

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-5/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga edukacije zaposlenika HZMO-a za korištenje MS office alata	Stranica 1 od 13

KLASA: 406-01/25-04/210

URBROJ: 341-99-01/8-25-2

Zagreb, 29. prosinca 2025.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Usluga edukacije zaposlenika HZMO-a za korištenje MS office alata

Zagreb, 2025. godine

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-5/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga edukacije zaposlenika HZMO-a za korištenje MS office alata	Stranica 2 od 13

SADRŽAJ

1	OPĆI PODACI.....	3
1.1	PODACI O NARUČITELJU.....	3
1.2	KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA	3
1.3	SUKOB INTERESA.....	3
1.4	PODACI O POSTUPKU NABAVE.....	3
2	DATUM SLANJA, ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDA	3
3	PREDMET I UVJETI NABAVE	4
3.1	OPIS, KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE.....	4
3.2	MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA	4
3.3	ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA.....	4
3.4	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	4
4	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE I UVJETI SPOSOBNOSTI.....	4
4.1	DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE NEPOSTOJANJA OSNOVA ZA ISKLJUČENJE	4
4.1.1	Izjava o nekažnjavanju.....	4
4.1.2	Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument.	5
4.2	DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE UVJETA SPOSOBNOSTI.....	5
4.2.1	Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra.....	5
	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje se Izvatom iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici poslovnog nastana gospodarskog subjekta.	5
	U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra dostavljaju pojedinačno svi članovi zajednice.....	5
	Naručitelj ne propisuje starost navedenog dokumenta.....	5
4.2.2	Popis glavnih usluga	5
4.2.3	Potvrda druge ugovorne strane o uredno ispunjenim ugovornim obvezama.....	5
5	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	6
5.1	JAMSTVO ZA OZBILNOST PONUDE	6
5.2	JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA	7
6	ODREDBE O PONUDI	8
6.1	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE.....	8
6.2	CIJENA I VALUTA PONUDE	9
6.3	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	9
6.4	JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA	9
6.5	ROK VALJANOSTI PONUDE.....	9
7	OSTALE ODREDBE	10
7.1	ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA	10
7.2	PODUGOVARATELJI	10
7.3	TAJNOST PODATAKA	10
7.4	NAČIN I ROK ODABIRA.....	10
7.5	OSTALI PODACI	10
8	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA	11

hzmo.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-5/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga edukacije zaposlenika HZMO-a za korištenje MS office alata	Stranica 3 od 13

1 OPĆI PODACI

1.1 Podaci o naručitelju

Naručitelj Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Središnja služba
A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb
MB 1416626, OIB 84397956623
tel: 01/45 95 500, broj telefaksa: 01/45 77 105
www.mirovinsko.hr

1.2 Komunikacija i razmjena informacija

Ured za nabavu, nabava@mirovinsko.hr

1.3 Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima naručitelj, u smislu odredbi članka 76. i 77. ZJN 2016 ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi navedeni su na web stranici naručitelja: <http://www.mirovinsko.hr>

1.4 Podaci o postupku nabave

Evidencijski broj nabave:	J-5/2025
CPV oznaka:	80533200-1
Procijenjena vrijednost nabave:	15.000,00 EUR bez PDV-a
Vrsta ugovora o javnoj nabavi:	Ugovor o javnoj nabavi usluga

2 DATUM SLANJA, ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Datum objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama Zavoda: 29.12.2025.

Rok za dostavu ponuda, bez obzira na način dostave: **16.01.2026** do **10:00** sati.

Način dostave: Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude (osobna dostava ili poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja) i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude moraju biti dostavljene u urudžbeni zapisnik Naručitelja prije isteka roka za dostavu ponuda bez obzira na način dostave (osobno ili putem pošte).

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, evidentiraju se i obilježavaju kao zakašnjele ponude te se neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgode.

Adresa na koju se dostavljaju ponude: HZMO, Središnja služba, A. Mihanovića 3, 10000 Zagreb

Ponuda se dostavlja u jednom primjerku, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naveden naziv i adresa ponuditelja te naznaka:

„Ponuda za predmet nabave: Usluga edukacije zaposlenika HZMO-a za korištenje MS office alata, J-5/2025, NE OTVARATI“

Otvaranje ponuda nije javno.

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-5/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga edukacije zaposlenika HZMO-a za korištenje MS office alata	Stranica 4 od 13

3 PREDMET I UVJETI NABAVE

3.1 Opis, količina i tehnička specifikacija predmeta nabave

Predmet nabave je usluga edukacije zaposlenika HZMO-a za korištenje MS office alata.

Količina predmeta nabave iskazana je pripadajućim troškovnikom, a tehnička specifikacija definirana je točkom 8 ovog poziva za dostavu ponuda.

Troškovnik je posebni dokument u obliku Excel tablice te predstavlja OBRAZAC 5 priloga ovog poziva za dostavu ponuda.

CPV oznaka: 80533200-1

3.2 Mjesto izvršenja ugovora

1. Osijek, Vinkovačka cesta 68 – HZMO, Centar za razvoj karijera i selekciju
2. Rijeka, Ivana Dežmana 3 – HZMO, Centar za razvoj karijera i selekciju
3. Split, Obala kneza Branimira 15 – HZMO, Centar za razvoj karijera i selekciju
4. Varaždin, Kolodvorska 20c – HZMO, Centar za razvoj karijera i selekciju

3.3 Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu danom potpisa Ugovora obiju ugovornih strana te se sklapa na razdoblje od 6 mjeseci od dana potpisa obiju ugovornih strana.

3.4 Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će predmetnu uslugu platiti u roku do 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa za uredno izvršenu uslugu.

Uz račun mora biti priložena i dokaznica ("izvještaj o izvršenoj usluzi") o izvršenoj usluzi ovjerena od strane ovlaštenih osoba naručitelja i odabranog ponuditelja.

Način plaćanja je doznakom na IBAN račun odabranog ponuditelja.

Na računu obavezno mora biti naveden poziv na broj ugovora.

Naručitelj ne odobrava predujam, niti druge oblike plaćanja kao što su cesija, prijeboji i drugo te ne daje nikakva osiguranja plaćanja. Ponuditelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni ovim pozivom za dostavu ponuda.

Ponuditelj je dužan ispostaviti e-Račune, a Naručitelj je obavezan zaprimati e-Račune sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

4 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE I UVJETI SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt u ovom postupku jednostavne nabave mora dokazati nepostojanje osnova za isključenje i ispunjenje uvjeta sposobnosti.

4.1 Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanja osnova za isključenje

4.1.1 Izjava o nekažnjavanju

Navedenu izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-5/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga edukacije zaposlenika HZMO-a za korištenje MS office alata	Stranica 5 od 13

Izjava o nekažnjavanju **ne smije** biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Izjava o nekažnjavanju popunjava se i potpisuje na priloženom obrascu.

4.1.2 Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument.

Potvrdom Porezne uprave o stanju duga ili važećim jednakovrijednim dokumentom drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, dokazuje se da ne postoje osnove za isključenje povezane s plaćanjem dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument **ne smije** biti starija/i od 30 dana računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Napomena uz točku 4.1.1. i točku 4.1.2.

Izjavu o nekažnjavanju i Potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument, dostavljaju pojedinačno i svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo.

4.2 Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta sposobnosti

4.2.1 Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje se Izvatom iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra dostavljaju pojedinačno svi članovi zajednice.

Naručitelj ne propisuje starost navedenog dokumenta.

4.2.2 Popis glavnih usluga

Popis pruženih usluga, istih ili sličnih kao što je predmet nabave, pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2025) i tijekom tri (3) godine koje prethode 2025. godini.

Predmetnim popisom gospodarski subjekt mora dokazati da je u gore navedenom razdoblju uredno pružio najmanje jednu, a najviše tri (3) usluge iste ili slične predmetu nabave čija je kumulativna vrijednost (EUR bez PDV-a) minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Popis pruženih usluga potpisuje ovlaštena osoba gospodarskog subjekta, a popunjava se i potpisuje se na priloženom obrascu Popis glavnih usluga.

Naručitelj će vrijednosti izražene u kunama preračunavati i zaokruživati u eure uz primjenu fiksnog tečaja konverzije (1 EURO = 7,53450 HRK), a sve sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (Narodne novine, broj: 57/22, 88/22).

4.2.3 Potvrda druge ugovorne strane o uredno ispunjenim ugovornim obvezama

Ponuditelj mora kao dokaz o urednom izvršenju ugovora s Popisa glavnih usluga iz točke 4.2.2 dostaviti:

- **Potvrda/e** druge ugovorne strane iz Popisa glavnih usluga o urednom završetku pružanja usluga čija pojedinačna odnosno ukupna vrijednost (EUR bez PDV-a) iznosi minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave (15.000,00 EUR bez PDV-a)

Potvrda o urednom završetku usluge mora sadržavati predmet ugovora - opis usluge, vrijednost pružene usluge, datum (ili mjesec) završetka (konačnog izvršenja) te naziv druge ugovorne strane. Potvrdu ovjerava i potpisuje druga ugovorna strana iz Popisa glavnih usluga.

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-5/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga edukacije zaposlenika HZMO-a za korištenje MS office alata	Stranica 6 od 13

Dostavom Popisa glavnih usluga i potvrdom/potvrdama druge ugovorne strane o urednom završetku pružanja usluge gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost, sposoban izvršiti predmet nabave.

4.2.4 Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj treba dostaviti sljedeće

- izjavu ponuditelja da raspolaže stručnjacima – predavačima koji će vršiti edukacije koje su predmet nabave, najmanje jedan (1) predavač.

Izjava treba sadržavati popis stručnjaka, navod ponuditelja da stručnjaci koji će biti uključeni u izvršenje ugovora posjeduju odgovarajuće obrazovne i stručne kvalifikacije za poslove edukacije koje su predmet nabave.

Uvjeti:

- razina 7.1.st ili 7.1.sv HKO-a
- iskustvo u provedbi postupka koje je predmet ove javne nabave najmanje tri (3) godine.

Kao dokaz ponuditelj mora dostaviti životopis navedenog stručnjaka iz kojeg je razvidno da ispunjava sve tražene uvjete uz navođenje kontakt podataka radi mogućnosti provjere navoda iz životopisa te neovjerenu presliku diplome odnosno dokumenta kojim se nedvojbeno dokazuje da stručnjak posjeduje određeni stupanj obrazovanja.

Ponuditelj mora dokazati da trenutno raspolaže i da će za cijelo vrijeme trajanja Ugovora raspolagati s minimalno jednim stručnjakom (1 osoba) koja posjeduje strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje usluge koja je predmet ovog postupka javne nabave, neovisno o tome pripada li gospodarskom subjektu, ali uz odgovarajući dokaz Ponuditelju da može raspolagati osobom koja kod njega nije zaposlena.

Ponuditelj mora u ponudi navesti izvor i način moguće provjere vjerodostojnosti o posjedovanju navedenih dokaza.

- Ponuditelj je dužan Izraditi i dostaviti detaljan operativni plan provedbe edukacija za svaku lokaciju i opis edukacijskog programa.

5 VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

5.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu od **450,00 EUR**.

Ponuditelj jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti u obliku bankarske garancije ili može dati novčani polog.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude **ne smije** biti kraće od roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Naručitelj će aktivirati (zatražiti od banke isplatu iznosa na koji garancija glasi ili zadržati uplaćeni iznos novčanog pologa) jamstvo za ozbiljnost ponude u slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, naručitelju je prihvatljivo da jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku garancije banke/novčanog pologa dostavi:

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-5/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga edukacije zaposlenika HZMO-a za korištenje MS office alata	Stranica 7 od 13

- jedan član zajednice gospodarskih subjekata u ukupnom iznosu od 450,00 EUR, ili
- da dva ili više članova zajednice gospodarskih subjekata dostave/uplate dvije ili više garancija banaka/dvije ili više uplate novčanih pologa, uz uvjet da ukupan iznos dostavljenih garancija/novčanih pologa bude minimalno 450,00 EUR te da svaka odgovara uvjetima i zahtjevima iz ove točke poziva za dostavu ponuda.

U slučaju da garanciju banke dostavi jedan član zajednice gospodarskih subjekata tada u navedenoj garanciji banke mora biti navedeno da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, odnosno da je zajednica gospodarskih subjekata – PONUDITELJ u predmetnom postupku javne nabave te da se svi gore navedeni razlozi za aktiviranje jamstva odnose na Ponuditelja (na cijelu zajednicu gospodarskih subjekata).

Također, u slučaju uplate novčanog pologa od strane zajednice gospodarskih subjekata, potrebno je na dokazu o uplaćenom novčanom pologu uz obveznu naznaku svrhe plaćanja (jamstvo za ozbiljnost ponude, evidencijski broj) navesti naziv svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Bankarska garancija:

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, na prvi poziv i bez prigovora u visini od **450,00 EUR**, izdana u korist Naručitelja te mora sadržavati naziv postupka nabave za koji se izdaje i evidencijski broj nabave.

U tekstu bankarske garancije obvezno je navesti sva prethodno naznačena 3 slučaja za koje se izdaje jamstvo. Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije dostavlja se u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji (koja se npr. na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuditelja) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i slično) jer probušeno ili oštećeno jamstvo se ne može naplatiti te je to razlog za odbijanje ponude. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Novčani polog:

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati novčani polog.

Podaci za uplatu novčanog pologa su sljedeći:

PRIMATELJ:	Državni proračun Republike Hrvatske
IZNOS (EUR):	450,00 EUR
IBAN (račun) PRIMATELJA:	HR1210010051863000160
MODEL:	HR64
POZIV NA BROJ PRIMATELJA:	9725-23911-OIB uplatitelja
OPIS PLAĆANJA	jamstvo za ozbiljnost ponude, evidencijski broj J-5/2025

U ponudi je obvezno dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj se obvezuje vratiti Ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

5.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj čija ponuda bude odabrana, a na zahtjev Naručitelja, u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi, Naručitelju će dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i to bezuvjetnu bankarsku

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-5/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga edukacije zaposlenika HZMO-a za korištenje MS office alata	Stranica 8 od 13

garanciju na poziv na iznos 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, izdanu od poslovne banke s rokom važenja garancije 30 (trideset) dana dužim od utvrđenog roka važenja ugovora.

Ponuditelj za uredno izvršenje ugovora može uplatiti i novčani polog u istom iznosu.

U tom slučaju, podaci za uplatu novčanog pologa su slijedeći:

PRIMATELJ:	Državni proračun Republike Hrvatske
IZNOS (EUR):	"upisuje se iznos od 10% vrijednosti ugovora u eurima bez PDV-a"
IBAN (račun) PRIMATELJA:	HR1210010051863000160
MODEL:	HR64
POZIV NA BROJ PRIMATELJA:	9725-23911-OIB uplatitelja
OPIS PLAĆANJA	jamstvo za uredno izvršenje ugovora, evidencijski broj nabave J-5/2025, "Usluga edukacije zaposlenika HZMO-a za korištenje MS office alata"

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga nakon isteka valjanosti ugovora vratiti odabranom ponuditelju.

Ako odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, javni naručitelj može raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru sljedeće valjane ponude ili poništiti postupak jednostavne nabave.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti u skladu s odabranom ponudom i uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda.

6 ODREDBE O PONUDI

6.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda. Ponuda mora biti sukladna pozivu za dostavu ponuda i ovjerena od strane ponuditelja.

Sadržaj ponude:

- Standardni obrazac ponude – Prilog 1.
- Ponuditelj je dužan dostaviti **sve dokumente iz sadržaja Standardnog obrasca ponude**.

Način izrade ponude:

- ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu,
- ponuda se izrađuje popunjavanjem standardnog obrasca ponude,
- ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova te se u tom slučaju u ponudi navodi od koliko se dijelova ponuda sastoji,
- svi dijelovi ponude moraju biti uvezani u cjelinu, u pisanom obliku, na izvornoj dokumentaciji preuzetoj od naručitelja,
- stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude,
- ponuda se podnosi u pisanom obliku, na izvornoj dokumentaciji preuzetoj od naručitelja te u zatvorenoj i zapečaćenoj omotnici,
- jamstvo za ozbiljnost ponude, ako se dostavlja u obliku bankarske garancije, čini sastavni dio ponude, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl UR zbog obveze vraćanja istog,

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-5/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga edukacije zaposlenika HZMO-a za korištenje MS office alata	Stranica 9 od 13

- svi dokumenti koje naručitelj zahtijeva ovim pozivom za dostavu ponuda, a koji su navedeni i u sadržaju Standardnog obrasca ponude, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici osim jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije koje se dostavlja u izvorniku,
- ponuda treba biti napisana neizbrisivom tintom i treba je potpisati osoba ili osobe koje je ponuditelj na propisan način ovlastio za potpisivanje ponude,
- ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

Prije isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda, ponuditelj može ponudu mijenjati, dopunjavati ili od ponude odustati na temelju pisane izjave.

Promjene i dopune ponude ili odustajanje od ponude, ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu, ali s naznakom "Promjena, dopuna ili odustajanje od ponude".

6.2 Cijena i valuta ponude

Cijena ponude izražava se u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Nije dopušteno iskazivanje alternativnih cijena ponude, cijena s deviznom klauzulom, iskazivanje cijene u relativnim iznosima.

Jedinične cijene ponude su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave, a u cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine te popusti, ako postoje.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu s jediničnim cijenama za sve stavke iz troškovnika. Troškovnik mora biti potpun u potpunosti ili će se u protivnom ponuda smatrati nevaljanom.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a upisuje se 0,00.

6.3 Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.4 Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Dokumenti kao što su tehnička dokumentacija, certifikati i sl. mogu biti dostavljeni na hrvatskom ili engleskom jeziku. U slučaju potrebe, za dokumente koji nisu dostavljeni na hrvatskom jeziku, ponuditelj mora na traženje naručitelja u roku kojeg naručitelj odredi i o vlastitom trošku dostaviti ovjereni prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

6.5 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je do **29.03.2026.**

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-5/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga edukacije zaposlenika HZMO-a za korištenje MS office alata	Stranica 10 od 13

7 OSTALE ODREDBE

7.1 Zajednica gospodarskih subjekata

Više ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, a naručitelj će nakon odabira od zajednice gospodarskih subjekata zahtijevati da dostave formalnopravni oblik koji je potreban za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata potrebno je popuniti obrazac Podaci o članovima zajednice gospodarskih subjekata.

7.2 Podugovaratelji

Gospodarski subjekt koji namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, u svojoj ponudi mora navesti podatke:

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta) i broj računa podugovaratelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u pozivu za dostavu ponuda ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju podugovaratelja popuniti obrazac Podaci o podugovarateljima.

7.3 Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnama, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

7.4 Način i rok odabira

Pisanu obavijest o rezultatu postupka jednostavne nabave Naručitelj će dostaviti na dokaziv način svakom ponuditelju koji je sudjelovao u predmetnom postupku nabave u roku od 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

7.5 Ostali podaci

Naručitelj zadržava pravo poništiti predmetnu nabavu u bilo kojem trenutku odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju.

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-5/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga edukacije zaposlenika HZMO-a za korištenje MS office alata	Stranica 11 od 13

8 TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Predmetna usluga obuhvaća sljedeće:

Predmet nabave je usluga provedbe edukacije zaposlenika naručitelja za rad u Microsoft Office alatima, s naglaskom na MS Excel, u dvije razine (osnovna i napredna), na četiri lokacije: Osijek, Rijeka, Split i Varaždin.

Cilj edukacije

Cilj edukacije je unaprijediti digitalne kompetencije zaposlenika za učinkovito korištenje MS Office alata, posebno MS Excela, radi poboljšanja produktivnosti, kvalitete rada i standardizacije poslovnih procesa.

Lokacije provedbe

Edukacija se provodi na sljedećim lokacijama naručitelja:

- 1 Osijek, Vinkovačka cesta 68 – HZMO, Centar za razvoj karijera i selekciju
- 2 Rijeka, Ivana Dežmana 3 – HZMO, Centar za razvoj karijera i selekciju
- 3 Split, Obala kneza Branimira 15 – HZMO, Centar za razvoj karijera i selekciju
- 4 Varaždin, Kolodvorska 20c – HZMO, Centar za razvoj karijera i selekciju

Broj grupa i polaznika

Dvije grupe po lokaciji:

- osnovna razina
- napredna razina

Broj polaznika po grupi: 15

Ukupan očekivani broj polaznika: 120 (uz mogućnost istih polaznika na osnovnu i naprednu razinu).

Ukupni fond sati

Edukacija se izvodi prema sljedećem fondu:

- osnovni modul: 20 školskih sati
- napredni modul: 20 školskih sati
- ukupno po lokaciji: 40 školskih sati
- ukupno za sve lokacije: 160 školskih sati.

školski sat u trajanju od 45 min.

Termini održavanja edukacija definiraju se u dogovoru s naručiteljem.

Edukacije će se izvoditi tijekom radnog vremena.

Sadržaj edukacijskog programa

Osnovni modul – minimalni sadržaj

MS Excel:

sučelje, osnovne postavke
unos, uređivanje i sortiranje podataka
osnovne formule i funkcije (SUM, AVERAGE, COUNT, MIN/MAX i dr.)
formati podataka
rad sa stupcima, redovima, rasponima
rad s listovima i radnim knjigama
osnovno oblikovanje tablica i grafikona
uvod u funkcije SUMIF, COUNTIF, IF

MS Word:

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-5/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga edukacije zaposlenika HZMO-a za korištenje MS office alata	Stranica 12 od 13

osnovno oblikovanje teksta
rad s odlomcima, stilovima i tablicama
izrada jednostavnih službenih dokumenata
umetanje tablica i slika

MS PowerPoint:

izrada osnovnih prezentacija
umetanje slika, grafova, prijelaza
kreiranje prezentacija
korištenje predložaka i tema
umetanje grafova, slika i tablica
osnovne animacije i prijelazi

Outlook :

osnove upravljanja e-poštom
kalendar, sastanci, podsjetnici
kalendar i osnovna komunikacija putem online platforme
pravila i kategorije

Napredni modul – minimalni sadržaj

MS Excel (obavezno ≥ 70% fonda sati naprednog modula):

napredne funkcije (IF, AND/OR, VLOOKUP/XLOOKUP, INDEX/MATCH)
rad s velikim količinama podataka
napredno filtriranje i validacija podataka
uvjetno oblikovanje
pivot tablice i pivot grafikoni
osnovne funkcionalnosti Power Queryja (uvoz/transformacija podataka)
zaštita radnih knjiga, dijeljenje i rad u oblaku
IFERROR, IFS
SUMIFS, COUNTIFS
rad s većim bazama podataka
spajanje podataka iz više izvora
izrada jednostavnih dashboarda

MS Word:

predlošci, stilovi, napredno oblikovanje dokumenata
sadržaj, prijelomi
rad s većim dokumentima
spajanje pisama
napredne tablice

MS PowerPoint:

dizajn profesionalnih prezentacija
korištenje predložaka i boljih vizualnih struktura
napredni prikazi
usklađivanje organizacijskih predložaka
dizajn profesionalnih prezentacija

Outlook/OneNote

dijeljenje dokumenata
zajednički rad u realnom vremenu
napredno upravljanje radnim procesima
korištenje naprednih pravila
organizacija timskog rasporeda.

Metodologija izvođenja

Edukacija se izvodi u učionicama naručitelja, uživo uz fizičku prisutnost predavača na svima lokacijama (bez mogućnosti online izvođenja programa).

Izvođač mora osigurati:

- najmanje jednog kvalificiranog predavača

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-5/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga edukacije zaposlenika HZMO-a za korištenje MS office alata	Stranica 13 od 13

- nastavne materijale (digitalno i/ili tiskano – PDF priručnike, vježbe, primjere)
- radne datoteke za Excel vježbe
- evidenciju sudjelovanja
- završnu provjeru znanja (test ili praktični zadatak)
- dokaz o završetku edukacije na ime polaznika (potvrda, uvjerenje, certifikat, svjedodžba i sl.).

Obveze naručitelja

Naručitelj osigurava:

- › učionicu sa stolovima i stolicama za polaznike i predavača
- › računala za sve polaznike
- › projektor/prezentacijsku opremu
- › pristup MS Office aplikacijama za sve polaznike.

Mjesto i rok izvedbe

Edukacija se provodi na četiri lokacije (Osijek, Varaždin, Rijeka i Split) prema rasporedu koji se dogovori s naručiteljem.

Izvođač mora biti spreman prilagoditi raspored edukacija grupama i dostupnosti polaznika.

Planirani početak edukacije: nakon potpisa ugovora obiju ugovornih strana

Vrijeme održavanja edukacija: za vrijeme radnog vremena, do 6 školskih sati dnevno

. Način praćenja i dokazivanja izvršenja

Ponuditelj je obavezan dostaviti:

- › dnevnik rada ili evidenciju održanih sati
- › listu prisutnosti polaznika po grupama
- › završne testove ili vježbe
- › izvještaj izvođača o provedenoj edukaciji i napretku grupe
- › potvrde o sudjelovanju polaznika (po završetku svakog modula za svakog sudionika posebno)
- › evaluacijski upitnik polaznika po završetku modula.

9 PRILOZI

1. Standardni obrazac ponude – Prilog 1