

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-5/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga organizacije stručnog seminara Odjela za pravne poslove	Stranica 1 od 10

KLASA: 406-01/26-04/59

URBROJ: 341-99-01/8-26-2

Zagreb, 20. ožujka 2026.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Usluga organizacije stručnog seminara Odjela za pravne poslove

Zagreb, 2026. godine

hzmo.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-5/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga organizacije stručnog seminara Odjela za pravne poslove	Stranica 2 od 10

SADRŽAJ

1	OPĆI PODACI.....	3
1.1	PODACI O NARUČITELJU.....	3
1.2	KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA.....	3
1.3	SUKOB INTERESA.....	3
1.4	PODACI O POSTUPKU NABAVE.....	3
2	DATUM SLANJA, ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDA.....	3
3	PREDMET I UVJETI NABAVE.....	4
3.1	OPIS, KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE.....	4
3.2	MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA.....	4
3.3	ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA.....	4
3.4	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	4
4	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE I UVJETI SPOSOBNOSTI.....	5
4.1	DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE NEPOSTOJANJA OSNOVA ZA ISKLJUČENJE.....	5
4.1.1	Izjava o nekažnjavanju.....	5
4.1.2	Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument.....	5
4.2	DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE UVJETA SPOSOBNOSTI.....	5
4.2.1	Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra.....	5
5	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA.....	6
5.1	JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA.....	6
6	ODREDBE O PONUDI.....	6
6.1	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE.....	6
6.2	CIJENA I VALUTA PONUDE.....	7
6.3	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	7
6.4	JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA.....	7
6.5	ROK VALJANOSTI PONUDE.....	7
7	OSTALE ODREDBE.....	8
7.1	ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	8
7.2	PODUGOVARATELJI.....	8
7.3	TAJNOST PODATAKA.....	8
7.4	NAČIN I ROK ODABIRA.....	8
7.5	OSTALI PODACI.....	9
8	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA.....	9
9	PRILOZI.....	10

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-5/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga organizacije stručnog seminara Odjela za pravne poslove	Stranica 3 od 10

1 OPĆI PODACI

1.1 Podaci o naručitelju

Naručitelj Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Središnja služba
A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb
MB 1416626, OIB 84397956623
tel: 01/45 95 500, broj telefaksa: 01/45 77 105
www.mirovinsko.hr

1.2 Komunikacija i razmjena informacija

Ured za nabavu, nabava@mirovinsko.hr

1.3 Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima naručitelj, u smislu odredbi članka 76. i 77. ZJN 2016 ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi navedeni su na web stranici naručitelja: <http://www.mirovinsko.hr>

1.4 Podaci o postupku nabave

Evidencijski broj nabave:	J-5/2026
CPV oznaka:	79951000-5
Procijenjena vrijednost nabave:	10.000,00 EUR bez PDV-a
Vrsta ugovora o javnoj nabavi:	Ugovor o javnoj nabavi usluga

2 DATUM SLANJA, ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Datum objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama Zavoda: **20.03.2026.**

Rok za dostavu ponuda, bez obzira na način dostave: **31.03.2026.** do **10:00** sati.

Način dostave: Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude (osobna dostava ili poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja) i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude moraju biti dostavljene u urudžbeni zapisnik Naručitelja prije isteka roka za dostavu ponuda bez obzira na način dostave (osobno ili putem pošte).

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, evidentiraju se i obilježavaju kao zakašnjele ponude te se neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgode.

Adresa na koju se dostavljaju ponude: HZMO, Središnja služba, A. Mihanovića 3, 10000 Zagreb

Ponuda se dostavlja u jednom primjerku, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naveden naziv i adresa ponuditelja te naznaka:

„Ponuda za predmet nabave: Usluga organizacije stručnog seminara Odjela za pravne poslove, J-5/2026, NE OTVARATI“

Otvaranje ponuda nije javno.

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-5/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga organizacije stručnog seminara Odjela za pravne poslove	Stranica 4 od 10

3 PREDMET I UVJETI NABAVE

3.1 Opis, količina i tehnička specifikacija predmeta nabave

Predmet nabave je usluga organizacije stručnog seminara Odjela za pravne poslove u trajanju od 2 dana za 45 sudionika koji se predviđa održati 16. i 17. travnja 2026. na području Krapinsko-zagorske županije. Količina predmeta nabave iskazana je pripadajućim troškovnikom, a tehnička specifikacija definirana je točkom 8. ovog poziva za dostavu ponuda.

CPV oznaka: 79951000-5

3.2 Mjesto izvršenja ugovora

Ponuditelj mora organizirati Stručni seminar Odjela za pravne poslove za 45 sudionika na području Krapinsko-zagorske županije.

3.3 Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu danom potpisa Ugovora obiju ugovornih strana te se sklapa na razdoblje od 30 dana od dana potpisa obiju ugovornih strana. Stručni seminar Odjela za pravne poslove je planiran 16. i 17. travnja 2026.

3.4 Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će predmetnu uslugu platiti u roku do 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa za uredno izvršenu uslugu.

Uz račun mora biti priložena i dokaznica ("izvještaj o izvršenoj usluzi") o izvršenoj usluzi ovjerena od strane ovlaštenih osoba naručitelja i odabranog ponuditelja.

Način plaćanja je doznakom na IBAN račun odabranog ponuditelja.

Na računu obavezno mora biti naveden poziv na broj ugovora.

Naručitelj ne odobrava predujam, niti druge oblike plaćanja kao što su cesija, prijeboji i drugo te ne daje nikakva osiguranja plaćanja. Ponuditelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni ovim pozivom za dostavu ponuda.

Ponuditelj je dužan ispostaviti e-Račune, a Naručitelj je obavezan zaprimati e-Račune sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-5/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga organizacije stručnog seminara Odjela za pravne poslove	Stranica 5 od 10

4 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE I UVJETI SPOSODBNOSTI

Gospodarski subjekt u ovom postupku jednostavne nabave mora dokazati nepostojanje osnova za isključenje i ispunjenje uvjeta sposobnosti.

4.1 Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanja osnova za isključenje

4.1.1 Izjava o nekažnjavanju

Navedenu izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Izjava o nekažnjavanju **ne smije** biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Izjava o nekažnjavanju popunjava se i potpisuje na priloženom obrascu.

4.1.2 Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument.

Potvrdom Porezne uprave o stanju duga ili važećim jednakovrijednim dokumentom drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, dokazuje se da ne postoje osnove za isključenje povezane s plaćanjem dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument **ne smije** biti starija/i od 30 dana računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Napomena uz točku 4.1.1. i točku 4.1.2.

Izjavu o nekažnjavanju i Potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument, dostavljaju pojedinačno i svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo.

4.2 Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta sposobnosti

4.2.1 Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje se Izvatom iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra dostavljaju pojedinačno svi članovi zajednice.

Naručitelj ne propisuje starost navedenog dokumenta.

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-5/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga organizacije stručnog seminara Odjela za pravne poslove	Stranica 6 od 10

5 VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

5.1 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj čija ponuda bude odabrana, a na zahtjev Naručitelja, u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi, Naručitelju će dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i to bezuvjetnu bankarsku garanciju na poziv na iznos 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, izdanu od poslovne banke s rokom važenja garancije 30 (trideset) dana dužim od utvrđenog roka važenja ugovora.

Ponuditelj za uredno izvršenje ugovora može uplatiti i novčani polog u istom iznosu.

U tom slučaju, podaci za uplatu novčanog pologa su sljedeći:

PRIMATELJ:	Državni proračun Republike Hrvatske
IZNOS (EUR):	"upisuje se iznos od 10% vrijednosti ugovora u eurima bez PDV-a"
IBAN (račun) PRIMATELJA:	HR1210010051863000160
MODEL:	HR64
POZIV NA BROJ PRIMATELJA:	9725-23911-OIB uplatitelja
OPIS PLAĆANJA	jamstvo za uredno izvršenje ugovora, evidencijski broj nabave J-5/2026, "Usluga organizacije stručnog seminara Odjela za pravne poslove"

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga nakon isteka valjanosti ugovora vratiti odabranom ponuditelju.

Ako odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, javni naručitelj može raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru sljedeće valjane ponude ili poništiti postupak jednostavne nabave.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti u skladu s odabranom ponudom i uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda.

6 ODREDBE O PONUDI

6.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda. Ponuda mora biti sukladna pozivu za dostavu ponuda i ovjerena od strane ponuditelja.

Sadržaj ponude:

- Standardni obrazac ponude – Prilog 1.
- Ponuditelj je dužan dostaviti **sve dokumente iz sadržaja Standardnog obrasca ponude**.

Način izrade ponude:

- ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu,
- ponuda se izrađuje popunjavanjem standardnog obrasca ponude,
- ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova te se u tom slučaju u ponudi navodi od koliko se dijelova ponuda sastoji,
- svi dijelovi ponude moraju biti uvezani u cjelinu, u pisanom obliku, na izvornoj dokumentaciji preuzetoj od naručitelja,

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-5/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga organizacije stručnog seminara Odjela za pravne poslove	Stranica 7 od 10

- stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude,
- ponuda se podnosi u pisanom obliku, na izvornoj dokumentaciji preuzetoj od naručitelja te u zatvorenoj i zapečaćenoj omotnici,
- svi dokumenti koje naručitelj zahtijeva ovim pozivom za dostavu ponuda, a koji su navedeni i u sadržaju Standardnog obrasca ponude, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici,
- ponuda treba biti napisana neizbrisivom tintom i treba je potpisati osoba ili osobe koje je ponuditelj na propisan način ovlastio za potpisivanje ponude,
- ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

Prije isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda, ponuditelj može ponudu mijenjati, dopunjavati ili od ponude odustati na temelju pisane izjave.

Promjene i dopune ponude ili odustajanje od ponude, ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu, ali s naznakom "Promjena, dopuna ili odustajanje od ponude".

6.2 Cijena i valuta ponude

Cijena ponude izražava se u **eurima**.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Nije dopušteno iskazivanje alternativnih cijena ponude, cijena s deviznom klauzulom, iskazivanje cijene u relativnim iznosima.

Jedinične cijene ponude su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave, a u cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine te popusti, ako postoje.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu s jediničnim cijenama za sve stavke iz troškovnika. Troškovnik mora biti popunjen u potpunosti ili će se u protivnom ponuda smatrati nevaljanom.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a upisuje se 0,00.

6.3 Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.4 Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Dokumenti kao što su tehnička dokumentacija, certifikati i sl. mogu biti dostavljeni na hrvatskom ili engleskom jeziku. U slučaju potrebe, za dokumente koji nisu dostavljeni na hrvatskom jeziku, ponuditelj mora na traženje naručitelja u roku kojeg naručitelj odredi i o vlastitom trošku dostaviti ovjereni prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

6.5 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je do **01.05.2026.**

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-5/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga organizacije stručnog seminara Odjela za pravne poslove	Stranica 8 od 10

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

7 OSTALE ODREDBE

7.1 Zajednica gospodarskih subjekata

Više ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, a naručitelj će nakon odabira od zajednice gospodarskih subjekata zahtijevati da dostave formalnopravni oblik koji je potreban za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata potrebno je popuniti obrazac Podaci o članovima zajednice gospodarskih subjekata.

7.2 Podugovaratelji

Gospodarski subjekt koji namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, u svojoj ponudi mora navesti podatke:

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta) i broj računa podugovaratelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u pozivu za dostavu ponuda ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju podugovaratelja popuniti obrazac Podaci o podugovarateljima.

7.3 Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

7.4 Način i rok odabira

Pisanu obavijest o rezultatu postupka jednostavne nabave Naručitelj će dostaviti na dokaziv način svakom ponuditelju koji je sudjelovao u predmetnom postupku nabave u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-5/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga organizacije stručnog seminara Odjela za pravne poslove	Stranica 9 od 10

7.5 Ostali podaci

Naručitelj zadržava pravo poništiti predmetnu nabavu u bilo kojem trenutku odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju.

8 TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Za potrebe organizacije Stručnog seminara Odjela za pravne poslove u trajanju od 2 dana za 45 sudionika koji se predviđa održati 16. i 17. travnja 2026 na području Krapinsko-zagorske županije, potrebno je osigurati sljedeće:

1. Najam dvorane (za 45 sudionika)

- 16. travnja 2026. odgovarajuću dvoranu za radni dio seminara koja može primiti 45 osoba u trajanju od 3h (14h-17h). Dvorana mora imati pripadajuću tehničku opremu (HDMI kabel, projektor i projekcijsko platno za prikaz prezentacija, WiFi). Za vrijeme trajanja seminara, potrebno je osigurati coffe break (kava, čaj, prirodna i mineralna voda, prirodni i gazirani sokovi).

2. Team building aktivnosti

- 17. travnja 2026. potrebno je osmisлити zabavne i edukativne popratne aktivnosti koje će potaknuti timsku suradnju i razvoj. Aktivnosti za grupu u slobodnom vremenu između doručka i ručka.

3. Smještaj s doručkom za 45 sudionika - plaćanje će se izvršiti prema stvarno prisutnim sudionicima, bez avansnog plaćanja

- potrebno osigurati 18 dvokrevetnih soba i 9 jednokrevetnih soba u hotelu.

4. Usluge hrane i pića za sudionike seminara

4.1. Ručak 16.04.2026.

Prije početka predavanja prvog dana seminara, potrebno je osigurati ručak s uključenim pićem: kava, čaj, prirodna i mineralna voda, prirodni i gazirani sokovi.

4.2. Jedan coffee break 16.04.2026.

Za vrijeme predavanja, potrebno je organizirati jedan coffee break (vrijeme pauze biti će dogovoreno sukladno utvrđenom programu događanja)

Sadržaj coffee breaka: kava, čaj, prirodna i mineralna voda, prirodni i gazirani sokovi.

4.3. Zajednička večera u povodu poslovnog okupljanja 16.04.2026.

Organizator je obavezan osigurati organizaciju zajedničke poslovne večere za 45 osoba, koja mora ispunjavati sljedeće uvjete:

Lokacija večere - održavanje večere unutar smještaja sudionika. Lokacija mora biti reprezentativna i primjereno uređena za održavanje svečanih korporativnih događanja (restoran, dvorana za svečanosti i sl.). Prostor mora imati odgovarajući kapacitet za smještaj 45 ljudi. Prostor mora biti grijani i u potpunosti funkcionalan, bez znakova derutnosti, zapuštenosti ili improviziranih uvjeta.

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-5/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga organizacije stručnog seminara Odjela za pravne poslove	Stranica 10 od 10

Usluga hrane i pića - večera mora biti poslužena u sjedećem formatu uz profesionalnu uslugu. Hrana mora biti topla, svježe pripremljena na dan događanja. Obavezno uključiti minimalno: predjelo (hladno ili toplo), glavno jelo (mesna i riblja opcija, uključujući povrtnu/vegetarijansku opciju), prilog uz glavno jelo i desert. Sva jela moraju biti pripremljena od svježih i kvalitetnih namirnica. Večera mora uključivati konzumaciju bezalkoholnih pića (kava, čaj, prirodna i mineralna voda, prirodni i gazirani sokovi).

Zabavni program - tijekom večere mora biti organiziran prigodni zabavni program koji uključuje DJ-a. Organizator/dobavljač mora osigurati osnovnu tehničku podršku za izvođača (ozvučenje, rasvjetu). Organizator/dobavljač je odgovoran za cjelokupnu organizaciju i tehničku provedbu večere, uključujući koordinaciju s izvođačem programa.

Dodatni zahtjevi - osiguran besplatan parking za sudionike

4.4. Ručak nakon završetka seminara 17.04.2026.

- Nakon završetka team building aktivnosti drugog dana, organizator je dužan osigurati ručak za sve sudionike s uključenim pićem: kava, čaj, prirodna i mineralna voda, prirodni i gazirani sokovi.

9 PRILOZI

- Standardni obrazac ponude - PRILOG 1