

# **GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU HRVATSKOG ZAVODA ZA MIROVINSKO OSIGURANJE ZA 2023.**

izrađen na temelju Upute Ministarstva pravosuđa i uprave iz ožujka 2022.

*Zagreb, ožujak 2024.*

## **Sadržaj**

1.	PREDGOVOR.....	2
2.	UVOD .....	3
a)	Organizacijska struktura .....	3
b)	Ljudski potencijali.....	5
3.	KONTEKST .....	5
4.	OSTVARENJE PLANIRANIH MJERA I AKTIVNOSTI.....	5
5.	IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI.....	14
6.	FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI.....	14

# **GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU HRVATSKOG ZAVODA ZA MIROVINSKO OSIGURANJE ZA 2023.**

## **1. PREDGOVOR**

Godišnji izvještaj o radu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za 2023. sadrži podatke o izvršenju aktivnosti za provedbu mjera utvrđenih u kratkoročnim aktima strateškog planiranja te utrošku sredstava proračuna i ostalih resursa.

Planom rada Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (u dalnjem tekstu: HZMO) za 2023. godinu razrađene su mjere i aktivnosti za postizanje ciljeva definiranih Provedbenim programom Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike za razdoblje 2021. – 2024. U navedenom Provedbenom programu HZMO sudjeluje kroz tri mjere: *Osiguranje osnovnog socijalno zaštitnog prihoda za starije osobe*, *Unaprjeđenje rada Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje* te *Nove elektroničke usluge Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje*.

Mjera *Osiguranje osnovnog socijalno zaštitnog prihoda na nacionalno definiranoj minimalnoj razini za starije osobe* provedena je u 2021. stvaranjem preduvjeta za provedbu Zakona o nacionalnoj naknadi za starije osobe (Narodne novine, broj 62/20) koji je stupio na snagu 1. siječnja 2021. Utvrđen je novi poslovni proces priznanja prava na nacionalnu naknadu i omogućena isplata nacionalne naknade.

Mjera *Unaprjeđenje rada Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje* ostvaruje se kroz tri projekta financirana sredstvima Europske unije: Modernizacija IKT podrške HZMO-a - eHZMO, Digitalizacija arhive Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje - eArhiva i Uspostava sustava upravljanja ljudskim potencijalima u HZMO-u. Prve dvije navedene investicije se financiraju kroz Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (NPOO) u sklopu komponente 2. Javna uprava, pravosuđe i državna imovina u sklopu koje je podkomponenta C2.3. Digitalna transformacija društva i javne uprave, dok je projekt Uspostava sustava upravljanja ljudskim potencijalima u HZMO-u završen, a sufinanciran je kroz Europski socijalni fond (ESF).

Mjera *Nove elektroničke usluge Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje* pridonosi ispunjenju cilja 4.1. Učinkovita, transparentna i otporna država Programa Vlade Republike Hrvatske 2020.-2024. U okviru te mjere nastavlja se rad na modernizaciji i proširenju elektroničkih usluga kako bi se HZMO približio korisnicima i kako bi se omogućilo pružanje jednostavne, brze i kvalitetne usluge.

## **2. UVOD**

### **a) Organizacijska struktura**

HZMO obavlja poslove iz svoje djelatnosti u središnjoj ustrojstvenoj jedinici - Središnjoj službi sa sjedištem u Zagrebu, A. Mihanovića 3 i u područnim ustrojstvenim jedinicama - pet područnih službi, 14 područnih ureda i 92 ispostave.

Ustrojstvo HZMO-a uređeno je Statutom HZMO-a, koji donosi Upravno vijeće, a potvrđuje ga Vlada Republike Hrvatske. HZMO ima šest sektora, tri za poslove temeljnog poslovanja (Sektor za mirovinsko osiguranje, Sektor za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja, doplatka za djecu i nacionalne naknade za starije osobe i Sektor za provedbu uredbi Europske unije i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju ) i tri za potporne poslove (Sektor za ekonomski poslove, Sektor za pravne, opće i poslove gospodarenja imovinom Zavoda i Sektor za informatiku).

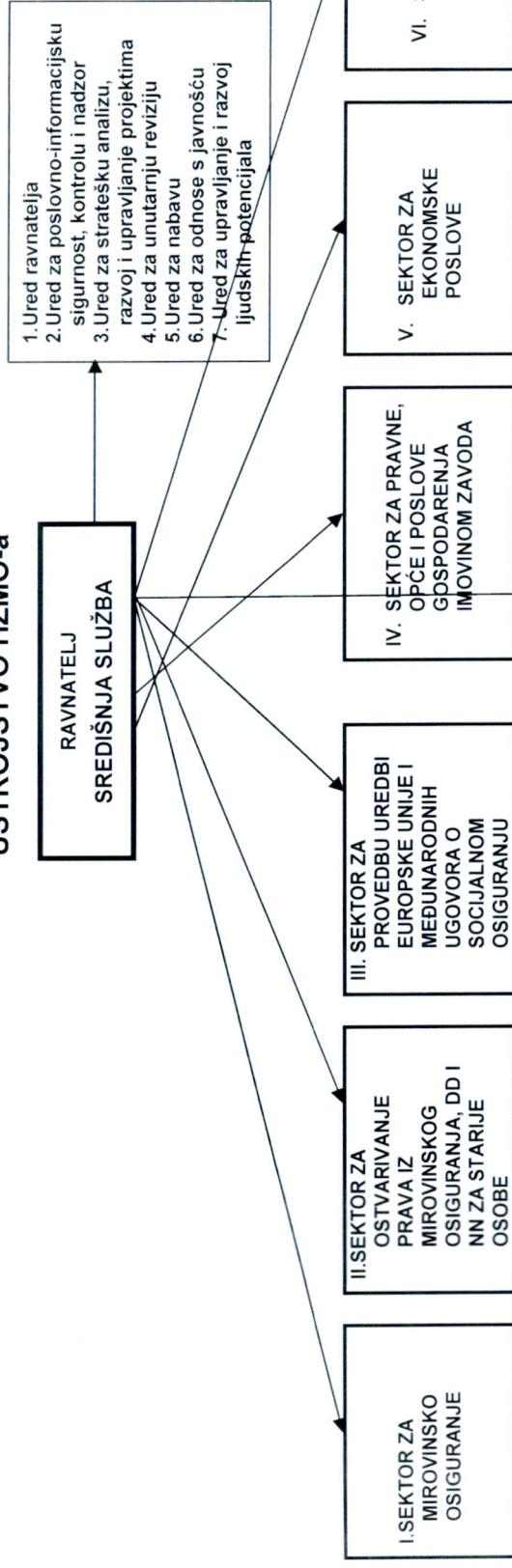
Temeljna djelatnost HZMO-a su:

- poslovi mirovinskog osiguranja
- poslovi ostvarivanja prava iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu prema hrvatskim propisima te nacionalne naknade za starije osobe
- provedba uredbi Europske unije i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju
- dio ekonomsko-finansijskih poslova vezan uz obračun i isplatu mirovinskih primanja, doplatka za djecu i nacionalne naknade za starije osobe.

Potporni poslovi su:

- financijski poslovi
- pravni poslovi
- poslovi upravljanja ljudskim potencijalima
- poslovi uredskog poslovanja i pisarnice
- informatički poslovi
- poslovi vezani uz nabavu robe i usluga
- poslovi gospodarenja imovinom, održavanja i zaštite na radu
- poslovi vezani uz odnose s javnošću.

## USTROJSTVO HZMO-a



## PODRUČNE SLUŽBE

ISPOSTAVE		OSIJEK	RIJEKA	SPLIT	VARAŽDIN	ZAGREB
B. MANASTIR	CRIKVENICA	IVANEC	DONJASUBIĆA			
D. MIHOLJAC	CABAR	LUĐBREG	DUGO SELO			
ĐAKOVO	DELNICE	N. MAROF	N. GRAD			
NAŠICE	KRK	KAŠTEL STARI	JASTREBARSKO			
VALPOVO	M. LOŠINJ	KOMZA	KLANjec			
	OPATIJA	MAKarska	KRAPINA			
	FAB	OMIS	PREGRADA			
	VRBOVSKO	SINJ	SAMOBOR			
		SUPETAR	SEŠVETE			
		TROGIR	SV. IZELINA			
		VRGRAC	V. GORICA			
			VRBOVEC			
			ZABOK			
			Z. BISTRICA			
			ZAPREŠIĆ			

## PODRUČNI UREDI

ISPOSTAVE		BJELOVAR	ČAKOVEC	DUBROVNIK	GOSPIĆ	KARLOVAC	KOPRIVNICA	POŽEGA	SL. BROD	ŠIBENIK	VIROVITICA	VUKOVAR	ZADAR
ČAZMA	PRELLOG M. SREDIŠE	KORČULA	D. LAPAC	D. GARESA	EUREVAC KRŽEVCI	PAKrac	BUZET	DVOR	GRADSKA	DRNIŠ	ORAHOVICA	ILOK	BNJEKOVAC
DARUVAR	METKOVIC PLOČE	METKOVIC PLOČE	KORENICA	OGLJIL OZALJ SLUNJ VOJNIC	KRŽEVCI	PAKrac	LAJVIN PAŽIN POREČ ROVINJ UMAG	GUINA PAŽIN POREČ ROVINJ UMAG	GRADSKA	KNIN VODICE	PITOMAČA SLATINA	OTOK VINKOVCI ZUPANIJA	BOGDAN GRČAC OBROVAC PAG
GAREŠNICA													
GR. POLJE													

## b) Ljudski potencijali

Ustrojst vena jedinica (2. razina)	Broj zapo slenih na dan 31. 12.	Kvalifikacijska struktura (%)					Spol (%)		Dobna struktura (%)				60 +
		VSS (VIII i VII-2)	VSS	VŠS	SS	KV/PKV/NKV	M	Ž	18 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	
HZMO	2767	0,36	41,85	16,30	39,68	1,81	23	77	7	22	28	30	13

## 3. KONTEKST

HZMO kontinuirano radi na unaprjeđenju provedbe mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti, kao i na aktivnostima daljnje modernizacije poslovanja i podizanja razine kvalitete usluga korisnicima, uz redovitu prilagodbu poslovanja zakonodavnim izmjenama. Prioritet HZMO-a prvenstveno je osigurati provedbu svih izmjena zakonodavnog okvira kojim se uređuje obvezno mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti, doplatka za djecu i nacionalne naknade za starije osobe. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o mirovinskom osiguranju (Narodne novine, broj 119/22) koji je stupio na snagu 1. siječnja 2023. je, između ostalog, omogućio korištenje dijela obiteljske mirovine uz starosnu, prijevremenu starosnu ili invalidsku mirovinu korisnika te je poslovanje HZMO-a u 2023. godini bilo obilježeno aktivnostima vezanima uz provedbu toga Zakona. Paralelno s tim poslovima provodila se medijska kampanja informiranja javnosti o najvažnijim izmjenama Zakona o mirovinskom osiguranju. Pripreme poslovnog i finansijskog sustava HZMO-a uvođenju EUR-a kao službene valute u Republici Hrvatskoj uspješno su obavljene u 2022. godini, a daljnja prilagodba potpornih poslovnih procesa uvođenju EUR-a nastavljena je i u 2023. godini.

## 4. OSTVARENJE PLANIRANIH MJERA I AKTIVNOSTI

HZMO sudjeluje u provedbenom programu Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike za razdoblje 2021. – 2024. kroz tri mjere: *Osiguranje osnovnog socijalno zaštitnog prihoda na nacionalno definiranoj minimalnoj razini za starije osobe, Unaprjeđenje rada Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje te Nove elektroničke usluge Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.*

<b>Unapređenje rada Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje</b>			
Mjera	Opis statusa provedbe mjere za izvještajno razdoblje:	Pokazatelji rezultata	Ostvarena vrijednost na kraju izvještajnog razdoblja
Svrha mjere provedbe	Ova mjera za cilj ima transformaciju poslovnih procesa HZMO-a kroz definiranje budućeg poslovnog modela, informatizaciju poslovnih procesa kroz digitalizaciju, povećanje učinkovitosti poslovanja i podizanja razine produktivnosti radnika HZMO-a. Navedeno se želi ostvariti kroz tri projekta financirana sredstvima Europske unije: Modernizacija IKT podrške HZMO-a - eHZMO, Digitalizacija arhive Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – eArhiva i Uspostava sustava upravljanja ljudskim potencijalima u HZMO-u. Investicije Modernizacija IKT podrške Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – eHZMO i Digitalizacija arhive Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – eArhiva se financiraju kroz Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (NPOO) u sklopu komponente 2. Javna uprava, pravosuđe i državna imovina u sklopu koje je podkomponenta C2.3. Digitalna transformacija društva i javne uprave, dok se projekt Uspostava sustava upravljanja ljudskim potencijalima u HZMO-u financira kroz Europski socijalni fond (ESF). Ujedno se ispunjenjem ove mjeru pridonosi cilju 4.1. Učinkovita, transparentna i otporna država Programa Vlade Republike Hrvatske 2020.-2024.		
Odgovornost za provedbu mjere	Ravnatelj Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje		

Aktivnosti	Nadležnost za provedbu	Rok provedbe (upisati datum)	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Iznos ostvaren u proračunu	Ostvarenje aktivnosti (u %)	Napomene <sup>1</sup>
Uspostavljen novi sustav za izračun mirovina	HZMO	prosinac 2024.		2.770.447,58 €	0 %	Projekt eHZMO započeo je 7. veljače 2020., potpisivanjem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava koja su osigurana kroz Europski socijalni fond (ESF). Isti je kao investicija uvršten u Nacionalni plan oporavka i otpornosti s rokom završetka 30. lipnja 2026. Za uspješan završetak investicije potrebno je da su informacijski sustav i osnovni poslovni procesi HZMO-a operativni, a isto će se postići u provedbenom planu koji će obuhvatiti razdoblje do kraja lipnja 2026. U tijeku je provedba aktivnosti investicije.
Uspostavljen novi sustav za vođenje matične evidencije	HZMO	prosinac 2024.			0 %	
Uspostavljen novi sustav za isplatu mirovina	HZMO	prosinac 2024.	T789015 Digitalna transformacija HZMO-a - NPOO		0 %	

<sup>1</sup> Uznoси се обvezно за активности које су остварене испод 100%.

			Investicija Digitalizacija arhive Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje - eArhiva uvrštena je u Nacionalni plan oporavka i otpornosti. Osnovan je projektni tim, te je započela provedba aktivnosti investicije. Za uspješan završetak investicije potrebno je uspostaviti sustav za upravljanje digitalnom arhivom te skenirati i indeksirati 50 milijuna stranica.
		0 %	
HZMO	prosinac 2024.		Skenirano i indeksirano 50 milijuna stranica

Uspostavljen sustav za upravljanje ljudskim potencijalima	HZMO prosinac 2023.	<p>100 %</p> <p>Uspostavljen je sustav za upravljanje ljudskim potencijalima u HZMO-u te je osposobljen potreban 181 radnik HZMO-a za pružanje novih ili poboljšanih usluga, a isto predstavlja ključnu točku ostvarenja mjere.</p>
Ospozobljeni zaposlenici HZMO-a za pružanje novih ili poboljšanih usluga	HZMO prosinac 2023.	<p>100 %</p>

Mjera	Nove elektroničke usluge Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
Svrha provedbe mjere	Pridonosi ispunjenju cilja 4.1. Učinkovita, transparentna i otporna država Programa Vlade Republike Hrvatske 2020.-2024. Kako bi se HZMO približio korisnicima i omogućio pružanje jednostavne, brze i kvalitetne usluge nastavlja se rad na modernizaciji i proširenju elektroničkih usluga kroz omogućavanje elektroničkog podnošenje zahtjeva za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja, povećanja obuhvata broja elektroničkih prijava i prijava o utvrđenom stažu i plaći radi iskracivanja postupaka za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja, uspostavi elektroničke prijave o stažu osiguranja i plaći, te automatizirani postupaka kontrole podataka o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja putem elektroničke usluge, kao i omogućavanju podnošenja zahtjeva za izdavanjem prenosivog dokumenta A1 elektroničkim putem.
Odgovornost za provedbu mjere	Ravnatelj Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

Opis statusa provedbe  
mjere za izvještajno  
razdoblje:

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost za izvještajno razdoblje	Ostvarena vrijednost na kraju izvještajnog razdoblja
Prikupljeni podaci o broju elektroničkih prijava za 2023.	89 % (2020.)	91,5 %	93,70 %
Prikupljeni podaci o obuhvatu prijava o utvrđenom stazu osiguranja i plaći radi skraćivanja postupaka za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja za 2023.	97,8 % (2020.)	98,2 %	98,31 %
mogućeno podnošenje zahtjeva za izdavanje PD A1	0 (2019.)	1	1

Aktivnosti	Nadležnost za provedbu	Rok provedbe (upisati datum)	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Iznos ostvaren u proračunu	Ostvarenje aktivnosti (u %)	Napomene <sup>1</sup>
Prikupljeni podaci o obuhvatu broja elektroničkih prijava za 2023.	HZMO	prosinac 2023.	Kapitalni projekt K688056-Informatizacija	0,00 €	100 %	Prikupljeni su podaci o obuhвату broја elektroničких prijava за 2023. Postotak elektroničkih prijava u ukupnom broju prijava iznosi 93,70 % što je iznad ciljne vrijednosti za 2023. (91,5 %).
Prikupljeni podaci o obuhvatu stazu osiguranja i placi skracivanja postupaka za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja za 2023.	HZMO	prosinac 2023.			100 %	Prikupljeni su podaci o obuhвату prijava o utvrđenom stazu osiguranja i placi radi skraćivanja postupaka za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja za 2023. Postotak prijava o utvrđenom stazu i placi iznosi 98,31%, što je iznad ciljne vrijednosti za 2023. (98,2%).

<sup>1</sup> Unosi se obvezno za aktivnosti koje su ostvarene ispod 100%.

		<p>Usluga podnošenja zahtjeva za izdavanjem prenosivog dokumenta A1 dostupna je putem portala e-Gradani i putem sustava LANA. Zbog poslovnih zahtjeva projekt je bio podijeljen na dva dijela. Završetkom prvog dijela projekta u 2022. omogućeno je podnošenje e-zahtjeva za izdavanje prenosivog dokumenta A1 kroz sustave e-gradani i LANA, a u 2023. završen je drugi dio projekta uspostavom funkcionalnosti otpreme prenosivog dokumenta A1 elektroničkim putem. Time je u potpunosti uspostavljen planirani poslovni proces.</p>
		<p>Omogućeno podnošenje zahtjeva za izdavanjem prenosivog dokumenta A1 elektroničkim putem</p> <p>HZMO</p> <p>prosinac 2023.</p>

## 5. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI

Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2023. Prilog 1.b se nalazi u prilogu ovog Izvješća.

## 6. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI

Kao prilog ovom Izvješću dostavlja se Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje od 1. siječnja 2023. do 31. prosinca 2023. – obrazac PR-RAS, te Bilanca na dan 31. prosinca 2023. – obrazac BIL.

KLASA: 140-01/24-02/18 i

URBROJ: 341-99-01/2-24-1

Zagreb, 22. ožujka 2024.



Prilog:

- 1) Prilog 1.b Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2023. godinu
- 2) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima od 1. siječnja 2023. do 31. prosinca 2023. – obrazac PR-RAS
- 3) Bilanca na dan 31. prosinca 2023. – obrazac BIL