

Na temelju članka 19. točke 3. Statuta Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ("Narodne novine", broj 163/98. i 86/03.), Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, na sjednici održanoj 26. siječnja 2011., donosi

PROGRAM RADA HRVATSKOG ZAVODA ZA MIROVINSKO OSIGURANJE ZA 2011.

UVOD

Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod) javna je ustanova osnovana Zakonom o mirovinskom osiguranju ("Narodne novine", broj 130/10 – pročišćeni tekst) radi provedbe obveznoga mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti. Zavod je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim zakonom te Statutom koji donosi Upravno vijeće, a potvrđuje Vlada Republike Hrvatske. U Zavodu prava iz mirovinskog osiguranja ostvaruju radnici, poljoprivrednici, obrtnici i druge osigurane osobe utvrđene Zakonom o mirovinskom osiguranju (u daljnjem tekstu: Zakon). U sklopu mirovinskog osiguranja u Zavodu se ostvaruju prava na mirovinu (starosnu, prijevremenu starosnu, invalidsku, obiteljsku, najnižu, osnovnu), pravo na profesionalnu rehabilitaciju, pravo na novčanu naknadu zbog tjelesnog oštećenja te pravo na naknadu putnih troškova u vezi s ostvarivanjem osiguranih prava. Osim mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti Zavod provodi i postupke ostvarivanja prava na doplatka za djecu.

Rad Zavoda je javan, a Zavod je obavezan najmanje jednom godišnje izvijestiti Hrvatski sabor, osiguranike i korisnike prava te nadležno ministarstvo o svom radu i poslovanju. Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Zavoda obavlja Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva. Zavodom upravlja Upravno vijeće sastavljeno od 13 članova, koje imenuje Vlada Republike Hrvatske. Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Zavoda, a imenuje ga Vlada Republike Hrvatske. Djelokrug, ovlaštenja i odgovornosti Upravnog vijeća, ravnatelja i pomoćnika ravnatelja utvrđeni su Statutom Zavoda.

Djelatnost je Zavoda, utvrđena zakonom i Statutom, provedba obveznog mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti i to osobito:

- obavljanje poslova u vezi s ostvarivanjem prava radnika, poljoprivrednika, obrtnika i drugih osiguranih osoba iz mirovinskog osiguranja te doplatka za djecu
- osiguranje zakonitosti ostvarivanja prava i pružanje stručne pomoći osiguranim osobama pri ostvarivanju prava
- vođenje upravnog postupka u ostvarivanju prava i obveza iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu te provedba međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju
- vođenje evidencija o osiguranim osobama, obveznicima plaćanja doprinosa i korisnicima prava iz mirovinskog osiguranja
- obavljanje poslova statističkih istraživanja u skladu sa zakonom
- donošenje općih akata za provedbu mirovinskog osiguranja i drugih općih akata
- izdavanje stručno-informativnih publikacija iz djelatnosti Zavoda te obavljanje drugih poslova u vezi s provedbom mirovinskog osiguranja.

PROGRAM RADA ZAVODA ZA 2011.

Program rada Zavoda za 2011. izrađen je u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Zavoda.

U 2011. u Zavodu se planira obavljanje poslova u sljedećim ključnim područjima:

1. Provedba mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu
2. Rješavanje o pravima osiguranika
3. Unapređenje rada i poslovanja Zavoda
4. Preustroj Zavoda
5. Pravni poslovi i normativna djelatnost u mjerodavnosti Zavoda
6. Kadrovska politika i ljudski potencijali
7. Ekonomsko-financijsko poslovanje Zavoda
8. Financijsko upravljanje, kontrola i unutarnja revizija
9. Gospodarenje i upravljanje imovinom Zavoda
10. Informatički sustav Zavoda
11. Javnost rada Zavoda
12. Suradnja s tijelima državne uprave, ustanovama i drugim institucijama.

1. Provedba mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu

U sklopu redovitih poslova koje Zavod obavlja na temelju zakona, Statuta i općih akata u 2011. osobita će pozornost biti usmjerena na provedbu:

- Zakona o mirovinskom osiguranju
- Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji
- Zakona o doplatku za djecu
- Zakona o osobnom identifikacijskom broju
- međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, uključujući i Ugovor između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine o suradnji na području stradalnika rata u BiH koji su bili pripadnici Hrvatskog vijeća obrane i članova njihovih obitelji
- ostalih poslova vezanih uz provedbu mirovinskog osiguranja i ostvarivanje prava.

Provedba Zakona o mirovinskom osiguranju

Važniji poslovi u 2011. u vezi s mirovinskim osiguranjem i matičnom evidencijom osiguranika odnose se na primjenu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o mirovinskom osiguranju ("Narodne novine", broj 121/10.) te u vezi s njim izmijenjenog Pravilnika o vođenju matične evidencije Zavoda ("Narodne novine", br. 98/05, 35/06, 148/09 i 142/10.). Nadalje, planiraju se daljnje aktivnosti vezane uz primjenu Pravilnika o postupku i načinu kontrole podataka o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja ("Narodne novine", br. 69/03. i 98/05.), odnosno kontrola staža, plaća i osnovica za pravne i fizičke osobe. U 2011. formirat će se podaci o stažu osiguranja i osnovicama za 2010. na temelju podataka iz obrasca RS i podataka iz evidencija Zavoda. Planiraju se i obrade za prethodna razdoblja za pravne i za fizičke osobe, ovisno o dostavi korektivnih, odnosno naknadno uspostavljenih RS obrazaca. Posebna će pozornost biti usmjerena na poslove koji se odnose na prestanak obavljanja poslovne djelatnosti obveznika, prestanak svojstva osiguranika kod takvih obveznika, poslove vezane

uz utvrđivanje činjenice nedostupnosti pojedinih obveznika, kao i poslove vezane uz povećanje obuhvata podataka o stažu osiguranja i plaći/naknadi za razdoblja do 31. prosinca 2002.

Uz redovite poslove vezane uz provedbu Zakona o mirovinskom osiguranju, u 2011. planira se daljnji rad na projektu određivanja osnovne mirovine, na temelju odredbi čl. 83. do 85. Zakona o mirovinskom osiguranju koje utvrđuju da se osiguranicima koji su osigurani na osnovi individualne kapitalizirane štednje mirovina određuje kao osnovna mirovina. Projekt obuhvaća izračun mirovine, donošenje rješenja, ažuriranje podataka u Banci podataka umirovljenika te povezivanje sa Središnjim registrom osiguranika, Hrvatskom agencijom za nadzor financijskih usluga, mirovinskim fondovima i mirovinskim osiguravajućim društvima.

U provedbi Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o mirovinskom osiguranju ("Narodne novine", broj 35/08.) potrebno je omogućiti izračun mirovine i donošenje konačnog rješenja korisnicima koji su bili zaposleni s nepunim radnim vremenom te omogućiti pravilno ažuriranje podataka u Banci podataka umirovljenika korisnicima prava na obiteljsku mirovinu - izvanbračnim drugovima.

Dana 1. studenoga 2010. stupio je na snagu Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o mirovinskom osiguranju ("Narodne novine", broj 121/10.), a njegova provedba podijeljena je u dvije faze. Poslovi prve faze završeni su u studenome 2010., a obuhvaćali su izračun prijevremene starosne mirovine prema novim postotcima umanjenja za svaki mjesec ranijeg odlaska u mirovinu, izračun starosne mirovine korisnicima koji će mirovinu steći nakon navršene 65. godine života, izjednačavanje dobne granice za uzdržavanog roditelja te promjene u isplati mirovine nakon smrti korisnika mirovine. Druga faza, koja obuhvaća izračun starosne i prijevremene starosne mirovine za žene u prijelaznom razdoblju te omogućavanje isplate mirovine automatskim putem korisnicima obiteljske mirovine ostvarene nakon smrti oba roditelja, bit će realizirana do kraja siječnja 2011. U okviru poslova druge faze izmijenit će se postojeći programi u Banci izračuna mirovine, izmijenit će se i dopuniti logičke i formalne kontrole u Banci podataka umirovljenika, testirat će se novi programi i transakcije, formalno logičke kontrole, izmijenit će se tiskanice automatskih i ručnih rješenja te izraditi provedbene upute.

Provedba Zakona o provođenju Odluke Ustavnog suda Republike Hrvatske od 12. svibnja 1998. i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o provođenju Odluke Ustavnog suda Republike Hrvatske od 12. svibnja 1998.

U provedbi Zakona o provođenju Odluke Ustavnog suda tijekom 2011., kao i do sada, obaviti će se dvije obrade podataka za izračun svote obeštećenja za korisnike koji su tijekom drugostupanjskog postupka ili u sudskom postupku ostvarili pravo na obeštećenje. Nakon svake obrade izraditi će se statističko izvješće i dostaviti Umirovljeničkom fondu.

Provedba Zakona o doplatku za djecu

U provedbi Zakona o doplatku za djecu ("Narodne novine", br. 94/01, 138/06 i 107/07.) obaviti će se prevođenje prava na doplatku za djecu počevši od 1. ožujka 2011., izraditi automatska rješenja o prevođenju, izraditi nove i prilagoditi postojeće transakcije u Banci podataka doplatka za djecu (BPDD) te izraditi provedbene upute.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o doplatku za djecu donesen je 8. listopada 2007. ("Narodne novine", broj 107/07.), a stupit će na snagu na dan prijama Republike Hrvatske u Europsku uniju.

S obzirom na primjenu međunarodnih ugovora i pravila EU o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti, utvrdit će se postoji li potreba za izmjenom poslovnih procesa u područnim službama i u Središnjoj službi Zavoda. Radi pripreme za provedbu promjena koje donosi navedeni zakon potrebno je:

- informirati radnike o sadržaju međunarodnih ugovora i Uredbe Vijeća EEZ-a broj 1408/71, Uredbe EEZ-a broj 574/72 za provedbu Uredbe broj 1408/71, Uredbe broj 883/04 Europskog parlamenta i Vijeća od 29. travnja 2004, Uredbe broj 987/09 (provedbena uredba za Uredbu broj 883/04) i Uredbe broj 988/09 (izmjene i dopune Uredbe broj 883/04)
- izraditi pravne i provedbene upute, pripremiti BPDD za unos novih korisnika doplatka za djecu, izmijeniti transakcije unosa podataka u BPDD prema novim odredbama Zakona te izmijeniti formalne i logičke kontrole.

U provedbi Nacionalne populacijske politike ("Narodne novine", broj 132/06.), za područje sustava obiteljskih potpora utvrđene su mjere za koje je kao nositelj određen i Zavod. Posebnim propisom institucionalizirat će se sustav obiteljskih potpora i osigurati doplatka za djecu u skladu s ostvarenim dohotkom u obitelji za sve korisnike. Navedene mjere znače i pripremu izmjena Zakona o doplatku za djecu.

Provedba Zakona o osobnom identifikacijskom broju

U provedbi Zakona o osobnom identifikacijskom broju ("Narodne novine", broj 60/08.), od 1. siječnja 2010. omogućen je prihvata novog identifikacijskog broja u svim bazama podataka Zavoda te njegov prikaz na izlaznim dokumentima Zavoda (za sve osiguranike, korisnike prava iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu te za sve obveznike uplate doprinosa – fizičke i pravne osobe) te će se tijekom 2011. i nadalje osiguravati razmjena podataka s Ministarstvom financija, Ministarstvom unutarnjih poslova, REGOS-om i Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

Provedba međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju

Osim poslova koje Zavod obavlja na temelju zakona, Statuta i općih akata, planiraju se poslovi u vezi s primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju sa sljedećim državama:

1. Australijom
2. Republikom Austrijom
3. Kraljevinom Belgijom
4. Republikom Bosnom i Hercegovinom
5. Republikom Bugarskom
6. Češkom Republikom
7. Kraljevinom Danskom
8. Republikom Francuskom
9. Republikom Italijom
10. Kanadom
11. Kanadskom pokrajinom Quebec
12. Velikom Vojvodstvom Luksemburgom
13. Republikom Mađarskom
14. Republikom Makedonijom
15. Kraljevinom Nizozemskom
16. Kraljevinom Norveškom
17. Republikom Poljskom

18. Slovačkom Republikom
19. Republikom Slovenijom
20. Republikom Srbijom
21. Republikom Crnom Gorom
22. Saveznom Republikom Njemačkom
23. Kraljevinom Švedskom
24. Švicarskom Konfederacijom
25. Republikom Turskom
26. Ujedinjenim Kraljevstvom Velike Britanije i Sjeverne Irske.

U 2011. očekuju se razgovori tijela za vezu s područja mirovinskog osiguranja, i to s Francuskom, Bosnom i Hercegovinom, Mađarskom, Italijom, Crnom Gorom i Slovenijom te razgovori s osiguranicima i korisnicima mirovina u primjeni ugovora o socijalnom osiguranju s Austrijom, Njemačkom, Srbijom i Slovenijom.

Ugovor između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine o suradnji na području stradalnika rata u BiH koji su bili pripadnici Hrvatskog vijeća obrane i članova njihovih obitelji ("Narodne novine – Međunarodni ugovori", broj 2/06.) stupio je na snagu 1. srpnja 2006. Ugovor se odnosi na osobe koje su bile pripadnici Hrvatskog vijeća obrane i imaju utvrđen status ratnog vojnog invalida na temelju ranjavanja ili zatočeništva i koje su hrvatski državljani, te na članove njihove uže obitelji. Budući da su u 2010. završeni prvostupanjski postupci po zahtjevima za ostvarivanje prava na mirovinu primjenom navedenog Ugovora, u 2011. planira se završetak pokrenutih žalbenih postupaka.

Ostali poslovi vezani uz provedbu osiguranja i ostvarivanje prava

U provedbi mirovinskog osiguranja obavljat će se i poslovi koji obuhvaćaju:

- zaprimanje prijave na osiguranje
- obavljanje tekuće kontrole obveznika plaćanja doprinosa u pogledu podataka relevantnih za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja (staž osiguranja, osnovice za plaćanje i ostvarivanje prava) s osobitim naglaskom na kontrolu podataka koji su sistemskim obradama izvedeni iz podataka REGOS-a
- analizu postojećih ispisa iz banaka podataka uz izmjene i dopune, organizaciju poslovnog procesa izrade, dostave i kontrole dostave ispisa za područne službe u vezi s održavanjem banaka podataka
- izradu ispisa iz banaka podataka za vanjske korisnike
- razmjenu podataka o osiguranicima s povezanim institucijama.

S obzirom na to da će s danom pristupanja RH Europskoj uniji radna knjižica u sadašnjem obliku biti ukinuta, potrebno je u razdoblju do pristupanja, kao i nakon toga, osigurati pretpostavke za daljnje nesmetano elektroničko vođenje podataka koji se sada vode u radnoj knjižici, kao i elektroničku razmjenu tih podataka između nadležnih institucija. Ovaj projekt izuzetno je složen i zahtjevan i za njegovu realizaciju bit će potreban dodatni angažman radnika Zavoda, a nužna pretpostavka za uspješnost provedbe projekta je suradnja svih povezanih institucija. Prema odluci Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva Zavod je određen za nositelja i koordinatora aktivnosti u ovom projektu.

2. Rješavanje o pravima osiguranika

U 2011. planira se obavljanje poslova u približno istom opsegu kao u 2010. Radi pravovremenog i pravilnog odlučivanja o pravima iz mirovinskog osiguranja i pravu na doplatak za djecu te o pravu na mirovinu iz hrvatskog mirovinskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju planira se poboljšanje ažurnosti u radu, tj. povećanje postotka ukupno riješenih predmeta i povećanje broja predmeta riješenih u roku do dva mjeseca. Procjenjuje se da će se u 2011. voditi približno 600 000 postupaka i to:

- u tuzemnom osiguranju približno 165 000 prvostupanjskih i približno 20 000 drugostupanjskih postupaka
- rješavanje približno 94 000 zahtjeva za medicinsko vještačenje u tuzemnom osiguranju
- donošenje približno 265 000 rješenja o pravu na doplatak za djecu
- približno 45 000 postupaka za ostvarivanje prava na mirovinu vezanih uz provedbu 24 međunarodna ugovora o socijalnom osiguranju
- približno 3 000 drugostupanjskih postupaka primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju
- približno 8 000 zahtjeva za medicinsko vještačenje primjenom međunarodnih ugovora.

3. Unapređenje rada i poslovanja Zavoda

Uz aktivnosti u okviru ključnih projekata preustroja Zavoda, u 2011. će se nastaviti rad i na poslovima i projektima čija će realizacija omogućiti daljnju automatizaciju i ubrzanje postupka te skraćivanje rokova rješavanja o pravima iz mirovinskog osiguranja, što će utjecati na daljnje podizanje kvalitete usluga Zavoda.

Od navedenih poslova posebno se izdvaja:

- nastavak provedbe mjera radi povećanja ažurnosti (skraćivanje trajanja postupaka u svim poslovnim procesima Zavoda, a posebno postupka ostvarivanja prava iz mirovinskog osiguranja), s osobitim naglaskom na prikupljanje nedostajućih podataka u matičnoj evidenciji Zavoda za razdoblje do 31. prosinca 2002. te ažuriranje nedostajućih podataka po obveznicima za osiguranike - potencijalne korisnike mirovine
- praćenje provedbe Odluke o utvrđivanju radnih normativa na poslovima provedbe mirovinskog osiguranja i mjera za ubrzano rješavanje predmeta iz ranijih razdoblja
- modernizacija rada u područnim službama i ispostavama dogradnjom i poboljšanjem računalno-komunikacijske mreže Zavoda, opremanjem što većeg broja radnih mjesta modernom informatičkom opremom i daljim širenjem sustava za podršku korisnicima informatičkih usluga na razini cijelog Zavoda
- daljnja prilagodba poslovnih prostora Zavoda potrebama korisnika usluga, u opsegu koji je uvjetovan provedbom mjera štednje, odnosno racionalnim korištenjem proračunskih sredstava
- nastavak kontinuiranog rada na izlučivanju registraturne građe i na mikrofilmiranju dokumenata – planirano je mikrofilmiranje približno 8 000 000 dokumenata i izlučivanje registraturnog gradiva iz 202 800 mirovinskih spisa
- nastavak unapređenja suradnje i rezmjene podataka s povezanim institucijama radi ubrzanja postupaka, tj. poboljšanja usluga korisnicima i smanjenja troškova poslovanja.

Također se planira realizacija niza projekata kojima je cilj provedba propisa iz područja mirovinskog osiguranja te olakšavanje i ubrzavanje poslova u Zavodu, prema Godišnjem planu projekata za 2011.

1. Automatsko IN, MS i OM rješenje nakon privremenog rješenja
2. Provedba Zakona o izmjenama i dopunama ZOMO ("Narodne novine", broj 121/10)
3. Zamjena radne knjižice
4. Izračun i automatska rješenja za osnovnu mirovinu za osiguranike drugog stupa
5. Automatizacija izrade i dostave požurnica inozemnom nositelju osiguranja
6. Pribavljanje i korištenje podataka o visini mirovine iz inozemnog osiguranja primjenom čl. 39. Ugovora sa SRJ i čl. 43. Ugovora s BiH
7. Informatizacija imovinsko-pravnih poslova
8. Izgradnja informatičko komunikacijske infrastrukture za elektroničko poslovanje Zavoda
9. Ustege od mirovina
10. Automatski obračun zaostalih mirovinskih primanja
11. Evidentiranje podataka za obračun i izvještavanje o porezu na mirovine
12. Evidentiranje i obavještavanje o potraživanju nepripadno isplaćenih mirovinskih primanja prema rješenju o promjeni opsega prava
13. Potraživanja za povrat nepripadno doznačenih mirovinskih primanja.

4. Preustroj Zavoda

Provedba planiranih aktivnosti u procesu preustroja u 2011. zahtijevat će nastavak dodatnog angažmana svih radnika Zavoda, a posebno članova projektnih timova. Poslovodstvo Zavoda posebnu će pažnju usmjeriti na realizaciju aktivnosti pojedinih projekata u utvrđenim rokovima, uz istovremenu kontrolu pravodobnosti i kvalitete obavljanja osnovne funkcije Zavoda – provedbe obveznog mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti.

U okviru pet ključnih projekata preustroja Zavoda za 2011. planirane su sljedeće aktivnosti:

Projekt "Reinženjering poslovnih procesa" (BPR)

Na osnovi analize snimke temeljnih i potpornih procesa, potprocesa, poslova i aktivnosti koje se odvijaju u Zavodu i usvojenog prijedloga budućih redizajniranih procesa, planira se implementacija redizajniranih procesa kao višegodišnje aktivnosti, koja će se provoditi paralelno s implementacijom projekata ESUD, SOA aplikacija i ERP.

Projekt "Reorganizacija kadrovske politike"

U skladu s usvojenim prijedlogom budućih redizajniranih poslovnih procesa u 2011. nastaviti će se s izradom relevantnih dokumenata u vezi s reorganizacijom unutarnjeg ustrojstva Zavoda (Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta s opisom poslova i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Zavoda). Izrada dokumenata u vezi s upravljanjem uspješnošću te učenjem i razvojem radnika Zavoda uvjetovana je donošenjem zakonskih propisa prema kojima će se urediti sustav ocjenjivanja uspješnosti radnika u javnim službama Republike Hrvatske.

Projekt "Integralno upravljanje resursima Zavoda"(ERP)

ERP sustav, kao moderni integrirani sustav, omogućava prelazak na novu procesno orijentiranu organizaciju rada s potpunom informatičkom podrškom, podizanje razine kvalitete usluga, učinkovito praćenje i kontrolu na svim razinama, racionalno i transparentno trošenje proračunskih sredstava, brz i jednostavan pristup potrebnim informacijama, velikom broju analiza te preciznim i pravodobnim izvještajima koji će omogućiti lakše donošenje odluka.

Sredinom 2010. implementacijom četiri modula: Glavna knjiga i plan, Obveze, Plaćanja i Platni promet dovršena je I. faza projekta. Tijekom 2011. planira se dovršiti razvoj preostalih sučelja za povezivanje ERP sustava i postojećih aplikacija Zavoda. Implementacija ostalih modula ERP-a (Planiranje i analiza, Nabava, Materijalno poslovanje, Dugotrajna imovina, Potraživanja, Blagajničko poslovanje i Upravljanje nekretninama) realizirat će se nakon osiguranja potrebnih financijskih sredstava.

Projekt "Elektronički sustav za upravljanje dokumentacijom" (ESUD)

ESUD projekt je krajem svibnja 2009. krenuo u produkciju kao pilot projekt u Područnoj službi u Splitu i Središnjoj službi u Zagrebu (u Odjelu provedbe međunarodnih ugovora). U 2010. nastavljen je rad na proširivanju funkcionalnosti i za sada su ovom aplikacijom obuhvaćeni procesi ostvarivanja prava na starosnu, prijevremenu starosnu, invalidsku i obiteljsku mirovinu nakon smrti osiguranika i korisnika te utvrđivanje staža i svojstva osiguranika. U sklopu ovih procesa implementirane su aktivnosti zaprimanja zahtjeva i svih podnesaka uz zahtjev, skeniranja dokumentacije i formiranja virtualnog spisa, automatskih zaduženja svih sudionika procesa, donošenja "automatskog" i "ručnog" rješenja, kontrole i otpreme. Tijekom 2011. planira se implementacija do sada izrađenih funkcionalnosti u Područnoj službi u Zagrebu kojom će biti obuhvaćeno približno 300 radnika, dok će se postojeća aplikacija proširiti na način da će se obrađivati i zahtjevi za ostvarivanje prava na mirovinu prema posebnim propisima te "drugi" zahtjevi.

U sklopu uvođenja ESUD-a, i dalje će se velika pažnja posvećivati izobrazbi, poduci i podršci korisnicima sustava.

Projekt "Servisno orijentirana arhitektura" (SOA)

U 2009. započela je provedba SOA projekta radi izgradnje nove aplikacije za donošenje rješenja u modernoj tehnološkoj okolini, uz izobrazbu radnika Zavoda za rad u novim uvjetima. Projekt je podijeljen na četiri faze, odnosno četiri poslovne cjeline. Prema raspoloživim resursima (financijskim i kadrovskim) u 2009. ugovorena je s vanjskim izvođačem izrada prve dvije faze SOA projekta: faza A - poslovi prije izračuna mirovine i faza B - poslovi izračuna mirovine. Tijekom srpnja 2010., u skladu s ugovorom, završeni su dogovoreni poslovi.

Logički nastavak projekta su preostale dvije faze: faza C - poslovi nakon izračuna mirovine (prva rješenja, nalog za isplatu) i faza D - poslovi nakon donošenja rješenja (grupne obrade, ispisi i izvještaji, druga rješenja). Kako je predviđeno planom cijelog projekta, Zavod svakom sljedećom fazom preuzima sve veću ulogu u izgradnji aplikacije, uz pomoć konzultanata i daljnju izobrazbu od strane vanjskog partnera. U tom smislu očekuje se sklapanje novog ugovora i nastavak rada na

aplikaciji početkom 2011. Aktivnosti bi se trebale odvijati u uskoj suradnji s projektnim timom ESUD-a radi automatizacije protokoliranja poslovnog procesa ostvarivanja prava iz mirovinskog osiguranja.

5. Pravni poslovi i normativna djelatnost u mjerodavnosti Zavoda

Pravni poslovi

U 2011., osim redovitih poslova, planira se, u skladu s nalogom Državnog ureda za reviziju, nastaviti s postupcima otpisa nenaplativih tražbina Zavoda kako bi u poslovnim knjigama Zavoda, kao i financijskim izvještajima, bilo iskazano stvarno stanje potraživanja.

Planira se nastaviti s informatizacijom imovinsko-pravnog poslovanja, koja će se provesti osnivanjem središnje jedinstvene baze podataka o imovinsko-pravnim poslovima.

Tijekom 2011. obavljat će se i uspostavljena kontrola i instruktaza imovinsko-pravnog poslovanja unutarnjih ustrojstvenih jedinica nadležnih za imovinsko-pravne poslove područnih službi te nadzor cjelokupnog imovinsko-pravnog poslovanja Zavoda.

Normativna djelatnost

U 2011., uz izmjene i dopune Statuta, planiraju se izmjene i dopune važećih ili donošenje novih općih akata Zavoda i to:

- Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje
- Opisa poslova i radnih zadataka
- Pravilnika o radu
- općih akata u vezi s preustrojem Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (primjerice Pravilnik o ocjenjivanju uspješnosti radnika).

6. Kadrovska politika i ljudski potencijali

S obzirom na to da je upravljanje i razvoj ljudskih potencijala jedan od zadanih ciljeva za ostvarenje vizije Zavoda kao moderne javne ustanove, u 2010. osnovan je, u sklopu Središnje službe – Sektora pravnih, kadrovskih i općih poslova, Ured za ljudske potencijale. Organiziranjem Ureda za ljudske potencijale odvojene su funkcije upravljanja, razvoja te izobrazbe od funkcije administrativno-pravnih poslova, kojima će se i nadalje baviti Odjel kadrovskih poslova, kao unutarnja ustrojstvena jedinica Ureda.

Na važnost razvoja ljudskih potencijala ukazuje i Strategija razvoja ljudskih potencijala u državnoj službi za razdoblje 2010.-2013., donijeta u skladu s Nacionalnim programom RH za pristupanje Europskoj uniji – 2009., koja će se na odgovarajući način primjenjivati i u javnim službama. Reforma javne uprave jedan je od ključnih čimbenika daljnjeg razvoja RH. U tom smislu ciljevi Ureda su

poboljšati sustav razvoja rukovodećih radnika, provoditi trajnu izobrazbu radnika, unaprijediti sustav zapošljavanja, sustav razvoja karijere i zadržavanja kvalitetnih radnika te unaprijediti organizacijski razvoj preispitivanjem unutarnjeg ustrojstva Zavoda.

U 2011. pristupit će se razvoju kompetencija i opisu poslova za radna mjesta koja pripadaju skupini rukovodećih poslova, prvenstveno radnom mjestu predstojnika područne službe.

Uz redovite poslove, u skladu s Planom obrazovanja radnika Zavoda provodit će se stručno usavršavanje i osposobljavanje pohađanjem specijaliziranih tečajeva i seminara. Planira se osnivanje Akademije znanja, odnosno centra izvrsnosti unutar Zavoda radi unapređenja stručnosti, učinkovitosti, prijenosa znanja te horizontalne i vertikalne mobilnosti pojedinog radnika, s krajnjim ciljem stvaranja kvalitetne baze znanja. Također, planira se daljnji razvoj i nadogradnja aplikacije "Upravljanje ljudskim potencijalima", u skladu sa zahtjevima i potrebama Zavoda i promjenama nastalim u radnom zakonodavstvu te utvrđivanje i analiziranje potrebe za zapošljavanjem.

S obzirom na to da većini radnika na položajnim radnim mjestima u 2011. istječe mandat, u skladu s Pravilnikom o položajnim radnim mjestima provest će se natječajni postupak za izbor i imenovanje.

7. Ekonomsko-financijsko poslovanje Zavoda

Financijski plan Zavoda za 2011. sastavni je dio Državnog proračuna za 2011., izrađen u skladu sa Smjernicama ekonomske i fiskalne politike za razdoblje od 2011. do 2013., Uputama za izradu Državnog proračuna Republike Hrvatske za razdoblje 2010. - 2012. i utvrđenim limitima za ukupne rashode i limitima za izvor financiranja 21-doprinos za mirovinsko osiguranje. Kontinuirano će se pratiti izvršenje financijskog plana kroz odgovarajuće knjigovodstvene evidencije, a provodit će se i redovite mjesečne i polugodišnje financijske analize i izrađivati statistička izvješća.

U skladu sa Zakonom o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08), Smjernicama ekonomske i fiskalne politike za razdoblje 2011.-2013. i ostalim propisima donesenim na temelju Zakona o proračunu, provodit će se zakonito i namjensko korištenje proračunskih sredstava i obavljati poslovi obrade zaprimljene financijske dokumentacije radi podmirenja dospjelih zakonskih ili ugovornih obveza Zavoda, kao i poslovi vezani uz obračun i isplatu plaća i naknada radnicima Zavoda. Podnošenjem zahtjeva za plaćanje svi rashodi izvršavat će se preko sustava Državne riznice, a sve poslovne promjene knjigovodstveno će se evidentirati u poslovnim knjigama, u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine", broj 114/10.). Provodit će se propisi koji se odnose na mirovinsko osiguranje, u dijelu koji se odnosi na obračun i isplatu mirovinskih primanja te se planira automatizacija obračuna dospjelih, a neisplaćenih mirovinskih primanja.

Tijekom 2011. planira se sklapanje izmijenjenih ugovora o međusobnim odnosima u vezi s isplatom mirovinskih primanja s poslovnim bankama, u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o mirovinskom osiguranju ("Narodne novine", broj 121/10.) i provedba aktivnosti za njihovu primjenu.

Planira se dovršetak pregovora za sklapanje ugovora sa Zagrebačkom bankom d.d. radi uređenja odnosa u vezi s isplatom mirovinskih primanja korisnicima u inozemstvu.

Nastavit će se aktivnosti radi sklapanja ugovora o poslovnoj suradnji s pravnim osobama koje odobravaju kredite umirovljenicima te dovršetak aktivnosti na sklapanju ugovora o međusobnim odnosima u vezi s isplatom doplatka za djecu s poslovnim bankama preko kojih se isplaćuje doplatak za djecu. Također, sa Sindikatom umirovljenika Hrvatske planira se sklapanje ugovora o međusobnim odnosima u vezi s obustavom sindikalne članarine iz mirovine.

Provodit će se postupak prema zahtjevima obveznika za otpis doprinosa zbog zastare i nenaplativosti, a zbog prisilne naplate duga na zahtjev Porezne uprave poslovi izrade strukture duga prema godinama (odvojeno glavnica i kamate) te poslovi vezani uz promjenu iznosa salda predanog Poreznoj upravi.

U 2011. će se, u skladu s Pravilnikom o imovinsko-pravnim tražbinama, nastaviti aktivnosti vezane uz rješavanje pitanja potraživanja po osnovi doprinosa za doplatak za djecu.

Za kategorije osiguranika za koje se redovito mjesečno uspostavlja velik broj R-S/R-Sm obrazaca, provest će se unaprjeđenje poslovnog procesa koji omogućuje predaju REGOS-u obrazaca R-Sm u elektroničkom obliku.

Kontrola staža osiguranja, plaća i osnovica koja se obavlja prema Pravilniku o postupku i načinu kontrole podataka o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja ("Narodne novine", br. 69/03. i 98/05.) bit će prije svega usmjerena na obveznike i radnike zaposlene kod njih za koje nisu obavljani poslovi kontrole vezani uz staž osiguranja, plaće, osnovice, naknade i doprinose za razdoblje do 31. prosinca 2002., kako bi se do kraja 2011. postigla prosječna stopa ažurnosti prijave M-4P približno 90%. Za razdoblje od 2003. na dalje kontrola će se prioritetno obavljati za radnike u postupku ostvarivanja prava iz mirovinskog osiguranja te u slučajevima u kojima nije uspješno obavljeno automatsko ažuriranje podataka iz obrasca R-S/R-Sm.

Kontrola provedbe financijskih propisa vezanih uz djelatnost Zavoda obuhvatit će prvenstveno:

- obračun i isplatu mirovina i mirovinskih primanja u tuzemstvu i inozemstvu
- računovodstveno evidentiranje potraživanja od banaka za povrate mirovina iz tuzemstva i inozemstva
- računovodstveno evidentiranje potraživanja s osnove naknade štete i stjecanja bez osnove
- izvršenje plana nabave i financijskog plana Zavoda
- materijalno-financijsko poslovanje
- pravilno knjigovodstveno iskazivanje poslovnih promjena u poslovnim knjigama Zavoda.

8. Financijsko upravljanje, kontrola i unutarnja revizija

Financijsko upravljanje i kontrola

U 2011., u skladu s Izmjenom i dopunom Plana uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola, od 11. ožujka 2010. te Akcijskim planom za realizaciju Smjernica za provedbu procesa upravljanja

rizicima za korisnike proračuna iz rujna 2009., radi daljnjeg razvoja sustava financijskog upravljanja i kontrola, planira se obavljanje sljedećih aktivnosti:

- izrada godišnjeg izvješća o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izvješćivanje i suradnja s Ministarstvom financija, Upravom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole
- provedba ciklusa upravljanja rizicima (definiranje polazne osnove za utvrđivanje rizika, utvrđivanje i procjena rizika u odnosu na postavljeni cilj, postupanje po rizicima, izrada akcijskog plana, izvješćivanje o rizicima, održavanje kolegija najviše upravljačke razine na kojem će se raspravljati o upravljanju najznačajnijim rizicima)
- kontinuirano praćenje uspostavljenih sustava unutarnjih financijskih kontrola i izvješćivanje u skladu s Pravilnikom o poslovima kontrole i nadzora u Zavodu i realizacija planova za provedbu preporuka Ureda unutarnje revizije.

Radi realizacije ciljeva kontrole tijekom 2011. poduzet će se sljedeće aktivnosti:

- razvijanje uske specijalizacije svakog pojedinog radnika na poslovima kontrole radi što stručnijeg obavljanja nadzora nad svakim segmentom poslovanja, rad na samoobrazovanju i stručnom usavršavanju
- analiziranje izvještaja o obavljenim kontrolama unutarnjih ustrojstvenih jedinica koje u Zavodu obavljaju poslove kontrole kako bi se utvrdilo jesu li na vrijeme otklonjeni uočeni nedostaci te istražila i procijenila djelotvornost postojećih kontrola
- kontinuirana komunikacija sa svim sudionicima u Zavodu mjerodavnim za realizaciju naloga, prijedloga i preporuka Državnog ureda za reviziju
- priprema dokumentacije potrebne za obavljanje revizije financijskih izvještaja i poslovanja koje u Zavodu obavljaju revizori Državnog ureda za reviziju
- postupanje u skladu s Uputom za evidentiranje predstavljenih od Pučkog pravobranitelja kako bi se postigla ažurnost i pravodobno odgovorilo na sve predstave
- provedba preporuka revizije "Zaštita podataka od neovlaštenog pristupa – dodjela ovlaštenja" radi osiguranja bolje kontrole nad dodjelom ovlaštenja u IMS operativnom sustavu te omogućavanja obavljanja kontrole nad dodjelom/promjenom/ukidanjem ovlaštenja u svim aplikacijama Servisnog centra na koje prijavu zahtjeva imaju samo ovlaštene osobe
- suradnja s pravosudnim i drugim državnim tijelima (MUP, USKOK, Državno odvjetništvo i sl.).

Unutarnja revizija

Ured unutarnje revizije utvrdio je sljedeće opće ciljeve poslovanja u izvršavanju zakonom propisanih obveza:

- provediv strateški i godišnji plan, kvalitetno obavljanje pojedinačnih unutarnjih revizija u skladu s usvojenim planovima, pravodobno praćenje provedbe usvojenih preporuka i procjena njihovog učinka na poboljšanje poslovanja Zavoda (follow up revizije), osiguranje kvalitete unutarnje revizije, transparentan rad Ureda te sustavna briga o resursima, unapređenje poslovanja Ureda i dodatno stručno usavršavanje unutarnjih revizora.

Radi ostvarenja ciljeva unutarnje revizije u 2011. planira se poduzimanje sljedećih aktivnosti:

- praktična primjena metodologije strateškog planiranja
- prikupljanje odgovarajućeg uzorka podataka i informacija na temelju kojih se obavlja procjena potrebnih resursa
- redovito ažuriranje plana pojedinačne revizije u skladu s propisanom metodologijom unutarnje revizije i redovit nadzor izvršenja plana pojedinačne revizije
- bolje praćenje krajnjeg roka za provedbu preporuka i ažurnije traženje očitovanja
- periodično vrednovanje učinka provedenih preporuka
- samoprocjena rada od strane unutarnjeg revizora i neposredni nadzor rada od strane predstojnika Ureda uz davanje detaljnih uputa i smjernica za rad

- periodično izvještavanje o radu unutarnje revizije te razvijanje sustava komuniciranja na svim razinama
- poduzimanje mjera radi osiguranja bolje ekipiranosti radi organiziranja unutarnje revizije u interdisciplinarne timove
- stalno praćenje dostignuća struke i informatičke znanosti.

Rad unutarnje revizije bit će usmjeren na najznačajnija područja poslovanja kao što su provedba mirovinskog osiguranja, ekonomsko-financijski poslovi i gospodarenje imovinom Zavoda. Obuhvat unutar područja poslovanja i planiranje potrebnih resursa za učinkovito obavljanje poslova preciznije će se utvrditi Strateškim i Godišnjim planom rada Ureda unutarnje revizije.

9. Gospodarenje i upravljanje imovinom Zavoda

Poslovi gospodarenja nekretninama

Poslovi gospodarenja nekretninama u vlasništvu Zavoda u 2011. obavljat će se u skladu s potrebama i financijskim planom Zavoda. Planirane su aktivnosti u vezi s kupnjom, prodajom i zamjenom poslovnih zgrada i poslovnih prostora, poslovi u vezi s uzimanjem i davanjem u zakup poslovnih prostora, aktivnosti vezane uz kapitalna ulaganja, investicijsko održavanje i uređenje objekata u vlasništvu Zavoda te poslovi osiguranja imovine i osoba. Planira se izvođenje radova na uređenju poslovnog prostora u prizemlju poslovne zgrade Središnje službe Zavoda u Zagrebu, A. Mihanovića 3. U suradnji s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (HZZO) planirana je zajednička investicija na izvođenju radova na rekonstrukciji te dovršetak tehničke dokumentacije za rekonstrukciju zajedničke poslovne zgrade Zavoda i HZZO-a u Koprivnici i uređenje prizemlja – prostora za prijam stranaka u zajedničkoj poslovnoj zgradi u Zadru. Također, planira se ugradnja dizala za osobe s invaliditetom u Područnoj službi u Zagrebu - Trpimirova 4, a u skladu s tehničkim i financijskim mogućnostima i u ostalim poslovnim prostorima Zavoda osobita pažnja će se posvetiti radovima na osiguranju pristupačnosti objekata osobama sa invaliditetom i smanjene pokretljivosti. Dodatna ulaganja na građevinskim objektima u 2011. obuhvaćaju još rekonstrukciju krovišta poslovnih zgrada područnih službi u Gospiću i Virovitici te rekonstrukciju grijanja poslovne zgrade Područne službe u Požegi. U 2011. Zavod će nastaviti s poslovima u vezi s rješavanjem vlasničkih odnosa na nekretninama te će se radi uređivanja katastarskog i zemljišno-knjižnog stanja provoditi potrebne parcelacije i etažiranja, kao i razvrgnuća suvlasništva s HZZO.

Stambeni poslovi

U 2011. obavljat će se stambeni poslovi vezani uz stanove u vlasništvu Zavoda te stanove koji su prodani prema Zakonu o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo i prema Odluci o uvjetima i načinu prodaje stanova u vlasništvu Zavoda. Za prodane stanove pratit će se naplata pri ugovorenom obročnom plaćanju i inicirati sudski postupci radi naplate potraživanja, a nakon isplate kupovnine u cijelosti Zavod će izdavati kupcima brisovna očitovanja. Za stanove u vlasništvu Zavoda provodit će se postupci davanja stanova u najam te će se pratiti način korištenja stanova, a nastaviti će se i s prodajom stanova prema Odluci o uvjetima i načinu prodaje stanova u vlasništvu Zavoda. Nastavit će

se i etažiranje i upis vlasništva u zemljišne knjige te postupci za iseljenje bespravnih korisnika stanova u vlasništvu Zavoda.

Nabava i investicije

Poslovi nabave, investicija i održavanja obavljat će se u skladu s Financijskim planom i Planom nabave za 2011. te u skladu s potrebama Zavoda. Tijekom 2011. planira se provedba približno 180 postupaka javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 110/07. i 125/08.) i u skladu s provedbenim propisima. Dio postupaka javne nabave odnosit će se na redovitu nabavu potrošnog materijala, usluga potrebnih za redovito funkcioniranje Zavoda (servisiranje strojeva i uređaja, zaštitarske usluge, usluge čišćenja i dr.) i tekućeg održavanja imovine Zavoda, a drugi dio će se odnositi na nabavu dugotrajne materijalne imovine (uređaji, oprema i slično).

U 2011. planira se obavljanje redovitih poslova održavanja uredskih strojeva i uredske tehnike, informatičke i telekomunikacijske opreme, prijevoznih sredstava te održavanje energetskih, toplinskih i vodovodnih postrojenja. Također se planira redovito održavanje poslovnih objekata i cjelokupne imovine Zavoda, obavljanje poslova zaštite na radu i zaštite od požara, u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu i Zakonom o zaštiti od požara te obavljanje svakodnevnih poslova zaštite osoba i imovine.

10. Informatički sustav Zavoda

Održavanje i daljnji razvoj informatičkog sustava Zavoda, odnosno izgradnja informacijskih podsustava važni su čimbenici za funkcioniranje poslovnih procesa Zavoda. Poslovni i informacijski sustavi Zavoda djeluju u okolnostima stalnih zakonskih promjena, što zahtijeva čestu promjenu postojećih aplikacija i njihov daljnji razvoj za potporu novim poslovnim funkcijama Zavoda. Informatika će u 2011. pružiti podršku pouzdanom funkcioniranju poslovnih procesa u ostvarivanju prava iz mirovinskog osiguranja, doplatka za djecu te ostalih poslovnih procesa, održavanjem postojećih aplikacija i njihovim postupnim zamjenom novima. Održavanje obuhvaća aplikacije koje koriste mnogobrojne baze podataka s pripadajućim programima i odnosi 70% radnog vremena, a ostatak je raspoloživ za razvoj novih projekata. Stoga će se u 2011. maksimalno raditi na konsolidiranju baza podataka i izgradnji jedinstvene korporativne baze podataka. Ovakva konsolidacija posebno je važna i sa stajališta upravljanja kadrovima, tj. zbog odlaska iskusnih analitičara u mirovinu i potrebe razvijanja sposobnosti novozaposlenih mladih kadrova za rad u novom SOA okruženju.

Na području informatičkih tehnologija i informacijskih sustava Zavod, u skladu sa strateškim planom, provodi se inovacijski ciklus, a s njegovom provedbom će se nastaviti i u 2011. Osnovni cilj inovacijskog ciklusa je izgradnja tehnološke infrastrukture koja će podržati provedbu preustroja Zavoda modernizacijom postojećih aplikacija temeljnih poslovnih procesa (u okviru SOA projekta) i uvođenjem aplikativnih rješenja za elektroničko upravljanje dokumentima u poslovanju (ESUD). Područja rada koje treba posebno izdvojiti i naglasiti su:

- nastavak rada na izgradnji nove aplikacije za potporu poslovnim procesima u novoj razvojnoj okolini na načelima SOA arhitekture. Posao obuhvaća izgradnju aplikacije za podršku temeljnom

procesu donošenja rješenja, kao i informatizaciju procesa koji trenutačno nisu računalno podržani, a vrlo su važni za poslovanje Zavoda. S obzirom na to da su u 2010. završene prve dvije faze izgradnje nove aplikacije, u 2011. projekt će se nastaviti kroz treću i četvrtu fazu izgradnje aplikacije, s naglaskom na što veći samostalni rad radnika Zavoda

- konsolidiranje baza podataka i izgradnja jedinstvene korporativne baze podataka preoblikovanjem i poboljšanjem aplikacija čije funkcionalnosti više ne zadovoljavaju potrebe korisnika i suvremene tehnološke trendove (izgradnja nove financijske DB2 baze podataka korisnika mirovina i matične baze korisnika doplatka za djecu). Radi potpore novim poslovnim funkcijama radit će se na projektu izgradnje nove financijske DB2 baze podataka korisnika doplatka za djecu kako bi se potpuno automatizirali financijski poslovi u vezi s isplatom doplatka za djecu
- zamjena postojećeg (Windows XP) operativnog sustava na svim osobnim računalima u informatičkoj mreži Zavoda s najnovijim, MS Windows 7
- instalacija i prijelaz na nove verzije sustava za upravljanje relacijskim bazama podataka DB2 na središnjem računalu i novih verzija alata za razvoj aplikacija na središnjem računalu i u distribuiranoj okolini
- redizajn softverske konfiguracije središnjeg računala radi proširenja memorije i diskovnog prostora
- daljnja dogradnja, poboljšanje i optimizacija računalno – komunikacijske infrastrukture Zavoda, tj. podizanje razine sigurnosti u informatičkoj mreži Zavoda primjenom funkcionalnosti koje omogućuje NAC (Network Access Control) rješenje
- nadogradnja mrežne infrastrukture koja će omogućiti uvođenje elektroničkog poslovanja radi realizacije novih projekata (uvođenje e-radne knjižice, razmjena podataka)
- optimizacija rasporeda terminalne opreme na SNA (Systems Network Architecture) mreži u Središnjoj službi radi smanjenja količine kontrolnih jedinica, što bi dovelo do ušteda prostora u sistemskoj dvorani, smanjenja potrošnje električne energije i troškova održavanja opreme
- modernizacija računalne infrastrukture zamjenom što većeg broja terminala s osobnim računalima, fizička konsolidacija i virtualizacija poslužitelja i korištenje SAN (Storage Area Network) arhitekture radi učinkovitije upotrebe postojećih računalnih resursa i smanjenja troškova održavanja.

Na području sigurnosti informacijskog sustava Zavoda radit će se na projektu uspostave sustava stalne raspoloživosti i mogućnosti nastavka rada informatičkog sustava u izvanrednim okolnostima te na novom projektu dodjele ovlaštenja za rad s informatičkim sustavom (upravljanje identitetima). U 2011. nastavit će se rad na širenju sustava za podršku korisnicima informatičkih usluga (servisni centar) na razini cijelog Zavoda, doradom postojećih i dodavanjem novih funkcionalnosti.

Na području obrazovanja planira se, preko specijalističkih tečajeva, sustavno obrazovanje potrebno za provedbu preustroja poslovnih procesa, razvoja novog informacijskog sustava Zavoda i upravljanja informatičkom djelatnošću. Školovanjem treba obuhvatiti informatičke kadrove i stručne radnike Zavoda (tzv. „korisničko“ školovanje). Radit će se također na izradi i provedbi programa internog školovanja korisnika na postojećim i novim aplikacijama radi njihove učinkovitije upotrebe. U 2011. informatičko obrazovanje djelomično će se provesti i samoučenjem te korištenjem posebnog softvera i stručne literature.

11. Javnost rada Zavoda

Jedan od osnovnih ciljeva Zavoda i u 2011. je unapređivanje javnosti rada daljnjim otvaranjem i približavanjem osiguranicima, korisnicima i ukupnoj javnosti te ostvarivanjem prava slobodnog pristupa informacijama i podacima Zavoda.

Javnost rada uređena je Zakonom i Statutom, a ostvaruje se izvještavanjem (najmanje jednom godišnje) Hrvatskog sabora, osiguranika i korisnika prava iz mirovinskog osiguranja o radu Zavoda, objavom općih akata u "Narodnim novinama", ostalim javnim glasilima i glasilima Zavoda, preko internetske stranice, redovitom suradnjom s medijima (pisanim i elektroničkim), izravnom komunikacijom s građanima preko info telefona i na infošalterima u poslovnim prostorima Zavoda, davanjem odgovora na upite i predstavke te izdavanjem stručno-informativnih publikacija.

U sklopu *odnosa i suradnje s medijima*, u 2011. planira se održavanje svakodnevnih kontakata sa sredstvima javnog informiranja i medijima, dnevna dostupnost podataka i informacija iz djelatnosti Zavoda, a medijska slika Zavoda u javnosti pratit će se analizom medijskih sadržaja iz područja mirovinskog osiguranja. Obavljat će se i poslovi medijskih promocija osobito značajnih projekata i aktivnosti Zavoda u 2011.

Odnos prema osiguranicima je aktivnost koja pridonosi uspješnosti i učinkovitosti Zavoda u komunikaciji s osiguranicima i korisnicima mirovina. U 2011. planira se svakodnevna komunikacija preko info telefona Zavoda (broj 0800 63 63 63 - besplatni za pozivatelje iz RH, 01/48 91 666 za pozivatelje izvan RH, Govorni automat - 060 103 103), preko dodatnih brojeva info telefona za pružanje informacija i pravnih savjeta te svakodnevnim prijamom stranaka na info šalterima u područnim službama i Središnjoj službi Zavoda, na kojima osiguranici mogu izravno dobiti tražene informacije iz područja mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu te ostale aktualne informacije. Posebna pozornost bit će usmjerena i na rješavanje predstavki i pritužbi, na davanje odgovora na upite građana (pisanim i elektroničkim putem), kao i na osiguravanje pravodobnog pristupa informacijama Zavoda.

Internetska stranica www.mirovinsko.hr ima posebnu važnost radi pružanja relevantnih informacija javnosti iz djelatnosti Zavoda. U 2011. planira se nastavak unapređivanja i poboljšanja internetske stranice kako bi ta stranica svakodnevno bila što ažurnija, bolja, sadržajnije, pristupačnije, preglednije i na kvalitetan način korisnicima osiguravala uvid u rad i poslovanje Zavoda te pružala informacije od interesa za javnost.

U okviru *izdavačke djelatnosti*, koja ima značajnu funkciju u ostvarivanju javnosti rada, u 2011. planira se redovito uređivanje i izdavanje publikacija Zavoda i to "Mirovinskog vodiča HZMO" (mjesečni prilog "Hrvatskom umirovljeničkom listu"), "info.HZMO-a" (prilog glasilu SUH), zatim izrada prigodnih tematskih letaka, brošura i plakata te ostalih publikacija vezanih uz djelatnosti i aktivnosti Zavoda. Osobita pozornost bit će usmjerena na uređivanje i izdavanje digitalnih publikacija Zavoda "Novosti – Newsletter HZMO" (u pravilu mjesečno) te "Statističkih informacija HZMO" (tromjesečno) s ciljem da Zavod, kao moderna javna ustanova koja komunicira sa zasigurno najvećim brojem klijenata u Republici Hrvatskoj, osim klasičnim putem, komunikaciju ostvaruje i sve više korištenjem suvremenih medija.

Interno komuniciranje - obavještavanje radnika Zavoda te pružanje informacija, uz redovito izdavanje publikacija namijenjenih radnicima Zavoda na klasičan način te objavom općih akata na oglasnim pločama u poslovnim prostorima Zavoda, osiguravat će se i dostupnošću internih glasila (INFO

glasilo) te baza dokumenata digitalnim putem (upute za rad, opći akti Zavoda) kojima se poboljšava komunikacija posloводства i radnika i pristup informacijama od interesa za radnike Zavoda.

Unapređivanje javnosti rada Zavoda i ostvarivanje sve veće otvorenosti Zavoda prema osiguranicima jedan je od trajnih ciljeva u provedbi preustroja Zavoda kojem će se i u 2011. posvetiti značajna pozornost.

12. Suradnja s tijelima državne uprave, ustanovama i drugim institucijama

1. Suradnja s Ministarstvom gospodarstva, rada i poduzetništva

Tijekom 2010. osnovan je u Sektoru provedbe međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju novi Odjel za europske integracije. Taj Odjel će zajedno s Odjelom međunarodne suradnje, revizije i rješavanja o pravima u drugom stupnju u 2011. obavljati poslove koji se odnose na suradnju s Ministarstvom gospodarstva, rada i poduzetništva u području hrvatskog mirovinskog sustava i zakonodavstva te sklapanja i primjene međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju. Navedeni poslovi će do kraja 2011. u potpunosti prijeći na Odjel međunarodne suradnje, revizije i rješavanja o pravima u drugom stupnju, dok će Odjel za europske integracije preuzeti poslove vezane uz pripremu Republike Hrvatske za pristupanje u članstvo EU i odnos s međunarodnim organizacijama.

Suradnja u području međunarodnih ugovora obuhvatit će:

- nastavak pregovora o Nacrtu ugovora s Novim Zelandom i pripremu za početak pregovora o Nacrtu administrativnog sporazuma
- pripremu pregovora o Nacrtu ugovora o socijalnom osiguranju s Čileom
- pripremu pregovora o Nacrtu ugovora o socijalnom osiguranju s Argentinom.

Navedeni poslovi obuhvaćaju:

- radne sastanke u Ministarstvu gospodarstva, rada i poduzetništva, Ministarstvu vanjskih poslova i europskih integracija, Ministarstvu obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti te ostalim ministarstvima prema potrebi, a u vezi s pripremama za sklapanje dvostranih ugovora o socijalnom osiguranju i administrativnih sporazuma te sudjelovanje u sklopu državne delegacije na pregovorima o spomenutim ugovorima i administrativnim sporazumima
- stalnu komunikaciju sa stranim nadležnim tijelima i nositeljima osiguranja
- očitovanja i pravne pomoći vezane uz odnose s državama s kojima Hrvatska nema sklopljen ugovor o socijalnom osiguranju (razna pitanja vezana uz uzajamnost) te očitovanja o stanju sklapanja ugovora (interna i prema ministarstvima) te međunarodnim organizacijama.

Suradnja u području odnosa s međunarodnim organizacijama obuhvatit će osobito:

- izradu izvješća o Konvenciji 102 o minimalnim standardima socijalne sigurnosti (Međunarodna organizacija rada – MOR) u hrvatskom sustavu mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu
- stalno ažuriranje postojećeg sustava mirovinskog osiguranja (na hrvatskom i engleskom jeziku), posebno za potrebe Međunarodne udruge za socijalnu sigurnost (ISSA) i godišnjak "Programi socijalnog osiguranja diljem svijeta"
- izradu izvješća o primjeni ostalih konvencija MOR-a (posebno broj 19, 49 i druge) u hrvatskom sustavu mirovinskog osiguranja
- ažuriranje tablično prikazanih podataka o hrvatskom sustavu mirovinskog osiguranja za Tablice sustava Vijeća Europe (MISSCEO) radi komparativnog prikaza sustava

- pravnu pomoć u vezi s raznim instrumentima Vijeća Europe, posebno Europske konvencije o socijalnom osiguranju i Privremenih ugovora o socijalnom osiguranju
- sudjelovanje na tehničkim konzultacijama u Europskoj komisiji (EK) na engleskom jeziku te pružanje pravne pomoći nadležnim ministarstvima na tom području, u provedbi Twinning projekta između Hrvatske i države članice EU, u uvođenju elektroničke povezanosti na intranet Europske unije (tzv. EESSI) te u vezi s tim sudjelovanje u pripremi SED-ova (digitaliziranih tiskanica za provedbu postupka priznavanja prava na mirovine i doplatka za djecu primjenom uredaba)
- sudjelovanje u TAIEX programima EU (tehnička pomoć državama koje pristupaju EU), sudjelovanje na međunarodnim konferencijama o primjeni propisa EU na području mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu
- stalni kontakti s tijelima za vezu – nositeljima mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu država članica EU – sastanci i dogovori o provedbi uredaba EU, suradnja s Delegacijom Europske komisije u Republici Hrvatskoj te raznim Saborskim odborima koji se bave tom problematikom
- priprema uputa za provedbu uredaba EU i uputa o poslovnim procesima za provođenje postupka po zahtjevima stranaka primjenom tih uredaba.

Uprava za sustav javne nabave

Zavod će nastaviti suradnju i stalnu komunikaciju s Upravom za sustav javne nabave i Uredom za središnju javnu nabavu Vlade Republike Hrvatske, u skladu sa Strategijom razvoja sustava javne nabave u Republici Hrvatskoj (lipanj 2008.) radi ostvarenja ušteda i daljnje modernizacije postupaka javne nabave.

2. Suradnja s Ministarstvom vanjskih poslova i europskih integracija

Suradnja s Ministarstvom vanjskih poslova obuhvatit će poslove u dijelu pripreme polaznika Diplomatske akademije i pružanja pravne pomoći u pojedinačnim slučajevima, a planira se održavanje informativnih razgovora s osiguranicima na zahtjev i u organizaciji hrvatskih veleposlanstava u inozemstvu.

3. Suradnja s Ministarstvom financija

Kao Područna riznica, Zavod će i dalje sudjelovati u svim aktivnostima nužnim za unapređenje sustava Državne riznice, odnosno postupati po svim uputama koje će proizaći iz dokumenta Vlade RH "Strategija unapređenja i modernizacija procesa u sustavu Državne riznice", kojim su definirana područja provedbe mjera unapređenja i modernizacije poslovnih procesa u Državnoj riznici. To se prije svega odnosi na uključivanje u projekt Ministarstva financija "Integracija informacijskog sustava za upravljanje financijama Državne riznice s informacijskim sustavima za upravljanje financijama u područnim riznicama". I nadalje će se raditi na unapređenju protoka informacija između Zavoda i Državne riznice i rješavanju otvorenih pitanja.

Porezna uprava

S Ministarstvom financija - Poreznom upravom u 2011. radit će se na daljnjem unapređenju suradnje, prije svega vezano uz primjenu pravilnika koji će se donijeti na temelju članka 7. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o mirovinskom osiguranju ("Narodne novine", broj 121/2010.), te uz provedbu

nadzora nad poslodavcima-fizičkim osobama po osnovi obveza za radnike zaposlene kod njih, kao i uz razmjenu relevantnih podataka i dokumentacije na temelju Zakona o doprinosima.

Također će se nastaviti suradnja radi razmjene podataka o osobnim odbicima potrebnim za obračun poreza na mirovine te dostavljanja izvještaja o isplaćenim mirovinama i plaćenom porezu i prirezu na temelju Zakona o porezu na dohodak.

Središnja harmonizacijska jedinica

Zavod će tijekom 2011. nastaviti suradnju sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom radi jačanja unutarnjih financijskih kontrola. U sljedećem razdoblju očekuje se jačanje uloge Središnje harmonizacijske jedinice kao koordinatora razvoja uspostavljenog sustava i procjenitelja kvalitete pa će se suradnja intenzivirati organiziranjem tematskih sastanaka, prezentacija, radionica, seminara i izobrazbe. Kao i do sada, Zavod će, u skladu sa zakonskim propisima, Središnjoj harmonizacijskoj jedinici dostaviti godišnji izvještaj o unutarnjoj reviziji i stanju sustava unutarnjih financijskih kontrola, strateški (trogodišnji) i godišnji plan obavljanja unutarnjih revizija.

4. Suradnja s Ministarstvom obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti

U 2011. nastavit će se razmjena podataka s Ministarstvom obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti, u okviru koje će Zavod dostavljati podatke o korisnicima kojima su isplaćena mirovinska primanja, potrebne Ministarstvu u postupku priznavanja prava na invalidnine i opskrbbine.

5. Suradnja s Ministarstvom zdravstva i socijalne skrbi

Sudjelovanjem u provedbi projekta informatizacije sustava socijalne skrbi Zavod bi trebao omogućiti centrima za socijalnu skrb uvid u podatke o visini isplaćenih mirovinskih primanja, potrebne pri priznavanju prava na socijalne pomoći korisnicima mirovinskih primanja.

Također s Ministarstvom se planira započinjanje dogovora o razmjeni podataka o korisnicima mirovinskih primanja koji ostvaruju prava prema Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih žrtava rata.

6. Suradnja s Ministarstvom uprave

Radi sprječavanja nastanka, odnosno smanjenja broja nepripadnih isplata mirovinskih primanja nakon smrti korisnika, s Ministarstvom će se dogovoriti dostava Zavodu podataka o činjenici smrti korisnika mirovinskih primanja, što će omogućiti i smanjenje troškova Zavoda. U kasnijoj fazi planira se postići dogovor o dojadi i ostalih činjenica iz mjerodavnosti tog Ministarstva o kojima ovisi ili ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja ili njegov opseg, što će također smanjiti broj nepripadnih isplata mirovinskih primanja.

7. Suradnja s Ministarstvom unutarnjih poslova

U dijelu poslovanja Zavoda koji se odnosi na provedbu postupaka za ostvarivanje prava na doplatak za djecu, nastavit će se suradnja s Ministarstvom unutarnjih poslova pribavljanjem podataka o postojanju državljanstva, statusa stranca i prebivališta korisnika doplatka za djecu. Isto tako, nastavit će se s pribavljanjem podataka o činjenici smrti korisnika mirovina radi sprječavanja neprikladnih isplata mirovinskih primanja, sve dok se ne realizira dogovor prema kojem će Zavod taj podatak dobivati izravno od Ministarstva uprave.

8. Suradnja s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje

Nastavit će se razmjena podataka s HZZO-om radi provedbe članka 35. Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju ("Narodne novine", br. 150/08. i 94/09.) kao i dostava podataka HZZO-u radi oslobađanja umirovljenika od dijela troškova zdravstvene zaštite. Zavod će, također, nastaviti s obustavom premija dopunskog zdravstvenog osiguranja iz mirovina, čime se umirovljenicima pojednostavljuje plaćanje premija, a istovremeno se HZZO-u osigurava bolja naplata premija .

U skladu s odredbom članka 33. stavka 6. Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju te Pravilnikom o ovlastima i načinu rada kontrolora Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje ("Narodne novine", broj 59/09.), od HZZO-a će se i nadalje tražiti kontrola opravdanosti bolovanja za one radnike Zavoda koji učestalo koriste bolovanje, a postoji sumnja u opravdanost bolovanja.

9. Suradnja sa Središnjim registrom osiguranika

Planira se sklapanje novog ugovora s REGOS-om na temelju kojega bi se u 2011. nastavilo s obavljanjem poslova obrade podataka o doprinosima za mirovinsko osiguranje i poslova mjesečnog objedinjenog ispostavljanja obrasca R-S te izrade korektivnog obrasca R-S za osiguranike koji su sami obveznici plaćanja doprinosa.

10. Suradnja s Gradskim uredom za zdravstvo, rad, socijalnu zaštitu i branitelje

U 2011. nastavit će se dostava podataka Gradskom uredu za zdravstvo, rad, socijalnu zaštitu i branitelje potrebnih za isplatu novčane pomoći umirovljenicima grada Zagreba.

11. Suradnja s ostalim tijelima državne uprave, ustanovama i institucijama

U 2011. nastavit će se aktivnosti na daljnjem informatičkom povezivanju tijela državne uprave, ustanova i drugih institucija (HZMO, REGOS, PU, FINA, HZZO, HZZ, uredi državne uprave), pri čemu će se naročita pozornost posvetiti suradnji na analizi usklađenosti ključnih registara.

Radi poboljšanja i unapređenja stanja u provedbi propisa iz područja radnih odnosa i zaštite na radu u vezi s nadzorom nad primjenom tih propisa, Zavod će intenzivno surađivati i s Državnim inspektoratom Republike Hrvatske, Ministarstvom gospodarstva, rada i poduzetništva te Hrvatskim

zavodom za zdravstveno osiguranje. U tom smislu provodit će aktivnosti radi poboljšanja razmjene odgovarajućih podataka (zaprimanje i evidentiranje prijava i odjava na mirovinsko osiguranje) te aktivnosti u vezi s izmjenama i dopunama odgovarajućih zakonskih propisa i njihovog usklađivanja.

Također, nastavit će se dobra suradnja s Pučkim pravobraniteljem u vezi s rješavanjem pritužbi osiguranika i korisnika prava iz mirovinskog osiguranja.

12. Suradnja s poslovnim bankama preko kojih se umirovljenicima isplaćuju mirovinska primanja i kreditorima koji umirovljenicima odobravaju kredite

Nastavit će se aktivnosti vezane uz dostavu podataka na magnetnom mediju što većem broju kreditora o korisnicima od čijih su mirovinskih primanja obračunate ovrhe i krediti, a planira se nastavak uvođenja elektroničkog prijenosa tih podataka kao i podataka koji se dostavljaju poslovnim bankama preko kojih se umirovljenicima isplaćuju mirovinska primanja. Time će se postići brže postupanje i smanjenje troškova poslovanja, odnosno "PAPER-FREE" poslovanje.

KLASA: 041-01-11-02/1
URBROJ: 341-99-01/01-11/3
Zagreb, 26. siječnja 2011.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
mr.sc. Niko Raič, v.r.