

hzmo.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-67/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja sustava Absolute za evidenciju radnog vremena	Stranica 1 od 11

KLASA: 406-01/25-04/166
URBROJ: 341-99-01/8-24-2

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Usluga održavanja sustava Absolute za evidenciju radnog vremena

Zagreb, 2025. godine

hzmo.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-67/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja sustava Absolute za evidenciju radnog vremena	Stranica 2 od 11

SADRŽAJ

1	OPĆI PODACI	3
1.1	PODACI O NARUČITELJU	3
1.2	KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA	3
1.3	SUKOB INTERESA	3
1.4	PODACI O POSTUPKU NABAVE	3
2	DATUM SLANJA, ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDA	3
3	PREDMET I UVJETI NABAVE	4
3.1	OPIS, KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE	4
3.2	MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA	4
3.3	ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA	4
3.4	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	4
4	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE I UVJETI SPOSOBNOSTI	4
4.1	DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE NEPOSTOJANJA OSNOVA ZA ISKLJUČENJE	4
4.1.1	IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU	4
4.1.2	POTVRDA POREZNE UPRAVE O STANJU DUGA ILI VAŽEĆI JEDNAKOVRIJEDNI DOKUMENT	5
4.2	DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE UVJETA SPOSOBNOSTI	5
4.2.1	IZVADAK IZ SUDSKOG, OBRTNOG, STRUKOVNOG ILI DRUGOG ODGOVARAJUĆEG REGISTRA	5
4.2.2	POPIS GLAVNIH USLUGA	5
4.2.3	POTVRDA/IZJAVA PROIZVOĐAČA	5
4.2.4	POPIS TEHNIČKIH STRUČNJAKA	5
5	ODREDBE O PONUDI	6
5.1	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	6
5.2	CIJENA I VALUTA PONUDE	6
5.3	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	7
5.4	JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA	7
5.5	ROK VALJANOSTI PONUDE	7
6	OSTALE ODREDBE	7
6.1	ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA	7
6.2	PODUGOVARATELJI	7
6.3	TAJNOST PODATAKA	8
6.4	NAČIN I ROK ODABIRA	8
6.5	OSTALI PODACI	8
7	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA	8
7.1	REDOVNO ODRŽAVANJE SUSTAVA	8
7.1.1	PREGLED I ISPITIVANJE UREĐAJA	8
7.1.2	PREGLED I ISPITIVANJE APLIKACIJE	8
7.2	IZVANREDNO ODRŽAVANJE SUSTAVA	9
7.3	OBVEZE NARUČITELJA USLUGE	9
7.4	OBVEZE ISPORUČITELJA USLUGE	9
7.5	OTKLANJANJE KVAROVA I ZASTOJA	10
7.6	PRIJAVA KVARA/PROBLEMA U RADU	10
7.7	OBVEZA ISPORUČITELJA	11
7.7.1	INFORMACIJSKA SIGURNOST	11
7.7.2	POSLOVNA TAJNA	11
7.7.3	ZAMJENA STRUČNJAKA	11
8	PRILOG	11

hzm.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-67/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja sustava Absolute za evidenciju radnog vremena	Stranica 3 od 11

1 OPĆI PODACI

1.1 Podaci o naručitelju

Naručitelj Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Središnja služba
A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb
OIB: 84397956623
tel: 01/45 95 500, broj telefaksa: 01/45 77 105
www.mirovinsko.hr

1.2 Komunikacija i razmjena informacija

Ured za nabavu, nabava@mirovinsko.hr

1.3 Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima naručitelj, u smislu odredbi članka 76. i 77. ZJN 2016 ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi navedeni su na web stranici naručitelja: <http://www.mirovinsko.hr>

1.4 Podaci o postupku nabave

Evidencijski broj nabave:	J-67/2025
CPV oznaka:	72267000-4
Procijenjena vrijednost nabave:	5.400,00 EUR bez PDV-a

2 DATUM SLANJA, ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Datum objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama: 29.09.2025.

Rok za dostavu ponuda, bez obzira na način dostave: **9. listopada 2025. do 10:00 sati.**

Način dostave: Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude (osobna dostava ili poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja) i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, evidentiraju se i obilježavaju kao zakašnjele ponude te se neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgode.

Adresa na koju se dostavljaju ponude: HZMO, Središnja služba, A. Mihanovića 3, 10000 Zagreb

Ponuda se dostavlja u jednom primjerku, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naveden naziv i adresa ponuditelja te naznaka:

„Ponuda za predmet nabave: Usluga održavanja sustava Absolute za evidenciju radnog vremena, J-67/2025, NE OTVARATI“

Otvaranje ponuda nije javno.

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-67/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja sustava Absolute za evidenciju radnog vremena	Stranica 4 od 11

3 PREDMET I UVJETI NABAVE

3.1 Opis, količina i tehnička specifikacija predmeta nabave

Predmet nabave je usluga održavanja sustava Absolute za evidenciju radnog vremena koji je instaliran u poslovnim zgradama HZMO-a u Zagrebu. Sustav evidentira dolazak zaposlenika na posao, korištenje pauze, godišnje odmore, bolovanja, odlazak zaposlenika sa posla i druge aktivnosti zaposlenika.

Količina predmeta nabave iskazana je pripadajućim troškovnikom, a tehnička specifikacija definirana je točkom 7. ovog poziva za dostavu ponuda.

Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva. Ponuditelji u Troškovnik obvezno unose jedinične cijene koje se izražavaju u EUR i koje pomnožene s količinom svake stavke daju ukupne cijene stavke Troškovnika. Zbroj svih ukupnih stavaka Troškovnika čini cijenu ponude. Jedinična cijena svake stavke Troškovnika smije biti iskazana s najviše 2 (dvije) decimale.

3.2 Mjesto izvršenja ugovora

HZMO, Središnja služba u Zagrebu, A. Mihanovića 3, Vukovarska 37b i A. Žaje 44
HZMO, Područna služba u Zagrebu, Tvrtkova 5 i Trpimirova 4

3.3 Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu danom potpisa Ugovora obiju ugovornih strana te se sklapa na razdoblje od 12 mjeseci.

3.4 Rok, način i uvjeti plaćanja

Rok plaćanja: Plaćanje se u pravilu vrši u roku **do 30 dana** od dana zaprimanja valjanog elektroničkog računa za uredno izvršenu isporuku/pruženu uslugu.

- predmetna usluga plaća se temeljem ispostavljenog računa za uredno izvršenje iste,
- uz račun mora biti priložena i dokaznica (primopredajni zapisnik) o izvršenoj usluzi/isporučenoj robi, a sve ovjereno i potpisano od strane ovlaštenih osoba naručitelja i odabranog ponuditelja,
- način plaćanja je doznakom na IBAN račun odabranog ponuditelja,
- na računu obavezno mora biti naveden poziv na broj ugovora.

Naručitelj ne odobrava predujam, niti druge oblike plaćanja kao što su cesija, prijeboji i drugo te ne daje nikakva osiguranja plaćanja. Ponuditelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni troškovnikom Dokumentacije.

Ponuditelj je dužan ispostaviti e-Račune, a Naručitelj je obavezan zaprimati e-Račune sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

4 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE I UVJETI SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt u ovom postupku jednostavne nabave mora dokazati nepostojanje osnova za isključenje i ispunjenje uvjeta sposobnosti.

4.1 Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanja osnova za isključenje

4.1.1 Izjava o nekažnjavanju

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-67/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja sustava Absolute za evidenciju radnog vremena	Stranica 5 od 11

Navedenu izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Izjava o nekažnjavanju **ne smije** biti starija od šest mjeseci računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda. Izjava o nekažnjavanju popunjava se i potpisuje na priloženom obrascu.

4.1.2 Potvrda porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument.

Potvrdom Porezne uprave o stanju duga ili važećim jednakovrijednim dokumentom drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, dokazuje se da ne postoje osnove za isključenje povezane s plaćanjem dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument **ne smije** biti starija/i od 30 dana računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Napomena uz točku 4.1.1. i točku 4.1.2.:

Izjavu o nekažnjavanju i Potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument, dostavljaju pojedinačno i svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo.

4.2 Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta sposobnosti

4.2.1 Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje se Izvatom iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra dostavljaju pojedinačno svi članovi zajednice. Naručitelj ne propisuje starost navedenog dokumenta.

4.2.2 Popis glavnih usluga

Popis glavnih isporuka usluga, istih ili sličnih kao što je predmet nabave, pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2025.) i tijekom tri (3) godine koje prethode 2025. godini.

Predmetnim popisom gospodarski subjekt mora dokazati da je u gore navedenom razdoblju uredno pružio najviše dvije (2) isporuke usluga iste ili slične predmetu nabave čija pojedinačna odnosno ukupna vrijednost (EUR bez PDV-a) iznosi minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave (5.400,00 EUR bez PDV-a).

Popis glavnih usluga potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, a popunjava se i potpisuje se na priloženom obrascu Popis glavnih usluga.

4.2.3 Potvrda/Izjava proizvođača

Gospodarski subjekt je dužan priložiti važeću potvrdu/izjavu proizvođača ili ovlaštenog predstavnika proizvođača za Republiku Hrvatsku, kojom se dokazuje da je ponuditelj ovlašten za održavanje instaliranog rješenja (Absolute sustav). Potvrda mora biti izdana za predmetno nadmetanje.

4.2.4 Popis tehničkih stručnjaka

Ponuditelj mora dokazati da raspolaže, te da će za cijelo vrijeme trajanja ugovora raspolagati sa **minimalno 2 tehnička stručnjaka** koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-67/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja sustava Absolute za evidenciju radnog vremena	Stranica 6 od 11

usluga koje su predmet ovog postupka javne nabave, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, ali uz odgovarajući dokaz da ponuditelj može raspolagati osobama koje kod njega nisu zaposlene.

Stručnjaci moraju biti osposobljeni za instalaciju, programiranje i održavanje sustava Identifier Absolute. Navedeno se dokazuje dostavom popisa stručnjaka i potvrdom/certifikatom/ovlaštenjem za navedene stručnjake (navesti izvor i način moguće provjere).

Raspoloživost tehničkim stručnjacima kao i ispunjavanje traženih minimalnih zahtjeva za tehničke stručnjake najpovoljniji ponuditelj dokazuje pisanom Izjavom o raspoloživosti tehničkim stručnjakom.

5 ODREDBE O PONUDI

5.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda. Ponuda mora biti sukladna pozivu za dostavu ponuda i ovjerena od strane ponuditelja.

Sadržaj ponude:

- Standardni obrazac ponude – Prilog 1.
Ponuditelj je dužan dostaviti **sve dokumente iz sadržaja Standardnog obrasca ponude.**

Način izrade ponude:

- ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu
- ponuda se izrađuje popunjavanjem standardnog obrasca ponude ,
- ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova te se u tom slučaju u ponudi navodi od koliko se dijelova ponuda sastoji,
- svi dijelovi ponude moraju biti uvezani jamstvenikom u cjelinu, sa štambiljem na poledini, u pisanom obliku, na izvornoj dokumentaciji preuzetoj od naručitelja,
- stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude,
- ponuda se podnosi u pisanom obliku, na izvornoj dokumentaciji preuzetoj od naručitelja te u zatvorenoj i zapečaćenoj omotnici,
- jamstvo za ozbiljnost ponude (ako je primjenjivo), ako se dostavlja u obliku bankarske garancije, čini sastavni dio ponude, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl UR zbog obveze vraćanja istog,
- svi dokumenti koje naručitelj zahtijeva ovim pozivom za dostavu ponuda, a koji su navedeni i u sadržaju Standardnog obrasca ponude, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici osim jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije koje se dostavlja u izvorniku,
- ponuda treba biti napisana neizbrisivom tintom i treba je potpisati osoba ili osobe koje je ponuditelj na propisan način ovlastio za potpisivanje ponude,
- ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

Prije isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda, ponuditelj može ponudu mijenjati, dopunjavati ili od ponude odustati na temelju pisane izjave.

Promjene i dopune ponude ili odustajanje od ponude, ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu, ali s naznakom "Promjena, dopuna ili odustajanje od ponude".

5.2 Cijena i valuta ponude

Cijena ponude izražava se u eurima (EUR).

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Nije dopušteno iskazivanje alternativnih cijena ponude, cijena s deviznom klauzulom, iskazivanje cijene u relativnim iznosima.

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-67/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja sustava Absolute za evidenciju radnog vremena	Stranica 7 od 11

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave, a u cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine te popusti, ako postoje.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu s jediničnim cijenama za sve stavke iz troškovnika. Troškovnik mora biti popunjen u potpunosti ili će se u protivnom ponuda smatrati nevaljanom.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

5.3 Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.4 Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je bilo koji dokument u ponudi ponuditelja (primjerice tehnička dokumentacija, certifikati i slično) izdan na stranom jeziku, ponuditelj mora na traženje naručitelja u roku kojeg naručitelj odredi i o vlastitom trošku dostaviti prijevod dokumenta na hrvatski jezik.

5.5 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude do **7. siječnja 2026.**

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

6 OSTALE ODREDBE

6.1 Zajednica gospodarskih subjekata

Više ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, a naručitelj će nakon odabira od zajednice gospodarskih subjekata zahtijevati da dostave formalnopravni oblik koji je potreban za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata potrebno je popuniti obrazac Podaci o članovima zajednice gospodarskih subjekata.

6.2 Podugovaratelji

Gospodarski subjekt koji namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, u svojoj ponudi mora navesti podatke:

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta) i broj računa podugovaratelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

hzmno.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-67/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja sustava Absolute za evidenciju radnog vremena	Stranica 8 od 11

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u pozivu za dostavu ponuda ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju podugovaratelja popuniti obrazac Podaci o podugovarateljima.

6.3 Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

6.4 Način i rok odabira

Pisanu obavijest o rezultatu postupka jednostavne nabave naručitelj će dostaviti na dokaziv način svakom ponuditelju koji je sudjelovao u predmetnom postupku nabave u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6.5 Ostali podaci

Naručitelj zadržava pravo poništiti predmetnu nabavu u bilo kojem trenutku odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju.

7 TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Predmet nabave je usluga održavanja sustava evidencije radnog vremena Identifier Absolute, što uključuje poslove redovnog i izvanrednog održavanja sustava evidencije prisutnosti Identifier Absolute.

7.1 Redovno održavanje sustava

Redovno održavanje sustava i kontinuirana provjera rada sustava kako bi se preventivno mogle obaviti sve potrebne akcije po zahtjevu Naručitelja ili ovlaštenog predstavnika Naručitelja kako bi sustav uvijek optimalno i točno radio.

Redovno održavanje uz radove obuhvaća:

7.1.1 Pregled i ispitivanje uređaja

- redovni servis sustava (redovno održavanje opreme prema preporukama koje je propisao proizvođač)
- ispitivanje i podešavanje funkcionalnosti sustava

7.1.2 Pregled i ispitivanje aplikacije

- nadogradnju svih softverskih licenci u sustavu evidencije prisutnosti na najnoviju verziju aplikacije Identifier Absolute
- otklanjanje nepravilnosti u radu aplikacijskih modula

hzm.o.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-67/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja sustava Absolute za evidenciju radnog vremena	Stranica 9 od 11

- nadogradnju i implementaciju baze podataka u slučaju skupne izmjene unutarnjeg ustrojstva i teritorijalne organizacije Zavoda, podacima dostavljenim od strane Naručiitelja ili ovlaštenog predstavnika Naručiitelja u formatu Excel tabela
- korektivne intervencije vezane za konfiguracijske parametre komponenti sustava za izradu izvještaja (filteri), po zahtjevu Naručiitelja ili ovlaštenog predstavnika Naručiitelja
- promjene i dorade postojeće funkcionalnosti ili dodavanje novih funkcionalnosti unutar postojećeg sustava
- instalacija promjena na lokaciji Naručiitelja ukoliko nije omogućena automatizirana instalacija (Isporučiitelj).
- pregled datoteka s podacima o radu sustava
- izrada sigurnosne kopije baze podataka

Ispitivanje funkcionalnosti sustava u cjelini:

- provjera i optimizacija performansi sustava: performanse aplikativnih procedura i izrade izvještaja
- provjera pune funkcionalnosti sustava
- provjera obučenosti i davanja uputa osoblju

7.2 Izvanredno održavanje sustava

Obuhvaća otklanjanje uzroka kvarova i zastoja u radu sustava koji su posljedica više sile, nestručne uporabe ili drugih razloga nastalih krivnjom krajnjeg korisnika, a koja ne podliježu jamstvu i nisu sadržaj redovitog održavanja, a Isporučiitelj ga obavlja po prijavi zastoja ili neispravnosti u radu od strane Naručiitelja ili ovlaštenog predstavnika Naručiitelja.

7.3 Obveze naručiitelja usluge

Naručiitelj će osigurati fizički i udaljeni pristup instaliranoj opremi u sustavu u skladu s internim pravilima sigurnosti i zaštite podataka.

Naručiitelj se obvezuje da će:

- a) osigurati da serverska oprema odgovara konfiguraciji koja je nužna za nesmetan rad sustava;
- b) omogućiti odgovarajući pristup serveru;
- c) u okviru internih sigurnosnih propisa te u prethodno dogovoreno vrijeme osigurati nesmetan pristup stručnjaku Isporučiitelja do ciljnih poslužitelja i ostale potrebne opreme;
- d) osigurati adekvatne radne uvjete prilikom obavljanja radova te stručnjaku Isporučiitelja omogućiti korištenje telefona ili telefaksa;
- e) neće mijenjati i koristiti sustav drugačije nego što to specificira u isporučenoj dokumentaciji;

Naručiitelj se obvezuje održavati sustav u skladu s primopredajnom dokumentacijom i uputama o operativom korištenju.

Naručiitelj se obvezuje poslati Isporučiitelju izliste izlaznih rezultata ili druge podatke koje Isporučiitelj može zatražiti od Naručiitelja kako bi mogao simulirati operativne uvjete pod kojima se pogreška dogodila.

7.4 Obveze isporučitelja usluge

U okviru ugovorene suradnje za period važenja ugovora od Isporučiitelja se očekuje da ispuni sljedeće obveze:

1. Izvođač se obvezuje održavati sustav evidencije radnog vremena iz predmeta nabave
2. Izvođač mora osigurati sve potrebne resurse i rezervne dijelove za obavljanje poslova redovnog i izvanrednog održavanja.
3. Izvođač se obvezuje pružati tehničku podršku i promptni odaziv na intervenciju isti dan ukoliko je prijava Naručiitelja do 12 sati. Ukoliko je nakon 12 sati, neradni dan ili blagdan odaziv je sljedeći dan.
4. Izvođač se obavezuje u cijeni redovitog održavanja uključiti i 10 radnih sati programera mjesečno u slučaju potrebe za unapređenjem i modifikacijom rada programskog paketa.

hzmno.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-67/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja sustava Absolute za evidenciju radnog vremena	Stranica 10 od 11

- Izvođač se obavezuje u cijeni redovitog održavanja uključiti i dodatnu edukaciju postojećih ili novih operatera do 10 sati mjesečno.
- Izvođač se obavezuje isporučiti Naručitelju ažurnu dokumentaciju o provedenim promjenama u sustavu te upute za korištenje i održavanje.
- Izvođač se obavezuje na izradu do 10 personaliziranih evidencijskih kartica mjesečno za nove zaposlenike ili izgubljenih kartica s isporukom kartica unutar 3 dana.
- Izvođač se obavezuje izvršiti ugovorene usluge profesionalno, u skladu s pravilima struke, odredbama ugovora te procedurama održavanja definiranim ugovorom.
- Izvođač se obavezuje čuvati kao poslovnu tajnu sve informacije koje su mu dostupne tijekom obavljanja ugovorenih obveza te s njima postupati na način i u skladu s odredbama ugovora o zaštiti tajnosti podataka i poslovnih informacija.
- Obveza odabranog Izvođača s kojim će se sklopiti ugovor o održavanju je proaktivan pristup u izvršavanju ugovorenih usluga, što podrazumijeva predlaganje mogućih poboljšanja u postojećim sustavu, te implementaciji kvalitetnijih načina praćenja i izvješćivanja iz sustava.

Izvođač je obavezan u svojoj ponudi ponuditi sve vrste usluga održavanja opisane ovom specifikacijom.

7.5 Otklanjanje kvarova i zastoja

Izvoditelj se obavezuje da će na poziv ovlaštenog djelatnika Naručitelja pristupiti otklanjanju prijavljenog kvara ili zastoja na lokaciji Naručitelja.

Izvoditelj se obavezuje kontinuirano raditi na otklanjanju prijavljenog kvara/zastoja, a u skladu s režimom održavanja sve dok kvar/zastoj ne bude otklonjen, što znači dovođenje sustava u punu funkcionalnost koja je bila i prije nastanka kvara/zastoja.

Otklanjanje zastoja Izvršitelj vrši u radno vrijeme u sve radne dane u tjednu. Za kritične i bitne zastoje otklanjanje se u slučaju potrebe i u dogovoru s Naručiteljem nastavlja i izvan radnog vremena.

7.6 Prijava kvara/problema u radu

Radno vrijeme Naručitelja je od ponedjeljka do petka u vremenu od 08:00 do 16:00 sati. Početkom tekućeg mjeseca Naručitelj i Isporučitelj će definirati aktivnosti i radni dan u mjesecu za izvršavanje radova na redovitom održavanju.

Usluge održavanja sustava evidencije radnog vremena Naručitelja, Isporučitelj će obavljati iz svog ureda, daljinskim pristupom, putem telekomunikacijskih uređaja, temeljem prijave zastoja (greške, problema) u radu. Naručitelj će zastoje moći prijavljivati telefonom, telefaksom, elektroničkom poštom.

Kontakt	
Telefon	
Telefax:	
E-mail:	
Web	
Ostalo	

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-67/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja sustava Absolute za evidenciju radnog vremena	Stranica 11 od 11

7.7 Obveza isporučitelja

7.7.1 Informacijska sigurnost

Odabrani ponuditelj/Izvršitelj se obvezuje primjenjivati propise koji reguliraju područje informacijske sigurnosti, kao i najbolju praksu iz područja informacijske sigurnosti.

Tijekom trajanja ovog Ugovora Odabrani ponuditelj/Izvršitelj je odgovoran za osiguranje povjerljivosti, cjelovitosti i raspoloživosti Naručiteljevih podataka koji su mu povjereni, u svim fazama pohrane, obrade i prikupljanja isključivo na opremi i u dijelu procesa koji su pod isključivom kontrolom Odabrani ponuditelj/Izvršitelj.

Odabrani ponuditelj/Izvršitelj je dužan izvijestiti Naručitelja o bilo kojoj uočenoj sigurnosnoj slabosti ili sumnji na sigurnosnu slabost u sustavima Naručitelja ili uslugama koji su predmet Ugovora.

Odabrani ponuditelj/Izvršitelj se obvezuje omogućiti Naručitelju ili trećoj strani koju on za to ovlasti provođenje audita informacijske sigurnosti. Cilj audita je osigurati da Naručitelj ima sve informacije o mjerama zaštite koje se primjenjuju nad informacijskom imovinom koja je predmet nabave.

7.7.2 Poslovna tajna

Odabrani ponuditelj/Izvršitelj je u obavljanju ugovorenih usluga dužan pridržavati se propisa i zahtjeva Naručitelja o zaštiti dokumentacije i tajnih podataka koji se nalaze u poslovnom prostoru Naručitelja.

Odabrani ponuditelj/Izvršitelj se obvezuje da će sve podatke i informacije koje sazna ili mu budu priopćene tijekom ispunjenja ovog Ugovora trajno čuvati kao poslovnu tajnu, bez obzira na način priopćenja ili saznanja takvih podataka i informacija.

Obveza trajnog čuvanja poslovnih tajni odnosi se i na zaposlene i na vanjske suradnike/stručnjake Odabranog ponuditelja/Izvršitelja, te se u tom smislu Odabrani ponuditelj/Izvršitelj obvezuje poduzeti potrebne korake prema takvim trećim osobama i odgovara za eventualno kršenje obveze čuvanja poslovne tajne po općim pravilima odgovornosti za štetu.

7.7.3 Zamjena stručnjaka

Stručnjake koje je Odabrani ponuditelj/Izvršitelj naveo u ponudi kao osobe odgovorne za izvršavanje ugovora, moraju zaista i sudjelovati u izvršenju ugovora. U slučaju da Odabrani ponuditelj/Izvršitelj zbog opravdanih razloga, mora promijeniti stručnjaka kojeg je nominirao u svojoj ponudi podnijet će zahtjev Naručitelju u pisanom obliku navodeći razloge zbog kojih traži zamjenu i dokaze o ispunjavanju uvjeta iz dokumentacije o nabavi za stručnjaka kojeg namjerava uvesti u izvršenje ugovora. Novi stručnjak koji se predlaže mora zadovoljavati uvjete određene dokumentacijom o nabavi. Odabrani ponuditelj/Izvršitelj je dužan zamjenu predložiti Naručitelju u roku od 7 (sedam) dana od dana utvrđivanja potrebe za zamjenom, a Naručitelj mora odobriti ili odbiti zamjenu stručnjaka u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva za zamjenom stručnjaka. U slučaju da stručnjak ne izvršava svoje obveze, zamjenu stručnjaka može zahtijevati i Naručitelj.

8 PRILOG

1. Standardni obrazac ponude – Prilog 1