okviru modula "Upravljanje uspješnošću" i "Učenje i razvoj" u 2010. obavljat će Ured za ljudske potencijale, nova unutarnja ustrojstvena jedinica za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala. Izrada dokumenata u vezi s upravljanjem uspješnošću te učenjem i razvojem radnika Zavoda uvjetovana je donošenjem zakonskih propisa prema kojima će se urediti sustav ocjenjivanja uspješnosti radnika u javnim službama Republike Hrvatske.

Projekt "Integralno upravljanje resursima Zavoda"(ERP)

ERP sustav, kao moderni integrirani sustav, omogućit će prelazak na novu procesno - orijentiranu organizaciju rada s potpunom informatičkom podrškom, podizanje razine kvalitete usluga, učinkovito praćenje i kontrolu na svim razinama, racionalno i transparentno trošenje proračunskih sredstava, brz i jednostavan pristup potrebnim informacijama, velikom broju analiza, te preciznim i pravodobnim izvještajima koji će omogućiti lakše donošenje odluka.

Početak 2010. planira se dovršetak I. faze implementacijom četiri modula: glavna knjiga i plan, obveze, plaćanja i platni promet. Ujedno će se dovršiti razvoj sučelja za povezivanje postojećih aplikacija Zavoda, konverzija podataka, tranzicija podataka, izraditi potrebne nadogradnje i implementirati napredna verzija HR-a. Implementacija ostalih modula ERP-a realizirat će se nakon osiguranja financijskih sredstava.

Projekt "Elektronički sustav za upravljanje dokumentacijom" (ESUD)

ESUD projekt je tijekom svibnja 2009. krenuo u produkciju kao pilot projekt u Područnoj službi u Splitu i Središnjoj službi u Zagrebu (u Odjelu provedbe međunarodnih ugovora). Pilot projekt obuhvaća procese ostvarivanja prava na starosnu, prijevremenu starosnu i obiteljsku mirovinu nakon smrti osiguranika, te u sklopu toga aktivnosti zaprimanja zahtjeva, skeniranja dokumentacije i formiranja virtualnog spisa, automatska zaduženja svih sudionika procesa, donošenje "automatskog" i "ručnog" rješenja, kontrolu, pripremu otpreme i otpremu. Krajem 2009. implementirane su dodatne funkcionalnosti pilot projekta, na način da su obuhvaćeni i zahtjevi za invalidsku mirovinu, obiteljsku mirovinu nakon smrti korisnika, te utvrđivanje staža i svojstva osiguranika. Također, predstojnicima svih područnih službi omogućeno je zaprimanje, pregled i automatsko arhiviranje 10 statističkih izvješća.

U planu je da se u 2010. sve funkcionalnosti koje su do sada razvijene u pilot projektu ESUD-a uvedu i u Područnu službu u Zagrebu (bit će obuhvaćeno približno 300 radnika), a postojeća će se aplikacija

proširiti na način da će se obrađivati i zahtjevi za ostvarivanje prava na mirovinu prema posebnim propisima te „drugi“ zahtjevi.

U sklopu uvođenja ESUD-a, i dalje će se velika pažnja posvećivati izobrazbi, poduci i podršci korisnicima sustava.

Projekt „Servisno orijentirana arhitektura“ (SOA)

Tijekom 2009. završene su planirane aktivnosti u sklopu projekta IRKI (Izgradnja računalno-komunikacijske infrastrukture), te je projekt u lipnju 2009. zaključen odlukom Stručnog vijeća. Projekt se sastojao od četiri potprojekta: Nabava središnjeg računala, Dogradnja i poboljšanje računalne mreže Zavoda, Uspostava nove okoline za razvoj aplikacija, Izgradnja aplikacije u novoj okolini za potporu kritičnim temeljnim procesima. Kao logički nastavak potprojekta Izgradnja aplikacije u novoj okolini za potporu kritičnim temeljnim procesima, tijekom svibnja 2009. započele su aktivnosti u sklopu SOA projekta. Cilj projekta je izraditi novu aplikaciju za donošenje rješenja u novoj tehnološkoj okolini, radi moderniziranja i potpunog automatiziranja postupka donošenja rješenja. Projekt je podijeljen u dvije faze: fazu A koja uključuje razvoj cjeline Poslovi prije izračuna mirovine u novoj okolini, te fazu B u sklopu koje će se razvijati cjelina Poslovi izračuna mirovine. U tijeku je testiranje faze A aplikacije i novog modela podataka na testnoj okolini (nakon izgradnje u razvojnoj okolini). Završetak aktivnosti na ovom projektu očekuje se u prvoj polovini 2010. Aktivnosti će se odvijati u suradnji s projektnim timom ESUD-a, a u svrhu automatizacije protokoliranja temeljnog poslovnog procesa ostvarivanja prava iz mirovinskog osiguranja.

5. Pravni poslovi i normativna djelatnost u mjerodavnosti Zavoda

Pravni poslovi

U 2010. planira se obavljanje sljedećih poslova:

- izrada akata iz područja imovinsko-pravnog poslovanja i davanje stručnih mišljenja o primjeni propisa i općih akata iz područja imovinsko-pravnog poslovanja, te davanje mišljenja o nacrtima prijedloga ostalih akata Zavoda
- zastupanje Zavoda u postupcima na sudovima u radnim i ostalim sporovima pokrenutim protiv Zavoda po tužbama fizičkih i pravnih osoba radi nakade štete, isplate mirovine, kamata i sl.
- vođenje registra i evidencija sklopljenih ugovora Zavoda
- vođenje izvansudskih i sudskih postupaka za naknadu štete i povrat nepripadno isplaćenih mirovinskih primanja, sporova u vezi s naplatom dividende, naknade štete i radi povrata neopravdanih sredstava dodijeljenih za zapošljavanje invalida
- izrada nacrtu brisovnog očitovanja u vezi s upisanim založnim pravom kao osiguranjem povrata neopravdanih sredstava dodijeljenih za zapošljavanje invalida
- pružanje pravne pomoći u izvansudskom i sudskom postupku njemačkom nositelju socijalnog osiguranja u vezi s preplatom renti (mirovina)
- izrada aktuarskih obračuna i obračuna na temelju Zakona o osiguranju (razmjerni iznos mirovine), poslovi u vezi s otpustom iz državljanstva Republike Hrvatske te u vezi s popisom i prijavom ratne štete.

Normativna djelatnost

U 2010., uz izmjene i dopune Statuta, planiraju se izmjene i dopune važećih ili donošenje novih općih akata Zavoda i to:

- Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje
- Opisa poslova i radnih zadataka
- Pravilnika o radu
- Kolektivnog ugovora za Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje
- općih akata u vezi s preustrojem Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (primjerice Pravilnik o ocjenjivanju uspješnosti radnika)

te izrada pročišćenih tekstova općih akata.

6. Kadrovska politika i ljudski potencijali

Kadrovska politiku i ljudske potencijale Zavoda u 2010. potrebno je odrediti u skladu s Izjavom o misiji, viziji i ciljevima Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje od 17. srpnja 2008. S obzirom na to da je jedan od utvrđenih ciljeva Zavoda "Upravljanje ljudskim potencijalima", kadrovska bi se politika trebala odvijati kroz unutarnju ustrojstvenu jedinicu za ljudske potencijale pod nazivom Ured za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala i unutarnju ustrojstvenu jedinicu Odjel kadrovskih poslova. Načinom organiziranja Ureda odvojile bi se funkcije upravljanja i razvoja te izobrazbe i razvoja od funkcije administrativno-pravnih poslova koje bi i nadalje obavljao Odjel kadrovskih poslova. Do osnivanja Ureda za upravljanje ljudskim potencijalima, Odjel kadrovskih poslova, osim poslova iz svoje mjerodavnosti, obavljat će i poslove u vezi s upravljanjem i razvojem te izobrazbom i razvojem radnika Zavoda, a u vezi s ciljevima Zavoda kao vodeće javne ustanove na području mirovinskog osiguranja:

- daljnji razvoj i nadogradnja ORACLE aplikacije u skladu sa zahtjevima i potrebama Zavoda
- izrada godišnjeg plana zapošljavanja na temelju iskazanih potreba i raspoloživih financijskih sredstava
- provedba Plana obrazovanja radnika Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje u 2010.
- izrada Plana obrazovanja radnika Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje u 2011.
- izrada ugovora o radu, priprema informatičke podloge te ažuriranje baze podataka radi provedbe Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta u Zavodu
- obavljanje poslova u vezi s provedbom natječajnog postupka za imenovanje radnika koji obavljaju poslove položajnih radnih mjesta, a kojima u 2010. istječe mandat, te poslova u vezi s provedbom natječajnog postupka za imenovanje viših vještaka i vještaka, kao i poslove pripreme javnih poziva za imenovanje vještaka i viših vještaka ako se provedbom natječaja ne mogu popuniti navedena radna mjesta
- aktivna provedba kadrovske politike vezane uz mjere suzbijanja neopravdanog korištenja bolovanja u skladu s člankom 33. stavkom 6. Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju ("Narodne novine", br. 150/08. i 94/09.) te priprema šestomjesečnih izvješća s podacima na razini Zavoda
- obavljanje poslova pripreme odluka u vezi s prekovremenim radom te komunikacija i priprema dokumentacije za poslove nadzora koje provodi Državni inspektorat, priprema odgovora i izvješća

u povodu dostavljenih upita tijela državne uprave i pravobranitelja, suradnja s centrima za socijalnu skrb i liječnicima primarne zdravstvene zaštite te ostalim odgovarajućim institucijama, ovisno o zdravstveno-socijalnim poteškoćama radnika

- provedba eventualnog zbrinjavanja viška radnika, ovisno o financijskim sredstvima, u skladu sa Zakonom o radu i općim aktima Zavoda.

Također će se održavati postojeća Banka podataka kadrovske u bilježbe te, ovisno o zakonskim propisima i potrebi poslodavca, reorganizirati i dopunjavati podatke kadrovske evidencije. U skladu s Planom obrazovanja radnika Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje u 2010., provodit će se:

- stručno usavršavanje radnika Zavoda, uz povrat troškova radnicima za polaganje pravosudnih ispita, u skladu s financijskim sredstvima
- aktivnosti u skladu s člankom 11. stavkom 4. Pravilnika o školovanju, obrazovanju, osposobljavanju i stručnom usavršavanju, školovanje radnika u školskoj godini 2010./2011. radi stjecanja potrebne stručne spreme za poslove koje radnici sada obavljaju ili bi ih trebali obavljati nakon završenog školovanja
- poslovi u vezi s povratom troškova školarine za radnike koji su upisali akademsku godinu 2009./10., u skladu s Planom obrazovanja radnika Zavoda u 2010. i stvarnim potrebama Zavoda
- organizacijski i pripremni poslovi u vezi s osnivanjem Akademije znanja, odnosno centra izvrsnosti unutar Zavoda radi unapređenja stručnosti, učinkovitosti, prijenosa znanja te horizontalne i vertikalne mobilnosti pojedinog radnika, s krajnjim ciljem stvaranja kvalitetne baze znanja
- postupak osposobljavanja radnika Zavoda polaganjem stručnih ispita za arhivare i drugih stručnih ispita, u skladu s potrebama Zavoda
- praćenje izvršavanja obveza studenata (stipendista) s kojima je Zavod kao stipenditor sklopio ugovore o međusobnim pravima i obvezama vezanim uz stipendiranje u akademskoj godini 2009./2010.
- plan dodatnih oblika stručnog usavršavanja radnika Zavoda pohađanjem jednogodišnjih programa za voditelja ljudskih resursa, menadžerskih tečajeva, drugih specijaliziranih tečajeva za koje se pokaže potreba, učenje stranih jezika te sudjelovanje radnika na savjetovanjima, seminarima i konferencijama.

7. Ekonomsko-financijsko poslovanje Zavoda

Prijedlog financijskog plana Zavoda za 2010. sastavni je dio prijedloga Državnog proračuna za 2010., a izrađen je u skladu sa Smjericama ekonomske i fiskalne politike za razdoblje od 2010. do 2012., Uputama za izradu Državnog proračuna Republike Hrvatske za razdoblje 2010. - 2012. i utvrđenim limitima za ukupne rashode i limitima za izvor financiranja 21-doprinos za mirovinsko osiguranje. Prijedlog financijskog plana dostavljen je Ministarstvu gospodarstva, rada i poduzetništva i Sektoru za pripremu proračuna Ministarstva financija radi usklađivanja financijskih planova korisnika državnog proračuna i izrade Nacrta državnog proračuna Republike Hrvatske za 2010. Kontinuirano će se pratiti izvršenje financijskog plana kroz odgovarajuće knjigovodstvene evidencije, a provodit će se i redovite mjesečne i polugodišnje financijske analize i izrađivati statistička izvješća.

U skladu sa Zakonom o proračunu («Narodne novine», broj 87/08), Smjericama ekonomske i fiskalne politike za razdoblje 2010.-2012. i ostalim propisima donesenim na temelju Zakona o proračunu, provodit će se zakonito i namjensko korištenje proračunskih sredstava, obavljat će se poslovi obrade zaprimljene financijske dokumentacije u svrhu podmirenja dospjelih zakonskih ili ugovornih obveza

Zavoda kao i poslovi vezani uz obračun i isplatu plaća i naknada radnicima Zavoda. Podnošenjem zahtjeva za plaćanje svi rashodi izvršavat će se preko sustava Državne riznice, a sve poslovne promjene knjigovodstveno će se evidentirati u poslovnim knjigama, u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu («Narodne novine», br. 27/05. i 127/07.). Provodit će se propisi koji se odnose na mirovinsko osiguranje, u dijelu koji se odnosi na obračun i isplatu mirovinskih primanja. Tijekom 2010. nastavit će se sklapanje ugovora o međusobnim odnosima u vezi s isplatom mirovinskih primanja s poslovnim bankama. Planira se završetak pregovora za sklapanje novih ugovora sa Zagrebačkom bankom d.d. radi uređivanja odnosa u vezi s isplatom mirovinskih primanja korisnicima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, te sklapanje ugovora s Privrednom bankom d.d. Nastavit će se aktivnosti radi sklapanja ugovora o poslovnoj suradnji s pravnim osobama koje odobravaju kredite umirovljenicima, a planira se i sklapanje ugovora o međusobnim odnosima u vezi s isplatom doplatka za djecu s poslovnim bankama preko kojih se isplaćuje doplatka za djecu.

Provodit će se postupak prema zahtjevima obveznika za otpis doprinosa zbog zastare i nenaplativosti, a zbog prisilne naplate duga na zahtjev Porezne uprave poslovi izrade strukture duga po godinama, odvojeno glavnica i kamate te poslovi vezani uz promjenu iznosa salda predanog Poreznoj upravi.

U 2010. će se, u skladu s Pravilnikom o imovinsko-pravnim tražbinama, nastaviti aktivnosti vezane uz rješavanje pitanja potraživanja po osnovi doprinosa za doplatka za djecu.

Zavod će obavljati poslove obračuna i plaćanja doprinosa za osiguranike:

- roditelje iz članka 15. Zakona o mirovinskom osiguranju
- korisnike invalidske mirovine zbog profesionalne nesposobnosti za rad iz članka 25. stavka 6. Zakona o mirovinskom osiguranju
- invalidne osobe iz članka 7. Zakona o stažu osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem
- samostalne umjetnike iz članka 5. Zakona o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva (plaćanje preko ministarstva)
- korisnike naknade plaće s osnove profesionalne rehabilitacije.

Rješavat će se žalbe na rješenja o plaćanju doprinosa, žalbe na rješenja o otpisu zbog zastare i pripremati odgovori na tužbe obveznika te obavljati poslovi vezani uz donošenje prvostupanjskih rješenja u izvršenju sudskih presuda i drugostupanjskih rješenja. Na zahtjev obveznika obavljat će se preračun kamata u skladu s Vjerodostojnim tumačenjem članka 3. stavka 1. Zakona o zateznim kamatama, provedba Zakona o naplati dospjelih a nenaplaćenih poreza, carina, doprinosa i državnih jamstava te provedba članka 23. Zakona o obnovi i razvoju grada Vukovara.

Kontrola staža osiguranja, plaća i osnovica koja se obavlja prema Pravilniku o postupku i načinu kontrole podataka o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja ("Narodne novine", br. 69/03. i 98/05.) bit će prije svega usmjerena na obveznike i radnike zaposlene kod njih za koje nisu obavljani poslovi kontrole vezani uz staž osiguranja, plaće, osnovice, naknade i doprinose za razdoblje do 31. prosinca 2002. Za razdoblje od 2003. i na dalje kontrola će se obavljati pri ostvarivanju prava iz mirovinskog osiguranja te u slučajevima u kojima nije uspješno obavljeno automatsko ažuriranje podataka iz obrasca R-S/R-Sm.

Kontrola provedbe financijskih propisa vezanih uz djelatnost Zavoda obuhvatit će prvenstveno:

- obračun i isplatu mirovina i mirovinskih primanja u tuzemstvu i inozemstvu
- obračun i isplatu sredstava doplatka za djecu
- izvršenje plana nabave i financijskog plana Zavoda
- materijalno-financijsko poslovanje
- pravilno knjigovodstveno iskazivanje poslovnih promjena u poslovnim knjigama Zavoda.

8. Financijsko upravljanje i kontrola i unutarnja revizija

Financijsko upravljanje i kontrola

U skladu sa zaključkom Vlade Republike Hrvatske KLASA: 470-03/09-02/02, URBROJ: 5030120-09-1 od 18. ožujka 2009. i Strategijom razvoja sustava unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru Republike Hrvatske za razdoblje 2009. – 2011., odgovarajućim izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Zavoda i Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta poslovi financijskog upravljanja i kontrole stavljeni su u nadležnost Sektora ekonomskih poslova, a Ured za financijsko upravljanje i kontrolu preimenovan je u Ured za kontrolu.

U 2010. u skladu s Planom uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola te Akcijskim planom za realizaciju Smjernica za provedbu procesa upravljanja rizicima kod korisnika proračuna, KLASA: 043-01/09-01/1161, URBROJ: 513-10/01-1 iz rujna 2009. koje je donijelo Ministarstvo financija, Uprava za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole, planira se obavljanje sljedećih poslova vezanih za financijsko upravljanje i kontrolu:

- izrada godišnjeg izvješća o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izvješćivanje i suradnja s Ministarstvom financija, Upravom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole
- izrada revizijskog traga i sastavljanje knjige/mape procesa za potporne procese
- donošenje odluke o ustrojavanju registra rizika i sastavljanje registra rizika
- imenovanje osobe odgovorne za koordinaciju uspostave procesa upravljanja rizicima u Zavodu i osobe zadužene za prikupljanje podataka o utvrđenim rizicima i njihovo evidentiranje u registar rizika
- provedba ciklusa upravljanja rizicima (definiranje polazne osnove za utvrđivanje rizika, utvrđivanje i procjena rizika u odnosu na postavljeni cilj, postupanje po rizicima, izrada akcijskog plana, izvješćivanje o rizicima, održavanje kolegija najviše upravljačke razine na kojem će se raspravljati o upravljanju najznačajnijim rizicima).

Tijekom 2010. u Uredu za kontrolu obavljat će se sljedeći poslovi:

- koordiniranje i praćenje provedbe naloga, preporuka i mišljenja Državnog ureda za reviziju, priprema dokumentacije potrebne za obavljanje revizije financijskih izvještaja i poslovanja te sudjelovanje u izradi očitovanja na Izvješće Državnog ureda za reviziju
- praćenje rada ustrojstvenih jedinica u kojima je provedena kontrola praćenjem provedbe naloga iz svih izvještaja o obavljenoj kontroli kako bi se utvrdilo da li su na vrijeme otklonjeni uočeni nedostaci, te istražila i procijenila djelotvornost postojećih kontrola
- provedba postupaka nadzora nad obavljanjem svih segmenata poslovanja Zavoda kojima se ispituje i utvrđuje pravilnost obavljanja poslova iz djelatnosti Zavoda radi otklanjanja uočenih nepravilnosti prema nalogu ravnatelja, prijedlogu stručnog povjerenstva za reviziju nalaza i mišljenja o invalidnosti, zahtjevu osobe zadužene za nepravilnosti, voditelja za financijsko upravljanje i kontrolu, na traženje državnih institucija te po izravnoj dojavi građana
- koordiniranje svih ustrojstvenih jedinica i praćenje postupanja radnika Zavoda prema predstavkama Pučkog pravobranitelja kako bi se postigla ažurnost i pravovremeno odgovorilo na sve predstavke

- suradnja s pravosudnim i drugim državnim tijelima (MUP, USKOK, Državno odvjetništvo i sl.)
- koordinacija i dodjele ovlaštenja za pristup podacima u IMS operativnom sustavu radi kontrole raspodjele odgovornosti i odvajanja dužnosti.

Unutarnja revizija

U skladu sa Strategijom razvoja sustava unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru za razdoblje 2009.-2011. pred unutarnju reviziju postavljeni su složeniji zahtjevi koji uključuju njenu ulogu u daljnjem razvoju financijskog upravljanja i kontrole i aktivnu ulogu u sustavu pretpristupnih fondova EU. Zbog toga će biti potrebno neprekidno preispitivati i procjenjivati kapacitete unutarnjih revizora, kako broja tako i kompetentnosti, te procjenjivati kvalitetu rada unutarnjih revizora (prema predlošku Programa osiguranja i poboljšanja kvalitete rada unutarnje revizije koji će pripremiti Središnja harmonizacijska jedinica). Planira se usmjeravanje aktivnosti unutarnje revizije u složenije revizije (prema potrebi i sustav pretpristupnih fondova EU), te na najznačajnija područja poslovanja: provedba mirovinskog osiguranja (ostvarivanje prava na mirovinu, medicinsko vještačenje), ekonomski poslovi (isplata mirovine i ustege) i gospodarenje imovinom (praćenje i izvršenje plana nabave), a obuhvat procesa unutar područja poslovanja temeljit će se na procjeni rizika i određivati u dogovoru s poslovođstvom Zavoda. Strateškim (trogodišnjim) i godišnjim planom rada unutarnje revizije detaljnije će se, kao i do sada, odrediti područja koja će biti obuhvaćena provedbom pojedinačnih revizija, a predviđet će se i vrijeme koje je potrebno za ostale aktivnosti unutarnje revizije:

- praćenje provedbe preporuka iz ranijih izvještaja
- testiranje, analiza i ocjena svih poslovnih funkcija i procesa
- procjena i unapređenje učinkovitosti upravljanja rizicima i unutarnjim kontrolama
- suradnja s drugim tijelima državne uprave putem sastanaka, radionica, savjetovanja i seminara radi dobivanja smjernica i uputa za rad te razmjene iskustava i stručnog usavršavanja.

9. Gospodarenje i upravljanje imovinom Zavoda

Poslovi gospodarenja nekretninama

Poslovi gospodarenja nekretninama u vlasništvu Zavoda u 2010. obavljat će se u skladu s potrebama i financijskim planom Zavoda. Planirane su aktivnosti u vezi s kupnjom, prodajom i zamjenom poslovnih zgrada i poslovnih prostora, poslovi u vezi s uzimanjem i davanjem u zakup poslovnih prostora, aktivnosti vezane uz kapitalna ulaganja, investicijsko održavanje i uređenje svih objekata u vlasništvu Zavoda, te poslovi osiguranja imovine i osoba Zavoda. Planira se dovršiti započete radove na rekonstrukciji i dogradnji poslovne zgrade u Karlovcu, a planira se također završetak radova na rekonstrukciji i uređenju poslovne zgrade u Rijeci, u suradnji s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje. Posebna pažnja posvetiti će se radovima na uklanjanju arhitektonsko-urbanističkih barijera u poslovnim prostorima Zavoda, a sve u skladu s tehničkim i financijskim mogućnostima. Također, nastavit će se s poslovima u vezi s rješavanjem vlasničkih odnosa na nekretninama, te će se radi uređivanja katastarskog i zemljišno-knjižnog stanja provoditi potrebne parcelacije i etažiranja, kao i razvrgnuća suvlasništva s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje.

Stambeni poslovi

U 2010. obavljat će se stambeni poslovi vezani uz stanove u vlasništvu Zavoda te stanove koji su prodani prema Zakonu o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo. Za prodane stanove pratit će se naplata pri ugovorenom obročnom plaćanju i voditi sudski postupci radi naplate potraživanja, a nakon isplate kupovnine u cijelosti, Zavod će izdavati kupcu brisovno očitovanje. Za stanove u vlasništvu Zavoda provodit će se postupci davanja stanova u najam te će se pratiti način korištenja stanova i odobrenih kredita, a nastavit će se i s prodajom stanova prema Odluci o uvjetima i načinu prodaje stanova u vlasništvu Zavoda. Posebna pažnja posvetit će se započetom postupku povrata u posjed stanova koji se nalaze na područjima od posebne državne skrbi, koji su sada u nadležnosti Ministarstva regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva. Nastavit će se s postupcima za iseljenje bespravnih korisnika i poslovima naplate naknade za takvo korištenje stanova u vlasništvu Zavoda te će se obavljati poslovi etažiranja i upisa vlasništva stanova u zemljišne knjige.

Nabava i održavanje

Poslovi nabave i održavanja obavljat će se u skladu s financijskim planom Zavoda i Planom nabave za 2010., te u skladu s potrebama i prioritetima, pri čemu će se provoditi sve aktivnosti vezane uz usvojene mjere štednje, u što ulazi kontrola potrošnje svih ustrojstvenih jedinica te predlaganje novih mjera kojima će se na razini Zavoda ostvariti uštede, kako bi se sredstvima državnog proračuna racionalno gospodarilo. Tijekom 2010. planira se provedba oko 200 postupaka javne nabave, u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi («Narodne novine», br. 110/07. i 125/08.) i s provedbenim propisima. Dio postupaka javne nabave odnosit će se na redovitu nabavu potrošnog materijala, usluga potrebnih za redovito funkcioniranje Zavoda (servisiranje strojeva i uređaja, zaštitarske usluge, usluge čišćenja i dr.) i tekućeg održavanja imovine Zavoda, a drugi dio će se odnositi na nabavu dugotrajne materijalne imovine (uređaji, oprema i slično). U 2010. planira se obavljanje redovitih poslova održavanja uredskih strojeva i uredske tehnike, informatičke i telekomunikacijske opreme, prijevoznih sredstava, te održavanje energetskih, toplinskih i vodovodnih postrojenja. Također se planira redovito održavanje poslovnih objekata i cjelokupne imovine Zavoda, obavljanje poslova vezanih uz tiskanje materijala i publikacija potrebnih za redovito poslovanje Zavoda, obavljanje poslova zaštite na radu i zaštite od požara, u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu i Zakonom o zaštiti od požara, te obavljanje svakodnevnih poslova zaštite osoba i imovine.

10. Informatički sustav Zavoda

Održavanje i daljnji razvoj informatičkog sustava Zavoda, odnosno izgradnja informacijskih podsustava važni su čimbenici za funkcioniranje poslovnih procesa Zavoda. Poslovni i informacijski sustavi Zavoda djeluju u okolnostima stalnih zakonskih promjena, što zahtijeva čestu promjenu postojećih aplikacija i njihov daljnji razvoj za potporu novim poslovnim funkcijama Zavoda. Informatika će u 2010. pružiti podršku pouzdanom funkcioniranju poslovnih procesa u ostvarivanju prava iz mirovinskog osiguranja, doplatka za djecu te ostalih poslovnih procesa, održavanjem postojećih

projekata i njihovim postupnim izbacivanjem i zamjenom novima. Održavanje obuhvaća aplikacije koje koriste mnogobrojne baze podataka s pripadajućim programima i odnosi 70% radnog vremena, a ostatak je raspoloživ za razvoj novih projekata. Stoga će se u 2010. maksimalno raditi na konsolidiranju baza podataka i izgradnji jedinstvene korporativne baze podataka. Ovakva konsolidacija je posebno važna i sa stajališta upravljanja kadrovima, tj. zbog odlaska iskusnih analitičara u mirovinu i potrebe razvijanja sposobnosti novozaposlenih mladih kadrova za rad u novom SOA okruženju.

Na području informatičkih tehnologija i informacijskih sustava Zavod, u skladu sa strateškim planom provodi inovacijski ciklus, a s njegovom provedbom će se nastaviti i u 2010. Osnovni cilj inovacijskog ciklusa je izgradnja tehnološke infrastrukture koja će podržati provedbu preustroja Zavoda modernizacijom postojećih aplikacija temeljnih poslovnih procesa, uvođenjem aplikativnih rješenja za elektroničko upravljanje dokumentima u poslovanju (ESUD) i integralno upravljanje resursima Zavoda (ERP). Ovime će se ubrzati održavanje aplikacija, povećati učinkovitost poslovnih procesa u Zavodu i poboljšati financijsko upravljanje i kontrola. Područja rada koje treba posebno izdvojiti i naglasiti su:

- nastavak rada na izgradnji nove aplikacije za potporu poslovnim procesima u novoj razvojnoj okolini na načelima SOA arhitekture. Posao obuhvaća izgradnju aplikacije za podršku temeljnom procesu donošenja rješenja, kao i informatizaciju procesa koji trenutačno nisu računalno podržani, a vrlo su važni za poslovanje Zavoda. U okviru ovog projekta u 2010. poseban naglasak bit će na razvijanju sposobnosti radnika za rad u novom SOA okruženju kroz samostalni završetak aplikacije.
- konsolidiranje baza podataka i izgradnja jedinstvene korporativne baze podataka putem razvoja nove SOA aplikacije, te redizajna i poboljšanja aplikacija čije funkcionalnosti više ne zadovoljavaju potrebe korisnika i suvremene tehnološke trendove
- daljnja dogradnja, poboljšanje i optimizacija računalno – komunikacijske infrastrukture Zavoda, tj. podizanje razine sigurnosti u informatičkoj mreži HZMO-a primjenom funkcionalnosti koje omogućuje NAC (Network Access Control) rješenje. Radit će se na uvođenju novog sustava razmjene podataka s institucijama izvan Zavoda kojim će se uvesti sigurniji, jeftiniji i brži način dostave podataka.
- modernizacija računalne infrastrukture zamjenom što većeg broja terminala s osobnim računalima, fizička konsolidacija i virtualizacija poslužitelja i uvođenje SAN (Storage Area Network) arhitekture u svrhu učinkovitije upotrebe postojećih računalnih resursa. Radit će se na prijelazu na nove inačice softverskih produkata kao što su MS Windows 7, Lotus Notes 8.5 kao i na migraciji aplikacija koje su zasnovane na spomenutim produktima.
- izrada pilot projekta za uvođenje novih tehničkih rješenja radi racionalnijeg korištenja računalnih papirnih izlaza, koji će između ostalog obuhvatiti postupak uvođenja centraliziranog ispisa dokumenata.

Uz navedeno, intenzivno će se raditi i na ostalim projektima u sklopu procesa preustroja Zavoda, a posebno na projektu uvođenja novog sustava upravljanja dokumentacijom (ESUD) u područne službe. Uvođenje prethodno navedenih tehnologija zahtijevat će promjene i u načinu upravljanja informatičkom tehnologijom, te će se stoga raditi na novom organizacijskom i funkcionalnom preustroju informatičke djelatnosti Zavoda, kao važnom preduvjetu za učinkovitu primjenu suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija. Na području sigurnosti informacijskog sustava Zavoda, u okviru provedbe projekta "Nacionalni program informacijske sigurnosti" (NIS), radit će se na izradi projekta za uspostavu sustava stalne raspoloživosti i mogućnosti nastavka rada informatičkog sustava u izvanrednim okolnostima (jedan od prioriteta je izrada projekta zamjene zastarjelog elektroenergetskog sustava novim). Povećanje složenosti skupnih podataka, posebno zbog paralelnog rada starih i novih aplikacija, zahtijevat će u 2010. donošenje odluke o načinu

automatizacija upravljanja skupnim obradama. U 2010. radit će se na daljem širenju sustava za podršku korisnicima informatičkih usluga na razini cijelog Zavoda doradom postojećih i dodavanjem novih funkcionalnosti.

Na području obrazovanja planira se, preko specijalističkih tečajeva, sustavno obrazovanje potrebno za provedbu preustroja poslovnih procesa, razvoja novog informacijskog sustava Zavoda i upravljanja informatičkom djelatnošću. Školovanjem treba obuhvatiti informatičke kadrove i stručne radnike Zavoda (tzv. „korisničko“ školovanje). Radit će se također na izradi i provedbi programa internog školovanja korisnika na postojećim i novim aplikacijama radi njihove učinkovitije upotrebe.

11. Javnost rada Zavoda

Unapređivanje javnosti rada daljnjim otvaranjem i približavanjem Zavoda osiguranicima, korisnicima i ukupnoj javnosti te ostvarivanje prava slobodnog pristupa informacijama i podacima Zavoda, jedan je od ciljeva Zavoda.

Javnost rada Zavoda uređena je Zakonom i Statutom, a ostvaruje se izvještavanjem (najmanje jednom godišnje) Hrvatskog sabora, osiguranika i korisnika prava iz mirovinskog osiguranja o radu Zavoda, objavom općih akata u "Narodnim novinama", ostalim javnim glasilima i glasilima Zavoda, preko internetske stranice Zavoda, redovitom suradnjom s medijima (pisanim i elektroničkim), izravnom telefonskom, odnosno osobnom komunikacijom na infošalterima u poslovnim prostorima Zavoda te izdavanjem stručno-informativnih publikacija.

Odnos i suradnja s medijima u 2010., kao značajan oblik komunikacije s javnošću, obavljat će se svakodnevnim kontaktima sa sredstvima javnog informiranja i medijima te dnevnom dostupnošću podataka i informacija iz djelatnosti Zavoda, a medijska slika Zavoda u javnosti pratit će se analizom medijskih sadržaja iz područja mirovinskog osiguranja. Obavljat će se i poslovi medijskih promocija osobito značajnih projekata i aktivnosti Zavoda u 2010.

Odnos prema osiguranicima izrazito je važna aktivnost koja pridonosi uspješnosti i učinkovitosti Zavoda u komunikaciji s osiguranicima i korisnicima mirovina. U 2010. planira se svakodnevna komunikacija preko info telefona Zavoda (broj 0800 63 63 63 - besplatni za pozivatelje iz RH, 01/48 91 666 za pozivatelje izvan RH, Govorni automat - 060 103 103), preko posebnih telefonskih brojeva za informacije i pravne savjete te svakodnevnim prijamom stranaka na infošalterima u područnim službama i Središnjoj službi Zavoda, na kojima se mogu izravno dobiti tražene informacije iz područja mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu te ostale aktualne informacije. Posebna pozornost bit će usmjerena i na rješavanje predstavljeni osiguranika, na davanje odgovora u vezi s upitima građana (pisanim i elektroničkim putem), kao i osiguravanje pravodobnog pristupa informacijama Zavoda.

Internetska stranica www.mirovinsko.hr, radi daljnjeg približavanja i pružanja relevantnih informacija iz djelatnosti Zavoda javnosti, ima posebnu važnost. U 2010. planira se nastavak unapređivanja i poboljšanja internetske stranice kako bi ta stranica bila što bolja, sadržajnije, pristupačnije i preglednije

korisnicima, a isto tako, radi proširenja kruga korisnika, planira se i prijevod određenih sadržaja na engleski jezik.

Izdavačka djelatnost Zavoda u ostvarivanju javnosti rada ima posebno mjesto, a obuhvaća izdavanje publikacija, glasila, brošura i letaka. S tim u vezi u 2010. planira se redovito uređivanje i izdavanje "Statističkih informacija HZMO" (tromjesečno), mjesečnih priloga Zavoda "Mirovinski vodič HZMO" (kao priloga "Hrvatskom umirovljениčkom listu"), "info.HZMO" (kao prilog glasilu SUH) i „Umirovljenik“ (kao prilog „Životu s mirovinom“) te izrada prigodnih, tematskih letaka, brošura i plakata te ostalih publikacija vezanih uz djelatnosti i aktivnosti Zavoda. Osobita pozornost biti će usmjerena na uređivanje i izdavanje prve, isključivo digitalne, publikacije Zavoda „Novosti – Newsletter HZMO“ (u pravilu mjesečno), pokrenute u studenom 2009. s ciljem da Zavod kao moderna javna ustanova koja komunicira zasigurno najvećim brojem klijenata u Republici Hrvatskoj te iznimne važnosti otvorenosti Zavoda javnosti, ostvari komunikaciju s javnošću na suvremen i moderan način.

Interno komuniciranje - obavještavanje radnika Zavoda te pružanje informacija, uz redovito izdavanje publikacija namijenjenih radnicima Zavoda na klasičan način, osiguravat će se i dostupnošću internih glasila i baza dokumenata digitalnim putem (upute za rad, opći akti Zavoda) kojima se poboljšava komunikacija posloводства prema radnicima i pristup svim relevantnim informacijama od interesa za radnike Zavoda te putem oglašnih ploča u poslovnim prostorima Zavoda.

Unapređivanje javnosti rada Zavoda i ostvarivanje sve veće otvorenosti Zavoda prema osiguranicima, jedan je od trajnih ciljeva u provedbi preustroja Zavoda kojem će i u 2010. posvetiti značajna pozornost.

12. Suradnja s tijelima državne uprave, ustanovama i drugim institucijama

1. Suradnja s Ministarstvom gospodarstva, rada i poduzetništva

Tijekom 2010. planira se suradnja s Ministarstvom gospodarstva, rada i poduzetništva u području hrvatskog mirovinskog sustava i zakonodavstva te sklapanja i primjene međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju. Suradnja u području međunarodnih ugovora obuhvatit će:

- drugi krug pregovora o Nacrtu ugovora s Novim Zelandom i pripremu za početak pregovora o Nacrtu administrativnog sporazuma
- pripremu pregovora o Nacrtu ugovora o socijalnom osiguranju s Čileom.

Poslovi u vezi s međunarodnim ugovorima obuhvaćaju:

- sudjelovanje u sklopu državne delegacije na pregovorima o spomenutim ugovorima i administrativnim sporazumima
- stalnu komunikaciju elektronskom poštom sa stranim nadležnim tijelima i nositeljima osiguranja
- očitovanja i pravne pomoći vezane uz odnose s državama s kojima Hrvatska nema sklopljen ugovor o socijalnom osiguranju (razna pitanja vezana uz uzajamnost)
- očitovanja o stanju sklapanja ugovora (interna i prema ministarstvima), te međunarodnim organizacijama.

Suradnja u području odnosa s međunarodnim organizacijama obuhvatit će:

- izradu izvješća o Konvenciji 102 o minimalnim standardima socijalne sigurnosti (Međunarodna organizacija rada – MOR) u hrvatskom sustavu mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu
- stalno ažuriranje postojećeg sustava mirovinskog osiguranja (na hrvatskom i engleskom jeziku), posebno za potrebe Međunarodne udruge za socijalnu sigurnost (ISSA) i godišnjak „Programi socijalnog osiguranja diljem svijeta“ (SSPTW)
- izradu izvješća o primjeni ostalih konvencija MOR-a (posebno broj 19) i instrumenata Vijeća Europe (Zakonik o socijalnoj sigurnosti, Konvencija za zaštitu ljudskih prava, Privremeni ugovori, Europska konvencija o socijalnom osiguranju i dr.) u hrvatskom sustavu mirovinskog osiguranja
- ažuriranje tablično prikazanih podataka o hrvatskom sustavu mirovinskog osiguranja za Tablice sustava Vijeća Europe (MISSCEO) radi komparativnog prikaza sustava zajedno s ostalim članicama
- sudjelovanje na izradi priloga (Annexa) uz uredbe 883/2004 i 987/2009 EU
- sudjelovanje u izradi e-tiskanica koje će vrijediti za Hrvatsku (serija 200 za mirovinsko osiguranje i serija 400 za doplatka za djecu), te priprema elektroničkog oblika tih tiskanica
- sudjelovanje u provedbi Twinning projekta u Zavodu
- sudjelovanje u poslovima vezanim uz projekt elektroničkog povezivanja s nositeljima mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu RH s državama članica EU (tzv. EESSI)
- sudjelovanje u radu međuresorne skupine tijela državne uprave Republike Hrvatske koja će obuhvaćati tijela za vezu i nadležna ministarstva za područje koordinacije socijalne sigurnosti.

2. Suradnja s Ministarstvom vanjskih poslova i europskih integracija

Suradnja s Ministarstvom vanjskih poslova obuhvatit će poslove u dijelu pripreme polaznika Diplomatske akademije i pružanja pravne pomoći u pojedinačnim slučajevima, a planira se održavanje informativnih razgovora s osiguranicima na zahtjev i u organizaciji hrvatskih veleposlanstava u inozemstvu.

3. Suradnja s Ministarstvom financija

Kao Područna riznica, Zavod će i dalje sudjelovati u svim aktivnostima nužnim za unapređenje sustava Državne riznice, odnosno postupati prema svim uputama koje će proizaći iz dokumenta Vlade RH - Strategija unapređenja i modernizacija procesa u sustavu Državne riznice, kojim su definirana područja provedbe mjera unapređenja i modernizacije poslovnih procesa u Državnoj riznici. I nadalje će se raditi na unapređenju protoka informacija između Zavoda i Državne riznice i rješavanju otvorenih pitanja.

Porezna uprava

S Ministarstvom financija - Poreznom upravom u 2010. radit će se na rješavanju problema koji su vezani uz način evidentiranja, uračunavanja ispunjenja obveze, naplatu doprinosa i nadzor te razmjenu relevantnih podataka i dokumentacije na temelju Zakona o doprinosima. Također će se nastaviti suradnja radi razmjene podataka o osobnim odbicima potrebnim za obračun poreza na mirovine te dostavljanja izvještaja o isplaćenim mirovinama i plaćenom porezu i prirezu na temelju Zakona o porezu na dohodak.

Središnja harmonizacijska jedinica

Zavod će tijekom 2010. nastaviti suradnju sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija radi jačanja unutarnjih financijskih kontrola. S obzirom na to da je, u skladu sa Zakonom o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru, u Zavodu uspostavljen sustav unutarnjih

financijskih kontrola, suradnja će se u najvećem opsegu ostvarivati preko unutarnjih ustrojstvenih jedinica za financijsko upravljanje i kontrolu i unutarnju reviziju. U sljedećem razdoblju očekuje se jačanje uloge Središnje harmonizacijske jedinice kao koordinatora razvoja uspostavljenog sustava i procjenitelja kvalitete pa će se suradnja intenzivirati organiziranjem tematskih sastanaka, prezentacija, radionica, seminara i izobrazbe. Kao i do sada, Zavod će, u skladu sa zakonskim propisima, Središnjoj harmonizacijskoj jedinici dostaviti godišnji izvještaj o unutarnjoj reviziji i stanju sustava unutarnjih financijskih kontrola, strateški (trogodišnji) i godišnji plan obavljanja unutarnjih revizija.

4. Suradnja s Ministarstvom obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti

U 2010. započet će razmjena podataka s Ministarstvom obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti u okviru koje će Zavod Ministarstvu dostavljati podatke o korisnicima mirovine potrebne u postupcima priznavanja prava na invalidnine i opskrbnine.

5. Suradnja s Ministarstvom zdravstva i socijalne skrbi

Sudjelovanjem u provedbi projekta informatizacije sustava socijalne skrbi Zavod će od 2010. omogućiti centrima za socijalnu skrb uvid u podatke o visini isplaćenih mirovinskih primanja potrebne u postupcima priznavanja prava na socijalnu pomoć korisnicima mirovinskih primanja.

Osim toga, provede će se dogovori s Ministarstvom zdravstva i socijalne skrbi o razmjeni podataka o korisnicima mirovinskih primanja koji ostvaruju prava prema Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih žrtava rata.

6. Suradnja s Ministarstvom uprave

Prema postignutom dogovoru, Ministarstvo uprave će započeti s dostavom podataka o činjenici smrti korisnika mirovinskih primanja na magnetnom mediju za korisnike mirovinskih primanja za koje to Zavod zatraži, što će spriječiti doznake neprikladnih mirovinskih primanja nakon smrti korisnika.

7. Suradnja s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje

U skladu s odredbom članka 33. stavka 6. Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju („Narodne novine“, broj 150/08. i 94/09.) te Pravilnikom o ovlastima i načinu rada kontrolora Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje („Narodne novine“, broj 59/09.), od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i nadalje će se tražiti kontrola opravdanosti bolovanja radnika Zavoda koji učestalo koriste bolovanje, a postoji sumnja u opravdanost bolovanja.

Nastavit će se dostava podataka Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje radi oslobađanja umirovljenika od dijela troškova zdravstvene zaštite, a Zavod će u 2010. započeti i s obustavom premija dopunskog zdravstvenog osiguranja iz mirovina, čime će se osigurati bolja naplata premija.

8. Suradnja sa Središnjim registrom osiguranika

Planira se sklapanje novog ugovora s REGOS-om na temelju kojega bi se u 2010. nastavilo s obavljanjem poslova obrade podataka o doprinosima za mirovinsko osiguranje i poslova mjesečnog objedinjenog ispostavljanja obrasca R–S te izrade korektivnog obrasca R–S za osiguranike koji su sami obveznici plaćanja doprinosa.

9. Suradnja s Gradskim uredom za zdravstvo, rad, socijalnu zaštitu i branitelje

U 2010. nastaviti će se dostava podataka Gradskom uredu za zdravstvo, rad, socijalnu zaštitu i branitelje potrebnih za isplatu novčane pomoći umirovljenicima grada Zagreba.

10. Suradnja s ostalim tijelima državne uprave, ustanovama i institucijama

U 2010. nastaviti će se aktivnosti na daljnjem informatičkom povezivanju tijela državne uprave, ustanova i drugih institucija (HZMO, REGOS, PU, FINA, HZZO, HZZ, uredi državne uprave), pri čemu će se naročita pozornost posvetiti suradnji na analizi usklađenosti ključnih registara.

Radi poboljšanja i unapređenja stanja u provedbi propisa iz područja radnih odnosa i zaštite na radu u vezi s nadzorom nad primjenom tih propisa, Zavod će intenzivno surađivati s Državnim inspektoratom Republike Hrvatske, Ministarstvom gospodarstva, rada i poduzetništva te Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje. U tom smislu provodit će aktivnosti radi poboljšanja razmjene odgovarajućih podataka (zaprimanje i evidentiranje prijave i odjava na mirovinsko osiguranje) te aktivnosti u vezi s izmjenama i dopunama Zakona o radu, Zakona o mirovinskom osiguranju, Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju, Zakona o državnom inspektoratu i Zakona o zaštiti na radu i njihovog usklađivanja.

11. Suradnja s poslovnim bankama i drugim pravnim osobama preko kojih se umirovljenicima isplaćuju mirovinska primanja i kreditorima koji umirovljenicima odobravaju kredite

Nastavit će se aktivnosti vezane uz dostavu podataka na magnetnom mediju što većem broju kreditora o korisnicima od čijih su mirovinskih primanja obračunate ovrhe i krediti, a planira se uvesti i elektronički prijenos tih podataka. Planira se i elektronički način dostavljanja podataka poslovnim bankama preko kojih se umirovljenicima isplaćuju mirovinska primanja.

KLASA: 041-01-10-02/1
URBROJ: 341-99-01/01-10/4
Zagreb, 26. siječnja 2010.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
mr.sc. Niko Raič

