

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000, Zagreb	J-3/2026
	Poziv za dostavu ponuda Nabava uredskog/promo materijala u okviru promidžbe i vidljivosti projekta „Modernizacija IKT podrške HZMO-a“	Stranica 1 od 13

KLASA: 406-01/26-04/77

URBROJ: 341-99-01/8-26-2

Zagreb, 17. travnja 2026.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Nabava uredskog/promo materijala u okviru promidžbe i vidljivosti projekta „Modernizacija IKT podrške HZMO-a“

Zagreb, travanj 2026. godine



Financira
Europska unija
NextGenerationEU

hzmo.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000, Zagreb	J-3/2026
	Poziv za dostavu ponuda Nabava uredskog/promo materijala u okviru promidžbe i vidljivosti projekta „Modernizacija IKT podrške HZMO-a“	Stranica 2 od 13

SADRŽAJ

1	OPĆI PODACI	3
1.1	PODACI O NARUČITELJU	3
1.2	KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA	3
1.3	SUKOB INTERESA	3
1.4	PODACI O POSTUPKU NABAVE	3
2	DATUM OBJAVE POZIVA, ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDA	4
3	PREDMET I UVJETI NABAVE	4
3.1	OPIS, KOLIČINA, TROŠKOVNIK I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE	4
3.2	MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA	5
3.3	ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA	5
3.4	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	5
4	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE I UVJETI SPOSOBNOSTI	5
4.1	DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE NEPOSTOJANJE OSNOVA ZA ISKLJUČENJE	5
4.1.1	<i>IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU</i>	5
4.1.2	<i>POTVRDA POREZNE UPRAVE O STANJU DUGA ILI VAŽEĆI JEDNAKOVRIJEDNI DOKUMENT</i>	6
4.2	DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE UVJETA SPOSOBNOSTI	6
4.2.1	<i>IZVADAK IZ SUDSKOG, OBRTNOG, STRUKOVNOG ILI DRUGOG ODGOVARAJUĆEG REGISTRA</i>	6
4.2.2	<i>POPIS GLAVNIH ISPORUKA ROBA</i>	6
5	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	6
5.1	JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE	6
5.2	JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA	8
6	ODREDBE O PONUDI	8
6.1	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	8
6.2	CIJENA I VALUTA PONUDE	9
6.3	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	10
6.4	JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA	10
6.5	ROK VALJANOSTI PONUDE	10
7	OSTALE ODREDBE	10
7.1	ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA	10
7.2	PODUGOVARATELJI	10
7.3	TAJNOST PODATAKA	11
7.4	NAČIN I ROK ODABIRA	11
7.5	OSTALI PODACI	11
8	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA	11
9	PRILOG	13

hzmo.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000, Zagreb	J-3/2026
	Poziv za dostavu ponuda Nabava uredskog/promo materijala u okviru promidžbe i vidljivosti projekta „Modernizacija IKT podrške HZMO-a“	Stranica 3 od 13

1 OPĆI PODACI

1.1 Podaci o naručitelju

Naručitelj Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Središnja služba
A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb
OIB: 84397956623
tel: 01/45 95 500, broj telefaksa: 01/45 77 105
www.mirovinsko.hr

1.2 Komunikacija i razmjena informacija

Ured za nabavu, nabava@mirovinsko.hr

1.3 Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima naručitelj, u smislu odredbi članka 76. i 77. ZJN 2016 ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi navedeni su na web stranici naručitelja na poveznici:

<https://www.mirovinsko.hr/hr/popis-gospodarskih-subjekata-s-kojima-hzmo-ne-smije-sklapati-ugovore-o-javnoj-nabavi/72>

Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Naziv gospodarskog subjekta	Sjedište
Alfa poslovne usluge d.o.o.	Đorđićeva 18, 10000 Zagreb
ŠIRITE HORIZONTE d.o.o.	J. Kavanjina 24, 10000 Zagreb
PEL d.o.o.	Ružičeva 23, 51000 Rijeka
CENTAR WEST END j.d.o.o.	J. Kavanjina 24, 10000 Zagreb
DevetAI studio, obrt za razvoj aplikacija i softverskih rješenja	Ulica Vile Velebita 40, 10000 Zagreb
WEST END JEZICI, obrt	Ulica Jeronima Kavanjina 24, 10000 Zagreb
IOX - obrt za informatičke usluge	Ninska 25, 10410 Velika Gorica
Žaruljica, obrt za psihoterapiju i savjetovanje	Ulica Božidara Magovca 18A, 10000 Zagreb

1.4 Podaci o postupku nabave

Evidencijski broj nabave:	J-3/2026
CPV oznaka	22462000-6
Procijenjena vrijednost nabave:	18.581,19 EUR bez PDV-a
Vrsta ugovora o javnoj nabavi:	Ugovor o javnoj nabavi robe

hzmo.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000, Zagreb	J-3/2026
	Poziv za dostavu ponuda Nabava uredskog/promo materijala u okviru promidžbe i vidljivosti projekta „Modernizacija IKT podrške HZMO-a“	Stranica 4 od 13

2 DATUM OBJAVE POZIVA, ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Datum objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama Zavoda: **17.04.2026.**

Rok za dostavu ponuda, bez obzira na način dostave: **05.05.2026.** do **10:00** sati.

Način dostave: Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude (osobna dostava ili poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja) i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude moraju biti dostavljene u urudžbeni zapisnik Naručitelja prije isteka roka za dostavu ponuda bez obzira na način dostave (osobno ili putem pošte).

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, evidentiraju se i obilježavaju kao zakašnjele ponude te se neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgode.

Adresa na koju se dostavljaju ponude: HZMO, Središnja služba, A. Mihanovića 3, 10000 Zagreb

Ponuda se dostavlja u jednom primjerku, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naveden naziv i adresa ponuditelja te naznaka:

„Ponuda za predmet nabave: Nabava uredskog/promo materijala u okviru promidžbe i vidljivosti projekta „Modernizacija IKT podrške HZMO-a“, J-3/2026, NE OTVARATI“

Otvaranje ponuda nije javno.

3 PREDMET I UVJETI NABAVE

3.1 Opis, količina, troškovnik i tehnička specifikacija predmeta nabave

Opis

U Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje (dalje: HZMO) u tijeku je provedba investicije Modernizacija IKT podrške Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (dalje: eHZMO). Navedena investicija financira se sredstvima Nacionalnog plana oporavka i otpornosti (dalje: NPOO). Između ostalog, jedan od elemenata investicije je Promidžba i vidljivost u okviru koje će se provoditi i predmetna nabava.

Količina predmeta nabave

Količine predmeta nabave, iskazane u pripadajućem troškovniku, su točne količine za razdoblje trajanja ugovora.

Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva i izrađen je u excel formatu s unesenim formulama te automatski izračunava ukupnu cijenu pojedinih stavki nakon što ponuditelj upiše jediničnu cijenu.

Ponuditelji u troškovnik obvezno unose jedinične cijene koje se izražavaju u EUR i koje pomnožene s količinom svake stavke daju ukupne cijene stavke troškovnika. Zbroj svih ukupnih stavaka Troškovnika čini cijenu ponude. Jedinična cijena svake stavke troškovnika smije biti iskazana s najviše 2 (dvije) decimale.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene na web stranicama naručitelja.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu ponuditelja smatrati ponudom koja je suprotna pozivu za dostavu ponuda te će ponuda biti odbijena. U stupac troškovnika pod brojem 6 ponuditelji su dužni upisati podatke o ponuđenom proizvodu i to naziv/model proizvoda i naziv proizvođača.

Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve uvjete odnosno tražene minimalne tehničke karakteristike navedene u troškovniku i tehničkim specifikacijama.

hzmo.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000, Zagreb	J-3/2026
	Poziv za dostavu ponuda Nabava uredskog/promo materijala u okviru promidžbe i vidljivosti projekta „Modernizacija IKT podrške HZMO-a“	Stranica 5 od 13

Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacija definirana je točkom 8. ovog poziva za dostavu ponuda.

3.2 Mjesto izvršenja ugovora

Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Središnja Služba, A. Mihanovića 3, 10000 Zagreb.

3.3 Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu danom potpisa ugovora obiju ugovornih strana te se sklapa na razdoblje od 1 (jednog) mjeseca od dana obostranog potpisa ugovora.

Isporuka: Odabrani ponuditelj će u roku trajanja ugovora (1 mjesec od dana obostranog potpisa ugovora) naručitelju isporučiti cjelokupni predmet nabave sukladno količinama i opisu navedenim u troškovniku i tehničkoj specifikaciji.

Uredno izvršena isporuka cjelokupnog predmeta nabave potvrđuje se Zapisnikom o primopredaji potpisanim i ovjerenim od strane predstavnika naručitelja i odabranog ponuditelja.

3.4 Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će predmetnu nabavu platiti u roku do 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa za uredno izvršenu uslugu.

Uz račun mora biti priložena i dokaznica (primopredajni zapisnik) o izvršenoj isporuci ovjerena od strane ovlaštenih osoba naručitelja i odabranog ponuditelja.

Način plaćanja je doznakom na IBAN račun odabranog ponuditelja.

Na računu obavezno mora biti naveden poziv na broj ugovora.

Naručitelj ne odobrava predujam, niti druge oblike plaćanja kao što su cesija, prijeboji i drugo te ne daje nikakva osiguranja plaćanja. Ponuditelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni ovim pozivom za dostavu ponuda.

Ponuditelj je dužan ispostaviti e-Račune, a Naručitelj je obavezan zaprimati e-Račune sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

4 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE I UVJETI SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt u ovom postupku jednostavne nabave mora dokazati nepostojanje osnova za isključenje i ispunjenje uvjeta sposobnosti.

4.1 Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje

4.1.1 Izjava o nekažnjavanju

Navedenu izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

hzmo.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000, Zagreb	J-3/2026
	Poziv za dostavu ponuda Nabava uredskog/promo materijala u okviru promidžbe i vidljivosti projekta „Modernizacija IKT podrške HZMO-a“	Stranica 6 od 13

Izjava o nekažnjavanju **ne smije** biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Izjava o nekažnjavanju popunjava se i potpisuje na priloženom obrascu.

4.1.2 Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument.

Potvrdom Porezne uprave o stanju duga ili važećim jednakovrijednim dokumentom drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, dokazuje se da ne postoje osnove za isključenje povezane s plaćanjem dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument **ne smije** biti starija/i od 30 dana računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Napomena uz točku 4.1.1. i točku 4.1.2.

Izjavu o nekažnjavanju i Potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument, dostavljaju pojedinačno i svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo.

4.2 Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta sposobnosti

4.2.1 Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje se Izvatom iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra dostavljaju pojedinačno svi članovi zajednice.

Naručitelj ne propisuje starost navedenog dokumenta.

4.2.2 Popis glavnih isporuka roba

Popis glavnih isporuka roba, istih ili sličnih kao što je predmet nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2026) i tijekom tri (3) godine koje prethode 2026. godini.

Predmetnim popisom gospodarski subjekt mora dokazati da je u gore navedenom razdoblju uredno pružio najmanje jednu, a najviše tri (3) isporuke iste ili slične predmetu nabave čija je kumulativna vrijednost (EUR bez PDV-a) minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Popis glavnih isporuka roba potpisuje ovlaštena osoba gospodarskog subjekta, a popunjava se i potpisuje se na priloženom obrascu Popis glavnih isporuka roba.

Naručitelj će vrijednosti izražene u kunama preračunavati i zaokruživati u eure uz primjenu fiksnog tečaja konverzije (1 EURO = 7,53450 HRK), a sve sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (Narodne novine, broj: 57/22, 88/22).

5 VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

5.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu od 500,00 EUR.

hzmno.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000, Zagreb	J-3/2026
	Poziv za dostavu ponuda Nabava uredskog/promo materijala u okviru promidžbe i vidljivosti projekta „Modernizacija IKT podrške HZMO-a“	Stranica 7 od 13

Ponuditelj jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti u obliku bankarske garancije ili može dati novčani polog.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude **ne smije** biti kraće od roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Naručitelj će aktivirati (zatražiti od banke isplatu iznosa na koji garancija glasi ili zadržati uplaćeni iznos novčanog pologa) jamstvo za ozbiljnost ponude u slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, naručitelju je prihvatljivo da jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku garancije banke/novčanog pologa dostavi:

- jedan član zajednice gospodarskih subjekata u ukupnom iznosu od **500,00 EUR**, ili
- da dva ili više članova zajednice gospodarskih subjekata dostave/uplate dvije ili više garancija banaka/dvije ili više uplate novčanih pologa, uz uvjet da ukupan iznos dostavljenih garancija/novčanih pologa bude minimalno **500,00 EUR** te da svaka odgovara uvjetima i zahtjevima iz ove točke poziva za dostavu ponuda.

U slučaju da garanciju banke dostavi jedan član zajednice gospodarskih subjekata tada u navedenoj garanciji banke mora biti navedeno da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, odnosno da je zajednica gospodarskih subjekata – PONUĐITELJ u predmetnom postupku javne nabave te da se svi gore navedeni razlozi za aktiviranje jamstva odnose na Ponuditelja (na cijelu zajednicu gospodarskih subjekata).

Također, u slučaju uplate novčanog pologa od strane zajednice gospodarskih subjekata, potrebno je na dokazu o uplaćenom novčanom pologu uz obveznu naznaku svrhe plaćanja (jamstvo za ozbiljnost ponude, evidencijski broj) navesti naziv svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Bankarska garancija:

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, na prvi poziv i bez prigovora u visini od **500,00 EUR**, izdana u korist Naručitelja te mora sadržavati naziv postupka nabave za koji se izdaje i evidencijski broj nabave.

U tekstu bankarske garancije obvezno je navesti sva prethodno naznačena 3 slučaja za koje se izdaje jamstvo. Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije dostavlja se u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji (koja se npr. na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuditelja) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i slično) jer probušeno ili oštećeno jamstvo se ne može naplatiti te je to razlog za odbijanje ponude. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude

Novčani polog:

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati novčani polog.

Podaci za uplatu novčanog pologa su sljedeći:

PRIMATELJ:	Državni proračun Republike Hrvatske
IZNOS (€):	500,00 EUR
IBAN (račun) PRIMATELJA:	HR1210010051863000160
MODEL:	HR64
POZIV NA BROJ PRIMATELJA:	9725-23911-OIB uplatitelja
OPIS PLAĆANJA	jamstvo za ozbiljnost ponude, evidencijski broj J-3/2026

hzmo.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000, Zagreb	J-3/2026
	Poziv za dostavu ponuda Nabava uredskog/promo materijala u okviru promidžbe i vidljivosti projekta „Modernizacija IKT podrške HZMO-a“	Stranica 8 od 13

U ponudi je obvezno dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj se obvezuje vratiti Ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

5.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj čija ponuda bude odabrana, a na zahtjev Naručitelja, u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi, Naručitelju će dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i to bezuvjetnu bankarsku garanciju na poziv na iznos 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, izdanu od poslovne banke s rokom važenja garancije 30 (trideset) dana dužim od utvrđenog roka važenja ugovora.

Ponuditelj za uredno izvršenje ugovora može uplatiti i novčani polog u istom iznosu.

U tom slučaju, podaci za uplatu novčanog pologa su sljedeći:

PRIMATELJ:	Državni proračun Republike Hrvatske
IZNOS (€):	"upisuje se iznos od 10% vrijednosti ugovora u eurima bez PDV-a"
IBAN (račun) PRIMATELJA:	HR1210010051863000160
MODEL:	HR64
POZIV NA BROJ PRIMATELJA:	9725-23911-OIB uplatitelja
OPIS PLAĆANJA	jamstvo za uredno izvršenje ugovora, evidencijski broj nabave J-3/2026, " Nabava uredskog/promo materijala u okviru promidžbe i vidljivosti projekta „Modernizacija IKT podrške HZMO-a“"

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga nakon isteka valjanosti vratiti odabranom ponuditelju.

Ako odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, javni naručitelj može raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru sljedeće valjane ponude ili poništiti postupak jednostavne nabave.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti u skladu s odabranom ponudom i uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda.

6 ODREDBE O PONUDI

6.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda. Ponuda mora biti sukladna pozivu za dostavu ponuda i ovjerena od strane ponuditelja.

hzmo.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000, Zagreb	J-3/2026
	Poziv za dostavu ponuda Nabava uredskog/promo materijala u okviru promidžbe i vidljivosti projekta „Modernizacija IKT podrške HZMO-a“	Stranica 9 od 13

Sadržaj ponude:

- Standardni obrazac ponude – Prilog 1.
Ponuditelj je dužan dostaviti **sve dokumente iz sadržaja Standardnog obrasca ponude**.
Uz ponudu se uz standardne obrasce i ostale dokazne dokumente dostavljaju i uzorci ponuđenih uredskih/promo materijala pod rednim brojem od 1. do 7.

Način izrade ponude:

- ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu uz primjenu točke 6.4. ovog poziva
- ponuda se predaje na Standardnom obrascu ponude odnosno njegovim obrascima, te je potrebno priložiti i tražene dokumente iz Poziva za dostavu ponuda. Potrebno je naznačiti sadržaj ponude i redni broj stranica. Svi dijelovi ponude moraju biti uvezani u cjelinu, u pisanom obliku, na izvornoj dokumentaciji preuzetoj od Naručitelja, te u zatvorenoj i zapečaćenoj omotnici
- cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u EUR
- ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu
- ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova te se u tom slučaju u ponudi navodi od koliko se dijelova ponuda sastoji
- svi dokumenti koje naručitelj zahtijeva ovim pozivom za dostavu ponuda, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici
- ponuda treba biti napisana neizbrisivom tintom i treba je potpisati osoba ili osobe koje je ponuditelj na propisan način ovlastio za potpisivanje ponude
- ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

Način dostave i povrata uzoraka:

- ponuditelji uz svoju ponudu dostavljaju uzorke ponuđenih uredskih/promo materijala koji odgovaraju traženim tehničkim specifikacijama i opisima iz ovog poziva za dostavu ponuda. Uzorci moraju biti jasno označeni na način koji omogućuje njihovo nedvojbeno povezivanje s ponudom (naziv ponuditelja, naziv predmeta nabave, evidencijski broj nabave i oznaka stavke na koju se uzorak odnosi),
- **dostavljeni uzorci služe isključivo u svrhu pregleda i ocjene sukladnosti ponuđene robe/proizvoda sa zahtjevima naručitelja u pogledu tehničkih karakteristika,**
- naručitelj će nakon završetka postupka vratiti sve dostavljene uzorke ponuditeljima odnosno uputiti poziv ponuditeljima na preuzimanje dostavljenih uzoraka. Povrat uzoraka izvršit će se u primjerenom roku, a ponuditelji su dužni preuzeti uzorke o vlastitom trošku.
- naručitelj ne snosi odgovornost za eventualna oštećenja uzoraka nastala tijekom njihove procjene, osim u slučaju namjere ili krajnje nepažnje.

Prije isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda, ponuditelj može ponudu mijenjati, dopunjavati ili od ponude odustati na temelju pisane izjave.

Promjene i dopune ponude ili odustajanje od ponude, ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu, ali s naznakom „Promjena, dopuna ili odustajanje od ponude“.

6.2 Cijena i valuta ponude

Cijena ponude izražava se u **eurima**.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Nije dopušteno iskazivanje alternativnih cijena ponude, cijena s deviznom klauzulom, iskazivanje cijene u relativnim iznosima.

Jedinične cijene ponude su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

hzmo.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000, Zagreb	J-3/2026
	Poziv za dostavu ponuda Nabava uredskog/promo materijala u okviru promidžbe i vidljivosti projekta „Modernizacija IKT podrške HZMO-a“	Stranica 10 od 13

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave, a u cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine te popusti, ako postoje.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu s jediničnim cijenama za sve stavke iz troškovnika. Troškovnik mora biti potpun u potpunosti ili će se u protivnom ponuda smatrati nevaljanom.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a upisuje se 0,00.

6.3 Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.4 Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je bilo koji dokument u ponudi ponuditelja (primjerice tehnička dokumentacija, certifikati i slično) izdan na stranom jeziku ponuditelj mora na traženje naručitelja u roku kojeg naručitelj odredi i o vlastitom trošku dostaviti prijevod dokumenta na hrvatski jezik.

6.5 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je do 04.07.2026.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

7 OSTALE ODREDBE

7.1 Zajednica gospodarskih subjekata

Više ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, a naručitelj će nakon odabira od zajednice gospodarskih subjekata zahtijevati da dostave formalnopravni oblik koji je potreban za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata potrebno je popuniti obrazac Podaci o članovima zajednice gospodarskih subjekata.

7.2 Podugovaratelji

Gospodarski subjekt koji namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, u svojoj ponudi mora navesti podatke:

hzm.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000, Zagreb	J-3/2026
	Poziv za dostavu ponuda Nabava uredskog/promo materijala u okviru promidžbe i vidljivosti projekta „Modernizacija IKT podrške HZMO-a“	Stranica 11 od 13

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta) i broj računa podugovaratelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u pozivu za dostavu ponuda ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju podugovaratelja popuniti obrazac Podaci o podugovarateljima.

7.3 Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

7.4 Način i rok odabira

Pisanu obavijest o rezultatu postupka jednostavne nabave Naručitelj će dostaviti na dokaziv način svakom ponuditelju koji je sudjelovao u predmetnom postupku nabave u roku od 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

7.5 Ostali podaci

Naručitelj zadržava pravo poništiti predmetnu nabavu u bilo kojem trenutku odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju.

8 TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Kroz investiciju eHZMO, koja se financira sredstvima NPOO-a, postoji obveza HZMO-a poduzeti sve potrebne mjere informiranja prema krajnjim korisnicima investicije, općoj i stručnoj javnosti te gdje god je prikladno i medijima, a radi podizanja svijesti o rezultatima projekta i dodijeljenoj potpori EU za provedbu investicije.

Za provedbu elementa projekta Promidžba i vidljivost, čije su aktivnosti usmjerene u svrhu ostvarivanja traženih mjera javnosti i vidljivosti za investiciju eHZMO, potrebno je nabaviti sljedeće promotivne pakete:

Naziv	Količina	Mjera	Opis
Poslovni ruksak	450	kom	Poslovni ruksak u odgovarajućoj boji (plava, siva ili crna) s 2 glavna pretinca, podstavljenim pretincem za prijenosno

hzmo.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000, Zagreb	J-3/2026
	Poziv za dostavu ponuda Nabava uredskog/promo materijala u okviru promidžbe i vidljivosti projekta „Modernizacija IKT podrške HZMO-a“	Stranica 12 od 13

			računalo 17", 2 džepa s patentnim zatvaračem
Podloga za miš	450	kom	Ergonomska podloga za miš s podrškom za zglob, antiklizni donji dio
Notes B5	450	kom	Notes B5 u odgovarajućoj boji (plava, siva ili crna), 80 gr/m2, zaobljeni uglovi
USB	450	kom	USB 2.0. memorijski stick s USB-C priključkom za mobilne uređaje, kapacitet 32 GB, plastika / metal, 72x20x10 mm
Privjesak prijenosni punjač / powerbank 2.200 mAh	450	kom	Kompaktna 2.200 mAh prijenosna baterija u laganom ABS kućištu s privjeskom za ključeve. Rezervna baterija za hitne slučajeve za punjenje telefona. Izlazi: USB-A do 5W. Ulaz: USB-A 4W. USB-A na Micro USB kabel (30 cm) s USB-C adapterom uključen.
Touch kemijska reciklirani aluminij	450	kom	Aluminijska kemijska olovka s gumiranom završnom obradom i gumenim (touch) vrhom za kapacitivne ekrane. Kopča, vrh i potiskivač su u odgovarajućoj boji (plava, siva ili crna). Plava tinta.
Staklena boca s navlakom	450	kom	Staklena boca s poklopcem od nehrđajućeg čelika i neoprenskom navlakom u odgovarajućoj boji (plava, siva ili crna). Kapacitet: 500 ml.

Ispunjavanje zahtjeva vezano uz opis i tehničku specifikaciju:

Ponuditelji moraju dokazati da ponuđeni uredski/promo materijali udovoljavaju navedenom opisu i minimalnim tehničkim specifikacijama - karakteristikama.

Kao prikladni dokaz da ponuđeni proizvodi ispunjavaju zahtjeve tehničkih specifikacija/karakteristika **ponuditelji u ponudi dostavljaju:**

- 1) uzorke ponuđenih uredskih/promo proizvoda pod rednim brojem od 1. do 7. te Popis dostavljenih uzoraka. Način dostave i povrata uzoraka naveden je u točki 6.1. ovog poziva za dostavu ponuda,
- 2) tehničku dokumentaciju odnosno dokumente koji sadržavaju tehnički opis - tehničke karakteristike ponuđenih proizvoda kao što su tehnički opis/fotografije i/ili tehnički list i/ili deklaracije i slično. Iz dostavljene tehničke dokumentacije mora biti vidljivo da ponuđeni proizvodi udovoljavaju tražene minimalne specifikacije sukladno navedenom u tablici i opisu stavki troškovnika.

Nabava navedenog uredskog/promo materijala uključuje i uslugu tiska, grafičkog dizajna i grafičke pripreme istih.

Grafički dizajn/pripremu naručitelj usklađuje i dogovora s odabranim ponuditeljem. Prilikom izrade grafičkog dizajna odabrani ponuditelj je obavezan pridržavati se smjernica iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti koje se odnose na elemente vidljivosti te uputa naručitelja.

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000, Zagreb	J-3/2026
	Poziv za dostavu ponuda Nabava uredskog/promo materijala u okviru promidžbe i vidljivosti projekta „Modernizacija IKT podrške HZMO-a“	Stranica 13 od 13

Svi troškovi trebaju biti uključeni/uračunati u ponuđenu cijenu (neće se priznavati nikakvi dodatni troškovi, putni troškovi, troškovi dostave, provizije i slično).

9 PRILOG

- Standardni obrazac ponude – Prilog 1