

IZVJEŠĆE

HRVATSKOG ZAVODA ZA MIROVINSKO OSIGURANJE O PROVEDBI ZAKONA O PRAVU NA PRISTUP INFORMACIJAMA U 2008.

Prema članku 25. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 172/03), Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (dalje: Zavod) dužan je podnijeti izvješće o provedbi toga Zakona, za prethodnu godinu. Stoga Vam u prilogu dostavljam traženo Izvješće, koje sadrži:

- Izvješće o javnosti rada Zavoda
- Izvješće o ostvarivanju prava na pristup informacijama.

I. IZVJEŠĆE O JAVNOSTI RADA ZAVODA

Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (u daljnjem tekstu Zavod) javna je ustanova osnovana Zakonom o mirovinskom osiguranju ("Narodne novine", br. 102/98, 127/00, 59/01, 109/01, 147/02, 117/03, 30/04, 177/04, 92/05, 79/07. i 35/08.) radi provedbe obveznoga mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti u kojem prava iz mirovinskog osiguranja ostvaruju radnici, poljoprivrednici, obrtnici, osiguranici samostalnih profesija, hrvatski branitelji, politički zatvorenici, odnosno sve osobe osigurane na mirovinsko osiguranje prema bilo kojoj osnovi. Zavod je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom te Statutom Zavoda ("Narodne novine", br. 163/98. i 86/03.). U sklopu mirovinskog osiguranja u Zavodu se uz pravo na mirovinsko osiguranje ostvaruje i pravo na doplatku za djecu. Poslove provedbe mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu obavlja stručna služba organizirana u Središnju službu sa sjedištem u Zagrebu, 19 područnih službi Zavoda smještenih u gradovima - sjedištima županija Republike Hrvatske te u 92 ispostave, kao dijelova područnih službi, osnovane i smještene u gradovima, odnosno općinama Republike Hrvatske.

Zavod posvećuje značajnu pažnju odnosima s javnošću, a veći dio sustava utemeljen je znatno prije stupanja na snagu Zakona o pravu na pristup informacijama. Javnost rada Zavoda utvrđena je Zakonom i Statutom Zavoda, a provodi se:

- osiguravanjem izvještavanja, najmanje jednom godišnje, Hrvatskog sabora, osiguranika i korisnika prava iz mirovinskog osiguranja o radu Zavoda
- dostupnošću podataka o radu Zavoda sredstvima javnog priopćavanja
- objavom općih akata Zavoda, kojima se uređuju prava i obveze osiguranika i korisnika prava iz mirovinskog osiguranja u "Narodnim novinama"
- objavom drugih općih akata Zavoda na oglasnim pločama ustrojstvenih jedinica Zavoda
- izdavanjem stručno-informativnih publikacija iz djelatnosti Zavoda.

U sklopu **odnosa s javnošću**, čiji su najznačajniji dio osiguranici i korisnici mirovina, odnosno korisnici usluga Zavoda važno mjesto zauzima:

- uspostava komunikacije između Zavoda i osiguranika – javnosti, tj. odgovaranje na upite preko Otvorenog telefona, Pozivnog centra, Govornog automata, rješavanje predstavki i pritužbi te odgovaranje na upite preko web stranice Zavoda
- održavanje i unapređivanje WEB stranica Zavoda
- aktivan odnos Zavoda prema medijima i osiguravanje dostupnosti podataka i informacija javnosti sredstvima javnog priopćavanja
- izdavanje specijaliziranih brošura (u 2008. izdana brošura "Vodič o pravima iz mirovinskog osiguranja" u nakladi od 40 000 primjeraka) letaka i plakata.

U okviru cjelovitog sustava informiranja osigurava se i obavješćavanje radnika Zavoda na oglasnim pločama u poslovnim prostorima stručne službe Zavoda, izravnom dostavom akata te izdavanjem publikacija namijenjenih radnicima Zavoda, uvođenjem INTRANETA u Zavodu i sl.

Za obavljanje navedenih poslova u Zavodu, kao posebna unutarnja ustrojstvena jedinica Središnje službe, djeluje **Odjel za odnose s javnošću**, pod izravnom ingerencijom ravnatelja Zavoda.

II. IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Ovaj dio izvješća odnosi se na rješavanje zahtjeva vezanih uz ostvarivanje prava na pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama. Iz izvješća o javnosti rada Zavoda vidi se da se u Zavodu već duži niz godina vodi osobita briga o javnosti rada i da se sustav postupno i kontinuirano izgrađuje i uređuje. U skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama u Zavodu je donesena Odluka o osnivanju Kataloga informacija, Odluka o imenovanju službenika za informiranje, a Katalog je objavljen na službenoj internetskoj stranici Zavoda (www.mirovinsko.hr). Katalog informacija sadrži pregled informacija s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguranja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

a) Izvješće o rješavanju zahtjeva za pristup informacijama

Prijam i rješavanje zahtjeva za pristup informacijama u Zavodu obavlja se izravno, preko ispostava, u područnim službama i u Središnjoj službi Zavoda.

Pregled rješavanja zahtjeva o pravu na pristup informacijama
Stanje 31. prosinca 2008.

| Red. broj | Zahtjevi za pristup informacijama | Broj primljenih zahtjeva 2008. | Broj donesenih rješenja 2008. | Ukupno na rješavanju 2008. | Riješeni u roku | Riješeni izvan roka | Ostali neriješeni |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Zahtjevi | 25 | 4 | 25 | 23 | 2 | - |
| 2. | Ustupljeni zahtjevi | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Žalbe | 3 | 3 | 3 | 2 | 1 | - |
| 4. | Požurnice | - | - | - | - | - | - |
| | UKUPNO | 28 | 7 | 28 | 25 | 3 | - |
| Podnesene tužbe i donesene presude | | | | | | | |
| 1. | Tužbe | 3 | | | | | |
| | UKUPNO | 3 | | | | | |
| 2. | Presude | Tužba se odbacuje | | Tužba se odbija | | | |
| | | 2 | | 1 | | | |
| 3. | UKUPNO | 3 | | | | | |

U godini 2008. u Zavodu je, u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama, riješeno **25** zahtjeva i **3** žalbe – ukupno **28** zahtjeva. Žalbe su podnesene radi donošenja rješenja o odbijanju zahtjeva za pristup informacijama u područnim službama.

Zahtjevi za pravo na pristup informacijama u 2008. primani su, osim u Središnjoj službi, i u područnim službama Zavoda i rješavani su u službi u čijoj je nadležnosti informacija bila.

Podneseni zahtjevi za ostvarivanje prava na pristup informacijama rješavani su u najkraćem roku i to usmeno (preko telefona) ako je tu informaciju bilo moguće dati odmah, i pisano, u kojem slučaju je informacija poslana ovlašteniku prava (najčešće u obliku fotokopija određenih informacija).

Budući da se u Zavodu o pravima iz mirovinskog osiguranja rješava u upravnom postupku, najviše zahtjeva na temelju Zakona o pravu na pristup informacijama odnosilo se na traženje informacija, odnosno dokumenata vezanih uz spis, odnosno predmet u upravnom postupku ili vezanih uz ostvarivanje nekog osobnog prava. Naime, često podnositelji zahtjeva, pozivajući se na Zakon o pravu na pristup informacijama, nisu tražili uvid u već postojeće informacije koje nadzire ili s kojima raspolaže Zavod (prema Katalogu informacija), nego su nezadovoljni donesenim rješenjem o pravu u upravnom postupku tražili rješavanje nekog određenog osobnog prava, koje je uređeno drugim zakonom.

Način objavljivanja informacija

Objava informacija Zavoda uređena je Zakonom i Statutom Zavoda, a ostvaruje se osiguravanjem izvještavanja, najmanje jednom godišnje, Hrvatskog sabora, osiguranika i korisnika prava iz mirovinskog osiguranja o radu Zavoda, objavom općih akata Zavoda, kojima se uređuju prava i obveze osiguranika i korisnika iz mirovinskog osiguranja, u "Narodnim novinama" te ostalih općih akata Zavoda i drugih informacija u javnim glasilima, u publikacijama drugih izdavača kao specijalni prilog Zavoda, u glasilima Zavoda te na oglasnim pločama u poslovnim prostorima stručne službe Zavoda.

Uz navedeno, **internetska stranica** Zavoda **www.mirovinsko.hr** jedan je od značajnijih načina objave informacija Zavoda. Na internetskoj stranici ažurno se prati rad Zavoda, kao i drugi događaji vezani uz područje mirovinskog osiguranja i objavljuju se u rubrici "**Aktualnosti iz Zavoda**". Novosti se dnevno objavljuju u rubrici **Vijesti**, osnovni podaci o Zavodu u rubrici **O nama**, te u rubrici **Statistika** i ažuriraju se mjesečno. Nadalje, priopćenja, oglasi i natječaji Zavoda objavljuju se u tematskim rubrikama, a u rubrici **Publikacije** objavljuju se publikacije Zavoda («Statističke informacije Zavoda», "Mirovinski vodič" te brošure i letci koje Zavod tiska tijekom godine). U rubrici **Dokumenti** objavljuju se programi rada i godišnja izvješća o radu i poslovanju Zavoda, te drugi značajniji dokumenti Zavoda. U rubrici **Propisi**, koja se također redovito ažurira, objavljuju se propisi iz područja mirovinskog osiguranja te opći akti Zavoda. Uspostavljena je i rubrika **Upravno vijeće**, u kojoj se javnosti na uvid daje rad toga tijela upravljanja Zavodom (sadržaj rubrike: najava sjednice, dnevni red i materijal sa sjednice, priopćenje sa sjednice), čime se na odgovarajući način osigurava provedba članka 20. Zakona.

Materijalni troškovi

Zavod u provedbi Zakona, za sada, nije imao posebnih materijalnih troškova.

b) Katalog informacija

U provedbi članka 22. Zakona o pravu na pristup informacijama ustrojen je i na internetskoj stranici Zavoda www.mirovinsko.hr objavljen Katalog informacija Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Pripremljeno u Odjelu za odnose s javnošću