

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-12/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga izdavanja dokumenata o činjenicama o kojima službenu evidenciju vodi HZMO	Stranica 1 od 9

KLASA: 406-01/25-04/193

URBROJ: 341-99-01/8-25-2

Zagreb, 13. studenog 2025.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Usluga izdavanja dokumenata o činjenicama o kojima službenu evidenciju vodi HZMO

Zagreb, 2025. godine

hzmo.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-12/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga izdavanja dokumenata o činjenicama o kojima službenu evidenciju vodi HZMO	Stranica 2 od 9

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1 PODACI O NARUČITELJU	3
1.2 KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA.....	3
1.3 SUKOB INTERESA.....	3
1.4 PODACI O POSTUPKU NABAVE.....	3
2. DATUM SLANJA, ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDA	3
3. PREDMET I UVJETI NABAVE.....	4
3.1. OPIS I KOLIČINA PREDMETA NABAVE.....	4
3.2. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA	4
3.3. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA.....	4
3.4. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	4
4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE I UVJETI SPOSOBNOSTI.....	5
4.1. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE NEPOSTOJANJA OSNOVA ZA ISKLJUČENJE.....	5
4.1.1. Izjava o nekažnjavanju.....	5
4.1.2. Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument.....	5
4.2. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE UVJETA SPOSOBNOSTI.....	5
4.2.1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra.....	5
4.2.2. Popis glavnih usluga.....	5
4.2.3. Izjava o broju poslovnica (ureda) koje će biti na raspolaganju.....	6
5. ODREDBE O PONUDI.....	6
5.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	6
5.2 CIJENA I VALUTA PONUDE	7
5.3 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	7
5.4 JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA	7
5.5 ROK VALJANOSTI PONUDE	7
6. OSTALE ODREDBE	8
6.1 ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	8
6.2 PODUGOVARATELJI.....	8
6.3 TAJNOST PODATAKA	8
6.4 NAČIN I ROK ODABIRA	8
6.5 OSTALI PODACI	9
7. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA.....	9
8. PRILOZI	9

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-12/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga izdavanja dokumenata o činjenicama o kojima službenu evidenciju vodi HZMO	Stranica 3 od 9

1. OPĆI PODACI

1.1 Podaci o naručitelju

Naručitelj Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Središnja služba
A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb
MB 1416626, OIB 84397956623
tel: 01/45 95 500, broj telefaksa: 01/45 77 105
www.mirovinsko.hr

1.2 Komunikacija i razmjena informacija

Ured za nabavu, nabava@mirovinsko.hr

1.3 Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima naručitelj, u smislu odredbi članka 76. i 77. ZJN 2016 ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi navedeni su na web stranici naručitelja: <http://www.mirovinsko.hr>

1.4 Podaci o postupku nabave

Evidencijski broj nabave:	J-12/2025
CPV oznaka:	66520000-1
Procijenjena vrijednost nabave:	3.000,00 EUR bez PDV-a
Vrsta ugovora o javnoj nabavi:	Ugovor o javnoj nabavi usluga

2. DATUM SLANJA, ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Datum objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama Zavoda: **13.11.2025.**

Rok za dostavu ponuda, bez obzira na način dostave: **26.11.2025.** do **10:00** sati.

Način dostave: Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude (osobna dostava ili poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja) i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude moraju biti dostavljene u urudžbeni zapisnik Naručitelja prije isteka roka za dostavu ponuda bez obzira na način dostave (osobno ili putem pošte).

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, evidentiraju se i obilježavaju kao zakašnjele ponude te se neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgode.

Adresa na koju se dostavljaju ponude: HZMO, Središnja služba, A. Mihanovića 3, 10000 Zagreb

Ponuda se dostavlja u jednom primjerku, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naveden naziv i adresa ponuditelja te naznaka:

„Ponuda za predmet nabave: Usluga izdavanja dokumenata o činjenicama o kojima službenu evidenciju vodi HZMO, J-12/2025, NE OTVARATI“

Otvaranje ponuda nije javno.

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-12/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga izdavanja dokumenata o činjenicama o kojima službenu evidenciju vodi HZMO	Stranica 4 od 9

3. PREDMET I UVJETI NABAVE

3.1. Opis i količina predmeta nabave

Predmet usluga u okviru ovog predmeta nabave je usluga izdavanja dokumenata o činjenicama o kojima službenu evidenciju vodi HZMO.

Količina predmeta nabave iskazana je pripadajućim troškovnikom.

S obzirom da zbog prirode predmeta nabave nije moguće unaprijed odrediti točnu količinu traženih dokumenata, određene su predviđene (okvirne) količine dokumenata.

Stvarna količina dokumenata na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi ovisna je o potrebama stranaka te može biti i manja od predviđene količine.

CPV oznaka: 66520000-1

3.2. Mjesto izvršenja ugovora

Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Središnja služba, A. Mihanovića 3, 10000 Zagreb

3.3. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu danom potpisa Ugovora obiju ugovornih strana, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. do 31. prosinca 2026.

3.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će predmetnu uslugu platiti na temelju ispostavljenog elektroničkog računa, u roku do 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa.

Usluga se plaća prema broju uredno uručenih dokumenata osobama koje su tražile izdavanje tih dokumenata.

Uz račun se prilaže zbirna specifikacija uručenih dokumenata-potvrda.

Način plaćanja je doznakom na IBAN račun odabranog ponuditelja.

Na računu obavezno mora biti naveden poziv na broj ugovora.

Naručitelj ne odobrava predujam, niti druge oblike plaćanja kao što su cesija, prijeboji i drugo te ne daje nikakva osiguranja plaćanja.

Odabrani ponuditelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni troškovnikom ovog poziva za dostavu ponuda.

Naručitelj je obavezan zaprimiti i obrađivati te izvršiti plaćanje i elektroničkih računa te pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-12/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga izdavanja dokumenata o činjenicama o kojima službenu evidenciju vodi HZMO	Stranica 5 od 9

4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE I UVJETI SPOSODBNOSTI

Gospodarski subjekt u ovom postupku jednostavne nabave mora dokazati nepostojanje osnova za isključenje i ispunjenje uvjeta sposobnosti.

4.1. Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanja osnova za isključenje

4.1.1. Izjava o nekažnjavanju

Navedenu izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Izjava o nekažnjavanju **ne smije** biti starija od šest mjeseci računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Izjava o nekažnjavanju popunjava se i potpisuje na priloženom obrascu.

4.1.2. Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument.

Potvrdom Porezne uprave o stanju duga ili važećim jednakovrijednim dokumentom drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, dokazuje se da ne postoje osnove za isključenje povezane s plaćanjem dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument **ne smije** biti starija/i od 30 dana računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Napomena uz točku 4.1.1. i točku 4.1.2.

Izjavu o nekažnjavanju i Potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument, dostavljaju pojedinačno i svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo.

4.2. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta sposobnosti

4.2.1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje se Izvatom iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra dostavljaju pojedinačno svi članovi zajednice.

Naručitelj ne propisuje starost navedenog dokumenta.

4.2.2. Popis glavnih usluga

Popis izvršenih usluga, istih ili sličnih kao što je predmet nabave, pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2025) i tijekom tri (3) godine koje prethode 2025. godini.

Predmetnim popisom gospodarski subjekt mora dokazati da je u gore navedenom razdoblju uredno izvršio najmanje jednu, a najviše dvije (2) ugovorne obveze iste ili slične predmetu nabave čija je kumulativna vrijednost (EUR bez PDV-a) minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Popis izvršenih usluga potpisuje ovlaštena osoba gospodarskog subjekta, a popunjava se i potpisuje se na priloženom obrascu Popis glavnih usluga.

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-12/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga izdavanja dokumenata o činjenicama o kojima službenu evidenciju vodi HZMO	Stranica 6 od 9

Naručitelj će vrijednosti izražene u kunama preračunavati i zaokruživati u eure uz primjenu fiksnog tečaja konverzije (1 EURO = 7,53450 HRK), a sve sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (Narodne novine, broj: 57/22, 88/22).

4.2.3. Izjava o broju poslovnica (ureda) koje će biti na raspolaganju

Gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju na području svake županije Republike Hrvatske 15 poslovnica odnosno ureda.

S obzirom na djelatnost Naručitelja usluga treba biti dostupna što većem broju njegovih korisnika.

Dokument kojim gospodarski subjekt dokazuje da ispunjava ovaj uvjet tehničko stručne sposobnosti je:

- "Izjava o broju poslovnica (ureda)" u kojoj gospodarski subjekt izjavljuje da ima minimalno 15 poslovnica (ureda) na području svake županije Republike Hrvatske.

Predmetna izjava mora sadržavati najmanje slijedeće podatke:

- Popis poslovnica (ureda) po svim županijama u RH
- Naziv poslovnice (ureda)
- Adresu poslovnice (ureda)
- Naziv županije u kojoj se nalazi
- podatke o radnom vremenu poslovnice (ureda)

Izjavu potpisuje osoba ovlaštena od strane gospodarskog subjekta.

5. ODREDBE O PONUDI

5.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda. Ponuda mora biti sukladna pozivu za dostavu ponuda i ovjerena od strane ponuditelja.

Sadržaj ponude:

- Standardni obrazac ponude – Prilog 1.
Ponuditelj je dužan dostaviti **sve dokumente iz sadržaja Standardnog obrasca ponude.**

Način izrade ponude:

- ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu,
- ponuda se izrađuje popunjavanjem standardnog obrasca ponude,
- ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova te se u tom slučaju u ponudi navodi od koliko se dijelova ponuda sastoji,
- svi dijelovi ponude moraju biti uvezani u cjelinu, u pisanom obliku, na izvornoj dokumentaciji preuzetoj od naručitelja,
- stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude,

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-12/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga izdavanja dokumenata o činjenicama o kojima službenu evidenciju vodi HZMO	Stranica 7 od 9

- ponuda se podnosi u pisanom obliku, na izvornoj dokumentaciji preuzetoj od naručitelja te u zatvorenoj i zapečaćenoj omotnici,
- svi dokumenti koje naručitelj zahtijeva ovim pozivom za dostavu ponuda, a koji su navedeni i u sadržaju Standardnog obrasca ponude, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici,
- ponuda treba biti napisana neizbrisivom tintom i treba je potpisati osoba ili osobe koje je ponuditelj na propisan način ovlastio za potpisivanje ponude,
- ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

Prije isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda, ponuditelj može ponudu mijenjati, dopunjavati ili od ponude odustati na temelju pisane izjave.

Promjene i dopune ponude ili odustajanje od ponude, ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu, ali s naznakom "Promjena, dopuna ili odustajanje od ponude".

5.2 Cijena i valuta ponude

Cijena ponude izražava se u **eurima**.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Nije dopušteno iskazivanje alternativnih cijena ponude, cijena s deviznom klauzulom, iskazivanje cijene u relativnim iznosima.

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave, a u cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine te popusti, ako postoje.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu s jediničnim cijenama za sve stavke iz troškovnika. Troškovnik mora biti potpun u potpunosti ili će se u protivnom ponuda smatrati nevaljanom.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a upisuje se 0,00.

5.3 Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.4 Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Dokumenti kao što su tehnička dokumentacija, certifikati i sl. mogu biti dostavljeni na hrvatskom ili stranom jeziku. U slučaju potrebe, za dokumente koji nisu dostavljeni na hrvatskom jeziku, ponuditelj mora na traženje naručitelja u roku kojeg naručitelj odredi i o vlastitom trošku dostaviti ovjereni prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

5.5 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda, odnosno do **26.02.2026.**

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-12/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga izdavanja dokumenata o činjenicama o kojima službenu evidenciju vodi HZMO	Stranica 8 od 9

6. OSTALE ODREDBE

6.1 Zajednica gospodarskih subjekata

Više ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, a naručitelj će nakon odabira od zajednice gospodarskih subjekata zahtijevati da dostave formalnopravni oblik koji je potreban za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata potrebno je popuniti obrazac Podaci o članovima zajednice gospodarskih subjekata.

6.2 Podugovaratelj

Gospodarski subjekt koji namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja u svojoj ponudi mora navesti podatke:

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta) i broj računa podugovaratelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u pozivu za dostavu ponuda ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju podugovaratelja popuniti obrazac Podaci o podugovarateljima.

Prema članku 145. stavka 3. Zakona o mirovinskom osiguranju (Narodne novine, broj: 157/13,151/14, 33/15, 93/15, 120/16, 18/18 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 62/18, 115/18, 102/19, 84/21 i 119/22) propisano je da Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod) može ugovoriti s tijelom državne uprave, jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave te s Hrvatskom poštom da za Zavod obavljaju poslove savjetovanja i informiranja stranaka, zaprimanja, izdavanja i kompletiranja dokumentacije u vezi s rješavanjem o pravima iz mirovinskog osiguranja.

6.3 Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

6.4 Način i rok odabira

Pisanu obavijest o rezultatu postupka jednostavne nabave Naručitelj će dostaviti na dokaziv način svakom ponuditelju koji je sudjelovao u predmetnom postupku nabave u roku od 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-12/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga izdavanja dokumenata o činjenicama o kojima službenu evidenciju vodi HZMO	Stranica 9 od 9

6.5 Ostali podaci

Naručitelj zadržava pravo poništiti predmetnu nabavu u bilo kojem trenutku odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju.

7. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Odredbom članka 145. stavka 3. Zakona o mirovinskom osiguranju (Narodne novine, broj: 157/13, 151/14, 33/15, 93/15, 120/16, 18/18 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 62/18, 115/18, 102/19, 84/21 i 119/22) propisano je da Zavod može ugovoriti s tijelom državne uprave, jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave te s Hrvatskom poštom da za Zavod obavljaju poslove savjetovanja i informiranja stranaka, zaprimanja, izdavanja i kompletiranja dokumentacije u vezi s rješavanjem o pravima iz mirovinskog osiguranja.

Predmet nabave je usluga izdavanja dokumenata, tj. potvrda o činjenicama o kojima Zavod vodi službenu evidenciju, u skladu s propisima iz područja mirovinskog osiguranja, i to:

- Potvrda o stažu i plaći
- Obavijest o ostvarenom drugom dohotku
- Potvrda o korištenju prava iz mirovinskog osiguranja

Potvrde se na temelju zaprimljenog zahtjeva generiraju u informacijskom sustavu Zavoda u skladu s podacima iz službene evidencije.

Ponuditelj će zatražene Potvrde preuzimati od Naručitelja putem povezanog informacijskog sustava.

8. PRILOZI

1. Standardni obrazac ponude – PRILOG 1