

Na temelju članka 19. točke 3. Statuta Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ("Narodne novine", broj 163/98 i 86/03), Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, na sjednici održanoj 31. siječnja 2007., donosi

PROGRAM RADA HRVATSKOG ZAVODA ZA MIROVINSKO OSIGURANJE ZA 2007.

UVOD

Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod) javna je ustanova osnovana Zakonom o mirovinskom osiguranju radi provedbe obveznoga mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti. Zavod je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim zakonom te Statutom koji donosi Upravno vijeće, a potvrđuje Hrvatski sabor. U Zavodu prava iz mirovinskog osiguranja ostvaruju radnici, poljoprivrednici, obrtnici, osiguranici samostalnih profesija, hrvatski branitelji, politički zatvorenici, odnosno sve osobe osigurane na mirovinsko osiguranje te korisnici doplatka za djecu. U sklopu mirovinskog osiguranja u Zavodu se ostvaruju prava na mirovinu (starosnu, invalidsku, obiteljsku), pravo na profesionalnu rehabilitaciju, pravo na novčanu naknadu za tjelesno oštećenje i druga prava utvrđena Zakonom te pravo na doplatak za djecu.

Rad Zavoda je javan, a Zavod je obavezan najmanje jednom godišnje izvijestiti Hrvatski sabor, osiguranike i korisnike prava te nadležno ministarstvo o svom radu i poslovanju. Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Zavoda obavlja Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva. Zavodom upravlja Upravno vijeće sastavljeno od 13 članova, koje imenuje Vlada Republike Hrvatske. Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Zavoda, a imenuje ga Vlada Republike Hrvatske. Djelokrug, ovlaštenja i odgovornosti Upravnog vijeća, ravnatelja i pomoćnika ravnatelja utvrđeni su Statutom Zavoda.

Djelatnost je Zavoda, utvrđena zakonom i Statutom, provedba obveznog mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti i to osobito:

- obavljanje poslova u vezi s ostvarivanjem prava radnika, poljoprivrednika, obrtnika i drugih osiguranih osoba iz mirovinskog osiguranja te doplatka za djecu
- osiguranje zakonitosti ostvarivanja prava i pružanje stručne pomoći osiguranim osobama pri ostvarivanju prava
- vođenje upravnog postupka u ostvarivanju prava i obveza iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu te provedba međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju
- vođenje evidencija o osiguranim osobama, obveznicima plaćanja doprinosa i korisnicima prava iz mirovinskog osiguranja
- obavljanje poslova statističkih istraživanja u skladu sa zakonom
- donošenje općih akata za provedbu mirovinskog osiguranja i drugih općih akata
- izdavanje stručno-informativnih publikacija iz djelatnosti Zavoda te obavljanje drugih poslova u vezi s provedbom mirovinskog osiguranja.

PROGRAM RADA ZAVODA ZA 2007.

Program rada Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za 2007. izrađen je u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Zavoda.

U 2007. u Zavodu se planira obavljanje poslova u sljedećim ključnim područjima rada:

1. Provedba propisa koji se odnose na mirovinsko osiguranje i doplatak za djecu
2. Rad stručne službe na rješavanju o pravima osiguranika
3. Projekti i poslovi vezani uz unapređenje rada i poslovanja Zavoda
4. Modernizacija Zavoda
5. Pravni poslovi i normativna djelatnost u mjerodavnosti Zavoda
6. Kadrovska politika i ljudski potencijali
7. Aktivnosti u vezi s provedbom i kontrolom provedbe propisa koji se odnose na područje financijskog poslovanja Zavoda
8. Gospodarenje i upravljanje imovinom Zavoda i investicijska ulaganja
9. Unutarnji nadzor
10. Održavanje i daljnji razvoj informatičkog sustava Zavoda
11. Unapređivanje javnosti rada Zavoda
12. Suradnja s tijelima državne uprave, ustanovama i drugim institucijama.

1. Provedba propisa koji se odnose na mirovinsko osiguranje i doplatak za djecu

U okviru djelatnosti Zavoda te redovitih poslova koje Zavod obavlja na temelju zakona, Statuta i općih akata u 2007. osobita će pozornost biti usmjerena na provedbu:

- Zakona o mirovinskom osiguranju
- Zakona o provođenju Odluke Ustavnog suda Republike Hrvatske od 12. svibnja 1998.
- Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji
- Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o doplatku za djecu
- međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, uključujući i Ugovor između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine o suradnji na području stradalnika rata u BiH koji su bili pripadnici Hrvatskog vijeća obrane i članova njihovih obitelji
- ostalih poslova vezanih uz provedbu mirovinskog osiguranja i ostvarivanje prava.

Provedba Zakona o mirovinskom osiguranju

U skladu s odgovarajućim odredbama Zakona o mirovinskom osiguranju, na temelju kojih se osiguranicima koji su osigurani na osnovi individualne kapitalizirane štednje mirovina određuje kao osnovna mirovina (čl. 83. do 85. Zakona), u 2007. realizirat će se projekt određivanja osnovne mirovine koji obuhvaća izračun mirovine, donošenje rješenja, ažuriranje podataka u banci podataka umirovljenika, te povezivanje sa Središnjim registrom osiguranika, Hrvatskom agencijom za nadzor financijskih usluga, mirovinskim fondovima i mirovinskim osiguravajućim društvima.

Radi se o opsežnom projektu koji će iz temelja promijeniti dosadašnji način određivanja mirovine. Projekt je započet u 2005., kada je omogućeno donošenje privremenih rješenja korisnicima kojima

treba izračunati osnovnu mirovinu, kako ne bi ostali bez primanja i zdravstvene zaštite nakon prekida radnog odnosa.

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o mirovinskom osiguranju ("Narodne novine", broj 117/03.) dopunjena je odredba članka 30. Zakona, kojom je omogućeno ostvarivanje prava na starosnu mirovinu i osiguranicima zaposlenim s nepunim radnim vremenom. Kako se radi o malom broju korisnika, a složenom zahvatu u banke podataka Zavoda, omogućeno je privremeno postupanje prema zahtjevima za priznanje prava na starosnu mirovinu određivanjem predujma mirovine, a u 2007. omogućit će se izračun mirovine tim korisnicima i donošenje rješenja.

Provedba Zakona o provođenju Odluke Ustavnog suda Republike Hrvatske od 12. svibnja 1998.

Zakonom o provođenju Odluke Ustavnog suda Republike Hrvatske od 12. svibnja 1998. ("Narodne novine", broj 105/04.) uređena je provedba postupka obeštećenja korisnika mirovina koje je nastupilo zbog djelomičnog usklađivanja mirovina za razdoblje od 1. rujna 1993. do 31. prosinca 1998. Za provedbu Zakona izrađen je poseban projekt, proveden u nekoliko faza i u potpunosti je završen.

U pripremi je izmjena Zakona, a u provedbi predviđenih izmjena potrebno je izračunati svotu obeštećenja za korisnike najviših i obiteljskih mirovina ostvarenih u razdoblju 1. siječnja 1999. do 4. kolovoza 2004. Postupak izračuna obuhvatit će približno 50 000 korisnika i s tim u vezi će se:

- izraditi nova banka podataka u kojoj će se izvršiti izračun svote obeštećenja, izraditi program i transakcije kojim će se izračunati svota obeštećenja, te formalne i logičke kontrole
- testirati novi programi i transakcije, te formalne i logičke kontrole
- obraditi podatci i izračunati svote obeštećenja
- izlazne podatci dostaviti Umirovljeničkom fondu radi određivanja udjela za svakog korisnika
- organizirati posao po prigovorima stranaka na izračun svote obeštećenja, te ponoviti obrada podataka i izračun svote obeštećenja po prigovorima
- odgovarati na eventualne predstavke koje Zavodu proslijede državne institucije (predsjednik Republike Hrvatske, Vlada Republike Hrvatske, ministarstva, pučki pravobranitelj, državno odvjetništvo itd.).

Provedba Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji

Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ("Narodne novine", broj 174/04.) stupio je na snagu 1. siječnja 2005., a propisuje prava i postupak priznavanja prava hrvatskih branitelja. U 2005. omogućen je izračun mirovine prema novim propisima i bilježenje tih podataka u skladu sa Zakonom za korisnike hrvatske branitelje koji su mirovinu ostvarili od 1. siječnja 2005. i kasnije, te donošenje tzv. "ručnih rješenja".

U prvoj polovini 2007. planira se prevođenje invalidskih i obiteljskih mirovina te naknada svim korisnicima prema zakonima o pravima hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji koji su bili na snazi do stupanja na snagu Zakona, uz donošenje rješenja automatskim putem, čime se ubrzava postupak donošenja rješenja i skraćuje vrijeme prevođenja prava. Rok za prevođenje prava je 31. prosinca 2007.

Postupak prevođenja prava obuhvatit će približno 45 000 predmeta, a u provedbi projekta će se:

- organizirati pripremne radnje za prevođenje mirovina i naknada plaće u uvjetima automatske obrade podataka
- izdvojiti korisnici mirovina i naknada za koje je potrebno obaviti prevođenje (automatskim i ručnim putem), te ispitati pravilnosti izdvajanja njihovih slogova
- izraditi i testirati novi informatički programi izračuna za potrebe automatskog prevođenja
- prilagoditi postojeći informatički programi i transakcije u banci podataka umirovljenika radi unošenja novih podataka proizašlih iz postupka prevođenja automatskim putem, te testirati prilagođene informatičke programe i transakcije u toj banci podataka
- izdvojiti korisnici mirovina koji nisu prevedeni automatskim putem, a za koje je potrebno izvršiti prevođenje, te pripreme za ručno prevođenje (ispisi slogova i podataka tih korisnika i izrada upute za ručno prevođenje prava)
- organizirati poslovni sustav u vezi s donošenjem automatskih rješenja o prevođenju mirovina i naknada (izrada tiskanica automatskih rješenja, projektni zadatak za tiskanje automatskih rješenja, testiranje automatskih rješenja, organizacija posla u područnim službama, poslovi u vezi s evidentiranjem i otpremom automatskih rješenja, poslovi isplate mirovinskih primanja u vezi s prevođenjem prava i isplatom razlika mirovina nastalih prevođenjem prava)
- izraditi provedbene upute te organizirati dodatna edukacija radnika na provedbi Zakona.

Provedba Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o doplatku za djecu

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o doplatku za djecu ("Narodne novine", broj 138/06) stupio je na snagu 1. siječnja 2007. Zakonom su uređene sljedeće promjene:

- dohodovni cenzus iznosi 50% proračunske osnovice
- određene su tri cenzusne grupe umjesto dosadašnje dvije
- određene su nove svote doplatka za djecu u skladu s novim cenzusnim grupama
- određen je pronatalitetni dodatak za treće i četvrto dijete
- utvrđena obveza donošenja rješenja po službenoj dužnosti o preračunu doplatka za djecu korisnicima od 1. siječnja 2007.
- omogućeno je produženo korištenje prava na doplatku za dijete na školovanju u osnovnoj školi.

Radi provedbe navedenih izmjena potrebno je:

- pripremiti bazu podataka doplatka za djecu za interventni preračun postojećim korisnicima doplatka za djecu radi donošenja automatskih i ručnih rješenja po službenoj dužnosti
- izmijeniti transakcije unosa podataka u banku podataka doplatka za djecu (BPDD) prema novim odredbama Zakona i izmijeniti formalne i logičke kontrole unosa podataka, izmijeniti programe automatskih rješenja prema novim odredbama Zakona i izraditi nove tekstove tiskanica ručnih rješenja
- izmijeniti programe i transakcije unosa za prevođenje u 2007. i programe automatskih rješenja za prevođenje te promijeniti programe obustave zbog dobne granice (15-godišnjaci)
- izraditi nove i izmijeniti postojeće programe u obračunu doplatka za djecu te izraditi nove transakcije u financijskoj bazi u vezi s povratima i naknadnim doznakama
- promijeniti programe statističkih izlaza i izraditi provedbene upute.

U provedbi izmjena Zakona o doplatku za djecu krajem siječnja 2007. pripremit će se prihvat i otprema približno 230 000 automatskih rješenja (i obaviti posao mikrofilmiranja), uz istovremeno rješavanje novih zahtjeva i unos podataka o prevođenju za sve korisnike, a od travnja 2007. ponovno distribuirati približno 230 000 automatskih rješenja donesenih u prevođenju.

U provedbi Nacionalne populacijske politike ("Narodne novine", broj 132/06.) za područje sustava obiteljskih potpora, kao jedan od nositelja provedbe utvrđenih mjera određen je i Hrvatski zavod za

mirovinsko osiguranje. Prema navedenim mjerama, posebnim propisom institucionalizirat će se sustav obiteljskih potpora, te osigurati doplatka za djecu u skladu s ostvarenim dohotkom u obitelji. Radi provedbe utvrđenih mjera Zavod će sudjelovati u pripremi izmjena važećeg Zakona o doplatku za djecu, te na usklađivanju navedenog zakona s pravnim stečevinama Europske unije, u suradnji s Ministarstvom obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti.

Provedba međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju

U vezi s primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, osim poslova koje Zavod obavlja na temelju zakona, Statuta i općih akata, u 2007. planira se suradnja sa sljedećim državama:

1. Australijom
2. Republikom Austrijom
3. Kraljevinom Belgijom
4. Bosnom i Hercegovinom
5. Republikom Bugarskom
6. Češkom Republikom
7. Kraljevinom Danskom
8. Republikom Francuskom
9. Republikom Italijom
10. Kanadom
11. Kanadskom pokrajinom Quebec
12. Velikim Vojvodstvom Luksemburgom
13. Republikom Mađarskom
14. Republikom Makedonijom
15. Kraljevinom Nizozemskom
16. Kraljevinom Norveškom
17. Republikom Poljskom
18. Slovačkom Republikom
19. Republikom Slovenijom
20. Srbijom
21. Crnom Gorom
22. Saveznom Republikom Njemačkom
23. Kraljevinom Švedskom
24. Švicarskom Konfederacijom
25. Ujedinjenim Kraljevstvom Velike Britanije i Sjeverne Irske.

U 2007. očekuju se razgovori tijela za vezu s područja mirovinskog osiguranja i to s Austrijom, Bosnom i Hercegovinom, Bugarskom, Makedonijom, Nizozemskom, Srbijom, Crnom Gorom, Švedskom i Slovenijom, te informativni razgovori s osiguranicima i korisnicima mirovina u primjeni ugovora o socijalnom osiguranju s Austrijom i Slovenijom.

Ugovor između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine o suradnji na području stradalnika rata u BiH koji su bili pripadnici Hrvatskog vijeća obrane i članova njihovih obitelji ("Narodne novine – Međunarodni ugovori", broj 2/06.) stupio je na snagu 1. srpnja 2006. Ugovor se odnosi na osobe koje su bile pripadnici Hrvatskog vijeća obrane, te imaju utvrđen status ratnog vojnog invalida na temelju ranjavanja ili zatočeništva i koje su hrvatski državljani, te na članove njihove uže obitelji. U 2007. planira se završetak postupaka prema svim zahtjevima za obiteljsku mirovinu te prema svim kompletiranim zahtjevima za invalidsku mirovinu.

Ostali poslovi vezani uz provedbu osiguranja i ostvarivanje prava

Jedan od važnijih zadataka u 2007. vezan je uz primjenu Pravilnika o postupku i načinu kontrole podataka o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja ("Narodne novine", br. 69/03. i 98/05.) te obavljanje poslova kontrole staža, plaća i osnovica za pravne i fizičke osobe. U prvoj polovini 2007. izvest će se podaci o stažu osiguranja i osnovicama za 2006. na temelju podataka iz obrasca RS i podataka iz evidencija Zavoda. Ujedno će se obaviti druga obrada podataka koji se odnose na 2004. te 2005. Za samostalne obveznike uplate doprinosa izvest će se podaci o stažu osiguranja i osnovicama za 2005. i 2006. te druga obrada za 2003. i 2004. Posebna pozornost bit će posvećena dijelu koji se odnosi na prestanak obavljanja poslovne djelatnosti obveznika te prestanak svojstva osiguranika kod takvih obveznika, te dovršetak poslova vezanih uz obuhvat podataka o stažu osiguranja i plaći/naknadi za razdoblja do 31. prosinca 2002. U 2007. u skladu sa Zakonom o elektroničkoj ispravi ("Narodne novine", broj 150/05.) ustanovit će se elektronički arhiv radi pohrane elektroničkih prijava.

Budući da su u pripremi izmjene i dopune Zakona o obrtu, u 2007. planiraju se poslovi vezani uz provedbu i toga propisa.

2. Rad stručne službe Zavoda na rješavanju o pravima osiguranika

U 2007. planira se obavljanje poslova u većem opsegu nego u 2006., s poboljšanjem ažurnosti u radu, tj. povećanjem postotka ukupno riješenih predmeta krajem godine i povećanjem broja predmeta riješenih u roku do dva mjeseca. Na planirane rezultate utjecat će provedba zakona donesenih krajem 2004. i tijekom 2005. i to Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, Zakona o provođenju Odluke Ustavnog suda Republike Hrvatske od 12. svibnja 1998., Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o mirovinskom osiguranju, te stavljanje u funkciju projekta donošenja rješenja automatskim putem u provedbi međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju. S tim u vezi u 2007. planira se:

- daljnja provedba usvojenih mjera za povećanje ažurnosti u obavljanju svih poslova iz područja mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu
- rješavanje približno 150 000 predmeta u prvom stupnju i približno 17 000 predmeta u drugom stupnju, rješavanje približno 80 000 zahtjeva za medicinsko vještačenje u tuzemnom osiguranju, te donošenje približno 460 000 rješenja za ostvarivanje prava na doplatak za djecu
- daljnja provedba usvojenih mjera za povećanje ažurnosti u obavljanju svih poslova provedbe međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, te vođenje približno 40 000 postupaka za ostvarivanje prava na mirovinu vezanih uz provedbu 24 međunarodna ugovora o socijalnom osiguranju koje primjenjuje Republika Hrvatska
- vođenje približno 15 000 postupaka za ostvarivanje prava na mirovinu primjenom Ugovora između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine o suradnji na području prava stradalnika rata u Bosni i Hercegovini koji su bili pripadnici Hrvatskog vijeća obrane i članova njihovih obitelji
- kontinuirano obavljanje poslova izlučivanja registraturnog gradiva prema Planu izlučivanja registraturnog gradiva iz mirovinskih spisa i spisa doplatka za djecu (iz travnja 2005.)
- obavljanje tekuće kontrole obveznika plaćanja doprinosa u pogledu podataka relevantnih za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja (staž osiguranja, osnovice za plaćanje i ostvarivanje prava)

- ažuriranje banke podataka po pojedinim poslodavcima kako bi se osigurala cjelovitost osobnih podataka o stažu osiguranja i plaći
- ažuriranje osobnih podataka o osiguranicima (pretkompletiranje u redovitoj kontroli).

Ujedno, povećat će se ažurnost u odgovaranju u povodu pritužbi osiguranika i korisnika prava iz mirovinskog osiguranja koje Zavodu za obradu i pripremu odgovora dostavlja Pučki pravobranitelj, kontrola konkretnih predmeta i dostava iscrpnih izvještaja o svakom pojedinačnom predmetu.

Tijekom 2007. obavljat će se i redoviti poslovi koji obuhvaćaju

- usklađivanje mirovina
- izradu statističkih obrada i korištenja banke izračuna mirovina, dopunu korištenja banke zaštite podataka i redovito održavanje svih banki podataka
- održavanje projekata automatskih rješenja o priznanju prava iz mirovinskog osiguranja, projekta obustave isplate mirovinskih primanja umrlim korisnicima prema dojavi MUP-a, projekta o prestanku važenja punomoći, te projekta praćenja korisnika obiteljske mirovine prijavljenih Zavodu za zapošljavanje koji su navršili 18 godina života
- projekt izrade automatskih rješenja korisnicima razmjernog dijela mirovine
- analizu postojećih ispisa iz banki podataka uz izmjene i dopune, organizaciju poslovnog procesa izrade, dostave i kontrole dostave ispisa u vezi s održavanjem banki podataka
- poslove instrukcije za korištenje banke podataka uredskog poslovanja (BPU)
- suradnju s poveznim institucijama.

3. Projekti i poslovi vezani uz unapređenje rada i poslovanja Zavoda

Koncepcija i ciljevi preustroja Zavoda u potpunosti su u skladu s programskim dokumentom "Strateški okvir za razvoj 2006.-2013." koji je Vlada Republike Hrvatske usvojila na sjednici 4. kolovoza 2006., a koji kao osnovne ciljeve reforme javne uprave navodi stručnost, djelotvornost i zaštitu javnog interesa, smanjenje troškova poslovanja, neprekidno djelovanje radi povećanja stručnosti, profesionalnosti i znanja te uporabu moderne informacijsko-komunikacijske tehnologije i elektroničkog poslovanja.

Uz osnovne aktivnosti u okviru preustroja Zavoda koje će se provoditi unutar PSIP zajma (Pension System Investment Project - Projekt ulaganja u mirovinski sustav) Svjetske banke, tijekom 2007. godine kontinuirano će se razvijati i stavljati u produkciju niz projekata koji u svojoj ukupnosti imaju za cilj kvalitetnije ostvarenje osnovne funkcije Zavoda kao javne ustanove, a to je zakonita i stručna provedba mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti i postupka ostvarivanja prava na doplatak za djecu, uz osiguravanje maksimalne pristupačnosti usluga Zavoda korisnicima – osiguranicima i umirovljenicima.

Na ostvarenje navedenih ciljeva značajno će utjecati realizacija projekata proširenja mjerodavnosti i funkcija ispostava, organiziranja novog načina rada s korisnicima usluga Zavoda i povećanja ažurnosti u Zavodu (skraćivanje trajanja postupaka u svim poslovnim procesima Zavoda, a posebno postupka ostvarivanja prava iz mirovinskog osiguranja). Ostvarenjem navedenih projekata, čija je priprema započela u 2006., a djelomična ili potpuna implementacija se planira u 2007., osiguranici i korisnici prava iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu imat će višestruke i odmah primjetne koristi.

Projekt osuvremenjivanja načina rada s korisnicima usluga Zavoda omogućit će da korisnik na jednom mjestu, bez potrebe osobnog kontakta s voditeljem postupka, brzo dobije cjelovitu informaciju o tijeku postupka kao i informaciju u vezi s ostvarivanjem prava iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu. Projekt obuhvaća i poslove provedbe međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, obavijesti o provedenim postupcima obustave iz mirovine te izdavanje potvrda o visini isplaćenih mirovinskih primanja. Realizacija projekta bit će značajna i za korisnike usluga Zavoda i za radnike Zavoda koji će zbog kraćeg i rjeđeg osobnog kontakta s korisnicima usluga poboljšati učinkovitost i ažurnost.

Tijekom 2006. u značajnom broju ispostava omogućeno je obavljanje cijelog niza poslova koji su se do tada obavljali samo u područnim službama, a to su: poslovi unosa prijava, odjava i promjena tijekom osiguranja, izdavanja potvrda o visini mirovine i potvrda o isplaćenim mirovinskim primanjima, prijava na zdravstveno osiguranje, promjena adrese na koju se isplaćuju mirovinska primanja, unos i promjena podataka o isplati mirovinskih primanja preko poslovnih banaka, zaprimanje obavijesti o smrti korisnika mirovine i ovjeravanje potvrda o životu. U 2007. nastavit će se s projektom proširenja mjerodavnosti i funkcija u ispostavama, što će omogućiti bolju dostupnost usluga Zavoda njegovim korisnicima. Istovremeno, ovaj projekt će, kao i projekt osuvremenjivanja načina rada s korisnicima usluga, zbog rasterećenja radnika područnih službi imati pozitivan učinak na dužinu trajanja postupaka za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja i prava na doplatku za djecu.

U 2007. planira se realizacija informatičkih projekata kojima je cilj provedba propisa iz područja mirovinskog osiguranja, olakšavanje i ubrzavanje poslova i povećanje ažurnosti stručne službe, a time i ušteda sredstava Zavoda, odnosno sredstava proračuna Republike Hrvatske.

Prema prioritetu, informatički projekti razvrstani su u dvije skupine:

I. skupina projekata – projekti koji se moraju realizirati zbog provedbe zakona i imaju najviši stupanj važnosti

- provedba Zakona o provođenju Odluke Ustavnog suda Republike Hrvatske od 12. svibnja 1998. ("Narodne novine", broj 105/04.) – obiteljske mirovine i korisnici najviših mirovina
- provedba Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ("Narodne novine", broj 94/01.) – isplata obračunatih razlika za 2003. i 2004.
- provedba Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ("Narodne novine", broj 174/04.) – prevođenje (donošenje rješenja i isplata obračunatih razlika)
- provedba Zakona o doplatku za djecu
- izračun i automatska rješenja za osnovnu mirovinu za osiguranike drugog stupa
- provedba Ugovora između Republike Hrvatske i BiH o suradnji na području stradalnika rata u Bosni i Hercegovini – pripadnika Hrvatskog vijeća obrane
- zatvaranje računa Zavoda uz izmjene glavne knjige i svih pomoćnih knjiga
- obračun poreza na mirovine za 2006.
- evidentiranje, obračun i smanjenje obveza Zavoda prema preporuci Državnog ureda za reviziju
- automatizacija provedbe postupka javne nabave

II. skupina projekata – ostali projekti

- poslovi u vezi s izmjenom i dopunom baze podataka o "atipičnim" poslovima prema izmjenama Zakona o mirovinskom osiguranju (za osiguranike koji obavljaju drugu registriranu samostalnu djelatnost)
- obrada korektivnog RS obrasca nakon formiranja M-4
- e-prijava HZMO-a (II. faza – arhiviranje, statistika)
- formiranje M-4 za prethodnu godinu
- automatizacija i informatizacija poslova medicinskog vještačenja u Zavodu
- automatizacija poslova u slučajevima preračuna mirovina s republikama bivše SFRJ (projekt uključuje tri potprojekta: 1. automatizacija poslova u slučajevima preračuna mirovina kada je zbroj novoodređene hrvatske mirovine i inozemne mirovine veći od prije priznate mirovine iz hrvatskog osiguranja, 2. automatizacija poslova praćenja i redovite isplate mirovine u slučajevima preračuna mirovina, kada je zbroj novoodređene hrvatske mirovine i inozemne mirovine manji od prije priznate mirovine iz hrvatskog osiguranja, a prebivalište korisnika je u Republici Hrvatskoj, 3. automatizacija poslova praćenja i redovite isplate mirovine u slučajevima preračuna mirovina, kada je zbroj novoodređene hrvatske mirovine i inozemne mirovine manji od prije priznate mirovine iz hrvatskog osiguranja, a prebivalište korisnika je u inozemstvu)
- informatizacija evidentiranja u nepravnom postupku
- informatizacija poslova upravljanja ljudskim potencijalima
- plaće
- potraživanje nepripadajućih primanja od banaka (III. faza)
- zastara naplate doprinosa
- povrati DD-a
- automatizacija pakiranja papirnih izlaza
- uspostava servisa za podršku korisnicima informatičke tehnologije ("IT help desk")
- objavljivanje uputa za rad na intranetskoj mreži HZMO-a
- objavljivanje akata Zavoda na intranetskoj mreži HZMO-a
- informatizacija poslova Ureda unutarnjeg nadzora.

4. Modernizacija Zavoda

Modernizacijom Zavoda postići će se povećanje razine usluga, skraćivanje trajanja postupka ostvarivanja prava i smanjenje troškova poslovanja. U procesu preustroja će se redizajnirati poslovni procesi, što će rezultirati promjenom organizacije i pretvaranjem sadašnje funkcionalne organizacijske strukture u procesnu, u kojoj će biti jasna podjela između temeljnih djelatnosti (provedba mirovinskog osiguranja) i potpornih djelatnosti, s osiguravanjem učinkovitog upravljanja Zavodom. Modernizacijom će se:

- prilagoditi struktura radnika stvarnim potrebama poslovnih procesa u Zavodu, njihovim zbrinjavanjem i stručnim obrazovanjem, uz unapređenje upravljanja ljudskim potencijalima
- uvesti suvremena tehnologija i informatizacijom omogućiti automatizacija prekomjernih manualnih poslova.

Intenzivnijom informatizacijom Zavoda stvaraju se preduvjeti za modernizaciju i reorganizaciju poslovanja u provedbi prava iz mirovinskog osiguranja, potpunom digitalizacijom dokumenata koji se koriste u poslovanju Zavoda te digitalizacijom spisa, što za sobom povlači promjene u cijelom sustavu provedbe u odnosu na informacijski sustav. Krajnji cilj je rješavanje prava iz mirovinskog osiguranja u

informatičkom sustavu Zavoda preko digitalnog spisa, zaprimanja i razmjene podataka, korištenjem internetskih aplikacija, stvaranjem digitalnog arhiva (rješavanje problema arhivskog prostora) te postupnim smanjenjem poslova koji su, za sada, vezani uz papirni oblik dokumenata na razini moderne ustanove europskog profila. Korištenjem elektroničkog potpisa i elektroničkog dokumenta Zavod se može u potpunosti otvoriti prema korisnicima usluga Zavoda i modernizirati svoje poslovanje u skladu s propisima Republike Hrvatske.

Polazeći od činjenice nužnosti preustroja Zavoda u modernu javnu ustanovu, koja će ispunjavati zahtjeve sadašnjeg vremena i njezinih korisnika i time osigurati sebi mjesto i funkciju u sustavu socijalne sigurnosti u Hrvatskoj, a imajući pri tome u vidu također potrebu što skorijeg usklađivanja organizacije Zavoda, kao i uspostavljanja njegovog učinkovitog funkcioniranja prema srodnim ustanovama u Europskoj uniji, Vlada Republike Hrvatske prihvatila je *Studiju o preustroju HZMO –a*. Studija utvrđuje ključna područja, kriterije i osnovni okvir programa modernizacije HZMO-a. Ovaj dokument sadrži polazne postavke, potrebne za pokretanje preustroja Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, a program provedbe restrukturiranja Zavoda strukturiran je kroz tri stupa:

1. **ostvarivanje prava i usluge korisnicima** - kroz detaljno snimanje i analizu sadašnjeg stanja temeljnih procesa i definiranje novih budućih temeljnih procesa Zavoda, kao i definiranje nove procesno orijentirane organizacijske strukture.
2. **podrška** - kroz detaljno snimanje i analizu sadašnjeg stanja potpornih procesa i definiranje novih budućih potpornih procesa Zavoda, a uz uspostavu novih potpornih procesa definirat će se također i nova procesno-orijentirana organizacijska struktura.
3. **infrastruktura** - kroz izbor i implementaciju novih informatičkih rješenja. Unapređenje infrastrukture i dalje će se ostvarivati kroz Reorganizaciju kadrovske politike koja će rezultirati u finalizaciji opisa poslova i zadataka radnog mjesta, prijedloga novog sustava plaća, novog pristupa upravljanja uspješnošću, preradi procedura i plana učenja i razvoja, kao i smanjenja broja radnika i njihovog zbrinjavanja.

Na temelju studije „Osnove preustroja HZMO“, konzultantska tvrtka Deloitte u suradnji s radnicima HZMO izradila je studiju „Podrška u restrukturiranju HZMO-a (Strateški program za restrukturiranje Zavoda)“. U studiji „Podrška u restrukturiranju HZMO“ i „Program restrukturiranja HZMO“ utvrđeno je pet ključnih projekata:

- Projekt 'Reinženjering poslovnih procesa'
- Projekt 'Reorganizacija kadrovske politike'
- Projekt 'ERP rješenje' ("Enterprise resource planning")
- Projekt 'Elektronički sustav za upravljanje dokumentacijom (ESUD)'
- Projekt 'Izgradnja računalno – komunikacijske infrastrukture' (IRKI).

Projekt 'Reinženjering poslovnih procesa'

Projekt uključuje:

- utvrđivanje i dokumentiranje svih postojećih poslovnih procesa do razine aktivnosti, uključujući temeljne i potporne poslovne procese
- dizajn budućeg stanja za temeljne i potporne poslovne procese na razini aktivnosti
- dizajn procesno-orijentirane organizacijske strukture temeljene na novom, odnosno, redizajniranom procesnom modelu, uključujući macro (sektori), mezzo (odjeli) i micro (radna mjesta) strukturu
- izradu (odnosno dorada postojeće radne verzije) repozitorija radnih mjesta
- opis radnih mjesta prema novodefiniranim procesima.

Projekt 'Reorganizacija kadrovske politike'

Projekt uključuje:

- finalizaciju opisa poslova i zadataka radnog mjesta kao sučelja prema projektu reinženjeringa poslovnih procesa
- usklađivanje sustava plaća
- usklađivanje upravljanja uspješnošću s novim procesima
- smanjenje troškova vezanih uz osoblje će se realizirati kroz smanjenje broja radnika i njihovo zbrinjavanje
- prilagodbu postupaka i plana učenja i razvoja.

Projekt 'ERP rješenje'

Projekt uključuje:

- utvrđivanje svih budućih potpornih poslovnih procesa vezanih uz ekonomske poslove, kako bi se utvrdili procesi koji će biti podržani ERP paketom koji će se selekcijom izabrati
- analizu vezanu za potrebe *cost benefit* analize implementacije ERP rješenja
- analizu dobavljača ERP paketa
- dizajniranje procesa i procedura za upravljanje ekonomskim poslovima
- implementaciju svih procesa upravljanja ekonomskim poslovima, uključujući i konverziju podataka
- definiranje zahtjeva za računalnu tehnologiju
- procjenu rizika vezanih uz aktivnosti implementacije
- upravljanje promjenama koje osigurava da radnici shvate važnost promjena i imaju potrebne sposobnosti i motivaciju za promjene;
- izobrazbu, poduku i podršku korisnicima koja uključuje transfer znanja u organizaciji i razvoj metoda i sadržaja za podršku uspješnosti.

Projekt 'Elektronički sustav za upravljanje dokumentacijom'

Projekt uključuje:

- utvrđivanje svih postojećih poslovnih procesa za mirovinsko osiguranje i doplatak za djecu (DD) vezanih uz upravljanje dokumentacijom
- analizu vezanu za potrebe *cost benefit* analize implementacije ESUD rješenja
- analizu dobavljača programskog paketa
- dizajniranje procesa i procedura za upravljanje dokumentacijom
- implementaciju elektroničkog alata za upravljanje dokumentacijom
- pilot projekt na izabranom procesu upravljanja dokumentacijom, paralelno s procesom upravljanja poslovnim procesima
- implementaciju svih procesa upravljanja dokumentacijom za mirovinsko osiguranje i DD, uključujući konverziju podataka i skeniranje/mikrofilm dokumentacije;
- definiranje zahtjeva za računalnu tehnologiju koja čini infrastrukturu potrebnu kao podrška implementaciji;
- procjenu rizika vezanih uz aktivnosti implementacije
- izobrazbu, poduku i podršku korisnicima koja uključuje transfer znanja u organizaciji i razvoj metoda i sadržaja za podršku uspješnosti.

Projekt 'Izgradnja računalno – komunikacijske infrastrukture'

Projekt uključuje:

- podršku pri definiciji i uspostavi novih procesa, potprocesa, aktivnosti i uloga u skladu s odabranom metodologijom razvoja softvera (RUP) radi prikupljanja potrebnih podataka za potrebe ovog Projekta (IT specifikacije)
- nabavu softvera za podršku procesu razvoja aplikacija

- nabavu središnjeg računala i instalacija novog sistemskog softvera
- dogradnju i poboljšanje računalne mreže Zavoda
- definiciju i uspostavu nove razvojne, testne i produkcijske okoline
- identifikaciju ključnih faktora koji utječu na odabir ESUD i ERP sustava
- izgradnju aplikacija za potporu temeljnim procesima
- izgradnju sučelja za povezivanje na ERP i ESUD.

5. Pravni poslovi i normativna djelatnost u mjerodavnosti Zavoda

Pravni poslovi

U 2007. planira se obavljanje sljedećih poslova:

- izrada akata iz područja imovinsko-pravnog poslovanja i davanje stručnih mišljenja o primjeni propisa i općih akata iz tog područja
- zastupanje Zavoda u postupcima pred sudovima
- vođenje registra sklopljenih ugovora
- nastavak projekta informatizacije imovinsko-pravnog poslovanja (osnivanje središnje i jedinstvene baze podataka o imovinsko pravnim poslovima)
- vođenje radnih i drugih sporova
- poslovi u vezi s otpustom iz državljanstva Republike Hrvatske
- vođenje postupaka za naknadu štete i povrat nepripadno isplaćenih mirovinskih primanja
- vođenje sudskih postupaka u vezi s naplatom dividende
- vođenje postupaka radi povrata neopravdanih sredstava dodijeljenih za zapošljavanje invalida rada
- izrada brisovnih očitovanja
- pružanje pravne pomoći u sudskom postupku njemačkom nositelju socijalnog osiguranja u vezi s preplatom renti (mirovina)
- izrada aktuarskih obračuna kao i obračuna na temelju Zakona o osiguranju (razmjerni iznos mirovine).

Normativna djelatnost

U 2007., uz izmjene i dopune Statuta, planiraju se sljedeće izmjene i dopune važećih ili donošenje novih općih akata Zavoda i to:

- Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu
- Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta
- Pravilnika o radu
- Kolektivnog ugovora za HZMO
- Uredbe o medicinskom vještačenju u mirovinskom osiguranju
- Pravilnika o organizaciji i metodama projektiranja u informacijskom sustavu HZMO
- akata u vezi s preustrojem HZMO (primjerice izrada Pravilnika o ocjenjivanju uspješnosti radnika)
- sporazum sa sindikatima

te izrada pročišćenih tekstova općih akata.

6. Kadrovska politika i ljudski potencijali

Jedan od temeljnih uvjeta svakoga napretka pa tako i modernizacije Zavoda, su ljudi, odnosno kvalitetni kadrovi, radnici koji znaju, mogu i hoće raditi te njihov uspješan odabir i raspored na odgovarajuća radna mjesta. Ljudski potencijali Zavoda su ukupna znanja, vještine, sposobnosti, kreativne mogućnosti, motivacija i odanost, odnosno ukupna intelektualna i psihička energija koju Zavod može organizirati radi ostvarivanja zadanih ciljeva i razvoja poslovanja.

U 2007. kadrovska politika fokusirat će se na upravljanje i razvoj ljudskih potencijala budući da njihova kvaliteta izravno utječe na poziciju Zavoda kao vodeće javne ustanove na području mirovinskog osiguranja. U tom smislu planira se u 2007. osnivanje Ureda za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala, kao nove ustrojstvene jedinice Zavoda izravno podređene ravnatelju Zavoda.

U 2007. u sklopu preostroja Zavoda započet će se s implementacijom "Riznice kompetencija" odnosno s postupkom pridruživanja kompetencija (tj. vrijednosti kojima bi Zavod trebao težiti pri odabiru kadrova, kao npr. sposobnost upravljanja, odlučivanja, timski rad...), opisima poslova radnih mjesta, kako bi se već na početku postupka zapošljavanja u Zavodu provodila selekcija kadra, ali ne samo u odnosu na propisane uvjete, već i u odnosu na sposobnosti i karakteristike ličnosti kao ključni izvor individualnih razlika. Radit će se na nizu projekata i programa radi podizanja razine znanja, vještina i sposobnosti radnika, a posebno je važno da će se u potpunosti uvesti ORACLE HR aplikacija Upravljanje ljudskim potencijalima

U skladu s Planom obrazovanja radnika Zavoda u 2007. provodit će se stručno usavršavanje i osposobljavanje radnika Zavoda s naglaskom na učenje stranih jezika i informatičko obrazovanje, te ostali oblici obrazovanja, odnosno stručnog usavršavanja pohađanjem specijaliziranih tečajeva i seminara. U skladu s Pravilnikom o položajnim radnim mjestima provest će se natječajni postupak za izbor i imenovanje radnika na položajna radna mjesta na kojima radnicima istječe četverogodišnji mandat te položajna radna mjesta na kojima radnici nisu ni imenovani prema općem aktu.

7. Aktivnosti u vezi s provedbom i kontrolom provedbe propisa koji se odnose na područje financijskog poslovanja Zavoda

Financijski plan Zavoda za 2007. koji se temelji na Smjernicama ekonomske i fiskalne politike za razdoblje od 2007. do 2009. i Uputama za izradu Državnog proračuna Republike Hrvatske za razdoblje 2007. do 2009. dostavljen je Ministarstvu gospodarstva, rada i poduzetništva i Sektoru za pripremu proračuna Ministarstva financija radi usklađivanja financijskih planova korisnika državnog proračuna i izrade Nacrta državnog proračuna Republike Hrvatske za 2007.

Zatvaranjem računa Zavoda u Hrvatskoj poštanskoj banci od 1. siječnja 2007. počinje nova faza uspostave jedinstvenog računa Državne riznice, a financijski plan Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, kao izvanproračunskog korisnika, mijenja se. Prihodi Zavoda sastavni su dio državnog proračuna i za razliku od rashoda, koji su iskazani u razdjelu Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva, iskazani su u općem dijelu proračuna, zajedno sa svim ostalim prihodima proračuna. Zatvaranjem uplatnih računa svi prihodi koje ostvaruje Zavod (prihodi poslovanja, prihodi od prodaje

nefinancijske imovine i primici od financijske imovine) uplaćuju se na jedinstveni račun proračuna, pa su i planirani kao dio prihoda Državnog proračuna za 2007.

Provedba propisa koji se odnose na mirovinsko osiguranje i doplatka za djecu

Posebna pozornost posvetit će se primjeni članka 32. stavka 4. i članka 54. stavka 7. Zakona o mirovinskom osiguranju, odnosno utvrđivanju staža osiguranja za koji su uplaćeni doprinosi za mirovinsko osiguranje, a uvjet je za ostvarivanje prava.

U primjeni Pravilnika o postupku i načinu kontrole podataka o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja ("Narodne novine", br. 69/03. i 98/05.), u dijelu koji se odnosi na poslove kontrole staža osiguranja, plaća i osnovica za samostalne obveznike i radnike zaposlene kod njih, obuhvatit će se obveznici i osiguranici za koje nije uspješno obavljeno automatsko ažuriranje podataka iz obrasca RS, a odnose se na 2003. i na dalje, uključujući evidentiranje zapisnika o kontroli u okviru ustrojstvene jedinice koja je i obavila posao. Prioritet u kontroli imat će dovršenje poslova vezanih uz staž osiguranja, plaće, osnovice, naknade i doprinose za radnike zaposlene kod samostalnih obveznika za razdoblje do 31. prosinca 2002.

Prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji («Narodne novine», broj 94/01) provest će se isplata razlika mirovina obračunatih u 2005. za razdoblje od 1. siječnja 2003. do 30. lipnja 2004., te isplata razlika mirovina od 1. siječnja 2005. prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji («Narodne novine», broj 174/04).

Usporedno s primjenom Zakona o doplatku za djecu koji je stupio na snagu 1. siječnja 2007. provodit će se i promjena projekta obračuna i isplate doplatka za djecu automatskom obradom podataka te praćenje povrata nepripadno isplaćenog doplatka za djecu automatskim putem. Provodit će se aktivnosti vezane uz izradu novog Zakona o doplatku za djecu, s primjenom nakon isteka tekuće godine (2007.).

Provedba Zakona o doprinosima za obvezna osiguranja

Prema navedenom zakonu Zavod će obavljati poslove obračuna i plaćanja doprinosa iz sredstava državnog proračuna (Republika Hrvatska je obveznik doprinosa i plaćanja doprinosa) za osiguranike:

- roditelje iz članka 15. Zakona o mirovinskom osiguranju
- korisnike invalidske mirovine zbog profesionalne nesposobnosti za rad iz članka 25. stavka 6. Zakona o mirovinskom osiguranju
- invalidne osobe iz članka 7. Zakona o stažu osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem
- samostalne umjetnike iz članka 5. Zakona o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva (plaćanje preko ministarstva).

Prema članku 4. točki 22.1. Zakona o doprinosima za obvezna osiguranja Zavod je obveznik doprinosa, pa će obavljati i poslove obračunavanja i plaćanja doprinosa za osiguranike koji ostvaruju pravo na naknadu plaće s osnove profesionalne rehabilitacije.

Pri prijenosu salda doprinosa s danom 1. siječnja 2003. Porezna uprava je preuzela samo salda doprinosa za mirovinsko osiguranje, a salda doprinosa za doplatku za djecu, koja se odnose na razdoblje do 30. lipnja 1998., Zavod i nadalje prati u svojim evidencijama. Međutim, zbog izmjena Zakona o mirovinskom osiguranju, od 1. siječnja 2003. Zavod više ne može donositi rješenja i provoditi postupke naplate i prisilne naplate dugovanja. Prema tome, u ovom segmentu najvažniji je posao rješavanje pitanja duga po osnovi doprinosa za doplatku za djecu kroz otpis prema Pravilniku o imovinsko-pravnim tražbinama i dogovor s Poreznom upravom o naplati preostalih dugovanja.

Prema odredbama Zakona o doprinosima za obvezna osiguranja u Zavodu će se provoditi postupak za otpis doprinosa zbog zastare i nenaplativosti te će se, u suradnji s Poreznom upravom, rješavati problematika salda doprinosa.

Provedba propisa koji se odnose na doprinose samostalnih obveznika plaćanja doprinosa i radnika zaposlenih kod njih

Prema Zakonu o mirovinskom osiguranju za samostalne obveznike plaćanja doprinosa i radnike zaposlene kod njih obavljat će se poslovi izračuna staža i izdavanja potvrda za upis staža, rješavati žalbe na rješenja o plaćanju doprinosa i pripremati odgovori na tužbe obveznika te obavljati poslovi vezani uz donošenje prvostupanjskih rješenja prema žalbama fizičkih osoba.

U skladu s Vjerodostojnim tumačenjem članka 3. stavka 1. Zakona o zatezним kamatama obavljat će se preračun kamata. Obavljat će se i poslovi vezani uz provedbu Zakona o naplati dospjelih, a nenaplaćenih poreza, carina, doprinosa i državnih jamstava, te poslovi vezani uz provedbu članka 23. Zakona o obnovi i razvoju grada Vukovara (za samostalne obveznike i za pravne osobe pripremat će se zahtjevi Ministarstvu financija za povrat doprinosa i kontrolu povrata doprinosa).

Provedba međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju

Početak 2007. Zavod će provesti aktivnosti za obavještanje umirovljenika s uobičajenim boravištem u SR Njemačkoj radi prikupljanja podataka o računima na koje će upućivati na isplatu mirovinska primanja, te nakon toga započeti s primjenom Dodatnog sporazuma uz Administrativni sporazum o provedbi Ugovora o socijalnom osiguranju između Republike Hrvatske i SR Njemačke. Prema Ugovoru hrvatske mirovine će se isplaćivati korisnicima izravno, bez posredovanja njemačkog nositelja osiguranja, i time će se osigurati isplata mirovina korisnicima u SR Njemačkoj u kraćem roku od sadašnjeg.

Kontrola provedbe financijskih propisa vezanih uz djelatnost Zavoda

Kontrola obuhvaća provedbu važećih zakonskih propisa, normativnih akata Zavoda i provedbenih uputa vezanih uz financijsko poslovanje Zavoda. Kontrola će osobito obuhvatiti:

- obračun i isplatu mirovina i mirovinskih primanja u tuzemstvu i inozemstvu
- obračun i isplatu sredstava doplatka za djecu
- izvršenje plana nabave
- materijalno-financijsko poslovanje

- pravilno knjigovodstveno iskazivanje poslovnih promjena u poslovnim knjigama Zavoda
- opravdanost korištenja sredstava dodijeljenih za zapošljavanje invalida rada, djece ometene u psihičkom ili fizičkom razvoju i invalida Domovinskog rata te zakonito postupanje u vezi s obračunom potraživanja za samostalne obveznike uplate doprinosa i radnike zaposlene kod njih.

U provedbi Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru ("Narodne novine", broj 141/06.) donijet će se plan uspostave i razvoja financijskih kontrola, u propisanim rokovima.

8. Gospodarenje i upravljanje imovinom Zavoda i investicijska ulaganja

Poslovi gospodarenja nekretninama

Poslovi gospodarenja nekretninama u vlasništvu Zavoda obavljat će se u skladu s potrebama i financijskim planom Zavoda, a u 2007. planiraju se sljedeće aktivnosti:

- poslovi u vezi s kupnjom, prodajom ili zamjenom poslovnih zgrada i poslovnih prostora, suradnja i dogovori s eventualnim suvlasnicima prostora, procjene vrijednosti, provedba natječaja i priprema ugovora, te rješavanje problema neadekvatnog poslovnog prostora za smještaj i rad područnih službi i ispostava Zavoda
- poslovi u vezi s uzimanjem i davanjem u zakup poslovnih prostora – kontinuirani posao radi optimalnog i racionalnog korištenja poslovnih prostora te aktivnosti provedbe natječaja do sklapanja ugovora, odnosno kontrole ugovora o zakupu te vođenja sudskih postupaka s tim u vezi
- poslovi u vezi s kapitalnim ulaganjima te investicijskim održavanjem i uređenjem svih objekata u vlasništvu Zavoda (izrada investicijskih programa (s idejnim projektnim rješenjima), provedbe natječaja, sklapanja ugovora i kontrola izvođenja građevinskih radova)
- poslovi osiguranja imovine i osoba Zavoda koji se odnose na redovito obnavljanje polica osiguranja, te poslovi u vezi s prijavama i naknadama štete.

U suradnji s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje izvest će se radovi na adaptaciji poslovnog prostora ispostava u Daruvaru i Otočcu, te započeti radovi na rekonstrukciji i uređenju poslovne zgrade u Koprivnici. Uz navedene investicijske zahvate, Zavod planira samostalno završiti radove na rekonstrukciji i dogradnji poslovne zgrade u Vukovaru, uređenju fasade i krovista i klimatizaciji poslovne zgrade Područne službe u Zagrebu, na izmjeni bravarije na objektu u Rijeci te uređenje Ispostave u Imotskom.

Nadalje, započet će se radovi na rekonstrukciji poslovne zgrade u Karlovcu i Slavonskom Brodu, te će se izvesti radovi na uređenju dvorane u poslovnoj zgradi Središnje službe u Zagrebu, zatim šalterske dvorane u Splitu, sanacija podrumskog prostora u Virovitici, uređenje ispostava u Belom Manastiru, Našicama i Valpovu, kabliranje objekta u Šibeniku i dovršenje kabliranja objekta u Rijeci i Varaždinu.

Uz radove na investicijskom ulaganju u poslovne objekte Zavoda planira se nabava projektne dokumentacije za uređenje poslovnih objekata u Osijeku i ispostavama u Belom Manastiru, Našicama, Valpovu i Slunju.

Stambeni poslovi

Stambeni poslovi vezani su uz stanove u vlasništvu Zavoda i uz stanove prodane na obročnu otplatu u skladu sa Zakonom o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo, uz provedbu Odluke o

uvjetima i načinu prodaje stanova u vlasništvu Zavoda, te uz poslove dodjele stambenih kredita radnicima Zavoda.

Poslovi u vezi sa stanovima u vlasništvu Zavoda

U 2007. u sklopu ovih poslova planira se:

- kontinuirano praćenje i analiziranje korištenja stanova i prodaja stanova po tržišnim uvjetima te provedba natječaja za prodaju stanova po tržišnim uvjetima, sklapanje ugovora o prodaji stanova te izračunavanje cijene i mjesečnih anuiteta pri prodaji stanova po tržišnim uvjetima na obročnu otplatu
- obavljanje poslova sklapanja ugovora o najmu stanova, rješavanju stambenih problema radnika Zavoda i umirovljenika u skladu sa zakonskim propisima i aktima Zavoda, redovito mjesečno tiskanje uplatnica za plaćanje najamnine, praćenje plaćanja najamnine i slanje opomene dužnicima, vođenje sudskih postupaka radi otkaza ugovora o najmu stana zbog neplaćanja najamnine ili drugih zakonom utvrđenih razloga, rješavanje problema privremenih i bespravnih korisnika stanova i poduzimanje mjera za povrat stanova na područjima posebne državne skrbi te postupanje u sudskim i upravnim sporovima u vezi s bespravnim korištenjem stanova
- uknjižba vlasništva stanova Zavoda i vođenje sudskih postupaka izdavanja tabularnih isprava i etažiranja radi upisa vlasništva, izdavanje brisovnih očitovanja za hipotekarne kredite, evidentiranje i kontrola međuvlasničkih ugovora i plaćanje pričuve za stanove, vođenje evidencije o prodanim stanovima prema tržišnim uvjetima te osnivanje baze podataka za stanove prodane na obročnu otplatu prema Odluci o uvjetima i načinu prodaje stanova u vlasništvu Zavoda, te kontinuirano praćenje stambenih kredita radnika i plaćanje naknade Zagrebačkoj banci.

Poslovi u vezi s prodanim stanovima

U 2007. planira se:

- redovito mjesečno tiskanje uplatnica za obročnu otplatu stanova prema Zakonu o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo i posebno prema Odluci o načinu i uvjetima prodaje stanova u vlasništvu Zavoda, praćenje i unos promjene podataka o kupcima stanova
- izrada izračuna preostalog duga kod prekida obročne otplate, kamata i izdavanje brisovnih očitovanja kod konačne otplate stana i brisovnih očitovanja za stambene kredite dane umirovljenicima od prednika Zavoda, te slanje opomena dužnicima i utuživanje radi naplate duga ili raskida ugovora o kupoprodaji stana.

Nabava i održavanje

Poslovi nabave i održavanja obavljat će se u skladu s financijskim planom i u skladu s potrebama Zavoda. Tijekom 2007. planira se provesti oko 150 nadmetanja u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 117/01. i 92/05.) i u skladu s Uredbom o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti ("Narodne novine", broj 14/02.). Dio nadmetanja odnosit će se na redovitu nabavu potrošnog materijala, usluge servisiranja i tekućeg održavanja imovine Zavoda, a drugi će se dio odnositi na nabavu dugotrajne materijalne imovine (uređaji, oprema i slično). Sve veće nabave organizirat će se jedinstveno na razini Zavoda. U 2007. planira se obavljanje redovitih poslova održavanja uredskih strojeva i uredske tehnike, informatičke i telekomunikacijske opreme, prijevoznih sredstava, te održavanje energetske, toplinske i vodovodne postrojenja. Također se planira redovito održavanje poslovnih objekata i cjelokupne imovine Zavoda. Automatizacija poslova provedbe postupaka javne nabave robe, radova i usluga u Zavodu (RPN) svoju će punu primjenu ostvariti u 2007., čime će se olakšati praćenje postupaka nabave i ugovaranja, te izvršenje sklopljenih ugovora.

Kao sljedeći korak planira se povezivanje RPN-a s postojećim sustavom kontrole i unosa ulaznih računa i njihove likvidacije.

Osim navedenog, planira se i redovito obavljanje poslova zaštite na radu i zaštite od požara, u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu i Zakonom o zaštiti od požara, te obavljanje svakodnevnih poslova zaštite osoba i imovine, pri čemu će se osobito posvetiti pozornost zaštiti od otuđenja štice imovine, vođenju evidencije o ulasku osoba u zgradu kao i upućivanje stranaka prema njihovim potrebama.

9. Unutarnji nadzor

Prema Pravilniku o unutarnjem nadzoru nad obavljanjem poslova iz djelatnosti Zavoda, unutarnji nadzor je skup postupaka utemeljenih na sustavu unutarnje kontrole i revizije kojima se ispituje i utvrđuje pravilnost obavljanja svih poslova iz djelatnosti Zavoda radi otklanjanja uočenih nepravilnosti i unapređenja poslovanja. Kao dio unutarnjeg nadzora predviđena je i kontrola, revizija i instruktaza.

Poslove unutarnjeg nadzora obavlja Ured unutarnjeg nadzora kao samostalna ustrojstvena jedinica (izvan sektora) izravno odgovorna ravnatelju Zavoda, a poslove kontrole, revizije i instruktaze djelomično obavljaju i druge unutarnje ustrojstvene jedinice Središnje službe. Redovni poslovi Ureda su:

- provedba preventivnog nadzora nad svim segmentima poslovanja Zavoda
- praćenje provedbe svih naloga, preporuka i mišljenja Državnog ureda za reviziju
- obavljanje nadzora po nalogu ravnatelja Zavoda
- postupanje po prijavama i predstavkama osiguranika i umirovljenika te drugih državnih tijela
- postupanje po zahtjevima pučkog pravobranitelja
- kontinuirano pružanje pravne pomoći i razvijanje suradnje s drugim nadležnim tijelima (MUP, USKOK, državno odvjetništvo i sl.).

Prioritetni zadatak u 2007. je provedba Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru ("Narodne novine", broj 141/06.), odnosno uspostava unutarnje revizije koja je, uz financijsko upravljanje i kontrole, osnovni element sustava unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru. U vezi s tim utvrdit će se oblik buduće organizacijske jedinice za unutarnju reviziju, kroz snimku i analizu dosadašnjih poslova unutarnjeg nadzora i revizije utvrdit će se broj radnika potrebnih za navedene poslove i provesti izobrazba radnika radi stjecanja stručnog ovlaštenja unutarnjeg revizora.

10. Održavanje i daljnji razvoj informatičkog sustava Zavoda

Održavanje i daljnji razvoj informatičkog sustava Zavoda, odnosno izgradnja informacijskih podsustava važni su čimbenici koji omogućuju funkcioniranje poslovnog sustava Zavoda. Poslovni i informacijski sustavi Zavoda djeluju u okolnostima stalnih zakonskih promjena, što zahtijeva čestu promjenu postojećih aplikacija i njihov daljnji razvoj za potporu novim poslovnim funkcijama Zavoda. Informatika će u 2007. pružiti podršku pouzdanom funkcioniranju poslovnih procesa u ostvarivanju prava iz mirovinskog osiguranja, doplatka za djecu te ostalih poslovnih procesa, održavanjem postojećih projekata i njihovim stalnim poboljšavanjem.

Proces preustroja i modernizacije Zavoda pokrenuo je novi inovacijski ciklus na području informatičkih tehnologija, te će njegovom provedbom u 2007. započeti sveobuhvatna obnova i modernizacija informatičke djelatnosti u Zavodu. Provedba programa temeljit će se na donesenim planskim dokumentima kao što su „Operativni plan preustroja Zavoda“ i „Strategija razvoja informacijsko – komunikacijske tehnologije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje“. Osnovni cilj novog inovacijskog ciklusa je izgradnja tehnološke infrastrukture koja će: (1) podržati provedbu preustroja Zavoda i (2) omogućiti stalno unapređivanje i povećanje učinkovitosti poslovnih procesa u Zavodu. Realizacija programa odvijat će se kroz projekt „Izgradnja računalno – komunikacijske infrastrukture“, koji će dobiti najveći prioritet u 2007. Realizacija cjelokupnog projekta planirana je u tri godine, a u 2007. radit će se na realizaciji sljedećih komponenti projekta:

- nabavi i stavljanju u funkciju novog središnjeg računala sa svom potrebnom strojnom i programskom podrškom
- dogradnji i poboljšanju računalno – komunikacijske mreže Zavoda
- uspostavi nove okoline za razvoj aplikacija i uvođenje nove razvojne metodike zasnovane na načelima servisno orijentirane arhitekture (SOA)
- izgradnji aplikacija u novoj okolini za potporu kritičnim temeljnim procesima.

Uvođenje prethodno navedenih tehnologija zahtijevat će promjene i u načinu upravljanja informatičkom tehnologijom, te će se stoga raditi na novom organizacijskom i funkcionalnom preustroju informatičke djelatnosti Zavoda, kao važnom preduvjetu za učinkovitu primjenu suvremenih informacijsko – komunikacijskih tehnologija. Uz ovaj projekt intenzivno će se raditi i na ostalim projektima u sklopu procesa preustroja Zavoda, a posebno (1) na projektu uvođenja novog sustava upravljanja dokumentacijom (ESUD) i (2) na projektu uvođenja ERP sustava.

Uvođenjem nove tehnološke osnovice postaviti će se temelji za daljnje unapređenje sustava elektroničkog poslovanja Zavoda (uvedenoga 2006.) i realizaciju programa „e-Hrvatska“ kojeg planira i s kojim koordinira Središnji državni ured za e-Hrvatsku (projekti HITRO.NET i HITRO.HR).

Na području sigurnosti informacijskog sustava Zavoda nastaviti će se rad na provedbi projekta "Nacionalnog programa informacijske sigurnosti" (NIS) koji je donesen na razini države i obavezan je za sva tijela državne uprave. Glavne aktivnosti u okviru projekta su: (1) uspostava sustava upravljanja sigurnošću prema normi ISO17799/BS7799-2 i (2) uspostava sustava stalne raspoloživosti i mogućnosti nastavka rada informatičkog sustava u izvanrednim okolnostima.

Značajan posao u 2007. bit će stavljanje u punu funkciju sustava za podršku korisnicima informatičkih usluga, kao i rad na standardizaciji papirnih izlaza u sklopu projekta automatizacije završne obrade tiskanja i distribucije papirne dokumentacije.

Na području obrazovanja planira se cjelovit sustav obrazovanja potreban za provedbu preustroja poslovnih procesa, razvoja novog informacijskog sustava Zavoda i upravljanja informatičkom djelatnošću putem specijalističkih tečajeva i programa ECDL.

11. Unapređivanje javnosti rada Zavoda

Unapređivanje javnosti rada Zavoda te ostvarivanje prava slobodnog pristupa svim relevantnim informacijama i podacima Zavoda jedan je od osnovnih ciljeva modernizacije Zavoda.

Javnost rada Zavoda uređena je Zakonom i Statutom, a ostvaruje se osiguravanjem izvještavanja, najmanje jednom godišnje, Hrvatskog sabora, osiguranika i korisnika prava iz mirovinskog osiguranja o radu Zavoda, objavom općih akata u "Narodnim novinama", u javnim glasilima i glasilima Zavoda, na internetskim stranicama Zavoda, rješavanjem predstavki osiguranika i odgovaranjem na njihove upite, odnosno omogućavanjem pristupa i dostupnošću informacija i podataka o radu Zavoda i tijela Zavoda putem internetske stranice Zavoda, redovitom suradnjom s medijima (pisanim i elektroničkim) te izdavanjem stručno-informativnih publikacija Zavoda.

Odnos prema osiguranicima je dio upravljačkih procesa odgovornih za uspješnost i učinkovitost Zavoda te njegovog približavanja osiguranicima i korisnicima mirovina. U sklopu unapređivanja tih odnosa u 2007. planira se svakodnevna komunikacija preko besplatnog Otvorenog telefona (broj: 0800 63 63 63), zatim Pozivnog centra u Zavodu (broj: 01/48 91 666) preko kojih korisnici i građani mogu izravno dobiti sve tražene informacije iz područja mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu te ostale aktualne informacije, preko Govornog automata (060 103 103), rješavanjem predstavki osiguranika (upućenih pisanim i elektroničkim putem). Isto tako kontinuirano će se uređivati i ažurirati internetska stranica Zavoda www.mirovinsko.hr a osobito rubrike Najčešća pitanja, Tiskanice i Upiti na evidencije Zavoda, a posebna pozornost usmjerit će se na odgovore na pitanja građana, kao i osiguranje pravodobnog pristupa informacijama Zavoda.

Odnos i suradnja s medijima, kao značajan oblik komunikacije Zavoda s javnošću, obuhvaćaju svakodnevnu komunikaciju sa sredstvima javnog informiranja i dnevnu dostupnost medijima podataka i informacija iz djelatnosti Zavoda. Planira se jačanje medijske slike Zavoda u javnosti analizom medijskih sadržaja iz područja mirovinskog osiguranja, medijskim promocijama osobito značajnih projekata, kao što su primjerice provedba preustroja Zavoda u modernu javnu ustanovu, projekt novog načina rada sa strankama, projekti za potporu elektroničkom poslovanju Zavoda radi pružanja bolje i brže usluge korisnicima, daljnja provedba obeštećenja umirovljenika i sl.

Izdavačka djelatnost Zavoda u ostvarivanju javnosti rada zauzima posebno mjesto, a obuhvaća izdavanje publikacija i glasila te brošura i letaka. S tim u vezi u 2007. planira se redovito mjesečno uređivanje i izdavanje "Statističkih informacija HZMO", revije Zavoda "Mirovinsko osiguranje" (tromjesečno), uređivanje mjesečnog priloga Zavoda "Mirovinski vodič HZMO" u publikaciji "Hrvatski umirovljenički list", mjesečnog priloga Zavoda u publikaciji "Život s mirovinom", uređivanje i izdavanje šestomjesečnih zbirki akata i zbirki uputa za rad stručne službe Zavoda te izdavanje letaka, brošura i ostalih publikacija vezanih uz djelatnosti i aktivnosti Zavoda.

Interno komuniciranje - obavještavanje radnika Zavoda te pružanje svih potrebnih informacija, uz izdavanje publikacija namijenjenih radnicima Zavoda (Glasovnica, INFO), osiguravat će se stavljanjem u dostupnost internih baza dokumenata kojima se omogućava bolja komunikacija i pristup informacijama te putem oglasnih ploča u poslovnim prostorima Zavoda.

Unapređivanje javnosti rada Zavoda, kako bi se i Zavod predstavio kao moderna javna ustanova i osigurala veća otvorenost Zavoda prema osiguranicima, jedan je od trajnih ciljeva u provedbi preustroja Zavoda, kojem će i u 2007. biti posvećena dužna pozornost.

12. Suradnja s tijelima državne uprave, ustanovama i drugim institucijama

1. Suradnja s Ministarstvom gospodarstva, rada i poduzetništva

Tijekom 2007. planira se suradnja s Ministarstvom gospodarstva, rada i poduzetništva u području hrvatskog mirovinskog sustava i zakonodavstva, te sklapanje i primjena međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju. Suradnja u području međunarodnih ugovora obuhvatit će:

- pripremu i sudjelovanje u trećem krugu pregovora o Nacrtu ugovora i početku pregovora o Nacrtu administrativnog sporazuma s Novim Zelandom
- pripremu i sudjelovanje u pregovorima o sklapanju ugovora o socijalnom osiguranju s Republikom Poljskom i Rumunjskom (2. krug pregovora)
- pripremu i sudjelovanje u prvom krugu razgovora o sklapanju ugovora o socijalnom osiguranju sa Švedskom
- pripremu za pregovore o Nacrtu ugovora o socijalnom osiguranju s Čileom putem elektronske pošte, uz održavanje konzultacija s ostalim članovima hrvatskog izaslanstva
- pripremu i sudjelovanje u prvom krugu pregovora o izradi Nacrta ugovora s Ukrajinom
- izmjene konačno dogovorenog teksta Nacrta ugovora o socijalnom osiguranju s Velikom Britanijom zbog izmjena britanskog zakonodavstva o socijalnom osiguranju
- izradu nacrtu zakona o potvrđivanju ugovora – prema potrebi za Ujedinjeno Kraljevstvo Velike Britanije i Sjeverne Irske, Tursku i Francusku.

Suradnja u području odnosa s međunarodnim organizacijama obuhvatit će:

- sudjelovanje u radu radne skupine za pripremu pregovora u vezi s pravnom stečevinom Europske unije – poglavlje 2.: Sloboda kretanja radnika (tzv. screening zakonodavstva, pregovori u vezi s Uredbom 1408 i Uredbom 574, s odgovarajućim izmjenama spomenutih uredbi EU) i poglavlje 19.: Socijalna politika i zapošljavanje
- sudjelovanje u radnoj skupini za izradu detaljnog izvješća o primjeni Međunarodnog pakta o gospodarskim, socijalnim i kulturnim pravima UN u hrvatskom pravnom sustavu, posebnog propisa o mirovinskom osiguranju, uključujući i presude sudova, posebno Ustavnog i Upravnog suda
- izradu izvješća o Konvenciji 102 o minimalnim standardima socijalne sigurnosti (međunarodna organizacija rada – MOR) u hrvatskom sustavu mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu
- stalno ažuriranje postojećeg sustava mirovinskog osiguranja (na hrvatskom i engleskom jeziku), posebno za potrebe Međunarodne udruge za socijalnu sigurnost (ISSA) i godišnjak „Programi socijalnog osiguranja diljem svijeta“ (SSPTW)
- izradu izvješća o primjeni ostalih konvencija MOR-a (posebno broj 19) i instrumenata Vijeća Europe (Zakonik o socijalnoj sigurnosti, Konvencija za zaštitu ljudskih prava, Privremeni ugovori, Europska konvencija o socijalnom osiguranju i dr.) u hrvatskom sustavu mirovinskog osiguranja
- ažuriranje tablično prikazanih podataka o hrvatskom sustavu mirovinskog osiguranja za Tablice sustava Vijeća Europe (MISSCEO) radi komparativnog prikaza sustava zajedno s ostalim članicama.

Suradnja s Ministarstvom vanjskih poslova obuhvatit će poslove u dijelu pripreme polaznika Diplomatske akademije i pružanja pravne pomoći u pojedinačnim slučajevima, a planira se održavanje informativnih razgovora s osiguranicima na zahtjev i u organizaciji hrvatskih veleposlanstava u inozemstvu.

2. Suradnja s Ministarstvom financija

Nastavljajući dobro koordiniranu suradnju s Ministarstvom financija, Zavod će i u 2007. poduzimati sve aktivnosti za rješavanje otvorenih pitanja vezanih uz poslovanje Zavoda kao Područne riznice. S obzirom na to da se sustav Državne riznice još uvijek nadograđuje, Zavod će uključivati radnike u sve potrebne poduke za rad na SAP sustavu, te provoditi potrebne radnje radi što kvalitetnijeg i ažurnijeg protoka informacija između Zavoda i Državne riznice.

Porezna uprava

S Ministarstvom financija - Poreznom upravom u 2007. nastavit će se suradnja na poslovima vezanim uz nadzor, kontrolu i naplatu doprinosa te razmjenu relevantnih podataka i dokumentacije na temelju Zakona o doprinosima za obvezna osiguranja i Zakona o prikupljanju podataka po osiguranicima o doprinosima za obvezna osiguranja. Također će se nastaviti suradnja sa Središnjim uredom Porezne uprave radi razmjene podataka o osobnim odbicima potrebnim za obračun poreza na mirovine te dostave izvještaja o plaćenim porezima Poreznoj upravi na temelju Zakona o porezu na dohodak.

3. Suradnja s REGOS-om

Obveza međusobne suradnje Zavoda i Središnjeg registra osiguranika (REGOS) i razmjene podataka između ovih institucija uređena je Zakonom o doprinosima za obvezna osiguranja i Zakonom o prikupljanju podataka po osiguranicima o doprinosima za obvezna osiguranja.

U okviru poslova vezanih uz REGOS koji proizlaze iz zakonskih obveza, obavljat će se poslovi nadzora i praćenja projekata u tijeku, odnosno praćenje izvršenja zadataka projektnih timova, te poslovi analize rezultata pojedinih projekata koji su u produkciji. Osim toga, Zavod će u 2007., na temelju posebnog ugovora s REGOS-om, nastaviti obavljati poslove obrade podataka o doprinosima za mirovinsko osiguranje i poslove mjesečnog objedinjenog ispostavljanja obrasca R-S te izrade korektivnog obrasca R-S za osiguranike koji su sami obveznici plaćanja doprinosa. U suradnji s REGOS-om i Poreznom upravom treba razriješiti problematiku korektivnih obrazaca RS za 2003., 2004. i 2005. godinu, za koje Porezna uprava za sada ne može automatikom dostaviti podatke.

4. Suradnja s Posebnom jedinicom za HITROREZ, radnim tijelom Vlade Republike Hrvatske

HITROREZ je projekt Vlade Republike Hrvatske koji provodi Posebna jedinica za HITROREZ. HITROREZ predstavlja sustavan i transparentan pristup preispitivanju provedbenih propisa kako bi se pojednostavili ili uklonili oni koji su nepotrebni ili neučinkoviti. Zadaća HITROREZ-a je pregled, preispitivanje i analiza važećih propisa te utvrđivanje postojanja normativnih i administrativnih zapreka i predlaganje mjera za njihovo uklanjanje radi poticanja razvoja poduzetništva. Za rad na području preispitivanja, prilagodbe i uklanjanja nepotrebni ili neučinkoviti provedbenih propisa iz nadležnosti Zavoda osnovan je Stručni tim koji će izraditi pregled svih važećih propisa iz područja mirovinskog osiguranja prema obrascima priloženima Naputku za provedbu zadataka i aktivnosti HITROREZ-a, koji je donijela Vlada Republike Hrvatske, preispitati svaki propis prema kriterijima iz Naputka te Posebnoj

jedinici za HITROREZ dati prijedlog za izmjenu, odnosno ukidanje propisa za koje se smatra da su smetnja u provedbi mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti.

5. Suradnja sa Svjetskom bankom

Izmjena Ugovora o zajmu br. 4672-HR kojim se financira PSIP projekt Svjetske banke („Projekt ulaganja u mirovinski sustav Republike Hrvatske“) potpisana je 17. rujna 2006. između Republike Hrvatske i Međunarodne banke za obnovu i razvoj. Ovom izmjenom produženo je korištenje zajma za jednu godinu te je utvrđen novi datum zatvaranja zajma - 31. prosinca 2007. Na temelju navedene izmjene Ugovora o zajmu, Zavod će u 2007. nastaviti koristiti sredstva zajma za nabavu savjetodavnih usluga i robe za planirane projekte.

6. Suradnja s poslovnim bankama i drugim pravnim osobama preko kojih se umirovljenicima isplaćuju mirovinska primanja

U 2007. će se započeti sa sklapanjem ugovora s bankama i drugim pravnim osobama koje odobravaju kredite umirovljenicima prema kojima će Zavod obavljati uslugu obustave rata kredita od mirovinskih primanja onim pravnim osobama koje se suglase s plaćanjem usluge u korist državnog proračuna, čime će Zavod doprinijeti povećanju proračunskih prihoda. Pri provedbi obustava rata kredita Zavod će izjednačiti postupke koje provodi za pravne osobe, te time racionalizirati svoje poslovanje, a u interesu umirovljenika osigurati da se krediti plaćaju u rokovima njihovih dospijeca. Ujedno će se nastaviti započeta dostava podataka bankama i pravnim osobama o korisnicima od čijih su mirovinskih primanja obračunate ovrhe i krediti na magnetnom mediju, a započet će se s uvođenjem elektroničkog prijenosa podataka poslovnim bankama preko kojih se umirovljenicima isplaćuju mirovinska primanja.

7. Suradnja s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje

Zavod će tijekom 2007. nastaviti s dostavom podataka Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje radi oslobađanja umirovljenika od dijela troškova zdravstvene zaštite, te na taj način olakšati umirovljenicima ostvarivanje prava iz zdravstvenog osiguranja, a smanjiti troškove svog poslovanja.

8. Suradnja s ostalim tijelima državne uprave, ustanovama i institucijama

U 2007. nastavit će se aktivnosti na daljnjem informatičkom povezivanju tijela državne uprave, ustanova i drugih institucija (HZMO, REGOS, PU, FINA, HZZO, HZZ, uredi državne uprave), pri čemu će se naročita pozornost posvetiti suradnji na analizi usklađenosti ključnih registara, ali i pronalaženju rješenja za daljnju racionalizaciju sustava uklanjanjem preklapanja mjerodavnosti za obavljanje pojedinih poslova. Posebna pozornost posvetit će se suradnji s Državnim arhivom u vezi s prikupljanjem podataka o osiguranicima radi ostvarivanja prava.

KLASA: 041-01-07-02/1
URBROJ: 341-99-01/01-07/2
Zagreb, 31. siječnja 2007.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
mr.sc. Niko Raič, v.r.