

Na temelju članka 19. točke 3. Statuta Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ("Narodne novine", broj 163/98. i 86/03.), Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, na sjednici održanoj 14. siječnja 2009., donosi

PROGRAM RADA HRVATSKOG ZAVODA ZA MIROVINSKO OSIGURANJE ZA 2009.

UVOD

Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod) javna je ustanova osnovana Zakonom o mirovinskom osiguranju radi provedbe obveznoga mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti. Zavod je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim zakonom te Statutom koji donosi Upravno vijeće, a potvrđuje Hrvatski sabor. U Zavodu prava iz mirovinskog osiguranja ostvaruju radnici, poljoprivrednici, obrtnici, osiguranici samostalnih profesija, hrvatski branitelji, politički zatvorenici, odnosno sve osobe osigurane na mirovinsko osiguranje te korisnici doplatka za djecu. U sklopu mirovinskog osiguranja u Zavodu se ostvaruju prava na mirovinu (starosnu, invalidsku, obiteljsku), pravo na profesionalnu rehabilitaciju, pravo na novčanu naknadu za tjelesno oštećenje i druga prava utvrđena Zakonom te pravo na doplatu za djecu.

Rad Zavoda je javan, a Zavod je obavezan najmanje jednom godišnje izvijestiti Hrvatski sabor, osiguranike i korisnike prava te nadležno ministarstvo o svom radu i poslovanju. Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Zavoda obavlja Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva. Zavodom upravlja Upravno vijeće sastavljeno od 13 članova, koje imenuje Vlada Republike Hrvatske. Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Zavoda, a imenuje ga Vlada Republike Hrvatske. Djelokrug, ovlaštenja i odgovornosti Upravnog vijeća, ravnatelja i pomoćnika ravnatelja utvrđeni su Statutom Zavoda.

Djelatnost je Zavoda, utvrđena zakonom i Statutom, provedba obveznog mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti i to osobito:

- obavljanje poslova u vezi s ostvarivanjem prava radnika, poljoprivrednika, obrtnika i drugih osiguranih osoba iz mirovinskog osiguranja te doplatka za djecu
- osiguranje zakonitosti ostvarivanja prava i pružanje stručne pomoći osiguranim osobama pri ostvarivanju prava
- vođenje upravnog postupka u ostvarivanju prava i obveza iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu te provedba međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju
- vođenje evidencija o osiguranim osobama, obveznicima plaćanja doprinosa i korisnicima prava iz mirovinskog osiguranja
- obavljanje poslova statističkih istraživanja u skladu sa zakonom
- donošenje općih akata za provedbu mirovinskog osiguranja i drugih općih akata
- izdavanje stručno-informativnih publikacija iz djelatnosti Zavoda te obavljanje drugih poslova u vezi s provedbom mirovinskog osiguranja.

PROGRAM RADA ZAVODA ZA 2009.

Program rada Zavoda za 2009. izrađen je u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Zavoda.

U 2009. u Zavodu se planira obavljanje poslova u sljedećim ključnim područjima:

1. Provedba mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu
2. Rješavanje o pravima osiguranika
3. Unapređenje rada i poslovanja Zavoda
4. Preustroj Zavoda
5. Pravni poslovi i normativna djelatnost u mjerodavnosti Zavoda
6. Kadrovska politika i ljudski potencijali
7. Ekonomsko-financijsko poslovanje Zavoda
8. Financijsko upravljanje i kontrola i unutarnja revizija
9. Gospodarenje i upravljanje imovinom Zavoda
10. Informatički sustav Zavoda
11. Javnost rada Zavoda
12. Suradnja s tijelima državne uprave, ustanovama i drugim institucijama.

1. Provedba mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu

U sklopu redovitih poslova koje Zavod obavlja na temelju zakona, Statuta i općih akata u 2009. osobita će pozornost biti usmjerena na provedbu:

- Zakona o mirovinskom osiguranju
- Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji
- Zakona o doplatku za djecu
- Zakona o osobnom identifikacijskom broju
- međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, uključujući i Ugovor između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine o suradnji na području stradalnika rata u BiH koji su bili pripadnici Hrvatskog vijeća obrane i članova njihovih obitelji
- ostalih poslova vezanih uz provedbu mirovinskog osiguranja i ostvarivanje prava.

Provedba Zakona o mirovinskom osiguranju

Važniji poslovi u 2009. u vezi s vođenjem poslova mirovinskog osiguranja i matične evidencije osiguranika odnose se na primjenu Pravilnika o postupku i načinu kontrole podataka o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja ("Narodne novine", br. 69/03. i 98/05.), odnosno na kontrolu staža, plaća i osnovica za pravne i fizičke osobe. U 2009. izvest će se podaci o stažu osiguranja i osnovicama za 2008. na temelju podataka iz obrasca RS i podataka iz evidencija Zavoda, a po potrebi obavljat će se obrade za prethodna razdoblja (ovisno o dostavi korektivnih, odnosno naknadno uspostavljenih RS obrazaca od Porezne uprave). Posebna će pozornost biti usmjerena na poslove koji se odnose na prestanak obavljanja poslovne djelatnosti obveznika te prestanak svojstva osiguranika kod takvih obveznika, te na dovršetak aktivnosti vezanih uz obuhvat podataka o stažu osiguranja i plaći/naknadi za razdoblja do 31. prosinca 2002.

Uz redovite poslove vezane uz provedbu Zakona o mirovinskom osiguranju, u 2009. planira se dovršenje projekta određivanja osnovne mirovine, na temelju odredbi čl. 83. do 85. Zakona o mirovinskom osiguranju koje utvrđuju da se osiguranicima koji su osigurani na osnovi individualne kapitalizirane štednje mirovina određuje kao osnovna mirovina. Projekt obuhvaća izračun mirovine, donošenje rješenja, ažuriranje podataka u banci podataka umirovljenika te povezivanje sa Središnjim registrom osiguranika, Hrvatskom agencijom za nadzor financijskih usluga, mirovinskim fondovima i mirovinskim osiguravajućim društvima.

U provedbi Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o mirovinskom osiguranju ("Narodne novine", broj 35/08.) potrebno je osigurati izračun mirovine i donošenje konačnog rješenja korisnicima koji su bili zaposleni s nepunim radnim vremenom te omogućiti priznanje prava na obiteljsku mirovinu izvanbračnim drugovima. S tim u vezi izmijenit će se postojeći programi u Banci izračuna mirovine i u Banci podataka umirovljenika, testirat će se novi programi te izmijeniti tiskanice automatskih i ručnih rješenja.

Provedba Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji

U provedbi Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ("Narodne novine", broj 107/07.) potrebno je omogućiti da se odredba o najnižoj mirovini ZOPHBDR-a te povećanje mirovine za 10 do 30%, ovisno o vremenu sudjelovanja u Domovinskom ratu, primijeni i na korisnike mirovina hrvatske branitelje kojima su mirovine priznate prema općem propisu prije 1. siječnja 2005. S tim u vezi prilagodit će se postojeći programi i transakcije u Banci podataka umirovljenika radi pravilnog evidentiranja korisnika hrvatskih branitelja koji su mirovinu ostvarili prema općem propisu prije 1. siječnja 2005.

Provedba Zakona o provođenju Odluke Ustavnog suda Republike Hrvatske od 12. svibnja 1998. i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o provođenju odluke Ustavnog suda Republike Hrvatske od 12. svibnja 1998.

U provedbi Zakona o provođenju Odluke Ustavnog suda i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o provođenju odluke Ustavnog suda tijekom 2009. obaviti će se dvije obrade podataka za izračun svote obeštećenja za korisnike koji su tijekom drugostupanjskog postupka ili u sudskom postupku ostvarili pravo na obeštećenje. Nakon svake obrade izraditi će se statističko izvješće i dostaviti Umirovljeničkom fondu.

Provedba Zakona o doplatku za djecu i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o doplatku za djecu

U provedbi Zakona o doplatku za djecu obaviti će se provođenje doplatka za djecu počevši od 1. ožujka 2009., izraditi automatska rješenja o provođenju, izraditi nove i prilagoditi postojeće transakcije u BPDD te izraditi provedbene upute.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o doplatku za djecu donesen je 8. listopada 2007., objavljen je u "Narodnim novinama", broj 107/07., a stupit će na snagu na dan prijama Republike Hrvatske u Europsku uniju. Radi pripreme za provedbu značajnih promjena koje donosi navedeni zakon potrebno je:

- informirati radnike o sadržaju međunarodnih ugovora i Uredbe Vijeća EEZ-a broj 1408/71, Uredbe EEZ-a broj 574/72 za provedbu Uredbe broj 1408/71, Uredbe EEZ-a broj 883/2004 Europskog parlamenta i Vijeća od 29. travnja 2004.
- u komunikaciji s MUP-om, odnosno nadležnim ministarstvima odrediti na koji način će se odrediti i utvrditi status stranaca koji će moći ostvariti pravo na doplatku za djecu i pod kojim uvjetima
- zatražiti izmjenu Zakona o doplatku za djecu ako se utvrdi da su državljani RH u nepovoljnijem položaju od stranaca u odnosu na uvjete vremenski određenog prebivališta, odnosno boravišta
- izraditi pravne i provedbene upute, pripremiti BPDD za unos novih korisnika doplatka za djecu, izmijeniti transakcije unosa podataka u BPDD prema novim odredbama Zakona, te izmijeniti formalne i logičke kontrole
- izmijeniti programe automatskih rješenja prema novim odredbama Zakona i izraditi nove tekstove „ručnih“ rješenja, izmijeniti programe i transakcije unosa za prevođenje u 2009. te programe automatskih rješenja za prevođenje u 2009., promijeniti programe statističkih izlaza
- pripremiti se za preuzimanje i razmjenu podataka s državama članicama EU.

S obzirom na primjenu međunarodnih ugovora i pravila EU o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti, utvrdit će se nova organizacija rada u svim područnim službama i u Središnjoj službi Zavoda. U provedbi Nacionalne populacijske politike ("Narodne novine", broj: 132/06), za područje sustava obiteljskih potpora utvrđene su mjere za koje je kao nositelj određen i Zavod. Posebnim propisom institucionalizirat će se sustav obiteljskih potpora, te osigurati doplatku za djecu u skladu s ostvarenim dohotkom u obitelji za sve korisnike, pa tako i za korisnike koji ostvaruju pravo za djecu s invaliditetom. Navedene mjere znače i pripremu izmjena važećeg Zakona o doplatku za djecu. Uz to planira se, u suradnji s Ministarstvom obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti, rad na usklađivanju Zakona o doplatku za djecu s pravnim stečevinama Europske unije.

Provedba Zakona o osobnom identifikacijskom broju

U provedbi Zakona o osobnom identifikacijskom broju, čija primjena počinje 1. siječnja 2009., potrebno je omogućiti prihvatanje novog broja u svim bazama podataka Zavoda (za sve osiguranike, korisnike prava iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu te za sve obveznike uplate doprinosa – fizičke i pravne osobe), što podrazumijeva izmjenu kontrola, izlazne dokumentacije te programa za razmjenu podataka s Ministarstvom financija i Ministarstvom unutarnjih poslova (MUP).

Provedba međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju

U okviru poslova koje Zavod obavlja na temelju zakona, Statuta i općih akata, planira se suradnja sa sljedećim državama:

1. Australijom
2. Republikom Austrijom
3. Kraljevinom Belgijom
4. Bosnom i Hercegovinom
5. Republikom Bugarskom
6. Češkom Republikom
7. Kraljevinom Danskom

8. Republikom Francuskom
9. Republikom Italijom
10. Kanadom
11. Kanadskom pokrajinom Quebec
12. Velikim Vojvodstvom Luksemburgom
13. Republikom Mađarskom
14. Republikom Makedonijom
15. Kraljevinom Nizozemskom
16. Kraljevinom Norveškom
17. Republikom Poljskom
18. Slovačkom Republikom
19. Republikom Slovenijom
20. Srbijom
21. Crnom Gorom
22. Saveznom Republikom Njemačkom
23. Kraljevinom Švedskom
24. Švicarskom Konfederacijom
25. Turskom
26. Ujedinjenim Kraljevstvom Velike Britanije i Sjeverne Irske.

U 2009. očekuju se razgovori tijela za vezu s područja mirovinskog osiguranja i to s Bosnom i Hercegovinom, Bugarskom, Srbijom, Crnom Gorom, Mađarskom, Italijom, Njemačkom, te razgovori s osiguranicima i korisnicima mirovina u primjeni ugovora o socijalnom osiguranju s Austrijom i Slovenijom.

Ugovor između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine o suradnji na području stradalnika rata u Bosni i Hercegovini koji su bili pripadnici Hrvatskog vijeća obrane i članova njihovih obitelji ("Narodne novine – Međunarodni ugovori", broj 2/06.) stupio je na snagu 1. srpnja 2006., a odnosi se na osobe koje su bile pripadnici Hrvatskog vijeća obrane te imaju utvrđen status ratnog vojnog invalida na temelju ranjavanja ili zatočeništva i hrvatski su državljani te na članove njihove uže obitelji. U 2009. planira se završetak postupaka prema svim zahtjevima za obiteljsku mirovinu te prema svim kompletnim zahtjevima za invalidsku mirovinu.

Republika Hrvatska, kao zemlja kandidatkinja za Europsku uniju, mora ispuniti svoje obveze vezano uz pravnu stečevinu (*acquis communautaire*) te se radi ispunjenja obveze jačanja administrativnih kapaciteta, a u skladu sa zaključkom Europske komisije donesenim na temelju postupka screeninga mirovinskih sustava i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, u 2009. planira osnivanje nove unutarnje ustrojstvene jedinice u Zavodu namijenjene koordinaciji mirovinskih sustava (u skladu s propisima EU iz Poglavlja 2. – Sloboda kretanja radnika).

Ostali poslovi vezani uz provedbu osiguranja i ostvarivanje prava

U skladu sa Zakonom o elektroničkoj ispravi ("Narodne novine", broj 150/05.), u 2009. uspostaviti će se elektronički arhiv radi pohrane elektroničkih prijava.

Vezano uz stjecanje svojstva osiguranika u okviru poslova matične evidencije, u planu su i poslovi vezani uz provedbu Zakona o doprinosima koji stupa na snagu 1. siječnja 2009.

Također su u planu daljnje aktivnosti vezane uz poslove koji proizlaze iz projekta „Mogućnosti ukidanja radne knjižice“, koji se financira u sklopu Matra-flex programa pomoći Kraljevine Nizozemske.

2. Rješavanje o pravima osiguranika

U 2009. planira se obavljanje poslova u nešto većem opsegu nego u 2008., uz daljnju provedbu mjera za poboljšanje ažurnosti u radu. Procjenjuje se da će se u 2009. voditi približno 654 000 postupaka (što je za 50 000 postupaka više nego u 2007., a za 2008. nisu bili poznati statistički podaci u trenutku kada se izrađivao ovaj Program) i to:

- rješavanje približno 180 000 predmeta u prvom stupnju i približno 26 000 predmeta u drugom stupnju, rješavanje približno 104 000 zahtjeva za medicinsko vještačenje u tuzemnom osiguranju, te donošenje približno 280 000 rješenja za ostvarivanje prava na doplatak za djecu
- vođenje približno 45 000 postupaka za ostvarivanje prava na mirovinu vezanih uz provedbu 24 međunarodna ugovora o socijalnom osiguranju koje primjenjuje Republika Hrvatska
- vođenje približno 4 000 postupaka za ostvarivanje prava na mirovinu primjenom Ugovora između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine o suradnji na području prava stradalnika rata u Bosni i Hercegovini koji su bili pripadnici Hrvatskog vijeća obrane i članova njihovih obitelji
- rješavanje približno 4 000 postupaka u II. stupnju primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju
- provedba približno 11 000 postupaka prema zahtjevima za medicinsko vještačenje primjenom međunarodnih ugovora.

Osim toga, planira se:

- obavljanje tekuće kontrole obveznika plaćanja doprinosa u pogledu podataka relevantnih za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja (staž osiguranja, osnovice za plaćanje i ostvarivanje prava)
- stavljanje u funkciju projekta donošenja rješenja automatskim putem u provedbi međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju
- ažuriranje banke podataka po pojedinim poslodavcima kako bi se osigurala cjelovitost osobnih podataka o stažu osiguranja i plaći
- ažuriranje osobnih podataka o osiguranicima (uključivši i pretkompletiranje u redovitoj kontroli)
- daljnja provedba usvojenih mjera za povećanje ažurnosti u obavljanju svih poslova iz područja mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu
- kontinuirano obavljanje poslova izlučivanja registraturnog gradiva prema Planu izlučivanja registraturnog gradiva iz mirovinskih spisa i spisa doplatka za djecu
- skraćivanje trajanja postupaka u povodu pritužbi osiguranika i korisnika prava iz mirovinskog osiguranja koje Zavodu za obradu i pripremu odgovora dostavlja Pučki pravobranitelj.

Tijekom 2009. obavljat će se i redoviti poslovi koji obuhvaćaju:

- razmjenu podataka o osiguranicima s povezanim institucijama
- usklađivanje mirovina
- izradu statističkih obrada i korištenja Banke izračuna mirovina, dopunu korištenja Banke zaštite podataka i redovito održavanje svih banki podataka
- održavanje projekata automatskih rješenja o priznanju prava iz mirovinskog osiguranja, projekta obustave isplate mirovinskih primanja umrlim korisnicima prema dojadi MUP-a, projekta o prestanku važenja punomoći, te projekta praćenja korisnika obiteljske mirovine prijavljenih Hrvatskom zavodu za zapošljavanje koji su navršili 18 godina života
- analizu postojećih ispisa iz banki podataka uz izmjene i dopune, organizaciju poslovnog procesa izrade, dostave i kontrole dostave ispisa u vezi s održavanjem banki podataka.

3. Unapređenje rada i poslovanja Zavoda

I u 2009. Zavod će, uz redovito obavljanje poslova iz svoje mjerodavnosti, sve svoje potencijale maksimalno angažirati radi ostvarenja vizije Zavoda – da kao moderna, javna ustanova na najvišoj europskoj razini, poštujući najviše standarde ažurnosti i kvalitete te koristeći suvremenu tehnologiju i informatizaciju, pruža osiguranicima cjelovite i kvalitetne usluge u optimalnim rokovima, uz smanjenje ukupnih troškova poslovanja.

Uz aktivnosti u okviru ključnih projekata preostroja Zavoda - Reinžinjerin poslovnih procesa (BPR), Reorganizacija kadrovske politike, Elektronički sustav za upravljanje dokumentima (ESUD), Izgradnja računalno-komunikacijske infrastrukture (IRKI) i Integralno upravljanje resursima Zavoda (ERP), nastaviti će se rad na čitavom nizu projekata koji u svojoj ukupnosti imaju za cilj kvalitetnije ostvarenje osnovne funkcije Zavoda, od kojih se posebno izdvaja:

- nastavak provedbe mjera radi povećanja ažurnosti u Zavodu (skraćivanje trajanja postupaka u svim poslovnim procesima Zavoda, a posebno postupka ostvarivanja prava iz mirovinskog osiguranja)
- modernizacija rada u područnim službama i ispostavama dogradnjom i poboljšanjem računalno-komunikacijske mreže Zavoda i opremanjem što većeg broja radnih mjesta modernom informatičkom opremom
- otvaranje ispostave u Vodicama, kao još jedan korak u približavanju usluga Zavoda korisnicima
- nastavak projekta osuvremenjivanja načina rada s korisnicima usluga Zavoda u okviru kojega se, otvaranjem središnjeg mjesta za komunikaciju s korisnicima, omogućava da korisnik na jednom mjestu, bez potrebe osobnog kontakta s voditeljem postupka, brzo dobije cjelovitu informaciju o tijeku postupka kao i informaciju u vezi s ostvarivanjem prava iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu. Projekt obuhvaća i informacije o provedbi međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, obavijesti o provedenim postupcima obustave iz mirovine te izdavanje potvrda o isplaćenim mirovinskim primanjima. Do sada je nov način rada s korisnicima usluga uveden u Središnjoj službi i u 15 područnih službi, a planira se uvođenje i u ostale područne službe Zavoda, u skladu s financijskim mogućnostima (vezano uz potrebe prilagodbe poslovnog prostora novom načinu rada).
- nastavak kontinuiranog rada na izlučivanju registraturne građe i na mikrofilmiranju dokumenata (što su ujedno i pripremne aktivnosti za bržu implementaciju projekta ESUD) – planirano je u 2009. mikrofilmiranje približno 11 500 000 dokumenata i izlučivanje registraturnog gradiva iz 234 000 mirovinskih spisa
- daljnje proširenje usluga e-poslovanja.

Nadalje, u osiguravanju pretpostavki za bolji, moderniji i učinkovitiji rad stručne službe planira se daljnje širenje broja automatiziranih poslovnih procesa (aplikacije) namijenjenih svim radnicima Zavoda na posebnoj intranetskoj mreži, kao što su pristup bazi Uputa za rad i bazi Akata Zavoda (brza dostupnost, pretraživanje i korištenje automatskim putem), Servisni centar radi prijavljivanja problema u radu s informatičkom opremom, aplikacijama te proširenje usluga Servisnog centra na podržavanje pružanja pomoći u vezi s investicijskim tekućim održavanjem, obavljanje poslove podrške za tijela Zavoda elektroničkim putem itd.

U 2009. planira se realizacija niza informatičkih projekata kojima je cilj provedba propisa iz područja mirovinskog osiguranja, olakšavanje i ubravanje poslova, a time i ušteda sredstava Zavoda, odnosno sredstava proračuna Republike Hrvatske. Prema Planu projekata i poslova za 2009., kao projekti s najvišim stupnjem važnosti određeni su:

1. Evidentiranje podataka za obračun i izvještavanje o porezu na mirovine (izrada porezne kartice, evidentiranje podataka potrebnih za izvještavanje Porezne uprave i korisnika o isplaćenju mirovini i obračunatom porezu)
2. Izračun i automatska rješenja za osnovnu mirovinu za osiguranike drugog stupa (prilagodba BPU i transakcija i prilagodba prijenosa kapitaliziranih doprinosa)
3. Primjena osobnog identifikacijskog broja (organizacija prihvata podataka, organizacija unosa i upita, prilagodba dokumenata i akata)
4. Evidentiranje, obračun i smanjenje obveza Zavoda prema preporuci Državnog ureda za reviziju
5. Uspostava neposredne isplate mirovinskih primanja korisnicima koji prebivaju u SR Njemačkoj
6. Automatska rješenja o predujmu mirovina i izračun predujma
7. Automatsko IN, MS i OM rješenje nakon privremenog rješenja
8. Poslovi u vezi s izmjenom i dopunom baze podataka o "atipičnim" poslovima prema izmjenama ZOMO
9. Redizajn, standardizacija i obrada papirnih izlaza
10. Ustege od mirovina
11. Ukidanje radne knjižice
12. Obračun doprinosa za zdravstveno osiguranje na mirovine.

Pored navedenih projekata, osobitu važnost u 2009. imat će i projekti koji se odnose na optimalizaciju poslovnih procesa, koja je provediva u relativno kratkim rokovima u sadašnjim uvjetima, odnosno, uz korištenje postojeće infrastrukture (prije svega se to odnosi na postojeću informatičku opremu). Naime, u okviru „Reinženjeringa poslovnih procesa“, kao jednog od pet ključnih projekata preustroja Zavoda, u potprojektu „Analiza i unapređenje poslovnih procesa u Zavodu“ obavljena je usporedbena analiza postojećih i budućih poslovnih procesa i utvrđena su moguća poboljšanja u prijelaznom razdoblju (smanjivanje vremena potrebnog za njihovo odvijanje te smanjenje troškova koji nastaju odvijanjem tih procesa). Tako optimalizirani (poboljšani) poslovni procesi poslužit će kao podloga za daljnje unapređenje poslovnih procesa u Zavodu, primjenom najmodernije informatičke tehnologije (provedba projekata ESUD, IRKI i ERP). Osim toga, na temelju utvrđenih mogućih unapređenja identificirana su radna mjesta na kojima je moguće smanjiti broj izvršitelja, nakon čega je primjenom kriterija za odabir radnika izrađena Lista viška radnika na temelju koje se provodi program zbrinjavanja viška radnika. Projekti vezani uz optimalizaciju poslovnih procesa su:

1. Potvrde o isplaćenim mirovinskim primanjima te uključivanje doznake mirovinskih primanja nasljednicima u automatsku doznaku ručnih obračuna
2. Dostava podataka o isplaćenim mirovinskim primanjima vanjskim institucijama na magnetnom mediju
3. Razmjena podataka potrebnih za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu sa Središnjim državnim uredom za upravu na magnetnom mediju
4. Obavljanje poslova provedbe dijela međunarodnih ugovora u Područnoj službi u Gospiću
5. E-prijave Zavoda (centralizacija obrada, punjenje DB2 baze, arhiviranje, statistika)
6. Pojačanje intenziteta kampanje prethodnog utvrđivanja inozemnog staža (izrada i distribucija letka u područne službe, dopuna WEB stranice Zavoda, ostale aktivnosti kampanje)
7. Omogućavanje korištenja aplikacije prijepisa rješenja svim referentima koji imaju osobno računalo
8. Donošenje rješenja o prestanku prava po službenoj dužnosti (obiteljske mirovine)

9. Automatizacija privremenih rješenja (kada je razlog privremenosti nepostojanje podatka o prosječnoj plaći)
10. Osnivanje novog tima za rješavanje o žalbama unutar Odjela međunarodne suradnje, revizije i rješavanja o pravima u drugom stupnju.

4. Preustroj Zavoda

Provedba planiranih aktivnosti u procesu preustroja u 2009. zahtijevat će nastavak dodatnog angažmana svih radnika Zavoda, a posebno članova projektnih timova. Poslovodstvo Zavoda, kao upravljački odbor cjelokupnog programa preustroja, posebnu će pažnju usmjeriti na realizaciju aktivnosti pojedinih projekata u rokovima utvrđenim u projektnim knjigama, uz istovremenu kontrolu pravodobnosti i kvalitete obavljanja osnovne funkcije Zavoda – provedbe obveznog mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti.

U okviru pet ključnih projekata preustroja Zavoda za 2009. planirane su sljedeće aktivnosti:

Projekt "Reinženjering poslovnih procesa" (BPR)

Na osnovi analize snimke približno 300 temeljnih i potpornih procesa, potprocesa, poslova i aktivnosti koje se odvijaju u Zavodu, usvojen je prijedlog budućih redizajniranih procesa. U 2009. započinje implementacija redizajniranih poslovnih procesa koji će se odvijati u procesno-orijentiranim organizacijskim jedinicama. Uz promjenu organizacijske strukture, dorađivat će se repozitorij radnih mjesta i prilagođavati opis radnih mjesta potrebama redefiniranih procesa. Optimalizacijom 14 poslovnih procesa ubrzat će se dio temeljnih i potpornih poslovnih procesa vezanih uz ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja, poboljšati udio automatskih rješenja u odnosu na ručna i ostvariti i druga poboljšanja, što se planira za prvo polugodište 2009. Implementacija redizajniranih procesa višegodišnja je aktivnost koja će se provoditi paralelno s implementacijom projekata ESUD i ERP. Ostvarenje informatičkih i tehnoloških pretpostavki uvođenjem funkcionalnosti definiranih projektom IRKI-a nužan je preduvjet implementacije projekata preustroja.

Projekt "Reorganizacija kadrovske politike"

U skladu s usvojenim prijedlogom budućih redizajniranih poslovnih procesa u 2009. će se započeti s izradom relevantnih dokumenata u vezi s reorganizacijom unutarnjeg ustrojstva Zavoda (Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta s opisom poslova i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Zavoda). Uz navedenu promjenu organizacijske strukture, dorađivat će se repozitorij radnih mjesta, razvijati kompetencije i prilagođavati opis poslova radnih mjesta potrebama redefiniranih procesa.

Ovisno o zakonskim propisima prema kojima će se urediti plaće u javnim službama Republike Hrvatske, provodit će se i daljnje aktivnosti u vezi s novim sustavom plaća u Zavodu.

Radi provedbe daljnjih aktivnosti, u okviru modula "Upravljanje uspješnošću" i "Učenje i razvoj" u 2009. planira se osnivanje unutarnje ustrojstvene jedinice za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala.

Izrada dokumenata u vezi s upravljanjem uspješnošću te učenjem i razvojem radnika Zavoda uvjetovana je donošenjem zakonskih propisa prema kojima će se urediti sustav ocjenjivanja uspješnosti radnika u javnim službama Republike Hrvatske.

Prva faza Smanjenja broja radnika i njihovog zbrinjavanja završena je u prijelaznom razdoblju u 2008., a provedba druge faze u 2009. ovisit će o podršci Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva, odnosno zaključku Vlade RH o daljnjem preostroju Zavoda te o sredstvima državnog proračuna.

Ovisno o navedenom, aktivnosti druge faze mogu započeti nakon dostave podataka vlasnika procesa o rezultatima implementacije projekata ESUD, ERP i IRKI na poslovne procese, odnosno radna mjesta na kojima postoji višak izvršitelja.

Projekt "Integralno upravljanje resursima Zavoda"(ERP)

ERP sustav, kao moderni integrirani sustav, omogućit će prelazak na novu procesno orijentiranu organizaciju rada s potpunom informatičkom podrškom, podizanje razine kvalitete usluga, učinkovito praćenje i kontrolu na svim razinama, racionalno i transparentno trošenje proračunskih sredstava, brz i jednostavan pristup neophodnim informacijama, velikom broju analiza, te preciznim i pravovremenim izvještajima koji će omogućiti lakše donošenje odluka.

Projektom ERP-a u prvoj polovini 2009. planira se dovršetak I. faze implementacijom četiri modula: glavna knjiga i plan, obveze, plaćanja i platni promet. Ujedno će se dovršiti razvoj sučelja za povezivanje postojećih aplikacija Zavoda, konverzija podataka, tranzicija podataka, izraditi potrebne nadogradnje i implementirati napredna verzija HR-a. U sklopu planiranih aktivnosti testiranja, predviđena je poduka za 50 korisnika kako bi testiranje bilo što kvalitetnije. Poduka preostalih 140 korisnika ERP-a bit će obavljena uoči produkcije, a implementacija ostalih modula ERP-a planirana je do kraja 2009.

Projekt "Elektronički sustav za upravljanje dokumentacijom" (ESUD)

ESUD projekt u prvoj trećini 2009. planira uvesti pilot projekt u Područnu službu u Splitu i Središnju službu u Zagrebu (u Odjelu provedbe međunarodnih ugovora). Pilot projekt obuhvaća procese ostvarivanja prava na starosnu, prijevremenu starosnu i obiteljsku mirovinu iza osiguranika, te u sklopu toga aktivnosti zaprimanja zahtjeva, skeniranja dokumentacije i formiranja virtualnog spisa, automatska zaduženja svih sudionika procesa, integraciju s aplikacijom ostvarivanja prava (jedan od potprojekata IRKI-a), donošenje "automatskog" i "ručnog" rješenja, kontrolu, pripremu otpreme i otpremu. U pilot projekt ESUD-a uključeno je 66 radnika na 14 tipičnih radnih mjesta. Postupno uvođenje novog sustava odvijat će se i u ostalim organizacijskim jedinicama Zavoda prema osiguranju tehničkih pretpostavki (odgovarajuće telekomunikacijske veze, oprema). U Središnjoj službi također se planira uvođenje ESUD-a u postupke 2. stupnja, čime će se zaokružiti upravni postupak (prvi i drugi stupanj).

U sklopu uvođenja ESUD-a, i dalje će se velika pažnja posvećivati izobrazbi, poduci i podršci korisnicima sustava.

Projekt "Izgradnja računalno – komunikacijske infrastrukture" (IRKI)

Projekt IRKI sastoji se od četiri potprojekta od kojih se rad u 2009. nastavlja na tri jer je potprojekt "Nabava središnjeg računala" dovršen. Potprojekt "Dogradnja i poboljšanje računalne mreže Zavoda" ulazi u završnu fazu s planiranim rokom dovršetka u prvoj polovini 2009. Ostvarenje tog projekta osigurat će mogućnost implementacije ESUD-a i na ostale organizacijske jedinice Zavoda i ubrzati pristup mreži, omogućiti proširenje broja korisnika aplikacija i ubrzati rad za oko 3000 radnika Zavoda. Također se do polovine 2009. planira dovršiti potprojekt "Uspostava nove okoline za razvoj aplikacija" kao podrška procesima razvoja IT projekata, te procesima planiranja i realizacije projekata. Do kraja godine će se raditi na potprojektu "Izgradnja aplikacija u novoj okolini za podršku kritičnim temeljnim procesima", i to na aktivnostima izrade aplikacije donošenja rješenja u okviru ostvarivanja prava.

5. Pravni poslovi i normativna djelatnost u mjerodavnosti Zavoda**Pravni poslovi**

U 2009. planira se obavljanje sljedećih poslova:

- izrada akata iz područja imovinsko-pravnog poslovanja i davanje stručnih mišljenja o primjeni propisa i općih akata iz područja imovinsko-pravnog poslovanja, te davanje mišljenja o nacrtima prijedloga ostalih akata Zavoda
- zastupanje Zavoda u postupcima na sudovima u radnim i ostalim sporovima pokrenutim protiv Zavoda po tužbama fizičkih i pravnih osoba radi nakade štete, isplate mirovine, kamata i sl.
- vođenje registra i evidencija zaključenih ugovora Zavoda
- vođenje izvansudskih i sudskih postupaka za naknadu štete i povrat nepripadno isplaćenih mirovinskih primanja, sporova u vezi s naplatom dividende, naknade štete i radi povrata neopravdanih sredstava dodijeljenih za zapošljavanje invalida
- izrada nacrta brisovnog očitovanja u vezi s upisanim založnim pravom kao osiguranjem povrata neopravdanih sredstava dodijeljenih za zapošljavanje invalida
- pružanje pravne pomoći u izvansudskom i sudskom postupku njemačkom nositelju socijalnog osiguranja u vezi s preplatom renti (mirovina)
- izrada aktuarskih obračuna, kao i obračuna na temelju Zakona o osiguranju (razmjerni iznos mirovine), poslovi u vezi s otpustom iz državljanstva Republike Hrvatske te u vezi s popisom i prijavom ratne štete.

Osim navedenih redovitih poslova, u skladu s nalogom Državnog ureda za reviziju, tijekom 2009. godine nastavit će se postupci otpisa nenaplativih tražbina Zavoda kako bi u poslovnim knjigama Zavoda, kao i financijskim izvještajima, bilo iskazano istinito i objektivno stanje. Nadalje, planira se nastavak informatizacije imovinsko-pravnog poslovanja, osnivanjem središnje i jedinstvene baze podataka o imovinsko-pravnim poslovima.

Normativna djelatnost

U 2009., uz izmjene i dopune Statuta, planiraju se izmjene i dopune važećih ili donošenje novih općih akata Zavoda i to:

- Pravilnika o radu
- Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

- Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje s opisom poslova radnih mjesta
- Plana obrazovanja radnika Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje u 2009.
- Pravilnika o ocjenjivanju radne uspješnosti službenika i namještenika u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje
- Pravilnika o vođenju matične evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- Pravilnika o postupku i načinu kontrole podataka o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja
- Pravilnika o organizaciji i provedbi projekata u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje
- Pravilnika o pravu na pristup informacijama Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje
- Pravilnika o liječnicima – konzultantima i liječnicima specijalistima za izradu ekspertize s naslova ozljede na radu i profesionalne bolesti

te izrada pročišćenih tekstova općih akata.

6. Kadrovska politika i ljudski potencijali

Kadrovska politika i ljudski potencijali Zavoda u 2009. vodit će se u skladu s Izjavom o misiji, viziji i ciljevima Zavoda od 17. srpnja 2008. S obzirom na to da je učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima jedan od ciljeva Zavoda, osnovat će se posebna unutarnja ustrojstvena jedinica za ljudske potencijale u kojoj će se obavljati funkcije upravljanja i razvoja te edukacije i razvoja, dok će dosadašnji Odjel i nadalje obavljati administrativno-pravne poslove. Osnivanjem i radom unutarnje ustrojstvene jedinice za ljudske potencijale, u suradnji s Odjelom kadrovskih poslova i poslovođstvom Zavoda, vodila bi se kadrovska politika usmjerena na ostvarivanje postavljenih vrijednosti i ciljeva Zavoda, a temelji se na planiranju kadrova, odabiru najkvalitetnijih kadrova, motiviranju, kontinuiranom obrazovanju i školovanju radnika te razvoju kulture organizacije. Na taj način moguće je ostvariti zadane ciljeve i postati vodeća javna ustanova, odnosno biti prethodnica u restrukturiranju javne uprave, nositelj promjena i promotor novih ideja.

U 2009. sadašnji Odjel kadrovskih poslova, do osnivanja unutarnje ustrojstvene jedinice za ljudske potencijale, planira obavljati sljedeće poslove iz svoje mjerodavnosti:

- nastaviti rad na razvijanju i prilagodbi ORACLE aplikacije potrebama poslovnih procesa
- unapređivati poslovne procese korištenjem novih, modernijih informatizacijskih tehnologija i osposobljavati radnike za njeno korištenje
- održavati banku podataka kadrovske upotrebe
- aktivno provoditi kadrovsku politiku vezanu uz mjere suzbijanja neopravdanog korištenja bolovanja, u skladu s člankom 39. stavkom 6. i člankom 139. Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju ("Narodne novine", broj 85/06., 105/06., 118/06., 77/07. i 111/07.) te pripremati periodična šestomjesečna izvješća s podacima o radnicima na dugotrajnom bolovanju
- voditi aktivnosti vezane uz organizaciju izobrazbe radnika putem seminara i stručnih savjetovanja te o tome pripremati izvješća
- pripremati redovita mjesečna izvješća o stanju kadrova s podacima koji su relevantni za isplatu plaća i drugih prava

- sudjelovati u izradi općih akata iz područja radnog prava te sudjelovati u izradi uputa za rad
- obaviti poslove u vezi s provedbom natječajnog postupka za imenovanje vještaka i radnika koji obavljaju poslove položajnih radnih mjesta
- obavljati poslove pripreme odluka, kontakata i koordinacije s odgovarajućim državnim tijelima u vezi s obavljanjem prekovremenog rada u Zavodu
- provoditi poslove organizacije i koordinacije održavanja sistematskih pregleda za radnike Zavoda.

Također će se obavljati stručno-administrativni poslovi vezani uz provedbu Plana obrazovanja radnika Zavoda u 2009.:

- stručno usavršavanje i osposobljavanje radnika Zavoda u 2009., s naglaskom na učenju stranih jezika i na informatičkom obrazovanju (planira se učenje stranih jezika za 124 radnika Zavoda, te polaganje pravosudnih ispita za 25 radnika, a informatičko obrazovanje obuhvatit će 350 radnika Zavoda – tzv. „korisničko školovanje“ i 70 radnika Sektora informatike)
- provedba ostalih oblika obrazovanja, odnosno stručnog usavršavanja i osposobljavanja polaganjem stručnih ispita te pohađanjem specijaliziranih tečajeva i seminara u skladu s potrebama poslovnih procesa (planirano 185 različitih ispita)
- školovanje uz rad, odnosno stjecanje prve i druge razine visokog obrazovanja radnika koji će upisati prvu godinu u školskoj godini 2009./10. (planira se školovanje radi stjecanja prve razine visokog obrazovanja ekonomskog, upravnog i informatičkog smjera za 60 radnika i školovanje radi stjecanja druge razine visokog obrazovanja ekonomskog, upravnog i informatičkog smjera za 34 radnika Zavoda)
- provedba postupka završetka školovanja radnika Zavoda koji su s poslodavcem sklopili ugovore o međusobnim pravima i obvezama radi stjecanja prve i druge razine visokog obrazovanja u školskoj godini 2004./05., na način da se prati ispunjavanje njihovih ugovornih obveza i sklope aneksi postojećim ugovorima o međusobnim pravima i obvezama
- poslovi vezani uz školovanje, prekvalifikaciju i dokvalifikaciju radnika radi njihovog eventualnog zbrinjavanja, odnosno zadržavanja u radnom odnosu u Zavodu za radna mjesta na kojima je to potrebno za daljnje obavljanje poslova, odnosno za radna mjesta koja bi se eventualno ponudila radnicima nakon provedenog postupka prekvalifikacije
- praćenje izvršavanja ugovornih obveza studenata (stipendista) s kojima će Zavod kao stipenditor sklopiti ugovore o međusobnim pravima i obvezama vezanim uz studiranje u akademskoj godini 2008./09.
- obavljanje organizacijskih i pripremni poslova u vezi s osnivanjem Akademije znanja, odnosno centra izvrsnosti unutar Zavoda kojemu je cilj unapređenje stručnosti, učinkovitosti, prijenosa znanja te horizontalna i vertikalna mobilnost pojedinog radnika s krajnjim ciljem stvaranja kvalitetne baze znanja.

U skladu s potrebama poslovnih procesa i donesenim planskim dokumentima obavljat će se i poslovi u vezi s eventualnim zbrinjavanjem viška radnika u Zavodu te drugi poslovi, a pri provedbi i unapređenju kadrovske funkcije i dalje će se postupati u skladu s propisima, poslovnom politikom i potrebama Zavoda.

7. Ekonomsko-financijsko poslovanje Zavoda

Prijedlog financijskog plana Zavoda za 2009. godinu sastavni je dio prijedloga Državnog proračuna za 2009., a izrađen je u skladu sa Smjernicama ekonomske i fiskalne politike za razdoblje od 2009. do 2011. godine, Uputama za izradu Državnog proračuna Republike Hrvatske za razdoblje 2009. – 2011. godine i utvrđenim limitima za ukupne rashode i limitima za izvor financiranja 21-doprinos za

mirovinsko osiguranje. Prijedlog financijskog plana dostavljen je Ministarstvu gospodarstva, rada i poduzetništva i Sektoru za pripremu proračuna Ministarstva financija radi usklađivanja financijskih planova korisnika državnog proračuna i izrade Nacrta državnog proračuna Republike Hrvatske za 2009. godinu.

Kontinuirano će se pratiti izvršenje financijskog plana kroz odgovarajuće knjigovodstvene evidencije, a provodit će se i redovite mjesečne i polugodišnje financijske analize i izrađivati statistička izvješća.

Obavljat će se poslovi obrade zaprimljene financijske dokumentacije za potrebe izvršenja plaćanja dospjelih obveza Zavoda nastalih na temelju zakonskih propisa ili ugovornih obveza kao i poslovi vezani uz obračun i isplatu plaća i naknada radnicima Zavoda. Podnošenjem zahtjeva za plaćanje svi rashodi izvršavat će se kroz sustav Državne riznice, a sve poslovne promjene knjigovodstveno će se evidentirati i provoditi u poslovnim knjigama, u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu («Narodne novine», broj 27/05. i 127/07.).

Provodit će se propisi koji se odnose na mirovinsko osiguranje, u dijelu koji se odnosi na obračun i isplatu mirovinskih primanja.

U pripremi je izravna isplata mirovinskih primanja korisnicima u SR Njemačkoj, bez posredovanja njemačkih nositelja socijalnog osiguranja, čime će se osigurati isplata mirovina korisnicima u kraćem roku od sadašnjeg.

Tijekom 2009. nastavit će se sklapati ugovori o međusobnim odnosima u vezi s isplatom mirovinskih primanja s poslovnim bankama, a sa Zagrebačkom bankom d.d. i Privrednom bankom d.d. planira se završetak pregovora za sklapanje novih ugovora.

S pravnim osobama koje odobravaju kredite umirovljenicima nastavit će se sklapati ugovori o poslovnoj suradnji, a u skladu s ovim ugovorima naplaćivat će se provedba ustege rata kredita.

Provodit će se postupak prema zahtjevima obveznika za otpis doprinosa zbog zastare i nenaplativosti, a zbog prisilne naplate duga na zahtjev Porezne uprave poslovi izrade strukture duga po godinama, odvojeno glavnica i kamate te poslovi vezani uz promjenu iznosa salda predanog Poreznoj upravi.

S obzirom na to da Zavod zbog izmjena Zakona o mirovinskom osiguranju od 1. siječnja 2003. više ne može donositi rješenja i provoditi postupke naplate i prisilne naplate dugova, a Porezna uprava pri prijenosu salda doprinosa s 1. siječnja 2003. nije preuzela salda po osnovi doprinosa za doplatak za djecu, Zavod navedene dugove samo prati u svojim evidencijama. U 2009. nastavit će se rješavanje navedenih dugova u skladu s Pravilnikom o imovinsko-pravnim tražbinama.

Obavljat će se poslovi obračuna i plaćanja doprinosa za sljedeće kategorije osiguranika:

- roditelje iz članka 15. Zakona o mirovinskom osiguranju
- korisnike invalidske mirovine zbog profesionalne nesposobnosti za rad iz članka 25. stavka 6. Zakona o mirovinskom osiguranju
- invalidne osobe iz članka 7. Zakona o stažu osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem
- samostalne umjetnike iz članka 5. Zakona o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva (plaćanje preko ministarstva)
- korisnike naknade plaće s osnove profesionalne rehabilitacije.

Za samostalne obveznike plaćanja doprinosa obavljat će se poslovi izračuna staža osiguranja koji je pokriven uplaćenim doprinosima i izrađivati potvrde za upis staža, vodeći pri tome brigu o pravilnoj primjeni čl. 24. i čl. 32. stavka 4. te čl. 54. stavka 7. Zakona o mirovinskom osiguranju.

Rješavat će se žalbe na rješenja o plaćanju doprinosa, i na rješenja o otpisu zbog zastare, pripremati odgovori na tužbe obveznika te obavljati poslovi vezani uz donošenje prvostupanjskih rješenja u izvršenju sudskih presuda i drugostupanjskih rješenja.

Na zahtjev obveznika obavljat će se preračun kamata u skladu s Vjerodostojnim tumačenjem članka 3. stavka 1. Zakona o zateznim kamatama, provedba Zakona o naplati dospjelih a nenaplaćenih poreza, carina, doprinosa i državnih jamstava te provedba članka 23. Zakona o obnovi i razvoju grada Vukovara.

Kontrola staža osiguranja, plaća i osnovica, koja se obavlja prema Pravilniku o postupku i načinu kontrole podataka o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja ("Narodne novine", br. 69/03. i 98/05.) bit će prvenstveno usmjerena na obveznike i radnike zaposlene kod njih, za koje nisu obavljani poslovi vezani uz staž osiguranja, plaće, osnovice, naknade i doprinose za razdoblje do 31. prosinca 2002. Za razdoblje od 2003. i na dalje kontrola će se obavljati pri ostvarivanju prava iz mirovinskog osiguranja te u slučajevima u kojima nije uspješno obavljeno automatsko ažuriranje podataka iz obrasca R-S/R-Sm.

Kontrolom provedbe financijskih propisa vezanih uz djelatnost Zavoda obuhvatit će se provedba važećih zakonskih propisa, normativnih akata i provedbenih uputa vezanih uz financijsko poslovanje Zavoda i to osobito:

- obračun i isplata mirovina i mirovinskih primanja u tuzemstvu i inozemstvu
- obračun i isplata sredstava doplatka za djecu
- izvršenje plana nabave
- materijalno-financijsko poslovanje
- pravilno knjigovodstveno iskazivanje poslovnih promjena u poslovnim knjigama Zavoda.

8. Financijsko upravljanje i kontrola i unutarnja revizija

Financijsko upravljanje i kontrola

Ured za financijsko upravljanje i kontrolu kao samostalna ustrojstvena jedinica Zavoda koordinira uspostavom i razvojem metodologija financijskog upravljanja i sustava unutarnjih kontrola u Zavodu, koje se odnose na prethodne i naknadne kontrole svih poslovnih procesa, a u 2009. prema Planu za uspostavu i razvoj financijskog upravljanja i kontrola planira obavljanje sljedećih poslova:

- izrada revizijskog traga i knjige/mape procesa za potporne procese, izradu registra rizika, analiza postojećih/uspostavljenih i očekivanih/ potrebnih kontrola
- donošenje strategije za upravljanje rizicima
- definiranje pozicije i funkcije prethodne i naknadne kontrole
- priprema Plana za otklanjanje slabosti unutarnjih kontrola
- praćenje i pregled napretka Plana uspostave potrebnih kontrola

- godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izvješćivanje Središnje harmonizacijske jedinice.

Osim navedenih poslova obavljat će:

- koordiniranje i praćenje provedbe naloga, preporuka i mišljenja Državnog ureda za reviziju
- praćenje rada ustrojstvenih jedinica koje provode kontrolu u Zavodu praćenjem provedbe naloga danih u izvještajima o obavljenoj kontroli
- suradnju s Ministarstvom financija, Upravom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole
- provedbu postupaka nadzora nad obavljanjem svih segmenata poslovanja Zavoda kojima se ispituje i utvrđuje pravilnost obavljanja poslova iz djelatnosti Zavoda radi otklanjanja uočenih nepravilnosti i unapređenja poslovanja prema nalogu ravnatelja, zahtjevu osobe zadužene za nepravilnosti, na traženje državnih institucija te prema izravnoj dojadi građana
- praćenje i koordiniranje odgovora na pritužbe stranaka preko Pučkog pravobranitelja
- suradnja s pravosudnim i drugim državnim tijelima (MUP, USKOK, Državno odvjetništvo i sl.)
- obavljanje poslova koordinacije i dodjele ovlaštenja pristupa bankama podataka
- obavljanje drugih poslova u skladu s neposrednim uputama i nalogima voditelja za financijsko upravljanje i kontrolu.

Unutarnja revizija

Ured unutarnje revizije, kao dio sustava unutarnje financijske kontrole u Zavodu, ustrojstveno je i funkcionalno neovisna jedinica izravno odgovorna ravnatelju. Poslovi Ureda obuhvaćaju testiranje, analizu i ocjenu svih poslovnih funkcija i procesa te procjenu i unapređenje učinkovitosti upravljanja rizicima i unutarnjim kontrolama. Tijekom 2009. planira se obavljanje sljedećih poslova:

- ažuriranje i donošenje Strateškog plana za razdoblje 2009. - 2011. kojim se planiraju trogodišnje aktivnosti Ureda
- donošenje Godišnjeg plana za 2009. prema kojem će se tijekom godine obavljati pojedinačne revizije
- izrada godišnjeg izvještaja o radu za Središnju harmonizacijsku jedinicu Ministarstva financija, u skladu s Naputkom za izradu godišnjeg izvješća ministra financija, koji sadrži podatke o obavljenim revizijama i ostalim aktivnostima Ureda
- provedba pojedinačnih revizija u skladu s usvojenim planovima i ad hoc revizija na objektivan, stručan i profesionalan način i davanje preporuka ravnatelju Zavoda radi veće učinkovitosti i djelotvornosti sustava
- praćenje provedbe prihvaćenih preporuka iz ranijih izvještaja revizije
- izrada internog priručnika za rad unutarnjih revizora (radnih postupaka) kojim bi se olakšao rad unutarnjih revizora i uvelo nekoliko glavnih pravila radi izgrađivanja prepoznatljivog stila u radu unutarnjih revizora
- izobrazba i stručno usavršavanje radnika Ureda sudjelovanjem na izbornim modulima u organizaciji Središnje harmonizacijske jedinice Ministarstva financija, na radionicama, seminarima i savjetovanjima
- suradnja s Uredom za financijsko upravljanje i kontrolu Zavoda u pripremi i donošenju registra rizika i praćenja provedbe preporuka
- suradnja sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom, Državnim uredom za reviziju i Hrvatskim institutom internih revizora.

9. Gospodarenje i upravljanje imovinom Zavoda

Poslovi gospodarenja nekretninama

Poslovi gospodarenja nekretninama u vlasništvu Zavoda u 2009. obavljat će se u skladu s potrebama i financijskim planom Zavoda. Planiraju se aktivnosti u vezi s kupnjom, prodajom i zamjenom poslovnih zgrada i poslovnih prostora, poslovi u vezi s uzimanjem i davanjem u zakup poslovnih prostora, aktivnosti vezane uz kapitalna ulaganja, investicijsko održavanje i uređenje objekata u vlasništvu Zavoda te poslovi osiguranja imovine i osoba Zavoda. Planira se rekonstrukcija zgrade Područne službe u Karlovcu, a u suradnji s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i rekonstrukcija zgrade Područne službe u Rijeci, te izrada projektne dokumentacije i radovi na drugim objektima područnih službi prema prioritetima i osiguranim sredstvima. Nastavit će se s radovima na uklanjanju arhitektonsko-urbanističkih barijera u poslovnim prostorima Zavoda, a sve u skladu s tehničkim i financijskim mogućnostima. Posebna pažnja posvetit će se sređivanju vlasničkih odnosa na nekretninama, te će se radi sređivanja katastarskog i zemljišno-knjižnog stanja provoditi potrebne parcelacije i etažiranja, kao i razvrgnuća suvlasništva s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje.

Stambeni poslovi

U 2009. obavljat će se stambeni poslovi vezani uz stanove u vlasništvu Zavoda te stanove koji su prodani prema Zakonu o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo. S tim u vezi, sklapat će se aneksi kupoprodajnih ugovora zbog ispravaka vezanih uz usklađivanje sa zemljišnim knjigama, pratit će se naplata pri ugovorenom obročnom plaćanju i voditi sudski postupci radi naplate potraživanja, a nakon isplate kupovnine u cijelosti Zavod će izdavati kupcu brisovno očitovanje.

Za stanove u vlasništvu Zavoda provodit će se postupci davanja stanova u najam i odobravanja stambenih kredita, te pratiti način korištenja dodijeljenih stanova i odobrenih kredita. Nastavit će se s postupkom prodaje stanova prema Odluci o uvjetima i načinu prodaje stanova u vlasništvu Zavoda i praćenje uplate kupovnine pri obročnom plaćanju. Pratit će se plaćanje obveza Zavoda prema Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima. Posebna pažnja posvetit će se započetom postupku povrata u posjed stanova koji se nalaze na područjima od posebne državne skrbi, a sada u nadležnosti Ministarstva regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva, nastavit s postupcima za iseljenje bespravnih korisnika te obavljati poslovi etažiranja i upisa vlasništva stanova u zemljišne knjige.

Nabava i održavanje

Poslovi nabave i održavanja u 2009. obavljat će se u skladu s financijskim planom Zavoda, s Planom nabave i u skladu s potrebama Zavoda. Planira se provedba približno 400 postupaka javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 110/07. i 125/08) i provedbenim propisima. Dio postupaka javne nabave odnosi se na redovitu nabavu potrošnog materijala, usluga potrebnih za redovito funkcioniranje Zavoda (servisiranje strojeva i uređaja, zaštitarske usluge, usluge čišćenja, usluge zdravstvenih pregleda i dr.) i tekućeg održavanja imovine Zavoda, a drugi dio odnosit se na nabavu dugotrajne materijalne imovine (uređaji, oprema i slično). Sve veće nabave organizirat

će se jedinstveno na razini Zavoda. Implementacijom sustava planiranja i nabave (SPIN) u Zavodu, na jednom mjestu objedinjena je cjelokupna nabava Zavoda i time je olakšano planiranje i praćenje postupaka nabave te ugovaranje i izvršenje sklopljenih ugovora. U 2009. nastavit će se s prilagodbom navedenog sustava potrebama poslovnih procesa Zavoda, a nastavit će se s aktivnostima na uspostavi sustava integralnog upravljanja resursima Zavoda koji će omogućiti učinkovito izvršenje financijskih i administrativnih poslova i poboljšati procese donošenja odluka. U 2009. planira se obavljanje redovitih poslova održavanja uredskih strojeva i uredske tehnike, informatičke i telekomunikacijske opreme, prijevoznih sredstava, energetskih, toplinskih i vodovodnih postrojenja. Redovito će se obavljati poslovi zaštite na radu i zaštite od požara, u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu i Zakonom o zaštiti od požara te svakodnevni poslovi zaštite osoba i imovine, pri čemu će se osobito posvetiti pozornost zaštiti od otuđenja štćene imovine te vođenju evidencije o ulasku osoba u zgradu.

10. Informatički sustav Zavoda

Održavanje i daljnji razvoj informatičkog sustava Zavoda, odnosno izgradnja informacijskih podsustava važni su čimbenici za funkcioniranje poslovnih procesa Zavoda. Poslovni i informacijski sustavi Zavoda djeluju u okolnostima stalnih zakonskih promjena, što zahtijeva čestu promjenu postojećih aplikacija i njihov daljnji razvoj za potporu novim poslovnim funkcijama Zavoda. Informatika će u 2009. pružiti podršku pouzdanom funkcioniranju poslovnih procesa u ostvarivanju prava iz mirovinskog osiguranja, doplatka za djecu te ostalih poslovnih procesa, održavanjem postojećih projekata i njihovom postupnom zamjenom novim projektima. Održavanje obuhvaća aplikacije koje koriste mnogobrojne baze podataka s pripadajućim programima i odnosi 70% radnog vremena, a ostatak je raspoloživ za razvoj novih projekata. Zato će se u 2009. maksimalno raditi na konsolidiranju baza podataka i izgradnji jedinstvene korporativne baze podataka. Ovakva konsolidacija je posebno važna i sa stajališta upravljanja kadrovima zbog odlaska iskusnih analitičara u mirovinu s jedne strane i razvijanja sposobnosti novozaposlenih mladih kadrova za rad u novom SOA (servisno orijentirana arhitektura) okruženju.

Na području informatičkih tehnologija i informacijskih sustava Zavod, u skladu sa strateškim planom, provodi inovacijski ciklus, a s njegovom provedbom će nastaviti i u 2009. Osnovni cilj inovacijskog ciklusa je izgradnja tehnološke infrastrukture koja će podržati provedbu preustroja Zavoda modernizacijom postojećih aplikacija temeljnih poslovnih procesa, uvođenjem aplikativnih rješenja za elektroničko upravljanje dokumentima u poslovanju (ESUD) i integralno upravljanje resursima Zavoda (ERP). Ovim će se ubrzati održavanje aplikacija, povećati učinkovitost poslovnih procesa u Zavodu i poboljšati financijsko upravljanje i kontrola. Područja rada koje treba posebno izdvojiti i naglasiti su:

- izgradnja nove aplikacije za potporu poslovnim procesima u novoj razvojnoj okolini na načelima SOA arhitekture. Posao obuhvaća izgradnju aplikacije za podršku temeljnom procesu donošenja rješenja, kao i informatizaciju procesa koji trenutačno nisu računalno podržani, a vrlo su važni za poslovanje Zavoda

- daljnja dogradnja, poboljšanje i optimizacija računalno – komunikacijske infrastrukture Zavoda, čime će se izgraditi nova i moderna višeuslužna mreža radi razvoja jedinstvene prijenosne platforme za sve vrste prometa i usluga (podatak, govor i video)
- modernizacija računalne infrastrukture zamjenom što većeg broja terminala osobnim računalima, fizička konsolidacija i virtualizacija poslužitelja i uvođenje SAN (Storage Area Network) arhitekture u svrhu učinkovitije upotrebe postojećih računalnih resursa
- izrada idejnog i izvedbenog projekta za uvođenje novih tehničkih rješenja za standardizaciju, integraciju i optimizaciju računalnih papirnih izlaza, koji će između ostalog obuhvatiti proces pakiranja i kuvertiranja izlazne dokumentacije.

Uz navedeno, intenzivno će se raditi i na ostalim projektima u sklopu procesa preustroja Zavoda, a posebno na projektu uvođenja novog sustava upravljanja dokumentacijom (ESUD) i na projektu uvođenja ERP sustava. Uvođenje prethodno navedenih tehnologija zahtijevat će promjene i u načinu upravljanja informatičkom tehnologijom, te će se stoga raditi na novom organizacijskom i funkcionalnom preustroju informatičke djelatnosti Zavoda, kao važnom preduvjetu za učinkovitu primjenu suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija. Na području sigurnosti informacijskog sustava Zavoda, u okviru provedbe projekta "Nacionalni program informacijske sigurnosti" (NIS), radit će se na izradi projekta za uspostavu sustava stalne raspoloživosti i mogućnosti nastavka rada informatičkog sustava u izvanrednim okolnostima (jedan od prioriteta je izrada projekta zamjene zastarjelog elektroenergetskog sustava novim). Povećanje složenosti skupnih podataka, posebno zbog paralelnog rada starih i novih aplikacija, zahtijevat će u 2009. donošenje odluke o načinu automatizacije upravljanja skupnim obradama.

U 2009. radit će se na daljem širenju sustava za podršku korisnicima informatičkih usluga na razini cijelog Zavoda, kao i na njegovom korištenju za podršku uslugama koje ne pripadaju informatičkoj djelatnosti.

Na području obrazovanja planira se, preko specijalističkih tečajeva, sustavno obrazovanje potrebno za provedbu preustroja poslovnih procesa, razvoja novog informacijskog sustava Zavoda i upravljanja informatičkom djelatnošću. Školovanje će obuhvatiti informatičke kadrove i stručne radnike Zavoda (tzv. „korisničko“ školovanje). Radit će se također na izradi i provedbi programa internog školovanja korisnika na postojećim i novim aplikacijama radi njihove učinkovitije upotrebe.

11. Javnost rada Zavoda

Jedan od ciljeva Zavoda je i unapređivanje otvaranja i približavanja Zavoda osiguranicima, korisnicima i ukupnoj javnosti te ostvarivanja prava slobodnog pristupa informacijama i podacima Zavoda.

Javnost rada Zavoda uređena je Zakonom i Statutom, a ostvaruje se izvještavanjem (najmanje jednom godišnje) Hrvatskog sabora, osiguranika i korisnika prava iz mirovinskog osiguranja o radu Zavoda, objavom općih akata u "Narodnim novinama", javnim glasilima i glasilima Zavoda, preko internetske stranice Zavoda, redovitom suradnjom s medijima (pisanim i elektroničkim), izravnom komunikacijom preko Otvorenog telefona, Pozivnog centra i Govornog automata, te izdavanjem stručno-informativnih publikacija Zavoda.

Odnos prema osiguranicima je dio upravljačkih procesa odgovornih za uspješnost i učinkovitost Zavoda u komunikaciji s osiguranicima i korisnicima mirovina. U 2009. planira se svakodnevni rad besplatnog Otvorenog telefona (0800 63 63 63), Pozivnog centra (01/48 91 666) i Govornog automata (060 103 103) preko kojih korisnici i građani mogu izravno dobiti tražene informacije iz područja mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu te ostale aktualne informacije. Planira se uređivanje i ažuriranje *internetske stranice* Zavoda www.mirovinsko.hr, a posebna pozornost rješavanju predstavi osiguranika (upućenih pisanim i elektroničkim putem) te odgovorima na upite građana, kao i osiguravanje pravodobnog pristupa informacijama Zavoda.

Odnos i suradnja s medijima, kao značajan oblik komunikacije s javnošću, obavljat će se svakodnevnim kontaktima sa sredstvima javnog informiranja i medijima dnevnom dostupnošću podataka i informacija iz djelatnosti Zavoda. Medijska slika Zavoda u javnosti pratit će se i nadalje analizom medijskih sadržaja iz područja mirovinskog osiguranja te medijskim promocijama osobito značajnih projekata Zavoda u 2009.

Izdavačka djelatnost Zavoda u ostvarivanju javnosti rada ima posebno mjesto, a obuhvaća izdavanje publikacija, glasila, brošura i letaka. S tim u vezi u 2009. planira se redovito uređivanje i izdavanje "Statističkih informacija HZMO" (tromjesečno), mjesečnih priloga Zavoda "Mirovinski vodič HZMO" (kao priloga "Hrvatskom umirovljeničkom listu"), te "info.HZMO" (kao prilog glasilu SUH), uređivanje i izdavanje šestomjesečne zbirke akata Zavoda, izrada prigodnih, tematskih letaka, brošura i plakata te ostalih publikacija vezanih uz djelatnosti i aktivnosti Zavoda.

Interno komuniciranje - obavještavanje radnika Zavoda te pružanje informacija, uz redovito izdavanje publikacija namijenjenih radnicima Zavoda (Glasovnica, INFO), osiguravat će se i dostupnošću internih baza dokumenata kojima se omogućava bolja komunikacija i pristup informacijama te putem oglasnih ploča u poslovnim prostorima Zavoda.

Unapređivanje javnosti rada Zavoda, kako bi se i Zavod predstavio kao moderna, javna ustanova i osigurala veća otvorenost Zavoda prema osiguranicima, jedan je od trajnih ciljeva u provedbi preustroja Zavoda kojem će i u 2009. posvetiti značajna pozornost.

12. Suradnja s tijelima državne uprave, ustanovama i drugim institucijama

1. Suradnja s Ministarstvom gospodarstva, rada i poduzetništva

Tijekom 2009. planira se suradnja s Ministarstvom gospodarstva, rada i poduzetništva u području hrvatskog mirovinskog sustava i zakonodavstva te sklapanje i primjena međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju. Suradnja u području međunarodnih ugovora obuhvatit će:

- pripremu i sudjelovanje u prvom krugu pregovora o Nacrtu ugovora i početku pregovora o Nacrtu administrativnog sporazuma s Argentinom
- pripremu i sudjelovanje u trećem krugu pregovora o Nacrtu ugovora i početku pregovora o Nacrtu administrativnog sporazuma s Novim Zelandom
- pripremu i sudjelovanje u pregovorima o sklapanju ugovora o socijalnom osiguranju s Republikom Poljskom i Rumunjskom (2. krug pregovora)

- pripremu za pregovore o Nacrtu ugovora o socijalnom osiguranju s Čileom
- izmjene konačno dogovorenog teksta Nacrta ugovora o socijalnom osiguranju s Velikom Britanijom zbog izmjena britanskog zakonodavstva o socijalnom osiguranju
- izradu nacrta zakona o potvrđivanju ugovora – prema potrebi za Ujedinjeno Kraljevstvo Velike Britanije, Sjeverne Irske i Francusku.

Suradnja u području odnosa s međunarodnim organizacijama obuhvatit će:

- sudjelovanje u radu radne skupine za zatvaranje pregovora u vezi s pravnom stečevinom Europske unije – poglavlje 2. Sloboda kretanja radnika (pregovori u vezi s Uredbom 1408 i Uredbom 574, s odgovarajućim izmjenama spomenutih uredbi) i poglavlje 19. Socijalna politika i zapošljavanje
- sudjelovanje u radu radne skupine za izradu detaljnog izvješća o primjeni Međunarodnog pakta o gospodarskim, socijalnim i kulturnim pravima UN u hrvatskom pravnom sustavu, posebno propisa o mirovinskom osiguranju, uključujući i presude sudova, posebno Ustavnog i Upravnog suda RH
- izradu izvješća o Konvenciji 102 o minimalnim standardima socijalne sigurnosti (Međunarodna organizacija rada – MOR) u hrvatskom sustavu mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu
- stalno ažuriranje postojećeg sustava mirovinskog osiguranja (na hrvatskom i engleskom jeziku), posebno za potrebe Međunarodne udruge za socijalnu sigurnost (ISSA) i godišnjak „Programi socijalnog osiguranja diljem svijeta“ (SSPTW)
- izradu izvješća o primjeni ostalih konvencija MOR-a (posebno broj 19) i instrumenata Vijeća Europe (Zakonik o socijalnoj sigurnosti, Konvencija za zaštitu ljudskih prava, Privremeni ugovori, Europska konvencija o socijalnom osiguranju i dr.) u hrvatskom sustavu mirovinskog osiguranja
- ažuriranje tablično prikazanih podataka o hrvatskom sustavu mirovinskog osiguranja za Tablice sustava Vijeća Europe (MISSCEO) radi komparativnog prikaza sustava zajedno s ostalim članicama.

2. Suradnja s Ministarstvom vanjskih poslova i europskih integracija

Suradnja s Ministarstvom vanjskih poslova obuhvatit će poslove u dijelu pripreme polaznika Diplomatske akademije i pružanja pravne pomoći u pojedinačnim slučajevima, a planira se održavanje informativnih razgovora s osiguranicima na zahtjev i u organizaciji hrvatskih veleposlanstava u inozemstvu.

3. Suradnja s Ministarstvom financija

Nastavljajući suradnju s Ministarstvom financija, Zavod će i u 2009. poduzimati sve aktivnosti za rješavanje otvorenih pitanja vezanih uz poslovanje Zavoda kao Područne riznice. S obzirom na to da se sustav Državne riznice još uvijek nadograđuje, Zavod će uključivati radnike u sve potrebne poduke za rad na SAP sustavu (System Analysis and Program Development), te provoditi potrebne radnje radi kvalitetnijeg i ažurnijeg protoka informacija između Zavoda i Državne riznice.

Porezna uprava

S Ministarstvom financija – Središnjim uredom Porezne uprave, nastavit će se suradnja radi razmjene podataka o osobnim odbicima potrebnim za obračun poreza na mirovine te dostavljanja izvještaja o isplaćenim mirovinama i plaćenom porezu i prirezu na temelju Zakona o porezu na dohodak. Radit će se na rješavanju problema koji su vezani uz način evidentiranja, uračunavanja ispunjenja obveze, naplatu doprinosa i nadzor te razmjenu relevantnih podataka i dokumentacije na temelju Zakona o doprinosima.

Središnja harmonizacijska jedinica

U skladu sa Zakonom o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru ("Narodne novine", broj 41/06.) Zavod će Središnjoj harmonizacijskoj jedinici podnijeti godišnji izvještaj o unutarnjoj reviziji i stanju sustava unutarnjih financijskih kontrola, dostavit će ažurirani strateški plan obavljanja unutarnjih revizija u trogodišnjem razdoblju i godišnji plan za tekuću godinu. Zavod će, preko svojih ustrojstvenih jedinica za financijsko upravljanje i kontrolu i unutarnju reviziju, surađivati sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom radi dobivanja potrebnih smjernica, podataka i podrške na području primjene propisa, metodologije rada, izobrazbe i zajedničkih seminara.

4. Suradnja s REGOS-om

Planira se zaključivanje novog ugovora s REGOS-om na temelju kojega bi se u 2009. nastavilo s obavljanjem poslova obrade podataka o doprinosima za mirovinsko osiguranje i poslove mjesečnog objedinjenog ispostavljanja obrasca R-S te izrade korektivnog obrasca R-S za osiguranike koji su sami obveznici plaćanja doprinosa. U suradnji s REGOS-om i Poreznom upravom radić će se na rješavanju problematike korektivnih obrazaca R-S za 2003., 2004. i 2005., za koje Porezna uprava za sada ne može automatikom dostaviti podatke.

5. Suradnja sa Svjetskom bankom

S obzirom na to da Svjetska banka nije odobrila traženi produžetak Ugovora o zajmu br. 4672-HR kojim se financira PSIP projekt Svjetske banke ("Projekt ulaganja u mirovinski sustav Republike Hrvatske"), zajam se zatvara 31. prosinca 2008. Zavod će do 30. travnja 2009. moći koristiti sredstva zajma samo za plaćanje robe i usluga čija nabava je ugovorena u 2008., tj. u 2009. neće više biti novih nabava.

6. Suradnja s poslovnim bankama i drugim pravnim osobama preko kojih se umirovljenicima isplaćuju mirovinska primanja

Nastavit će se započeta dostava podataka na magnetnom mediju bankama i kreditorima o korisnicima od čijih su mirovinskih primanja obračunate ovrhe i krediti, a uvest će se i elektronički prijenos tih podataka kao i podataka koji se dostavljaju poslovnim bankama preko kojih se umirovljenicima isplaćuju mirovinska primanja. Planira se okončanje započetih pregovora i sklapanje ugovora o isplati doplatka za djecu s Hrvatskom poštanskom bankom d.d. i Varaždinskom bankom d.d., a započet će pregovori i s ostalim poslovnim bankama radi sklapanja ugovora o međusobnoj suradnji u vezi s poslovima isplate doplatka za djecu.

7. Suradnja s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje

Zavod će i tijekom 2009. nastaviti dostavljati podatke Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje radi oslobađanja umirovljenika od dijela troškova zdravstvene zaštite i na taj način olakšati umirovljenicima ostvarivanje prava iz zdravstvenog osiguranja, a smanjiti troškove svog poslovanja.

8. Suradnja sa Središnjim državnim uredom za upravu

Provest će se dogovor prema kojem će Središnji državni ured za upravu dostavljati Zavodu podatke o činjenici smrti korisnika mirovinskih primanja na magnetnom mediju, čime će se smanjiti broj nepripadno doznačenih mirovinskih primanja nakon smrti korisnika. Zavod će Središnjem državnom uredu za upravu dostavljati podatke o korisnicima kojima su isplaćena mirovinska primanja, a koji su potrebni u postupku ostvarivanja prava na invalidnine i opskrbnine.

9. Suradnja s Ministarstvom zdravstva i socijalne skrbi

Planira se provedba dogovora prema kojemu bi Zavod dostavljao Ministarstvu zdravstva i socijalne skrbi podatke o korisnicima kojima su isplaćena mirovinska primanjima, a koji su potrebni centrima za socijalnu skrb pri ostvarivanju prava na socijalnu pomoć.

10. Suradnja s ostalim tijelima državne uprave, ustanovama i institucijama

U 2009. nastavit će se aktivnosti na daljnjem informatičkom povezivanju tijela državne uprave, ustanova i drugih institucija (HZMO, REGOS, PU, FINA, HZZO, HZZ, uredi državne uprave), pri čemu će se naročita pozornost posvetiti suradnji na analizi usklađenosti ključnih registara, ali i pronalaženju rješenja za daljnu racionalizaciju sustava uklanjanjem preklapanja mjerodavnosti za obavljanje pojedinih poslova.

U provedbi projekta ukidanja radne knjižice u Republici Hrvatskoj, Zavod će intenzivno surađivati s povezanim institucijama (Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Hrvatski zavod za zapošljavanje). Naime, Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva, kao nositelj navedenog projekta, odredilo je Zavod za nositelja i koordinatora aktivnosti potrebnih za izradu protokola postupanja vezanog uz razmjenu potrebnih podataka između povezanih institucija, razradu dodatnih potreba vezanih uz elektroničko povezivanje institucija i iskaz eventualnih troškova koji će zbog toga nastati.

KLASA: 041-01-09-02/1
URBROJ: 341-99-01/01-09/3
Zagreb, 14. siječnja 2009.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
mr.sc. Niko Raič

