

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-33/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga pristupa pravnom i informacijskom sustavu (portalu) za potrebe HZMO-a	Stranica 1 od 10

KLASA: 406-01/26-04/129

URBROJ: 341-99-01/8-26-2

Zagreb, 21. srpnja 2026.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Usluga pristupa pravnom i informacijskom sustavu (portalu) za potrebe
HZMO-a

Zagreb, srpanj 2026.

hzmo.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-33/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga pristupa pravnom i informacijskom sustavu (portalu) za potrebe HZMO-a	Stranica 2 od 10

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	3
1.1 PODACI O NARUČITELJU	3
1.2 KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA	3
1.3 SUKOB INTERESA	3
1.4 PODACI O POSTUPKU NABAVE	3
DATUM SLANJA, ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDA	3
2. PREDMET I UVJETI NABAVE.....	4
2.1. OPIS, KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE	4
2.2. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA	4
2.3. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA.....	4
2.4 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	4
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE I UVJETI SPOSObNOSTI	4
3.1. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU	5
3.2. POTVRDA POREZNE UPRAVE O STANJU DUGA ILI VAŽEĆI JEDNAKOVRIJEDNI DOKUMENT.....	5
DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE UVJETA SPOSObNOSTI	5
3.3 IZVADAK IZ SUDSKOG, OBRTNOG, STRUKOVNOG ILI DRUGOG ODGOVARAJUĆEG REGISTRA.....	5
3.4 POPIS GLAVNIH USLUGA	6
4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA.....	6
4.1 JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA	6
5. ODREDBE O PONUDI.....	7
5.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE.....	7
5.2 CIJENA I VALUTA PONUDE.....	7
5.3 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	8
5.4 JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA	8
5.5 ROK VALJANOSTI PONUDE.....	8
6. OSTALE ODREDBE.....	8
6.1 ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA	8
6.2 PODUGOVARATELJI.....	8
6.3 OSLANJANJE NA SPOSObNOST DRUGIH SUBJEKATA.....	9
6.4 TAJNOST PODATAKA.....	9
6.5 NAČIN I ROK ODABIRA	9
6.6 OSTALI PODACI	9
7. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA.....	9
8. PRILOG.....	10

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-33/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga pristupa pravnom i informacijskom sustavu (portalu) za potrebe HZMO-a	Stranica 3 od 10

1. OPĆI PODACI

1.1 Podaci o naručitelju

Naručitelj Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Središnja služba
A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb
MB 1416626, OIB 84397956623
tel: 01/45 95 500, broj telefaksa: 01/45 77 105
www.mirovinsko.hr

1.2 Komunikacija i razmjena informacija

- Ured za nabavu, nabava@mirovinsko.hr

1.3 Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima naručitelj, u smislu odredbi članka 76. i 77. ZJN 2016 ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi navedeni su na web stranici naručitelja na poveznici:

<https://www.mirovinsko.hr/hr/popis-gospodarskih-subjekata-s-kojima-hzmo-ne-smije-sklapati-ugovore-o-javnoj-nabavi/72>

1.4 Podaci o postupku nabave

Evidencijski broj nabave:	J-33/2026
Vrsta postupka nabave	Jednostavni postupak javne nabave
CPV oznaka	72000000-5
Procijenjena vrijednost nabave:	10.000,00 EUR bez PDV-a
Vrsta ugovora o javnoj nabavi:	Ugovor o javnoj nabavi usluga

DATUM SLANJA, ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Datum objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama Zavoda: **23.07.2026.**

Rok za dostavu ponuda, bez obzira na način dostave: **04.08.2026. do 10:00 sati.**

Način dostave: Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude (osobna dostava ili poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja) i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude moraju biti dostavljene u urudžbeni zapisnik naručitelja prije isteka roka za dostavu ponuda bez obzira na način dostave (osobno ili putem pošte).

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, evidentiraju se i obilježavaju kao zakašnjele ponude te se neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgovora.

Adresa na koju se dostavljaju ponude: **HZMO, Središnja služba, A. Mihanovića 3, 10000 Zagreb**

Ponuda se dostavlja u jednom primjerku, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naveden naziv i adresa ponuditelja te naznaka:

„Ponuda za predmet nabave: Usluga pristupa pravnom i informacijskom sustavu (portalu) za potrebe HZMO-a, J-33/2026, NE OTVARATI“.

Otvaranje ponuda nije javno.

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-33/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga pristupa pravnom i informacijskom sustavu (portalu) za potrebe HZMO-a	Stranica 4 od 10

2. PREDMET I UVJETI NABAVE

2.1. Opis, količina i tehnička specifikacija predmeta nabave

Predmet nabave je nabava usluge pristupa pravnom i informacijskom sustavu (portalu) za potrebe HZMO-a.

Količina predmeta nabave iskazana je pripadajućim Troškovnikom.

Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva. Ponuditelji u Troškovnik obvezno unose jedinične cijene koje se izražavaju u EUR i koje pomnožene s količinom svake stavke daju ukupne cijene stavke Troškovnika. Zbroj svih ukupnih stavaka Troškovnika čini cijenu ponude. Jedinična cijena svake stavke Troškovnika smije biti iskazana s najviše 2 (dvije) decimale.

Tehnička specifikacija detaljno je navedena u točki 7. ovoga Poziva za dostavu ponuda.

Ponuditelj je obavezan ponuditi cjelokupan predmet nabave prema opisu iz tehničke specifikacije i količini iz Troškovnika.

2.2. Mjesto izvršenja ugovora

Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Središnja služba, A. Mihanovića 3, 10000 Zagreb

2.3. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Početak isporuke nastupa danom obostranog potpisivanja ugovora, a završetak protekom **dvanaest mjeseci** od dana potpisa obje ugovornih strana.

Uredno izvršen predmet nabave potvrđuje se Izvještajem o izvršenoj usluzi/radnim nalogom ovjerenim od strane ovlaštenih osoba naručitelja i odabranog ponuditelja.

2.4 Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će predmetnu uslugu plaćati u roku do 30 dana od dana zaprimanja valjanog elektroničkog računa za uredno izvršenu uslugu u prethodnom razdoblju/mjesecu.

Usluga pristupa pravnom i informacijskom sustavu (portalu) za potrebe HZMO-a (stavka troškovnika pod rednim brojem 1.) za razdoblje od 12 mjeseci plaća se u jednakim mjesečnim obrocima – paušalima.

Uz račun mora biti priložena i dokaznica („Izvještaj o izvršenoj usluzi“/radni nalog) o izvršenoj usluzi ovjerena od strane ovlaštenih osoba naručitelja i odabranog ponuditelja.

Način plaćanja je doznakom na IBAN račun odabranog ponuditelja. Na elektroničkom računu obavezno mora biti naveden poziv na broj ugovora.

Naručitelj ne odobrava predujam, niti druge oblike plaćanja kao što su cesija, prijeboji i drugo te ne daje nikakva osiguranja plaćanja. Ponuditelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni troškovnikom ovog poziva za dostavu ponuda.

Naručitelj je obavezan zaprimiti i obrađivati te izvršiti plaćanje i elektroničkih računa te pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE I UVJETI SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt u ovom postupku jednostavne nabave mora dokazati nepostojanje osnova za isključenje i ispunjenje uvjeta sposobnosti.

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-33/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga pristupa pravnom i informacijskom sustavu (portalu) za potrebe HZMO-a	Stranica 5 od 10

DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE NEPOSTOJANJE OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

3.1. Izjava o nekažnjavanju

Navedenu izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Izjava o nekažnjavanju **ne smije** biti starija od šest mjeseci računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Izjavu o nekažnjavanju potrebno je ovjeriti potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela.

Radi lakšeg sastavljanja i ovjeravanja Izjave o nekažnjavanju od strane gospodarskog subjekta, naručitelj je kao sastavni dio ovog poziva za dostavu ponuda priložio i primjer obrasca „Izjava o nekažnjavanju“.

Ponuditelji mogu koristiti primjer obrasca naručitelja ili mogu izraditi vlastiti obrazac "Izjava o nekažnjavanju", a koji mora sadržavati sve podatke koje je naručitelj naveo u ogleđnom obrascu.

3.2. Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument.

Potvrdom Porezne uprave o stanju duga ili važećim jednakovrijednim dokumentom drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, dokazuje se da ne postoje osnove za isključenje povezane s plaćanjem dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Javni naručitelj obavezan je prije isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je ostvarena osnova za isključenje povezana s plaćanjem dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje zatražiti od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, ispuni obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje koje su jednake ili veće od 1.000,00 eura.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave:

1. ako ispuni obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje koje su jednake ili veće od 1.000,00 eura, u zadanom mu roku po pozivu naručitelja,
2. ako su obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje manje od 1.000,00 eura ili
3. ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument ne smije biti starija/i od 30 dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda.

Napomena uz točku 3.1. i točku 3.2.

Izjavu o nekažnjavanju i Potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument, dostavljaju pojedinačno i svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, kao i svi podugovaratelji u slučaju podugovaranja te drugi gospodarski subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja ukoliko je primjenjivo.

DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE UVJETA SPOSOBNOSTI

3.3 Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje se Izvatom iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-33/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga pristupa pravnom i informacijskom sustavu (portalu) za potrebe HZMO-a	Stranica 6 od 10

Naručitelj ne propisuje starost navedenog dokumenta.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dužni su dokazati pojedinačno i svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, kao i svi podugovaratelji u slučaju podugovaranja te drugi gospodarski subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja ukoliko je primjenjivo.

3.4 Popis glavnih usluga

Popis pruženih usluga, istih ili sličnih kao što je predmet nabave, pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2026) i tijekom tri (3) godine koje prethode 2026. godini.

Predmetnim popisom gospodarski subjekt mora dokazati da je u gore navedenom razdoblju uredno pružio najmanje jednu, a najviše dvije (2) usluge iste ili slične predmetu nabave čija je kumulativna vrijednost (EUR bez PDV-a) minimalno u **visini procijenjene vrijednosti nabave**.

Popis pruženih usluga potpisuje ovlaštena osoba gospodarskog subjekta, a popunjava se i potpisuje se na priloženom obrascu Popis glavnih usluga.

4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

4.1 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj čija ponuda bude odabrana, a na zahtjev naručitelja, u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi, naručitelju će dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i to bezuvjetnu bankarsku garanciju na poziv na iznos 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, izdanu od poslovne banke s rokom važenja garancije 30 (trideset) dana dužim od utvrđenog roka važenja ugovora.

Ponuditelj za uredno izvršenje ugovora može uplatiti i novčani polog u istom iznosu.

U tom slučaju, podaci za uplatu novčanog pologa su sljedeći:

PRIMATELJ:	Državni proračun Republike Hrvatske
IZNOS (€):	"upisuje se iznos od 10% vrijednosti ugovora u eurima bez PDV-a"
IBAN (račun) PRIMATELJA:	HR1210010051863000160
MODEL:	HR64
POZIV NA BROJ PRIMATELJA:	9725-23911-OIB uplatitelja
OPIS PLAĆANJA	jamstvo za uredno izvršenje ugovora, evidencijski broj nabave J-33/2026, "Usluga pristupa pravnom i informacijskom sustavu (portalu) za potrebe HZMO-a"

Dokaz o uplati novčanog pologa odabrani ponuditelj dužan je dostaviti najkasnije u roku od 15 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi na adresu naručitelja: Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, A. Mihanovića 3, 10000 Zagreb.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga nakon isteka valjanosti ugovora vratiti odabranom ponuditelju.

Ako odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, javni naručitelj može raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru sljedeće valjane ponude ili poništiti postupak jednostavne nabave.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, naručitelju je prihvatljivo da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku garancije banke/novčanog pologa dostavi:

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-33/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga pristupa pravnom i informacijskom sustavu (portalu) za potrebe HZMO-a	Stranica 7 od 10

- jedan član zajednice gospodarskih subjekata
- svi članovi zajednice gospodarskih subjekata
- dva ili više člana zajednice gospodarskih subjekata

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora daju svi članovi/dva člana ili više članova zajednice gospodarskih subjekata, u tom slučaju Naručitelju se dostavljaju pojedinačna bankovna jamstva/novčani polog za uredno ispunjenje ugovora. Ukupan iznos dostavljenih garancija/novčanih pologa mora biti iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a te da svaka odgovara uvjetima i zahtjevima iz ove točke poziva za dostavu ponuda.

5. ODREDBE O PONUDI

5.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda. Ponuda mora biti sukladna pozivu za dostavu ponuda i ovjerena od strane ponuditelja.

Sadržaj ponude:

- Standardni obrazac ponude – Prilog 1.
- Ponuditelj je dužan dostaviti **sve dokumente iz sadržaja Standardnog obrasca ponude.**

Način izrade ponude:

- ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu,
- ponuda se izrađuje popunjavanjem standardnog obrasca ponude,
- ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova te se u tom slučaju u ponudi navodi od koliko se dijelova ponuda sastoji,
- svi dijelovi ponude moraju biti uvezani u cjelinu, u pisanom obliku, na izvornoj dokumentaciji preuzetoj od naručitelja,
- stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude,
- ponuda se podnosi u pisanom obliku, na izvornoj dokumentaciji preuzetoj od naručitelja te u zatvorenoj i zapečaćenoj omotnici,
- jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo i ako se dostavlja u obliku bankarske garancije, čini sastavni dio ponude, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl UR zbog obveze vraćanja istog,
- svi dokumenti koje naručitelj zahtijeva ovim pozivom za dostavu ponuda, a koji su navedeni i u sadržaju Standardnog obrasca ponude, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici osim jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije koje se dostavlja u izvorniku (u slučaju kada je traženo),
- ponuda treba biti napisana neizbrisivom tintom i treba je potpisati osoba ili osobe koje je ponuditelj na propisan način ovlastio za potpisivanje ponude,
- ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

Prije isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda, ponuditelj može ponudu mijenjati, dopunjavati ili od ponude odustati na temelju pisane izjave.

Promjene i dopune ponude ili odustajanje od ponude, ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu, ali s naznakom „Promjena, dopuna ili odustajanje od ponude“.

5.2 Cijena i valuta ponude

Cijena ponude izražava se u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-33/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga pristupa pravnom i informacijskom sustavu (portalu) za potrebe HZMO-a	Stranica 8 od 10

Nije dopušteno iskazivanje alternativnih cijena ponude, cijena s deviznom klauzulom, iskazivanje cijene u relativnim iznosima.

Jedinične cijene ponude su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave, a u cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine te popusti, ako postoje.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu s jediničnim cijenama za sve stavke iz troškovnika. Troškovnik mora biti potpun u potpunosti ili će se u protivnom ponuda smatrati nevaljanom.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a upisuje se 0,00.

5.3 Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.4 Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je bilo koji dokument u ponudi ponuditelja (primjerice tehnička dokumentacija, certifikati i slično) izdan na stranom jeziku ponuditelj mora na traženje naručitelja u roku kojeg naručitelj odredi i o vlastitom trošku dostaviti prijevod dokumenta na hrvatski jezik.

5.5 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je do **04.10.2026.**

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

6. OSTALE ODREDBE

6.1 Zajednica gospodarskih subjekata

Više ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, a naručitelj će nakon odabira od zajednice gospodarskih subjekata zahtijevati da dostave formalnopravni oblik koji je potreban za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata potrebno je popuniti obrazac Podaci o članovima zajednice gospodarskih subjekata.

6.2 Podugovaratelj

Gospodarski subjekt koji namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, u svojoj ponudi mora navesti podatke:

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta) i broj računa podugovaratelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-33/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga pristupa pravnom i informacijskom sustavu (portalu) za potrebe HZMO-a	Stranica 9 od 10

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u pozivu za dostavu ponuda ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju podugovaratelja popuniti obrazac Podaci o podugovarateljima.

6.3 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o **stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji** iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

6.4 Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

6.5 Način i rok odabira

Pisanu obavijest o rezultatu postupka jednostavne nabave naručitelj će dostaviti na dokaziv način svakom ponuditelju koji je sudjelovao u predmetnom postupku nabave u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6.6 Ostali podaci

Naručitelj zadržava pravo poništiti predmetnu nabavu u bilo kojem trenutku odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju.

7. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Predmetna usluga obuhvaća sljedeće:

- pristup portalu za 60 vlastitih imena i zaporki unutar Zavoda
- pristup odabranim sadržajima portala bez ograničenja na IP adresu, tj. da se portalu može pristupiti s bilo kojeg mjesta
- bez posebne pojedinačne naknade za pristupninu

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-33/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga pristupa pravnom i informacijskom sustavu (portalu) za potrebe HZMO-a	Stranica 10 od 10

- mogućnost pohranjivanja svih sadržaja na računalo i mogućnost ispisa (printanja) sadržaja
- popust za sudjelovanje na seminarima, radionicama i sl. ako ih pružatelj usluge organizira
- korisnička podrška svakim radnim danom od 8 do 16 sati
- pregled pročišćenih tekstova svih važećih zakona u Republici Hrvatskoj kao i svih međunarodnih ugovora na snazi u RH
- pregled pročišćenih tekstova podzakonskih propisa
- pregled presuda hrvatskih sudova
- pregled mišljenja ministarstava
- pregled radnih dokumenata Hrvatskog sabora
- pregled lokalnih propisa
- pregled sudske prakse Europskog suda za ljudska prava i dr. EU sadržaja
- pregled stručnih članaka
- praćenje stečajeva i predstečajnih nagodbi
- korisni predlošci i obrasci pravnih i financijskih priručnika
- mogućnost izračuna zateznih kamata
- mogućnost pretraživanja po ključnoj riječi

8. PRILOG

1. Standardni obrazac ponude