

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU  
HRVATSKOG ZAVODA ZA MIROVINSKO OSIGURANJE  
ZA 2021.**

izrađen na temelju Upute Ministarstva pravosuđa i uprave iz ožujka 2022.

*Zagreb, travanj 2022.*

## **Sadržaj**

1.	PREDGOVOR .....	2
2.	UVOD .....	3
a)	Organizacijska struktura.....	3
b)	Ljudski potencijali .....	5
3.	KONTEKST .....	5
4.	OSTVARENJE PLANIRANIH MJERA I AKTIVNOSTI .....	5
5.	IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI.....	13
6.	FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI.....	13

# **GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU HRVATSKOG ZAVODA ZA MIROVINSKO OSIGURANJE ZA 2021.**

## **1. PREDGOVOR**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Uputom za izradu godišnjeg izvještaja o radu iz ožujka 2022. definiralo je obvezu izrade godišnjeg izvještaja o radu (i obvezni sadržaj te priloge tome izvještaju) za sve obveznike sastavljanja godišnjeg plana rada. Godišnjim izvještajem o radu moraju se povezati ciljevi iz akata strateškog planiranja s finansijskim planom i godišnjim planom rada. Prema navedenoj Uputi, godišnji izvještaj o radu izrađuje se do 30. travnja u tekućoj godini za prethodno izvještajno razdoblje, a sadrži podatke o izvršenju aktivnosti za provedbu mjera sadržanih u kratkoročnim aktima strateškog planiranja te utrošku sredstava proračuna i ostalih resursa.

Planom rada Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (u daljem tekstu: HZMO) za 2021. godinu razrađene su mjere i aktivnosti u svrhu postizanja ciljeva definiranih Provedbenim programom Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike za razdoblje 2021. – 2024. U navedenom Provedbenom programu HZMO sudjeluje kroz tri mjere: *Osiguranje osnovnog socijalno zaštitnog prihoda za starije osobe*, *Unapređenje rada Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje te Nove elektroničke usluge Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje*.

Mjera *Osiguranje osnovnog socijalno-zaštitnog prihoda za starije osobe* provedena je stvaranjem preduvjeta za provedbu Zakona o nacionalnoj naknadi za starije osobe (Narodne novine, broj 62/20) koji je stupio na snagu 1. siječnja 2021. Utvrđen je novi poslovni proces priznanja prava na nacionalnu naknadu i omogućena isplata nacionalne naknade.

Mjera *Unapređenje rada Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje* ostvarit će se kroz tri projekta financirana sredstvima Europske unije: Modernizacija IKT podrške HZMO-a - eHZMO, Digitalizacija arhive Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – eArhiva i Uspostava sustava upravljanja ljudskim potencijalima u HZMO-u. Prve dvije navedene investicije se financiraju kroz Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (NPOO) u sklopu komponente 2. Javna uprava, pravosuđe i državna imovina u sklopu koje je podkomponenta C2.3. Digitalna transformacija društva i javne uprave, dok se projekt Uspostava sustava upravljanja ljudskim potencijalima u HZMO-u nastavlja financirati kroz Europski socijalni fond (ESF).

Mjera *Nove elektroničke usluge Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje* pridonosi ispunjenju cilja 4.1. Učinkovita, transparentna i otporna država Programa Vlade Republike Hrvatske 2020.-2024. U okviru te mjere nastavlja se rad na modernizaciji i proširenju elektroničkih usluga kako bi se HZMO približio korisnicima i kako bi se omogućilo pružanje jednostavne, brze i kvalitetne usluge.

## **2. UVOD**

### **a) Organizacijska struktura**

HZMO obavlja poslove iz svoje djelatnosti u središnjoj ustrojstvenoj jedinici - Središnjoj službi sa sjedištem u Zagrebu, A. Mihanovića 3 i u područnim ustrojstvenim jedinicama - pet područnih službi, 14 područnih ureda i 92 ispostave.

Ustrojstvo HZMO-a uređeno je Statutom HZMO-a, koji donosi Upravno vijeće, a potvrđuje ga Vlada Republike Hrvatske. HZNO ima šest sektora, tri za poslove temeljnog poslovanja (Sektor za mirovinsko osiguranje, Sektor za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja, doplatka za djecu i nacionalne naknade za starije osobe i Sektor za provedbu uredbi Europske unije i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju ) i tri za potporne poslove (Sektor za ekonomске poslove, Sektor za pravne, opće i poslove gospodarenja imovinom Zavoda i Sektor za informatiku).

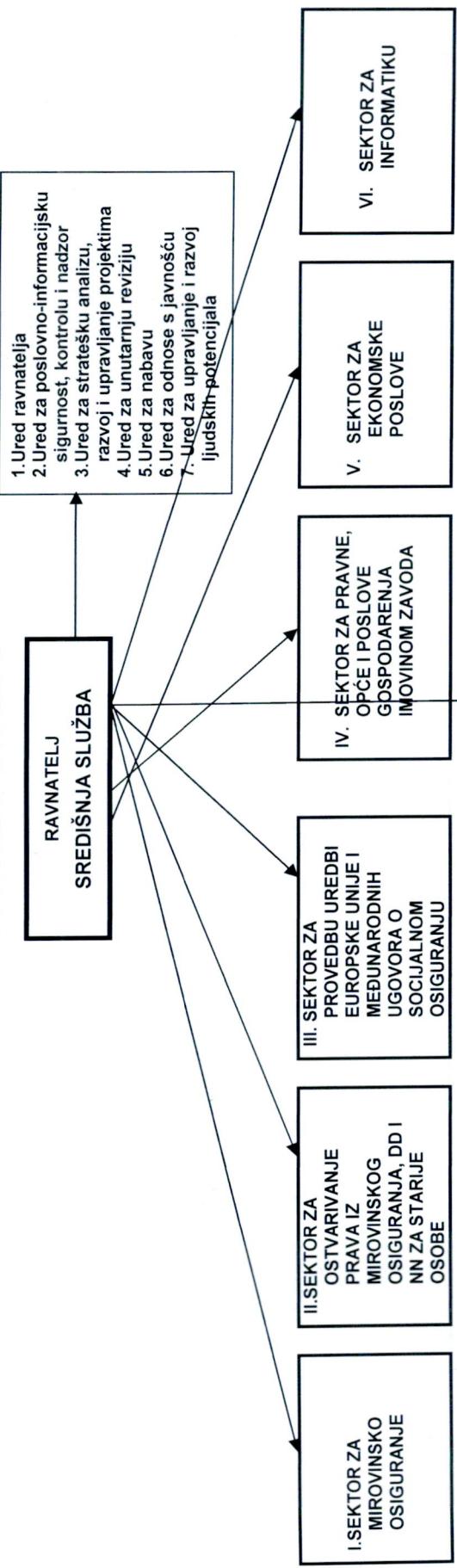
Temeljna djelatnost HZMO-a su:

- poslovi mirovinskog osiguranja
- poslovi ostvarivanja prava iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu prema hrvatskim propisima te nacionalne naknade za starije osobe
- provedba uredbi Europske unije i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju
- dio ekonomsko-finansijskih poslova vezan uz obračun i isplatu mirovinskih primanja, doplatka za djecu i nacionalne naknade za starije osobe.

Potporni poslovi su:

- finansijski poslovi
- pravni poslovi
- poslovi upravljanja ljudskim potencijalima
- poslovi uredskog poslovanja i pisarnice
- informatički poslovi
- poslovi vezani uz nabavu robe i usluga
- poslovi gospodarenja imovinom, održavanja i zaštite na radu
- poslovi vezani uz odnose s javnošću.

## USTROJSTVO HZMO-a



## PODRUČNE SLUŽBE

OSJEK	RUJEKA	SPLIT	VARAŽDIN	ZAGREB	ISPOSTAVE	DONJASTUBICA DUGO SELO IVANIC GRAD JASTREBARSKO KLANjec KRAPINA PREGRADA SAMOBOR SEŠVETE SV. ZELINA V. GORICA VRBOVEC ZABOK Z. BISTRICA ZAPREŠić	D. LAPAC DUGARESA KORENICA NOVALJA OTOČAC SENJ	BUZET BURDEVAC KRIŽEVCI	PAKRAC	PULAPOLA POŽEGA	SISAK	SL. BROD	ŠIBENIK	VIROVITICA	VUKOVAR	ZADAR
B. MANASTIR	CRKVENICA ČABAR DELNICE KRK MAŠICE VALPOVO	IVANEC LUDBREG N. MAROF	HVAR IMOTSKO KAŠTEL STARI KOMIZA MAKarska OMŠ SINJ SUPETAR TROGIR VRGOREC	IVANEC LUDBREG N. MAROF	IPOLOG M. SREDIŠće	KORČULA METKOVIĆ PLOCE	D. LAPAC DUGARESA KORENICA NOVALJA OTOČAC SENJ	BUZET BURDEVAC KRIŽEVCI	PAKRAC	PULAPOLA POŽEGA	SISAK	SL. BROD	ŠIBENIK	VIROVITICA	VUKOVAR	ZADAR

## PODRUČNI UREDI

ISPOSTAVE	BUZET Labin PAZIN POREĆ ROVINJ LIMAG	DVR GLINA HKOŠTANCA KUTINA NOVSKA PETRNJA TOPUSKO	DRNIŠ KNIN VODICE	ORAHOVICA PITOMAČA SLATINA	ILOK OTOK VINKOVCI ZUPANJA	BERKOVAC BOGORĐAN GRAČAC OBROVAC PAG

## b) Ljudski potencijali

Ustrojstvena jedinica (2. razina)	Broj zapošljenih na dan 31. 12.	Kvalifikacijska struktura (%)					Spol (%)		Dobna struktura (%)				
		VSS (VIII i VII-2)	VSS	VŠS	SS	KV/PKV/NKV	M	Ž	18 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	60 +
HZMO	2674	0,45	40,69	15,45	40,95	2,46	24	76	6	21	29	32	13

## 3. KONTEKST

Rad HZMO-a, kao i sve segmente života u Republici Hrvatskoj, obilježila je epidemija bolesti COVID-19. Nastavno od 2020., u HZMO-u su se provodile mjere prevencije i sprječavanja širenja korona virusa u skladu s uputama nadležnih državnih tijela. Organizacija rada, raspored rada i radnog vremena u HZMO-u mijenjali su se u skladu s odlukama Vlade Republike Hrvatske, preporukama i uputama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske i drugih nadležnih tijela te je tako u određenim vremenskim razdobljima bilo uvedeno klizno radno vrijeme, a implementacijom potrebnih informatičkih rješenja omogućen je rad od kuće odnosno smjenski rad (dvotjedni, odnosno tjedni). Dodatno su, na žalost, na rad i uvjete rada u HZMO-u utjecali i potresi u 2020. čije su se posljedice osjećale i u 2021., ali se nastojalo brzom prilagodbom novonastalim okolnostima umanjiti njihov negativan utjecaj. U tim otežanim okolnostima reorganizacijom rada i radnog vremena te korištenjem modernih telekomunikacijskih tehnologija postiglo se da posljedice epidemije i potresa nisu presudno bile od utjecaja na ostvarivanje mjera u nadležnosti HZMO-a navedenih u provedbenom programu Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike za razdoblje 2021. – 2024.

## 4. OSTVARENJE PLANIRANIH MJERA I AKTIVNOSTI

HZMO sudjeluje u provedbenom programu Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike za razdoblje 2021. – 2024. kroz tri mjere: Osiguranje osnovnog socijalno zaštitnog prihoda za starije osobe, Unapređenje rada Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje te Nove elektroničke usluge Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

<b>Osiguranje osnovnog socijalnog zaštitnog prihoda za starije osobe</b>					
Mjera					
Svrha provedbe mjere	Svrha ove mjeru je propisana potreba osiguranja osnovnog socijalnog zaštitnog prihoda na nacionalno definiranoj minimalnoj razini za starije osobe, kao jedan od jamstava osnovne nacionalne zaštite prema Preporuci 202 Međunarodne organizacije rada iz 2012. Ova mjera je pridonosi cilju 1.2. Održiv zdravstveni i mirovinski sustav Programa Vlade Republike Hrvatske 2020.-2024.				
Odgovornost za provedbu mjere	Ravnatelj Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje				
Opis statusa provedbe mjeru za izvještajno razdoblje:	Izrađena je baza podataka korisnika nacionalne naknade temeljem koje je omogućeno donošenje rješenja o pravu i isplata. Na dan 31.12.2021. u isplati je bilo 5.696 korisnika nacionalne naknade za starije osobe.				
Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost izvještajno razdoblje	za	Ostvarena vrijednost na kraju izvještajnog razdoblja	
Izrađena baza podataka	0	1		1	
Aktivnosti	Nadležnost za provedbu	Rok provedbe (upisati datum)	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Iznos ostvaren u proračunu	Ostvarenje aktivnosti (u %)
Izrađena baza podataka korisnika nacionalne naknade temeljem koje je omogućeno donošenje rješenja o pravu i isplata.	HZMO	ožujak 2021.	Kapitalni projekt K688056-Informatizacija	800.000,00 kn	100 %

<sup>1</sup> Uunos se obvezno za aktivnosti koje su ostvarene ispod 100%.

<b>Unapređenje rada Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje</b>			
Mjera			
Svrha provedbe mjere	<p>Ova mjera za cilj ima transformaciju poslovnih procesa HZMO-a kroz definiranje budućeg poslovnog modela, informatizaciju poslovnih procesa kroz digitalizaciju, povećanje učinkovitosti poslovanja i podizanja razine produktivnosti radnika HZMO-a. Navedeno se želi ostvariti kroz tri projekta finansirana sredstvima Europske unije: Modernizacija IKT podrške HZMO-a - eHZMO, Digitalizacija arhive Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – eArhiva i Uspostava sustava upravljanja ljudskim potencijalima u HZMO-u. Investicije Modernizacija IKT podrške Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – eHZMO i Digitalizacija arhive Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – eArhiva se finančiraju kroz Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (NPOO) u sklopu komponente 2. javna uprava, pravosuđe i državna imovina u sklopu koje je podkomponenta C2.3. Digitalna transformacija društva i javne uprave, dok se projekt Uspostava sustava upravljanja ljudskim potencijalima u HZMO-u nastavlja finansirati kroz Europski socijalni fond (ESF). Ujedno se ispunjenjem ove mјere pridonosi cilju 4.1. Učinkovita, transparentna i otporna država Programa Vlade Republike Hrvatske 2020.-2024.</p>		
Odgovornost za provedbu mjere	Ravnatelj Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje		
Opis statusa provedbe mjere za izvještajno razdoblje:	<p>Ovom mjerom se želi uspostaviti novi sustav za izračun mirovinha, novi sustav za vođenje matične evidencije, novi sustav za isplatu mirovinha, sustav za upravljanje ljudskim potencijalima, sustav za upravljanje digitalnom arhivom, te osposobiti zaposlenike HZMO-a za pružanje novih ili poboljšanih usluga.</p>		
Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost za izvještajno razdoblje	Ostvarena vrijednost na kraju izvještajnog razdoblja
Broj novih ili poboljšanih usluga koje pružaju institucije na tržištu rada	0 (2019.)	0	0
Broj zaposlenika u institucijama na tržištu rada ospozobljenih za pružanje novih poboljšanih usluga	4 (2019.)	181	37

Aktivnosti	Nadležnost za provedbu	Rok provedbe (upisati datum)	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Iznos ostvaren u proračunu	Ostvarenje aktivnosti (%)	Napomene <sup>1</sup>
Uspostavljen novi sustav za izračun mirovinha	HZMO	prosinac 2023.			0 %	Projekt eHZMO započeo je 7. veljače 2020. potpisivanjem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava koja su osigurana kroz Europski socijalni fond (ESF). Isti je kao investicija uvrštena u Nacionalni plan oporavka i otpornosti s rokom završetka u prosincu 2026. Za uspješan završetak investicije potrebno je da su informacijski sustav i osnovni poslovni procesi Zavoda operativni, a isto će se postići u provedbenom planu koji će obuhvatiti prosinac 2026. U tijeku je provedba aktivnosti investicije.
Uspostavljen novi sustav za vodenje matične evidencije	HZMO	prosinac 2023.			0 %	
Uspostavljen novi sustav za isplatu mirovinha	HZMO	prosinac 2023.	T789015 Digitalna transformacija HZMO-a - NPOO	3.675.648,11 kn	0 %	
Uspostavljen sustav za upravljanje digitalnom arhivom	HZMO	prosinac 2022.				Investicija Digitalizacija arhive Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje - eArhiva uvrštena je u Nacionalni plan oporavka i otpornosti. Osnovan je projektni tim, te je krenula provedba aktivnosti investicije.

<sup>1</sup> Unosi se obvezno za aktivnosti koje su ostvarene ispod 100%.

Uspostavljen sustav za upravljanje ljudskim potencijalima	HZMO srpanj 2021.	0 %	Projektom Uspostava sustava upravljanja ljudskim potencijalima u HZMO-u će se uspostaviti sustav za upravljanje ljudskim potencijalima, te će se oposobiti 181 radnik HZMO-a za pružanje novih ili poboljšanih usluga, a isto predstavlja ključne točke ostvarenja mјere. Zbog kašnjenja u procesu nabave navedenog sustava od Hrvatskog zavoda za zapоšljavanje kao Posredničkog tijela razine 2 zatraženo je i odobreno prolонгиранje završetka projekta za 24 mjeseca, odnosno do 18. srpnja 2023. Sukladno tome, 14. srpnja 2021. potpisani je dodatak Ugovoru prema kojem će se sustav za upravljanje ljudskim potencijalima uspostaviti u srpnju 2023. U skladu s navedenim dodatkom Ugovoru nastavlja se provedba projekta.
O sposobljeni zapostenici HZMO-a za pružanje novih ili poboljšanih usluga	HZMO prosinac 2023.	20,44 %	Tekući projekt T753033 OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.

<b>Nove elektroničke usluge Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje</b>				
Mjera				
Svrha provedbe mjere	Pridonosi ispunjenju cilja 4.1. Učinkovita, transparentna i otporna država Programa Vlade Republike Hrvatske 2020.-2024.			
Odgovornost za provedbu mjere	<p>Ravnatelj Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje</p> <p>Kako bi se zavod približio korisnicima i omogućio pružanje jednostavne, brze i kvalitetne usluge nastavlja se rad na modernizaciji i proširenju elektroničkih usluga kroz omogućavanje elektroničkog podnošenje zahtjeva za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja, povećanja obuhvata broja elektroničkih prijava i prijava o utvrđenom stazu i placi radi skraćivanja postupaka za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja, uspostavi elektroničke prijave o stazu osiguranja i placi, te automatiziranih postupaka kontrole podataka o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja putem elektroničke usluge, kao i omogućavanju podnošenja zahtjeva za izdavanjem prenosivog dokumenta A1 elektroničkim putem.</p>			
Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost izvještajno razdoblje	1	Ostvarena vrijednost na kraju izvještajnog razdoblja
Omogućeno podnošenje zahtjeva elektroničkim putem	0 (2019.)		1	
Povećan obuhvat broja elektroničkih prijava (%)	89% (1. rujna 2020.)	90 %		93,3%
Povećan broj prijava o utvrđenom stazu i placi radi skraćivanja postupaka za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja (%)	97,8% (1. rujna 2020.)	97,9%		97,9%

Uspostavljene elektroničke prijave o stazu osiguranja i placi (%)	0 (2019.)	10%	10,03%
Automatizirani postupci kontrole podataka o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja putem elektroničke usluge (%)	0 (2019.)	0%	0%
Omogućeno podnošenje zahtjeva za izdavanje PD A1	0 (2019.)	1	0
Aktivnosti	Nadležnost za provedbu	Rok provedbe (upisati datum)	Izvor finansiranja (aktivnost u proračunu)
Omogućeno podnošenje zahtjeva elektroničkim putem	HZMO	čujak 2022.	Iznos ostvaren u proračunu
Povećan obuhvat elektroničkih prijava	broja	HZMO	Izvor finansiranja (aktivnost u proračunu)
Povećan broj prijava o utvrđenom stazu i placi radi skrativanja postupaka za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja		prosinac 2021., 2022., 2023., 2024.	Iznos ostvaren u proračunu
		Kapitalni projekt K688056-Informatizacija	1.400.000,00 kn
		prosinac 2021., 2022., 2023., 2024.	103,67%
			100%

<sup>1</sup> Unosi se obvezno za aktivnosti koje su ostvarene ispod 100%.

Uspostavljene električne prijave o stažu osiguranja i plaći	HZMO	prosinac 2021., 2022., 2023., 2024.	100,3%
Automatizirani postupci kontrole podataka o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja putem električne usluge	HZMO	prosinac 2021., 2022., 2023., 2024.	0% Projekt je stavljen u produkciju, te se rezultati projekta očekuju u 2022.
Omogućeno podnošenje zahtjeva za izdavanjem prenosivog dokumenta A1 električnim putem	HZMO	prosinac 2021.	0% Prvi dio navedenog projekta (kao zasebna cjelina) je dovršen krajem 2021., te je podnesen zahtjev SDUZRDD-u za registraciju usluge koja je predviđet za implementaciju

## **5. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI**

Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2021. godinu se nalazi u prilogu ovog Izvješća.

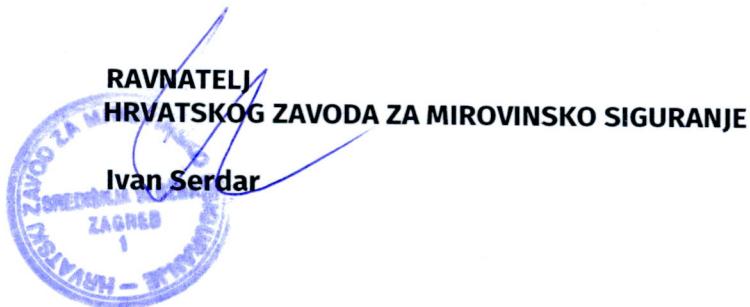
## **6. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI**

Kao prilog ovom Izvješću dostavlja se Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje od 1. siječnja 2021. do 31. prosinca 2021. – obrazac PR-RAS, te Bilanca na dan 31. prosinca 2021. – obrazac BIL.

KLASA: 140-01/22-02/14

URBROJ: 341-99-01/2-22-1

Zagreb, 22. travnja 2022.



Prilog:

- 1) Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2021. godinu - Prilog 1.b
- 2) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima od 1. siječnja 2021. do 31. prosinca 2021. – obrazac PR-RAS
- 3) Bilanca na dan 31. prosinca 2021. – obrazac BIL