

## HRVATSKOM ZAVODU ZA MIROVINSKO OSIGURANJE

PODRUČNOJ SLUŽBI /  
PODRUČNOM UREDU U

### ZAHTJEV ZA IZDAVANJE POTVRDE A1 - IZASLANJE SAMOZAPOSLENIH OSOBA U EU

Ovu tiskanicu popunjava i dostavlja samozaposlena osoba koja se želi izaslati iz Republike Hrvatske u drugu državu članicu EU radi obavljanja djelatnosti, privremeno u određenom razdoblju. Odredbe o izasljanju omogućuju i samozaposlenim osobama da privremeno obavljaju svoju djelatnost u drugoj državi članici, a da se na njih za to vrijeme primjenjuje zakonodavstvo matične države. Uvjeti koje kod izasljanja moraju zadovoljiti su sljedeći:

1. izasljanje ne traje duže od 24 mjeseca
2. redovno obavljaju djelatnost kao samozaposlene osobe u državi iz koje su izaslani (ako obavljaju značajan dio svoje djelatnosti u toj državi, da su je obavljali dva mjeseca prije izasljanja, te da i nadalje ispunjavaju sve potrebne uvjete za obavljanje svoje djelatnosti kako bi je mogli nastaviti po povratku)
3. djelatnost koju će obavljati u državi rada slične je naravi onoj koju obavljaju u matičnoj državi

Smatra se da će osoba moći nastaviti svoju djelatnost u matičnoj državi po završetku izasljanja ako:

1. zadržava poslovni prostor u matičnoj državi
2. plaća porez i doprinose u matičnoj državi
3. ima registriranu djelatnost kod nadležnog tijela u matičnoj državi za vrijeme izasljanja

Kod procjenjivanja je li djelatnost koju će samozaposlena osoba obavljati u državi u koju je izaslana slične naravi onoj koju obavlja u matičnoj državi, procjenjuje se stvarna narav djelatnosti.

Ako su ispunjeni navedeni uvjeti za izasljanje Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje izdaje potvrdu A1 kojom se potvrđuje da se na osobu i nadalje primjenjuje hrvatsko zakonodavstvo o socijalnom osiguranju. Potvrda A1 je zadani obrazac koji vrijedi na čitavom području EU kao dokaz o tome da je osoba izaslana, te da ne mora u određenom razdoblju plaćati doprinose u državi rada jer ih plaća u državi iz koje je izaslana.

Kod izasljanja potvrda A1 ne može se izdati za razdoblje duže od 24 mjeseca. Iznimno, ako postoji opravdan razlog npr. ugovoreni posao ne može biti završen u roku od 24 mjeseca, moguće je u posebnom postupku, uz pristanak nadležne ustanove države u koju je osoba izaslana, produžiti razdoblje izasljanja. Zahtjev za produženje izasljanja podnosi se unaprijed, prije isteka postojećeg izasljanja (dostavlja se na posebnoj tiskanici Zahtjev za odstupanje prema članku 16. Uredbe 883).

Za vrijeme trajanja razdoblja izasljanja osoba je dužna obavještavati HZMO o svim promjenama koje se tiču izasljanja, a posebno ako predviđeno izasljanje nije započelo ili ako završi prije predviđenog roka (potrebno je vratiti izdanu potvrdu A1 radi njenog poništavanja).

Više informacija o izasljanju možete naći u Vodiču za izasljanje radnika u Europskoj uniji na internet stranici zavoda <http://www.mirovinsko.hr>.

## 1. PODACI O SAMOSTALNOJ DJELATNOSTI

NAZIV

REGISTARSKI BROJ (MB SUBJEKTA)

OIB

REGOB

### ADRESA SJEDIŠTA:

ULICA I BROJ

MJESTO

BROJ POŠTE  DRŽAVA

TELEFON  TELEFAKS

E-MAIL

## 2. PODACI O SAMOZAPOSLENOJ OSOBI

IME  PREZIME

PREZIME KOD ROĐENJA  DATUM ROĐENJA

SPOL  MUŠKI  ŽENSKI OIB

MJESTO ROĐENJA  DRŽAVLJANSTVO

IME I PREZIME OCA

IME I PREZIME (ROĐENO) MAJKE

### ADRESA PREBIVALIŠTA (adresa na kojoj je osoba prijavljena u R. Hrvatskoj):

ULICA I BROJ

MJESTO

BROJ POŠTE

ADRESA BORAVKA (adresa u drugoj državi članici, državi rada):

ULICA I BROJ

MJESTO

BROJ POŠTE

DRŽAVA

KONTAKT ADRESA (popunjava se ako je različita od adrese prebivališta):

ULICA I BROJ

MJESTO

BROJ POŠTE

DRŽAVA

### 3. PODACI O IZASLANJU ZA KOJE SE TRAŽI POTVRDA A1

RAZDOBLJE IZASLANJA ZA KOJE SE TRAŽI POTVRDA A1:

DATUM POČETKA

DATUM ZAVRŠETKA

DRŽAVA U KOJU SE OSOBA ŠALJE

PODACI O MJESTU RADA U DRUGOJ DRŽAVI ČLANICI:

LOKACIJA 1:

NAZIV

ADRESA: ULICA I BROJ

BROJ POŠTE

MJESTO

LOKACIJA 2 (ako postoji više od dvije lokacije molimo navedite ih na posebnom prilogu):

NAZIV

ADRESA: ULICA I BROJ

BROJ POŠTE

MJESTO

OPIS POSLOVA KOJI ĆE IZASLANA OSOBA OBAVLJATI U DRŽAVI RADA:

JE LI OSOBA RADILA IZVAN R. HRVATSKE NEPOSREDNO PRIJE POČETKA IZASLANJA?

DA

NE

AKO DA, NAVEDITE DRŽAVU I RAZDOBLJE RADA:

DRŽAVA

OD

DO

POTVRDA TOČNOSTI NAVEDENIH PODATAKA:

IME I PREZIME OSOBE	<input type="text"/>
POTPIS	<input type="text"/>
DATUM	<input type="text"/>

**OBVEZNA DOKUMENTACIJA KOJA SE DOSTAVLJA:**

1. Popunjena tiskanica Zahtjev za izdavanje potvrde A1 – izaslanje samozaposlenih osoba
2. Ugovor o sklopljenom poslu u drugoj državi članici (prijevod na hrvatski jezik)
3. Potvrda porezne uprave o visini dohotka ili dobiti za prethodnu godinu ili privremeno porezno rješenje
4. Potvrda porezne uprave da nema duga po osnovi javnih davanja (poreza i doprinosa), ako ti podaci nisu već iskazani na potvrdi o visini dohotka/dobiti
5. Dokaz o pravu korištenja poslovnog prostora (ugovor o zakupu ili vlasnički list)

**VAŽNA NAPOMENA:**

Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje i nadležna ustanova države članice u koju je osoba izaslana mogu za vrijeme trajanja izaslanja obavljati kontrolu postojanja svih potrebnih uvjeta za izaslanje.

Netočni podaci na dostavljenim tiskanicama mogu dovesti do povlačenja izdane potvrde A1 i to s retroaktivnim učinkom, te u konačnici do primjene zakonodavstva druge države članice, države rada, kao i plaćanja doprinosa u toj državi.