

Na temelju članka 19. točke 3. Statuta Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ("Narodne novine", broj 163/98 i 86/03), Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje na sjednici održanoj 10. ožujka 2004. donosi

PROGRAM RADA HRVATSKOG ZAVODA ZA MIROVINSKO OSIGURANJE ZA 2004.

Ovim programom rada utvrđuje se, u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, Program rada Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za 2004., te u njegovu sklopu i Program rada Upravnog vijeća Zavoda za 2004.

Zavod je javna ustanova osnovana Zakonom o mirovinskom osiguranju (u daljnjem tekstu: ZOMO) radi provedbe obveznoga mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti, u okviru kojeg se ostvaruju prava na mirovinu (starosnu, invalidsku, obiteljsku), pravo na profesionalnu rehabilitaciju, pravo na novčanu naknadu za tjelesno oštećenje i druga prava utvrđena ZOMO-om.

Prava iz mirovinskog osiguranja u Zavodu ostvaruju radnici, poljoprivrednici, obrtnici, osiguranici samostalnih profesija, hrvatski branitelji, politički zatvorenici, odnosno sve osobe osigurane na mirovinsko osiguranje po bilo kojoj osnovi. U Zavodu se ostvaruje i pravo na doplatu za djecu.

O opsegu i značaju poslova koje Zavod obavlja govore podaci prema kojima je u 2003. u Zavodu prava iz mirovinskog osiguranja ostvarivalo preko milijun umirovljenika i oko 250.000 korisnika doplatu za djecu. U Zavodu se vode evidencije za preko 1,400.000 osiguranika. Da bi uspješno obavio svoju zadaću, Zavod posluje u 18 područnih službi i 86 ispostava te Središnjoj službi u Zagrebu. Ovakva organizacija osigurava dostupnost ostvarivanja prava svim korisnicima i dvostupnost (zajamčenu Ustavom) u rješavanju o pravima. U Zavodu je u prosincu 2003. bilo zaposleno ukupno 3258 radnika.

U reformiranom mirovinskom sustavu Zavod će i nadalje provoditi mirovinsko osiguranje generacijske solidarnosti, ali se zbog prijenosa nadležnosti za obavljanje određenih poslova na druge institucije i promijenjenog načina ostvarivanja prava reorganizira na drugačijim ciljevima i načelima u odnosu na dosadašnje.

U ostvarivanju misije Zavoda – provedbe mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti i doplatu za djecu – strateški je cilj njegova izgradnja u modernu javnu ustanovu u službi građana, koja je jamac zakonitosti, ažurnosti i kvalitete provedbe mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti i doplatu za djecu.

Nekoliko osnovnih podataka o Zavodu

Zavod je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim ZOMO-om, te Statutom koji donosi Upravno vijeće, a potvrđuje Hrvatski sabor. Rad Zavoda je javan, a Zavod je obavezan najmanje jednom godišnje izvijestiti Hrvatski sabor, osiguranike i korisnike prava te nadležno ministarstvo o svom radu i poslovanju. Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Zavoda u 2003. obavljalo je Ministarstvo rada i socijalne skrbi, a od 2004. za to će biti nadležno Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva. Tijelo upravljanja Zavodom je Upravno vijeće Zavoda sastavljeno od 13 članova, koje imenuje Vlada Republike Hrvatske, a rukovođenje Zavodom provodi ravnatelj i pomoćnici ravnatelja koje također imenuje Vlada Republike Hrvatske. Djelokrug, ovlaštenja i odgovornosti Upravnog vijeća, ravnatelja i pomoćnika ravnatelja utvrđeni su Statutom Zavoda.

Na dan 31. prosinca 2003. u Zavodu je bilo:

- 1,443.995 aktivnih osiguranika
- 1,054.549 korisnika mirovine
- 259.911 korisnika doplatka za djecu za 490.884 djece.

Na jednog umirovljenika u 2003. dolazilo je 1,38 aktivnih osiguranika. Prosječna mirovina za prosinac 2003., bez 100,00 kn i 6%, iznosila je 1.596,65 kn, a sa 100,00 kn i 6% iznosila je 1.719,82 kn.

Djelatnost Zavoda

Djelatnost Zavoda, utvrđena njegovim Statutom, odnosi se na provedbu obaveznog mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti, utvrđenog ZOMO-om i obuhvaća:

- provedbu politike razvoja i unapređenja mirovinskog osiguranja
- obavljanje poslova u vezi s ostvarivanjem prava radnika, poljoprivrednika, obrtnika i drugih osiguranih osoba iz mirovinskog osiguranja
- osiguranje zakonitosti ostvarivanja prava i pružanje stručne pomoći osiguranim osobama pri ostvarivanju prava
- vođenje upravnog postupka u ostvarivanju prava i obveza iz mirovinskog osiguranja
- osiguravanje provedbe međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju
- vođenje evidencija o osiguranim osobama, obveznicima plaćanja doprinosa i drugih davanja i pravima iz mirovinskog osiguranja
- obavljanje poslova statističkih istraživanja u skladu sa zakonom
- donošenje općih akata za provedbu mirovinskog osiguranja i drugih općih akata
- izdavanje stručno-informativnih publikacija o djelatnosti Zavoda
- obavljanje drugih poslova u vezi s provedbom mirovinskog osiguranja.

Prema Zakonu o doplatku za djecu, u Zavodu se obavljaju i poslovi vezani uz ostvarivanje prava na doplatku za djecu.

I. PROGRAM RADA ZAVODA ZA 2004.

U okviru djelatnosti Zavoda te redovitih poslova koje Zavod obavlja na temelju zakona, Statuta i općih akata u Zavodu se u 2004. planiraju sljedeće ključne aktivnosti:

1. preustroj i organizacijske promjene u Zavodu
2. projekti vezani uz unapređenje poslovanja Zavoda
3. provedba propisa koji se odnose na mirovinsko osiguranje i doplatak za djecu
4. rad stručne službe na rješavanju o pravima osiguranika
5. javnost rada Zavoda
6. održavanje i daljnji razvoj informatičkog sustava Zavoda
7. aktivnosti, odnosno primjena propisa koji se odnose na područje financijskog poslovanja Zavoda
8. kadrovska politika i ljudski resursi u Zavodu
9. gospodarenje i upravljanje imovinom Zavoda i investicijska ulaganja
10. pravni poslovi i normativna djelatnost u mjerodavnosti Zavoda
11. suradnja s povezanim institucijama.

1. Preustroj i organizacijske promjene u Zavodu

Rad Zavoda u 2004. usmjerit će se u velikom dijelu na daljnje aktivnosti na realizaciji preustroja i modernizacije Zavoda, provedbu Zakona o doprinosima za obvezna osiguranja, kao i na aktivnosti vezane uz prikupljanje podataka o osiguranicima i obveznicima plaćanja doprinosa preko REGOS-a.

U tom kontekstu, strateški ciljevi i prioritetni poslovi i zadaće u 2004. bit će:

- nastavak procesa organizacijskog preustroja stručne službe na temelju zamjene "sektorskog organizacijskog modela" modelom koji će se temeljiti na upravljačkoj razini ustroja koja karakterizira jedinstvenost i povezanost poslovnih procesa, pri čemu će se zaokruženi poslovni procesi obuhvatiti istovrsnom upravljačkom razinom organizacije
- aktivnosti vezane uz unapređivanje organizacije i metoda rada te organizacijsko objedinjavanje nadzorne funkcije
- daljnji razvoj i jačanje funkcije strateškog planiranja i razvoja
- aktivnosti vezane uz određivanje i implementaciju radnih normativa
- suradnja s konzultantima za preustroj Zavoda i provedba aktivnosti vezano uz korištenje kredita Svjetske banke
- provedba aktivnosti vezanih uz unapređenje ljudskih resursa i edukaciju

- razvitak i primjena sustava unutarnje i vanjske kontrole i upravljanja sigurnošću informacija prema normi ISO 17799
- daljnji razvoj i jačanje svih oblika informiranja i otvaranja Zavoda prema javnosti i osiguranicima
- suradnja s Poreznom upravom u pogledu poslova vezanih uz nadzor, kontrolu i naplatu doprinosa te razmjenu relevantnih podataka, kao i provedba aktivnosti vezanih uz zapošljavanje radnika Zavoda koji su do stupanja na snagu Zakona o doprinosima za obvezna osiguranja radili na poslovima razreza i naplate doprinosa u Poreznoj upravi
- usklađivanje prijavno-odjavnih podataka te analiza usklađenosti i ažurnosti ključnih registara (baza Zavoda i baza REGOS-a)
- nastavak procesa intenzivnog uvođenja suvremenih informatičkih tehnologija u cjeloviti radni proces, uključujući i modernizaciju poslova arhiviranja i uspostavu dugoročne dokumentacijske politike u Zavodu
- razvitak interne komunikacijske mreže (Intraneta) te intenzivno komunikacijsko i poslovno povezivanje s drugim institucijama i korisnicima (REGOS, Državna riznica, FINA, Porezna uprava i dr.)
- stavljanje u potpunu funkciju Područne službe u Virovitici
- izrada strategije upravljanja stambenim fondom i poslovnim prostorom radi unapređenja upravljanja imovinom Zavoda.

2. Projekti vezani uz unapređenje poslovanja Zavoda

Projekti planirani u 2004. godini:

- projekt redizajna i standardizacije izlazne dokumentacije kao prva faza automatizacije pakiranja i distribucije papirnih izlaza
- projekt i implementacija sigurnosnog sustava u središnjoj sistem-sali
- daljnje aktivnosti na modernizaciji i implementaciji projekta prijepisa
- povezivanje računalno-komunikacijske mreže Zavoda s ostalim sudionicima mirovinske reforme (HAGENA, REGOS, HZZ, Državna riznica, Porezna uprava i dr.)
- dovršenje projekta i implementacija dinamičke faze web-stranice Zavoda (korištenje upita o tome gdje se nalazi predmet (uredsko poslovanje), o stažu, plaćama i prijavama na osiguranje preko INTERNETA) i implementacija INTRANETA u računalno-komunikacijsku infrastrukturu Zavoda te, vezano uz to, izrada i provedba potrebnih izmjena akata Zavoda
- integracija elektroničkih dokumenata u postojeće sustave papirnih i mikrofilmskih arhiva i informatičkih baza podataka uz projektiranje tijekom elektronskih dokumenata u poslovnom procesu ostvarivanja prava
- projekt Internet komunikacije – integracija i sigurnost
- projekt automatizacije poslovnog procesa izrade i objave radnih uputa i akata

- dovršenje projekta automatskog donošenja rješenja primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju
- dovršenje projekta prijenosa sredstava s osobnih računa članova mirovinskih fondova u Zavod (povrat doprinosa iz II. u I. stup)
- novi projekt obračuna doprinosa za II. stup za samostalne obveznike plaćanja doprinosa
- preuzimanje podataka potrebnih za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja kao i za redovito poslovanje Zavoda iz obrasca RS.

Tijekom 2004. kontinuirano će se analizirati razina mirovina ostvarenih u sustavu generacijske solidarnosti. Izradit će se analiza mirovina ostvarenih u svoti do 1.500 kn budući da se u javnosti učestalo apostrofira činjenica da dio umirovljenika prima takve mirovine, a da se pri tome ne uzimaju u obzir činjenice o kojima ovisi svota mirovina (dužina staža, ostvarene plaće, korištenje mirovina iz inozemstva i drugo). Navedene analize služit će pravodobnom predlaganju mjera, postizanju socijalnih i ekonomskih ciljeva mirovinske reforme i dogradnji mirovinskog sustava.

Nastavit će se s kontinuiranom internom edukacijom radnika putem seminara i stručnih savjetovanja, kao i informatička edukacija radnika svih razina stručnosti, a rukovodstvu i radnicima koji rade na najstručnijim poslovima u Zavodu osigurati će se, prema potrebi, prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima izvan Zavoda.

3. Provedba propisa koji se odnose na mirovinsko osiguranje i doplatu za djecu

U Programu rada Zavoda za 2004., u okviru djelatnosti Zavoda te redovitih poslova koje Zavod obavlja na temelju zakona, Statuta i općih akata, naročita će pozornost biti usmjerena na sljedeća područja:

- provedbu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o mirovinskom osiguranju
- provedbu Zakona o pravu na dodatak uz mirovinu određenih kategorija korisnika mirovina
- provedbu Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji
- nastavak usklađivanja općih akata Zavoda sa zakonom i Statutom,

Provedba Zakonâ o izmjenama i dopunama Zakona o mirovinskom osiguranju

U provedbi Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o mirovinskom osiguranju ("Narodne novine", 147/02) pristupit će se izradi projekta korištenja podataka i izračuna mirovine na temelju primitaka od druge samostalne djelatnosti i primitaka od povremenog nesamostalnog rada ("atipični" poslovi). U okviru navedenog projekta potrebno je prilagoditi i doraditi postojeće transakcije u Banci podataka aktivnih osiguranika, Banci izračuna mirovina te Banci podataka umirovljenika.

U provedbi Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o mirovinskom osiguranju ("Narodne novine", 117/03), koja je u tijeku, dovršit će se započeta izrada projektnog zadatka izmjene odnosno prilagodbe Banke izračuna mirovine te izmjena i dopuna formalnih i logičkih kontrola u Banci podataka

umirovljenika u skladu s odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o mirovinskom osiguranju.

Provedba zakonskih promjena koje se očekuju u 2004.

Budući da je Programom rada Vlade Republike Hrvatske predviđeno donošenje nekoliko propisa koji se odnose na mirovinski sustav (povrat duga umirovljenicima, izmjena ZOMO i sl.), poseban će se naglasak staviti na provedbu očekivanih izmjena, što će dodatno povećati opseg rada.

Provedba Zakona o pravu na dodatak uz mirovinu određenih kategorija korisnika mirovine

U skladu s člankom 3. Zakona o pravu na dodatak uz mirovinu određenih kategorija korisnika mirovine ("Narodne novine", broj 45/02) obaviti će se prevođenje, tj. određivanje nove svote dodatka od 1. travnja 2004. za sve korisnike kojima je do sada priznato pravo na dodatak uz mirovinu (onima kojima je dodatak određen u akontativnom, kao i onima kojima je određen u stvarnom iznosu).

U vezi s tim, uz organizaciju poslova donošenja automatskih rješenja o prevođenju, potrebno je radi bržeg prikupljanja podataka i smanjenja gužvi na prijemnim šalterima u područnim službama Zavoda i u organizacijskim jedinicama Porezne uprave s Ministarstvom financija, odnosno Poreznom upravom dogovoriti međusobno povezivanje radi pribavljanja potvrda Porezne uprave o dohotku podložnom porezu većem od mjesečnog iznosa osnovnog odbitka utvrđenog poreznim propisima. Također, bit će potrebno od nositelja mirovinskog osiguranja u Bosni i Hercegovini službenim putem pribaviti podatke potrebne za prevođenje.

Provedba Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji

U 2004. izvršiti će se prevođenje mirovina i naknada svim korisnicima koji su ta prava ostvarili prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ("Narodne novine", broj 108/96) i drugim propisima koji su bili na snazi do stupanja na snagu Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ("Narodne novine", broj 94/01) ili provedba eventualnog novog zakona o pravima hrvatskih branitelja.

Prevođenje će obuhvatiti oko 41.000 predmeta, a u tu svrhu poduzimaju se sljedeće aktivnosti:

- prilagodba postojećih programa i transakcija u Banci podataka umirovljenika radi prevođenja mirovina odnosno naknada automatskim putem
- izmjena i dopuna formalnih i logičkih kontrola

- organizacija cjelokupnog posla donošenja automatskih rješenja o prevođenju mirovina i naknada (izrada tiskanica automatskih rješenja, projektni zadatak za tiskanje automatskih rješenja, testiranje i sl.)
- izrada provedbenih i pravnih uputa vezanih uz prevođenje mirovina i naknada u skladu sa Zakonom o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

Provedba Zakona o doplatku za djecu

Provedba Zakona o doplatku za djecu obuhvaća prevođenje doplatka za djecu, izradu automatskih rješenja o prevođenju, izradu novih te prilagodbu postojećih transakcija u Banci podataka doplatka za djecu, izradu provedbenih uputa te posebno provedbu eventualnih izmjena i dopuna Zakona o doplatku za djecu.

Ostali zadaci vezani uz provedbu osiguranja i ostvarivanje prava u 2004. godini

Jedan od važnijih zadataka tijekom 2004. vezan je uz izradu i primjenu Pravilnika o matičnoj evidenciji kao i primjenu Pravilnika o kontroli staža, plaća i uplaćenih doprinosa te obavljanje poslova kontrole staža, plaća, osnovica i uplaćenih doprinosa za pravne i fizičke osobe.

Izrada i primjena spomenutih pravilnika izravno je vezana uz provedbu Zakona o doprinosima za obvezna osiguranja te uz izmjene i dopune ZOMO-a. Vezano uz primjenu Zakona o prikupljanju podataka o osiguranicima o obveznim doprinosima, porezu na dohodak i prirezu porezu na dohodak ("Narodne novine", broj 114/01 i 153/02), u prvoj polovici 2004. izvest će se podaci o stažu osiguranja i osnovicama za 2003. na temelju podataka iz obrasca RS i podataka iz evidencija Zavoda.

Posebno se napominje da je u pripremi Zakon o športu, pa će se i u smislu provedbe toga zakona izraditi upute i provedbeni postupci vezani uz osiguranje športaša.

Provedba Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o matičnom broju, koji je stupio na snagu 1. siječnja 2003. nameće niz aktivnosti vezanih uz prikupljanje matičnog broja građana. Budući da se on kao identifikacijski podatak nalazi na svakoj prijavi, odnosno odjavi, potrebna je i koordinacija s drugim ustanovama (REGOS, MUP i dr.) radi rješavanja problema koji nastaju pri razmjeni podataka. U 2004. dovršit će se projekt razmjene podataka s Ministarstvom unutarnjih poslova vezano uz datum smrti osiguranika, kako bi se i na taj način o njima vodili podaci te dovršili poslovi vezani uz utvrđivanje prestanka svojstva osiguranika.

U provedbi propisa obrađuju se i ispisi za obveznike koji uspostavljaju automatske prijave M-8p za 1994. i 1995. godinu.

4. Rad stručne službe Zavoda na rješavanju o pravima osiguranika

Prema Statutu Zavoda, radi nesmetanog, racionalnog i uspješnog obavljanja njegove djelatnosti i dostupnosti ostvarivanja prava iz mirovinskog osiguranja svim osiguranim osobama, stručne, administrativne, pravne, ekonomske i druge poslove za Zavod obavlja stručna služba. Osnovni je njezin zadatak da na zakonit način i u zakonom utvrđenim rokovima rješava o pravima osiguranika, tj. donosi rješenja o pravima i osigura redovitu isplatu mirovina i drugih primanja iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu.

Stručna služba organizirana je tako da omogućava:

- dvostupnost u rješavanju o pravima osiguranika
- dostupnost osiguranicima u ostvarivanju prava
- jedinstvenost u obavljanju poslova iz svoje mjerodavnosti.

Organizacija stručne službe Zavoda uvjetovana je navedenim načelima i na tim osnovama ona je danas organizirana u 18 područnih službi, a u tijeku je stavljanje u funkciju Područne službe u Virovitici.

Na provedbu ZOMO-a i Zakona o doplatku za djecu te dinamiku rješavanja spisa utjecali su u proteklom razdoblju izvanredni poslovi, kao što su: provedba Zakona o izmjeni i dopuni Zakona o mirovinskom osiguranju djelatnih vojnih osoba i ovlaštenih službenih osoba, Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji i Zakona o pravu na dodatak uz mirovinu određenih kategorija korisnika mirovine. Na rješavanje zahtjeva također, osim stalnog porasta izvanrednih poslova, utječe i nedovoljna tehnička opremljenost, propusti osiguranika u prilaganju potrebne dokumentacije uz zahtjeve kojima se traži neko od prava iz mirovinskog osiguranja te sporost u radu državnih i javnih službi čiji rad utječe na dužinu postupka u ostvarivanju navedenih prava.

U 2004. planira se obavljanje poslova u većem opsegu nego u 2003., s poboljšanjem ažurnosti u radu, tj. povećanjem postotka ukupno riješenih predmeta krajem godine i povećanjem broja predmeta riješenih u roku od 2 mjeseca. No, na planirane rezultate vjerojatno će utjecaja imati provedba Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji te Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o mirovinskom osiguranju.

Uz ostale planirane poslove u 2004. se očekuje približno 25.000 postupaka za ostvarivanje prava na mirovinu vezanih uz provedbu 23 međunarodna ugovora o socijalnom osiguranju koje primjenjuje Republika Hrvatska. Također, radi okončanja postupka ponovnog određivanja mirovina primjenom ugovora o socijalnom osiguranju s državama nastalim na području bivše SFRJ, tijekom 2004. i sljedećih godina treba donijeti 64.623 rješenja o priznanju prava na mirovinu ili određivanju mirovine. Sve navedeno posebno utjecat će na povećanje opsega poslova.

5. Javnost rada Zavoda

Jedna od značajnih funkcija Zavoda jest i njegov sustav informiranja koji obuhvaća nekoliko segmenata, među kojima valja posebno izdvojiti javnost rada Zavoda, odnos Zavoda prema javnosti i medijima, te objavljivanje radnika stručne službe Zavoda.

Javnost rada Zavoda uređena je ZOMO-om i Statutom Zavoda, a provodi se:

- osiguravanjem izvještavanja Hrvatskog sabora, osiguranika i korisnika prava iz mirovinskog osiguranja najmanje jednom godišnje o radu Zavoda
- objavom Statuta i drugih općih akata Zavoda
- izdavanjem stručno-informativnih publikacija iz djelatnosti Zavoda
- objavom podataka i informacija u sredstvima javnog priopćavanja.

U ostvarivanju javnosti rada posebno mjesto zauzima izdavačka djelatnost. Poslovi izdavačke djelatnosti Zavoda obuhvaćaju poslove u vezi s prikupljanjem i obradom informacija te izdavanje publikacija i brošura prema potrebama. S tim u vezi u 2004. planira se:

- izdavanje 4 broja revije "Mirovinsko osiguranje"
- nastaviti izdavanje glasila Zavoda "Statističke informacije" (tromjesečno – siječanj, travanj, srpanj, listopad)
- urediti i izdati godišnji Statistički bilten Zavoda za 2001.-2003.
- urediti i izdati Zbirku akata Zavoda za razdoblje od srpnja do prosinca 2003. i od siječnja do lipnja 2004.
- urediti i izdati Zbirku uputa za rad stručne službe Zavoda za razdoblje od srpnja do prosinca 2003. i od siječnja do lipnja 2004.
- urediti i izdati 12 brojeva "Glasovnice" – internog glasila Zavoda
- urediti i izdati 12 brojeva "INFO" – biltena Zavoda namijenjenog njegovim radnicima
- njegovati i unapređivati suradnju s glasilima, posebno "Informatorem", "Gospodarskim listom", "Hrvatskim obrtnikom", "Hrvatskim umirovljeničkim listom" i glasilom Sindikata umirovljenika Hrvatske (SUH)
- redovite aktivnosti vezane uz pripremu informativnih letaka, brošura i ostalih publikacija namijenjenih osiguranicima, umirovljenicima kao i radnicima Zavoda.

Odnosi s javnošću već su dugo sastavni dio upravljačkih procesa odgovornih za uspješnost i učinkovitost ustanove. Najznačajniji dio javnosti zainteresirane za rad Zavoda su osiguranici i korisnici mirovina pa u sklopu uspostave i njegovanja tih odnosa važno mjesto zauzimaju:

- rješavanje predstavki i pritužbi građana
- uspostava komunikacije između Zavoda i građana putem "Otvorenog telefona" preko kojeg korisnici mogu izravno dobiti sve tražene informacije iz područja mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu kao i odgovore na upite o konkretnim predmetima
- daljnji razvitak Call centra u Zavodu kao dijela Call centra povezanih institucija u koordinaciji REGOS-a

- osiguravanje aktualnih informacija građanima putem govornog automata
- održavanje i unapređivanje web-stranica Zavoda uvođenjem u produkciju II. faze (osim mogućnosti pribavljanja različitih tiskanica putem Interneta, omogućit će se upit o tome gdje se nalazi predmet – upit na Bazu podataka uredskog poslovanja, upit na prijave i odjave s osiguranja i upit na podatke o stažu i plaći)
- osiguravanje informativnog izračuna mirovine zainteresiranim osiguranicima
- proaktivno djelovanje Zavoda prema svim nadležnim institucijama
- aktivan odnos Zavoda prema medijima
- osiguravanje dostupnosti podataka i informacija sredstvima javnog priopćavanja
- organiziranje i održavanje raznih medijskih prezentacija i aktualnih tematskih tribina.

Vežano uz navedeno, naročita se pažnja posvećuje tome da informacije o radu i poslovanju Zavoda daju stručni i za to ovlašteni radnici.

Obavješćavanje radnika stručne službe Zavoda osigurava se:

- putem oglasnih ploča u poslovnim prostorima stručne službe Zavoda
- izravnom dostavom akata koji se odnose na propise o radu i zaštiti na radu radnicima stručne službe Zavoda
- izdavanjem "INFO" biltena namijenjenoga radnicima Zavoda
- izdavanjem "Glasovnice" i objavom općih akata Zavoda u "Glasovnici"
- uvođenjem INTRANETA koji će zaposlenicima omogućiti bolju komunikaciju i pristup informacijama.

S tim u vezi u svim segmentima sustava informiranja u Zavodu u 2004. planira se unapređivanje rada kako bi se i nadalje poboljšavala slika Zavoda u javnosti i komunikacija s javnošću. Pri tome će naročita pozornost biti usmjerena na poboljšanje odnosa i komunikacije s korisnicima, što je jedan od osnovnih strateških ciljeva i zadataka u restrukturiranju Zavoda i provedbi reforme javnog mirovinskog sustava generacijske solidarnosti.

6. Održavanje i daljnji razvoj informatičkog sustava Zavoda

Funkcioniranje poslovnog sustava Zavoda danas više nije moguće bez podrške informacijske komunikacijske tehnologije čija je izgradnja djelatnost Sektora informatike. Poslovni i informacijski sustavi Zavoda djeluju u okolnostima stalnih zakonskih promjena, što zahtijeva intervencije u postojeći aplikacijski software i njegov daljnji razvitak za nove poslovne funkcije. Informacijski sustavi Zavoda osiguravat će pouzdano funkcioniranje procesa u svakodnevnom poslovanju ostvarivanja prava iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu, a nabava i održavanje hardwareske infrastrukture, integracija sistemskog softwarea, grupne i transakcijske obrade podataka te mikrografsko arhiviranje dokumenata u poslovanju Zavoda bit će ključne aktivnosti Sektora informatike.

Nova područja razvitka temeljit će se na modernizaciji softwareske podrške središnjeg računala poslovnom odlučivanju (Human Resources, integracija financijskih aplikacija i dr.), nastavku uvođenja

ISO standarda, daljnjem razvoju Intraneta i Interneta, standardizaciji i bitnom smanjenju složenosti papirnih profila i izradi projekta automatizacije pakiranja izlazne papirne dokumentacije. Intenzivno će se koristiti iskustva Gartner baze znanja, razvijati projekt uspostavljanja dugoročne dokumentacijske politike Zavoda, kao i informatički educirati gotovo sve radnike korištenjem programa European Computer Driving Licence (ECDL). Aktivnosti u vezi s uporabom modernih metoda upravljanja projektima i metrikama za procjenu brzine, kvalitete, troškova, produktivnosti, zadovoljstva korisnika, održavanja i fleksibilnosti, kao i implementacija aplikacija izrađenih novim tehnologijama, bitno će povećati zahtjeve na središnje računalo i uvjetovati pripremu za njegovu zamjenu. S tim u vezi potrebno je izraditi projekte Sustava uravnoteženih ciljeva (BSC- Ballanced Scorecard), ICT Help desk i multimedijske integracije u cijeloj informatičkoj mreži Zavoda.

Planira se dovršenje LAN i WAN mreže, podrška funkcionalnosti novog profila ispostave, automatizirani prijepis podizati na višu razinu, te uspostavljanje integracije elektroničkih dokumenata u postojeće sustave arhiva, uz projektiranje tijeka elektroničkih dokumenata u poslovnom procesu ostvarivanja prava (workflow) zasnovano na utvrđenoj dokumentacijskoj politici. Na projektima povezivanja računalno-komunikacijske mreže Zavoda s pridruženim institucijama i državnom upravom nastavit će se organizacijske i informatičke pripreme za priključivanje na računalno komunikacijsku mrežu tijela državne uprave (RKMTDU). Izrada projekata za uvođenje elektroničkog poslovanja u poslovne procese Zavoda obuhvatit će izradu web aplikacija informatizacije neupravnog postupka, integraciju i sigurnost Intraneta i Interneta, web aplikaciju uputa i akata, uredske poslovne funkcije pomoću web aplikacija na Internetu (II. i III. faza) i ostalo.

7. Aktivnosti, odnosno primjena propisa koji se odnose na područje financijskog poslovanja Zavoda

Financijsko poslovanje kao i provedba financijske politike Zavoda prvenstveno su usmjereni na proces planiranja svih aktivnosti (poslovnih procesa) u smislu:

- definiranja ciljeva
- procjene rezultata koji će se postići realizacijom definiranih ciljeva
- načina financiranja definiranih ciljeva.

Zakonsko određenje u pripremi programa rada Zavoda za 2004.

Zakonom o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03), koji se primjenjuje od 1. srpnja 2003. godine te Okružnicom Ministarstva financija vezanom uz davanje parametara i smjernica za izradu Državnog proračuna Republike Hrvatske za razdoblje 2004. – 2006. definiran je način praćenja i iskazivanja planiranih i realiziranih stavki državnog proračuna Republike Hrvatske u idućim razdobljima, s osnovnim ciljem transparentnog praćenja trošenja planiranih stavki državnog proračuna Republike Hrvatske.

U vezi s navedenim, rashodi Zavoda iskazani u prijedlogu Financijskog plana Zavoda za 2004. godinu (kao sastavnog dijela Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2004. godinu) iskazani su prema programima i aktivnostima definiranim prema načelu "programskog budžetiranja" (tj. prema izvoru financiranja svake vrste rashoda).

Osnovni preduvjet praćenja izvršenja takvog predloženog financijskog plana vezan je uz kvalitetno usuglašavanje svih postojećih evidencija Zavoda kojima se prate pojedini dijelovi njegova poslovnog procesa, a koji zajedno u konačnici moraju dati realnu sliku izvršenja svih planiranih stavki rashoda i izdataka. To je naročito važno u dijelu koji se odnosi na praćenje obračunatih i isplaćenih mirovina i mirovinskih primanja.

Stoga će se i u 2004. godini nastaviti sa započetim procesom razvitka sustava operativnog planiranja, koji predstavlja zbir povezanih, decentraliziranih, parcijalnih planova s mogućnošću praćenja njihovog izvršenja kroz odgovarajuće knjigovodstvene evidencije.

U praktičnom smislu to znači da se moraju kontinuirano pratiti sve promjene evidentirane u bazi podataka kako bi se na vrijeme mogla uočiti određena odstupanja i zahtijevati dorada postojećih ili izrada novih programa vezanih za pomoćne knjige i evidencije na razini Zavoda te njihovo usklađivanje s važećim zakonskim propisima. Za provedbu navedenog nužno je omogućiti on-line pristup bazi podataka Zavoda svakom radniku Sektora ekonomskih poslova, ovisno o djelokrugu poslova koji obavlja i ostvariti zadovoljavajuću međusobnu komunikaciju svih odjela u Sektoru ekonomskih poslova, kao i međusektorsku komunikaciju u Zavodu.

Sve opisane aktivnosti usmjerene su na izradu što kvalitetnije podloge za izradu financijskog plana Zavoda.

Praćenje ostvarenja određenih stavki kapitalnih i materijalnih rashoda na razini pojedinih sektora u Središnjoj službi te detaljno praćenje izvršenja svake planirane stavke kapitalnih rashoda na razini područne službe u 2004. godini poslovodstvu Zavoda će se omogućiti putem odgovarajućih financijskih izvještaja.

Tijekom 2004. poseban će se naglasak staviti na sljedeće aktivnosti:

1. Poduzimanje mjera za automatizaciju i modernizaciju poslovnog procesa isplate mirovinskih primanja – daljnja automatizacija i modernizacija poslovnog procesa isplate mirovinskih primanja prema rješenju o pravu i isplate ustega obračunatih od mirovina izradom sljedećih projekata:

- a) projekt automatskog obračuna mirovinskih primanja prema rješenju o pravu iz mirovinskog osiguranja radi potpune automatizacije poslovnog procesa obračuna i isplate mirovinskih primanja i ukidanja tzv. "ručnih" obračuna i doznaka mirovinskih primanja
- b) projekt obračuna i plaćanja ustega od mirovina
- c) modernizacija izlazne dokumentacije.

Poslovni proces obračuna i isplate mirovinskih primanja unaprijedit će se na taj način da se iz automatske obrade podataka obračunavaju sva mirovinska primanja koja treba uputiti na isplatu korisniku prema rješenju o pravu i to za dio poslova koji dosad nisu bili automatizirani. Time će se

osigurati istovremena isplata redovitih mjesečnih mirovinskih primanja svim korisnicima te isplata zaostalih mirovinskih primanja u kraćem roku.

Započete planirane aktivnosti na daljnjoj automatizaciji poslovnog procesa isplate ustega obračunatih od mirovina, s obzirom na sve veći broj ovrha na mirovine, omogućit će bolju organizaciju rada pri obavljanju tih poslova te dostavu podataka o obračunatim ustegama pravnim osobama na magnetnom mediju umjesto putem popisa dužnika, čime će se smanjiti troškovi koji nastaju pri isplati ustega od mirovina.

Modernizacija poslovnog procesa isplate mirovina koja se provodi kao stalna aktivnost u Zavodu postići će se u skladu s novim informatičkim mogućnostima u dijelu izrade izlazne dokumentacije. Tako će se već započeta dostava podataka o upućenim redovitim mjesečnim mirovinskim primanjima područnim službama na CD-u nastaviti i u 2004. godini, a planira se da se i podaci o zaostalim mirovinskim primanjima, upućenim na isplatu iz automatskih obrada podataka, dostavljaju područnim službama također na CD-u, čime će se ukinuti troškovi izrade papirnih ispisa i smanjiti poštanski troškovi.

Planira se i modernizacija obavljanja platnog prometa u Zavodu korištenjem Internet bankarstva za isplatu mirovina, poreza i ustega od mirovina radi smanjenja troškova za usluge platnog prometa. U tom su smislu krajem 2003. započeli pregovori s bankama koje pružaju uslugu Internet bankarstva, te je Zavod zatražio ponude od banaka radi ugovaranja cijene usluge i odabira najpovoljnije ponude.

Ujedno će se pokrenuti aktivnosti prema korisnicima koji zatraže izmjenu načina isplate mirovinskih primanja korištenjem tiskanica koje će Zavod ponuditi na svojoj web-stranici te aktivnost izdavanja potvrda o isplaćenim mirovinskim primanjima i potvrda o obračunatom i uplaćenom porezu na mirovine putem web-stranice Zavoda.

Uz navedeno, već postojeća knjiženja rashoda za isplatu mirovinskih primanja iz automatske obrade podataka u poslovnim knjigama Zavoda razvijat će se uvođenjem novih automatskih knjiženja, uz smanjenje izlazne dokumentacije u papirnom obliku.

2. Provedba Zakona o porezu na dohodak i Pravilnika o porezu na dohodak

U skladu sa Zakonom o porezu na dohodak i Pravilnikom o porezu na dohodak, Zavod će za korisnike mirovina izraditi porezne kartice (obrazac PK-1) na magnetnom mediju, koje će dostaviti Poreznoj upravi do kraja siječnja 2004. U svrhu podnošenja godišnjih poreznih prijava, automatskom obradom podataka izradit će se potvrda o isplaćenim mirovinama i obračunatom porezu i prirezu za korisnike koji će podnositi godišnju poreznu prijavu.

Zavod će također nastaviti dosadašnju uspješnu suradnju s Ministarstvom financija – Središnjim uredom Porezne uprave, te razvijati međusobnu razmjenu podataka koji se koriste za obračun poreza na mirovine u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak i Pravilnikom o porezu na dohodak.

3. Dostava podataka na magnetnom mediju HZZO-u o korisnicima mirovinskih primanja, potrebnih za ostvarivanje prava na zdravstveno osiguranje

Radi racionalizacije i unapređenja poslovanja Zavoda, za umirovljenike s prebivalištem u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu s HZZO-om je dogovorena dostava podataka potrebnih za ostvarivanje prava na zdravstveno osiguranje na magnetnom mediju.

Dostavu podataka na magnetnom mediju Zavod je započeo u 2002. za korisnike kojima se mirovina isplaćuje u republike bivše SFRJ. Zavod planira, također na magnetnom mediju, u 2004. dostavljati HZZO-u podatke o korisnicima mirovina u Republici Hrvatskoj (čime će se u Zavodu ukinuti popunjavanje prijave za zdravstveno osiguranje), kao i podatke za korisnike kojima mirovinu isplaćuje u inozemstvo.

4. Provedba Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji

Zakon o pravima hrvatskih branitelja nastavit će se provoditi u dijelu organiziranja isplate mirovina obračunatih prema tom zakonu, a u suradnji sa Sektorom provedbe.

5. Provedba Zakona o pravu na dodatak uz mirovinu određenih kategorija korisnika mirovina

Zakon o pravu na dodatak uz mirovinu određenih kategorija korisnika mirovina provodit će se organiziranjem načina obračuna i isplate dodatka uz mirovinu prema konačnim rješenjima i rješenjima o ponovnom određivanju svote dodatka od 1. travnja 2004.

6. Kontrola provedbe propisa vezanih uz djelatnost Zavoda obuhvaća postupke koji se provode u područnim službama, a po potrebi i u ispostavama prema planu i programu rada, te izvješćivanje o tome, a odnosi se na:

- a) kontrolu otpisa potraživanja prema članku 8. i 14. Zakona o naplati dospjelih a nenaplaćenih poreza, carina, doprinosa i državnih jamstava (pravne osobe, fizičke osobe i poljoprivrednici)
- b) kontrolu otpisa potraživanja za doprinose prema članku 26. Pravilnika o imovinsko-pravnim tražbinama, za doprinose nakon okončanja stečajnog postupka i postupka likvidacije i za doprinose na zahtjev obveznika nakon neuspjele naplate ovrhom
- c) kontrolu obračuna i isplate mirovinskih primanja
- d) kontrolu redovitosti povrata nepripadno isplaćenih mirovinskih i invalidskih primanja i sredstava za doplatu za djecu (regresi)
- e) isplatu mirovinskih primanja putem računa HP
- f) kontrolu obračuna i isplate invalidskih mirovina zbog profesionalne nesposobnosti za rad (invalidska mirovina i profesionalna rehabilitacija)
- g) kontrolu isplate sredstava doplatka za djecu (dvostruke isplate – automatska doznaka)
- h) kontrolu opravdanosti korištenja sredstava dodijeljenih za zapošljavanje invalida rada i djece invalida.

8. Kadrovska politika i ljudski resursi u Zavodu

Radnici Zavoda čine jedinstvenu stručnu službu kojoj je cilj uspješno, racionalno i kvalitetno obavljanje poslova iz njezine mjerodavnosti.

Radnopravni status radnika utvrđen je Zakonom o radu, a radni odnos zasniva se sklapanjem ugovora o radu.

Ljudski potencijal, odnosno ljudski kapital Zavoda jedan je od najznačajnijih njegovih resursa. U prosincu 2003. u Zavodu je bilo zaposleno 3258 radnika. Od ukupnog broja zaposlenih, 907 ili 27,8% imalo je VSS (uključujući doktorate, specijalizacije i magisterije), 378 ili 11,6% imalo je VŠS, 1770 ili 54,3% imalo je SSS, a 203 ili 6,2% imalo je niže stupnjeve stručne spreme.

Uspoređujući broj i kvalifikacijsku strukturu zaposlenih od 1995. do 2003. vidi se kontinuirani lagani pad broja zaposlenih u svim stupnjevima stručne spreme.

Broj zaposlenih smanjen je zbog racionalnog vođenja kadrovske politike, na način da se prije svakog novog zapošljavanja procjenjivala stvarna potreba za novim radnicima i obavljala moguća preraspodjela poslova unutar organizacijskih jedinica.

Za stručnu službu Zavoda velik je problem starosna struktura stručne službe. Budući da je od ukupnog broja zaposlenih radnika znatno veći broj onih iznad 51 godine života od onih do 30 godina života, ukazujemo na činjenicu pomaka starosne strukture stručne službe prema starijoj životnoj dobi. Navedeno ukazuje na potrebu poduzimanja odgovarajućih mjera za pomlađivanje kadra, zapošljavanjem pripravnika, posebno VSS, odnosno prema potrebi i pripravnika drugih stupnjeva stručne spreme.

Zbog navedenih razloga, aktivnoj kadrovskoj politici u Zavodu u 2004. potrebno je posvetiti još veću pažnju. To se osobito odnosi na školovanje, obrazovanje i stručno usavršavanje mladih kadrova u skladu s potrebama Zavoda i Prijedlogom plana školovanja, obrazovanja i stručnog osposobljavanja radnika Zavoda za 2004. godinu.

Kontinuirani sistematski i ciljani razvoj ljudskog kapitala Zavoda, modernizacija vođenja kadrovske politike primjenom suvremenih metoda, edukacija radnika, a osobito edukacija menadžmenta, te stručno praćenje rada radnika i praćenje njihovih karijera omogućit će napredovanje najosposobljenijih i najkvalitetnijih kadrova. U vezi s navedenim Odjel kadrovskih poslova predlaže u 2004. godini:

- osnivanje Odjela za razvoj ljudskih potencijala
- modernizaciju vođenja kadrovske politike i brige nad ljudskim resursima Zavoda nabavom novih programskih produkata
- informatizaciju svih radnih mjesta u Odjelu kadrovskih poslova
- daljnju provedbu edukacije, stručnog usavršavanja i osposobljavanja radnika Zavoda (edukacija menadžmenta i interna edukacija putem seminara i stručnih savjetovanja, informatička edukacija, itd.)

- rješavanje problema viška zaposlenih izradom programa u skladu sa Zakonom o radu, Temeljnim kolektivnim ugovorom i općim aktima Zavoda.

U Zavodu je stalno prisutan trend smanjenja zapošljavanja, a u sklopu preustroja Zavoda izrađena je analiza ljudskih resursa s projekcijama kretanja zaposlenih u 2004. godini (radnici koji u 2004. ispunjavaju uvjete za mirovinu). Smanjenje, odnosno racionalizaciju broja zaposlenih u Zavodu moguće je provesti mjerama aktivne kadrovske politike i to:

- nagrađivanjem osobito uspješnih radnika
- smanjenjem broja zaposlenih prirodnim odljevom, zbog odlaska određenog broja radnika u mirovinu, te rješavanjem tehnološkog viška radnika u pojedinim područnim službama
- preispitivanjem i na odgovarajući način rješavanjem problema zaposlenih na određeno vrijeme (zaposleni zbog povećanja opsega posla, zamjene za dugotrajna bolovanja)
- unapređivanjem poslovnih procesa, većim korištenjem informatičke tehnologije i informatizacijom poslovnih procesa
- brigom o zdravstvenom stanju radnika provedbom sistematskih pregleda
- povezivanjem svih dijelova jedinstvene stručne službe u jedinstvenu komunikacijsku mrežu.

U provedbi i unapređenju kadrovske funkcije Odjel kadrovskih poslova i dalje će postupati u skladu s pozitivnim propisima, poslovnom politikom i potrebama Zavoda.

9. Gospodarenje imovinom Zavoda i investicijska ulaganja

Poslovi gospodarenja nekretninama

U sklopu poslova gospodarenja nekretninama u 2004. planiraju se dvije osnovne skupine poslova:

1. poslovi evidencije nekretnina u vlasništvu Zavoda – u suradnji s područnim službama Zavoda kontinuirano će se usklađivati podaci o nekretninama u skladu s promjenama nastalim tijekom godine.

Uz evidenciju nekretnina poslovi iz ove skupine odnose se na aktivnosti Odjela u vezi s rješavanjem imovinsko-pravnih postupaka, s posebnom pažnjom na etažiranje poslovnih zgrada i prostora gdje podjela posebnih dijelova nije provedena u zemljišnim knjigama.

2. poslovi u vezi s gospodarenjem nekretninama obavljat će se u skladu s potrebama i financijskim planom Zavoda, a obuhvaćaju:

- poslove vezane uz kupnju, prodaju ili zamjenu poslovnih zgrada i poslovnih prostora – obavljat će se poslovi analize i pripreme odluka, što podrazumijeva suradnju s područnim službama Zavoda, suradnju i dogovore s eventualnim suvlasnicima prostora, procjene vrijednosti, provedbu natječaja i pripremu ugovora
- rješavanje problema neadekvatnog poslovnog prostora za smještaj i rad Područne službe u Zagrebu

- poslove u vezi s uzimanjem i davanjem u zakup poslovnih prostora – kontinuirani posao radi optimalnog i racionalnog korištenja poslovnih prostora; obavljat će se aktivnosti od provođenja natječaja do zaključivanja ugovora, odnosno kontrole ugovora o zakupu te vođenja sudskih postupaka s tim u vezi
- poslove u vezi s kapitalnim ulaganjima te investicijskim održavanjem i uređenjem svih objekata u vlasništvu Zavoda, a u skladu s financijskim planom Zavoda. Ovi poslovi obuhvaćaju sve poslove od izrade investicijskih programa (s idejnim projektnim rješenjima), provedbe natječaja, zaključivanja ugovora i kontrole izvođenja građevinskih radova
- poslove osiguranja imovine i osoba Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koji se odnose na redovito obnavljanje polica osiguranja te poslove u vezi s prijavama i refundacijama štete.

Uz navedene poslove prema potrebi će se pripremati izvješća za tijela Zavoda, Ured državne revizije, Vladu i pojedina ministarstva te druge institucijame u vezi s općim pitanjima ili pojedinim problemima iz djelokruga Odjela.

Stambeni poslovi

Stambeni poslovi vezani su za stanove u vlasništvu Zavoda i stanove prodane uz obročnu otplatu u skladu sa Zakonom o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo, a obavljat će se:

1. poslovi u vezi sa stanovima u vlasništvu Zavoda:

- kontinuirano praćenje i analiziranje korištenja stanova, te predlaganje rješenja za raspolaganje i gospodarenje stanovima
- pojedinačna prodaja stanova po tržišnim uvjetima
- izrada strategije upravljanja stambenim fondom i poslovnim prostorom radi unapređenja upravljanja imovinom Zavoda
- trajno obavljanje poslova na sklapanju ugovora o najmu stanova, rješavanju stambenih problema radnika Zavoda i umirovljenika u skladu sa zakonskim propisima i aktima Zavoda
- redovito mjesečno tiskanje uplatnica za plaćanje najamnine, praćenje plaćanja najamnine i slanje opomena dužnicima
- vođenje sudskih postupaka radi otkaza ugovora o najmu stana zbog neplaćanja najamnine ili drugih zakonom utvrđenih razloga
- rješavanje problema privremenih i bespravnih korisnika stanova i poduzimanje mjera za povrat stanova na područjima posebne državne skrbi
- postupanje u sudskim i upravnim sporovima u vezi s korištenjem stanova i vlasništvom nad stanovima
- uknjižba vlasništva stanova Zavoda i vođenje sudskih postupaka izdavanja tabularnih isprava i etažiranja radi upisa vlasništva
- poslovi i zadaci u vezi s izdavanjem brisovnih očitovanja za hipotekarne kredite

- trajni poslovi u vezi s evidentiranjem i kontrolom međuvlasničkih ugovora i plaćanjem pričuve za stanove
- utvrđivanje knjigovodstvene vrijednosti stanova prema potrebi
- vođenje evidencije stanova i pripremanje izvještaja za tijela Zavoda, Ured državne revizije, Vladu, pojedina ministarstva, te druge institucije u vezi s općim pitanjima ili pojedinim problemima.

2. poslovi u vezi s prodanim stanovima:

- redovito mjesečno tiskanje uplatnica za obročnu otplatu stanova
- praćenje i unos promjene podataka o kupcima stanova
- izrada izračuna preostalog duga kod prekida obročne otplate, kamata i izdavanje brisovnih očitovanja kod konačne otplate stana
- slanje opomena dužnicima i utuživanje radi naplate duga ili raskida ugovora o kupoprodaji stana.

Uz navedene poslove obavljat će se poslovi vezani uz dodjelu stambenih kredita radnicima Zavoda preko Zagrebačke banke, te prema potrebi i drugi poslovi u vezi sa stanovima Zavoda.

Nabava i održavanje

Programom rada obuhvaćeni su poslovi nabave i održavanja u skladu s potrebama pojedinih organizacijskih jedinica i Financijskim planom Zavoda za 2004. godinu. Dio poslova obavlja se dnevnom ažurnošću, dok se za određene poslove (nabavu dugotrajne materijalne imovine i sl.) u skladu s potrebama pojedinih službi Zavoda određuju prioritete tijekom proračunske godine, za što se traži prethodna suglasnost Stručnog vijeća i osiguranje sredstava plaćanja. Postupak nabave provodi se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i drugim važećim propisima. Osim navedenog, redovito će se, prema potrebama, obavljati poslovi održavanja, zaštite na radu i zaštite od požara.

10. Pravni poslovi i normativna djelatnost u mjerodavnosti Zavoda

Pravni poslovi

- u 2004. godini planira se jačanje pozicije kontrole i instruktaze u pogledu imovinsko-pravnog poslovanja područnih službi, u vezi s čim će se napraviti detaljna analiza rada mjerodavnih odjela područnih službi, njihove ekipiranosti i opremljenosti, te predložiti mjere za poboljšanje poslovanja. Napominje se da se pripremne radnje za ovaj posao već provode od kraja 2003. godine, te se prikupljaju podaci potrebni za ostvarenje ovog zadatka.
- planiran je i projekt izrade informatičke aplikacije knjige evidencije spisa jer je namjera da se sve knjige Zavoda vode na isti način, tj. da budu instalirane na središnjem računalu Zavoda.

- u 2003. godini pokrenut je postupak prikupljanja što detaljnijih podataka o vrstama imovinsko-pravnih predmeta u svim područnih službama, u kojima je Zavod sudionik nekog sudskog postupka (bilo da je tužitelj ili tuženik, bilo da je ovrhovoditelj ili ovršenik, odnosno vjerovnik u stečajnom ili likvidacijskom postupku), što se planira nastaviti i dovršiti u 2004. Dakle, prikupit će se podaci o svim vrstama sudskih predmeta u kojima je Zavod stranka te o postotku uspjeha u njima, a sve kako bi se kod istovrsnih ili sličnih predmeta utvrdila jedinstvena strategija postupanja u interesu Zavoda. Dakako, pravi cilj svih ovih radnji je što ekonomičniji rad imovinsko-pravnih odjela Zavoda, kako u pogledu sredstava, tako i u pogledu utrošenog vremena za rad na njima.
- u dijelu rada na normativnim aktima Zavoda surađivat će se u izradi normativnih akata
- načelnica Odjela pravnih poslova u Središnjoj službi ujedno je i voditeljica Pregovaračkog odbora Zavoda u kolektivnom pregovaranju sa sindikatima. Tijekom 2003. godine vođeni su intenzivni pregovori u vezi s Nacrtom kolektivnog ugovora za radnike Zavoda, koji još nisu završeni. Stoga Odjel planira u 2004. godini nastaviti s kolektivnim pregovorima, a samo zaključenje kolektivnog ugovora ne može se predvidjeti jer ne ovisi samo o Odjelu.

Normativna djelatnost

U 2004. godini u Zavodu se planira sljedeća normativna aktivnost:

- izmjene i dopune Statuta Zavoda
- izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Zavoda
- izmjene i dopune Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta u Zavodu
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti tajnosti podataka i priopćavanju javnosti informacija o radu Zavoda
- Pravilnik o zaštiti informatičke opreme, dokumentacije, informacija i podataka
- Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o upotrebi pečata i štambilja Zavoda

11. Suradnja s povezanim institucijama

Zavod i njegovi stručnjaci nastaviti će surađivati u radu na izmjenama propisa koji se odnose i imaju utjecaj na sustav mirovinskog osiguranja. U tom sklopu planira se naročito sljedeće:

1. priprema analitičkih podloga i rad na izmjenama i dopunama Zakona o mirovinskom osiguranju te priprema analitičkih podloga i sudjelovanje u pripremi Zakona o povratu duga umirovljenicima

U skladu s opredjeljenjem za poboljšanje položaja i standarda umirovljenika izraženom u programu Vlade Republike Hrvatske, stručnjaci Zavoda uključiti će se u izradu analiza i pripremu zakonskih rješenja za:

- promjenu formule usklađivanja mirovina
- uključivanje dosadašnjeg dodatka od 100 kn i 6% od mirovine za lipanj 1998. u mirovinu za one na koje se to odnosi
- zakon kojim se uređuje vraćanje duga umirovljenicima
- izvanredno godišnje povećanje mirovina za postotak rasta bruto domaćeg proizvoda
- izmjene i dopune Zakona o mirovinskom osiguranju kojima se uređuju druga pitanja značajna za ustavna i zakonska rješenja u provedbi mirovinske reforme.

2. suradnja s Ministarstvom gospodarstva, rada i poduzetništva

Prema potrebi će se surađivati i izrađivati potrebne analize i mišljenja o pitanjima koja se odnose na mirovinski sustav i poslovanje Zavoda. Osim toga, planira se i suradnja u pripremi i sudjelovanje u pregovorima o sklapanju međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju s Poljskom i Novim Zelandom te, ako pregovori započnu, Švedskom, Rumunjskom i Čileom. Nadalje, planirana je, prema potrebi, suradnja na izradi zakona o potvrđivanju međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju s Danskom, Ujedinjenim Kraljevstvom Velike Britanije i Sjeverne Irske, Bugarskom, Turskom i Francuskom i sudjelovanje u izradi nacrtu ugovora s Irskom. Za potrebe nadležnog ministarstva obavljat će se poslovi ažuriranja usporednih tabela sustava socijalnog osiguranja za Vijeće Europe.

3. suradnja s vanjskim suradnicima-konzultantima na realizaciji preustroja i modernizacije Zavoda u vezi s kreditom Svjetske banke

Tijekom 2004. godine predviđa se suradnja s vanjskim konzultantima u okviru aktivnosti vezanih za projekt modernizacije, preustroja i restrukturiranja Zavoda, koji je dio projekta ulaganja Svjetske banke u mirovinski sustav Republike Hrvatske.

4. suradnja s REGOS-om

U okviru globalnog plana aktivnosti koordinirat će se svi poslovi s REGOS-om, analizirati neusklađeni podaci, izvješćivati Ured ravnatelja te pratiti izvršavanje obveza koje je preuzeo REGOS.

5. suradnja s Ministarstvom financija – Poreznom upravom

U 2004. godini nastaviti će se razvijati suradnja s Ministarstvom financija – Poreznom upravom vezano uz nadzor, kontrolu i naplatu doprinosa, razmjenu podataka i provedbu Zakona o doprinosima za obvezna osiguranja i Zakona o prikupljanju podataka po osiguranicima o obveznim doprinosima, porezu na dohodak i prirezu porezu na dohodak.

6. završetak projekta prijenosa sredstava s osobnih računa članova mirovinskih fondova u Zavod

Tijekom 2003. izrađen je projekt prijenosa kapitaliziranih doprinosa iz mirovinskog fonda u Zavod za osiguranike koji ostvaruju mirovinu zbog opće nesposobnosti za rad i obiteljsku mirovinu nakon smrti osiguranika te mirovinu ostvarenu na temelju staža osiguranja s povećanim trajanjem ili pod povoljnijim uvjetima. Izraditi će se upute za rad i projekt uvesti u produkciju.

II. PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA ZAVODA ZA 2004.

U skladu sa Zakonom o mirovinskom osiguranju ("Narodne novine", br. 102/98, 127/00, 16/01, 109/01, 147/02 i 117/03), Zakonom o doplatku za djecu ("Narodne novine", broj 94/01) i člankom 19. i 82. Statuta Zavoda ("Narodne novine", broj 163/98 i 86/03), Upravno vijeće Zavoda će u 2004. obavljati poslove vezane uz mirovinsko osiguranje i doplatak za djecu.

Prema Statutu Zavoda (članak 19. Statuta), Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- 1) *donosi Statut Zavoda i druge opće akte za provedbu Zakona*
- 2) *donosi opće akte o unutarnjem nadzoru nad obavljanjem poslova iz djelatnosti Zavoda, o imovinskopравnim tražbinama Zavoda, te o postupku s predstavkama i pritužbama*
- 3) *donosi godišnji financijski plan i program rada Zavoda*
- 4) *donosi polugodišnje i godišnje financijsko izvješće o višku ili manjku ostvarenih prihoda*
- 5) *donosi izvješće o godišnjem radu i poslovanju Zavoda i podnosi ga ministarstvu nadležnom za mirovinsko osiguranje*
- 6) *odlučuje o davanju prethodne suglasnosti ravnatelju Zavoda za stjecanje, opterećenje ili otuđenje imovine u slučajevima utvrđenim ovim Statutom*
- 7) *odlučuje o osnivanju druge pravne osobe*
- 8) *odlučuje o korištenju novčanih sredstava (dobiti) ostvarenih poslovanjem pravnih osoba koje je osnovao Zavod, za namjene utvrđene zakonom*
- 9) *odlučuje o davanju prethodne suglasnosti za stjecanje, opterećenje ili otuđenje nekretnine ili druge imovine pravne osobe čiji je osnivač, u skladu s aktom o osnivanju te pravne osobe*
- 10) *utvrđuje Tablice aktuarske matematike*
- 11) *osniva svoja radna tijela*
- 12) *imenuje predsjednika i članove Žalbenog vijeća i Odbora za predstavke i pritužbe i njihove zamjenike*
- 13) *odlučuje o naknadi za rad i naknadi materijalnih troškova članova Upravnog vijeća i njegovih radnih tijela*
- 14) *nadzire izvršenje programa rada i financijskog plana Zavoda*
- 15) *daje upute, preporuke, smjernice za rad i mišljenja o pojedinim pitanjima ravnatelju Zavoda i Stručnom vijeću*
- 16) *donosi poslovnik o svome radu*
- 17) *odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, Statutom i drugim općim aktom Zavoda.*

U skladu s tako utvrđenim nadležnostima, Upravno vijeće Zavoda u 2004., radeći na sjednicama, razmatrat će i donositi opće akte iz svoje mjerodavnosti, donijeti program rada Upravnog vijeća, razmatrati izvješća o radu i poslovanju Zavoda te obavljati ostale poslove iz područja rada Upravnog vijeća Zavoda. Dinamika obavljanja predviđenih zadataka jest sljedeća:

- Izvješće o realizaciji zaključaka s prethodne sjednice Upravnog vijeća Zavoda – **na svakoj sjednici**
- Izvješće ravnatelja o zaključenim ugovorima odnosno o poduzetim pravnim poslovima čija vrijednost prelazi 100.000 kn – **tromjesečno**
- **veljača:**
 1. Prijedlog Financijskog plana Zavoda za 2004. godinu
- **ožujak**
 2. Prijedlog odluke o aktualnoj vrijednosti mirovine od 1. siječnja 2004.
 3. Prijedlog odluke o najnižoj mirovini za jednu godinu mirovinskog staža od 1. siječnja 2004.
 4. Prijedlog odluke o osnovici za određivanje naknade zbog tjelesnog oštećenja i o usklađivanju novčanih naknada zbog tjelesnog oštećenja od 1. siječnja 2004.
 5. Prijedlog odluke o naknadi za troškove smještaja i prehrane za vrijeme profesionalne rehabilitacije izvan mjesta prebivališta korisnika u godini 2004.
 6. Prijedlog odluke o naknadi putnih troškova u vezi s ostvarivanjem prava iz mirovinskog osiguranja za godinu 2004.
 7. Prijedlog odluke o uvjetima pod kojima se smatra da je osiguranik uzdržavao člana obitelji i uvjetima prestanka prava na obiteljsku mirovinu zbog nastale promjene u imovnom stanju, odnosno prihodima u 2004. godini
 8. Izvješće o financijskom poslovanju za 2003. godinu i Odluka o usvajanju godišnjeg obračuna za 2003. godinu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
 9. Financijsko izvješće Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje u razdoblju siječanj-veljača 2004.
- **travanj**
 10. Financijsko izvješće Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje u razdoblju siječanj - ožujak 2004.
 11. Godišnje izvješće o radu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za 2003.
 12. Godišnje izvješće o radu "Hrvatskog mirovinskog osiguranja" d.o.o. za 2003. (kao informacija)
 13. Godišnje izvješće o radu "Hrvatskog mirovinskog investicijskog društva" d. o. o. i "Kapitalnog fonda" d. d. za 2003. (kao informacija)

14. Godišnje izvješće o predstavkama i pritužbama za 2003.

- **svibanj**

15. Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

16. Financijsko izvješće Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje u razdoblju siječanj - travanj 2004.

- **lipanj**

17. Prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem nadzoru nad obavljanjem poslova iz nadležnosti Zavoda

18. Financijsko izvješće Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje u razdoblju siječanj - svibanj 2004.

19. Strategija upravljanja i gospodarenja imovinom Zavoda

- **kolovoz**

20. Financijsko izvješće Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje u razdoblju siječanj - lipanj 2004.

21. Financijsko izvješće Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje u razdoblju siječanj - srpanj 2004.

- **rujan**

22. Prijedlog odluke o aktualnoj vrijednosti mirovine od 1. srpnja 2004.

23. Prijedlog odluke o osnovici za utvrđivanje naknade zbog tjelesnog oštećenja i o usklađivanju novčanih naknada zbog tjelesnog oštećenja od 1. srpnja 2004.

24. Prijedlog odluke o najnižoj mirovini za jednu godinu mirovinskog staža od 1. srpnja 2004.

25. Financijsko izvješće Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje u razdoblju siječanj - kolovoz 2004.

26. Izvješće o radu i poslovanju "Hrvatskog mirovinskog osiguranja" d.o.o. za razdoblje od siječnja do lipnja 2004.

27. Izvješće o radu i poslovanju "Hrvatskog mirovinskog investicijskog društva" d. o. o. i "Kapitalnog fonda" d. d. za razdoblje od siječnja do lipnja 2004.

- **listopad**

28. Financijsko izvješće Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje u razdoblju siječanj - rujan 2004.

29. Prijedlog odluke o financijskom planu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za godinu 2005.

- **studeni**

30. Financijsko izvješće Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje u razdoblju siječanj - listopad 2004.

31. Izvješće o predstavkama i pritužbama za razdoblje od siječnja do lipnja 2004.

- **prosinac**

32. Prijedlog programa rada Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za 2005.

Uz navedene poslove Upravno će vijeće razmatrati i čitav niz pitanja koja nije bilo moguće predvidjeti u trenutku donošenja programa rada i koja će nametnuti aktualna situacija.

U godini 2004. planira se mjesečno održavanje sjednica.

KLASA: 140-13/04-01/1663

UR. BROJ: 341-99-01/01-04/12

Zagreb, 10. ožujka 2004.

PREDSJEDNIK

UPRAVNOG VIJEĆA

dr. sc. BOŽE BORKO ŽAJA, v.r.