

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-33/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga certificiranja prema normi ISO 27001:2022	Stranica 1 od 12

KLASA: 406-01/25-04/105

URBROJ: 341-99-01/8-25-2

Zagreb, 4. lipnja 2025.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Usluga certificiranja prema normi ISO 27001:2022

Zagreb, 2025. godine

hzmo.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-33/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga certificiranja prema normi ISO 27001:2022	Stranica 2 od 12

SADRŽAJ

1	OPĆI PODACI.....	3
1.1	PODACI O NARUČITELJU	3
1.2	KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA.....	3
1.3	SUKOB INTERESA.....	3
1.4	PODACI O POSTUPKU NABAVE.....	3
2	DATUM SLANJA, ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDA	3
3	PREDMET I UVJETI NABAVE	4
3.1	OPIS, KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE	4
3.2	MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA	4
3.3	ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA.....	4
3.4	NAČIN IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE	4
3.5	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	4
4	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE I UVJETI SPOSOBNOSTI.....	5
4.1	DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE NEPOSTOJANJA OSNOVA ZA ISKLJUČENJE	5
4.1.1	<i>Izjava o nekažnjavanju</i>	<i>5</i>
4.1.2	<i>Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument.....</i>	<i>5</i>
4.2	DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE UVJETA SPOSOBNOSTI.....	5
4.2.1	<i>Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra.....</i>	<i>5</i>
4.2.2	<i>Popis glavnih usluga</i>	<i>5</i>
4.2.3	<i>Potvrda druge ugovorne strane o uredno ispunjenim ugovornim obvezama.....</i>	<i>6</i>
4.2.4	<i>Obrazovne/stručne kvalifikacije ponuditelja</i>	<i>6</i>
4.2.5	<i>Norme osiguranja kvalitete.....</i>	<i>6</i>
5	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	7
5.1	JAMSTVO ZA OZBIJNOST PONUDE.....	7
5.2	JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA.....	8
6	ODREDBE O PONUDI	9
6.1	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	9
6.2	CIJENA I VALUTA PONUDE	9
6.3	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	10
6.4	JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA.....	10
6.5	ROK VALJANOSTI PONUDE.....	10
7	OSTALE ODREDBE	10
7.1	ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	10
7.2	PODUGOVARATELJI.....	10
7.3	TAJNOST PODATAKA.....	11
7.4	NAČIN I ROK ODABIRA.....	11
7.5	OSTALI PODACI.....	11
8	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA.....	11
9	PRILOZI	12

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-33/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga certificiranja prema normi ISO 27001:2022	Stranica 3 od 12

1 OPĆI PODACI

1.1 Podaci o naručitelju

Naručitelj Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Središnja služba
A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb
MB 1416626, OIB 84397956623
tel: 01/45 95 500, broj telefaksa: 01/45 77 105
www.mirovinsko.hr

1.2 Komunikacija i razmjena informacija

Ured za nabavu, nabava@mirovinsko.hr

1.3 Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima naručitelj, u smislu odredbi članka 76. i 77. ZJN 2016 ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi navedeni su na web stranici naručitelja: <http://www.mirovinsko.hr>

1.4 Podaci o postupku nabave

Evidencijski broj nabave:	J-33/2025
CPV oznaka:	71319000-7
Procijenjena vrijednost nabave:	18.000,00 EUR bez PDV-a
Vrsta ugovora o javnoj nabavi:	Ugovor o javnoj nabavi usluga

2 DATUM SLANJA, ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Datum objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama Zavoda: **04.06.2025.**

Rok za dostavu ponuda, bez obzira na način dostave: **17.06.2025.** do **10:00** sati.

Način dostave: Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude (osobna dostava ili poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja) i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude moraju biti dostavljene u urudžbeni zapisnik Naručitelja prije isteka roka za dostavu ponuda bez obzira na način dostave (osobno ili putem pošte).

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, evidentiraju se i obilježavaju kao zakašnjele ponude te se neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgode.

Adresa na koju se dostavljaju ponude: HZMO, Središnja služba, A. Mihanovića 3, 10000 Zagreb

Ponuda se dostavlja u jednom primjerku, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naveden naziv i adresa ponuditelja te naznaka:

„Ponuda za predmet nabave: Usluga certificiranja prema normi ISO 27001:2022, J-33/2025, NE OTVARATI“

Otvaranje ponuda nije javno.

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-33/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga certificiranja prema normi ISO 27001:2022	Stranica 4 od 12

3 PREDMET I UVJETI NABAVE

3.1 Opis, količina i tehnička specifikacija predmeta nabave

Predmet nabave je usluga certificiranja prema normi ISO 27001:2022.

Količina predmeta nabave iskazana je pripadajućim troškovnikom, a tehnička specifikacija definirana je točkom 8. ovog poziva za dostavu ponuda.

Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva. Ponuditelji u Troškovnik obavezno unose jedinične cijene koje se izražavaju u EUR (eurima) i koje pomnožene s količinom svake stavke daju ukupne cijene stavke Troškovnika. Zbroj svih ukupnih stavaka Troškovnika čini cijenu ponude. Jedinična cijena svake stavke Troškovnika smije biti iskazana s najviše 2 (dvije) decimale.

CPV oznaka: 71319000-7

3.2 Mjesto izvršenja ugovora

Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Središnja Služba, A. Mihanovića 3, 10000 Zagreb.

3.3 Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu danom potpisa Ugovora obiju ugovornih strana te se sklapa na razdoblje od 36 mjeseci od dana potpisa obiju ugovornih strana.

3.4 Način izvršenja predmeta nabave

Ponuditelj dužan izvršavati uslugu nakon potpisa ugovora odnosno dinamikom izvršenja kroz tri godine, a u dogovoru s Naručiteljem.

3.5 Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će izvršiti plaćanje nakon izvršene usluge, odnosno po izvršenoj pojedinoj fazi audita na temelju ispostavljenog računa u roku do 30 dana od dana zaprimanja računa za pojedinu izvršenu uslugu. Uz račun je potrebno dostaviti dokaznicu o izvršenoj usluzi za svaku pojedinu fazu audita.

Način i uvjeti plaćanja:

- Uz račun mora biti priložena i dokaznica ("izvještaj o izvršenoj usluzi"/radni nalog) o izvršenoj usluzi ovjerena od strane ovlaštenih osoba naručitelja i odabranog ponuditelja.
- Način plaćanja je doznakom na IBAN odabranog ponuditelja.
- Na računu obavezno mora biti naveden poziv na broj ugovora.
- Naručitelj ne odobrava predujam, niti druge oblike plaćanja kao što su cesija, prijeboji i drugo te ne daje nikakva osiguranja plaćanja. Ponuditelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni troškovnikom Poziva za dostavu ponuda.
- Naručitelj je obavezan zaprimiti i obrađivati te izvršiti plaćanje i elektroničkih računa te pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.
- Naručitelj ne odobrava primjenu valutne klauzule.

Ponuditelj je dužan ispostaviti e-Račune, a Naručitelj je obavezan zaprimati e-Račune sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-33/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga certificiranja prema normi ISO 27001:2022	Stranica 5 od 12

4 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE I UVJETI SPOSODBNOSTI

Gospodarski subjekt u ovom postupku jednostavne nabave mora dokazati nepostojanje osnova za isključenje i ispunjenje uvjeta sposobnosti.

4.1 Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanja osnova za isključenje

4.1.1 Izjava o nekažnjavanju

Navedenu izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Izjava o nekažnjavanju **ne smije** biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Izjava o nekažnjavanju popunjava se i potpisuje na priloženom obrascu.

4.1.2 Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument.

Potvrdom Porezne uprave o stanju duga ili važećim jednakovrijednim dokumentom drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, dokazuje se da ne postoje osnove za isključenje povezane s plaćanjem dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument **ne smije** biti starija/i od 30 dana računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Napomena uz točku 4.1.1. i točku 4.1.2.

Izjavu o nekažnjavanju i Potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument, dostavljaju pojedinačno i svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo.

4.2 Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta sposobnosti

4.2.1 Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje se Izvatom iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra dostavljaju pojedinačno svi članovi zajednice.

Naručitelj ne propisuje starost navedenog dokumenta.

4.2.2 Popis glavnih usluga

Popis izvršenih usluga, istih ili sličnih kao što je predmet nabave, pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2025) i tijekom tri (3) godine koje prethode 2025. godini.

Predmetnim popisom gospodarski subjekt mora dokazati da je u gore navedenom razdoblju uredno izvršio najmanje jednu, a najviše dvije (2) ugovorne obveze iste ili slične predmetu nabave čija pojedinačna odnosno ukupna vrijednost (bez PDV-a) iznosi minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a).

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-33/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga certificiranja prema normi ISO 27001:2022	Stranica 6 od 12

Popis izvršenih usluga potpisuje ovlaštena osoba gospodarskog subjekta, a popunjava se i potpisuje se na priloženom obrascu Popis glavnih usluga.

Naručitelj će vrijednosti izražene u kunama preračunavati i zaokruživati u eure uz primjenu fiksnog tečaja konverzije (1 EURO = 7,53450 HRK), a sve sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (Narodne novine, broj: 57/22, 88/22).

4.2.3 Potvrda druge ugovorne strane o uredno ispunjenim ugovornim obvezama

Ponuditelj mora kao dokaz o urednom izvršenju ugovora s Popisa glavnih usluga iz točke 4.2.2 dostaviti:

- **Potvrda/e** druge ugovorne strane iz Popisa glavnih usluga o urednom završetku pružanja usluga certificiranja prema normi ISO 27001:2022 organizacija sa više od 120 zaposlenika koje su bile predmet certificiranja.
- kao dokaz se prilažu certifikati sa važećom IAF/MLA priznatom akreditacijom koji su izdani navedenim organizacijama prema normi ISO 27001:2022

Potvrda o urednom završetku usluge mora sadržavati predmet ugovora - opis usluge, vrijednost pružene usluge, datum (ili mjesec) završetka (konačnog izvršenja), broj zaposlenika druge strane koji su bili obuhvaćeni predmetom audita, te naziv druge ugovorne strane. Potvrdu ovjerava i potpisuje druga ugovorna strana iz Popisa glavnih usluga.

Dostavom Popisa glavnih usluga i potvrdom/potvrdama druge ugovorne strane o urednom završetku pružanja usluge gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost, sposoban izvršiti predmet nabave. Naručitelj je odredio i broj zaposlenika koji su bili obuhvaćeni auditom budući je predviđen obuhvat Naručitelja preko 200 zaposlenika.

4.2.4 Obrazovne/stručne kvalifikacije ponuditelja

Ponuditelj mora dokazati da trenutno raspolaže te da će za cijelo vrijeme trajanja Ugovora raspolagati s minimalno **2 (dva) tehnička stručnjaka**, odnosno **2 (dva) auditora koji će izvršavati uslugu audita**.

Raspoloživost tehničkim stručnjacima (**auditorima**) kao i ispunjavanje traženih minimalnih zahtjeva za tehničke stručnjake Ponuditelj dokazuje dostavom dokumenata:

- Popis tehničkih stručnjaka
- presliku diploma/certifikata sa uspješno završenim IRCA, PECB ili jednakovrijednim certifikatom za vodećeg auditora prema normi ISO/IEC 27001:2022 za svakog navedenog stručnjaka iz Popisa tehničkih stručnjaka. Kao jednakovrijedni certifikat smatrat će se onaj kojim se stječu znanja i vještine potrebne za provedbu audita sustava upravljanja informacijskom sigurnošću sukladno zahtjevima međunarodne norme ISO/IEC 27001:2022., izdan od strane tvrtke/organizacije koja je formalno ovlaštena za izdavanje takvih certifikata.

Popis tehničkih stručnjaka potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, a popunjava se i potpisuje se na priloženom obrascu Popis tehničkih stručnjaka.

4.2.5 Norme osiguranja kvalitete

S obzirom na predmet nabave i u svrhu osiguranja razine kvalitete Naručitelj određuje prilaganje potvrda neovisnih tijela kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama za osiguravanje kvalitete izvršenja usluge.

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-33/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga certificiranja prema normi ISO 27001:2022	Stranica 7 od 12

Ponuditelj mora dokazati da posjeduje važeći dokaz (certifikat) osiguranja kvalitete za izvršenje predmeta nabave i to:

- potvrda međunarodne akreditacije IAF/MLA za normu ISO/IEC 27001:2022

Ponuditelj navedeni certifikat mora posjedovati cijelo vrijeme trajanja izvršenja ugovora. Naručitelj zadržava pravo provjeriti istinitost tvrdnji, ne samo u pogledu istinitosti po pitanju certifikata već i vremena trajanja, te će se, ukoliko okolnosti budu zahtijevale, tražiti dodatni dokazi koji potvrđuju tvrdnje Ponuditelja.

U slučaju da odabrani ponuditelj tijekom trajanja ugovora izgubi pravo certificiranja Naručitelj može raskinuti ugovor na štetu odabranog ponuditelja i naplatiti jamstvo za uredno izvršenja ugovora.

5 VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

5.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu od **500,00 EUR**.

Ponuditelj jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti u obliku bankarske garancije ili može dati novčani polog.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude **ne smije** biti kraće od roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Naručitelj će aktivirati (zatražiti od banke isplatu iznosa na koji garancija glasi ili zadržati uplaćeni iznos novčanog pologa) jamstvo za ozbiljnost ponude u slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, naručitelju je prihvatljivo da jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku garancije banke/novčanog pologa dostavi:

- jedan član zajednice gospodarskih subjekata u ukupnom iznosu od 500,00 EUR, ili
- da dva ili više članova zajednice gospodarskih subjekata dostave/uplate dvije ili više garancija banaka/dvije ili više uplate novčanih pologa, uz uvjet da ukupan iznos dostavljenih garancija/novčanih pologa bude minimalno 500,00 EUR te da svaka odgovara uvjetima i zahtjevima iz ove točke poziva za dostavu ponuda.

U slučaju da garanciju banke dostavi jedan član zajednice gospodarskih subjekata tada u navedenoj garanciji banke mora biti navedeno da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, odnosno da je zajednica gospodarskih subjekata – PONUDITELJ u predmetnom postupku javne nabave te da se svi gore navedeni razlozi za aktiviranje jamstva odnose na Ponuditelja (na cijelu zajednicu gospodarskih subjekata).

Također, u slučaju uplate novčanog pologa od strane zajednice gospodarskih subjekata, potrebno je na dokazu o uplaćenom novčanom pologu uz obveznu naznaku svrhe plaćanja (jamstvo za ozbiljnost ponude, evidencijski broj) navesti naziv svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Bankarska garancija:

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, na prvi poziv i bez prigovora u visini od **500,00 EUR**, izdana u korist Naručitelja te mora sadržavati naziv postupka nabave za koji se izdaje i evidencijski broj nabave.

U tekstu bankarske garancije obvezno je navesti sva prethodno naznačena 3 slučaja za koje se izdaje jamstvo. Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije dostavlja se u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji (koja se npr. na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuditelja) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i slično) jer

hzmo.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-33/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga certificiranja prema normi ISO 27001:2022	Stranica 8 od 12

probušeno ili oštećeno jamstvo se ne može naplatiti te je to razlog za odbijanje ponude. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Novčani polog:

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati novčani polog.

Podaci za uplatu novčanog pologa su sljedeći:

PRIMATELJ:	Državni proračun Republike Hrvatske
IZNOS (EUR):	500,00 EUR
IBAN (račun) PRIMATELJA:	HR1210010051863000160
MODEL:	HR64
POZIV NA BROJ PRIMATELJA:	9725-23911-OIB uplatitelja
OPIS PLAĆANJA	jamstvo za ozbiljnost ponude, evidencijski broj J-33/2025

U ponudi je obvezno dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj se obvezuje vratiti Ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

5.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj čija ponuda bude odabrana, a na zahtjev Naručitelja, u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi, Naručitelju će dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i to bezuvjetnu bankarsku garanciju na poziv na iznos 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, izdanu od poslovne banke s rokom važenja garancije 30 (trideset) dana dužim od utvrđenog roka važenja ugovora.

Ponuditelj za uredno izvršenje ugovora može uplatiti i novčani polog u istom iznosu.

U tom slučaju, podaci za uplatu novčanog pologa su sljedeći:

PRIMATELJ:	Državni proračun Republike Hrvatske
IZNOS (EUR):	"upisuje se iznos od 10% vrijednosti ugovora u eurima bez PDV-a"
IBAN (račun) PRIMATELJA:	HR1210010051863000160
MODEL:	HR64
POZIV NA BROJ PRIMATELJA:	9725-23911-OIB uplatitelja
OPIS PLAĆANJA	jamstvo za uredno izvršenje ugovora, evidencijski broj nabave J-33/2025, "Usluga certificiranja prema normi ISO 27001:2022"

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga nakon isteka valjanosti ugovora vratiti odabranom ponuditelju.

Ako odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, javni naručitelj može raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru sljedeće valjane ponude ili poništiti postupak jednostavne nabave.

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-33/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga certificiranja prema normi ISO 27001:2022	Stranica 9 od 12

Ugovor o javnoj nabavi mora biti u skladu s odabranom ponudom i uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda.

6 ODREDBE O PONUDI

6.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda. Ponuda mora biti sukladna pozivu za dostavu ponuda i ovjerena od strane ponuditelja.

Sadržaj ponude:

- Standardni obrazac ponude – Prilog 1.
- Ponuditelj je dužan dostaviti **sve dokumente iz sadržaja Standardnog obrasca ponude**.

Način izrade ponude:

- ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu,
- ponuda se izrađuje popunjavanjem standardnog obrasca ponude,
- ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova te se u tom slučaju u ponudi navodi od koliko se dijelova ponuda sastoji,
- svi dijelovi ponude moraju biti uvezani u cjelinu, u pisanom obliku, na izvornoj dokumentaciji preuzetoj od naručitelja,
- stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude,
- ponuda se podnosi u pisanom obliku, na izvornoj dokumentaciji preuzetoj od naručitelja te u zatvorenoj i zapečaćenoj omotnici,
- jamstvo za ozbiljnost ponude, ako se dostavlja u obliku bankarske garancije, čini sastavni dio ponude, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl UR zbog obveze vraćanja istog,
- svi dokumenti koje naručitelj zahtijeva ovim pozivom za dostavu ponuda, a koji su navedeni i u sadržaju Standardnog obrasca ponude, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici osim jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije koje se dostavlja u izvorniku,
- ponuda treba biti napisana neizbrisivom tintom i treba je potpisati osoba ili osobe koje je ponuditelj na propisan način ovlastio za potpisivanje ponude,
- ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

Prije isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda, ponuditelj može ponudu mijenjati, dopunjavati ili od ponude odustati na temelju pisane izjave.

Promjene i dopune ponude ili odustajanje od ponude, ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu, ali s naznakom "Promjena, dopuna ili odustajanje od ponude".

6.2 Cijena i valuta ponude

Cijena ponude izražava se u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Nije dopušteno iskazivanje alternativnih cijena ponude, cijena s deviznom klauzulom, iskazivanje cijene u relativnim iznosima.

Jedinične cijene ponude su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave, a u cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine te popusti, ako postoje.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu s jediničnim cijenama za sve stavke iz troškovnika. Troškovnik mora biti popunjen u potpunosti ili će se u protivnom ponuda smatrati nevaljanom.

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-33/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga certificiranja prema normi ISO 27001:2022	Stranica 10 od 12

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a upisuje se 0,00.

6.3 Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.4 Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Dokumenti kao što su tehnička dokumentacija, certifikati i sl. mogu biti dostavljeni na hrvatskom ili engleskom jeziku. U slučaju potrebe, za dokumente koji nisu dostavljeni na hrvatskom jeziku, ponuditelj mora na traženje naručitelja u roku kojeg naručitelj odredi i o vlastitom trošku dostaviti ovjereni prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

6.5 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je do **17.09.2025.**

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

7 OSTALE ODREDBE

7.1 Zajednica gospodarskih subjekata

Više ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, a naručitelj će nakon odabira od zajednice gospodarskih subjekata zahtijevati da dostave formalnopravni oblik koji je potreban za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata potrebno je popuniti obrazac Podaci o članovima zajednice gospodarskih subjekata.

7.2 Podugovaratelji

Gospodarski subjekt koji namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, u svojoj ponudi mora navesti podatke:

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta) i broj računa podugovaratelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-33/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga certificiranja prema normi ISO 27001:2022	Stranica 11 od 12

uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u pozivu za dostavu ponuda ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. U slučaju podugovaratelja popuniti obrazac Podaci o podugovarateljima.

7.3 Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

7.4 Način i rok odabira

Pisanu obavijest o rezultatu postupka jednostavne nabave Naručitelj će dostaviti na dokaziv način svakom ponuditelju koji je sudjelovao u predmetnom postupku nabave u roku od 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

7.5 Ostali podaci

Naručitelj zadržava pravo poništiti predmetnu nabavu u bilo kojem trenutku odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju.

8 TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

UVOD

Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje ima implementiran i certificiran sustav upravljanja informacijskom sigurnošću u skladu s međunarodnom normom ISO/IEC 27001:2013. S ciljem usklađivanja s novom verzijom norme ISO/IEC 27001:2022 potrebno je provesti tranzicijski i recertifikacijski audit te započeti novi certifikacijski ciklus.

- **PRVA GODINA**

Usluga recertifikacijskog audita obuhvaća pregled dokumentacije i audit u ustrojstvenim jedinicama i procesima u definiranom opsegu. Ova faza zahtijeva detaljan pregled procesa, ali i dokumentacije sustava upravljanja (politike, pravilnici, upute, procedure). Temeljem prikupljenih informacija i dokaza auditori dostavljaju izvještaj na hrvatskom jeziku, a u slučaju utvrđenih nesukladnosti izrađuje se poseban izvještaj koji detaljno opisuje stanje i pregled nesukladnosti. Prije preporuke za reizdavanje certifikata sve nesukladnosti moraju biti otklonjene i zaključene od strane certifikacijske kuće.

- **DRUGA GODINA**

Usluga kontrolnog audita s ciljem kontrole kontinuiranog poboljšanja već certificiranog sustava. Prvi kontrolni audit provodi se 12 mjeseci nakon recertifikacijskog audita. Temeljem prikupljenih informacija i dokaza auditori dostavljaju izvještaj na hrvatskom jeziku, a u slučaju utvrđenih nesukladnosti izrađuje se poseban izvještaj koji detaljno opisuje stanje.

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-33/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga certificiranja prema normi ISO 27001:2022	Stranica 12 od 12

- **TREĆA GODINA**

Usluga kontrolnog audita s ciljem kontrole kontinuiranog poboljšanja već certificiranog sustava. Drugi kontrolni audit provodi se 24 mjeseca nakon recertifikacijskog audita. Temeljem prikupljenih informacija i dokaza auditori dostavljaju izvještaj na hrvatskom jeziku, a u slučaju utvrđenih nesukladnosti izrađuje se poseban izvještaj koji detaljno opisuje stanje.

9 PRILOZI

1. Standardni obrazac ponude - PRILOG 1