

Na temelju članka 19. točke 3. Statuta Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ("Narodne novine", broj 163/98. i 86/03.), Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, na sjednici održanoj 31. siječnja 2008., donosi

PROGRAM RADA HRVATSKOG ZAVODA ZA MIROVINSKO OSIGURANJE ZA 2008.

UVOD

Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod) javna je ustanova osnovana Zakonom o mirovinskom osiguranju radi provedbe obveznoga mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti. Zavod je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim zakonom te Statutom koji donosi Upravno vijeće, a potvrđuje Hrvatski sabor. U Zavodu prava iz mirovinskog osiguranja ostvaruju radnici, poljoprivrednici, obrtnici, osiguranici samostalnih profesija, hrvatski branitelji, politički zatvorenici, odnosno sve osobe osigurane na mirovinsko osiguranje te korisnici doplatka za djecu. U sklopu mirovinskog osiguranja u Zavodu se ostvaruju prava na mirovinu (starosnu, invalidsku, obiteljsku), pravo na profesionalnu rehabilitaciju, pravo na novčanu naknadu za tjelesno oštećenje i druga prava utvrđena Zakonom te pravo na doplatku za djecu.

Rad Zavoda je javan, a Zavod je obavezan najmanje jednom godišnje izvijestiti Hrvatski sabor, osiguranike i korisnike prava te nadležno ministarstvo o svom radu i poslovanju. Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Zavoda obavlja Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva. Zavodom upravlja Upravno vijeće sastavljeno od 13 članova, koje imenuje Vlada Republike Hrvatske. Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Zavoda, a imenuje ga Vlada Republike Hrvatske. Djelokrug, ovlaštenja i odgovornosti Upravnog vijeća, ravnatelja i pomoćnika ravnatelja utvrđeni su Statutom Zavoda.

Djelatnost je Zavoda, utvrđena zakonom i Statutom, provedba obveznog mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti i to osobito:

- obavljanje poslova u vezi s ostvarivanjem prava radnika, poljoprivrednika, obrtnika i drugih osiguranih osoba iz mirovinskog osiguranja te doplatka za djecu
- osiguranje zakonitosti ostvarivanja prava i pružanje stručne pomoći osiguranim osobama pri ostvarivanju prava
- vođenje upravnog postupka u ostvarivanju prava i obveza iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu te provedba međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju
- vođenje evidencija o osiguranim osobama, obveznicima plaćanja doprinosa i korisnicima prava iz mirovinskog osiguranja
- obavljanje poslova statističkih istraživanja u skladu sa zakonom
- donošenje općih akata za provedbu mirovinskog osiguranja i drugih općih akata
- izdavanje stručno-informativnih publikacija iz djelatnosti Zavoda te obavljanje drugih poslova u vezi s provedbom mirovinskog osiguranja.

PROGRAM RADA ZAVODA ZA 2008.

Program rada Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za 2008. izrađen je u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Zavoda.

U 2008. u Zavodu se planira obavljanje poslova u sljedećim ključnim područjima:

1. Provedba mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu
2. Rješavanje o pravima osiguranika
3. Unapređenje rada i poslovanja Zavoda
4. Preustroj Zavoda
5. Pravni poslovi i normativna djelatnost u mjerodavnosti Zavoda
6. Kadrovska politika i ljudski potencijali
7. Ekonomsko-financijsko poslovanje Zavoda
8. Financijsko upravljanje i kontrola i unutarnja revizija
9. Gospodarenje i upravljanje imovinom Zavoda
10. Informatički sustav Zavoda
11. Javnost rada Zavoda
12. Suradnja s tijelima državne uprave, ustanovama i drugim institucijama.

1. Provedba mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu

U sklopu djelatnosti Zavoda te redovitih poslova koje Zavod obavlja na temelju zakona, Statuta i općih akata u 2008. osobita će pozornost biti usmjerena na provedbu:

- Zakona o mirovinskom osiguranju
- Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji
- Zakona o doplatku za djecu i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o doplatku za djecu
- ostalih poslova vezanih uz provedbu mirovinskog osiguranja i ostvarivanje prava.

Provedba Zakona o mirovinskom osiguranju

Važniji poslovi u 2008. u vezi s vođenjem matične evidencije osiguranika odnose se na primjenu Pravilnika o postupku i načinu kontrole podataka o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja ("Narodne novine", br. 69/03. i 98/05.), odnosno na kontrolu staža, plaća i osnovica za pravne i fizičke osobe. U 2008. izvest će se podaci o stažu osiguranja i osnovicama za 2007. na temelju podataka iz obrasca RS i podataka iz evidencija Zavoda, te će se obaviti druga obrada podataka koji se odnose na 2005. i 2006. Za samostalne obveznike uplate doprinosa izvest će se podaci o stažu osiguranja i osnovicama za 2007. te druga obrada za 2003., 2004., 2005. i 2006. I dalje će posebna pozornost biti usmjerena na poslove koji se odnose na prestanak obavljanja poslovne djelatnosti obveznika te prestanak svojstva osiguranika kod takvih obveznika, te dovršetak aktivnosti vezanih uz obuhvat podataka o stažu osiguranja i plaći/naknadi za razdoblja do 31. prosinca 2002.

Uz redovite poslove vezane uz provedbu Zakona o mirovinskom osiguranju, u 2008. planira se dovršenje projekta određivanja osnovne mirovine, na temelju odredbi čl. 83. do 85. Zakona o mirovinskom osiguranju koje utvrđuju da se osiguranicima koji su osigurani na osnovi individualne

kapitalizirane štednje mirovina određuje kao osnovna mirovina. Projekt obuhvaća izračun mirovine, donošenje rješenja, ažuriranje podataka u banci podataka umirovljenika te povezivanje sa Središnjim registrom osiguranika, Hrvatskom agencijom za nadzor financijskih usluga, mirovinskim fondovima i mirovinskim osiguravajućim društvima.

U provedbi Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o mirovinskom osiguranju ("Narodne novine", broj 79/07.) potrebno je, za korisnike koji ostvaruju pravo na prijevremenu starosnu mirovinu, najnižu mirovinu (a imaju više od 30 godina mirovinskog staža) te za korisnike invalidske mirovine zbog profesionalne nesposobnosti za rad, omogućiti unos podataka u bazu podataka umirovljenika i osigurati donošenje odgovarajućih rješenja. Ovi poslovi provodit će se u tri faze.

1. Do kraja ožujka 2008. omogućit će se izračun za korisnike koji će mirovinu ostvariti od 1. siječnja 2008. i nadalje.
2. Do 31. prosinca 2008. obaviti će se prevođenje, tj. ponovno određivanje mirovine korisnicima koji su mirovinu ostvarili do 31. prosinca 2007.
3. Nakon prevođenja (ponovnog određivanja mirovina), prilagodit će se Banka izračuna mirovina za korisnike kojima će se mirovina priznavati s datumom priznanja prava do 31. prosinca 2007., ali će im se rješenje donositi nakon što se obavi prevođenje u skladu s odredbama Zakona o izmjenama i dopunama ZOMO-a. Za te korisnike potrebno je osigurati da im se transakcijom izračuna mirovine mirovina izračuna na dva načina, prema propisima koji su važili do 31. prosinca 2007. i prema odredbama Zakona o izmjenama i dopunama ZOMO-a. Radi se o značajnoj izmjeni u postojećoj transakciji budući da je do sada ta transakcija postavljena na način da se izračun mirovine obavlja samo na datum priznanja prava.

Provedba Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji

U provedbi Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ("Narodne novine", broj 107/07.) obaviti će se prevođenje mirovinskih prava članova obitelji smrtno stradalih dragovoljaca iz Domovinskog rata u skladu s odredbama Zakona.

Provedba Zakona o doplatku za djecu i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o doplatku za djecu

U provedbi Zakona o doplatku za djecu obaviti će se prevođenje doplatka za djecu počevši od 1. ožujka 2008., izraditi će se nove te prilagoditi postojeće transakcije u Bazi podataka doplatka za djecu (BPDD), izraditi će se automatska rješenja o prevođenju te provedbene upute.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o doplatku za djecu donesen je 8. listopada 2007., objavljen je u "Narodnim novinama", broj 107/07., a stupa na snagu na dan prijama Republike Hrvatske u Europsku uniju. Radi pripreme za provedbu značajnih promjena koje donosi navedeni zakon potrebno je:

- educirati radnike o sadržaju međunarodnih ugovora i Uredbe Vijeća EEZ-a broj 1408/71, Uredbe EEZ-a broj 574/72 za provedbu Uredbe broj 1408/71, Uredbe EEZ-a broj 883/2004 Europskog parlamenta i Vijeća od 29. travnja 2004.
- u komunikaciji s MUP-om, odnosno nadležnim ministarstvima odrediti na koji način će se odrediti i utvrditi status stranaca koji će moći ostvariti pravo na doplatku za djecu i pod kojim uvjetima

- zatražiti izmjenu Zakona o doplatku za djecu ako se utvrdi da su državljani RH u nepovoljnijem položaju od stranaca u odnosu na uvjete vremenski određenog prebivališta odnosno boravišta
- izraditi pravne i provedbene upute, pripremiti BPDD za unos novih korisnika doplatka za djecu, izmijeniti transakcije unosa podataka u BPDD prema novim odredbama Zakona, te izmijeniti formalne i logičke kontrole
- izmijeniti programe automatskih rješenja prema novim odredbama Zakona i izraditi nove tekstove „ručnih“ rješenja, izmijeniti programe i transakcije unosa za prevođenje u 2009. te programe automatskih rješenja za prevođenje u 2009., promijeniti programe statističkih izlaza
- pripremiti se za preuzimanje i razmjenu podataka s državama članicama EU.

S obzirom na primjenu međunarodnih ugovora i pravila EU o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti, utvrdit će se nova organizacija rada u svim područnim službama i u Središnjoj službi Zavoda.

Provedba međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju

U vezi s primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, osim poslova koje Zavod obavlja na temelju zakona, Statuta i općih akata, u 2008. planira se suradnja sa sljedećim državama:

1. Australijom
2. Republikom Austrijom
3. Kraljevinom Belgijom
4. Bosnom i Hercegovinom
5. Republikom Bugarskom
6. Češkom Republikom
7. Kraljevinom Danskom
8. Republikom Francuskom
9. Republikom Italijom
10. Kanadom
11. Kanadskom pokrajinom Quebec
12. Velikim Vojvodstvom Luksemburgom
13. Republikom Mađarskom
14. Republikom Makedonijom
15. Kraljevinom Nizozemskom
16. Kraljevinom Norveškom
17. Republikom Poljskom
18. Slovačkom Republikom
19. Republikom Slovenijom
20. Srbijom
21. Crnom Gorom
22. Saveznom Republikom Njemačkom
23. Kraljevinom Švedskom
24. Švicarskom Konfederacijom
25. Turskom
26. Ujedinjenim Kraljevstvom Velike Britanije i Sjeverne Irske.

U 2008. očekuju se razgovori tijela za vezu s područja mirovinskog osiguranja, i to s Bosnom i Hercegovinom, Bugarskom, Srbijom, Crnom Gorom, Švedskom, Kanadom, Italijom, Turskom, Mađarskom, te informativni razgovori s osiguranicima i korisnicima mirovina u primjeni ugovora o socijalnom osiguranju s Austrijom i Slovenijom.

U provedbi Ugovora između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine o suradnji na području stradalnika rata u BiH koji su bili pripadnici Hrvatskog vijeća obrane i članova njihovih obitelji ("Narodne novine – Međunarodni ugovori", broj 2/06.) u 2008. nastavit će se s donošenjem rješenja o priznanju prava na obiteljsku i invalidsku mirovinu.

Ostali poslovi vezani uz provedbu osiguranja i ostvarivanje prava

U skladu sa Zakonom o elektroničkoj ispravi ("Narodne novine", broj 150/05.), u 2008. uspostaviti će se elektronički arhiv radi pohrane elektroničkih prijavi.

Također su u planu poslovi vezani uz provedbu Zakona o izmjenama i dopunama Pomorskog zakonika koji stupa na snagu 1. siječnja 2008. te poslovi koji se odnose na projekt „Mogućnosti ukidanja radne knjižice“, koji se financira u sklopu Matra-flex programa pomoći Kraljevine Nizozemske.

2. Rješavanje o pravima osiguranika

U 2008. planira se obavljanje poslova u nešto većem opsegu nego u 2007., s poboljšanjem ažurnosti u radu, tj. povećanjem postotka ukupno riješenih predmeta krajem godine i povećanjem broja predmeta riješenih u roku do dva mjeseca. Procjenjuje se da će se u 2008. godini voditi približno 620 000 postupaka i to:

- rješavanje približno 160 000 predmeta u prvom stupnju i približno 20 000 predmeta u drugom stupnju, rješavanje približno 94 000 zahtjeva za medicinsko vještačenje u tuzemnom osiguranju, te donošenje približno 260 000 rješenja za ostvarivanje prava na doplatak za djecu
- vođenje približno 60 000 postupaka za ostvarivanje prava na mirovinu vezanih uz provedbu međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju koje primjenjuje Republika Hrvatska
- vođenje približno 10 500 postupaka za ostvarivanje prava na mirovinu primjenom Ugovora između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine o suradnji na području prava stradalnika rata u Bosni i Hercegovini koji su bili pripadnici Hrvatskog vijeća obrane i članova njihovih obitelji
- rješavanje približno 6 500 postupaka u II. stupnju primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju
- provedba približno 13 000 postupaka po zahtjevima za medicinsko vještačenje primjenom međunarodnih ugovora.

Osim toga, planira se:

- daljnja provedba usvojenih mjera za povećanje ažurnosti u obavljanju svih poslova iz područja mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu
- kontinuirano obavljanje poslova izlučivanja registraturnog gradiva prema Planu izlučivanja registraturnog gradiva iz mirovinskih spisa i spisa doplatka za djecu
- obavljanje tekuće kontrole obveznika plaćanja doprinosa u pogledu podataka relevantnih za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja (staž osiguranja, osnovice za plaćanje i ostvarivanje prava)
- ažuriranje banke podataka po pojedinim poslodavcima kako bi se osigurala cjelovitost osobnih podataka o stažu osiguranja i plaći
- ažuriranje osobnih podataka o osiguranicima (pretkompletiranje u redovitoj kontroli)
- skraćivanje trajanja postupaka u povodu pritužbi osiguranika i korisnika prava iz mirovinskog osiguranja koje Zavodu za obradu i pripremu odgovora dostavlja Pučki pravobranitelj.

Tijekom 2008. obavljat će se i redoviti poslovi koji obuhvaćaju:

- usklađivanje mirovina
- izradu statističkih obrada i korištenja Banke izračuna mirovina, dopunu korištenja Banke zaštite podataka i redovito održavanje svih banki podataka

- održavanje projekata automatskih rješenja o priznanju prava iz mirovinskog osiguranja, projekta obustave isplate mirovinskih primanja umrlim korisnicima prema dojadi MUP-a, projekta o prestanku važenja punomoći, te projekta praćenja korisnika obiteljske mirovine prijavljenih Zavodu za zapošljavanje koji su navršili 18 godina života
- analizu postojećih ispisa iz banki podataka uz izmjene i dopune, organizaciju poslovnog procesa izrade, dostave i kontrole dostave ispisa u vezi s održavanjem banki podataka.

3. Unapređenje rada i poslovanja Zavoda

Uz aktivnosti u vezi s preustrojem Zavoda koje će se provoditi unutar PSIP zajma (Pension System Investment Project - Projekt ulaganja u mirovinski sustav) Svjetske banke, tijekom 2008. godine kontinuirano će se razvijati i stavljati u produkciju projekti koji u svojoj ukupnosti imaju za cilj kvalitetnije ostvarenje osnovne funkcije Zavoda kao javne ustanove, a to je zakonita i stručna provedba mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti i postupka ostvarivanja prava na doplatak za djecu, uz osiguravanje maksimalne pristupačnosti usluga Zavoda korisnicima – osiguranicima i umirovljenicima. Od niza projekata i poslova posebno se izdvaja:

- nastavak poslova u vezi s proširenjem mreže ispostava i njihove nadležnosti radi daljnjeg poboljšanja dostupnosti i približavanja korisnicima te podizanja kvalitete usluga Zavoda
- modernizacija rada u područnim službama i ispostavama dogradnjom i poboljšanjem računalno-komunikacijske mreže Zavoda i opremanjem što većeg broja radnih mjesta modernom informatičkom opremom
- nastavak provedbe usvojenih mjera za skraćivanje trajanja postupaka u svim poslovnim procesima Zavoda, a posebno postupka ostvarivanja prava iz mirovinskog osiguranja
- proširenje broja usluga (aplikacija) na informatičkoj mreži Zavoda (intranet) i proširenje tih usluga na sve ustrojstvene jedinice Zavoda (pristup Bazi uputa i Bazi akata Zavoda, pristup Servisnom centru radi prijavljivanja problema u radu s informatičkom opremom te proširenje usluga Servisnog centra na podržavanje neinformatičkih usluga – poslovi održavanja, pripremanje sjednica Stručnog vijeća u elektroničkom obliku itd.)
- uvođenje novog načina rada s korisnicima usluga Zavoda u područnim službama i u Središnjoj službi Zavoda. Otvaranjem središnjeg mjesta za komunikaciju s korisnicima, u okviru projekta osuvremenjivanja načina rada s korisnicima usluga Zavoda, omogućit će se da korisnik na jednom mjestu, bez potrebe osobnog kontakta s voditeljem postupka, brzo dobije cjelovitu informaciju o tijeku postupka kao i informaciju u vezi s ostvarivanjem prava iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu. Projekt obuhvaća i poslove provedbe međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, obavijesti o provedenim postupcima obustave iz mirovine te izdavanje potvrda o isplaćenim mirovinskim primanjima. Realizacija projekta bit će značajna i za korisnike usluga Zavoda i za radnike Zavoda koji će zbog kraćeg i rjeđeg osobnog kontakta s korisnicima usluga povećati učinkovitost i skratiti trajanje postupka. S novim načinom rada započelo se u 2007. u novouređenom prostoru Područne službe u Vukovaru, a tijekom 2008. planira se uvođenje projekta i u ostalim područnim službama i Središnjoj službi Zavoda.

U 2008. također se planira realizacija niza informatičkih projekata kojima je cilj provedba propisa iz područja mirovinskog osiguranja, te olakšavanje i ubrzavanje poslovanja Zavoda.

Prema prioritetu, informatički projekti razvrstani su u dvije skupine:

I. skupina projekata – projekti koji se moraju realizirati zbog provedbe zakona i stoga imaju prednost pri realizaciji

- Izračun i automatska rješenja za osnovnu mirovinu za osiguranike drugog stupa

- Provedba Ugovora između RH i BiH o suradnji na području stradalnika rata u BiH – pripadnika HVO (II. faza - evidentiranje podataka o obračunatim zaostalim svotama)
- Evidentiranje, obračun i smanjenje obveza Zavoda prema preporuci Državnog ureda za reviziju (II. faza – eksterni dizajn)
- Uvođenje u funkciju Područne službe u Zaboku
- Provedba Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o mirovinskom osiguranju
- Provedba Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji
- Obračun doprinosa za samostalne umjetnike
- Ukidanje radne knjižice

II. skupina projekata – ostali projekti

- Automatska rješenja o ponovnom određivanju prava na obiteljsku mirovinu (nakon prestanka prava članu obitelji ili priznanje prava novom članu obitelji)
- Automatska rješenja o predujmu mirovine i izračun predujma
- Automatska rješenja za invalidsku, starosnu i obiteljsku mirovinu nakon privremenog rješenja
- Uključivanje ručnih doznaka mirovina u automatsku obradu
- Evidentiranje podataka za obračun i izvještavanje o porezu na mirovine (I. faza)
- Automatizacija i informatizacija poslova medicinskog vještačenja u HZMO-u
- Automatski obračun zaostalih mirovinskih primanja (uključuje i HV)
- Poslovi u vezi s izmjenom i dopunom baze podataka o „atipičnim“ poslovima prema izmjenama ZOMO-a
- Povrati doplatka za djecu
- Automatizacija izrade i dostave požurnice inozemnom nositelju osiguranja
- Ustege od mirovina
- Potvrde o isplaćenim mirovinskim primanjima (II. faza)
- Projekt automatizacije poslova u slučaju preračuna mirovina s republikama bivše SFRJ.

4. Preustroj Zavoda

Obilježja Zavoda na početku procesa preustroja (tromost organizacije i neprilagodljivost promjenama, neodgovarajuća izobrazba radnika, nemotiviranost, nekonkurentnost i odljev kadrova, nedovoljna tehnička opremljenost) uvjetovala su utvrđivanje osnovnih ciljeva preustroja:

- preobrazba Zavoda u modernu javnu ustanovu za provedbu mirovinskog osiguranja na temelju međugeneracijske solidarnosti
- podizanje razine kvalitete usluga koje Zavod pruža svojim korisnicima
- skraćivanje trajanja postupka za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja te
- smanjenje troškova poslovanja.

Ostvarenjem navedenih ciljeva će se, istovremeno, zadovoljiti i potreba usklađivanja organizacije i načina poslovanja Zavoda prema srodnim ustanovama u Europskoj uniji. Konceptija i ciljevi preustroja Zavoda u potpunosti su u skladu s programskim dokumentom "Strateški okvir za razvoj 2006.-2013."

koji je Vlada Republike Hrvatske usvojila na sjednici 4. kolovoza 2006., a koji kao osnovne ciljeve reforme javne uprave navodi stručnost, djelotvornost i zaštitu javnog interesa, smanjenje troškova poslovanja, neprekidno djelovanje radi povećanja stručnosti, profesionalnosti i znanja te uporabu moderne informacijsko-komunikacijske tehnologije i elektroničkog poslovanja. Vlada RH je prihvatila informaciju o dosadašnjem tijeku preustroja Zavoda, te ovlastila Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva da Prijedlog novog modela plaća (izrađen u Zavodu u sklopu aktivnosti preustroja) dostavi Radnoj skupini za izradu nacrtu prijedloga propisa o plaćama u javnim službama, kako bi se predloženi model razmotrio kao jedno od mogućih rješenja, ne samo za Zavod, već za sustav javne uprave u cjelini.

U procesu preustroja redizajnirat će se poslovni procesi, što će rezultirati promjenom organizacije i pretvaranjem sadašnje funkcionalne organizacijske strukture u procesnu, u kojoj će biti jasna podjela između temeljnih djelatnosti (provedba mirovinskog osiguranja) i potpornih djelatnosti, s osiguravanjem učinkovitog upravljanja Zavodom. Modernizacijom će se:

- prilagoditi struktura radnika stvarnim potrebama poslovnih procesa u Zavodu, njihovim zbrinjavanjem i stručnim obrazovanjem, uz unapređenje upravljanja ljudskim potencijalima
- uvesti suvremena tehnologija i informatizacijom omogućiti automatizacija preostalih manualnih poslova te uvesti e-poslovanje.

Provedba planiranih aktivnosti u procesu preustroja u 2008. godini zahtijevat će dodatni angažman svih radnika Zavoda, a posebno članova projektnih timova. Poslovodstvo Zavoda, kao upravljački odbor cjelokupnog programa preustroja, posebnu će pažnju usmjeriti na realizaciju aktivnosti pojedinih projekata u rokovima utvrđenim u projektnim knjigama, uz istovremenu kontrolu pravodobnosti i kvalitete obavljanja osnovne funkcije Zavoda – provedbe obaveznog mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti.

U okviru pet ključnih projekata utvrđenih u studijama „Podrška u restrukturiranju HZMO“ i „Program restrukturiranja HZMO“, koje je izradila konzultantska tvrtka Deloitte u suradnji sa Zavodom, u 2008. planirane su sljedeće aktivnosti:

Projekt 'Reinženjering poslovnih procesa'

- obrazovanje članova projektnog tima
- usvajanje snimki stanja svih postojećih poslovnih procesa do razine aktivnosti, uključujući temeljne i potporne poslovne procese
- provjera modela tekućih poslovnih procesa
- izrada prijedloga novoutvrđenih (redizajniranih, redefiniranih) procesa i detaljnih modela novoutvrđenih poslovnih procesa
- analiza uspješnosti tekućih i redizajniranih poslovnih procesa
- izrada operativnog plana provedbe i plana financijskih sredstava potrebnih za provedbu projekta
- izrada dizajna procesno-orijentirane organizacijske strukture temeljene na novom, odnosno, redizajniranom procesnom modelu, uključujući makro (sektori), mezzo (odjeli) i mikro (radna mjesta) strukturu
- izrada (odnosno dorada postojeće radne verzije) repozitorija radnih mjesta
- opis radnih mjesta prema redefiniranim procesima.

Projekt 'Reorganizacija kadrovske politike'

- završetak opisa poslova i zadataka radnog mjesta kao sučelja prema projektu reinženjeringa poslovnih procesa
- usklađivanje sustava plaća
- usklađivanje upravljanja uspješnošću s novim procesima
- izrada konačnog „Programa smanjenja broja radnika i njihovo zbrinjavanje u Zavodu“ te početak njegove provedbe
- usklađivanje „Plana školovanja, obrazovanja i stručnog usavršavanja radnika Zavoda“ sa standardima Svjetske banke te njegova provedba.

Projekt 'ERP rješenje' („Enterprise resource planning“)

- završetak izrade tenderske dokumentacije za nabavu ERP-a
- doprema ugovorenog HW i SW
- početak uvođenja ERP rješenja
- upravljanje promjenama koje osigurava da radnici shvate važnost promjena i imaju potrebne sposobnosti i motivaciju za promjene
- izobrazba, poduka i podrška korisnicima koja uključuje transfer znanja u organizaciji i razvoj metoda i sadržaja za podršku uspješnosti.

Projekt 'Elektronički sustav za upravljanje dokumentacijom' (ESUD)

- nabava HW i SW za ESUD
- početak uvođenja elektroničkog alata za upravljanje dokumentacijom
- pilot projekt na izabranom procesu upravljanja dokumentacijom (I. faza), istovremeno s procesom upravljanja poslovnim procesima
- početak uvođenja svih procesa upravljanja dokumentacijom za mirovinsko osiguranje, uključujući konverziju podataka i skeniranje/mikrofilmiranje dokumentacije
- izobrazba, poduka i podrška korisnicima koja uključuje transfer znanja u organizaciji i razvoj metoda i sadržaja za podršku uspješnosti.

Projekt 'Izgradnja računalno – komunikacijske infrastrukture' (IRKI)

- podrška pri definiciji i uspostavi novih procesa, potprocesa, aktivnosti i uloga u skladu s odabranom metodologijom razvoja softvera (RUP) radi prikupljanja potrebnih podataka za ovaj projekt (IT specifikacije)
- nabava softvera za podršku procesu razvoja aplikacija
- instalacija novog sistemskog softvera na novi HOST
- dogradnja i poboljšanje računalne mreže Zavoda
- definicija i uspostava nove razvojne, testne i produkcijske okoline
- izgradnja aplikacija za potporu temeljnim procesima
- izgradnja sučelja za povezivanje na ERP i ESUD.

5. Pravni poslovi i normativna djelatnost u mjerodavnosti Zavoda**Pravni poslovi**

U 2008. godini planira se obavljanje sljedećih poslova:

- izrada akata iz područja imovinsko-pravnog poslovanja i davanje stručnih mišljenja o primjeni propisa i općih akata iz toga područja

- zastupanje Zavoda u postupcima pred sudovima
- vođenje registra sklopljenih ugovora
- nastavak projekta informatizacije imovinsko-pravnog poslovanja (osnivanje središnje i jedinstvene baze podataka o imovinsko-pravnim poslovima)
- vođenje radnih i drugih sporova
- poslovi u vezi s otpustom iz državljanstva Republike Hrvatske
- vođenje postupaka za naknadu štete i povrat nepripadno isplaćenih mirovinskih primanja
- vođenje sudskih postupaka u vezi s naplatom dividende
- vođenje postupaka radi povrata neopravdanih sredstava dodijeljenih za zapošljavanje invalida rada
- izrada brisovnih očitovanja
- pružanje pravne pomoći u sudskom postupku njemačkom nositelju socijalnog osiguranja u vezi s preplatom renti (mirovina)
- izrada aktuarskih obračuna kao i obračuna na temelju Zakona o osiguranju (razmjerni iznos mirovine).

Osim navedenih redovitih poslova, u skladu s nalogu Državnog ureda za reviziju, tijekom 2008. godine planira se ubrzati postupak otpisa nenaplativih potraživanja Zavoda kako bi u poslovnim knjigama Zavoda kao i financijskim izvještajima bilo iskazano istinito i objektivno stanje.

Normativna djelatnost

U 2008., uz izmjene i dopune Statuta, planiraju se sljedeće izmjene i dopune važećih ili donošenje novih općih akata Zavoda, i to:

- Pravilnika o radu
- Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje s opisom poslova radnih mjesta
- Pravilnika o školovanju, obrazovanju, osposobljavanju i stručnom usavršavanju
- Programa školovanja, obrazovanja, osposobljavanja i stručnog usavršavanja
- Plana obrazovanja radnika Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje u 2008. i njegova Dodatka
- Pravilnika o dodjeli nagrada Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- Pravilnika o ocjenjivanju radne uspješnosti službenika i namještenika u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje

te izrada pročišćenih tekstova općih akata.

6. Kadrovska politika i ljudski potencijali

Kadrovska politika koja je usmjerena na ostvarivanje postavljenih vrijednosti i ciljeva Zavoda, a koja se temelji na planiranju kadrova, odabiru najkvalitetnijih kadrova, motiviranju, kontinuiranom obrazovanju i školovanju radnika, te razvoju kulture organizacije, moguće je ostvariti zadane ciljeve i ostati vodeća ustanova u svojoj djelatnosti, odnosno biti prethodnica u restrukturiranju javne uprave i nositelj promjena i promotor novih ideja. U 2008. godini planira se:

- raditi na razvijanju i prilagodbi ORACLE aplikacije potrebama poslovnih procesa radi prikupljanja, obrade, pohranjivanja i korištenja podataka

- unapređivati poslovne procese korištenjem novih, modernijih informatizacijskih tehnologija, a u vezi s tim i osposobljavati radnike za njihovo korištenje.

U skladu s Planom obrazovanja radnika Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje u 2008. godini, planira se:

- stručno usavršavanje i osposobljavanje radnika Zavoda, s naglaskom na učenju stranih jezika i informatičkom obrazovanju
- školovanje uz rad (stjecanje srednje stručne spreme te stjecanje prve i druge razine visokog obrazovanja radnika koji će upisati prvu godinu u školskoj godini 2008./09.)
- provedba ostalih oblika obrazovanja, odnosno stručno usavršavanje i osposobljavanje polaganjem stručnih ispita te pohađanjem specijaliziranih tečajeva i seminara u skladu s potrebama poslovnih procesa, osobito potreba preustroja unutar projekta „Reorganizacija kadrovske politike“
- provedba postupka završetka školovanja radnika Zavoda koji su s poslodavcem sklopili ugovore o međusobnim pravima i obvezama radi stjecanja prve i druge razine visokog obrazovanja u školskoj godini 2004/05., na način da se prati ispunjavanje njihovih ugovornih obveza i sklope aneksi postojećim ugovorima o međusobnim pravima i obvezama
- provedba administrativno-stručnih poslova vezanih uz školovanje, prekvalifikaciju i dokvalifikaciju radnika radi njihovog zbrinjavanja, odnosno zadržavanja u radnom odnosu u Zavodu, ovisno o rezultatima "Reinženjeringa poslovnih procesa"
- stipendiranje studenata, osobito informatičke struke, koji će u 2008/09. upisati prvu ili drugu godinu studija na visokim učilištima
- osnivanje Akademije znanja u Zavodu radi unapređenja stručnosti, učinkovitosti, prijenosa znanja te horizontalne i vertikalne mobilnosti pojedinog radnika.

Unutar projekta „Reorganizacija kadrovske politike“, a u vezi s provedbom preustroja Zavoda, obavljat će se poslovi vezani uz aktivnosti modula "Smanjenje broja radnika i njihovo zbrinjavanje", "Učenje i razvoj" i "Upravljanje uspješnošću". Smanjenje broja radnika i njihovo zbrinjavanje ovisit će o rezultatima projekta "Reinženjering poslovnih procesa"

7. Ekonomsko-financijsko poslovanje Zavoda

Privremeno financiranje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za prvo tromjesečje 2008. godine, izrađeno je u skladu s Uputom za izradu financijskog plana korisnika državnog proračuna za prva tri mjeseca 2008. godine i Odlukom o privremenom financiranju državnog proračuna.

Financijski plan za 2008., koji se temelji na Smjernicama ekonomske i fiskalne politike za razdoblje od 2008. do 2010. i Uputama za izradu Državnog proračuna Republike Hrvatske za razdoblje 2008. do 2010., dostavljen je Ministarstvu gospodarstva, rada i poduzetništva i Sektoru za pripremu proračuna Ministarstva financija radi usklađivanja financijskih planova korisnika državnog proračuna i izrade Nacrta državnog proračuna Republike Hrvatske za 2008. godinu.

Od 1. siječnja 2008. godine rashodi za mirovine i mirovinska primanja hrvatskih branitelja umjesto u okviru Razdjela 046 Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti planirani su i izvršavat će se u Razdjelu 050 Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva Glava 20 Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje.

U 2008. nastavlja se faza uspostave jedinstvenog računa Državne riznice koja je započela u 2007. zatvaranjem računa Zavoda u Hrvatskoj poštanskoj banci, čime je Zavod u cijelosti postao korisnik proračuna. Prihodi Zavoda sastavni su dio državnog proračuna i za razliku od rashoda, koji su iskazani u razdjelu Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva, iskazani su u općem dijelu proračuna, zajedno sa svim ostalim prihodima proračuna. Zatvaranjem uplatnih računa svi prihodi koje ostvaruje Zavod (prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine i primici od financijske imovine) uplaćuju se na jedinstveni račun proračuna, pa su i planirani kao dio prihoda Državnog proračuna za 2008.

Provedba propisa koji se odnose na mirovinsko osiguranje i doplatka za djecu

Prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ("Narodne novine", broj 174/04.) isplatit će se razlike do prevedenih mirovina prema Zakonu, koje su obračunate za 2006. i 2007.

Provedba Zakona o doprinosima za obvezna osiguranja

Provodit će se postupci prema zahtjevima obveznika za otpis doprinosa zbog zastare i nenaplativosti, a zbog prisilne naplate duga na zahtjev Porezne uprave obavljat će se poslovi izrade strukture duga po godinama (odvojeno glavnica i kamate).

S obzirom na to da Zavod zbog izmjena Zakona o mirovinskom osiguranju od 1. siječnja 2003. više ne može donositi rješenja i provoditi postupke naplate i prisilne naplate dugovanja, dugove po osnovi doprinosa za doplatka za djecu Zavod samo prati u svojim evidencijama. Podsjećamo da navedene dugove Porezna uprava pri prijenosu salda doprinosa s 1. siječnja 2003. nije preuzela. U 2008. godini nastavit će se rješavanje navedenog duga postupkom otpisa doprinosa zbog zastare i nenaplativosti prema Pravilniku o imovinsko-pravnim tražbinama, a u suradnji s Poreznom upravom dogovarat će se naplata preostalih dugovanja.

Provedba propisa koji se odnose na doprinose samostalnih obveznika plaćanja doprinosa i radnika zaposlenih kod njih

Prema Zakonu o mirovinskom osiguranju za samostalne obveznike plaćanja doprinosa obavljat će se poslovi izračuna staža osiguranja koji je pokriven uplaćenim doprinosima i izrada potvrda za upis staža. Pri tome će se posebno voditi računa o pravilnoj primjeni članka 32. stavka 4. i članka 54. stavka 7. Zakona o mirovinskom osiguranju.

Rješavat će se žalbe na rješenja o plaćanju doprinosa i pripremati odgovori na tužbe obveznika te obavljati poslovi vezani uz donošenje prvostupanjskih rješenja prema žalbama obveznika.

Na zahtjev obveznika obavljat će se preračun kamata u skladu s Vjerodostojnim tumačenjem članka 3. stavka 1. Zakona o zateznim kamatama, provedba Zakona o naplati dospjelih a nenaplaćenih poreza, carina, doprinosa i državnih jamstava, te provedba članka 23. Zakona o obnovi i razvoju grada Vukovara (priprema zahtjeva Ministarstvu financija za povrat doprinosa i kontrola povrata doprinosa).

Prema Pravilniku o postupku i načinu kontrole podataka o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja ("Narodne novine", br. 69/03. i 98/05.) obavljat će se poslovi kontrole staža osiguranja, plaća i osnovica za radnike zaposlene kod samostalnih obveznika. Kontrolom će se prije svega obuhvatiti obveznici i radnici zaposleni kod njih za koje nisu obavljene poslovi vezani uz staž osiguranja, plaće, osnovice, naknade i doprinose za razdoblje do 31. prosinca 2002. Za razdoblje od 2003. i na dalje kontrola će se obavljati u slučajevima u kojima nije uspješno obavljeno automatsko ažuriranje podataka iz obrasca R-S.

Provedba međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju

U 2008. Zavod će početi izravno isplaćivati mirovinska primanja u SR Njemačku, bez posredovanja njemačkih nositelja socijalnog osiguranja prema Dodatnom sporazumu uz Administrativni sporazum o provedbi Ugovora o socijalnom osiguranju između Republike Hrvatske i SR Njemačke i time osigurati isplatu mirovina korisnicima u kraćem roku od sadašnjeg.

Kontrola provedbe financijskih propisa vezanih uz djelatnost Zavoda

Kontrola obuhvaća provedbu važećih zakonskih propisa, normativnih akata Zavoda i provedbenih uputa vezanih uz financijsko poslovanje Zavoda. Kontrola će osobito obuhvatiti:

- obračun i isplatu mirovina i mirovinskih primanja u tuzemstvu i inozemstvu
- obračun i isplatu sredstava doplatka za djecu
- izvršenje plana nabave
- materijalno-financijsko poslovanje
- pravilno knjigovodstveno iskazivanje poslovnih promjena u poslovnim knjigama Zavoda
- opravdanost korištenja sredstava dodijeljenih za zapošljavanje invalida rada, djece sa smetnjama u psihičkom ili fizičkom razvoju i invalida iz Domovinskog rata
- zakonito postupanje u vezi s obračunom potraživanja za samostalne obveznike uplate doprinosa i radnike zaposlene kod njih.

8. Financijsko upravljanje i kontrola i unutarnja revizija

U skladu s odredbom Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, broj 141/06) kojom je propisana obveza uspostave sustava financijskog upravljanja i kontrola za sve korisnike proračuna, izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje u Središnjoj službi ukinut je Ured unutarnjeg nadzora, a osnovane su dvije nove ustrojstvene jedinice: Ured za financijsko upravljanje i kontrolu i Ured za unutarnju reviziju.

Financijsko upravljanje i kontrola

Cilj financijskog upravljanja i kontrole je osiguravanje zakonitog, svrhovitog, učinkovitog, ekonomičnog i djelotvornog raspolaganja proračunskim i drugim sredstvima, te zaštita imovine i drugih resursa od gubitaka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem, te od nepravilnosti i prijevara. Ured za financijsko upravljanje i kontrolu koordinira uspostavljanje i razvoj metodologija

financijskog upravljanja i sustava unutarnjih kontrola u Zavodu, koje se primarno odnose na prethodne i naknadne financijske kontrole svih poslovnih transakcija. Rad Ureda usmjeren je na utvrđivanje, procjenjivanje i analizu rizika, uzimajući u obzir ciljeve korisnika proračuna, te upravljanje rizicima poduzimanjem potrebnih radnji promjenom sustava financijskog upravljanja i kontrola i uvođenjem odgovarajućih i učinkovitih unutarnjih kontrola.

Plan za uspostavu i razvoj financijskog upravljanja i kontrola od 4. srpnja 2007. ustanovljen je radi utvrđivanja nedostataka u unutarnjoj kontroli i utvrđivanja radnji koje su potrebne za ispravljanje tih nedostataka, te uključuje različite aktivnosti od kojih se, kao najznačajnije koje će se provesti u 2008., navode sljedeće:

- izrada opisa poslovnog procesa (revizijskog traga)
- izrada knjige (mape) procesa
- utvrđivanje najvažnijih rizika za postizanje ciljeva i odluka o kontrolnim ciljevima u odnosu na upravljanje najvažnijim rizicima – registar rizika, donošenje strategije za upravljanje rizicima
- analiza postojećih/uspostavljenih i očekivanih/potrebnih kontrola; utvrđivanje pozicije i funkcije prethodne i naknadne kontrole
- priprema Plana za otklanjanje slabosti unutarnjih kontrola.

Uz navedeno, obavljat će se poslovi koordiniranja i praćenja provedbe naloga, preporuka i mišljenja Državnog ureda za reviziju, suradnje s Ministarstvom financija - Upravom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole, dostavljanja propisanih izvješća i tražene dokumentacije i drugi poslovi u skladu s neposrednim uputama i nalogima voditelja za financijsko upravljanje i kontrolu.

Također će se provoditi postupci nadzora nad obavljanjem svih segmenata poslovanja Zavoda, kojima se ispituje i utvrđuje pravilnost obavljanja svih poslova iz djelatnosti Zavoda radi otklanjanja uočenih nepravilnosti i unapređenja poslovanja i to po nalogu ravnatelja, na zahtjev osobe zadužene za nepravilnosti, na traženje državnih institucija te prema izravnoj dojadi građana.

Redoviti poslovi Ureda su i postupanje prema zahtjevima Pučkog pravobranitelja, suradnja s pravosudnim i drugim državnim tijelima (MUP, USKOK, Državno odvjetništvo i sl.) i priprema stručnih podloga vezano uz provedbu postupaka u njihovoj nadležnosti.

Unutarnja revizija

Poslovi unutarnje revizije obavljaju se prema međunarodnim standardima za unutarnju reviziju i prema propisima i smjernicama koje uređuju unutarnju reviziju u Republici Hrvatskoj. Unutarnja revizija je neovisna djelatnost koja daje objektivno stručno mišljenje i savjete za unapređenje poslovnih procesa, a svrha joj je poboljšanje poslovanja organizacije u smislu optimizacije – povećati kvalitetu rada i smanjiti troškove poslovanja.

Tijekom 2008. planira se obavljanje sljedećih poslova:

- usvajanje Strateškog (trogodišnjeg) plana obavljanja unutarnjih revizija
- na temelju usvojenog Strateškog plana donošenje Godišnjeg plana obavljanja unutarnjih revizija u 2008.
- obavljanje pojedinačnih unutarnjih revizija (prema usvojenim planovima)
- obavljanje revizija prema nalogu ravnatelja
- praćenje preporuka iz izvještaja revizije

- suradnja sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija i Državnim uredom za reviziju.

U nastojanju da se u Zavodu u potpunosti primjenjuju odredbe zakonskih propisa koje se odnose na uspostavu sustava unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru, tijekom 2008. Ured unutarnje revizije i Ured za financijsko upravljanje i kontrole kontinuirano će surađivati, pri čemu Ured unutarnje revizije ima savjetodavnu ulogu, naročito kod:

- operativnog uspostavljanja financijskog upravljanja i kontrola
- popisa i opisa poslovnih procesa
- pripreme i donošenja registra rizika i strategije upravljanja rizicima.

9. Gospodarenje i upravljanje imovinom Zavoda

Poslovi gospodarenja nekretninama

Poslovi gospodarenja nekretninama u vlasništvu Zavoda obavljat će se u skladu s potrebama i financijskim planom Zavoda, te se u 2008. planiraju aktivnosti u vezi s kupnjom, prodajom i zamjenom poslovnih zgrada i poslovnih prostora, poslovi u vezi s uzimanjem i davanjem u zakup poslovnih prostora, aktivnosti vezane uz kapitalna ulaganja, investicijsko održavanje i uređenje svih objekata u vlasništvu Zavoda, te poslovi osiguranja imovine i osoba Zavoda.

U suradnji s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje izvest će se započeti radovi na adaptaciji poslovnog prostora ispostave u Otočcu, te radovi na rekonstrukciji i uređenju poslovne zgrade u Koprivnici i Rijeci. Uz navedene investicijske zahvate Zavod planira samostalno započeti radove na rekonstrukciji i dogradnji poslovne zgrade u Karlovcu. Nadalje, započet će se radovi na uređenju prizemlja u Područnoj službi u Zagrebu (Tvrtkova 5) i Središnjoj službi u Zagrebu (A. Mihanovića 3), te uređenje prostora za primanje stranaka u Područnoj službi u Osijeku, zatim sanacija krova u Područnoj službi u Splitu, podrumskog prostora u Područnoj službi u Virovitici, uređenje ispostava u Belom Manastiru, Našicama i Valpovu, strukturno kabliranje objekta u Područnoj službi u Šibeniku i dovršenje strukturnog kabliranja objekta u Područnoj službi u Rijeci i Područnoj službi u Varaždinu, te će se dovršiti započeta rekonstrukcija poslovnog prostora Područne službe u Slavonskom Brodu. Uz radove na investicijskom ulaganju u poslovne objekte Zavoda planira se nabava projektne dokumentacije za uređenje poslovnih objekata u Zagrebu (A. Žaje 44), područnim službama u Zadru, Požegi i Osijeku (lift), te u ispostavama u Zaboku, Belom Manastiru, Našicama, Valpovu i Slunju.

Posebna pažnja posvetit će se daljnjem uklanjanju arhitektonsko-urbanističkih barijera u poslovnim prostorima Zavoda, a sve u skladu s tehničkim i financijskim mogućnostima.

Stambeni poslovi

Stambeni poslovi vezani su uz stanove u vlasništvu Zavoda i uz stanove prodane na obročnu otplatu u skladu sa Zakonom o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo, za koje će se pratiti naplata dospjelih obroka. U skladu sa Zakonom o najmu stanova sklapat će se ugovori o najmu stanova i

naplaćivati ugovorena najamnina, a na temelju Odluke o uvjetima i načinu prodaje stanova u vlasništvu Zavoda nastavit će se s prodajom stanova. Također će se obavljati poslovi vezani uz dodjelu stambenih kredita radnicima Zavoda, pratit će se korištenje stanova i poduzimati mjere za povrat stanova na područjima posebne državne skrbi i voditi postupci radi uknjižbe stanova i etažiranja.

Nabava i održavanje

Poslovi nabave i održavanja obavljat će se u skladu s Financijskim planom i Planom nabave za 2008. godinu, te u skladu s potrebama Zavoda. Tijekom 2008. planira se provedba približno 180 nadmetanja u skladu s novim Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 110/07.) i u skladu s provedbenim propisima, odnosno uredbama koje će u skladu sa Zakonom donijeti Vlada Republike Hrvatske. Dio nadmetanja odnosit će se na redovitu nabavu potrošnog materijala, usluge servisiranja i tekućeg održavanja imovine Zavoda, a drugi dio će se odnositi na nabavu dugotrajne materijalne imovine (uređaji, oprema i slično). Svaka veća nabava organizirat će se jedinstveno na razini Zavoda. U 2008. planira se obavljanje redovitih poslova održavanja uredskih strojeva i uredske tehnike, informatičke i telekomunikacijske opreme, prijevoznih sredstava, te održavanje energetskih, toplinskih i vodovodnih postrojenja. Također se planira redovito održavanje poslovnih objekata i cjelokupne imovine Zavoda.

Automatizacija poslova realizacije postupaka nabave robe, radova i usluga u Zavodu (RPN) u 2008. imat će svoju punu primjenu, jer je na jednom mjestu obuhvaćena cjelokupna nabava Zavoda, a time će se olakšati praćenje postupaka nabave i ugovaranja, te izvršenje sklopljenih ugovora.

Osim navedenog, planira se i redovito obavljanje poslova zaštite na radu i zaštite od požara, u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu i Zakonom o zaštiti od požara, te obavljanje svakodnevnih poslova zaštite osoba i imovine, pri čemu će se osobito posvetiti pozornost zaštiti od otuđenja štice imovine, vođenju evidencije o ulasku osoba u zgradu kao i upućivanje stranaka prema njihovim potrebama.

10. Informatički sustav Zavoda

Održavanje i daljnji razvoj informatičkog sustava Zavoda, odnosno izgradnja informacijskih podsustava važni su čimbenici koji omogućuju funkcioniranje poslovnog sustava Zavoda. Poslovni i informacijski sustavi Zavoda djeluju u okolnostima stalnih zakonskih promjena, što zahtijeva čestu promjenu postojećih aplikacija i njihov daljnji razvoj za potporu novim poslovnim funkcijama Zavoda. Informatika će u 2008. pružiti podršku pouzdanom funkcioniranju poslovnih procesa u ostvarivanju prava iz mirovinskog osiguranja, doplatka za djecu te ostalih poslovnih procesa, održavanjem postojećih projekata i njihovim stalnim poboljšavanjem. Održavanje obuhvaća aplikacije koje koriste više od 80 baza podataka s pripadajućim programima i odnosi 70% radnog vremena, a ostatak je raspoloživ za razvoj novih projekata.

Na području informatičkih tehnologija Zavod je u 2007. godini pokrenuo novi inovacijski ciklus, te će se s njegovom provedbom nastaviti i u 2008. godini. Osnovni cilj inovacijskog ciklusa je izgradnja

tehnološke infrastrukture koja će podržati provedbu preustroja Zavoda i omogućiti stalno unapređivanje i povećanje učinkovitosti poslovnih procesa u Zavodu. U okviru projekta „Izgradnja računalno – komunikacijske infrastrukture“ obavljat će se sljedeći poslovi:

- uspostava produkcijske okoline na novom središnjem računalu i diskovnim podsustavima (migracija postojećih aplikacija i baza podataka na novu strojnu i programsku osnovicu)
- uspostava računalne infrastrukture za novo razvojno i testno okruženje u skladu s pravilima servisno orijentirane arhitekture (SOA) i to na Intel platformi (distribuirana okolina) i središnjem računalu
- dogradnja i poboljšanje računalno – komunikacijske mreže Zavoda, čime će se izgraditi nova i moderna višeuslužna konvergentna mreža radi razvoja jedinstvene prijenosne platforme za sve vrste prometa i usluga (podatak, govor i video). Ovakav pristup smanjuje cijenu upotrebe i održavanja, a osigurava modernu infrastrukturu koja može podržavati dugoročne poslovne potrebe Zavoda.
- izgradnja aplikacija za potporu poslovnim procesima u novoj razvojnoj okolini na načelima SOA arhitekture. Posao obuhvaća izgradnju potpuno nove aplikacije za podršku temeljnom procesu ostvarivanja prava, kao i informatizaciju procesa koji trenutačno nisu računalno podržani, a vrlo su važni za poslovanje Zavoda (npr .podrška poslovnima medicinskog vještačenja).
- modernizacija računalne infrastrukture zamjenom što većeg broja terminala s osobnim računalima, fizička konsolidacija i virtualizacija poslužitelja i uvođenje SAN (Storage Area Network) arhitekture u svrhu učinkovitije upotrebe postojećih računalnih resursa.

Uz navedeno, intenzivno će se raditi i na ostalim projektima u sklopu procesa preustroja Zavoda, a posebno na projektu uvođenja novog sustava upravljanja dokumentacijom (ESUD) i na projektu uvođenja ERP sustava.

Uvođenje prethodno navedenih tehnologija zahtijevat će promjene i u načinu upravljanja informatičkom tehnologijom, te će se stoga raditi na novom organizacijskom i funkcionalnom preustroju informatičke djelatnosti Zavoda, kao važnom preduvjetu za učinkovitu primjenu suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija. Na području sigurnosti informacijskog sustava Zavoda, u okviru provedbe projekta "Nacionalni program informacijske sigurnosti" (NIS), radit će se na uspostavi novog automatiziranog sustava za dodjelu i upravljanje ovlaštenjima (Identity Management), uspostavi sustava upravljanja sigurnošću prema normi ISO27001 i uspostavi sustava stalne raspoloživosti i mogućnosti nastavka rada informatičkog sustava u izvanrednim okolnostima.

U 2008. godini radit će se na uspostavi sustava za podršku korisnicima informatičkih usluga na razini cijelog Zavoda, kao i na njegovom korištenju za podršku uslugama koje ne pripadaju informatičkoj djelatnosti.

Na području obrazovanja planira se, preko specijalističkih tečajeva, sustavno obrazovanje potrebno za provedbu preustroja poslovnih procesa, razvoja novog informacijskog sustava Zavoda i upravljanja informatičkom djelatnošću.

11. Javnost rada Zavoda

Jedan od osnovnih ciljeva Zavoda je otvaranje i približavanje Zavoda osiguranicima, korisnicima i ukupnoj javnosti unapređivanjem javnosti rada Zavoda te ostvarivanjem prava slobodnog pristupa svim relevantnim informacijama i podacima Zavoda.

Javnost rada Zavoda uređena je Zakonom i Statutom, a ostvaruje se izvještavanjem, najmanje jednom godišnje, Hrvatskog sabora, osiguranika i korisnika prava iz mirovinskog osiguranja o radu Zavoda, objavom općih akata u "Narodnim novinama", u javnim glasilima i glasilima Zavoda, rješavanjem predstavki osiguranika i odgovorima na njihove upite, dostupnošću informacija i podataka o radu Zavoda i tijela Zavoda preko internetske stranice Zavoda, redovitom suradnjom s medijima (pisanim i elektroničkim) te izdavanjem stručno-informativnih publikacija Zavoda.

Odnos prema osiguranicima je dio upravljačkih procesa odgovornih za uspješnost i učinkovitost Zavoda u komunikaciji s osiguranicima i korisnicima mirovina. U sklopu unapređivanja tih odnosa u 2008. planira se svakodnevni rad besplatnog Otvorenog telefona (0800 63 63 63), Pozivnog centra (01/48 91 666) i Govornog automata (060 103 103), preko kojih korisnici i građani mogu izravno dobiti tražene informacije iz područja mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu te ostale aktualne informacije. Nadalje, svakodnevno će se rješavati predstavke osiguranika (upućenih pisanim i elektroničkim putem). Isto tako, kontinuirano će se uređivati i ažurirati internetska stranica Zavoda www.mirovinsko.hr, osobito rubrike Najčešća pitanja, Tiskanice i Upiti na evidencije Zavoda, a posebna pozornost usmjerit će se odgovorima na pitanja građana, kao i osiguravanju pravodobnog pristupa informacijama Zavoda.

Odnos i suradnja s medijima, kao značajan oblik komunikacije Zavoda s javnošću, obavljat će se svakodnevnim kontaktima sa sredstvima javnog informiranja i dnevnom dostupnošću medijima podataka i informacija iz djelatnosti Zavoda. Medijska slika Zavoda u javnosti pratit će se i nadalje analizom medijskih sadržaja iz područja mirovinskog osiguranja te medijskim promocijama osobito značajnih projekata Zavoda u 2008.

Izdavačka djelatnost Zavoda u ostvarivanju javnosti rada ima posebno mjesto, a obuhvaća izdavanje publikacija i glasila te brošura i letaka. S tim u vezi u 2008. planira se redovito uređivanje i izdavanje "Statističkih informacija HZMO" i revije Zavoda "Mirovinsko osiguranje" (tromjesečno), uređivanje mjesečnih priloga Zavoda "Mirovinski vodič HZMO" u publikaciji "Hrvatski umirovljenički list", te "Umirovljenika" u publikaciji "Život s mirovinom", uređivanje i izdavanje šestomjesečne zbirke akata Zavoda te izrada i izdavanje letaka, brošura te ostalih publikacija vezanih uz djelatnosti i aktivnosti Zavoda.

Interno komuniciranje - obavještavanje radnika Zavoda te pružanje svih potrebnih informacija, uz izdavanje publikacija namijenjenih radnicima Zavoda (Glasovnica, INFO), osiguravat će se dostupnošću internih baza dokumenata kojima se omogućava bolja komunikacija i pristup informacijama te putem oglasnih ploča u poslovnim prostorima Zavoda.

Unapređivanje javnosti rada Zavoda, kako bi se i Zavod predstavio kao moderna javna ustanova i osigurala veća otvorenost Zavoda prema osiguranicima, jedan je od trajnih ciljeva u provedbi preustroja Zavoda, kojem će i u 2008. posvetiti značajna pozornost.

12. Suradnja s tijelima državne uprave, ustanovama i drugim institucijama

1. Suradnja s Ministarstvom gospodarstva, rada i poduzetništva

Tijekom 2008. planira se suradnja s Ministarstvom gospodarstva, rada i poduzetništva u području hrvatskog mirovinskog sustava i zakonodavstva, te sklapanja i primjene međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju. Suradnja u području međunarodnih ugovora obuhvatit će:

- pripremu i sudjelovanje u trećem krugu pregovora o Nacrtu ugovora i početku pregovora o Nacrtu administrativnog sporazuma s Novim Zelandom
- pripremu i sudjelovanje u pregovorima o sklapanju ugovora o socijalnom osiguranju s Republikom Poljskom i Rumunjskom (2. krug pregovora)
- pripremu za pregovore o Nacrtu ugovora o socijalnom osiguranju s Čileom preko elektroničke pošte, uz održavanje konzultacija s ostalim članovima hrvatskog izaslanstva
- pripremu i sudjelovanje u prvom krugu pregovora o izradi Nacrta ugovora s Ukrajinom
- izmjene konačno dogovorenog teksta Nacrta ugovora o socijalnom osiguranju s Velikom Britanijom zbog izmjena britanskog zakonodavstva o socijalnom osiguranju
- izradu nacrtu zakona o potvrđivanju ugovora – prema potrebi za Ujedinjeno Kraljevstvo Velike Britanije, Sjeverne Irske i za Francusku.

Suradnja u području odnosa s međunarodnim organizacijama obuhvatit će:

- sudjelovanje u radu radne skupine za pripremu pregovora u vezi s pravnom stečevinom Europske unije – poglavlje 2. Sloboda kretanja radnika (tzv. screening zakonodavstva, pregovori u vezi s Uredbom 1408 i Uredbom 574, s odgovarajućim izmjenama spomenutih uredbi EU) i poglavlje 19. Socijalna politika i zapošljavanje
- sudjelovanje u radnoj skupini za izradu detaljnog izvješća o primjeni Međunarodnog pakta o gospodarskim, socijalnim i kulturnim pravima UN u hrvatskom pravnom sustavu, posebno propisa o mirovinskom osiguranju, uključujući i presude sudova, posebno Ustavnog i Upravnog suda
- izradu izvješća o Konvenciji 102 o minimalnim standardima socijalne sigurnosti (međunarodna organizacija rada – MOR) u hrvatskom sustavu mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu
- stalno ažuriranje postojećeg sustava mirovinskog osiguranja (na hrvatskom i engleskom jeziku), posebno za potrebe Međunarodne udruge za socijalnu sigurnost (ISSA) i za godišnjak „Programi socijalnog osiguranja diljem svijeta“ (SSPTW)
- izradu izvješća o primjeni ostalih konvencija MOR-a (posebno broj 19) i instrumenata Vijeća Europe (Zakonik o socijalnoj sigurnosti, Konvencija za zaštitu ljudskih prava, Privremeni ugovori, Europska konvencija o socijalnom osiguranju i dr.) u hrvatskom sustavu mirovinskog osiguranja
- ažuriranje tablično prikazanih podataka o hrvatskom sustavu mirovinskog osiguranja za Tablice sustava Vijeća Europe (MISSCEO) radi komparativnog prikaza sustava zajedno s ostalim članicama.

2. Suradnja s Ministarstvom vanjskih poslova i europskih integracija

Suradnja s Ministarstvom vanjskih poslova obuhvatit će poslove u dijelu pripreme polaznika Diplomatske akademije i pružanja pravne pomoći u pojedinačnim slučajevima, a planira se održavanje informativnih razgovora s osiguranicima na zahtjev i u organizaciji hrvatskih veleposlanstava u inozemstvu.

3. Suradnja s Ministarstvom financija

Nastavljajući dobro koordiniranu suradnju s Ministarstvom financija, Zavod će i u 2008. poduzimati sve aktivnosti za rješavanje otvorenih pitanja vezanih uz poslovanje Zavoda kao Područne riznice. S

obzirom na to da se sustav Državne riznice još uvijek nadograđuje, Zavod će uključivati radnike u sve potrebne poduke za rad na SAP sustavu, te provoditi potrebne postupke radi kvalitetnijeg i ažurnijeg protoka informacija između Zavoda i Državne riznice.

Porezna uprava

S Ministarstvom financija - Poreznom upravom u 2008. godini unapređivat će se suradnja u pogledu poslova vezanih uz način evidentiranja, uračunavanja ispunjenja obveze, naplatu doprinosa i nadzor te razmjenu relevantnih podataka i dokumentacije na temelju Zakona o doprinosima za obvezna osiguranja i Zakona o prikupljanju podataka po osiguranicima o doprinosima za obvezna mirovinska osiguranja. U skladu s prethodnim dogovorima nastaviti će se suradnja u vezi s osiguranicima koji su sami obveznici plaćanja doprinosa, a za koje Porezna uprava nije obračunala doprinose i/ili na obrascima R-S/R-Sm dostavila podatke o osnovicama i doprinosima za razdoblje od 2003. i na dalje. Također će se nastaviti suradnja sa Središnjim uredom porezne uprave radi razmjene podataka o osobnim odbicima potrebnim za obračun poreza na mirovine te obveze dostavljanja izvještaja o isplaćenim mirovinama i plaćenom porezu i prirezu na temelju Zakona o porezu na dohodak.

Središnja harmonizacijska jedinica

Prema odredbama Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, broj 41/06.) Zavod je obavezan Središnjoj harmonizacijskoj jedinici jednom godišnje podnijeti izvještaje o unutarnjoj reviziji i stanju sustava unutarnjih financijskih kontrola, strateški plan obavljanja unutarnjih revizija u trogodišnjem razdoblju i godišnji plan za tekuću godinu.

Zavod će, preko svojih ustrojstvenih jedinica za financijsko upravljanje i kontrolu i unutarnju reviziju, surađivati sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom radi dobivanja potrebnih smjernica, podataka i podrške na području primjene propisa, metodologije rada, izobrazbe i zajedničkih seminara.

4. Suradnja s REGOS-om

Obveza međusobne suradnje Zavoda i Središnjeg registra osiguranika (REGOS) i razmjene podataka između ovih institucija uređena je Zakonom o doprinosima za obvezna osiguranja i Zakonom o prikupljanju podataka po osiguranicima o doprinosima za obvezna osiguranja.

U skladu s Ugovorom o povjeravanju obavljanja dijela poslova Središnjeg registra osiguranika Zavod će i u 2008. nastaviti obavljati poslove obrade podataka o doprinosima za mirovinsko osiguranje i mjesečno uspostavljanje objedinjenog obrasca R-S te poslove izrade korektivnog obrasca R-S za osiguranike koji su sami obveznici plaćanja doprinosa i to za razdoblje do 31. prosinca 2004.

5. Suradnja sa Svjetskom bankom

Ministarstvo financija je u prosincu 2007. zatražilo drugi produžetak Ugovora o zajmu br. 4672-HR kojim se financira PSIP projekt Svjetske banke („Projekt ulaganja u mirovinski sustav Republike Hrvatske“). Novi produžetak zatražen je do 31. prosinca 2008. i ako ga Svjetska banka odobri, Zavod

će u 2008. iskoristiti sredstva zajma za nabavu robe (ERP i ESUD), usluga (BPR) te za financiranje poduke radnika i otpremnina prema usvojenom Akcijskom planu.

6. Suradnja s poslovnim bankama i drugim pravnim osobama preko kojih se umirovljenicima isplaćuju mirovinska primanja

Zavod će nastaviti s poslovnima sklapanja ugovora s poslovnim bankama o međusobnim odnosima u vezi s isplatom mirovinskih primanja na račune korisnika, te će provoditi aktivnosti za primjenu ugovora. Planira se završetak pregovora za sklapanje novih ugovora s Privrednom bankom Zagreb d.d. i Zagrebačkom bankom d.d. radi utvrđivanja odnosa u vezi s isplatom mirovinskih primanja korisnicima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

U 2008. Zavod će započeti sa sklapanjem ugovora s poslovnim bankama u vezi s isplatom doplatka za djecu radi prijenosa poslova obavještavanja korisnika o doplatku za djecu na poslovne banke, a time će se ukinuti troškovi Zavoda koji nastaju pri izradi, planiranju i otpremi dokumentacije za obavještavanje korisnika.

7. Suradnja s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje

Zavod će i tijekom 2008. dostavljati podatke Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje radi oslobađanja umirovljenika od plaćanja dijela troškova zdravstvene zaštite, te na taj način olakšati umirovljenicima ostvarivanje prava iz zdravstvenog osiguranja, a smanjiti troškove svog poslovanja.

8. Suradnja s ostalim tijelima državne uprave, ustanovama i institucijama

U 2008. nastavit će se aktivnosti na daljnjem informatičkom povezivanju tijela državne uprave, ustanova i drugih institucija (HZMO, REGOS, PU, FINA, HZZO, HZZ, uredi državne uprave). Također će se nastaviti dostava podataka Gradskom uredu za zdravstvo, rad, socijalnu zaštitu i branitelje potrebnih za isplatu novčane pomoći umirovljenicima grada Zagreba, a posebna pozornost posvetit će se suradnji s Državnim arhivom u vezi s prikupljanjem podataka o osiguranicima radi ostvarivanja prava.

KLASA: 041-01-08-02/1
URBROJ: 341-99-01/01-08/2
Zagreb, 31. siječnja 2008.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
mr.sc. Niko Frgić



POSREDIŠNJA SLUŽBA
ZAGREB
40