

**HRVATSKI ZAVOD ZA
MIROVINSKO OSIGURANJE**
Središnja služba
A. Mihanovića 3 – 10000 Zagreb
Zagreb, 2. veljače 2010.

IZVJEŠĆE

HRVATSKOG ZAVODA ZA MIROVINSKO OSIGURANJE O PROVEDBI ZAKONA O PRAVU NA PRISTUP INFORMACIJAMA U 2009.

Izvješće Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 172/03.) sadrži osvrt na javnost rada Zavoda te Izvješće o ostvarivanju prava na pristup informacijama.

I. JAVNOST RADA ZAVODA

Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod) javna je ustanova osnovana Zakonom o mirovinskom osiguranju radi provedbe obveznoga mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti, u kojem prava iz mirovinskog osiguranja ostvaruju radnici, poljoprivrednici, obrtnici, osiguranici samostalnih profesija, hrvatski branitelji, politički zatvorenici, odnosno sve osobe osigurane na mirovinsko osiguranje prema bilo kojoj osnovi. U sklopu mirovinskog osiguranja u Zavodu se ostvaruju prava na mirovinu (starosnu, invalidsku, obiteljsku), pravo na profesionalnu rehabilitaciju, pravo na novčanu naknadu za tjelesno oštećenje i druga prava utvrđena Zakonom te pravo na doplatu za djecu. Zavod je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima te djelatnošću utvrđenom Zakonom i Statutom Zavoda. Djelatnost osobito obuhvaća:

- obavljanje poslova u vezi s ostvarivanjem prava iz mirovinskog osiguranja te doplatka za djecu
- osiguranje zakonitosti ostvarivanja prava i pružanje stručne pomoći osiguranim osobama pri ostvarivanju prava
- vođenje upravnog postupka u ostvarivanju prava i obveza iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu te provedba međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju
- vođenje evidencija o osiguranim osobama, obveznicima plaćanja doprinosa i korisnicima prava iz mirovinskog osiguranja.

Poslove obavlja stručna služba organizirana u Središnju službu sa sjedištem u Zagrebu, 19 područnih službi Zavoda smještenih u gradovima - sjedištima županija Republike Hrvatske s 93 ispostave, osnovane i smještene u gradovima, odnosno općinama Republike Hrvatske.

Zavod posvećuje značajnu pažnju odnosima s javnošću, a javnost rada Zavoda utvrđena je Zakonom i Statutom Zavoda, i provodi se:

- osiguravanjem izvještavanja, najmanje jednom godišnje, Hrvatskog sabora, osiguranika i korisnika prava iz mirovinskog osiguranja o radu Zavoda
- dostupnošću podataka o radu Zavoda sredstvima javnog priopćavanja
- objavom općih akata Zavoda, kojima se uređuju prava i obveze osiguranika i korisnika prava iz mirovinskog osiguranja u "Narodnim novinama"
- objavom drugih općih akata Zavoda na oglasnim pločama ustrojstvenih jedinica Zavoda
- izdavanjem stručno-informativnih publikacija iz djelatnosti Zavoda.

U sklopu **odnosa s javnošću**, čiji su najznačajniji dio osiguranici i korisnici mirovina, odnosno korisnici usluga Zavoda važno mjesto zauzima:

- komunikacija između Zavoda i osiguranika (javnosti) odgovaranjem na upite preko INFO TELEFONA, rješavanje predstavki i pritužbi, odgovaranjem na upite preko internetske stranice Zavoda, svakodnevnim prijemom stranka na info šalterima područnih i Središnje službe te ostvarivanjem prava na pristup informacijama
- održavanje i unapređivanje internetske stranice Zavoda
- aktivan odnos prema medijima i osiguravanje dostupnosti podataka i informacija sredstvima javnog priopćavanja
- izdavanje publikacija, brošura, letaka i plakata.

Obavještavanje **radnika Zavoda** provodi se preko oglasnih ploča u poslovnim prostorima stručne službe Zavoda, izdavanjem publikacija klasičnim i digitalnim putem, dostupnošću općih akta Zavoda i uputa za rad preko posebnih aplikacija itd.

Za obavljanje poslova odnosa s javnošću u Zavodu, kao posebna unutarnja ustrojstvena jedinica Središnje službe, djeluje **Odjel za odnose s javnošću**, pod izravnom ingerencijom ravnatelja Zavoda.

U 2009. u Zavodu je bilo 1 530 233 osiguranika, 1 173 814 korisnika mirovina te 213 994 korisnika doplatka za djecu za 403 233 djece. U toj godini u Zavodu je vođeno približno 609 500 postupaka, uključujući i postupke vezane uz ostvarivanje doplatka za djecu, a riješeno je približno 533 000 ili 87,5%.

II. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

U Zavodu se duži niz godina vodi osobita briga o javnosti rada i taj se sustav postupno i kontinuirano dograđuje i uređuje. U skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama u Zavodu je donesen Pravilnik o pravu na pristup informacijama Zavoda, Katalog informacija te Odluka o određivanju službenika za informiranje u Središnjoj službi (načelnica Odjela za odnose s javnošću) i područnim službama (predstojnik područne službe). Navedeni opći akti objavljeni su na službenoj internetskoj stranici Zavoda www.mirovinsko.hr u rubrici „Pristup informacijama“.

a) Rješavanje zahtjeva za pristup informacijama

U sklopu ukupnih odnosa s javnošću, Zavod osobitu pozornost posvećuje zahtjevima za pristup informacijama s ciljem da i na taj način ostvari što bolju i kvalitetniju komunikaciju s osiguranicima i korisnicima usluga. U okviru rješavanja zahtjeva za pristup informacijama, znatna pažnja posvećena je tome da se zahtjevi rješavaju na način i u rokovima propisanim Zakonom, čime se pridonosi ostvarivanju cilja zakona te jednog od glavnih ciljeva Zavoda, a to su javnost djelovanja Zavoda, odnosno unapređivanje javnosti rada daljnjim otvaranjem i približavanjem osiguranicima, korisnicima i ukupnoj javnosti.

Pregled rješavanja zahtjeva o pravu na pristup informacijama - stanje 31. prosinca 2009.

Red. broj	Zahtjevi za pristup informacijama	Broj primljenih zahtjeva 2009.	Broj donesenih rješenja 2009.	Ukupno na rješavanju 2009.	Riješeni u roku	Riješeni izvan roka	Ostali neriješeni
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Zahtjevi	30	-	30	29	1	-
2.	Ustupljeni zahtjevi	-	-	-	-	-	-
3.	Žalbe	-	-	-	-	-	-
4.	Požurnice	-	-	-	-	-	-
	UKUPNO	30	-	30	29	1	-
<i>Podnesene tužbe i donesene presude</i>							
1.	Tužbe						
	UKUPNO						
2.	Presude						
	UKUPNO						

U godini 2009. u Zavodu je, na temelju Zakona o pravu na pristup informacijama, zaprimljeno i riješeno ukupno **30** zahtjeva. Zahtjevi su zaprimani i rješavani u Središnjoj, odnosno u područnim službama u čijoj je nadležnosti bila tražena informacija.

Podneseni zahtjevi u kojima je tražena informacija u skladu s Katalogom informacija rješavani su u najkraćem roku i informacija je poslana ovlašteniku prava (najčešće u obliku fotokopija određenih informacija).

Najviše zahtjeva temeljenih na Zakonu o pravu na pristup informacijama odnosilo se na traženje informacija, odnosno dokumenata vezanih uz spis u tijeku rješavanja, odnosno predmet u upravnom postupku ili su bile vezane uz ostvarivanje nekog osobnog prava. Podnositelji zahtjeva, pozivajući se na Zakon o pravu na pristup informacijama, nisu tražili uvid u već postojeće informacije koje nadzire ili s kojima raspolaže Zavod (prema Katalogu informacija), nego su nezadovoljni sporošću ili donesenim rješenjem o pravu u upravnom postupku tražili rješavanje svog određenog osobnog prava, koje je uređeno drugim zakonom.

b) Način objavljivanja informacija

Objava informacija Zavoda uređena je Zakonom i Statutom Zavoda, a ostvaruje se osiguravanjem izvještavanja, najmanje jednom godišnje, Hrvatskog sabora, osiguranika i korisnika prava iz mirovinskog osiguranja o radu Zavoda, objavom općih akata Zavoda kojima se uređuju prava i obveze osiguranika i korisnika iz mirovinskog osiguranja u "Narodnim novinama", objavom ostalih općih akata Zavoda i drugih informacija u javnim glasilima, u glasilima Zavoda te u publikacijama drugih izdavača kao stručni prilog Zavoda. U 2009. (krajem godine) Zavod je pokrenuo i prvu digitalnu publikaciju „Novosti – Newsletter HZMO“ namijenjenu ukupnoj javnosti Zavoda, a u digitalni oblik prenio postojeće interno glasilo INFO, namijenjeno radnicima Zavoda.

Uz navedeno, **internetska stranica** Zavoda **www.mirovinsko.hr** jedan je od značajnijih načina objave informacija Zavoda. Na internetskoj stranici ažurno se prati rad Zavoda, kao i drugi događaji vezani uz područje mirovinskog osiguranja i objavljuju se u rubrici **Aktualnosti iz Zavoda**. Novosti se dnevno objavljuju u rubrici **Vijesti**, osnovni podaci o Zavodu u rubrici **O nama**, te u rubrici **Statistika** i ažuriraju se mjesečno. Nadalje, priopćenja, oglasi i natječaji Zavoda objavljuju se u tematskim rubrikama, a u rubrici **Publikacije** objavljuju se publikacije Zavoda («Statističke informacije Zavoda», "Mirovinski vodič" te brošure i letci koje Zavod tiska tijekom godine). U rubrici **Dokumenti** objavljuju se programi rada i godišnja izvješća o radu i poslovanju Zavoda, te drugi značajniji dokumenti Zavoda. U rubrici **Propisi**, koja se također redovito ažurira, objavljuju se propisi iz područja mirovinskog osiguranja te opći akti Zavoda, a u rubrici **Upravno vijeće** javnosti je omogućen uvid u rad toga tijela upravljanja Zavodom (sadržaj rubrike: najava sjednice, dnevni red i materijal sa sjednice, priopćenje sa sjednice), čime se na odgovarajući način osigurava provedba članka 20. Zakona.

c) Materijalni troškovi

Zavod u provedbi Zakona, za sada, nije imao posebnih materijalnih troškova.

d) Katalog informacija

U provedbi članka 22. Zakona o pravu na pristup informacijama ustrojen je i na internetskoj stranici Zavoda www.mirovinsko.hr objavljen Katalog informacija, koji sadrži pregled informacija s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguranja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Pripremljeno u Odjelu za odnose s javnošću