

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-4/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga edukacije za razvoj komunikacijskih vještina	Stranica 1 od 14

KLASA: 406-01/25-04/213

URBROJ: 341-99-01/8-25-2

Zagreb, 30. prosinca 2025.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Usluga edukacije za razvoj komunikacijskih vještina

Zagreb, 2025. godine

hzmo.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-4/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga edukacije za razvoj komunikacijskih vještina	Stranica 2 od 14

sadržaj

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. PODACI O NARUČITELJU.....	3
1.2. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA	3
1.3. SUKOB INTERESA.....	3
1.4. PODACI O POSTUPKU NABAVE.....	3
2. DATUM SLANJA, ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDA	3
3. PREDMET I UVJETI NABAVE	4
3.1. OPIS, KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE.....	4
3.2. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA	4
3.3. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA.....	4
3.4. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	4
4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE I UVJETI SPOSOBNOSTI.....	4
4.1. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE NEPOSTOJANJA OSNOVA ZA ISKLJUČENJE	5
4.1.1 Izjava o nekažnjavanju.....	5
4.1.2 Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument.....	5
4.2. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE UVJETA SPOSOBNOSTI.....	5
4.2.1 Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra.....	5
Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje se Izvatom iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici poslovnog nastana gospodarskog subjekta.....	5
U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra dostavljaju pojedinačno svi članovi zajednice.....	5
Naručitelj ne propisuje starost navedenog dokumenta.....	5
4.2.2 Popis glavnih usluga	5
4.2.3 Tehnička i stručna sposobnost.....	5
5. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	6
5.1. JAMSTVO ZA OZBILNOST PONUDE	6
5.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA	7
6. ODREDBE O PONUDI	8
6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE.....	8
6.2. CIJENA I VALUTA PONUDE	9
6.3. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	9
6.4. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA	10
6.5. ROK VALJANOSTI PONUDE.....	10
7. OSTALE ODREDBE	10
7.1. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	10
7.2. PODUGOVARATELJI	10
7.3. TAJNOST PODATAKA	11
7.4. NAČIN I ROK ODABIRA.....	11
7.5. OSTALI PODACI	11
8. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA	11

hzmo.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-4/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga edukacije za razvoj komunikacijskih vještina	Stranica 3 od 14

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naručitelj Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Središnja služba
A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb
MB 1416626, OIB 84397956623
tel: 01/45 95 500, broj telefaksa: 01/45 77 105
www.mirovinsko.hr

1.2. Komunikacija i razmjena informacija

Ured za nabavu, nabava@mirovinsko.hr

1.3. Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima naručitelj, u smislu odredbi članka 76. i 77. ZJN 2016 ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi navedeni su na web stranici naručitelja: <http://www.mirovinsko.hr>

1.4. Podaci o postupku nabave

Evidencijski broj nabave:	J-4/2025
CPV oznaka:	80400000-8
Procijenjena vrijednost nabave:	20.000,00 EUR bez PDV-a
Vrsta ugovora o javnoj nabavi:	Ugovor o javnoj nabavi usluga

2. DATUM SLANJA, ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Datum objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama Zavoda: **30. prosinca 2025.**

Rok za dostavu ponuda, bez obzira na način dostave: **16. siječnja 2026.** do **11:00** sati.

Način dostave: Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude (osobna dostava ili poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja) i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude moraju biti dostavljene u urudžbeni zapisnik Naručitelja prije isteka roka za dostavu ponuda bez obzira na način dostave (osobno ili putem pošte).

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, evidentiraju se i obilježavaju kao zakašnjele ponude te se neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgode.

Adresa na koju se dostavljaju ponude: HZMO, Središnja služba, A. Mihanovića 3, 10000 Zagreb

Ponuda se dostavlja u jednom primjerku, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naveden naziv i adresa ponuditelja te naznaka:

**„Ponuda za predmet nabave: Usluga edukacije za razvoj komunikacijskih vještina,
J-4/2025, NE OTVARATI“**

Otvaranje ponuda nije javno.

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-4/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga edukacije za razvoj komunikacijskih vještina	Stranica 4 od 14

3. PREDMET I UVJETI NABAVE

3.1. Opis, količina i tehnička specifikacija predmeta nabave

Predmet nabave je usluga edukacije za razvoj komunikacijskih vještina. Količina predmeta nabave iskazana je pripadajućim troškovnikom (Obrazac 5), a tehnička specifikacija definirana je točkom 8. i troškovnikom ovog poziva za dostavu ponuda. Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva. Ponuditelji u Troškovnik obvezno unose jedinične cijene koje se izražavaju u EUR (eurima) i koje pomnožene s količinom svake stavke daju ukupne cijene stavke Troškovnika. Zbroj svih ukupnih stavaka Troškovnika čini cijenu ponude. Jedinična cijena svake stavke Troškovnika smije biti iskazana s najviše 2 (dvije) decimale.

CPV oznaka: 80400000-8

3.2. Mjesto izvršenja ugovora

Usluga edukacije za razvoj komunikacijskih vještina se provodi na pet lokacija:

Zagreb – Antuna Mihanovića 3 - HZMO, Centar za razvoj karijera i selekciju
Osijek – Vinkovačka cesta 68 - HZMO, Centar za razvoj karijera i selekciju
Split – Obala kneza Branimira 15 - HZMO, Centar za razvoj karijera i selekciju
Rijeka – Ivana Dežmana 3 - HZMO, Centar za razvoj karijera i selekciju
Varaždin – Kolodvorska 20c - HZMO, Centar za razvoj karijera i selekciju

3.3. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu danom potpisa Ugovora obiju ugovornih strana te se sklapa na razdoblje od 8 mjeseci od dana potpisa obiju ugovornih strana.

3.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će predmetnu uslugu platiti u roku do 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa za uredno izvršenu uslugu.

Uz račun mora biti priložena i dokaznica ("izvještaj o izvršenoj usluzi") o izvršenoj usluzi ovjerena od strane ovlaštenih osoba naručitelja i odabranog ponuditelja.

Način plaćanja je doznakom na IBAN račun odabranog ponuditelja.

Na računu obavezno mora biti naveden poziv na broj ugovora.

Naručitelj ne odobrava predujam, niti druge oblike plaćanja kao što su cesija, prijeboji i drugo te ne daje nikakva osiguranja plaćanja. Ponuditelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni ovim pozivom za dostavu ponuda.

Ponuditelj je dužan ispostaviti e-Račune, a Naručitelj je obavezan zaprimati e-Račune sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE I UVJETI SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt u ovom postupku jednostavne nabave mora dokazati nepostojanje osnova za isključenje i ispunjenje uvjeta sposobnosti.

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-4/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga edukacije za razvoj komunikacijskih vještina	Stranica 5 od 14

4.1. Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanja osnova za isključenje

4.1.1 Izjava o nekažnjavanju

Navedenu izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Izjava o nekažnjavanju **ne smije** biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Izjava o nekažnjavanju popunjava se i potpisuje na priloženom obrascu.

4.1.2 Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument.

Potvrdom Porezne uprave o stanju duga ili važećim jednakovrijednim dokumentom drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, dokazuje se da ne postoje osnove za isključenje povezane s plaćanjem dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument **ne smije** biti starija/i od 30 dana računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Napomena uz točku 4.1.1. i točku 4.1.2.

Izjavu o nekažnjavanju i Potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument, dostavljaju pojedinačno i svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo.

4.2. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta sposobnosti

4.2.1 Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje se Izvatom iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra dostavljaju pojedinačno svi članovi zajednice.

Naručitelj ne propisuje starost navedenog dokumenta.

4.2.2 Popis glavnih usluga

Popis pruženih usluga, istih ili sličnih kao što je predmet nabave, pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2025) i tijekom tri (3) godine koje prethode 2025. godini.

Predmetnim popisom gospodarski subjekt mora dokazati da je u gore navedenom razdoblju uredno pružio najmanje 3 (tri), a najviše 5 (pet) usluga iste ili slične predmetu nabave čija je kumulativna vrijednost (EUR bez PDV-a) minimalno u **visini procijenjene vrijednosti nabave**.

Popis pruženih usluga potpisuje ovlaštena osoba gospodarskog subjekta, a popunjava se i potpisuje se na priloženom obrascu Popis glavnih usluga.

Naručitelj će vrijednosti izražene u kunama preračunavati i zaokruživati u eure uz primjenu fiksnog tečaja konverzije (1 EURO = 7,53450 HRK), a sve sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (Narodne novine, broj: 57/22, 88/22).

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-4/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga edukacije za razvoj komunikacijskih vještina	Stranica 6 od 14

4.2.3. Tehnička i stručna sposobnost

Pružatelj usluge mora osigurati najmanje jednog predavača koji zadovoljavaju sljedeće uvjete (dokazivanje preslikama relevantne dokumentacije):

- minimalno razina 7.1. sv. ili 7.1.st HKO-a (psihologija, komunikologija, edukacijska rehabilitacija, socijalni rad ili srodno područje)
- certifikati iz komunikacijskih metoda (NLP, NVC, coaching, medijacija i drugi jednako vrijedni certifikati međunarodno priznati)

Kao dokaz ponuditelj mora dostaviti:

- Izjavu da raspolaže radnicima – predavačima koji će vršiti edukacije koje su predmet nabave, najmanje jedan (1) predavač
- neovjerenu presliku diplome odnosno dokumenta kojim se nedvojbeno dokazuje da stručnjak posjeduje određeni stupanj obrazovanja.
- certifikati iz komunikacijskih metoda (NLP, NVC, coaching, medijacija i drugi jednako vrijedni certifikati međunarodno priznati)

Ponuditelj mora dokazati da trenutno raspolaže i da će za cijelo vrijeme trajanja Ugovora raspolagati s minimalno jednim stručnjakom (1 osoba) koja posjeduje strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje usluge koja je predmet ovog postupka javne nabave, neovisno o tome pripada li gospodarskom subjektu, ali uz odgovarajući dokaz Ponuditelju da može raspolagati osobom koja kod njega nije zaposlena.

Ponuditelj mora u ponudi navesti izvor i način moguće provjere vjerodostojnosti o posjedovanju navedenih dokaza.

5. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu od **600,00 EUR**.

Ponuditelj jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti u obliku bankarske garancije ili može dati novčani polog.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude **ne smije** biti kraće od roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Naručitelj će aktivirati (zatražiti od banke isplatu iznosa na koji garancija glasi ili zadržati uplaćeni iznos novčanog pologa) jamstvo za ozbiljnost ponude u slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, naručitelju je prihvatljivo da jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku garancije banke/novčanog pologa dostavi:

- jedan član zajednice gospodarskih subjekata u ukupnom iznosu od 600,00 EUR, ili
- da dva ili više članova zajednice gospodarskih subjekata dostave/uplate dvije ili više garancija banaka/dvije ili više uplate novčanih pologa, uz uvjet da ukupan iznos dostavljenih garancija/novčanih pologa bude minimalno 600,00 EUR te da svaka odgovara uvjetima i zahtjevima iz ove točke poziva za dostavu ponuda.

U slučaju da garanciju banke dostavi jedan član zajednice gospodarskih subjekata tada u navedenoj garanciji banke mora biti navedeno da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, odnosno da je zajednica

hzmo.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-4/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga edukacije za razvoj komunikacijskih vještina	Stranica 7 od 14

gospodarskih subjekata – PONUDITELJ u predmetnom postupku javne nabave te da se svi gore navedeni razlozi za aktiviranje jamstva odnose na Ponuditelja (na cijelu zajednicu gospodarskih subjekata).

Također, u slučaju uplate novčanog pologa od strane zajednice gospodarskih subjekata, potrebno je na dokazu o uplaćenom novčanom pologu uz obveznu naznaku svrhe plaćanja (jamstvo za ozbiljnost ponude, evidencijski broj) navesti naziv svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Bankarska garancija:

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, na prvi poziv i bez prigovora u visini od **600,00 EUR**, izdana u korist Naručitelja te mora sadržavati naziv postupka nabave za koji se izdaje i evidencijski broj nabave.

U tekstu bankarske garancije obvezno je navesti sva prethodno naznačena 3 slučaja za koje se izdaje jamstvo. Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije dostavlja se u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji (koja se npr. na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuditelja) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i slično) jer probušeno ili oštećeno jamstvo se ne može naplatiti te je to razlog za odbijanje ponude. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Novčani polog:

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati novčani polog.

Podaci za uplatu novčanog pologa su sljedeći:

PRIMATELJ:	Državni proračun Republike Hrvatske
IZNOS (EUR):	600,00 EUR
IBAN (račun) PRIMATELJA:	HR1210010051863000160
MODEL:	HR64
POZIV NA BROJ PRIMATELJA:	9725-23911-OIB uplatitelja
OPIS PLAĆANJA	jamstvo za ozbiljnost ponude, evidencijski broj J-4/2025

U ponudi je obvezno dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj se obvezuje vratiti Ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj čija ponuda bude odabrana, a na zahtjev Naručitelja, u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi, Naručitelju će dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i to bezuvjetnu bankarsku garanciju na poziv na iznos 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, izdanu od poslovne banke s rokom važenja garancije 30 (trideset) dana dužim od utvrđenog roka važenja ugovora.

Ponuditelj za uredno izvršenje ugovora može uplatiti i novčani polog u istom iznosu.

U tom slučaju, podaci za uplatu novčanog pologa su sljedeći:

PRIMATELJ:	Državni proračun Republike Hrvatske
IZNOS (EUR):	"upisuje se iznos od 10% vrijednosti ugovora u eurima bez PDV-a"

hzm.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-4/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga edukacije za razvoj komunikacijskih vještina	Stranica 8 od 14

IBAN (račun) PRIMATELJA:	HR1210010051863000160
MODEL:	HR64
POZIV NA BROJ PRIMATELJA:	9725-23911-OIB uplatitelja
OPIS PLAĆANJA	jamstvo za uredno izvršenje ugovora, evidencijski broj nabave J-4/2025, "Usluga edukacije za razvoj komunikacijskih vještina"

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga nakon isteka valjanosti ugovora vratiti odabranom ponuditelju.

Ako odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, javni naručitelj može raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru sljedeće valjane ponude ili poništiti postupak jednostavne nabave.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti u skladu s odabranom ponudom i uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda.

6. ODREDBE O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda. Ponuda mora biti sukladna pozivu za dostavu ponuda i ovjerena od strane ponuditelja.

Sadržaj ponude:

- Standardni obrazac ponude – Prilog 1.
- Ponuditelj je dužan dostaviti **sve dokumente iz sadržaja Standardnog obrasca ponude**.

Način izrade ponude:

- ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu,
- ponuda se izrađuje popunjavanjem standardnog obrasca ponude,
- ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova te se u tom slučaju u ponudi navodi od koliko se dijelova ponuda sastoji,
- svi dijelovi ponude moraju biti uvezani u cjelinu, u pisanom obliku, na izvornoj dokumentaciji preuzetoj od naručitelja,
- stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude,
- ponuda se podnosi u pisanom obliku, na izvornoj dokumentaciji preuzetoj od naručitelja te u zatvorenoj i zapečaćenoj omotnici,
- jamstvo za ozbiljnost ponude, ako se dostavlja u obliku bankarske garancije, čini sastavni dio ponude, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl UR zbog obveze vraćanja istog,
- svi dokumenti koje naručitelj zahtijeva ovim pozivom za dostavu ponuda, a koji su navedeni i u sadržaju Standardnog obrasca ponude, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici osim jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije koje se dostavlja u izvorniku,
- ponuda treba biti napisana neizbrisivom tintom i treba je potpisati osoba ili osobe koje je ponuditelj na propisan način ovlastio za potpisivanje ponude,
- ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

Prije isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda, ponuditelj može ponudu mijenjati, dopunjavati ili od ponude odustati na temelju pisane izjave.

hzm.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-4/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga edukacije za razvoj komunikacijskih vještina	Stranica 9 od 14

Promjene i dopune ponude ili odustajanje od ponude, ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu, ali s naznakom "Promjena, dopuna ili odustajanje od ponude".

6.2. Cijena i valuta ponude

Cijena ponude izražava se u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Nije dopušteno iskazivanje alternativnih cijena ponude, cijena s deviznom klauzulom, iskazivanje cijene u relativnim iznosima.

Jedinične cijene ponude su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave, a u cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine te popusti, ako postoje.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu s jediničnim cijenama za sve stavke iz troškovnika. Troškovnik mora biti potpun u potpunosti ili će se u protivnom ponuda smatrati nevaljanom.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a upisuje se 0,00.

6.3. Kriterij za odabir ponude

Kriteriji:

- **KVALITETA METODOLOGIJE – 40 %**

Ponuditelj je obavezan dostaviti detaljan opis metodologije rada u zasebnom dokumentu. Metodologija se ocjenjuje prema sljedećim potkriterijima:

- › **Razrađenost metodologije: 0–20 bodova**

Ocjenjuje se:

- › jasnoća i logičnost strukture edukacije
- › uravnotežen omjer teorijskih i praktičnih dijelova
- › opis faza rada (uvod – radionički dio – evaluacija)
- › način facilitacije i vođenja grupe.

- › **Praktične aktivnosti i interaktivne metode: 0–10 bodova**

Ocjenjuje se:

- › broj i razina razrađenosti praktičnih aktivnosti (role-play, studije slučaja, simulacije, grupni rad)
- › povezanost vježbi s temama edukacije
- › predviđena analiza aktivnosti i povratne informacije polaznicima
- › primjenjivost vježbi na realne radne situacije naručitelja.

- › **Prilagodba potrebama naručitelja: 0–10 bodova**

Ocjenjuje se:

- › opis načina prikupljanja potreba polaznika (ankete, razgovor s naručiteljem)
- › prilagodba sadržaja specifičnim izazovima naručitelja
- › fleksibilnost strukture edukacije

- **ISKUSTVO PREDAVAČA – 20 %**

- › broj godina iskustva u području predmetne usluge:
 - do 5 godina – 0 bodova
 - 5 – 10 godina – 5 bodova
 - 10 – 15 godina – 10 bodova
 - 15 i više – 20 bodova.

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-4/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga edukacije za razvoj komunikacijskih vještina	Stranica 10 od 14

- **CIJENA – 40 %**
 - › ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 40 bodova
 - › Ponuda u kojoj je iskazana najniža cijena dobiva maksimalni broj bodova
 - › Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$C = (C_n / C_p) * 40$$

- C Ostvareni broj bodova za ponuđenu cijenu
C_n Najniža ponuđena cijena u postupku javne nabave
C_p Cijena ponude koja je predmet ocjene

6.4. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Dokumenti kao što su tehnička dokumentacija, certifikati i sl. mogu biti dostavljeni na hrvatskom ili stranom jeziku. U slučaju potrebe, za dokumente koji nisu dostavljeni na hrvatskom jeziku, ponuditelj mora na traženje naručitelja u roku kojeg naručitelj odredi i o vlastitom trošku dostaviti ovjereni prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

6.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je do **16. travnja 2026.**

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Zajednica gospodarskih subjekata

Više ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, a naručitelj će nakon odabira od zajednice gospodarskih subjekata zahtijevati da dostave formalnopravni oblik koji je potreban za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata potrebno je popuniti obrazac Podaci o članovima zajednice gospodarskih subjekata.

7.2. Podugovaratelji

Gospodarski subjekt koji namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, u svojoj ponudi mora navesti podatke:

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta) i broj računa podugovaratelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-4/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga edukacije za razvoj komunikacijskih vještina	Stranica 11 od 14

uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u pozivu za dostavu ponuda ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.
U slučaju podugovaratelja popuniti obrazac Podaci o podugovarateljima.

7.3. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

7.4. Način i rok odabira

Pisanu obavijest o rezultatu postupka jednostavne nabave Naručitelj će dostaviti na dokaziv način svakom ponuditelju koji je sudjelovao u predmetnom postupku nabave u roku od 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

7.5. Ostali podaci

Naručitelj zadržava pravo poništiti predmetnu nabavu u bilo kojem trenutku odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju

8. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Predmet nabave

Predmet nabave je usluga dizajna, pripreme i izvođenja edukacije zaposlenika naručitelja iz područja komunikacijskih vještina, s fokusom na poboljšanje kvalitete komunikacije u radu s korisnicima.

Edukacija se provodi na pet lokacija: Zagreb, Osijek, Split, Rijeka i Varaždin.

Ciljevi edukacije

Ciljevi edukacije su:

- › unaprijediti verbalnu i neverbalnu komunikaciju u radu
- › razviti vještinu aktivnog slušanja i postavljanja pitanja
- › unaprijediti upravljanje zahtjevnim i konfliktnim situacijama
- › povećati profesionalnost i jasnoću komunikacije
- › osnažiti zaposlenike za asertivnu, jasnu i strukturiranu komunikaciju.

Navedeni ciljevi pridonose poboljšanju kvalitete komunikacije u radu s korisnicima usluga Zavoda, unaprijeđenju međuljudske komunikacije unutar organizacije i razumijevanje u timovima, učinkovitom upravljanju konfliktnim situacijama i profesionalnoj poslovnoj komunikaciji.

Broj polaznika i grupe

Ukupno do **75 polaznika**, podijeljenih u **pet grupa** raspoređenih po lokacijama: **Zagreb, Osijek, Split, Rijeka i Varaždin** - na svakoj lokaciji **do 15 polaznika** koji će pohađati cjelovit program edukacije (sve module).

Grupe su manje kako bi se omogućio rad na vještinama, primjena metodologije i individualna povratna informacija.

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-4/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga edukacije za razvoj komunikacijskih vještina	Stranica 12 od 14

Trajanje i dinamika edukacije

Raspored održavanja edukacija odnosno pojedinih modula definiranju se u dogovoru s naručiteljem uzimajući u obzir organizacijske potrebe naručitelja. Edukacije će se izvoditi tijekom radnog vremena naručitelja.

Modul 1: Emocionalna inteligencija u komunikaciji – dva dana po 6 školskih sati, ukupno 12 školskih sati

Modul 2: Aktivno slušanje i jasno prenošenje informacija – dva dana po 6 školskih sati, ukupno 12 školskih sati

Modul 3: Komunikacija s različitim tipovima korisnika – dva dana po 6 školskih sati, ukupno 12 školskih sati

Modul 4: Rješavanje konfliktnih situacija – dva dana po 6 školskih sati, ukupno 12 školskih sati

Modul 5: Simulacije situacija i praktične vježbe – dva dana po 6 školskih sati, ukupno 12 školskih sati (jedan školski sat u trajanju od 45 minuta)

Program edukacije

Modul 1: Emocionalna inteligencija u komunikaciji

- › Upoznavanje vlastitih emocija: razumijevanje kako vlastite emocije utječu na komunikaciju i donošenje odluka
- › Empatija i suosjećanje: tehnike za razvijanje empatije prema kolegama, korisnicima i nadređenima
- › Samoregulacija: kako se nositi s negativnim emocijama poput frustracije, stresa ili bijesa, osobito u izazovnim situacijama
- › Upravljanje emocijama u timskom okruženju: kako održati emocionalnu ravnotežu kada komunikacija postane napeta ili konfliktna

Modul 2: Aktivno slušanje i jasno prenošenje informacija

- › Tehnike aktivnog slušanja
- › Postavljanje pitanja
- › Strukturirano objašnjavanje informacija korisniku
- › Provjera razumijevanja

Modul 3: Komunikacija s različitim tipovima korisnika

- › Prepoznavanje stilova komunikacije
- › Prilagodba komunikacije prema korisniku
- › Strategije smirivanja nezadovoljnih i uznemirenih korisnika

Modul 4: Rješavanje konfliktnih situacija

- › Prepoznavanje okidača konflikta
- › Asertivna komunikacija
- › Upravljanje emocijama i zadržavanje profesionalnosti
- › Modeli rješavanja konflikta u praksi

Modul 5: Simulacije situacija i praktične vježbe

- › *Role-play*: nezadovoljni korisnik
- › *Role-play*: korisnik koji ne razumije postupak
- › *Role-play*: konfliktna situacija
- › Analiza i povratna informacija
- › Komunikacija putem različitih kanala
 - telefonska komunikacija
 - komunikacija putem e-maila
 - pisana komunikacija s korisnicima.

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-4/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga edukacije za razvoj komunikacijskih vještina	Stranica 13 od 14

Metodologija rada

Edukacija mora biti izrazito praktična i interaktivna.

Edukacija se izvodi u učionicama naručitelja, uživo uz fizičku prisutnost predavača na svima lokacijama (bez mogućnosti online izvođenja programa).

Ponuditelj mora u ponudi dostaviti detaljan opis metodologije rada, koji uključuje sljedeće elemente:

Pristup učenju i oblik rada

Edukacija mora biti organizirana kao interaktivna radionica, a ne frontalno predavanje.

Metodologija treba osigurati:

- › aktivno sudjelovanje polaznika kroz vježbe, simulacije i diskusije
- › kombinaciju 20–30 % teorije i 70–80 % praktičnog rada
- › prilagodbu sadržaja profilu skupine (razina iskustva, vrsta posla, očekivanja)

Metodologija mora biti jasno povezana s ciljevima edukacije.

Metode rada

Interaktivno predavanje

- › kratki teorijski uvod uz prezentaciju
- › jasno strukturirani primjeri situacija iz prakse
- › jasni modeli i alati za primjenu u radu

Grupni rad

- › rješavanje komunikacijskih izazova u manjim timovima
- › analize stvarnih slučajeva iz radnog okruženja
- › razvijanje zajedničkih rješenja

Case study (studije slučaja)

Ponuditelj mora dostaviti 3–5 primjera slučajeva iz područja:

- › sukobi među kolegama
- › komunikacija s korisnicima
- › stresne situacije u timu
- › nejasne ili konfliktne poruke

Role play / simulacije

- › obavezna upotreba realnih komunikacijskih scenarija
- › trener vodi simulaciju, daje upute, promatra izvedbu i daje povratne informacije
- › polaznici se izmjenjuju u ulozi “zaposlenika”, “korisnika”, “nadređenog” itd.

Trening komunikacijskih alata

- › asertivni modeli
- › tehnike smirivanja konflikta
- › modeli za davanje konstruktivnog *feedbacka*
- › modeli emocionalne regulacije u komunikaciji

Personalizacija programa

Ponuditelj mora opisati način prikupljanja potreba Naručitelja prije početka edukacije.

hzmo.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-4/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga edukacije za razvoj komunikacijskih vještina	Stranica 14 od 14

Evaluacija i praćenje rezultata

Metodologija treba uključivati:

Pre-evaluacija - kratka procjena početnog znanja ili samoprocjene komunikacijskih vještina

Evaluacija nakon edukacije

- › ocjene zadovoljstva
- › ocjene korisnosti sadržaja
- › procjena praktične primjenjivosti

Završno izvješće

- › sažetak provedenih aktivnosti
- › analiza evaluacija
- › preporuke za daljnji razvoj kompetencija

Korišteni materijali i alati

Metodologija mora navesti koje materijale ponuditelj koristi (npr.: prezentacije (PowerPoint), radne bilježnice, scenariji za role play, alati za samoprocjenu, papirnati ili digitalni evaluacijski obrasci, materijali za samorefleksiju i samo-evaluaciju - kako bi polaznici mogli pratiti vlastiti napredak).

Obveze naručitelja

- › osigurati prostor, opremu (projektor, računala po potrebi), pristup internetu
- › dostaviti informacije o specifičnostima korisnika
- › koordinirati termine i sudionike.

Obveze izvršitelja

- › dostaviti program i plan rada po grupama
- › osigurati predavača i sve nastavne materijale
- › osigurati praćenje prisutnosti
- › izraditi završno izvješće koje sadrži:
 - sažetak aktivnosti po lokacijama
 - rezultate evaluacije
 - preporuke za daljnje jačanje komunikacijskih vještina
- › izdati potvrdu, certifikat, uvjerenje ili sl. za svakog polaznika edukacije za sve module.

Procijenjena vrijednost nabave

Cijena ponude mora obuhvaćati sve troškove ponuditelja.

Naručitelj neće priznavati nikakve dodatne troškove, putne troškove, troškove provizije, troškove alata za provedbu edukacija, izdavanja potvrda, certifikata, uvjerenja ili sl. već svi troškovi trebaju biti uključeni/uračunati u ponuđenu cijenu.

Naručitelj će platiti uslugu nakon izvršene usluge koja je predmet nabave.

Potrebno je sklopiti ugovor.

1. Standardni obrazac ponude - PRILOG 1