

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU
HRVATSKOG ZAVODA ZA MIROVINSKO OSIGURANJE
ZA 2022.**

izrađen na temelju Upute Ministarstva pravosuđa i uprave iz ožujka 2022.

Zagreb, ožujak 2023.

Sadržaj

1. PREDGOVOR.....	2
2. UVOD	3
a) Organizacijska struktura	3
b) Ljudski potencijali.....	5
3. KONTEKST	5
4. OSTVARENJE PLANIRANIH MJERA I AKTIVNOSTI	5
5. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI.....	14
6. FINANIJSKI IZVJEŠTAJI.....	14

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU HRVATSKOG ZAVODA ZA MIROVINSKO OSIGURANJE ZA 2022.

1. PREDGOVOR

Godišnji izvještaj o radu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za 2022. sadrži podatke o izvršenju aktivnosti za provedbu mjera sadržanih u kratkoročnim aktima strateškog planiranja te utrošku sredstava proračuna i ostalih resursa.

Planom rada Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (u daljnjem tekstu: HZMO) za 2022. godinu razrađene su mjere i aktivnosti u svrhu postizanja ciljeva definiranih Provedbenim programom Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike za razdoblje 2021. – 2024. U navedenom Provedbenom programu HZMO sudjeluje kroz tri mjere: *Osiguranje osnovnog socijalno zaštitnog prihoda za starije osobe*, *Unapređenje rada Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje* te *Nove elektroničke usluge Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje*.

Mjera *Osiguranje osnovnog socijalno zaštitnog prihoda na nacionalno definiranoj minimalnoj razini za starije osobe* provedena je u 2021. stvaranjem preduvjeta za provedbu Zakona o nacionalnoj naknadi za starije osobe (Narodne novine, broj 62/20) koji je stupio na snagu 1. siječnja 2021. Utvrđen je novi poslovni proces priznanja prava na nacionalnu naknadu i omogućena isplata nacionalne naknade.

Mjera *Unapređenje rada Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje* ostvarit će se kroz tri projekta financirana sredstvima Europske unije: Modernizacija IKT podrške HZMO-a - eHZMO, Digitalizacija arhive Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – eArhiva i Uspostava sustava upravljanja ljudskim potencijalima u HZMO-u. Prve dvije navedene investicije se financiraju kroz Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (NPOO) u sklopu komponente 2. Javna uprava, pravosuđe i državna imovina u sklopu koje je podkomponenta C2.3. Digitalna transformacija društva i javne uprave, dok se projekt Uspostava sustava upravljanja ljudskim potencijalima u HZMO-u nastavlja financirati kroz Europski socijalni fond (ESF).

Mjera *Nove elektroničke usluge Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje* pridonosi ispunjenju cilja 4.1. Učinkovita, transparentna i otporna država Programa Vlade Republike Hrvatske 2020.-2024. U okviru te mjere nastavlja se rad na modernizaciji i proširenju elektroničkih usluga kako bi se HZMO približio korisnicima i kako bi se omogućilo pružanje jednostavne, brze i kvalitetne usluge.

2. UVOD

a) Organizacijska struktura

HZMO obavlja poslove iz svoje djelatnosti u središnjoj ustrojstvenoj jedinici - Središnjoj službi sa sjedištem u Zagrebu, A. Mihanovića 3 i u područnim ustrojstvenim jedinicama - pet područnih službi, 14 područnih ureda i 92 ispostave.

Ustrojstvo HZMO-a uređeno je Statutom HZMO-a, koji donosi Upravno vijeće, a potvrđuje ga Vlada Republike Hrvatske. HZMO ima šest sektora, tri za poslove temeljnog poslovanja (Sektor za mirovinsko osiguranje, Sektor za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja, doplatka za djecu i nacionalne naknade za starije osobe i Sektor za provedbu uredbi Europske unije i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju) i tri za potporne poslove (Sektor za ekonomske poslove, Sektor za pravne, opće i poslove gospodarenja imovinom Zavoda i Sektor za informatiku).

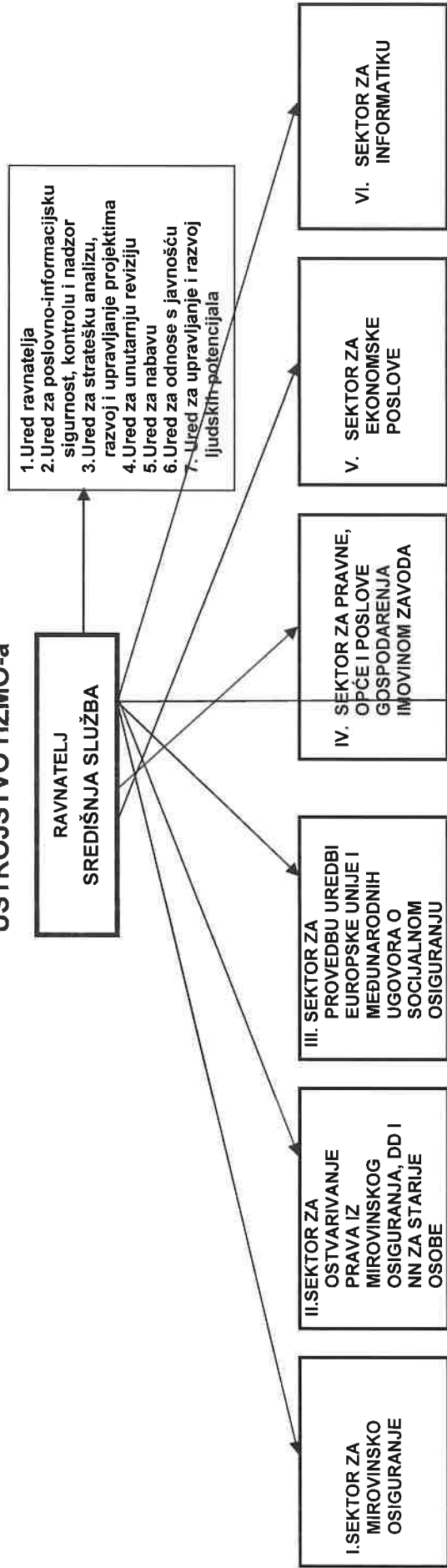
Temeljna djelatnost HZMO-a su:

- poslovi mirovinskog osiguranja
- poslovi ostvarivanja prava iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu prema hrvatskim propisima te nacionalne naknade za starije osobe
- provedba uredbi Europske unije i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju
- dio ekonomsko-financijskih poslova vezan uz obračun i isplatu mirovinskih primanja, doplatka za djecu i nacionalne naknade za starije osobe.

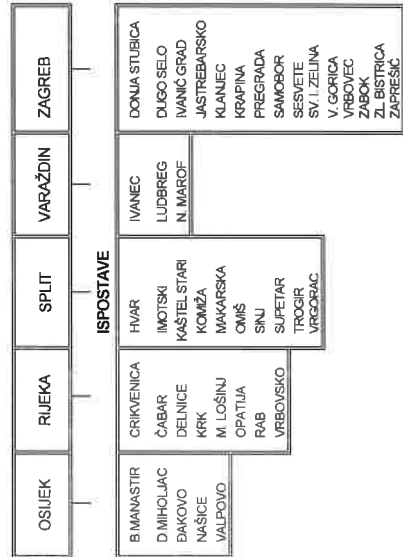
Potporni poslovi su:

- financijski poslovi
- pravni poslovi
- poslovi upravljanja ljudskim potencijalima
- poslovi uredskog poslovanja i pisarnice
- informatički poslovi
- poslovi vezani uz nabavu robe i usluga
- poslovi gospodarenja imovinom, održavanja i zaštite na radu
- poslovi vezani uz odnose s javnošću.

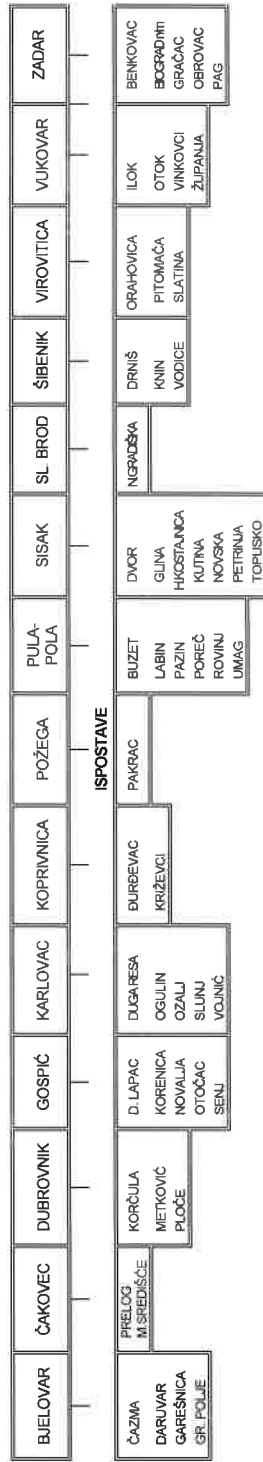
USTROJSTVO HZMO-a



PODRUČNE SLUŽBE



PODRUČNI UREDI



b) Ljudski potencijali

Ustrojstvena jedinica (2. razina)	Broj zaposlenih na dan 31. 12.	Kvalifikacijska struktura (%)					Spol (%)		Dobna struktura (%)				
		VSS (VIII i VII-2)	VSS	VŠS	SS	KV/PKV/NKV	M	Ž	18 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	60 +
HZMO	2710	0,37	41,33	15,50	40,74	2,06	23	77	6	22	28	31	13

3. KONTEKST

Zavod kontinuirano radi na unaprjeđenju provedbe mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti, kao i na aktivnostima daljnje modernizacije poslovanja i podizanja razine kvalitete usluga korisnicima, uz redovitu prilagodbu poslovanja zakonodavnim izmjenama. Prioritet Zavoda prvenstveno je osigurati provedbu svih izmjena zakonodavnog okvira kojim se uređuje obvezno mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti, doplatka za djecu i nacionalne naknade za starije osobe. Poseban izazov u 2022. predstavljalo je prilagođavanje poslovnog i financijskog sustava Zavoda uvođenju EUR-a kao službene valute u Republici Hrvatskoj, na koji je Zavod spremno odgovorio. Iako je najveći dio posla za prilagodbu prelaska na EUR-o odrađen, u 2023. nastaviti će se s aktivnostima vezanima uz prilagodbu potpunih poslovnih procesa Zavoda. Isto tako, nastaviti će se s provedbom projekata i aktivnosti radi pojednostavljenja, poboljšanja i ubrzanja poslovnih procesa Zavoda.

4. OSTVARENJE PLANIRANIH MJERA I AKTIVNOSTI

HZMO sudjeluje u provedbenom programu Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike za razdoblje 2021. – 2024. kroz tri mjere: *Osiguranje osnovnog socijalno zaštitnog prihoda na nacionalno definiranoj minimalnoj razini za starije osobe*, *Unaprjeđenje rada Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje* te *Nove elektroničke usluge Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje*.

Unapređenje rada Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje			
Mjera			
Svrha provedbe mjere	Ova mjera za cilj ima transformaciju poslovnih procesa HZMO-a kroz definiranje budućeg poslovnog modela, informatizaciju poslovnih procesa kroz digitalizaciju, povećanje učinkovitosti poslovanja i podizanja razine produktivnosti radnika HZMO-a. Navedeno se želi ostvariti kroz tri projekta financirana sredstvima Europske unije: Modernizacija IKT podrške HZMO-a - eHZMO, Digitalizacija arhive Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje - eArhiva i Uspostava sustava upravljanja ljudskim potencijalima u HZMO-u. Investicije Modernizacija IKT podrške Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje - eHZMO i Digitalizacija arhive Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje - eArhiva se financiraju kroz Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (NPOO) u sklopu komponente 2. Javna uprava, pravosuđe i državna imovina u sklopu koje je podkomponenta C2.3. Digitalna transformacija društva i javne uprave, dok se projekt Uspostava sustava upravljanja ljudskim potencijalima u HZMO-u nastavlja financirati kroz Europski socijalni fond (ESF). Ujedno se ispunjenjem ove mjere pridonosi cilju 4.1. Učinkovita, transparentna i otporna država Programa Vlade Republike Hrvatske 2020.-2024.		
Odgovornost za provedbu mjere	Ravnatelj Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje		
Opis statusa provedbe mjere za izvještajno razdoblje:	Ovom mjerom se želi uspostaviti novi sustav za izračun mirovina, novi sustav za vođenje matične evidencije, novi sustav za isplatu mirovina, sustav za upravljanje ljudskim potencijalima, sustav za upravljanje digitalnom arhivom, skenirati i indeksirati 50 milijuna stranica spisa, te osposobiti zaposlenike HZMO-a za pružanje novih ili poboljšanih usluga. U izvještajnom razdoblju uspostavljen je sustav za upravljanje digitalnom arhivom.		
Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost za izvještajno razdoblje	Ostvarena vrijednost na kraju izvještajnog razdoblja
Broj novih ili poboljšanih usluga koje pružaju institucije na tržištu	0 (2019.)	1	1

Aktivnosti	Nadležnost za provedbu	Rok provedbe (upisati datum)	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Iznos ostvaren u proračunu	Ostvarenje aktivnosti (u %)	Napomene ¹
Uspostavljen novi sustav za izračun mirovina	HZMO	prosinac 2024.		1.507.089,28 € / 11.355.164,18 kn	0 %	Projekt eHZMO započeo je 7. veljače 2020. potpisivanjem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava koja su osigurana kroz Europski socijalni fond (ESF). Isti je kao investicija uvršten u Nacionalni plan oporavka i otpornosti s rokom završetka u prosincu 2026. Za uspješan završetak investicije potrebno je da su informacijski sustav i osnovni poslovni procesi Zavoda operativni, a isto će se postići u provedbenom planu koji će obuhvatiti prosinac 2026. U tijeku je provedba aktivnosti investicije.
Uspostavljen novi sustav za vođenje matične evidencije	HZMO	prosinac 2024.	T789015 Digitalna transformacija HZMO-a - NPOO		0 %	
Uspostavljen novi sustav za isplatu mirovina	HZMO	prosinac 2024.			0 %	

¹ Unosi se obvezno za aktivnosti koje su ostvarene ispod 100%.

<p>Uspostavljen sustav za upravljanje digitalnom arhivom</p>	<p>HZMO</p>	<p>prosinac 2022.</p>		<p>100 %</p>	<p>Investicija Digitalizacija arhive Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje - eArhiva uvrštena je u Nacionalni plan oporavka i otpornosti. Osnovan je projektni tim, te je krenula provedba aktivnosti investicije. Za uspješan završetak investicije potrebno je uspostaviti sustav za upravljanje digitalnom arhivom te skenirati i indeksirati 50 milijuna stranica.</p>
<p>Skenirano i indeksirano 50 milijuna stranica</p>	<p>HZMO</p>	<p>prosinac 2024.</p>		<p>0 %</p>	<p>Dana 30. prosinca 2022. Uspostavljen je sustav za upravljanje digitalnom arhivom. Aktivnost skeniranja i indeksiranja 50 milijuna stranica se planira ostvariti u provedbenom programu koji će obuhvatiti prosinac 2026.</p>

<p>Uspostavljen sustav za upravljanje ljudskim potencijalima</p>	<p>HZMO</p>	<p>srpanj 2023.</p>	<p>Tekući projekt T753033 OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.</p>	<p>0 %</p>	<p>Projektom Uspostava sustava upravljanja ljudskim potencijalima u HZMO-u će se uspostaviti sustav za upravljanje ljudskim potencijalima, te će se osposobiti 181 radnik HZMO-a za pružanje novih ili poboljšanih usluga, a isto predstavlja ključne točke ostvarenja mjere. Zbog kašnjenja u procesu nabave navedenog sustava od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje kao Posredničkog tijela razine 2 zatraženo je i odobreno produljenje završetka projekta za 24 mjeseca, odnosno do 18. srpnja 2023. Sukladno tome, 14. srpnja 2021. potpisan je dodatak Ugovoru prema kojem će se sustav za upravljanje ljudskim potencijalima uspostaviti u srpnju 2023. U skladu s navedenim dodatkom Ugovoru nastavlja se provedba projekta.</p>
<p>Osposobljeni zaposlenici HZMO-a za pružanje novih ili poboljšanih usluga</p>	<p>HZMO</p>	<p>srpanj 2023.</p>		<p>0 %</p>	

Nove elektroničke usluge Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje							
Mjera							
Svrha provedbe mjere	Pridonosi ispunjenju cilja 4.1. Učinkovita, transparentna i otporna država Programa Vlade Republike Hrvatske 2020.-2024. Kako bi se Zavod približio korisnicima i omogućio pružanje jednostavne, brze i kvalitetne usluge nastavlja se rad na modernizaciji i proširenju elektroničkih usluga kroz omogućavanje elektroničkog podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja, povećanja obuhvata broja elektroničkih prijava i prijava o utvrđenom stažu i plaći radi skraćivanja postupaka za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja, uspostavi elektroničke prijave o stažu osiguranja i plaći, te automatiziranih postupaka kontrole podataka o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja putem elektroničke usluge, kao i omogućavanju podnošenja zahtjeva za izdavanjem prenosivog dokumenta A1 elektroničkim putem.						
Odgovornost za provedbu mjere	Ravnatelj Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje						
Opis statusa provedbe mjere za izvještajno razdoblje:	Zavod je uveo novu elektroničku uslugu za poslodavce e-Kontrola, kojom je digitaliziran postupak kontrole podataka o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja. S obzirom na to da je prethodno realiziran poslovni proces uspostavljanja elektroničke prijave o utvrđenom stažu osiguranja i plaći (eMPP-1), kontinuirano se provode aktivnosti radi povećanja obuhvata prijava o utvrđenom stažu osiguranja i plaći u odnosu na prijave o početku osiguranja. Također, nastavljene su aktivnosti na omogućavanju podnošenja zahtjeva za izdavanjem prenosivog dokumenta A1 elektroničkim putem.						
Pokazatelji rezultata	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Početna vrijednost</th> <th>Ciljana vrijednost za izvještajno razdoblje</th> <th>Ostvarena vrijednost na kraju izvještajnog razdoblja</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>89 % (2020.)</td> <td>91 %</td> <td>94,71 %</td> </tr> </tbody> </table>	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost za izvještajno razdoblje	Ostvarena vrijednost na kraju izvještajnog razdoblja	89 % (2020.)	91 %	94,71 %
Početna vrijednost	Ciljana vrijednost za izvještajno razdoblje	Ostvarena vrijednost na kraju izvještajnog razdoblja					
89 % (2020.)	91 %	94,71 %					
Prikupljeni podaci o obuhvatu broja elektroničkih prijava za 2022.							

Prikupljeni podaci o obuhvatu prijava o utvrđenom stažu osiguranja i plaći radi skraćivanja postupaka za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja za 2022.	97,8 % (2020.)	98 %	98,10 %			
Automatizirani postupci kontrole podataka o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja putem elektroničke usluge	0 (2019.)	1	1			
Omogućeno podnošenje zahtjeva za izdavanje PD A1	0 (2019.)	1	0			
Aktivnosti	Nadležnost za provedbu	Rok provedbe (upisati datum)	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Iznos ostvaren u proračunu	Ostvarenje aktivnosti (u %)	Napomene ¹
Prikupljeni podaci o obuhvatu broja elektroničkih prijava za 2022.	HZMO	prosinac 2022.	Kapitalni projekt K688056- Informatizacija	0,00 € / 0,00 kn	100 %	Prikupljeni su podaci o obuhvatu broja elektroničkih prijava za 2022. Postotak elektroničkih prijava u ukupnom broju prijava iznosi 94,71 % što je iznad ciljane vrijednosti za 2022. (91 %).

¹ Unosi se obvezno za aktivnosti koje su ostvarene ispod 100%.

<p>Prikupljeni podaci o obuhvatu prijava o utvrđenom stažu osiguranja i plaći radi skraćivanja postupaka za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja za 2022.</p>	<p>HZMO</p>	<p>prosinac 2022.</p>		<p>100 %</p>	<p>Prikupljeni su podaci o obuhvatu prijava o utvrđenom stažu osiguranja i plaći radi skraćivanja postupaka za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja za 2022. Postotak prijava o utvrđenom stažu i plaći iznosi 98,10%, što je iznad ciljane vrijednosti za 2022. (98 %).</p>
<p>Automatizirani postupci kontrole podataka o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja putem elektroničke usluge</p>	<p>HZMO</p>	<p>siječanj 2022.</p>		<p>100 %</p>	<p>Automatizirani su postupci kontrole podataka o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja putem elektroničke usluge I digitaliziran je poslovni proces. Time se smanjuju troškovi obveznicima vezani uz nabavu papirnatih tiskanica i uz dostavu dokumentacije, skraćuje se postupak kontrole odnosno ukupno trajanje postupak za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja.</p>

<p>Omogućeno podnošenje zahtjeva za izdavanjem prenosivog dokumenta A1 elektroničkim putem</p>	<p>HZMO</p>	<p>rujan 2022.</p>		<p>50 %</p>	<p>Usluga podnošenja zahtjeva biti će dostupna putem portala e-Građani i putem sustava LANA. Zbog poslovnih zahtjeva projekt je podijeljen na dva dijela. Prvim dijelom projekta omogućuje se podnošenje e-zahjeva za izdavanje prenosivog dokumenta A1 kroz sustave e-građani i LANA, a završetkom drugog dijela projekta uspostavit će se funkcionalnost otpreme elektroničkim putem prenosivog dokumenta A1. Tijekom 2022. omogućeno je podnošenje zahtjeva za izdavanje PD A1 elektroničkim putem u sustavu e-Građani. Zbog obuhvatnosti i tehničkih izazova završetak ukupnog projekta je prolongiran na 30.04.2023.</p>
--	-------------	--------------------	--	-------------	---

5. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI

Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2022. Prilog 1.b se nalazi u prilogu ovog Izvješća.

6. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI

Kao prilog ovom Izvješću dostavlja se Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje od 1. siječnja 2022. do 31. prosinca 2022. – obrazac PR-RAS, te Bilanca na dan 31. prosinca 2022. – obrazac BIL.

KLASA: 140-01/23-02/21
URBROJ: 341-99-01/2-23-1
Zagreb, 3. travnja 2023.

**RAVNATELJ
HRVATSKOG ZAVODA ZA MIROVINSKO SIGURANJE**

Ivan Serdar



Prilog:

- 1) Prilog 1.b Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2022. godinu
- 2) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima od 1. siječnja 2022. do 31. prosinca 2022. – obrazac PR-RAS
- 3) Bilanca na dan 31. prosinca 2022. – obrazac BIL

