

Na temelju članka 19. točke 3. Statuta Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ("Narodne novine", broj 163/98., 86/03. i 146/11.), Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, na sjednici održanoj 18. svibnja 2012., donosi

PROGRAM RADA HRVATSKOG ZAVODA ZA MIROVINSKO OSIGURANJE ZA 2012.

UVOD

Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod) javna je ustanova osnovana Zakonom o mirovinskom osiguranju ("Narodne novine", broj 102/98. i 114/11.) radi provedbe obveznoga mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti. Zavod je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim zakonom te Statutom koji donosi Upravno vijeće, a potvrđuje Vlada Republike Hrvatske. U Zavodu prava iz mirovinskog osiguranja ostvaruju radnici, poljoprivrednici, obrtnici i druge osigurane osobe utvrđene Zakonom o mirovinskom osiguranju (u daljnjem tekstu: Zakon). U sklopu mirovinskog osiguranja u Zavodu se ostvaruju prava na mirovinu (starosnu, prijevremenu starosnu, invalidsku, obiteljsku, najnižu, osnovnu), pravo na profesionalnu rehabilitaciju, pravo na novčanu naknadu zbog tjelesnog oštećenja te pravo na naknadu putnih troškova u vezi s ostvarivanjem osiguranih prava. Osim mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti Zavod provodi i postupke ostvarivanja prava na doplatka za djecu.

Rad Zavoda je javan, a Zavod je obavezan najmanje jednom godišnje izvijestiti Hrvatski sabor, osiguranike i korisnike prava te nadležno ministarstvo o svom radu i poslovanju. Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Zavoda obavlja Ministarstvo rada i mirovinskog sustava. Zavodom upravlja Upravno vijeće sastavljeno od 13 članova, koje imenuje Vlada Republike Hrvatske. Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Zavoda, a imenuje ga Vlada Republike Hrvatske. Djelokrug, ovlaštenja i odgovornosti Upravnog vijeća, ravnatelja i pomoćnika ravnatelja utvrđeni su Statutom Zavoda.

Djelatnost je Zavoda, utvrđena zakonom i Statutom, provedba obveznog mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti i to osobito:

- obavljanje poslova u vezi s ostvarivanjem prava radnika, poljoprivrednika, obrtnika i drugih osiguranih osoba iz mirovinskog osiguranja te doplatka za djecu
- osiguranje zakonitosti ostvarivanja prava i pružanje stručne pomoći osiguranim osobama pri ostvarivanju prava
- vođenje upravnog postupka u ostvarivanju prava i obveza iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu te provedba međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju
- vođenje evidencija o osiguranim osobama, obveznicima plaćanja doprinosa i korisnicima prava iz mirovinskog osiguranja
- obavljanje poslova statističkih istraživanja u skladu sa zakonom
- donošenje općih akata za provedbu mirovinskog osiguranja i drugih općih akata
- izdavanje stručno-informativnih publikacija iz djelatnosti Zavoda te obavljanje drugih poslova u vezi s provedbom mirovinskog osiguranja.

PROGRAM RADA ZAVODA ZA 2012.

Program rada Zavoda za 2012. izrađen je u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Zavoda.

Ciljevi Zavoda u 2012. definirani su poslovnim procesima u sljedećim ključnim područjima:

1. Provedba mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu
2. Rješavanje o pravima osiguranika
3. Unapređenje rada i poslovanja Zavoda
4. Pravni poslovi i normativna djelatnost u mjerodavnosti Zavoda
5. Kadrovska politika i ljudski potencijali
6. Ekonomsko-financijsko poslovanje Zavoda i financijsko upravljanje
7. Kontrola, nadzor i unutarnja revizija
8. Gospodarenje i upravljanje imovinom Zavoda
9. Informatički sustav Zavoda
10. Javnost rada Zavoda
11. Suradnja s tijelima državne uprave, ustanovama i drugim institucijama.

1. Provedba mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu

U sklopu redovitih poslova koje Zavod obavlja na temelju zakona, Statuta i općih akata u 2012. osobita će pozornost biti usmjerena na provedbu:

- Zakona o mirovinskom osiguranju
- Zakona o dopuni Zakona o dodatku na mirovine ostvarene prema Zakonu o mirovinskom osiguranju
- Zakona o izmjenama i dopunama Pomorskog zakonika
- Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji
- Zakona o doplatku za djecu
- Zakona o osobnom identifikacijskom broju
- ostalih poslova vezanih uz provedbu mirovinskog osiguranja i ostvarivanje prava.

Provedba Zakona o mirovinskom osiguranju

Uz redovite poslove vezane uz provedbu Zakona o mirovinskom osiguranju, tijekom 2012. planira se daljnji rad na projektu određivanja osnovne mirovine, na temelju odredbi čl. 83. do 85. Zakona o mirovinskom osiguranju koje utvrđuju da se osiguranicima koji su osigurani na osnovi individualne kapitalizirane štednje mirovina određuje kao osnovna mirovina. Projekt obuhvaća izračun mirovine, donošenje rješenja, ažuriranje podataka u Banci podataka umirovljenika te povezivanje sa Središnjim registrom osiguranika, Hrvatskom agencijom za nadzor financijskih usluga, mirovinskim fondovima i mirovinskim osiguravajućim društvima. U 2012. planira se prilagoditi prijenos kapitaliziranih doprinosa te izmijeniti i unaprijediti razmjena podataka s REGOS-om.

Važniji poslovi u 2012. u vezi s mirovinskim osiguranjem i matičnom evidencijom osiguranika odnose se na primjenu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o mirovinskom osiguranju ("Narodne novine", broj 121/10.) te u vezi s njim izmijenjenog Pravilnika o vođenju matične evidencije Zavoda

("Narodne novine", br. 98/05., 35/06., 148/09. i 142/10.). Nadalje, planiraju se daljnje aktivnosti vezane uz primjenu Pravilnika o postupku i načinu kontrole podataka o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja ("Narodne novine", br. 69/03. i 98/05.), odnosno kontrola staža, plaća i osnovica za pravne i fizičke osobe. U 2012. formirat će se podaci o stažu osiguranja i osnovicama za 2011. na temelju podataka iz obrasca R-Sm i podataka iz evidencija Zavoda. Planiraju se i obrade za prethodna razdoblja za pravne i za fizičke osobe, ovisno o dostavi korektivnih, odnosno naknadno uspostavljenih R-Sm obrazaca.

Posebna će pozornost biti usmjerena na poslove koji se odnose na prestanak obavljanja poslovne djelatnosti obveznika, prestanak svojstva osiguranika takvih obveznika, poslove vezane uz utvrđivanje činjenice nedostupnosti pojedinih obveznika, kao i poslove vezane uz povećanje obuhvata podataka o stažu osiguranja i plaći/naknadi za razdoblja do 31. prosinca 2002.

Tijekom 2012. planira se prikupljanje podataka o stažu osiguranja i plaći za osiguranike potencijalne umirovljenike, s osobitim naglaskom na osiguranike koji su u II. mirovinskom stupu prema vlastitom izboru, vezano uz primjenu Zakona o dopuni Zakona o mirovinskom osiguranju („Narodne novine“, br. 114/11.) i Zakona o izmjeni Zakona o obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima („Narodne novine“, br. 114/11.).

Radi usklađivanja s odredbama novog Zakona o strancima („Narodne novine“, br. 130/11.), koji je stupio na snagu 1. siječnja 2012., planiraju se izmjene Pravilnika o vođenju matične evidencije Zavoda radi usklađivanja s odredbama spomenutog Zakona o strancima.

U provedbi Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o mirovinskom osiguranju ("Narodne novine", br. 35/08.) osigurat će se izračun mirovine i donošenje konačnog rješenja korisnicima koji su bili zaposleni s nepunim radnim vremenom te omogućiti priznanje prava na obiteljsku mirovinu izvanbračnim drugovima. U okviru toga izmijenit će se postojeći programi u Banci izračuna mirovine, izmijenit će se i dopuniti logičke i formalne kontrole u Banci podataka umirovljenika, testirat će se novi programi i transakcije te formalno logičke kontrole, izmijenit će se tiskanice automatskih i ručnih rješenja te izraditi provedbene upute vezane uz provedbu Zakona.

Provedba Zakona o dopuni Zakona o dodatku na mirovine ostvarene prema Zakonu o mirovinskom osiguranju ("Narodne novine", br. 114/11.) i Zakona o dopuni Zakona o mirovinskom osiguranju ("Narodne novine", br. 114/11.)

Zbog složenosti inkorporiranja ovih zakona u poslovne procese, njihova provedba je podijeljena u dvije faze:

- prva faza koja obuhvaća uključivanje svote dodatka u svotu mirovine za sve korisnike kojima je pravo na mirovinu priznato do 31. prosinca 2011.
- druga faza koja obuhvaća izračun svote dodatka i njeno uključivanje u svotu mirovine za korisnike kojima će se mirovina priznavati od 1. siječnja 2012. te dvostruki režim izračunavanja svote dodatka i njegovo uključivanje u svotu mirovine korisnicima kojima će se mirovina priznavati rješenjem koje će biti doneseno od 1. siječnja 2012., ali je datum priznanja prava do 31. prosinca 2011.

U provedbi navedenih zakona izmijenit će se postojeći programi u Banci izračuna mirovine, izmijenit će se i dopuniti logičke i formalne kontrole u Banci podataka umirovljenika, testirat će se novi programi

i transakcije te formalno logičke kontrole, izmijenit će se tiskanice automatskih i ručnih rješenja te izraditi provedbene upute vezane uz provedbu Zakona.

Provedba Zakona o izmjenama i dopunama Pomorskog zakonika

U provedbi Zakona o izmjenama i dopunama Pomorskog zakonika ("Narodne novine", br. 61/11.) potrebno je omogućiti izračun mirovine i donošenje konačnog rješenja korisnicima na koje se Zakon odnosi. U okviru tih poslova izmijenit će se postojeći programi u Banci izračuna mirovine, izmijenit će se i dopuniti formalne i logičke kontrole u Banci podataka umirovljenika, testirat će se novi programi i transakcije te formalno logičke kontrole, izmijenit će se tiskanice automatskih i ručnih rješenja te izraditi provedbene upute vezane uz provedbu Zakona.

Provedba Zakona o doplatku za djecu

U provedbi Zakona o doplatku za djecu („Narodne novine“, broj 94/01., 138/06., 107/07., 37/08. i 61/11.) obaviti će se prevođenje doplatka za djecu počevši od 1. ožujka 2012., izraditi automatska rješenja o prevođenju, izraditi nove i prilagoditi postojeće transakcije u Banci podataka doplatka za djecu (BPDD) te izraditi provedbene upute.

Planira se povezivanje s bazom matičnih podataka državne uprave (podatak o smrti korisnika doplatka za djecu, djece ili članova obitelji) te u skladu s tim izrada novih programa za prihvata podataka i donošenje automatskih rješenja. Planira se i provjera točnosti i ažuriranje ispravnih MBG-a svih aktivnih korisnika doplatka za djecu, djece ili članova obitelji, na temelju razmjene podataka s MUP-om te ažuriranje točnih podataka u Bazi podataka OIB-a (BOIB).

U planu je provedba pripremnih radnji za racionalizaciju troškova u dijelu poslova provedbe Zakona o doplatku za djecu u pogledu tiskanja i dostave rješenja o "prevođenju prava" korisnika za djecu.

S obzirom na primjenu međunarodnih ugovora i pravila EU o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti, utvrdit će se postoji li potreba za novom organizacijom rada u područnim službama i u Središnjoj službi Zavoda. Radi pripreme za provedbu promjena koje donosi navedeni zakon potrebno je:

- informirati radnike Zavoda o sadržaju međunarodnih ugovora i Uredbe Vijeća EEZ-a broj 1408/71, Uredbe EEZ-a broj 574/72 za provedbu Uredbe broj 1408/71, Uredbe broj 883/04 Europskog parlamenta i Vijeća od 29. travnja 2004, Uredbe broj 987/09 (provedbena uredba za Uredbu 883/04) i Uredbe broj 988/09 (izmjene i dopune Uredbe 883/04)
- u suradnji s Uredom za europske integracije sudjelovati u pripremi BPDD-a za unos novih korisnika doplatka za djecu, što podrazumijeva izmjenu transakcija unosa podataka u BPDD te izmjenu formalnih i logičkih kontrola.

Provedba Zakona o osobnom identifikacijskom broju

U provedbi Zakona o osobnom identifikacijskom broju od 1. siječnja 2010. omogućen je prihvata novog identifikacijskog broja u svim bazama podataka Zavoda te njegov prikaz na izlaznim dokumentima Zavoda (za sve osiguranike, korisnike prava iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu te za sve obveznike uplate doprinosa – fizičke i pravne osobe) te će se tijekom 2012. i nadalje osiguravati

razmjena podataka s Ministarstvom financija, Poreznom upravom, Ministarstvom unutarnjih poslova, REGOS-om, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje. U prvom dijelu 2012. planirano je potpisivanje Protokola kojim se osigurava uključivanje Zavoda u sustav OIB-a.

Provedba Zakona o provođenju Odluke Ustavnog suda Republike Hrvatske od 12. svibnja 1998. i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o provođenju Odluke Ustavnog suda Republike Hrvatske od 12. svibnja 1998.

U provedbi Zakona o provođenju Odluke Ustavnog suda i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o provođenju Odluke Ustavnog suda tijekom 2012. kao i do sada obaviti će se dvije obrade podataka za izračun svote obeštećenja za korisnike koji su tijekom drugostupanjskog postupka ili u sudskom postupku ostvarili pravo na obeštećenje. Nakon svake obrade izradit će se statističko izvješće i dostaviti Umirovljeničkom fondu.

Provedba međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju

Osnovni ciljevi u provedbi međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u 2012. su:

- povećanje ažurnosti u postupcima rješavanja o pravu na mirovinu primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u prvom i drugom stupnju
- povećanje broja okončanih postupaka u roku prema Zakonu o upravnom postupku
- izobrazba radnika Zavoda koji obavljaju poslove provedbe međunarodnih ugovora o propisima EU (Uredba 883/04, 988/09, 1244/10, 987/09, 1231/10, povezani propisi i elektronički sustav za provedbu tih propisa)
- priprema za uvođenje novih poslovnih procesa potrebnih za provedbu EU propisa (posebno vezano uz doplatu za djecu i zakonodavstvo koje se primjenjuje na radnike migrante), praćeno odgovarajućim intervencijama u Banci podataka umirovljenika, osiguranika i doplatka za djecu, s novim naglaskom na informiranju javnosti o pravima na temelju propisa EU.

Osim poslova koje Zavod obavlja na temelju zakona, Statuta i općih akata, planira se i nadalje redovito obavljanje poslova primjene međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju sa sljedećim državama:

1. Australijom
2. Republikom Austrijom
3. Kraljevinom Belgijom
4. Bosnom i Hercegovinom
5. Republikom Bugarskom
6. Češkom Republikom
7. Kraljevinom Danskom
8. Republikom Francuskom
9. Republikom Italijom
10. Kanadom
11. Kanadskom pokrajinom Quebec
12. Velikim Vojvodstvom Luksemburgom
13. Republikom Mađarskom
14. Republikom Makedonijom
15. Kraljevinom Nizozemskom
16. Kraljevinom Norveškom
17. Republikom Poljskom
18. Slovačkom Republikom
19. Republikom Slovenijom
20. Srbijom

21. Crnom Gorom
22. Saveznom Republikom Njemačkom
23. Kraljevinom Švedskom
24. Švicarskom Konfederacijom
25. Turskom
26. Ujedinjenim Kraljevstvom Velike Britanije i Sjeverne Irske.

U 2012. očekuju se razgovori tijela za vezu s područja mirovinskog osiguranja i to s Bugarskom, Bosnom i Hercegovinom, Mađarskom, Makedonijom, Italijom, Crnom Gorom, Srbijom i Slovenijom, te razgovori s osiguranicima i korisnicima mirovina u primjeni ugovora o socijalnom osiguranju s Austrijom, Njemačkom, Srbijom, Slovenijom i Italijom.

Ostali poslovi vezani uz provedbu osiguranja i ostvarivanje prava

U provedbi mirovinskog osiguranja obavljat će se i poslovi koji obuhvaćaju:

- zaprimanje prijava na osiguranje
- obavljanje tekuće kontrole obveznika plaćanja doprinosa u pogledu podataka relevantnih za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja (staž osiguranja, osnovice za plaćanje doprinosa i ostvarivanje prava), s osobitim naglaskom na kontrolu podataka koji su informatičkim obradama izvedeni iz podataka REGOS-a
- analizu postojećih ispisa iz banaka podataka uz izmjene i dopune, organizaciju poslovnog procesa izrade, dostave i kontrole dostave ispisa za područne službe u vezi s održavanjem banaka podataka
- izradu ispisa iz banaka podataka za vanjske korisnike
- razmjenu podataka o osiguranicima s povezanim institucijama.

S obzirom na to da će s danom pristupanja RH Europskoj uniji radna knjižica u sadašnjem obliku biti ukinuta, potrebno je u razdoblju do pristupanja, kao i nakon toga, osigurati pretpostavke za daljnje nesmetano elektroničko vođenje podataka koji se sada vode u radnoj knjižici, kao i elektroničku razmjenu tih podataka između nadležnih institucija. Ovaj projekt izuzetno je složen i zahtjevan i za njegovu realizaciju bit će potreban dodatni angažman radnika Zavoda, a nužna pretpostavka za uspješnost provedbe projekta je suradnja svih povezanih institucija. Prema odluci bivšeg Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva Zavod je određen za nositelja i koordinatora aktivnosti u ovom projektu.

2. Rješavanje o pravima osiguranika

U 2012. planira se obavljanje poslova u nešto manjem opsegu nego u 2011., s poboljšanjem ažurnosti u radu, tj. povećanjem postotka ukupno riješenih predmeta krajem godine i povećanjem broja predmeta riješenih u roku do dva mjeseca. Procjenjuje se da će se u 2012. voditi približno 588 000 postupaka i to:

- rješavanje približno 160 000 predmeta u prvom stupnju i približno 20 000 drugostupanjskih postupaka
- rješavanje približno 94 000 zahtjeva za medicinsko vještačenje u tuzemnom osiguranju
- donošenje približno 260 000 rješenja za ostvarivanje prava na doplatak za djecu

- vođenje približno 45 000 postupaka za ostvarivanje prava na mirovinu vezanih uz provedbu 24 međunarodna ugovora o socijalnom osiguranju koje primjenjuje Republika Hrvatska
- rješavanje približno 3 000 postupaka u II. stupnju primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju
- u sklopu provedbe međunarodnih ugovora očekuje se i približno 6 000 zahtjeva za medicinsko vještačenje primjenom međunarodnih ugovora.

3. Unapređenje rada i poslovanja Zavoda

Radi ispunjenja misije Zavoda provedbe mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti na zakonskoj osnovi i u zakonom zadanim rokovima uz poseban naglasak na racionalizaciju i smanjenje troškova poslovanja u skladu s postojećim društvenim i gospodarskim prilikama provodit će se strateške aktivnosti koje obuhvaćaju:

- organizacijsko i kadrovsko restrukturiranje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- osiguranje daljnjeg vođenja radno pravnog statusa radnika nakon ulaska Republike Hrvatske u Europsku uniju
- pripremu provedbe propisa EU na području koordinacije sustava mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu
- strategiju razvoja informacijsko komunikacijskih tehnologija Zavoda
- razvoj sustava upravljanja ljudskim resursima
- redefiniranje odnosa s javnošću
- strategiju gospodarenja i upravljanja imovinom Zavoda
- izradu strateških modela utvrđivanja i financiranja prava za pojedine skupine osiguranika i umirovljenika
- reorganizaciju poslova vještačenja
- razvoj e-poslovanja Zavoda, povezivanje baza podataka i osuvremenjivanje razmjene podataka s drugim institucijama putem web-servisa i modernih informatičkih rješenja te daljnjim razvojem korisničkih stranica.

Uz aktivnosti u okviru ključnih projekata preustroja Zavoda, u 2012. će se nastaviti rad i na poslovima i projektima čija će realizacija omogućiti daljnju automatizaciju rada i ubrzanje postupka te skraćivanje rokova rješavanja o pravima iz mirovinskog osiguranja, što će utjecati na daljnje podizanje kvalitete usluga Zavoda.

Od navedenih poslova posebno se izdvaja:

- nastavak provedbe mjera radi povećanja ažurnosti (skraćivanje trajanja postupaka u svim poslovnim procesima Zavoda, a posebno postupka ostvarivanja prava iz mirovinskog osiguranja), s osobitim naglaskom na prikupljanje nedostajućih podataka u matičnoj evidenciji Zavoda za razdoblje do 31. prosinca 2002. te ažuriranje nedostajućih podataka po obveznicima za osiguranike - potencijalne umirovljenike
- praćenje provedbe Odluke o utvrđivanju radnih normativa na poslovima provedbe mirovinskog osiguranja
- modernizacija rada u područnim službama i ispostavama dogradnjom i poboljšanjem računalno-komunikacijske mreže Zavoda, opremanjem što većeg broja radnih mjesta modernom informatičkom opremom i daljim širenjem sustava za podršku korisnicima informatičkih usluga na razini cijelog Zavoda

- daljnja prilagodba poslovnih prostora Zavoda potrebama korisnika usluga, u opsegu koji je uvjetovan provedbom mjera štednje, odnosno racionalnim korištenjem proračunskih sredstava
- nastavak unapređenja suradnje i razmjene podataka s povezanim institucijama radi ubrzavanja postupaka, tj. poboljšanja usluga korisnicima i smanjenja troškova poslovanja.

Također se planira realizacija niza projekata kojima je cilj provedba propisa iz područja mirovinskog osiguranja te olakšavanje i ubrzavanje poslova u Zavodu, prema Godišnjem planu projekata za 2012. i to:

1. Izračun i automatska rješenja za osnovnu mirovinu za osiguranike drugog stupa - III i IV faza
2. Zamjena radne knjižice
3. Provedba Zakona o izmjenama i dopunama ZOMO („Narodne novine“, broj 35/08)
4. Provedba Zakona o dopuni zakona o dodatku na mirovine ostvarene prema ZOMO
5. Provedba Zakona o izmjenama i dopunama Pomorskog zakonika
6. Osposobljavanje HZMO-a za primjenu propisa EU na području koordinacije sustava mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu
7. Formiranje baze korisnika inozemnih mirovina
8. Izgradnja informatičko komunikacijske infrastrukture za elektroničko poslovanje HZMO
9. Uvođenje sustava za upravljanje informacijskom sigurnošću
10. Izrada popisa imovine HZMO za potrebe dostave podataka Agenciji za upravljanje državnom imovinom
11. Ustege od mirovina
12. Automatski obračun zaostalih mirovinskih primanja
13. Evidentiranje i obavještanje o potraživanju nepripadno isplaćenih mirovinskih primanja prema rješenju o promjeni opsega prava- I faza
14. Dopuna pomoćne knjige regresa i veze s ostalim sustavima
15. Izrada Projektnog zadatka za ustrojavanje središnjeg registra ugovora

Provedba planiranih aktivnosti u procesu preustroja u 2012. zahtijevat će nastavak dodatnog angažmana svih radnika Zavoda, a posebno članova projektnih timova. Poslovodstvo Zavoda posebnu će pažnju usmjeriti na realizaciju aktivnosti pojedinih projekata u utvrđenim rokovima, uz istovremenu kontrolu pravodobnosti i kvalitete obavljanja osnovne funkcije Zavoda – provedbe obveznog mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti.

U okviru ključnih projekata preustroja Zavoda za 2012. planirane su sljedeće aktivnosti:

Projekt "Reinženjering poslovnih procesa" (BPR)

Na osnovi analize snimke temeljnih i potpornih procesa, potprocesa, poslova i aktivnosti koje se odvijaju u Zavodu i usvojenog prijedloga budućih redizajniranih procesa planira se implementacija redizajniranih procesa, kao višegodišnje aktivnosti koja će se provoditi paralelno s implementacijom projekata ESUD, SOA aplikacija i ERP. Tijekom 2012. ažurirat će se snimka stanja za temeljne poslovne procese (AS IS 2012).

Projekt "Integralno upravljanje resursima Zavoda"(ERP)

ERP sustav, kao moderni integrirani sustav, omogućava prelazak na novu procesno-orijentiranu organizaciju rada s potpunom informatičkom podrškom, podizanje razine kvalitete usluga, učinkovito praćenje i kontrolu na svim razinama, racionalno i transparentno trošenje proračunskih sredstava, brz i jednostavan pristup potrebnim informacijama, velikom broju analiza te preciznim i pravodobnim izvještajima koji će omogućiti lakše donošenje odluka. Četiri implementirana modula ERP-a poslovno-informacijskog sustava: Glavna knjiga i plan, Obveze, Plaćanja i Platni promet povezivana su sučeljima s postojećim aplikacijama Zavoda tijekom 2011. i dopunjavana su izvještajima potrebnim za poslovanje Zavoda.

Tijekom 2012. planira se nastaviti razvoj sučelja poslovno-informacijskog sustava ERP-a s postojećim, a nepovezanim aplikacijama Zavoda kao i s novim aplikacijama Zavoda koje su u fazi nabave, izrade ili su u fazi puštanja u produkciju. Implementacija ostalih modula ERP-a (Planiranje i analiza, Nabava, Materijalno poslovanje, Dugotrajna imovina, Potraživanja, Blagajničko poslovanje i Upravljanje nekretninama) planirat će se nakon osiguranja potrebnih financijskih sredstava u idućem razdoblju.

Projekt "Elektronički sustav za upravljanje dokumentacijom" (ESUD)

Krajem svibnja 2009. u produkciji je ESUD projekt kao pilot projekt u Područnoj službi u Splitu i Središnjoj službi u Zagrebu (u Odjelu provedbe međunarodnih ugovora). Tijekom 2011. u sklopu III. faze projekta proširivane su funkcionalnosti postojeće aplikacije (podrška ostvarivanju prava prema posebnim zakonskim propisima s pripadajućim aktivnostima u korištenju prava, ponovno određivanje opsega prava - „drugi“ zahtjevi te postupci prema naknadno prispjeloj dokumentaciji koja se ne smatra zahtjevom koji otvara upisnik upravnog postupka - posteriusi). Također, započela je implementacija do sada izrađenih funkcionalnosti u Područnoj službi u Zagrebu kojom će biti obuhvaćeno 327 radnika, tako da bi nakon završetka ove faze bila obuhvaćena ukupno 423 radnika Zavoda. Sredinom 2011. započele su aktivnosti na nastavku projekata (IV. faza) kojima se tijekom 2012. planira, među ostalim, obuhvatiti žalbeni postupak u I. i II. stupnju, postupak utvrđivanja tjelesnog oštećenja, proširenje postojećih funkcionalnosti za potrebe projekta zamjene radne knjižice te implementacija svih postojećih funkcionalnosti u Područnoj službi u Varaždinu (s 55 novih korisnika).

U sklopu uvođenja ESUD-a i dalje će se velika pažnja posvećivati izobrazbi, poduci i podršci korisnicima sustava.

Projekt "Servisno orijentirana arhitektura" (SOA)

U okviru SOA projekta izgradit će se nova aplikacija za izračun mirovine i donošenje rješenja u modernoj tehnološkoj okolini, uz izobrazbu radnika Zavoda za rad u novim uvjetima. Projekt je podijeljen na četiri faze, odnosno četiri poslovne cjeline. Zbog čestih i opsežnih zakonskih izmjena koje su utjecale na realizaciju prve dvije faze projekta, tijekom 2012. planira se daljnji rad i završetak faze A - razvoj cjeline poslova prije izračuna mirovine i faze B - razvoj cjeline poslova izračuna mirovine. Logički nastavak projekta su preostale dvije faze: faza C - poslovi nakon izračuna mirovine (prva rješenja, nalog za isplatu) i faza D - poslovi nakon donošenja rješenja (skupne obrade, ispisi i

izvještaji, druga rješenja). Rad na ovim fazama započet će u 2013. Sve aktivnosti u sklopu ovog projekta trebale bi se odvijati u uskoj suradnji s projektnim timom ESUD-a radi automatizacije protokoliranja poslovnog procesa ostvarivanja prava iz mirovinskog osiguranja.

4. Pravni poslovi i normativna djelatnost u mjerodavnosti Zavoda

Pravni poslovi

U 2012. planira se obavljanje sljedećih poslova:

- izrada akata iz područja imovinsko-pravnog poslovanja i davanje stručnih mišljenja o primjeni propisa i općih akata iz područja imovinsko-pravnog poslovanja te davanje mišljenja o nacrtima prijedloga ostalih akata Zavoda
- zastupanje Zavoda u postupcima na sudovima u radnim i ostalim pasivnim sporovima pokrenutim protiv Zavoda po tužbama fizičkih i pravnih osoba radi naknade štete, isplate mirovine, kamata i sl.
- vođenje registra i evidencija sklopljenih ugovora Zavoda
- vođenje izvansudskih i sudskih postupaka za naknadu štete i povrat nepripadno isplaćenih mirovinskih primanja, vođenje sudskih sporova u vezi s naplatom dividende te naknade štete
- pružanje pravne pomoći u izvansudskom postupku njemačkom nositelju socijalnog osiguranja u vezi s preplatom renti (mirovina)
- izrada aktuarskih obračuna i obračuna na temelju Zakona o osiguranju (razmjerni iznos mirovine)
- poslovi u vezi s popisom i prijavom ratne štete.

Osim redovitih poslova, u skladu s nalogom Državnog ureda za reviziju, tijekom 2012. nastavit će se postupci otpisa nenaplativih tražbina Zavoda kako bi u poslovnim knjigama i financijskim izvještajima Zavoda bilo iskazano stvarno stanje potraživanja. Rad na projektu informatizacije imovinsko-pravnih poslova je završen, a u sklopu održavanja projekta tijekom 2012. dogradit će se određene funkcionalnosti koje se odnose na povezivanje s drugim informacijskim bazama Zavoda.

Tijekom 2012. i nadalje će se obavljati kontrola i instruktura imovinsko-pravnog poslovanja Zavoda.

Normativna djelatnost

U 2012., uz izmjene i dopune Statuta, planiraju se izmjene i dopune važećih ili donošenje novih općih akata Zavoda i to:

- Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje
- Opisa poslova i radnih zadataka
- Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskoga i registraturnog gradiva HZMO-a
- Pravilnika o radu
- Pravilnika o materijalno-financijskom poslovanju
- Pravilnika o vođenju matične evidencije HZMO-a
- ostalih općih akata u vezi s djelokrugom rada Zavoda.

5. Kadrovska politika i ljudski potencijali

Upravljanje i razvoj ljudskih potencijala jedan je od zadanih ciljeva za ostvarenje vizije Zavoda kao moderne javne ustanove. U tom smislu ciljevi su poboljšati sustav razvoja rukovodećih radnika,

provoditi trajno obrazovanje radnika, unaprijediti sustav zapošljavanja, sustav razvoja karijere i zadržavanja kvalitetnih radnika te unaprijediti organizacijski razvoj preispitivanjem unutarnjeg ustrojstva Zavoda. U skladu s navedenim, tijekom 2012. godine nastaviti će se s razvojem kompetencija i opisom poslova te će se provoditi stručno-administrativni poslovi u vezi s provedbom Plana obrazovanja radnika Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje u 2012. godini i Plana zapošljavanja za 2012. godinu. U vezi s Nacionalnim planom za poticanje zapošljavanja u 2012. provodit će se stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa. Zbog održanja kontinuiteta uspješnog izvršavanja radnih zadataka na rukovodećim i visokostručnim radnim mjestima potrebno je identificirati i posebno pratiti, odnosno pripremati radnike s visokim potencijalom, kako bi, kada se pojavi potreba, mogli obavljati poslove na navedenim radnim mjestima.

Nastavit će se s unosom podataka utvrđenih Uredbom o sadržaju, načinu prikupljanja i obrade, te mjerama zaštite podataka u registru zaposlenih u javnom sektoru ("Narodne novine", broj 55/11.) i ažuriranjem nastalih promjena u Zavodu dok se ne izradi Registar zaposlenih u javnom sektoru, kojim će se na jednom mjestu objediniti podaci o državnim službenicima i namještenicima te službenicima i namještenicima u javnim službama te će se osigurati praćenje i izmjena tih podataka.

Uz redovite poslove vođenja postupaka u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa i drugim pravima i obvezama radnika iz radnog odnosa, provođenje evidencija iz područja rada i zapošljavanja, te poslove socijalnog rada za radnike Zavoda, obavljat će se i poslovi vezani uz izradu općih akata iz područja radnog prava.

6. Ekonomsko-financijsko poslovanje Zavoda i financijsko upravljanje

Zbog održavanja parlamentarnih izbora proračun za 2012. nije se mogao donijeti do kraja 2011. te je Odluka o privremenom financiranju donesena na razini Državnog proračuna za prva tri mjeseca 2012. Ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u razdoblju privremenog financiranja uključeni su u proračun za 2012. Prijedlog financijskog plana za 2012. izrađen je u prvom tromjesečju 2012., a prije isteka razdoblja privremenog financiranja. Prema Prijedlogu mjera i Smjernica za izradu proračuna za 2012. godinu i Uputama za izradu Prijedloga Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2012. i projekcija za 2013. i 2014., Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje izradio je Prijedlog Plana rashoda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, Glava 20, Razdjel 086 – Ministarstva rada i mirovinskog sustava, u skladu s limitima ukupnih rashoda utvrđenih od Ministarstva rada i mirovinskog sustava za 2012. – 2014. godinu i limitima za izvore financiranja 11 – opći prihodi i primici i 21 – doprinosi za mirovinsko osiguranje. Financijski plan Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za 2012. godinu sastavni je dio Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2012. godinu, a Odluku o proglašenju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2012. godinu i projekcije za 2013. i 2014. godinu donio je Hrvatski sabor na 3. sjednici od 24. veljače 2012. ("Narodne novine", broj 24/12. od 27. veljače 2012.). Upravno vijeće HZMO-a na sjednici održanoj 20. ožujka 2012. donijelo je Odluku o usvajanju Financijskog plana Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za 2012. godinu. Zavod će

kontinuirano pratiti izvršenje financijskog plana kroz odgovarajuće knjigovodstvene evidencije, a provodit će se i redovite mjesečne i polugodišnje financijske analize i izrađivati statistička izvješća.

U skladu s odredbama Zakona o proračunu provodit će se zakonito i namjensko korištenje proračunskih sredstava i obavljati poslovi obrade zaprimljene financijske dokumentacije radi podmirenja dospjelih zakonskih ili ugovornih obveza Zavoda, kao i poslovi vezani uz obračun i isplatu plaća i naknada radnicima Zavoda. Svi rashodi izvršavat će se preko sustava Državne riznice podnošenjem zahtjeva za plaćanje.

U skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o prikupljanju podataka po osiguranicima o doprinosima za obvezna mirovinska osiguranja („Narodne novine“, broj 90/11.) i Pravilnikom o podnošenju poreznih prijava i drugih podataka elektroničkim putem („Narodne novine“, broj 51/11.), od 1. siječnja 2012. Zavod će korištenjem sustava elektroničkog servisa Porezne uprave ePorezna elektroničkim putem dostavljati nadležnim institucijama mjesečna izvješća o primicima od nesamostalnog rada (plaći), porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna mirovinska osiguranja za radnike Zavoda.

Tijekom 2012. dovršit će se planirane aktivnosti u provedbi članka 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o mirovinskom osiguranju („Narodne novine“, broj 121/10.) kojim je izmijenjen čl. 88. ZOMO-a. U Zavodu je izrađen novi Nacrt prijedloga Ugovora o međusobnim odnosima u vezi s isplatom mirovina i drugih primanja iz mirovinskog osiguranja i dostavljen na očitovanje poslovnim bankama preko kojih se ta primanja isplaćuju korisnicima u Republici Hrvatskoj te ugovora sa Zagrebačkom bankom d.d. radi uređenja odnosa u vezi s isplatom mirovinskih primanja korisnicima u inozemstvo.

Kontrola staža osiguranja, plaća i osnovica koja se obavlja prema Pravilniku o postupku i načinu kontrole podataka o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja ("Narodne novine", br. 69/03. i 98/05.) bit će prije svega usmjerena na obveznike – fizičke osobe i radnike zaposlene kod njih za koje nisu obavljani poslovi kontrole vezani uz staž osiguranja, plaće, osnovice, naknade i doprinose za razdoblje do 31. prosinca 2002., kako bi se do kraja 2012. postigla prosječna stopa ažurnosti prijava o stažu i osnovicama od približno 99%. Za razdoblje od 2003. i na dalje kontrola će se prioritetno obavljati za radnike u postupku ostvarivanja prava iz mirovinskog osiguranja te u slučajevima u kojima nije uspješno obavljeno automatsko ažuriranje podataka iz obrasca R-S/R-Sm.

Primjena financijskih i računovodstvenih propisa u provedbi djelatnosti Zavoda provodit će se kontrolom točnosti i pravilnosti evidentiranih podataka iskazanih u financijskim izvještajima Zavoda. Bit će usmjerena na provjeru namjenskog i učinkovitog trošenja proračunskih sredstava koja će se provoditi kroz kontrolu:

- izvršenja financijskog plana Zavoda
- izvršenja plana nabave
- pravilnosti i međusobne usklađenosti iskazanih stanja u poslovnim knjigama Zavoda (Glavnoj knjizi, pomoćnim knjigama i analitičkim evidencijama Zavoda).

U 2012. radi daljnjeg razvoja sustava financijskog upravljanja i kontrola, u skladu s Pravilnikom o provedbi financijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru (NN, broj130/11.) izradit će se Plan

ustrojava i razvoja financijskog upravljanja i kontrola (skraćeno: Plan) kojim će se sagledati i analizirati izvješća o samoprocjeni sustava financijskog upravljanja i kontrole, te izvješća koja su rezultat rada unutarnje i vanjske revizije. U skladu s Planom obavljat će se sljedeće aktivnosti:

- mjere radi rješavanja uočenih nedostataka prilikom izrade Godišnjeg izvješća o sustavu financijskog upravljanja i kontrola,
- realizacija planova za provedbu preporuka iz izvješća Ureda unutarnje revizije,
- aktivnosti radi provedbe prijedloga Državnog ureda za reviziju,
- ažuriranje općih akata koji uređuju procese realizacije financijskog plana radi otklanjanja uočenih nedostataka prilikom izrade Izjave o fiskalnoj odgovornosti,
- druge mjere predviđene za daljnji razvoj financijskog upravljanja i kontrola.

Planira se provedba ciklusa upravljanja rizicima, izrada godišnjeg izvješća o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izvješćivanje i suradnja s Ministarstvom financija, Upravom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole.

7. Kontrola, nadzor i unutarnja revizija

Kontrola i nadzor

Ured za kontrolu utvrdio je sljedeće ciljeve poslovanja u izvršenju poslovnih zadataka:

- utvrđivanje postojanja nepravilnosti kroz provedbu postupka nadzora prema zaprimljenim prijavama i nalogima
- praćenje rada ustrojstvenih jedinica u kojima je provedena kontrola praćenjem provedbe naloga iz svih izvještaja o obavljenoj kontroli na godišnjoj razini
- koordiniranje i praćenje provedbe naloga, prijedloga i mišljenja Državnog ureda za reviziju kako bi utjecali na izvršenje danih naloga, prijedloga i mišljenja
- koordiniranje svih ustrojstvenih jedinica i praćenje postupanja radnika Zavoda prema predstavkama Pučkog pravobranitelja
- rješavanje svih zaprimljenih zahtjeva za pristup podacima u IMS operativnom sustavu radi kontrole odgovornosti i odvajanja dužnosti
- potpuno, točno i pravodobno izvješćivanje o radu Ureda za kontrolu.

Radi realizacije navedenih ciljeva tijekom 2012. poduzet će se sljedeće aktivnosti:

- razvijanje uskih specijalizacija svakog pojedinog radnika radi što stručnijeg obavljanja nadzora nad svakim segmentom poslovanja, rad na samoobrazovanju i stručnom usavršavanju
- analiza izvještaja o obavljenim kontrolama unutarnjih ustrojstvenih jedinica koje u Zavodu obavljaju poslove kontrole kako bi se utvrdilo obavljaju li se poslovi u skladu sa zakonom i aktima Zavoda te uklanjaju li se na vrijeme uočeni nedostaci
- unapređenje komunikacije Ureda s unutarnjim ustrojstvenim jedinicama koje u Zavodu obavljaju kontrolu organiziranjem zajedničkih sastanaka kako bi se utvrdile eventualne slabosti kontrola i ukazalo na poslovna područja koja su nedovoljno obuhvaćena kontrolom
- koordiniranje aktivnosti u pripremi dokumentacije potrebne za obavljanje revizije financijskih izvještaja i poslovanja koje u Zavodu obavljaju revizori Državnog ureda za reviziju
- postupanje u skladu s Uputom za evidentiranje predstavljenih od Pučkog pravobranitelja kako bi se postigla ažurnost i pravodobno odgovorilo na sve predstavke
- osiguranje kontrole nad dodjelom ovlaštenja u IMS operativnom sustavu
- suradnja s pravosudnim i drugim državnim tijelima (MUP, USKOK, Državno odvjetništvo i dr.).

Unutarnja revizija

Ured unutarnje revizije utvrdio je opće ciljeve poslovanja u izvršavanju zakonom propisanih obveza, i to provediv strateški i godišnji plan, kvalitetno obavljanje pojedinačnih unutarnjih revizija u skladu s usvojenim planovima, pravodobno praćenje provedbe usvojenih preporuka i procjena njihovog učinka na poboljšanje poslovanja Zavoda (follow up revizije), osiguranje kvalitete unutarnje revizije, transparentan rad Ureda te sustavna briga o resursima, unapređenje poslovanja Ureda i dodatno stručno usavršavanje unutarnjih revizora.

Radi ostvarenja ciljeva unutarnje revizije u 2012. planira se poduzimanje sljedećih aktivnosti:

- praktična primjena metodologije strateškog planiranja
- prikupljanje odgovarajućeg uzorka podataka i informacija na temelju kojih se obavlja procjena potrebnih resursa
- redovito ažuriranje plana pojedinačne revizije u skladu s propisanom metodologijom unutarnje revizije i redovit nadzor izvršenja plana pojedinačne revizije
- praćenje krajnjeg roka za provedbu preporuka i ažurno traženje očitovanja
- periodično vrednovanje učinka provedenih preporuka
- samoprocjena rada od strane unutarnjeg revizora i neposredni nadzor rada od strane predstojnika Ureda uz davanje detaljnih uputa i smjernica za rad
- periodično izvještavanje o radu unutarnje revizije te razvijanje sustava komuniciranja na svim razinama
- poduzimanje mjera radi osiguranja bolje ekipiranosti i organiziranja unutarnje revizije u interdisciplinarne timove
- stalno praćenje dostignuća struke i informatičke znanosti.

Rad unutarnje revizije bit će usmjeren na najznačajnija područja poslovanja, kao što su provedba mirovinskog osiguranja, ekonomsko-financijski poslovi i gospodarenje imovinom Zavoda. Obuhvat unutar područja poslovanja i planiranje potrebnih resursa za učinkovito obavljanje poslova preciznije će se utvrditi Strateškim i Godišnjim planom rada Ureda unutarnje revizije.

8. Gospodarenje i upravljanje imovinom Zavoda

U tijeku 2012. izradit će se cjelovita strategija gospodarenja i upravljanja imovinom Zavoda.

Poslovi gospodarenja nekretninama

Poslovi gospodarenja nekretninama u vlasništvu Zavoda u 2012. obavljat će se u skladu s potrebama i financijskim planom Zavoda. Planirani su poslovi u vezi s uzimanjem i davanjem u zakup poslovnih prostora, aktivnosti vezane uz kapitalna ulaganja, investicijsko održavanje i uređenje objekata u vlasništvu Zavoda te poslovi osiguranja imovine i osoba. U skladu s financijskim planom Zavoda u 2012. planira se završiti poslove dodatnih ulaganja iz prethodnih godina i podmiriti preuzete ugovorne obveze.

U 2012. Zavod će nastaviti s poslovima u vezi s rješavanjem vlasničkih odnosa na nekretninama te će se radi uređivanja katastarskog i zemljišno-knjižnog stanja provoditi potrebne parcelacije i etažiranja, kao i razvrgnuća suvlasništva s HZZO-om.

Stambeni poslovi

U 2012. izradit će se strategija upravljanja stanovima kako bi se utvrdile mogućnosti njihove prodaje i potrebe za ulaganjima, odnosno mogućnosti rješavanja stambenih pitanja radnika i umirovljenika davanjem stanova u najam prema aktima Zavoda. U skladu s izrađenom strategijom nastavit će se s postupkom prodaje stanova prema Odluci o uvjetima i načinu prodaje stanova u vlasništvu Zavoda.

Nabava i investicije

Tijekom 2012. planira se provedba približno 200 postupaka javne nabave u skladu s novim Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11.) i u skladu s provedbenim propisima. Dio postupaka javne nabave odnosit će se na redovitu nabavu potrošnog materijala, usluga potrebnih za redovito funkcioniranje Zavoda i tekućeg održavanja imovine Zavoda, a drugi dio odnosit će se na nabavu dugotrajne materijalne imovine (uređaji, oprema i slično).

U 2012. planira se obavljanje redovitih poslova održavanja uredskih strojeva i uredske tehnike, informatičke i telekomunikacijske opreme, prijevoznih sredstava te održavanje energetskih, toplinskih i vodovodnih postrojenja. Također se planira redovito održavanje poslovnih objekata i cjelokupne imovine Zavoda. Nadalje, provodit će se i sve aktivnosti vezane uz daljnju provedbu mjera štednje, naročito kontrola potrošnje u svim ustrojstvenim jedinicama. Poseban naglasak u idućoj godini stavit će se na poslove zaštite na radu i zaštite od požara, u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu i Zakonom o zaštiti od požara te obavljanje svakodnevnih poslova zaštite osoba i imovine, što obuhvaća uvođenje vatrodajavnih sustava u sve prostore Zavoda u kojima za to postoji potreba s obzirom na poslovni proces.

9. Informatički sustav Zavoda

Održavanje i daljnji razvoj informatičkog sustava Zavoda, odnosno izgradnja informacijskih podsustava važni su čimbenici za funkcioniranje poslovnih procesa Zavoda. Poslovni i informacijski sustavi Zavoda djeluju u okolnostima stalnih zakonskih promjena, što zahtijeva čestu promjenu postojećih aplikacija i njihov daljnji razvoj za potporu novim poslovnim funkcijama Zavoda. Informatika će u 2012. pružiti potporu pouzdanom funkcioniranju poslovnih procesa u ostvarivanju prava iz mirovinskog osiguranja, doplatka za djecu te ostalih poslovnih procesa, održavanjem postojećih aplikacija i njihovom postupnom zamjenom novima. Održavanje obuhvaća aplikacije koje koriste mnogobrojne baze podataka s pripadajućim programima i odnosi 70% radnog vremena, a ostatak je raspoloživ za razvoj novih projekata. Stoga će se u 2012. maksimalno raditi na konsolidiranju baza podataka i izgradnji jedinstvene korporativne baze podataka. Ovakva konsolidacija posebno je važna i sa stajališta upravljanja kadrovima, tj. zbog odlaska iskusnih analitičara u mirovinu i potrebe razvijanja sposobnosti novozaposlenih mladih kadrova za rad u novom SOA okruženju.

Na području informatičkih tehnologija i informacijskih sustava Zavod, u skladu sa strateškim planom, provodi inovacijski ciklus koji će se nastaviti i u 2012. Osnovni cilj inovacijskog ciklusa je izgradnja

tehnološke infrastrukture koja će podržati provedbu preustroja Zavoda modernizacijom postojećih aplikacija temeljnih poslovnih procesa (u okviru SOA projekta) i uvođenjem aplikativnih rješenja za elektroničko upravljanje dokumentima u poslovanju (ESUD). Područja rada koje treba posebno izdvojiti i naglasiti su:

- izgradnja web servisa za projekt „ESO“ (ukidanje „papirne“ radne knjižice). Korisnici servisa su javne institucije. Potrebno je osigurati razmjenu podataka o aktivnim osiguranicima i obveznicima plaćanja doprinosa, radnopravnom statusu i s nositeljima registra.
- nastavak rada na izgradnji nove aplikacije za potporu poslovnim procesima u novoj razvojnoj okolini na načelima SOA arhitekture. Posao obuhvaća izgradnju aplikacije za potporu temeljnom procesu donošenja rješenja, kao i informatizaciju procesa koji trenutačno nisu računalno podržani, a vrlo su važni za poslovanje Zavoda.
- nastavak rada na konsolidiranju baza podataka i izgradnja jedinstvene korporativne baze podataka preoblikovanjem i poboljšanjem aplikacija čije funkcionalnosti više ne zadovoljavaju potrebe korisnika i suvremene tehnološke trendove (izgradnja nove financijske DB2 baze podataka korisnika mirovina i matične baze korisnika doplatka za djecu). Radi potpore novim poslovnim funkcijama radit će se na izgradnji nove financijske DB2 baze podataka korisnika doplatka za djecu kako bi se potpuno automatizirali financijski poslovi u vezi s isplatom doplatka za djecu.
- zamjena postojećeg (Windows XP) operativnog sustava na svim osobnim računalima u informatičkoj mreži Zavoda s najnovijim, MS Windows 7
- primjena nove AD (Active Directory) topologije na svim lokacijama (sve područne službe i Središnja služba) i djelomična zamjena poslužitelja s rekonfiguracijom mrežne infrastrukture. Cilj ovih aktivnosti je smanjenje ukupnog broj poslužitelja i podizanje AD domene na Windows 2008.
- instalacija i prijelaz na nove verzije sistemskog softvera na središnjem računalu za:
 - sustav za upravljanje relacijskim bazama podataka DB2 (v10)
 - operativni sustav i pripadajuće verzije alata (zOS1.13).
 - IMS sustav za upravljanje hijerarhijskim bazama podataka (v12)
- uspostava testnog okruženja za sustav elektroničke pošte te priprema i nadogradnja sustava elektroničke pošte za uspostavu web sučelja prema sustavu elektroničke pošte
- redizajn softverske konfiguracije središnjeg računala radi proširenja diskovnog prostora. Novi diskovni prostor je potreban radi rasta podataka u bazama (DB2 i Oracle) te za potrebe virtualizacije poslužitelja na distribuiranoj okolini
- nadogradnja mrežne infrastrukture koja će omogućiti uvođenje elektroničkog poslovanja radi realizacije novih projekata („ESO“ - uvođenje e-radne knjižice, razmjena podataka, veze prema pristupnoj točki za projekt EESSI)
- daljnje poboljšanje usluge pružanja potpore korisnicima informatičkog sustava Zavoda primjenom Uputa za rukovanje informatičkom opremom i korištenjem aplikacije Servisni centar. U 2012. nastavit će se također rad na širenju sustava Servisnog centra doradom postojećih i davanjem novih funkcionalnosti.
- modernizacija računalne infrastrukture zamjenom što većeg broja terminala osobnim računalima, fizička konsolidacija i virtualizacija poslužitelja i korištenje SAN (Storage Area Network) arhitekture radi učinkovitije upotrebe postojećih računalnih resursa i smanjenja troškova održavanja.

Na području obrazovanja planira se, preko specijalističkih tečajeva, sustavno obrazovanje potrebno za provedbu preustroja poslovnih procesa, razvoja novog informacijskog sustava Zavoda i upravljanja informatičkom djelatnošću. Školovanjem treba obuhvatiti informatičke kadrove i stručne radnike Zavoda (tzv. „korisničko“ školovanje). Radit će se također na izradi i provedbi programa internog školovanja korisnika na postojećim i novim aplikacijama radi njihove učinkovitije upotrebe. U 2012. informatičko obrazovanje djelomično će se provesti i samoučenjem te korištenjem posebnog softvera i stručne literature. Do kraja 2012. Zavod će izraditi strategiju razvoja informacijsko komunikacijskih tehnologija za sljedeće srednjoročno razdoblje.

10. Javnost rada Zavoda

Javnost rada Zavoda uređena je Zakonom i Statutom Zavoda, a ciljevi u odnosima s javnošću u 2012. su unapređivanje javnosti rada daljnjim otvaranjem i približavanjem osiguranicima, korisnicima i ukupnoj javnosti te ostvarivanjem prava slobodnog pristupa informacijama i podacima Zavoda.

Javnost rada ostvaruje se izvještavanjem (najmanje jednom godišnje) Hrvatskog sabora, osiguranika i korisnika prava iz mirovinskog osiguranja o radu Zavoda, objavom općih akata u "Narodnim novinama", ostalim javnim glasilima i glasilima Zavoda, preko internetske stranice, redovitom suradnjom s medijima (pisanim i elektroničkim), izravnom komunikacijom s građanima preko info telefona i na info šalterima u poslovnim prostorima Zavoda, davanjem odgovora na upite i predstavke, rješavanjem zahtjeva za pristup informacijama te izdavanjem stručno-informativnih publikacija.

U sklopu *suradnje s medijima*, u 2012. planira se održavanje svakodnevnih kontakata sa sredstvima javnog informiranja i medijima, odgovaranje na upite iz medija, dnevna dostupnost podataka i informacija iz djelatnosti Zavoda te praćenje i analiziranje medijskih sadržaja iz područja mirovinskog osiguranja radi praćenja medijske slike Zavoda u javnosti. Obavljat će se i poslovi medijskih promocija, osobito značajnih projekata i aktivnosti Zavoda u 2012.

U odnosu prema osiguranicima i korisnicima mirovina u 2012. planira se svakodnevna komunikacija preko info telefona Zavoda (broj 0800 63 63 63 - besplatni za pozivatelje iz RH, 01/48 91 666 za pozivatelje izvan RH, Govorni automat - 060 103 103), preko dodatnih posebnih brojeva telefona za pružanje informacija i pravnih savjeta u područnim službama i Središnjoj službi Zavoda te svakodnevnim prijemom stranaka na info šalterima u područnim službama i Središnjoj službi Zavoda, na kojima je osiguranicima omogućeno dobivanje tražene informacije, odnosno odgovora na upit iz područja mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu te ostalih aktualnih informacija. Posebna pozornost bit će usmjerena i na rješavanje predstavki i pritužbi, na davanje odgovora na upite građana (pisanim i elektroničkim putem), na osiguravanje pravodobnog pristupa informacijama Zavoda, kao i rješavanje zahtjeva na pristup informacijama u provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.

Internetska stranica www.mirovinsko.hr ima posebnu važnost radi pružanja javnosti relevantnih informacija iz djelatnosti Zavoda te ostalih servisnih informacija Zavoda. U 2012. planira se nastavak unapređivanja i poboljšanja internetske stranice kako bi ta stranica svakodnevno bila što ažurnija, bolja, sadržajnije, pristupačnije, preglednije i na kvalitetan način korisnicima osiguravala uvid u rad i poslovanje Zavoda te pružala informacije značajne za javnost.

U okviru *izdavanja stručno-informativnih publikacija*, koje imaju značajnu funkciju u ostvarivanju javnosti rada, u 2012. planira se redovito uređivanje i izdavanje publikacija digitalnim putem i publikacija klasičnim putem. Digitalnim putem nastavlja se izdavanje publikacija "Novosti – Newsletter HZMO" (u pravilu mjesečno) i "Statističkih informacija HZMO" (tromjesečno). Klasičnim putem planira se, na temelju ugovora o poslovnoj suradnji, nastavak uređivanja priloga Zavoda u "Hrvatskom umirovljeničkom listu" - "Mirovinski vodič HZMO" i u glasilu Sindikata umirovljenika Hrvatske (SUH) - "info.HZMO" (mjesečno). Osim toga, planira se izrada prigodnih tematskih letaka, brošura i plakata te ostalih publikacija vezanih uz djelatnosti i aktivnosti Zavoda.

Interno komuniciranje - obavještanje radnika Zavoda te pružanje informacija, uz redovito izdavanje publikacija namijenjenih radnicima Zavoda na klasičan način („Glasovnica“ – službeno interno glasilo Zavoda), objavom općih akata na oglasnim pločama u poslovnim prostorima Zavoda, osiguravat će se i dostupnošću digitalnim putem internog glasila (INFO) te baza dokumenata Zavoda (upute za rad, opći akti Zavoda) kojima se poboljšava komunikacija posloводства i radnika i pristup informacijama važnima za radnike Zavoda.

Unapređivanje javnosti rada Zavoda i ostvarivanje sve veće otvorenosti Zavoda prema osiguranicima jedan je od trajnih ciljeva u provedbi preustroja Zavoda kojem će se i u 2012. posvetiti značajna pozornost, stoga će se izraditi cjelovita strategija odnosa Zavoda s javnošću.

11. Suradnja s tijelima državne uprave, ustanovama i drugim institucijama

1. Suradnja s Ministarstvom rada i mirovinskoga sustava

Tijekom 2012. planira se suradnja s Ministarstvom rada i mirovinskoga sustava u području hrvatskog mirovinskog sustava i zakonodavstva te sklapanja i primjene međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju.

Ured za europske integracije obavljat će poslove suradnje s Ministarstvom rada i mirovinskog sustava u području svih poslova i projekata vezanih za pristupanje Republike Hrvatske u članstvo EU te sklapanja međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju.

Odjel za međunarodnu suradnju obavljat će u području međunarodnih ugovora poslove vezane uz sklapanje administrativnih sporazuma za provedbu ugovora o socijalnom osiguranju i dogovaranja tiskanica za vezu te surađivati u rješavanju eventualnih teškoća u primjeni dvostranih ugovora.

Suradnja u području međunarodnih ugovora obuhvatit će:

- sklapanje ugovora, administrativnog sporazuma i dopunskog administrativnog sporazuma s Novim Zelandom
- nastavak pregovora o Nacrtu ugovora o socijalnom osiguranju s Čileom
- priprema pregovora o Nacrtu ugovora o socijalnom osiguranju s Argentinom
- pregovore o Nacrtu ugovora o socijalnom osiguranju s Crnom Gorom i pripadajućeg administrativnog sporazuma.

Poslovi u području pripreme Republike Hrvatske za pristupanje u članstvo EU obuhvatit će:

- daljnju izobrazbu radnika Zavoda u vezi s primjenom propisa EU te temeljito praćenje i proučavanje pravne stečevine EU, uključujući i presude Europskog suda koje imaju snagu zakona, a koje se odnose na koordinaciju sustava mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu
- sudjelovanje na tehničkim konzultacijama u Europskoj komisiji (EK) te pružanje pravne pomoći nadležnim ministarstvima na tom području
- sudjelovanje u provedbi Twinning projekta između Hrvatske i Švedske kao države članice EU, u sklopu kojeg će se provesti izobrazba onog dijela radnika Zavoda koji će nakon pristupanja Hrvatske u članstvo EU raditi neposredno na primjeni uredaba EU pri priznavanju prava na mirovine i doplatka za djecu (koordinacija sustava socijalne sigurnosti)
- sudjelovanje u uvođenju elektroničkog načina vođenja postupka putem intraneta Europske unije (tzv. EESSI)

- sudjelovanje u projektima elektroničkog povezivanja u nacionalnu mrežu svih zavoda koji su obuhvaćeni koordinacijom sustava socijalne sigurnosti
- sudjelovanje u TAEX programima EU (tehnička pomoć državama koje pristupaju EU)
- sudjelovanje u radu Međuresorne skupine tijela državne uprave Republike Hrvatske
- suradnja s Delegacijom Europske komisije u Republici Hrvatskoj te saborskim odborima koji se bave tom problematikom
- priprema uputa za provedbu uređaba EU.

Suradnja u području odnosa s međunarodnim organizacijama obuhvatit će osobito:

- izradu izvješća o Konvenciji 102 o minimalnim standardima socijalne sigurnosti (Međunarodna organizacija rada – MOR) u hrvatskom sustavu mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu
- stalno ažuriranje postojećeg sustava mirovinskog osiguranja (na hrvatskom i engleskom jeziku)
- ažuriranje tablično prikazanih podataka o hrvatskom sustavu mirovinskog osiguranja za Tablice sustava Vijeća Europe MISSCEO i MISSOC Europske unije uključujući sudjelovanje u radu relevantnih odbora
- pravnu pomoć u vezi s raznim instrumentima Vijeća Europe, posebno Europske konvencije o socijalnom osiguranju i Privremenih ugovora o socijalnom osiguranju.

2. Suradnja s Ministarstvom vanjskih i europskih poslova

Suradnja s Ministarstvom vanjskih i europskih poslova obuhvatit će poslove u dijelu pripreme polaznika Diplomatske akademije i pružanja pravne pomoći u pojedinačnim slučajevima, a planira se održavanje informativnih razgovora s osiguranicima na zahtjev i u organizaciji hrvatskih veleposlanstava u inozemstvu.

3. Suradnja s Ministarstvom financija

Kao Područna riznica, Zavod će i dalje sudjelovati u svim aktivnostima nužnim za unapređenje sustava Državne riznice, odnosno postupati prema svim uputama koje će proizaći iz dokumenta Vlade RH "Strategija unapređenja i modernizacija procesa u sustavu Državne riznice", kojim su definirana područja provedbe mjera unapređenja i modernizacije poslovnih procesa u Državnoj riznici. To se prije svega odnosi na uključivanje u projekt Ministarstva financija "Integracija informacijskog sustava za upravljanje financijama Državne riznice s informacijskim sustavima za upravljanje financijama u područnim riznicama".

Porezna uprava

S Ministarstvom financija - Poreznom upravom u 2012. nastavit će se suradnja radi razmjene podataka o osobnim odbicima potrebnim za obračun poreza na mirovine te dostavljanja izvještaja o isplaćenim mirovinama i plaćenom porezu i prirezu na temelju Zakona o porezu na dohodak, kao i na daljnjem unapređenju suradnje vezano uz primjenu Pravilnika o utvrđivanju staža osiguranja na temelju plaćenih doprinosa za mirovinsko osiguranje („Narodne novine“, broj 57/11.) te na provedbi nadzora nad poslodavcima – fizičkim osobama po osnovi obveza za radnike zaposlene kod njih, kao i na razmjeni relevantnih podataka i dokumentacije. U prvom dijelu 2012. planirano je potpisivanje

Protokola o korištenju sustava OIB-a kojim se osigurava uključivanje Zavoda kao aktivnog korisnika u sustav OIB-a.

4. Suradnja s Ministarstvom branitelja

U 2012. nastaviti će se razmjena podataka s Ministarstvom branitelja u okviru koje će Zavod dostavljati podatke o korisnicima kojima su isplaćena mirovinska primanja, a koje Ministarstvo koristi u postupku priznavanja prava na invalidnine i opskrbnine.

5. Suradnja s Ministarstvom uprave

Radi sprječavanja nastanka, odnosno smanjenja broja nepripadnih isplata mirovinskih primanja nakon smrti korisnika, planira se s Ministarstvom dogovoriti dostavu podataka o činjenici smrti korisnika mirovinskih primanja, što će omogućiti i smanjenje troškova Zavoda. U kasnijoj fazi planira se postići dogovor o dojadi i ostalih činjenica iz mjerodavnosti tog Ministarstva o kojima ovisi ili ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja ili njegov opseg, što će također smanjiti broj nepripadnih isplata mirovinskih primanja.

6. Suradnja s Ministarstvom socijalne politike i mladih

Zavod će i dalje sudjelovati u provedbi projekta informatizacije sustava socijalne skrbi, kojim bi se centrima za socijalnu skrb omogućio uvid u podatke Zavoda o visini isplaćenih mirovinskih primanja o kojima ovisi ostvarivanje prava na socijalnu pomoć korisnicima mirovinskih primanja.

7. Suradnja s Ministarstvom unutarnjih poslova

U dijelu poslovanja Zavoda koji se odnosi na provedbu postupaka za ostvarivanje prava na doplatak za djecu, nastaviti će se suradnja s Ministarstvom unutarnjih poslova pribavljanjem podataka o postojanju državljanstva, statusa stranca i prebivališta korisnika doplatka za djecu. Isto tako, nastaviti će se s pribavljanjem podataka o činjenici smrti korisnika mirovina radi sprječavanja nepripadnih isplata mirovinskih primanja, sve dok se ne realizira dogovor prema kojem će Zavod taj podatak dobivati izravno od Ministarstva uprave.

8. Suradnja sa Središnjim registrom osiguranika

U 2012. nastaviti će se s obavljanjem poslova obrade podataka o doprinosima za mirovinsko osiguranje i poslova mjesečnog objedinjenog uspostavljanja obrasca R-S te izrade korektivnog obrasca R-S za osiguranike koji su sami obveznici plaćanja doprinosa (za razdoblje do 31. prosinca 2004.).

9. Suradnja s FINA-om

S FINA-om će se i u 2012. nastaviti suradnja radi preuzimanja izvadaka po uplatnim računima te predaje obveznih financijskih izvještaja. U koordinaciji s Ministarstvom financija planira se suradnja s

FINA-om vezano uz uspostavu razmjene i dostavu podataka elektroničkim putem o ovršeniku i vrsti tražbine za koju je ovrha određena kako bi Zavod, u skladu s člankom 122. Ovršnog zakona, bez odgađanja mogao provesti uskratu uplate primanja, naknada i iznosa izuzetih od ovrhe i uplatiti ih na poseban račun ovršenika.

10. Suradnja s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje

U skladu s odredbom članka 33. stavka 6. Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju („Narodne novine“, br. 150/08. i 94/09.) te Pravilnikom o ovlastima i načinu rada kontrolora Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje („Narodne novine“, broj 59/09.), od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i nadalje će se tražiti kontrola opravdanosti bolovanja radnika Zavoda koji učestalo koriste bolovanje, a postoji sumnja u opravdanost bolovanja.

Nastavit će se dostava podataka Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje radi oslobađanja umirovljenika od dijela troškova zdravstvene zaštite, a Zavod će i u 2012. nastaviti s obustavom premija dopunskog zdravstvenog osiguranja iz mirovina, čime će se osigurati bolja naplata premija.

Tijekom sljedeće godine nastavlja se i razmjena podataka radi provedbe članka 35. Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju.

11. Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje

U vezi s Nacionalnim planom za poticanje zapošljavanja u 2012. Zavod će u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje provoditi mjeru stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

12. Suradnja s Gradskim uredom za zdravstvo, rad, socijalnu zaštitu i branitelje

U 2012. nastaviti će se dostava podataka Gradskom uredu za zdravstvo, rad, socijalnu zaštitu i branitelje potrebnih za isplatu novčane pomoći umirovljenicima grada Zagreba.

13. Suradnja s poslovnim bankama preko kojih se umirovljenicima isplaćuju mirovinska primanja i kreditorima koji umirovljenicima odobravaju kredite

Nastavit će se aktivnosti vezane uz dostavu podataka na magnetnom mediju što većem broju kreditora o korisnicima od čijih su mirovinskih primanja obračunate ovrhe i krediti, a planira se započeti s uvođenjem elektroničkog prijenosa tih podataka kao i daljnji razvoj elektroničkog prijenosa podataka koji se dostavljaju poslovnim bankama preko kojih se umirovljenicima isplaćuju mirovinska primanja. Time će se postići brže postupanje i smanjenje troškova poslovanja, odnosno "PAPER-FREE" poslovanje.

14. Suradnja s Državnim uredom za središnju javnu nabavu

Zavod će surađivati i održavati stalnu komunikaciju s Državnim uredom za središnju javnu nabavu radi ostvarenja ušteda i daljnje modernizacije postupaka javne nabave.

15. Suradnja s ostalim tijelima državne uprave, ustanovama i institucijama

U 2012. nastaviti će se aktivnosti na daljnjem informatičkom povezivanju tijela državne uprave, ustanova i drugih institucija (HZMO, REGOS, PU, FINA, HZZO, HZZ, uredi državne uprave), pri čemu će se naročita pozornost posvetiti suradnji na analizi usklađenosti ključnih registara.

Radi poboljšanja i unapređenja stanja u provedbi propisa iz područja radnih odnosa i zaštite na radu u vezi s nadzorom nad primjenom tih propisa, Zavod će intenzivno surađivati s Državnim inspektoratom Republike Hrvatske, Ministarstvom rada i mirovinskog sustava te Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje. U tom smislu provodit će aktivnosti radi poboljšanja razmjene odgovarajućih podataka (zaprimanje i evidentiranje prijava i odjava na mirovinsko osiguranje) te aktivnosti u vezi s izmjenama i dopunama Zakona o radu, Zakona o mirovinskom osiguranju, Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju, Zakona o državnom inspektoratu i Zakona o zaštiti na radu i njihovog usklađivanja.

Također, nastaviti će se dobra suradnja s Pučkim pravobraniteljem u vezi s rješavanjem pritužbi osiguranika i korisnika prava iz mirovinskog osiguranja.

KLASA: 041-01-12-02/7
URBROJ: 341-99-01/01-12/3
Zagreb, 18. svibnja 2012.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
mr. sc. Niko Račić

