

|              |                                                                                                                                    |                                              |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>hzmo.</b> | HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE<br>A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb                                                          | Evidencijski broj nabave:<br><b>J-1/2026</b> |
|              | <b>Poziv za dostavu ponuda</b><br>Usluga izrade promotivnog materijala za potrebe projekta "Razvoj<br>ljudskih potencijala HZMO-a" | Stranica <b>1</b> od <b>15</b>               |

KLASA: 406-01/26-04/131  
URBROJ: 341-99-01/8-26-2

Zagreb, 22. srpnja 2026.

## POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Usluga izrade promotivnog materijala za potrebe projekta "Razvoj ljudskih  
potencijala HZMO-a"

Zagreb, 2026. godine

|              |                                                                                                                                    |                                              |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>hzmo.</b> | <b>HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE</b><br>A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb                                                   | Evidencijski broj nabave:<br><b>J-1/2026</b> |
|              | <b>Poziv za dostavu ponuda</b><br>Usluga izrade promotivnog materijala za potrebe projekta "Razvoj<br>ljudskih potencijala HZMO-a" | Stranica 2 od 15                             |

## SADRŽAJ

|          |                                                                                 |           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>OPĆI PODACI.....</b>                                                         | <b>3</b>  |
| 1.1      | PODACI O NARUČITELJU .....                                                      | 3         |
| 1.2      | KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA.....                                        | 3         |
| 1.3      | SUKOB INTERESA.....                                                             | 3         |
| 1.4      | PODACI O POSTUPKU NABAVE.....                                                   | 3         |
| <b>2</b> | <b>DATUM OBJAVE POZIVA, ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDA.....</b>                     | <b>4</b>  |
| <b>3</b> | <b>PREDMET I UVJETI NABAVE .....</b>                                            | <b>4</b>  |
| 3.1      | OPIS, KOLIČINA, TROŠKOVNIK I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE .....       | 4         |
| 3.2      | MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA .....                                                  | 5         |
| 3.3      | ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA.....                                  | 5         |
| 3.4      | ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....                                               | 5         |
| <b>4</b> | <b>OSNOVE ZA ISKLJUČENJE I UVJETI SPOSOBNOSTI.....</b>                          | <b>5</b>  |
|          | DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE NEPOSTOJANJA OSNOVA ZA ISKLJUČENJE .....           | 5         |
| 4.1      | IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU .....                                                    | 5         |
| 4.2      | POTVRDA POREZNE UPRAVE O STANJU DUGA ILI VAŽEĆI JEDNAKOVRIJEDNI DOKUMENT.....   | 6         |
|          | DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE UVJETA SPOSOBNOSTI .....              | 6         |
| 4.3      | IZVADAK IZ SUDSKOG, OBRTNOG, STRUKOVNOG ILI DRUGOG ODGOVARAJUĆEG REGISTRA ..... | 6         |
| 4.4      | POPIS GLAVNIH USLUGA.....                                                       | 7         |
| <b>5</b> | <b>VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA .....</b>                                   | <b>7</b>  |
| 5.1      | JAMSTVO ZA OZBIJNOST PONUDE.....                                                | 7         |
| 5.2      | JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA.....                                       | 9         |
| <b>6</b> | <b>ODREDBE O PONUDI.....</b>                                                    | <b>10</b> |
| 6.1      | SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE .....                                             | 10        |
| 6.2      | CIJENA I VALUTA PONUDE .....                                                    | 10        |
| 6.3      | KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....                                                 | 11        |
| 6.4      | JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA.....                                  | 11        |
| 6.5      | ROK VALJANOSTI PONUDE.....                                                      | 11        |
| 6.6      | POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE .....                                       | 11        |
| <b>7</b> | <b>OSTALE ODREDBE .....</b>                                                     | <b>12</b> |
| 7.1      | ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....                                           | 12        |
| 7.2      | PODUGOVARATELJI.....                                                            | 12        |
| 7.3      | OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA.....                                  | 12        |
| 7.4      | TAJNOST PODATAKA.....                                                           | 12        |
| 7.5      | NAČIN I ROK ODABIRA.....                                                        | 13        |
| 7.6      | OSTALI PODACI.....                                                              | 13        |
| <b>8</b> | <b>TEHNIČKA SPECIFIKACIJA.....</b>                                              | <b>13</b> |
| <b>9</b> | <b>PRILOG.....</b>                                                              | <b>15</b> |

|              |                                                                                                                                    |                                              |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>hzmo.</b> | <b>HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE</b><br>A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb                                                   | Evidencijski broj nabave:<br><b>J-1/2026</b> |
|              | <b>Poziv za dostavu ponuda</b><br>Usluga izrade promotivnog materijala za potrebe projekta "Razvoj<br>ljudskih potencijala HZMO-a" | Stranica 3 od 15                             |

## 1 OPĆI PODACI

### 1.1 Podaci o naručitelju

Naručitelj: Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Središnja služba  
 Sjedište: A. Mihanovića 3, 10000 Zagreb  
 OIB: 84397956623  
 Tel. / faks: +385 14595500 / +385 14577105  
 Internetska adresa: [www.mirovinsko.hr](http://www.mirovinsko.hr)  
 Adresa e-pošte: [nabava@mirovinsko.hr](mailto:nabava@mirovinsko.hr)  
 IBAN: HR1210010051863000160

### 1.2 Komunikacija i razmjena informacija

- Ured za nabavu, e-mail: [nabava@mirovinsko.hr](mailto:nabava@mirovinsko.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu putem elektroničkih sredstava komunikacije.

### 1.3 Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima naručitelj, u smislu odredbi članka 76. i 77. ZJN 2016 ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi navedeni su na web stranici naručitelja na poveznici:

<https://www.mirovinsko.hr/hr/popis-gospodarskih-subjekata-s-kojima-hzmo-ne-smije-sklapati-ugovore-o-javnoj-nabavi/72>

Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

| Naziv gospodarskog subjekta                                      | Sjedište                                  |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Alfa poslovne usluge d.o.o.                                      | Đorđićeva 18, 10000 Zagreb                |
| ŠIRITE HORIZONTE d.o.o.                                          | J. Kavanjina 24, 10000 Zagreb             |
| PEL d.o.o.                                                       | Ružićeva 23, 51000 Rijeka                 |
| CENTAR WEST END j.d.o.o.                                         | J. Kavanjina 24, 10000 Zagreb             |
| DevetAI studio, obrt za razvoj aplikacija i softverskih rješenja | Ulica Vile Velebita 40, 10000 Zagreb      |
| WEST END JEZICI, obrt za poduku                                  | Ulica Jeronima Kavanjina 24, 10000 Zagreb |
| IOX - obrt za informatičke usluge                                | Ninska 25, 10410 Velika Gorica            |
| Žaruljica, obrt za psihoterapiju i savjetovanje                  | Ulica Božidara Magovca 18A, 10000 Zagreb  |

### 1.4 Podaci o postupku nabave

|                                 |                                                                                                                      |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Evidencijski broj nabave:       | J-1/2026                                                                                                             |
| Vrsta postupka:                 | Postupak jednostavne nabave sukladno članku 15. stavku 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16., 114/22. i 48/26.) |
| CPV oznake:                     | 79811000-2                                                                                                           |
| Procijenjena vrijednost nabave: | 21.943,16 EUR bez PDV-a                                                                                              |
| Vrsta ugovora o javnoj nabavi:  | Ugovor o javnoj nabavi usluga                                                                                        |

|              |                                                                                                                                    |                                              |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>hzmo.</b> | HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE<br>A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb                                                          | Evidencijski broj nabave:<br><b>J-1/2026</b> |
|              | <b>Poziv za dostavu ponuda</b><br>Usluga izrade promotivnog materijala za potrebe projekta "Razvoj<br>ljudskih potencijala HZMO-a" | Stranica 4 od 15                             |

## 2 DATUM OBJAVE POZIVA, ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Datum objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama Zavoda: **22. srpnja 2026.**

Rok za dostavu ponuda: **7. kolovoza 2026. do 10:00 sati.**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude (osobna dostava ili poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja) i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude moraju biti dostavljene u urudžbeni zapisnik Naručitelja prije isteka roka za dostavu ponuda bez obzira na način dostave (osobno ili putem pošte).

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, evidentiraju se i obilježavaju kao zakašnjele ponude te se neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgode.

Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja na adresu: HZMO, Središnja služba, A. Mihanovića 3, 10000 Zagreb, u jednom primjerku, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naveden naziv i adresa ponuditelja te naznaka:

**Ponuda za predmet nabave:**

**Usluga izrade promotivnog materijala za potrebe projekta "Razvoj ljudskih potencijala HZMO-a",  
J-1/2026, "NE OTVARAJ"**

**Otvaranje ponuda nije javno.**

## 3 PREDMET I UVJETI NABAVE

### 3.1 Opis, količina, troškovnik i tehnička specifikacija predmeta nabave

#### Opis

Usluga izrade promotivnog materijala za potrebe projekta "Razvoj ljudskih potencijala HZMO-a"

#### Količina predmeta nabave

Količine predmeta nabave, iskazane u pripadajućem troškovniku, su točne količine za razdoblje trajanja ugovora.

#### Troškovnik

Troškovnik je sastavni je dio ovog Poziva i izrađen je u excel formatu s unesenim formulama te automatski izračunava ukupnu cijenu pojedinih stavki nakon što ponuditelj upiše jediničnu cijenu.

Ponuditelji u troškovnik obvezno unose jedinične cijene koje se izražavaju u EUR i koje pomnožene s količinom svake stavke daju ukupne cijene stavke troškovnika. Zbroj svih ukupnih stavaka Troškovnika čini cijenu ponude. Jedinična cijena svake stavke troškovnika smije biti iskazana s najviše 2 (dvije) decimale.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene na web stranicama naručitelja.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu ponuditelja smatrati ponudom koja je suprotna pozivu za dostavu ponuda te će ponuda biti odbijena. U stupac troškovnika pod brojem 6 ponuditelji su dužni upisati podatke o ponuđenom proizvodu i to naziv/model proizvoda i naziv proizvođača.

Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve uvjete odnosno tražene minimalne tehničke karakteristike navedene u troškovniku i tehničkim specifikacijama.

|              |                                                                                                                                    |                                              |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>hzmo.</b> | HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE<br>A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb                                                          | Evidencijski broj nabave:<br><b>J-1/2026</b> |
|              | <b>Poziv za dostavu ponuda</b><br>Usluga izrade promotivnog materijala za potrebe projekta "Razvoj<br>ljudskih potencijala HZMO-a" | Stranica 5 od 15                             |

### Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacija i detaljan opis predmeta nabave definirani su točkom 8. ovog poziva za dostavu ponuda.

### 3.2 Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora je Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Središnja služba, A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb.

### 3.3 Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu danom potpisa ugovora obiju ugovornih strana te se sklapa na razdoblje od 1 (jednog) mjeseca od dana obostranog potpisa ugovora.

Isporuka: Odabrani ponuditelj će u roku trajanja ugovora (1 mjesec od dana obostranog potpisa ugovora) naručitelju isporučiti cjelokupni predmet nabave sukladno količinama i opisu navedenim u troškovniku i tehničkoj specifikaciji.

Uredno izvršena isporuka cjelokupnog predmeta nabave potvrđuje se Zapisnikom o primopredaji potpisanim i ovjerenim od strane predstavnika naručitelja i odabranog ponuditelja.

### 3.4 Rok, način i uvjeti plaćanja

- Naručitelj će predmetnu nabavu platiti na temelju ispostavljenog elektroničkog računa (e-Račun) za uredno izvršenu isporuku cjelokupnog predmeta nabave, u roku do 30 (trideset) dana od dana zaprimanja e-Računa.
- Uz e-Račun se prilaže dokaznica (primopredajni zapisnik) o uredno izvršenoj isporuci potpisana od strane ovlaštene osobe odabranog ponuditelja i naručitelja.
- Način plaćanja je doznakom na IBAN račun odabranog ponuditelja.
- Na e-Računu obavezno mora biti naveden poziv na broj ugovora.
- Naručitelj ne odobrava predujam, niti druge oblike plaćanja kao što su cesija, prijeboji i drugo te ne daje nikakva osiguranja plaćanja.
- Odabrani ponuditelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni troškovnikom ovog poziva za dostavu ponuda.
- Ponuditelj je dužan ispostaviti e-Račune, a naručitelj je obavezan zaprimati e-Račune sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

## 4 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE I UVJETI SPOSODBNOSTI

Gospodarski subjekt u ovom postupku jednostavne nabave mora dokazati nepostojanje obveznih osnova za isključenje, ispunjenje uvjeta sposobnosti za obavljanje profesionalne i tehničko stručne sposobnosti.

### DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE NEPOSTOJANJA OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

#### 4.1 Izjava o nekažnjavanju

Navedenu izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Izjava o nekažnjavanju **ne smije** biti starija od šest mjeseci računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

|              |                                                                                                                                    |                                              |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>hzmo.</b> | <b>HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE</b><br>A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb                                                   | Evidencijski broj nabave:<br><b>J-1/2026</b> |
|              | <b>Poziv za dostavu ponuda</b><br>Usluga izrade promotivnog materijala za potrebe projekta "Razvoj<br>ljudskih potencijala HZMO-a" | Stranica 6 od 15                             |

Izjavu o nekažnjavanju **potrebno je** ovjeriti potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela.

Radi lakšeg sastavljanja i ovjeravanja Izjave o nekažnjavanju od strane gospodarskog subjekta, naručitelj je kao sastavni dio ovog poziva za dostavu ponuda priložio i primjer obrasca „Izjava o nekažnjavanju“ (Obrazac 5).

Ponuditelji mogu koristiti primjer obrasca naručitelja ili mogu izraditi vlastiti obrazac "Izjava o nekažnjavanju", a koji mora sadržavati sve podatke koje je naručitelj naveo u oglednom obrascu.

#### 4.2 Potvrda porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument.

Potvrdom Porezne uprave o stanju duga ili važećim jednakovrijednim dokumentom drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, dokazuje se da ne postoje osnove za isključenje povezane s plaćanjem dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Javni naručitelj obavezan je prije isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je ostvarena osnova za isključenje povezana s plaćanjem dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje zatražiti od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, ispuní obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje koje su jednake ili veće od 1.000,00 eura.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave:

1. ako ispuní obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje koje su jednake ili veće od 1.000,00 eura, u zadanom mu roku po pozivu naručitelja,
2. ako su obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje manje od 1.000,00 eura ili
3. ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument ne smije biti starija/i od 30 dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda.

#### Napomena uz točku 4.1. i točku 4.2.:

Izjavu o nekažnjavanju i Potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument, dostavljaju pojedinačno i svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, kao i svi podugovaratelji u slučaju podugovaranja te drugi gospodarski subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja ukoliko je primjenjivo.

#### DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE UVJETA SPOSOBNOSTI

##### 4.3 Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje se Izvatom iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Naručitelj ne propisuje starost navedenog dokumenta.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dužni su dokazati pojedinačno i svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, kao i svi podugovaratelji u slučaju podugovaranja te drugi gospodarski subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja ukoliko je primjenjivo.

|              |                                                                                                                                    |                                              |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>hzmo.</b> | HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE<br>A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb                                                          | Evidencijski broj nabave:<br><b>J-1/2026</b> |
|              | <b>Poziv za dostavu ponuda</b><br>Usluga izrade promotivnog materijala za potrebe projekta "Razvoj<br>ljudskih potencijala HZMO-a" | Stranica 7 od 15                             |

#### 4.4 Popis glavnih usluga

Popis glavnih usluga, istih ili sličnih kao što je predmet nabave, pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2026) i tijekom tri (3) godine koje prethode 2026. godini.

Predmetnim popisom gospodarski subjekt mora dokazati da je u gore navedenom razdoblju uredno pružio najmanje jednu (1), a najviše tri (3) usluge iste ili slične predmetu nabave čija je kumulativna vrijednost (EUR bez PDV-a) minimalno u **visini procijenjene vrijednosti nabave**.

Popis izvršenih usluga potpisuje ovlaštena osoba gospodarskog subjekta, a popunjava se i potpisuje se na priloženom obrascu Popis glavnih usluga.

## 5 VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

### 5.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu od **600,00 EUR**.

Ponuditelj jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti u obliku bankarske garancije, zadužnice, bjanko zadužnice ili može dati novčani polog.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude **ne smije** biti kraće od roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Naručitelj će aktivirati (zatražiti od banke isplatu iznosa na koji garancija glasi ili zadržati uplaćeni iznos novčanog pologa) jamstvo za ozbiljnost ponude u slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- dostavljanja neistinitih podataka,
- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, naručitelju je prihvatljivo da jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku garancije banke/novčanog pologa dostavi:

- jedan član zajednice gospodarskih subjekata u ukupnom iznosu od 600,00 EUR, ili
- da dva ili više članova zajednice gospodarskih subjekata dostave/uplate dvije ili više garancija banaka/dvije ili više uplate novčanih pologa, uz uvjet da ukupan iznos dostavljenih garancija/novčanih pologa bude minimalno 600,00 EUR te da svaka odgovara uvjetima i zahtjevima iz ove točke poziva za dostavu ponuda.

U slučaju da garanciju banke dostavi jedan član zajednice gospodarskih subjekata tada u navedenoj garanciji banke mora biti navedeno da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, odnosno da je zajednica gospodarskih subjekata – PONUDITELJ u predmetnom postupku javne nabave te da se svi gore navedeni razlozi za aktiviranje jamstva odnose na Ponuditelja (na cijelu zajednicu gospodarskih subjekata).

Također, u slučaju uplate novčanog pologa od strane zajednice gospodarskih subjekata, potrebno je na dokazu o uplaćenom novčanom pologu uz obveznu naznaku svrhe plaćanja (jamstvo za ozbiljnost ponude, evidencijski broj nabave) navesti naziv svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

|              |                                                                                                                                    |                                              |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>hzmo.</b> | <b>HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE</b><br>A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb                                                   | Evidencijski broj nabave:<br><b>J-1/2026</b> |
|              | <b>Poziv za dostavu ponuda</b><br>Usluga izrade promotivnog materijala za potrebe projekta "Razvoj<br>ljudskih potencijala HZMO-a" | Stranica 8 od 15                             |

#### ▪ Bankarska garancija

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, na prvi poziv i bez prigovora u visini od **600,00 EUR** izdana od poslovne banke u korist Naručitelja te mora sadržavati naziv postupka nabave za koji se izdaje i evidencijski broj nabave.

U tekstu bankarske garancije obvezno je navesti sve prethodno navedene slučajeve za koje se izdaje jamstvo. Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije dostavlja se u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji (koja se npr. na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuditelja) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i slično) jer probušeno ili oštećeno jamstvo se ne može naplatiti te je to razlog za odbijanje ponude. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

#### ▪ Zadužnica/bjanko zadužnica:

Ukoliko ponuditelj dostavlja zadužnicu ili bjanko zadužnicu, ista mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23) te vrijediti najmanje u visini propisanog iznosa jamstva.

Ponuditelj može dostaviti i zadužnicu ili bjanko zadužnicu na veći iznos ukoliko mu to odgovara. Ponuditelj vremenski ne ograničava starost jamstva za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice/bjanko zadužnice dostavlja se u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji (koja se npr. na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuditelja) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i slično) jer probušeno ili oštećeno jamstvo se ne može naplatiti te je to razlog za odbijanje ponude. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

#### ▪ Novčani polog:

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati novčani polog.

Podaci za uplatu novčanog pologa su sljedeći:

|                           |                                                                  |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------|
| PRIMATELJ:                | Državni proračun Republike Hrvatske                              |
| IZNOS (EUR):              | 600,00 EUR                                                       |
| IBAN (račun) PRIMATELJA:  | HR1210010051863000160                                            |
| MODEL:                    | HR64                                                             |
| POZIV NA BROJ PRIMATELJA: | 9725-23911-OIB uplatitelja                                       |
| OPIS PLAĆANJA             | jamstvo za ozbiljnost ponude, evidencijski broj nabave: J-1/2026 |

U ponudi je **obvezno dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu** na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

|              |                                                                                                                                    |                                              |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>hzmo.</b> | <b>HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE</b><br>A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb                                                   | Evidencijski broj nabave:<br><b>J-1/2026</b> |
|              | <b>Poziv za dostavu ponuda</b><br>Usluga izrade promotivnog materijala za potrebe projekta "Razvoj<br>ljudskih potencijala HZMO-a" | Stranica <b>9</b> od <b>15</b>               |

Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj se obvezuje vratiti Ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

## 5.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj čija ponuda bude odabrana će na zahtjev naručitelja, u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi, naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Kao sredstvo jamstva odabrani ponuditelj dostavlja bezuvjetnu bankarsku garanciju na poziv na iznos 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, izdanu od poslovne banke s rokom važenja garancije 30 (trideset) dana dužim od utvrđenog roka važenja ugovora, ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu na isti iznos solemniziranu kod javnog bilježnika.

**Zadužnica ili bjanko zadužnica** mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23).

Neovisno o sredstvu jamstva koje je javni naručitelj odredio, odabrani ponuditelj kao jamstvo može dati novčani polog u traženom iznosu.

U tom slučaju, podaci za uplatu novčanog pologa su sljedeći:

|                           |                                                                                                                                                                               |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PRIMATELJ:                | Državni proračun Republike Hrvatske                                                                                                                                           |
| IZNOS (EUR):              | "upisuje se iznos od 10% vrijednosti ugovora u eurima bez PDV-a"                                                                                                              |
| IBAN (račun) PRIMATELJA:  | HR1210010051863000160                                                                                                                                                         |
| MODEL:                    | HR64                                                                                                                                                                          |
| POZIV NA BROJ PRIMATELJA: | 9725-23911-OIB uplatitelja                                                                                                                                                    |
| OPIS PLAĆANJA             | jamstvo za uredno izvršenje ugovora, evidencijski broj nabave J-1/2026,<br>" Usluga izrade promotivnog materijala za potrebe projekta "Razvoj ljudskih<br>potencijala HZMO-a" |

Dokaz o uplati novčanog pologa odabrani ponuditelj dužan je dostaviti najkasnije u roku od 15 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi na adresu naručitelja: Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, A. Mihanovića 3, 10000 Zagreb.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga nakon isteka valjanosti ugovora vratiti odabranom ponuditelju.

Ako odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, javni naručitelj može raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru sljedeće valjane ponude ili poništiti postupak jednostavne nabave.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, naručitelju je prihvatljivo da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku garancije banke/novčanog pologa dostavi:

- jedan član zajednice gospodarskih subjekata
- svi članovi zajednice gospodarskih subjekata
- dva ili više člana zajednice gospodarskih subjekata

|              |                                                                                                                                    |                                              |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>hzmo.</b> | <b>HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE</b><br>A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb                                                   | Evidencijski broj nabave:<br><b>J-1/2026</b> |
|              | <b>Poziv za dostavu ponuda</b><br>Usluga izrade promotivnog materijala za potrebe projekta "Razvoj<br>ljudskih potencijala HZMO-a" | Stranica <b>10</b> od <b>15</b>              |

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora daju svi članovi/dva člana ili više članova zajednice gospodarskih subjekata, u tom slučaju Naručitelju se dostavljaju pojedinačna bankovna jamstva/novčani polog ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu za uredno ispunjenje ugovora. Ukupan iznos dostavljenih garancija/novčanih pologa ili zadužnica ili bjanko zadužnica mora biti iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a te da svaka odgovara uvjetima i zahtjevima iz ove točke poziva za dostavu ponuda.

## 6 ODREDBE O PONUDI

### 6.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda. Ponuda mora biti sukladna pozivu za dostavu ponuda i ovjerena od strane ponuditelja.

#### Sadržaj ponude:

- Standardni obrazac ponude – Prilog 1.  
Ponuditelj je dužan dostaviti **sve dokumente iz sadržaja Standardnog obrasca ponude.**

#### Način izrade ponude:

- ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu
- ponuda se izrađuje popunjavanjem standardnog obrasca ponude,
- ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova te se u tom slučaju u ponudi navodi od koliko se dijelova ponuda sastoji,
- svi dijelovi ponude moraju biti uvezani u cjelinu, u pisanom obliku, na izvornoj dokumentaciji preuzetoj od naručitelja,
- stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude,
- ponuda se podnosi u pisanom obliku, na izvornoj dokumentaciji preuzetoj od naručitelja te u zatvorenoj i zapečaćenoj omotnici,
- jamstvo za ozbiljnost ponude, ako se dostavlja u obliku bankarske garancije, čini sastavni dio ponude, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl UR zbog obveze vraćanja istog,
- svi dokumenti koje naručitelj zahtijeva ovim pozivom za dostavu ponuda, a koji su navedeni i u sadržaju Standardnog obrasca ponude, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici osim jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije koje se dostavlja u izvorniku i Izjave o nekažnjavanju,
- ponuda treba biti napisana neizbrisivom tintom i treba je potpisati osoba ili osobe koje je ponuditelj na propisan način ovlastio za potpisivanje ponude,
- ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

Prije isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda, ponuditelj može ponudu mijenjati, dopunjavati ili od ponude odustati na temelju pisane izjave.

Promjene i dopune ponude ili odustajanje od ponude, ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu, ali s naznakom "Promjena, dopuna ili odustajanje od ponude".

### 6.2 Cijena i valuta ponude

Cijena ponude izražava se u eurima (EUR).

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Nije dopušteno iskazivanje alternativnih cijena ponude, cijena s deviznom klauzulom, iskazivanje cijene u relativnim iznosima.

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

|              |                                                                                                                                    |                                              |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>hzmo.</b> | <b>HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE</b><br>A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb                                                   | Evidencijski broj nabave:<br><b>J-1/2026</b> |
|              | <b>Poziv za dostavu ponuda</b><br>Usluga izrade promotivnog materijala za potrebe projekta "Razvoj<br>ljudskih potencijala HZMO-a" | Stranica <b>11</b> od <b>15</b>              |

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave, a u cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine te popusti, putni troškovi, troškovi dostave, provizije i slično, ako postoje. U cijenu ponude uključene su usluge tiska, grafičkog dizajna i grafičke pripreme istih i ne mogu se naknadno zaračunati.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu s jediničnim cijenama za sve stavke iz troškovnika.

Troškovnik mora biti popunjen u potpunosti ili će se u protivnom ponuda smatrati nevaljanom.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

### 6.3 Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

### 6.4 Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je bilo koji dokument u ponudi ponuditelja (primjerice tehnička dokumentacija, certifikati i slično) izdan na stranom jeziku ponuditelj mora na traženje naručitelja u roku kojeg naručitelj odredi i o vlastitom trošku dostaviti prijevod dokumenta na hrvatski jezik.

### 6.5 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **do 07. listopada 2026.**

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

### 6.6 Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka u dokumentima:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata, i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je najpovoljniji ponuditelj dostavio nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više navedenih dokumenata koji su traženi.

|              |                                                                                                                                    |                                              |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>hzmo.</b> | <b>HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE</b><br>A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb                                                   | Evidencijski broj nabave:<br><b>J-1/2026</b> |
|              | <b>Poziv za dostavu ponuda</b><br>Usluga izrade promotivnog materijala za potrebe projekta "Razvoj<br>ljudskih potencijala HZMO-a" | Stranica <b>12</b> od <b>15</b>              |

## 7 OSTALE ODREDBE

### 7.1 Zajednica gospodarskih subjekata

Više ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, a naručitelj će nakon odabira od zajednice gospodarskih subjekata zahtijevati da dostave formalnopravni oblik koji je potreban za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata potrebno je popuniti obrazac Podaci o članovima zajednice gospodarskih subjekata.

### 7.2 Podugovaratelji

Gospodarski subjekt koji namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, u svojoj ponudi mora navesti podatke:

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta) i broj računa podugovaratelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u pozivu za dostavu ponuda ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju podugovaratelja popuniti obrazac Podaci o podugovarateljima.

### 7.3 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o **stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji** iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

### 7.4 Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnama, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

|              |                                                                                                                                    |                                              |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>hzmo.</b> | <b>HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE</b><br>A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb                                                   | Evidencijski broj nabave:<br><b>J-1/2026</b> |
|              | <b>Poziv za dostavu ponuda</b><br>Usluga izrade promotivnog materijala za potrebe projekta "Razvoj<br>ljudskih potencijala HZMO-a" | Stranica <b>13</b> od <b>15</b>              |

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

## 7.5 Način i rok odabira

Pisanu obavijest o rezultatu postupka jednostavne nabave naručitelj će dostaviti na dokaziv način svakom ponuditelju koji je sudjelovao u predmetnom postupku jednostavne nabave u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## 7.6 Ostali podaci

Naručitelj zadržava pravo poništiti predmetnu nabavu u bilo kojem trenutku odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju.

## 8 TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

### Opis predmeta nabave:

Ljudski potencijali jedan su od ključnih i nezamjenjivih čimbenika uspjeha te predstavljaju ukupna znanja i vještine kojima raspolaže Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (HZMO). Neučinkovitost upravljanja ljudskim potencijalima redovito se ističe kao jedan od najvažnijih razloga niske razine zadovoljstva građana uslugama u javnom sektoru. HZMO je kroz ESF projekt „Uspostava sustava za upravljanje ljudskim potencijalima HZMO-a“ uspostavio sustav upravljanja ljudskim potencijalima u cilju povećanja djelotvornosti i ekonomičnosti te podizanja kvalitete usluga. Kroz navedeni projekt provedena je analiza stanja, isporučeni su prijedlozi unapređenja procesa i procedura upravljanja ljudskim potencijalima, implementiran novi sustav za upravljanje ljudskim potencijalima te izrađeni sadržaji za učenje na daljinu (e-learning). Nastavak unapređenja i modernizacije poslovanja HZMO-a kroz razvoj ljudskih potencijala kao ključnog segmenta restrukturiranja bio je i dio ESF projekta „Jačanje administrativnih kapaciteta HZMO-a“ u okviru kojeg su se zaposlenici HZMO-a osposobljavali za opće i posebne kompetencije te IT vještine u cilju što bržeg i kvalitetnijeg obavljanja radnih zadataka te transformacije HZMO-a u modernu javnu instituciju koja će moći odgovoriti na potrebe svojih korisnika. Cjeloživotno učenje jedan od glavnih imperativa kako poslodavaca tako i zaposlenika. Ukoliko HZMO želi ostati konkurentan na tržištu rada, potrebno je kontinuirano raditi na usavršavanju svih zaposlenika, a posebno se to odnosi na one koji su odgovorni za funkcioniranje svih poslovnih procesa - poslovodstvo (management).

S obzirom na navedeno, u HZMO-u je u tijeku provedba Projekta „Razvoj ljudskih potencijala Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje“ u iznosu od 999.598,23 EUR korištenjem sredstava Europskog socijalnog fonda plus. Cilj Projekta je daljnje ulaganje u razvoj kompetencija najmanje 190 zaposlenika HZMO-a kroz programe osposobljavanja i/ili usavršavanja te izrade najmanje 5 edukacijskih sadržaja na platformi za e-učenje, koji bi bili dostupni svim zaposlenicima, čime bi se povećala učinkovitost HZMO-a kao institucije na tržištu rada.

Projekt obuhvaća sljedeće aktivnosti:

1. Provedba edukacija za razvoj i usavršavanje kompetencija zaposlenika HZMO-a
2. Izrada edukacijskog sadržaja na platformi za e-učenje
3. Komunikacija i vidljivost
4. Upravljanje projektom

Predviđeno trajanje Projekta je 42 mjeseca.

U okviru provedbe aktivnosti 3. Komunikacija i vidljivost, provodi se predmetna nabava.

|              |                                                                                                                                 |                                              |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>hzmo.</b> | <b>HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE</b><br>A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb                                                | Evidencijski broj nabave:<br><b>J-1/2026</b> |
|              | <b>Poziv za dostavu ponuda</b><br>Usluga izrade promotivnog materijala za potrebe projekta "Razvoj ljudskih potencijala HZMO-a" | Stranica <b>14</b> od <b>15</b>              |

U sklopu Projekta „Razvoj ljudskih potencijala Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje“, korištenjem sredstava Europskog socijalnog fonda plus 2021. – 2027. (ESF+) u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali u vezi s ciljem “Ulaganja za radna mjesta i rast” u financijskom razdoblju 2021.- 2027., HZMO sukladno članku 16. Informiranje i vidljivost Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava se obvezao provoditi informativne i promotivne aktivnosti usmjerene prema javnosti, koje bi izvještavale o financiranju provedbe Projekta od strane EU, a koje moraju biti usmjerene na ciljne skupine Projekta i, gdje god je prikladno, javnost i medije radi podizanja svijesti o ciljevima i rezultatima Projekta i dodijeljenoj pomoći EU za provedbu Projekta.

Za provedbu aktivnosti 3. Komunikacija i vidljivost, čije su aktivnosti usmjerene u svrhu ostvarivanja traženih mjera javnosti i vidljivosti za projekt „Razvoj ljudskih potencijala Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje“, potrebno je nabaviti sljedeće:

| Naziv:                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Količina | Mjera |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|
| <b>1. Promotivni materijal:</b>                                                                                                                                                                                                                                                           |          |       |
| <b>Roll-up banner sa torbom za prenošenje</b>                                                                                                                                                                                                                                             |          |       |
| Opis: Tisak u više boja, tekst, dimenzije: 120 x 200 cm, prikaz osnovnih elemenata vidljivosti u podnožju                                                                                                                                                                                 | 5        | kom   |
| <b>Promotivni plakat</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |       |
| Opis: B1 format, tisak u više boja, tekst, prikaz osnovnih elemenata vidljivosti u podnožju                                                                                                                                                                                               | 25       | kom   |
| <b>2. Promotivni paket:</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |          |       |
| <b>Sklopljiva torba</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |       |
| Opis: Netkana sklopiva torba (180g/m <sup>2</sup> ) sa ručkama od 35 cm u plavo-bijeloj boji. Veličina složenog proizvoda: 135x130x15 mm. Veličina otvorene torbe: 350x410x100 mm. Prikaz osnovnih elemenata vidljivosti.                                                                 | 300      | kom   |
| <b>Podloga za miš s 10W bežičnim punjačem</b>                                                                                                                                                                                                                                             |          |       |
| Opis: Podloga za miš s 10W bežičnim punjačem, uključen mikro USB kabel za napajanje. Prikaz osnovnih elemenata vidljivosti.                                                                                                                                                               | 300      | kom   |
| <b>Stolna svjetiljka (3 razine svjetlosti) s ugrađenim 3W 5.0 bluetooth zvučnikom</b>                                                                                                                                                                                                     |          |       |
| Opis: Stolna svjetiljka s fleksibilnim vratom (3 razine svjetlosti) s ugrađenim 3W 5.0 bluetooth zvučnikom, punjivom 1200 mAh baterijom., stalkom za mobilne uređaje, kutijicom za olovke, AUX ulazom, ON/OFF gumbom na dodir i mikro USB kabelom. Prikaz osnovnih elemenata vidljivosti. | 300      | kom   |
| <b>5W RPET notes s bežičnim punjačem</b>                                                                                                                                                                                                                                                  |          |       |
| Opis: 5W notes s bežičnim punjačem od 80 mm. PU poklopac. Ulaz: 5V/2A - Bežični izlaz: 5V/1A. Dimenzije proizvoda: 2x15x22,2 cm. Prikaz osnovnih elemenata vidljivosti.                                                                                                                   | 300      | kom   |
| <b>Antistresna olovka</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |       |
| Opis: Plastična antistresna kemijska olovka s bijelim tijelom i gornjim dijelom u boji. Plava tinta. Dimenzije proizvoda: 18x124x18 mm. Prikaz osnovnih elemenata vidljivosti.                                                                                                            | 300      | kom   |
| <b>Staklena boca s navlakom u plavoj boji</b>                                                                                                                                                                                                                                             |          |       |
| Opis: Staklena boca s poklopcem od nehrđajućeg čelika i neoprenskom navlakom u plavoj boji. Kapacitet: 500 ml. Prikaz osnovnih elemenata vidljivosti.                                                                                                                                     | 300      | kom   |

U ponuđenu cijenu mora biti uključena usluga tiska, grafičkog dizajna i grafičke pripreme istih - u boji.



|             |                                                                                                                                    |                                              |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>hzm.</b> | <b>HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE</b><br>A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb                                                   | Evidencijski broj nabave:<br><b>J-1/2026</b> |
|             | <b>Poziv za dostavu ponuda</b><br>Usluga izrade promotivnog materijala za potrebe projekta "Razvoj<br>ljudskih potencijala HZMO-a" | Stranica <b>15</b> od <b>15</b>              |

Osnovni elementi vidljivosti vezani uz Projekt „Razvoj ljudskih potencijala Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje“ su:

- logotip ESF+ Učinkoviti ljudski potencijali
- amblem (zastavica) Unije i tekst: „Sufinancira Europska unija“.

Detaljne smjernice za upotrebu vizualnih identiteta Programa Učinkoviti ljudski potencijali od 2021. do 2027. godine u okviru Europskog socijalnog fonda plus te grafičke norme i definicije standardnih boja mogu se preuzeti na sljedećim poveznicama:

[https://esf.hr/esfplus/wp-content/uploads/2022/12/ESFUcinkoviti-ljudski-potencijali-knjiga-standarda\\_azurirano.pdf](https://esf.hr/esfplus/wp-content/uploads/2022/12/ESFUcinkoviti-ljudski-potencijali-knjiga-standarda_azurirano.pdf)

<https://esf.hr/esfplus/wp-content/uploads/2022/12/Vizualni-identitet.zip>

#### **Ispunjavanje zahtjeva vezano uz opis i tehničku specifikaciju:**

Ponuditelji moraju dokazati da ponuđeni promotivni materijali/paketi - proizvodi udovoljavaju navedenom opisu i minimalnim tehničkim specifikacijama - karakteristikama.

Kao prikladni dokaz da ponuđeni proizvodi ispunjavanju zahtjeve tehničkih specifikacija/karakteristika **ponuditelji u ponudi dostavljaju:**

- tehničku dokumentaciju odnosno dokumente koji sadržavaju tehnički opis - tehničke karakteristike ponuđenih proizvoda kao što su tehnički opis/fotografije i/ili tehnički list i/ili deklaracije i slično.
- Iz dostavljene tehničke dokumentacije mora biti vidljivo da ponuđeni proizvodi udovoljavaju tražene minimalne specifikacije sukladno navedenom u tablici i opisu stavki troškovnika.

Svi troškovi trebaju biti uključeni/uračunati u ponuđenu cijenu (neće se priznavati nikakvi dodatni troškovi, putni troškovi, troškovi dostave, provizije i slično).

## **9 PRILOG**

1. Standardni obrazac ponude – Prilog 1