

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-67/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja WEB stranica	Stranica 1 od 14

KLASA: 406-01/26-04/26

URBROJ: 341-99-01/8-26-2

Zagreb, 23. veljače 2026.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Usluga održavanja WEB stranica

Zagreb, 2026. godine

hzmo.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-67/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja WEB stranica	Stranica 2 od 14

SADRŽAJ

1	OPĆI PODACI	3
1.1	PODACI O NARUČITELJU	3
1.2	KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA.....	3
1.3	SUKOB INTERESA.....	3
1.4	PODACI O POSTUPKU NABAVE.....	3
2	DATUM SLANJA, ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDA	3
3	PREDMET I UVJETI NABAVE	4
3.1	OPIS, KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE	4
3.2	MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA	4
3.3	ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA.....	4
3.4	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	4
4	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE I UVJETI SPOSOBNOSTI.....	4
4.1	DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE NEPOSTOJANJA OSNOVA ZA ISKLJUČENJE	5
4.1.1	IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU.....	5
4.1.2	POTVRDA POREZNE UPRAVE O STANJU DUGA ILI VAŽEĆI JEDNAKOVRIJEDNI DOKUMENT.....	5
4.2	DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE UVJETA SPOSOBNOSTI.....	5
4.2.1	IZVADAK IZ SUDSKOG, OBRTNOG, STRUKOVNOG ILI DRUGOG ODGOVARAJUĆEG REGISTRA	5
4.2.2	POPIS GLAVNIH USLUGA.....	5
4.2.3	POTVRDA / IZJAVA PROIZVOĐAČA.....	6
5	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	6
5.1	JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE.....	6
5.2	JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA.....	7
6	ODREDBE O PONUDI.....	8
6.1	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	8
6.2	CIJENA I VALUTA PONUDE	9
6.3	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	9
6.4	JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA.....	9
6.5	ROK VALJANOSTI PONUDE.....	9
7	OSTALE ODREDBE	9
7.1	ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	9
7.2	PODUGOVARATELJI.....	10
7.3	TAJNOST PODATAKA.....	10
7.4	NAČIN I ROK ODABIRA.....	10
7.5	OSTALI PODACI.....	10
8	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA.....	10
8.1	OPIS IMPLEMENTIRANOG SUSTAVA.....	10
8.2	OPIS USLUGE ODRŽAVANJA.....	11
8.2.1	PREVENTIVNO ODRŽAVANJE	11
8.2.2	KOREKTIVNO ODRŽAVANJE.....	11
8.2.3	ADAPTIVNO ODRŽAVANJE	12
8.2.4	ODRŽAVANJE GLOBALADMIN CMS-A.....	12
8.3	NAČIN PRIJAVE I PROVOĐENJE AKTIVNOSTI USLUGE.....	12
8.4	OBAVEZE PRI PRUŽANJU USLUGE.....	13
8.4.1	INFORMACIJSKA SIGURNOST.....	13
8.4.2	POSLOVNA Tajna.....	13
8.4.3	ZAMJENA STRUČNJAKA	13
9	PRILOG	14

hzmo.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-67/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja WEB stranica	Stranica 3 od 14

1 OPĆI PODACI

1.1 Podaci o naručitelju

Naručitelj Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Središnja služba
A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb
OIB: 84397956623
tel: 01/45 95 500, broj telefaksa: 01/45 77 105
www.mirovinsko.hr

1.2 Komunikacija i razmjena informacija

Ured za nabavu, nabava@mirovinsko.hr

1.3 Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima naručitelj, u smislu odredbi članka 76. i 77. ZJN 2016 ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi navedeni su na web stranici naručitelja: <http://www.mirovinsko.hr>

1.4 Podaci o postupku nabave

Evidencijski broj nabave:	J-67/2026
CPV oznaka	72415000-2
Procijenjena vrijednost nabave:	24.000,00 € bez PDV-a
Vrsta ugovora o javnoj nabavi:	Ugovor o javnoj nabavi usluga

2 DATUM SLANJA, ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Datum objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama: 23. veljače 2026.

Rok za dostavu ponuda, bez obzira na način dostave: **03.03.2026. do 10:00** sati.

Način dostave: Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude (osobna dostava ili poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja) i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, evidentiraju se i obilježavaju kao zakašnjele ponude te se neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgode.

Adresa na koju se dostavljaju ponude: HZMO, Središnja služba, A. Mihanovića 3, 10000 Zagreb

Ponuda se dostavlja u jednom primjerku, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naveden naziv i adresa ponuditelja te naznaka:

„Ponuda za predmet nabave: Usluga održavanja WEB stranica, J-67/2026, NE OTVARATI“

Otvaranje ponuda nije javno.

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-67/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja WEB stranica	Stranica 4 od 14

3 PREDMET I UVJETI NABAVE

3.1 Opis, količina i tehnička specifikacija predmeta nabave

Opis predmetne nabave je usluga održavanja WEB stranica za potrebe Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Količina predmeta nabave iskazana je pripadajućim troškovnikom, a tehnička specifikacija definirana je točkom 8. ovog poziva za dostavu ponuda.

Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva. Ponuditelji u Troškovnik obvezno unose jedinične cijene koje se izražavaju u EUR i koje pomnožene s količinom svake stavke daju ukupne cijene stavke Troškovnika. Zbroj svih ukupnih stavaka Troškovnika čini cijenu ponude. Jedinična cijena svake stavke Troškovnika smije biti iskazana s najviše 2 (dvije) decimale.

CPV oznaka: 72415000-2

3.2 Mjesto izvršenja ugovora

Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Središnja služba, A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb.

3.3 Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu danom potpisa ugovora obiju ugovornih strana te se sklapa na razdoblje od 12 mjeseci.

3.4 Rok, način i uvjeti plaćanja

Rok plaćanja: Plaćanje se u pravilu vrši u roku do 30 dana od dana zaprimanja valjanog elektroničkog računa za uredno izvršenu isporuku/pruženu uslugu.

Način i uvjeti plaćanja:

- Plaćanje se vrši na temelju ispostavljenog elektroničkog računa u jednakim mjesečnim obrocima - paušal, u roku do 30 dana od dana zaprimanja valjanog elektroničkog računa za uredno izvršenu uslugu u prethodnom razdoblju/mjesecu. Uz račun mora biti priložena i dokaznica odnosno zapisnik/mjesečni izvještaj o realiziranim aktivnostima ovjeren i potpisan od strane ovlaštenih osoba naručitelja i odabranog ponuditelja.

Način plaćanja je doznakom na IBAN račun odabranog ponuditelja. Na računu obavezno mora biti naveden poziv na broj ugovora.

Naručitelj ne odobrava predujam, niti druge oblike plaćanja kao što su cesija, prijeboji i drugo te ne daje nikakva osiguranja plaćanja. Ponuditelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni troškovnikom ovog poziva za dostavu ponuda.

Ponuditelj je dužan ispostaviti e-Račune, a Naručitelj je obavezan zaprimati e-Račune sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

4 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE I UVJETI SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt u ovom postupku jednostavne nabave mora dokazati nepostojanje osnova za isključenje i ispunjenje uvjeta sposobnosti.

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-67/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja WEB stranica	Stranica 5 od 14

4.1 Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanja osnova za isključenje

4.1.1 Izjava o nekažnjavanju

Navedenu izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Izjava o nekažnjavanju **ne smije** biti starija od šest mjeseci računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda. Izjava o nekažnjavanju popunjava se i potpisuje na priloženom obrascu.

4.1.2 Potvrda porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument.

Potvrdom Porezne uprave o stanju duga ili važećim jednakovrijednim dokumentom drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, dokazuje se da ne postoje osnove za isključenje povezane s plaćanjem dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument **ne smije** biti starija/i od 30 dana računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Napomena uz točku 4.1.1. i točku 4.1.2.:

Izjavu o nekažnjavanju i Potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument, dostavljaju pojedinačno i svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo.

4.2 Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta sposobnosti

4.2.1 Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje se Izvatom iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra dostavljaju pojedinačno svi članovi zajednice.

Naručitelj ne propisuje starost navedenog dokumenta.

4.2.2 Popis glavnih usluga

Popis glavnih usluga, istih ili sličnih kao što je predmet nabave, pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2026.) i tijekom tri (3) godine koje prethode 2026. godini.

Predmetnim popisom gospodarski subjekt mora dokazati da je u gore navedenom razdoblju uredno pružio **najviše dvije (2) usluge** iste ili slične predmetu nabave čija pojedinačna odnosno ukupna vrijednost (€ bez PDV-a) iznosi **minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave**.

Popis glavnih usluga potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, a popunjava se i potpisuje se na priloženom obrascu Popis glavnih usluga.

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-67/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja WEB stranica	Stranica 6 od 14

4.2.3 Potvrda / Izjava proizvođača

Ponuditelj je dužan dokazati da je ovlašten partner proizvođača Globaladmin CMS-a, te da je u cijelosti ovlašten za održavanje iz predmeta nabave. Dokaz se podnosi u obliku potvrde/izjave izdane od proizvođača ili ovlaštenog zastupnika da je ponuditelj ovlašten za održavanje Globaladmin CMS-a.

5 VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

5.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu od 700,00 € (do 3% procijenjene vrijednosti nabave). Ponuditelj jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti u obliku bankarske garancije ili može dati novčani polog.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Naručitelj će aktivirati (zatražiti od banke isplatu iznosa na koji garancija glasi ili zadržati uplaćeni iznos novčanog pologa) jamstvo za ozbiljnost ponude u slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, naručitelju je prihvatljivo da jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku garancije banke/novčanog pologa dostavi:

- jedan član zajednice gospodarskih subjekata u ukupnom iznosu od 700,00 €, ili
- da dva ili više članova zajednice gospodarskih subjekata dostave/uplate dvije ili više garancija banaka/dvije ili više uplate novčanih pologa, uz uvjet da ukupan iznos dostavljenih garancija/novčanih pologa bude minimalno 700,00 € te da svaka odgovara uvjetima i zahtjevima iz ove točke poziva za dostavu ponuda.

U slučaju da garanciju banke dostavi jedan član zajednice gospodarskih subjekata tada u navedenoj garanciji banke mora biti navedeno da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, odnosno da je zajednica gospodarskih subjekata – PONUDITELJ u predmetnom postupku javne nabave te da se svi gore navedeni razlozi za aktiviranje jamstva odnose na ponuditelja (na cijelu zajednicu gospodarskih subjekata).

Također, u slučaju uplate novčanog pologa od strane zajednice gospodarskih subjekata, potrebno je na dokazu o uplaćenom novčanom pologu **uz obveznu naznaku svrhe plaćanja (jamstvo za ozbiljnost ponude, ev. br.) navesti naziv svih članova zajednice gospodarskih subjekata.**

- **Bankarska garancija**

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, na prvi poziv i bez prigovora u visini od 700,00 € izdana u korist Naručitelja te mora sadržavati naziv postupka nabave za koji se izdaje i evidencijski broj nabave. U tekstu bankarske garancije obvezno je navesti sve prethodno navedene slučajeve za koje se izdaje jamstvo.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije dostavlja se u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji (koja se npr. na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuditelja) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i slično) jer probušeno ili oštećeno jamstvo se ne može naplatiti te je to razlog za odbijanje ponude. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

hzmo.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-67/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja WEB stranica	Stranica 7 od 14

- **Novčani polog**

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati novčani polog.

Podaci za uplatu novčanog pologa su sljedeći:

PRIMATELJ:	Državni proračun Republike Hrvatske
IZNOS (€):	700,00 €
IBAN (račun) PRIMATELJA:	HR1210010051863000160
MODEL:	HR64
POZIV NA BROJ PRIMATELJA:	9725-23911-OIB uplatitelja
OPIS PLAĆANJA	jamstvo za ozbiljnost ponude, evidencijski broj J-67/2026

U ponudi je obvezno dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

5.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj čija ponuda bude odabrana, a na zahtjev Naručitelja, u roku od 20 (dvadeset) dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi, Naručitelju će dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i to bezuvjetnu bankarsku garanciju na poziv na iznos 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, izdanu od poslovne banke s rokom važenja garancije 30 (trideset) dana dužim od utvrđenog roka važenja ugovora.

Ponuditelj za uredno izvršenje ugovora može uplatiti i novčani polog u istom iznosu.

U tom slučaju, podaci za uplatu novčanog pologa su sljedeći:

PRIMATELJ:	Državni proračun Republike Hrvatske
IZNOS (EUR):	"upisuje se iznos od 10% vrijednosti ugovora u eurima bez PDV-a"
IBAN (račun) PRIMATELJA:	HR1210010051863000160
MODEL:	HR64
POZIV NA BROJ PRIMATELJA:	9725-23911-OIB uplatitelja
OPIS PLAĆANJA	jamstvo za uredno izvršenje ugovora, evidencijski broj nabave J-67/2026, "Usluga održavanja WEB stranica"

Dokaz o uplati novčanog pologa odabrani ponuditelj dužan je dostaviti najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi na adresu naručitelja: Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, A. Mihanovića 3, 10000 Zagreb.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga nakon isteka valjanosti ugovora vratiti odabranom ponuditelju.

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-67/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja WEB stranica	Stranica 8 od 14

Ako odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, javni naručitelj može raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru sljedeće valjane ponude ili poništiti postupak javne nabave.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, naručitelju je prihvatljivo da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku garancije banke/novčanog pologa dostavi:

- jedan član zajednice gospodarskih subjekata
- svi članovi zajednice gospodarskih subjekata
- dva ili više člana zajednice gospodarskih subjekata.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora daju svi članovi/dva člana ili više članova zajednice gospodarskih subjekata, u tom slučaju Naručitelju se dostavljaju pojedinačna bankovna jamstva/novčani polog za uredno ispunjenje ugovora. Ukupan iznos dostavljenih garancija/novčanih pologa mora biti iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a te da svaka odgovara uvjetima i zahtjevima iz ove točke dokumentacije o nabavi.

6 ODREDBE O PONUDI

6.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda. Ponuda mora biti sukladna pozivu za dostavu ponuda i ovjerena od strane ponuditelja.

Sadržaj ponude:

- Standardni obrazac ponude – Prilog 1.
- Ponuditelj je dužan dostaviti **sve dokumente iz sadržaja Standardnog obrasca ponude.**

Način izrade ponude:

- ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu,
- ponuda se izrađuje popunjavanjem standardnog obrasca ponude,
- ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova te se u tom slučaju u ponudi navodi od koliko se dijelova ponuda sastoji,
- ponuda ili njezin dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umatanje listova (npr. uvez s jamstvenikom i pečatom),
- stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude,
- ponuda se podnosi u pisanom obliku, na izvornoj dokumentaciji preuzetoj od naručitelja te u zatvorenoj i zapečaćenoj omotnici,
- jamstvo za ozbiljnost ponude (u slučajevima kada je traženo), ako se dostavlja u obliku bankarske garancije, čini sastavni dio ponude, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl UR zbog obveze vraćanja istog,
- svi dokumenti koje naručitelj zahtijeva ovim pozivom za dostavu ponuda, a koji su navedeni i u sadržaju Standardnog obrasca ponude, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici osim jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije koje se dostavlja u izvorniku,
- ponuda treba biti napisana neizbrisivom tintom i treba je potpisati osoba ili osobe koje je ponuditelj na propisan način ovlastio za potpisivanje ponude,
- ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja

Prije isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda, ponuditelj može ponudu mijenjati, dopunjavati ili od ponude odustati na temelju pisane izjave.

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-67/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja WEB stranica	Stranica 9 od 14

Promjene i dopune ponude ili odustajanje od ponude, ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu, ali s naznakom "Promjena, dopuna ili odustajanje od ponude".

6.2 Cijena i valuta ponude

Cijena ponude izražava se u EUR.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Nije dopušteno iskazivanje alternativnih cijena ponude, cijena s deviznom klauzulom, iskazivanje cijene u relativnim iznosima.

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave, a u cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine te popusti, ako postoje.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu s jediničnim cijenama za sve stavke iz troškovnika. Troškovnik mora biti popunjen u potpunosti ili će se u protivnom ponuda smatrati nevaljanom.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

6.3 Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.4 Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je bilo koji dokument u ponudi ponuditelja (npr. tehnička dokumentacija, certifikati i sl.) izdan na stranom jeziku ponuditelj je obavezan na zahtjev i u roku kojeg odredi naručitelj te o vlastitom trošku dostaviti prijevod dokumenta na hrvatski jezik.

6.5 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude do **4. svibnja 2026.** godine.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

7 OSTALE ODREDBE

7.1 Zajednica gospodarskih subjekata

Više ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, a naručitelj će nakon odabira od zajednice gospodarskih subjekata zahtijevati da dostave formalnopravni oblik koji je potreban za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

hzmo.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-67/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja WEB stranica	Stranica 10 od 14

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata potrebno je popuniti obrazac Podaci o članovima zajednice gospodarskih subjekata.

7.2 Podugovaratelji

Gospodarski subjekt koji namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, u svojoj ponudi mora navesti podatke:

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta) i broj računa podugovaratelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u pozivu za dostavu ponuda ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju podugovaratelja popuniti obrazac Podaci o podugovarateljima.

7.3 Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

7.4 Način i rok odabira

Pisanu obavijest o rezultatu postupka jednostavne nabave naručitelj će dostaviti na dokaziv način svakom ponuditelju koji je sudjelovao u predmetnom postupku nabave u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

7.5 Ostali podaci

Naručitelj zadržava pravo poništiti predmetnu nabavu u bilo kojem trenutku odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju.

8 TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

8.1 Opis implementiranog sustava

WEB stranica Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje je javno dostupna mrežna stranica na kojoj Zavod objavljuje sve informacije koje želi učiniti dostupnim. Usluga održavanja WEB stranica odnosi se na CMS sustav Globaladmin, održavanje aplikacija i korisničkih stranica sa upitima na podatke osiguranika, održavanje samopopunjavajućih tiskanica te nadzor i doradu sustava uz podizanje postojeće razine digitalne pristupačnosti.

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-67/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja WEB stranica	Stranica 11 od 14

8.2 Opis usluge održavanja

Predmet ponude je usluga održavanja WEB stranica Zavoda, a mora najmanje uključivati u nastavku opisane konkretne usluge i isporuke:

- preventivno održavanje,
- korektivno održavanje,
- adaptivno održavanje i
- održavanje Globaladmin CMS-a.

8.2.1 Preventivno održavanje

Preventivno održavanje obuhvaća praćenje i podešavanje rada svih komponenti sustava WEB stranica. U sklopu preventivnog održavanja ponuditelj osigurava da sustav ima optimalne performanse, daje savjete o uočenim mogućim poboljšanjima rada sustava i povećanja učinkovitosti te upozorava na rizike koji mogu utjecati na optimalan rad sustava.

Preventivno održavanje među ostalim uključuje:

- Testiranje za nove verzije internet preglednika na desktop i mobilnim platformama (Firefox, Chrome, IE/Edge, Safari, Safari iOS, Android, ...)
- Izradu sigurnosnih zakrpa prema dokumentacijama novih verzija svih najkorištenijih internet preglednika
- Obavljanje potrebnih prilagodbi i izmjena u aplikativnom sustavu uz prethodnu suglasnost naručitelja
- Redovnu implementaciju novih priznatih internet tehnologija na web stranicama s obzirom na nove verzije internet preglednika
- Davanje savjeta o uočenom mogućem poboljšanju rada sustava i povećanju efikasnosti
- Obavješćavanje o prioritetnim popravcima koji sprječavaju probleme i smanjuju zastoje
- Preporučivanje svih potrebnih aktivnosti u svrhu usavršavanja funkcionalnosti, povećanja razine sigurnosti te osiguranja optimalnih performansi ovog složenog sustava
- Izrada te davanje savjeta i preporuka za SEO optimizirane stranice
- Redovito obavješćavanje web/ database/ backup hosting tvrtke o izvršenim promjenama na sustavu, posebno onima o kojima ovisi backup i restore sustava.

8.2.2 Korektivno održavanje

Korektivno održavanje podrazumijeva prioritetno otklanjanje zastoja u radu sustava uzrokovanih greškom u samom sustavu. U sklopu korektivnog održavanja ponuditelj aktivno sudjeluje u otklanjanju prijavljenih zastoja i pruža naručitelju svu potrebnu pomoć u otklanjanju problema. Prilikom zastoja u radu sustava prvenstvena je važnost promptnog reagiranja radi otklanjanja grešaka i vraćanje sustava u optimalan rad u što kraćem mogućem vremenu.

Korektivno održavanje uključuje:

- Programske korekcije na web aplikacijama
- Dizajnerske korekcije na web aplikacijama
- Programske korekcije na Core CMS aplikaciji Globaladmin-gov
- Programske korekcije na database sustavu web aplikacija i na database sustavu Globaladmin.

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-67/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja WEB stranica	Stranica 12 od 14

8.2.3 Adaptivno održavanje

Adaptivno održavanje obuhvaća izmjene funkcionalnosti specifičnih sustava razvijenih za potrebe naručitelja. Adaptivnim održavanjem smatra se potreba za izmjerama određenih funkcionalnosti sustava, a ako sustav funkcionira u skladu s očekivanjima u tom smislu ne postoji greška u sustavu.

Do adaptivnog održavanja najčešće dolazi prilikom izmjene zakonskih normi ili zaokreta u potrebama internetskih prezentacija naručitelja. Adaptivno održavanje rješava probleme koji dolaze kod razilaženja prvobitno postavljenog sustava i njegovih parametara te potrebe za usklađivanjem i provođenjem novih funkcionalnosti temeljem zahtjeva naručitelja.

U sklopu aktivnosti adaptivnog odražavanja naručitelj na isporučitelja postavlja zahtjev u smislu podizanja postojeće razine digitalne pristupačnosti WEB stranica Zavoda. Sukladno Zakonu o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora Republike Hrvatske (NN 17/19), na snazi od 23. rujna 2019., te sukladno Direktivi (EU) 2016/2102 Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2016. o pristupačnosti internetskih stranica i mobilnih aplikacija tijela javnog sektora ([SL L 327, 2.12.2016, str. 1.](#)), mrežne stranice i aplikacije trebaju biti izrađene tako da su dizajn, funkcionalnosti i sam sadržaj pristupačni svim korisnicima, uključujući osobe s invaliditetom, od kojih mnoge koriste pomoćnu tehnologiju, u mjeri u kojoj to tehnologija kojom je kreirano omogućuje.

8.2.4 Održavanje Globaladmin CMS-a

Održavanje CMS sustava Globaladmin podrazumijeva postupke koji utječu na ispravan rad CMS sustava. Obaveza je da WEB stranice budu u maksimalnom pristupu (7 dana x 24 sata x 365 dana u godini).

8.3 Način prijave i provođenje aktivnosti usluge

Isporučitelj mora jamčiti kvalitetno pružanje usluga. Obvezuje se da će uslugu obaviti na primjerenoj stručnoj razini i sukladno pravilima struke. Po zaprimanju naručiteljeve prijave isporučitelj aktivnosti provodi na način da se ne uzrokuju veći problemi, zastoji ili slično od onoga što je inicijalno zatečeno na sustavu prije početka isporučenih radova na istima.

Naručitelj ima pravo predati prijavu *service-desk* službi isporučitelja svaki radni dan tijekom cijelog ugovornog razdoblja. Isporučitelj će uslugu koja je predmet nabave pružati u radno vrijeme naručitelja, a iznimno i van tog vremena. Isporučitelj se obavezuje da će po prijavi naručitelja pristupiti otklanjanju prijavljenog kvara i isti otkloniti na lokaciji naručitelja ili udaljenim (tzv. *remote*) pristupom na informacijsko komunikacijski sustav naručitelja.

Ponuditelj se obavezuje da će započeti s aktivnostima iz predmetne usluge održavanja u roku 4 sata od trenutka prijave i to usmenim uputama ili „on line“ intervencijom. Ponuditelj se obavezuje kontinuirano raditi na otklanjanju prijave. Naručitelj ima pravo na pisanu ili usmenu reklamaciju u pogledu kvalitete izvršene usluge u roku od 30 dana od izvršenja radova odnosno izdavanja e-računa.

Usluge i radove za koje je potrebno zaustaviti sustav na određeno vrijeme, isporučitelj će obavljati u dogovoru s naručiteljem, a po potrebi i izvan radnog vremena naručitelja.

Isporučitelj se obavezuje da će poduzeti sve razumne mjere za osiguranje sigurnosti naručiteljevog sustava i podataka unutar sustava kao i povjerljivosti informacija naručitelja.

U slučaju raskida ugovora ili prilikom isteka ugovornog razdoblja ponuditelj je dužan osigurati i Zavodu isporučiti zrcalnu sliku sa servera WEB-a Zavoda na DVD-u ili drugom uklonjivom mediju.

hzmo.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-67/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja WEB stranica	Stranica 13 od 14

Naručitelj propisuje razine usluge koju Isporučitelj mora osigurati tijekom pružanja usluge održavanja sustava iz predmeta nabave. Svrha je osigurati neophodan nivo pružanja usluge između Naručitelja i Isporučitelja, a sve u cilju pružanja dosljedne usluge održavanja Naručiteljevog sustava od strane Isporučitelja.

PRIORITET	OPIS	VRIJEME RJEŠAVANJA PROBLEMA*
Visok (1)	Sustav je potpuno izvan funkcije.	12 sati
Srednji (2)	Sustav nije zahvaćen visokim (1) utjecajem na funkcioniranje, ali je sa značajno smanjenom funkcijom. Problem se ne može zaobići.	24 sata
Nizak (3)	Sustav nije zahvaćen srednjim (2) utjecajem. Većina funkcija sustava je raspoloživa, ali postoje manje važni problemi koji ne utječu na funkcionalnost sustava.	Najbolji napori (eng. best effort)

(*) Vrijeme rješavanja problema je protek vremena od vremena zaprimanja prijave problema Naručitelja.

8.4 Obaveze pri pružanju usluge

8.4.1 Informacijska sigurnost

Odabrani ponuditelj/Izvršitelj se obvezuje primjenjivati propise koji reguliraju područje informacijske sigurnosti, kao i najbolju praksu iz područja informacijske sigurnosti.

Tijekom trajanja ovog Ugovora Odabrani ponuditelj/Izvršitelj je odgovoran za osiguranje povjerljivosti, cjelovitosti i raspoloživosti Naručiteljevih podataka koji su mu povjereni, u svim fazama pohrane, obrade i prikupljanja isključivo na opremi i u dijelu procesa koji su pod isključivom kontrolom Odabrani ponuditelj/Izvršitelj.

Odabrani ponuditelj/Izvršitelj je dužan izvijestiti Naručitelja o bilo kojoj uočenoj sigurnosnoj slabosti ili sumnji na sigurnosnu slabost u sustavima Naručitelja ili uslugama koji su predmet Ugovora.

Odabrani ponuditelj/Izvršitelj se obvezuje omogućiti Naručitelju ili trećoj strani koju on za to ovlasti provođenje audita informacijske sigurnosti. Cilj audita je osigurati da Naručitelj ima sve informacije o mjerama zaštite koje se primjenjuju nad informacijskom imovinom koja je predmet nabave.

8.4.2 Poslovna tajna

Odabrani ponuditelj/Izvršitelj je u obavljanju ugovorenih usluga dužan pridržavati se propisa i zahtjeva Naručitelja o zaštiti dokumentacije i tajnih podataka koji se nalaze u poslovnom prostoru Naručitelja.

Odabrani ponuditelj/Izvršitelj se obvezuje da će sve podatke i informacije koje sazna ili mu budu priopćene tijekom ispunjenja ovog Ugovora trajno čuvati kao poslovnu tajnu, bez obzira na način priopćenja ili saznanja takvih podataka i informacija.

Obveza trajnog čuvanja poslovnih tajni odnosi se i na zaposlene i na vanjske suradnike/stručnjake Odabranog ponuditelja/Izvršitelja, te se u tom smislu Odabrani ponuditelj/Izvršitelj obvezuje poduzeti potrebne korake prema takvim trećim osobama i odgovara za eventualno kršenje obveze čuvanja poslovne tajne po općim pravilima odgovornosti za štetu.

8.4.3 Zamjena stručnjaka

Stručnjaci koje je odabrani ponuditelj/izvršitelj naveo u ponudi kao osobe odgovorne za izvršavanje ugovora, moraju zaista i sudjelovati u izvršenju ugovora.

hzmo.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-67/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja WEB stranica	Stranica 14 od 14

U slučaju da odabrani ponuditelj/izvršitelj zbog opravdanih razloga, mora promijeniti stručnjaka kojeg je nominirao u svojoj ponudi podnijet će zahtjev naručitelju u pisanom obliku navodeći razloge zbog kojih traži zamjenu i dokaze o ispunjavanju uvjeta iz dokumentacije o nabavi za stručnjaka kojeg namjerava uvesti u izvršenje ugovora.

Novi stručnjak koji se predlaže mora zadovoljavati uvjete određene dokumentacijom o nabavi odnosno treba zadovoljiti minimalne uvjete tehničke i stručne sposobnosti propisane dokumentacijom o nabavi. Također, ako je prvotno normirani stručnjak ostvario bodove prema kvalitativnom kriteriju za odabir ponude, novo predloženi stručnjak u okviru kvalitativnog kriterija mora ostvarivati isti ili viši broj bodova od stručnjaka kojega zamjenjuje.

Naručitelj time osigurava da se u izvršenje ugovora ne može uvesti stručnjak koji ne bi udovoljavao uvjete tehničke i stručne sposobnosti niti onaj koji bi postigao manji broj bodova od stručnjaka koji je prvotno naveden u ponudi.

Odabrani ponuditelj/izvršitelj je dužan zamjenu predložiti naručitelju u roku od 7 (sedam) dana od dana utvrđivanja potrebe za zamjenom, a naručitelj mora odobriti ili odbiti zamjenu stručnjaka u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva za zamjenom stručnjaka.

U slučaju da stručnjak ne izvršava svoje obveze, zamjenu stručnjaka može zahtijevati i naručitelj.

9 PRILOG

1. Standardni obrazac ponude – Prilog 1