

hzmo.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-68/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja sustava eSjednice	Stranica 1 od 18

KLASA: 406-01/26-04/70

URBROJ: 341-99-01/8-26-2

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Usluga održavanja sustava eSjednice

Zagreb, 2026. godine

SADRŽAJ

1	OPĆI PODACI	4
1.1	PODACI O NARUČITELJU	4
1.2	KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA	4
1.3	SUKOB INTERESA	4
1.4	PODACI O POSTUPKU NABAVE.....	4
2	DATUM SLANJA, ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDA	4
3	PREDMET I UVJETI NABAVE	5
3.1	OPIS, KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE	5
3.2	MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA	5
3.3	ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA.....	5
3.4	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	5
4	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE I UVJETI SPOSOBNOSTI	5
4.1	DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE NEPOSTOJANJA OSNOVA ZA ISKLJUČENJE	6
4.1.1	IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU.....	6
4.1.2	POTVRDA POREZNE UPRAVE O STANJU DUGA ILI VAŽEĆI JEDNAKOVRIJEDNI DOKUMENT.....	6
4.2	DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE UVJETA SPOSOBNOSTI.....	6
4.2.1	IZVADAK IZ SUDSKOG, OBRTNOG, STRUKOVNOG ILI DRUGOG ODGOVARAJUĆEG REGISTRA	6
4.2.2	POPIS GLAVNIH USLUGA.....	6
4.2.3	POTVRDA/IZJAVA PROIZVOĐAČA.....	7
4.2.4	POPIS TEHNIČKIH STRUČNJAKA.....	7
5	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	7
5.1	JAMSTVO ZA OZBILNOST PONUDE.....	7
5.1.1	BANKARSKA GARANCIJA.....	8
5.1.2	NOVČANI POLOG.....	8
5.2	JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA.....	9
6	ODREDBE O PONUDI.....	9
6.1	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	9
6.2	CIJENA I VALUTA PONUDE	10
6.3	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	10
6.4	JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA.....	10
6.5	ROK VALJANOSTI PONUDE.....	11
7	OSTALE ODREDBE	11
7.1	ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	11
7.2	PODUGOVARATELJI.....	11
7.3	TAJNOST PODATAKA.....	11
7.4	NAČIN I ROK ODABIRA.....	12
7.5	OSTALI PODACI.....	12
8	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA.....	12
8.1	POSLOVNI KONTEKST	12
8.2	ODRŽAVANJE SUSTAVA	12
8.2.1	PREVENTIVNO ODRŽAVANJE.....	12
8.2.2	KOREKTIVNO ODRŽAVANJE.....	13
8.3	NAČIN PRIJAVE I PROVOĐENJE AKTIVNOSTI USLUGE.....	14
8.3.1	NAČIN PRIJAVE I RADNO VRIJEME.....	15
8.3.2	POSTUPANJE PO PRIJAVI.....	15
8.3.3	PLANIRANI RADOVI I PREKIDI.....	15
8.3.4	UPRAVLJANJE INCIDENTIMA.....	15

hzmo.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-68/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja sustava eSjednice	Stranica 3 od 18

8.3.5	KOMUNIKACIJA.....	16
8.4	OBVEZA ISPORUČITELJA	16
8.4.1	IZVJEŠTAVANJE	16
8.4.2	IZVORNI KOD.....	16
8.4.3	INFORMACIJSKA SIGURNOST.....	17
8.4.4	POSLOVNA TAJNA.....	17
8.4.5	ZAMJENA STRUČNJAKA	17
PRILOG	18

hzmo.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-68/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja sustava eSjednice	Stranica 4 od 18

1 OPĆI PODACI

1.1 Podaci o naručitelju

Naručitelj Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Središnja služba
A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb
OIB: 84397956623
tel: 01/45 95 500, broj telefaksa: 01/45 77 105
www.mirovinsko.hr

1.2 Komunikacija i razmjena informacija

Ured za nabavu, nabava@mirovinsko.hr

1.3 Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima naručitelj, u smislu odredbi članka 76. i 77. ZJN 2016 ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi navedeni su na web stranici naručitelja: <http://www.mirovinsko.hr>

1.4 Podaci o postupku nabave

Evidencijski broj nabave:	J-68/2026
CPV oznaka	72267000-4
Procijenjena vrijednost nabave:	21.000,00 EUR bez PDV-a
Vrsta ugovora o javnoj nabavi:	Ugovor o javnoj nabavi usluga

2 DATUM SLANJA, ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Datum objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama: 2. travnja 2026.

Rok za dostavu ponuda, bez obzira na način dostave: **16. travnja 2026. do 10:00** sati.

Način dostave: Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude (osobna dostava ili poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja) i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.


Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, evidentiraju se i obilježavaju kao zakašnjele ponude te se neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgode.

Adresa na koju se dostavljaju ponude: HZMO, Središnja služba, A. Mihanovića 3, 10000 Zagreb

Ponuda se dostavlja u jednom primjerku, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naveden naziv i adresa ponuditelja te naznaka:

„Ponuda za predmet nabave: Usluga održavanja sustava eSjednice, J-68/2026, NE OTVARATI“

Otvaranje ponuda nije javno.

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-68/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja sustava eSjednice	Stranica 5 od 18

3 PREDMET I UVJETI NABAVE

3.1 Opis, količina i tehnička specifikacija predmeta nabave

Opis predmetne nabave je Usluga održavanja sustava eSjednice
Količina predmeta nabave iskazana je pripadajućim troškovnikom, a tehnička specifikacija definirana je točkom 8. ovog poziva za dostavu ponuda.

Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva. Ponuditelji u Troškovnik obvezno unose jedinične cijene koje se izražavaju u EUR i koje pomnožene s količinom svake stavke daju ukupne cijene stavke Troškovnika. Zbroj svih ukupnih stavaka Troškovnika čini cijenu ponude. Jedinična cijena svake stavke Troškovnika smije biti iskazana s najviše 2 (dvije) decimale.

3.2 Mjesto izvršenja ugovora

Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Središnja služba, A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb.

3.3 Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu danom potpisa ugovora obiju ugovornih strana te se sklapa na razdoblje od 12 mjeseci odnosno za razdoblje od 27. lipnja 2026. do 26. lipnja 2027. godine.

Rok isporuke: Odabrani ponuditelj će najkasnije u roku od 15 dana od dana potpisa ugovora naručitelju isporučiti predmet nabave sukladno količinama navedenim u troškovniku.

Uredno izvršena isporuka predmeta nabave potvrđuje se Zapisnikom o primopredaji potpisanim i ovjerenim od strane predstavnika naručitelja i odabranog ponuditelja.

3.4 Rok, način i uvjeti plaćanja


Naručitelj će predmetnu nabavu plaćati u jednakim mjesečnim obrocima za razdoblje od 12 mjeseci, u roku do **30 (trideset) dana** od dana zaprimanja elektroničkog računa. Uz elektronički račun se prilaže dokaznica (zapisnik, izvješće i sl.) o uredno izvršenoj isporuci potpisana od strane ovlaštene osobe odabranog ponuditelja i naručitelja. Način plaćanja je doznakom na IBAN račun odabranog ponuditelja.

Na elektroničkom računu obavezno mora biti naveden poziv na broj ugovora. Naručitelj ne odobrava predujam, niti druge oblike plaćanja kao što su cesija, prijeboji i drugo te ne daje nikakva osiguranja plaćanja. Odabrani ponuditelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni troškovnikom ovog poziva za dostavu ponuda.

Naručitelj je obavezan zaprimiti i obrađivati te izvršiti plaćanje i elektroničkih računa te pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

4 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE I UVJETI SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt u ovom postupku jednostavne nabave mora dokazati nepostojanje osnova za isključenje i ispunjenje uvjeta sposobnosti.

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-68/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja sustava eSjednice	Stranica 6 od 18

4.1 Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanja osnova za isključenje

4.1.1 Izjava o nekažnjavanju

Navedenu izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Izjava o nekažnjavanju **ne smije** biti starija od šest mjeseci računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda. Izjava o nekažnjavanju popunjava se i potpisuje na priloženom obrascu.

4.1.2 Potvrda porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument.

Potvrdom Porezne uprave o stanju duga ili važećim jednakovrijednim dokumentom drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, dokazuje se da ne postoje osnove za isključenje povezane s plaćanjem dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument **ne smije** biti starija/i od 30 dana računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

- Napomena uz točku 4.1.1. i točku 4.1.2.:

Izjavu o nekažnjavanju i Potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument, dostavljaju pojedinačno i svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo.

4.2 Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta sposobnosti

4.2.1 Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje se Izvatom iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra dostavljaju pojedinačno svi članovi zajednice.

Naručitelj ne propisuje starost navedenog dokumenta.

4.2.2 Popis glavnih usluga

Popis glavnih usluga, istih ili sličnih kao što je predmet nabave, pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2026.) i tijekom tri (3) godine koje prethode 2026. godini.

Predmetnim popisom gospodarski subjekt mora dokazati da je u gore navedenom razdoblju uredno izvršio **najviše dvije (2)** usluge iste ili slične predmetu nabave čija pojedinačna odnosno ukupna vrijednost (EUR bez PDV-a) iznosi minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Popis glavnih usluga potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, a popunjava se i potpisuje se na priloženom obrascu Popis glavnih usluga.

hzmo.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-68/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja sustava eSjednice	Stranica 7 od 18

4.2.3 Potvrda/Izjava proizvođača

Kao dokaz ispunjenja uvjeta iz ove točke gospodarski subjekt mora dostaviti važeću potvrdu ili izjavu proizvođača ili ovlaštenih predstavnika proizvođača u Republici Hrvatskoj kojom dokazuje da je ovlašten održavati sustav e-Sjednice (NetCom) na području Republike Hrvatske.

4.2.4 Popis tehničkih stručnjaka

Naručitelj određuje uvjet tehničko stručne sposobnosti kojim se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske resurse odnosno da može angažirati tehničke stručnjake koji posjeduju odgovarajuće iskustvo, stručnu sposobnost i znanje potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu.

Naručitelj je ovaj uvjet tehničke i stručne sposobnosti odredio sukladno članku 268. stavku 1. točki 8. ZJN, budući da se traženi uvjeti obrazovnih i stručnih kvalifikacija tehničkih stručnjaka ne ocjenjuju u okviru kriterija za odabir ponude u točki 8.5. Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt mora na raspolaganju imati tim tehničkih stručnjaka različitog profila (najmanje 1 izvršitelja) koji posjeduju stručno znanje/profesionalno/radno iskustvo odnosno certifikate ili jednakovrijedne dokumente, kako slijedi:

Tehnički stručnjak 1 (1 izvršitelj) voditelj projekta, koji posjeduje:

- Završen sveučilišni studij, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (minimalno 300 ECTS bodova odnosno razina 7 HKO ili EKO ili jednakovrijednom kvalifikacijskom okviru) ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 4 godine)

Tehnički stručnjak 2 (2 izvršitelja)

- Profesionalno iskustvo minimalno dvije godine na održavanju sustava eSjednice

Kao dokaz da na raspolaganju ima tim tehničkih stručnjaka različitog profila (najmanje 3 izvršitelja) koji posjeduju stručno znanje/profesionalno iskustvo te tražene certifikate/jednakovrijedne dokumente, gospodarski subjekt dostavlja sljedeće:

- Popis tehničkih stručnjaka.

5 VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

5.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu od **500,00 EUR** (do 3% procijenjene vrijednosti nabave). Ponuditelj jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti u obliku bankarske garancije ili može dati novčani polog.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude **ne smije** biti kraće od roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Naručitelj će aktivirati (zatražiti od banke isplatu iznosa na koji garancija glasi ili zadržati uplaćeni iznos novčanog pologa) jamstvo za ozbiljnost ponude u slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

hzmo.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-68/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja sustava eSjednice	Stranica 8 od 18

Ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, naručitelju je prihvatljivo da jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku garancije banke/novčanog pologa dostavi:

- jedan član zajednice gospodarskih subjekata u ukupnom iznosu od 500,00 EUR, ili
- da dva ili više članova zajednice gospodarskih subjekata dostave/uplate dvije ili više garancija banaka/dvije ili više uplate novčanih pologa, uz uvjet da ukupan iznos dostavljenih garancija/novčanih pologa bude minimalno 500,00 EUR te da svaka odgovara uvjetima i zahtjevima iz ove točke poziva za dostavu ponuda.

U slučaju da garanciju banke dostavi jedan član zajednice gospodarskih subjekata tada u navedenoj garanciji banke mora biti navedeno da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, odnosno da je zajednica gospodarskih subjekata – PONUDITELJ u predmetnom postupku javne nabave te da se svi gore navedeni razlozi za aktiviranje jamstva odnose na Ponuditelja (na cijelu zajednicu gospodarskih subjekata).

Također, u slučaju uplate novčanog pologa od strane zajednice gospodarskih subjekata, potrebno je na dokazu o uplaćenom novčanom pologu **uz obveznu naznaku svrhe plaćanja (jamstvo za ozbiljnost ponude, ev. br.) navesti naziv svih članova zajednice** gospodarskih subjekata.

5.1.1 Bankarska garancija

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, na prvi poziv i bez prigovora u visini od **500,00 EUR** izdana u korist Naručitelja te mora sadržavati naziv postupka nabave za koji se izdaje i evidencijski broj nabave. U tekstu bankarske garancije obvezno je navesti sve prethodno navedene slučajeve za koje se izdaje jamstvo.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije dostavlja se u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji (koja se npr. na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuditelja) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i slično) jer probušeno ili oštećeno jamstvo se ne može naplatiti te je to razlog za odbijanje ponude. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

5.1.2 Novčani polog

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati novčani polog.

Podaci za uplatu novčanog pologa su sljedeći:

PRIMATELJ:	Državni proračun Republike Hrvatske
IZNOS (EUR):	500,00 EUR
IBAN (račun) PRIMATELJA:	HR1210010051863000160
MODEL:	HR64
POZIV NA BROJ PRIMATELJA:	9725-23911-OIB uplatitelja
OPIS PLAĆANJA	jamstvo za ozbiljnost ponude, evidencijski broj nabave: J-68/2026

U ponudi je obvezno dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj se obvezuje vratiti Ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

hzmo.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-68/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja sustava eSjednice	Stranica 9 od 18

5.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj čija ponuda bude odabrana, na zahtjev Naručitelja će, u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Kao sredstvo jamstva odabrani ponuditelj dostavlja bezuvjetnu bankarsku garanciju na poziv na iznos 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom važenja garancije 30 (trideset) dana dužim od utvrđenog roka važenja ugovora.

Sukladno članku 214. stavak 4. ZJN 2016, neovisno o sredstvu jamstva koje je javni naručitelj odredio, odabrani ponuditelj kao jamstvo može dati novčani polog u traženom iznosu.

U tom slučaju, podaci za uplatu novčanog pologa su sljedeći:

PRIMATELJ:	Državni proračun Republike Hrvatske
IZNOS (EUR):	"upisuje se iznos od 10% vrijednosti ugovora u eurima bez PDV-a"
IBAN (račun) PRIMATELJA:	HR1210010051863000160
MODEL:	HR64
POZIV NA BROJ PRIMATELJA:	9725-23911-OIB uplatitelja
OPIS PLAĆANJA	jamstvo za uredno izvršenje ugovora, evidencijski broj nabave J-68/2026, " Usluga održavanja sustava eSjednice"

Dokaz o uplati novčanog pologa odabrani ponuditelj dužan je dostaviti najkasnije u roku od 15 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi na adresu naručitelja: Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, A. Mihanovića 3, 10000 Zagreb.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga nakon isteka valjanosti ugovora vratiti odabranom ponuditelju.

Ako odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, javni naručitelj može raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru sljedeće valjane ponude ili poništiti postupak javne nabave.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, naručitelju je prihvatljivo da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku garancije banke/novčanog pologa dostavi:

- jedan član zajednice gospodarskih subjekata
- svi članovi zajednice gospodarskih subjekata
- dva ili više člana zajednice gospodarskih subjekata

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora daju svi članovi/dva člana ili više članova zajednice gospodarskih subjekata, u tom slučaju Naručitelju se dostavljaju pojedinačna bankovna jamstva/novčani polog za uredno ispunjenje ugovora. Ukupan iznos dostavljenih garancija/novčanih pologa mora biti iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a te da svaka odgovara uvjetima i zahtjevima iz ove točke dokumentacije o nabavi.


6 ODREDBE O PONUDI

6.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda. Ponuda mora biti sukladna pozivu za dostavu ponuda i ovjerena od strane ponuditelja.

Sadržaj ponude:

- Standardni obrazac ponude – Prilog 1.
Ponuditelj je dužan dostaviti **sve dokumente iz sadržaja Standardnog obrasca ponude.**

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-68/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja sustava eSjednice	Stranica 10 od 18

Način izrade ponude:

- ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu
- ponuda se izrađuje popunjavanjem standardnog obrasca ponude ,
- ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova te se u tom slučaju u ponudi navodi od koliko se dijelova ponuda sastoji,
- svi dijelovi ponude moraju biti uvezani jamstvenikom u cjelinu, sa štambiljem na poleđini, u pisanom obliku, na izvornoj dokumentaciji preuzetoj od naručitelja,
- stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude,
- ponuda se podnosi u pisanom obliku, na izvornoj dokumentaciji preuzetoj od naručitelja te u zatvorenoj i zapečaćenoj omotnici,
- jamstvo za ozbiljnost ponude, ako se dostavlja u obliku bankarske garancije, čini sastavni dio ponude, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl UR zbog obveze vraćanja istog,
- svi dokumenti koje naručitelj zahtijeva ovim pozivom za dostavu ponuda, a koji su navedeni i u sadržaju Standardnog obrasca ponude, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici osim jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije koje se dostavlja u izvorniku,
- ponuda treba biti napisana neizbrisivom tintom i treba je potpisati osoba ili osobe koje je ponuditelj na propisan način ovlastio za potpisivanje ponude,
- ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

Prije isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda, ponuditelj može ponudu mijenjati, dopunjavati ili od ponude odustati na temelju pisane izjave.

Promjene i dopune ponude ili odustajanje od ponude, ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu, ali s naznakom "Promjena, dopuna ili odustajanje od ponude".

6.2 Cijena i valuta ponude

Cijena ponude izražava se u eurima (EUR).

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Nije dopušteno iskazivanje alternativnih cijena ponude, cijena s deviznom klauzulom, iskazivanje cijene u relativnim iznosima.

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave, a u cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine te popusti, ako postoje.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu s jediničnim cijenama za sve stavke iz troškovnika. Troškovnik mora biti popunjen u potpunosti ili će se u protivnom ponuda smatrati nevaljanom.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.


6.3 Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.4 Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-68/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja sustava eSjednice	Stranica 11 od 18

Ukoliko je bilo koji dokument u ponudi ponuditelja (primjerice tehnička dokumentacija, certifikati i slično) izdan na stranom jeziku ponuditelj mora na traženje naručitelja u roku kojeg naručitelj odredi i o vlastitom trošku dostaviti prijevod dokumenta na hrvatski jezik.

6.5 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude do **1. srpnja 2026.**

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

7 OSTALE ODREDBE

7.1 Zajednica gospodarskih subjekata

Više ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, a naručitelj će nakon odabira od zajednice gospodarskih subjekata zahtijevati da dostave formalnopravni oblik koji je potreban za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata potrebno je popuniti obrazac Podaci o članovima zajednice gospodarskih subjekata.

7.2 Podugovaratelji

Gospodarski subjekt koji namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, u svojoj ponudi mora navesti podatke:

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta) i broj računa podugovaratelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegovog izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u pozivu za dostavu ponuda ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju podugovaratelja popuniti obrazac Podaci o podugovarateljima.

7.3 Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

hzmo.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-68/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja sustava eSjednice	Stranica 12 od 18

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

7.4 Način i rok odabira

Pisanu obavijest o rezultatu postupka jednostavne nabave naručitelj će dostaviti na dokaziv način svakom ponuditelju koji je sudjelovao u predmetnom postupku nabave u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

7.5 Ostali podaci

Naručitelj zadržava pravo poništiti predmetnu nabavu u bilo kojem trenutku odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju.

8 TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

8.1 Poslovni kontekst

Zavod je implementirao sustav za upravljanje e-Sjednicama. S obzirom na činjenicu da su sjednice Stručnog i Upravnog vijeća kontinuirana aktivnost Zavoda je ovom nabavom osigurao digitalizaciju poslovanja sjednica.

Programsko rješenje je značajno unaprijedilo organizaciju i održavanje elektronskih sjednica Stručnog i Upravnog vijeća Zavoda. Sustav nudi korisnicima potpuni uvid u sjednice Zavoda sa pripadajućim materijalima, što uključuje točke dnevnog reda, materijale, zaključke, online glasovanje itd.

8.2 Održavanje sustava

Cjelovito održavanje sustava čini:

- Preventivno održavanje – kontrola i nadzor svih elemenata sustava te provođenje korektivnih radnji potrebnih za osiguravanje optimalnih performansi sustava.
- Korektivno održavanje – održavanje po pozivu, rješavanje problema koji ometaju normalan rad sustava te uklanjanje uzroka problema kako se u budućnosti ne bi ponavljali.
- Dostupnost podrške svaki dan u vremenu od 08:00 do 17:00

Podrška korisnicima uključuje pomoć korisnicima u radu s Aplikacijskim sustavom što podrazumijeva rješavanje problema i davanje uputa o korištenju Aplikacijskog sustava kako bi se riješila neka konkretna poslovna situacija. Može biti telefonom, elektroničkom poštom ili direktnim radom na lokaciji korisnika. Izvođač će voditi evidenciju o zaprimljenim i izvršenim zahtjevima, utrošenom vremenu i mjesečno o tom izvješćivati Korisnika. Rješavanje problema u standardnim funkcionalnostima sustava.

8.2.1 Preventivno održavanje

Praćenje redovitog rada sustava. Isporučitelj će, u suradnji s Naručiteljem, kontinuirano provjeravati rad sustava kako bi se preventivno mogle obaviti sve potrebne akcije nužne da sustavi uvijek optimalno i točno rade. Preventivno održavanje se obavlja samo radnim danom sukladno planu i uputama Isporučitelja o održavanju uređaja kojeg odobrava Naručitelj.

Preventivno sistemsko održavanje podrazumijeva provjeravanje parametara sustava kako bi se preventivno mogle obaviti sve potrebne akcije za neometan i ispravan rad Aplikacijskog sustava i operativnog sustava, te provjeru uspješnosti izvedenih backup procedura. Preventivno održavanje podrazumijeva periodički pregled stanja servera i baze podataka. Svrha preventivnog održavanja je da se osigura neometan rad Aplikacijskog

hzmo.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-68/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja sustava eSjednice	Stranica 13 od 18

sustava uz što bolje performanse i što manji broj zastoja u radu sustava, uz nužne korektivne akcije o čemu će se izraditi bilješka u mjesečnom izvještaju.

Isporučitelj je dužan educirati Naručitelja u segmentu prijenosa svih potrebnih znanja o radu sustava u svrhu brže i kvalitetnije podrške na primarnoj razini. Sistemsko održavanje uključuje systemske aktivnosti koje Izvođač obavlja po zahtjevu Korisnika (Sektor za informatiku).

Preventivno održavanje obuhvaća:

- osiguravanje novih zakrpa (fix) za komponente sustava,
- testiranje novih zakrpa (fix) za komponente aplikativnog sustava,
- primjena patcheva sugeriranih tijekom rješavanja nekog problema
- primjena patcheva kojima se instaliraju nove verzije aplikativnih modula
- provjeru i optimizaciju performansi sustava: performanse upita i procedura,
- pristup bazi znanja proizvođača kroz Izvršitelja.
- rješavanje problema zbog zastoja u radu održavanih proizvoda
- prelazak na korištenje više verzije održavanog proizvoda
- otklanjanje sistemskih problema tijekom korištenja sustava Izvođač jamči vrijeme u koje će pristupiti rješavanju problema te da će u razumnom roku otkloniti prijavljeni problem. Cilj sistemskog održavanja je evidentiranje problema koje Korisnik prijavljuje, dijagnosticiranje problema, te promptno rješavanje problema u radu Aplikacijskog sustava. Naručitelj će imenovati voditelja sistemskog održavanja s kojim će Izvođač dogovarati tehničke detalje svih aktivnosti održavanja.
- provjeru sistemskih logova održavanih proizvoda i operacijskog sustava na kojem rade s ciljem detekcije grešaka u radu nadziranih proizvoda i izvršenja aktivnosti potrebnih za uklanjanje uzroka grešaka
- provjeru zauzeća diskova s datotekama koje koriste održavani proizvodi i upozoravanje korisnika na popunjenost diskova i davanje preporuke za proširenje
- nadgledanje (monitoring) performansi i podešavanje parametara radi poboljšanja performansi
- otkrivanje „uskih grla“ u performansama koja zahtijevaju proširenja postojećeg hardvera (memorija, procesori, diskovi, mreža, backup uređaji ...)
- provjeru ispravnosti konfiguracije objekata (korisnici, prava pristupa, indeksi, fragmentacija objekata, izvršavanje jobova u bazi ...) u bazama podataka
- izvještavanje korisnika usluge o izvršenim aktivnostima s prijedlozima za eventualna poboljšanja performansi ili funkcioniranja nadziranih proizvoda i upozoravanjem na neophodna proširenja hardvera da bi nadzirani sustav mogao ispravno funkcionirati.

8.2.2 Korektivno održavanje

Otklanjanje uzroka zastoja u radu sustava. Isporučitelj ga obavlja po prijavi zastoja ili neispravnosti u radu od strane Naručitelja ili ovlaštenog predstavnika Naručitelja:

- dijagnostika sustava
- korektivne intervencije na komponentama sustava primjenom zakrpa (fix) ili nadogradnjom (upgrade) na nove verzije,
- korektivne intervencije vezane za konfiguracijske parametre komponenti sustava,
- korektivne intervencije u slučajevima kada sustav ne radi prema zadanoj specifikaciji (ako je uzrok pogreška u aplikativnom rješenju, ili se radi o korisnikovoj nekorektnoj operaciji) na način da otkrije uzrok problema, a započete poslove privede kraju sa što manjom štetom testiranje novih verzija softvera (aplikativnih komponenti sustava) u okruženju Naručitelja,
- mijenjanje parametara sustava (promjena dizajna sustava) kako bi se omogućio drugačiji način rada aplikativnih modula
- prilagodba sustava novim potrebama Korisnika u slučaju promjene zakonskih propisa o izmjena obrasca Obveze o ostale izmjene u slučaju potrebe

hzmo.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-68/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja sustava eSjednice	Stranica 14 od 18

- uvođenje novih standarda
- uvođenje novih funkcionalnosti aplikacija u upotrebu
- evidentirati zahtjev za funkcionalnim proširenjem
- analizirati zahtjev te rezultate analize i procjenu potrebnog vremena za realizaciju dostaviti na odobrenje Korisniku
- realizirati zahtjev nakon odobrenja Korisnika
- testirati rezultate zajedno sa Korisnikom
- nakon odobrenja Korisnika isporučiti upute za instalaciju i daljnje postupanje te po potrebi educirati Korisnika
- evidentirati stvarno utrošeno vrijeme
- izradu novih programskih elemenata (izvješća, procedura, formi) koji trebaju Korisniku, a ne postoje u Aplikacijskom sustavu (predstavljaju nadogradnju)
- integracija servisa s elektroničkim sustavom za upravljanje dokumentacijom (ESUD)

Procedura kod obavljanja korektivnog održavanja uključuje sljedeće korake:

- prijava greške (Naručitelj) u sustav za prijavu grešaka Isporučitelja,
- pronalaženje greške (Isporučitelj),
- ispravak greške (Isporučitelj),
- testiranje (Isporučitelj, Naručitelj),
- prihvaćanje testa (Isporučitelj),
- instalacija promjene u "produkcijsku" okolinu ukoliko nije omogućena automatizirana instalacija.

8.3 Način prijave i provođenje aktivnosti usluge

Isporučitelj mora jamčiti kvalitetno pružanje usluga te se obvezuje uslugu izvršavati na visokoj stručnoj razini, sukladno pravilima struke, važećim normama i dobrim praksama (ITIL, ISO/IEC 27001).

Po zaprimanju prijave Naručitelja, Isporučitelj je obavezan postupati na način da se ne uzrokuju dodatni poremećaji u radu sustava, odnosno da se ne pogorša inicijalno zatečeno stanje.

U cilju nadzora i izvještavanja, isporučitelj obavlja sve aktivnosti iz predmetne usluge isključivo pismenim putem u sklopu čega će isporučitelj (izvođač) najmanje:

- evidentirati zahtjev ili aktivnost,
- analizirati zahtjev te rezultate analize i procjenu potrebnog vremena za realizaciju dostaviti na odobrenje naručitelju,
- realizirati zahtjev nakon odobrenja,
- testirati rezultate zajedno s naručiteljem ili odabranim predstavnicima naručitelja,
- ukoliko je primjenjivo isporučiti tehničku i korisničku dokumentaciju (korisničke upute) te obaviti edukaciju naručitelja ili odabranih predstavnika naručitelja,
- evidentirati stvarno utrošeno vrijeme i dostaviti naručitelju,
- svoje usluge izvršiti pravilno i na najvišoj stručnoj razini uz jamstvo da će implementirano funkcionirati optimalno.

Usluga će se izvršavati sukcesivno, temeljem pojedinačnih zahtjeva naručitelja (task order / work order model), koji će sadržavati:

- opis poslovnog problema
- očekivane funkcionalnosti
- ulazne skupove podataka (ako su dostupni)
- očekivane rezultate i kriterije prihvata

Izvršitelj je obavezan za svaki pojedinačni zahtjev izraditi:

- tehnički prijedlog rješenja
- procjenu potrebnih resursa i rokova
- plan implementacije

hzmo.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-68/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja sustava eSjednice	Stranica 15 od 18

8.3.1 Način prijave i radno vrijeme

Naručitelj ima pravo podnijeti prijavu putem service desk sustava Isporučitelja svaki radni dan tijekom cijelog ugovornog razdoblja.

Radno vrijeme Naručitelja je od ponedjeljka do petka od 07:00 do 17:00 sati.

Isporučitelj je obavezan:

- osigurati zaprimanje prijave unutar radnog vremena
- omogućiti postupanje i izvan radnog vremena u slučaju incidenata razine 1 i 2

8.3.2 Postupanje po prijavi

U cilju nadzora i izvještavanja, isporučitelj obavlja sve aktivnosti iz predmetne usluge isključivo pismenim putem u sklopu čega će isporučitelj (izvođač) najmanje:

- evidentirati zahtjev ili aktivnost,
- analizirati zahtjev te rezultate analize i procjenu potrebnog vremena za realizaciju dostaviti na odobrenje naručitelju,
- realizirati zahtjev nakon odobrenja,
- testirati rezultate zajedno s naručiteljem ili odabranim predstavnicima naručitelja,
- ukoliko je primjenjivo isporučiti tehničku i korisničku dokumentaciju (korisničke upute) te obaviti edukaciju naručitelja ili odabranih predstavnika naručitelja,
- svoje usluge izvršiti pravilno i na najvišoj stručnoj razini uz jamstvo da će implementirano funkcionirati optimalno.
- omogućiti rješavanje:
 - o udaljenim pristupom (remote)
 - o ili na lokaciji Naručitelja, prema potrebi

Sve aktivnosti moraju biti evidentirane kroz sustav za upravljanje incidentima (ticketing sustav).

8.3.3 Planirani radovi i prekidi

Radovi koji zahtijevaju prekid rada sustava:

- moraju biti unaprijed odobreni od strane Naručitelja
- provode se, u pravilu, izvan radnog vremena
- moraju uključivati plan povratka u prethodno stanje (rollback plan)

8.3.4 Upravljanje incidentima

Razina incidenta definirana je vrstom i opsegom kako slijedi:

Razina	Opis incidenta	Vrijeme rješavanja
Razina 1 – Kritična	Potpuni prekid rada sustava ili ozbiljan sigurnosni incident (curenje podataka)	2 sata
Razina 2 – Visoka	Djelomična nedostupnost ili ozbiljno ograničenje funkcionalnosti	4 sata
Razina 3 – Srednja	Manje funkcionalne poteškoće, greške bez većeg utjecaja	8 sati
Razina 4 – Niska	Upiti, savjeti, zahtjevi za izmjenama politika	Prema dogovoru

Postupanje je definirano temeljem razine incidenta kako slijedi:

Rješenjem se smatra otklanjanje uzroka incidenta ili pronalaženje rješenja kojim se omogućava daljnji rad.

hzmo.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-68/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja sustava eSjednice	Stranica 16 od 18

8.3.5 Komunikacija

Komunikacija između Zavoda i odabranog Ponuditelja odvijat će se na hrvatskom jeziku te svi materijali koje će odabrani Ponuditelj izraditi u okviru ove usluge moraju Zavodu biti isporučeni na hrvatskom jeziku. Sve potencijalne troškove prijevoda na hrvatski jezik (uključuje i simultani prijevod komunikacije sa stručnjakom za javnu nabavu) u sklopu pružanja usluge odabrani Ponuditelj će snositi sam.

Zavod se obavezuje da će:

- imenovati jednu ili više osoba koje obnašaju ulogu voditelja odnosno koordinatora aktivnosti,
- osigurati potrebne djelatnike koji će stručno surađivati s odabranim Ponuditeljem i angažiranim stručnjacima,
- dostaviti pravovremeno sve podatke i stručne podloge kojih je u posjedu, a potrebne Ponuditelju su za provedbu aktivnosti iz ovog projektnog zadatka,
- pružati pomoć pri rješavanju problema s kojima bi se odabrani Ponuditelj mogao suočiti tijekom pružanja usluge,
- pravovremeno dostaviti komentare, mišljenja, upute i sl. vezano uz izrađene materijale i dostavljene prijedloge izrađenih dokumenata.

8.4 Obveza isporučitelja

8.4.1 Izvještavanje

U cilju nadzora i izvještavanja, isporučitelj obavlja sve aktivnosti iz predmetne usluge isključivo pismenim putem u sklopu čega će isporučitelj (izvođač) najmanje:

- evidentirati zahtjev ili aktivnost,
- analizirati zahtjev te rezultate analize i procjenu potrebnog vremena za realizaciju dostaviti na odobrenje naručitelju,
- realizirati zahtjev nakon odobrenja,
- testirati rezultate zajedno s naručiteljem ili odabranim predstavnicima naručitelja,
- ukoliko je primjenjivo isporučiti tehničku i korisničku dokumentaciju (korisničke upute) te obaviti edukaciju naručitelja ili odabranih predstavnika naručitelja,
- evidentirati stvarno utrošeno vrijeme i dostaviti naručitelju,
- svoje usluge izvršiti pravilno i na najvišoj stručnoj razini uz jamstvo da će implementirano funkcionirati optimalno.

8.4.2 Izvorni kod

Nakon isporučene izmjene ili nadogradnje isporučitelj treba na kraju razdoblja održavanja/razvoja, ili minimalno dva puta godišnje isporučiti izvorni kod izvršenih programskih izmjena ili nadogradnji predmetnog sustava.

Odnosno, kako se navodi:

- obaviti edukaciju korisnika isporučenog programa samo ukoliko se mijenja korisnički interface,
- svoje usluge izvršiti pravilno i na najvišoj stručnoj razini uz jamstvo da će implementirana programska rješenja optimalno funkcionirati.

Izvorni kod razvijen i nadograđen isključivo za potrebe predmetnog sustava je u vlasništvu naručitelja, kao i pripadno intelektualno vlasništvo.

Naručitelj stječe pravo vlasništva nad svom isporučenom dokumentacijom u svim oblicima, nad izvornim programskim kodom, nad izvršnim verzijama programa, nad modelima dizajna te nad svom ostalom građom koja je nastala izvršavanjem usluge predmetne nabave.

Naručitelj je nositelj autorskih imovinskih prava i drugih prava intelektualnog vlasništva na autorskim djelima i drugim proizvodima, odnosno tvorevinama zaštićenim pravima intelektualnog vlasništva, a koje su

hzmo.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-68/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja sustava eSjednice	Stranica 17 od 18

proizvedene korištenjem usluga koje su predmetom ove nabave, ukoliko već nije, na temelju samog zakona, postao nositelj navedenih prava.

U smislu prethodno navedenog, naručitelj isporukom predmeta nabave od isporučitelja stječe isključiva, sadržajno, vremenski i prostorno neograničena prava iskorištavanja autorskih i drugih prava intelektualnog vlasništva na tvorevinama koje su predmet isporuke, sve sukladno propisima koji uređuju zaštitu intelektualnog vlasništva.

8.4.3 Informacijska sigurnost

Odabrani ponuditelj/Izvršitelj se obvezuje primjenjivati propise koji reguliraju područje informacijske sigurnosti, kao i najbolju praksu iz područja informacijske sigurnosti.

Tijekom trajanja ovog Ugovora Odabrani ponuditelj/Izvršitelj je odgovoran za osiguranje povjerljivosti, cjelovitosti i raspoloživosti Naručiteljevih podataka koji su mu povjereni, u svim fazama pohrane, obrade i prikupljanja isključivo na opremi i u dijelu procesa koji su pod isključivom kontrolom Odabrani ponuditelj/Izvršitelj.

Odabrani ponuditelj/Izvršitelj je dužan izvijestiti Naručitelja o bilo kojoj uočenoj sigurnosnoj slabosti ili sumnji na sigurnosnu slabost u sustavima Naručitelja ili uslugama koji su predmet Ugovora.

Odabrani ponuditelj/Izvršitelj se obvezuje omogućiti Naručitelju ili trećoj strani koju on za to ovlasti provođenje audita informacijske sigurnosti. Cilj audita je osigurati da Naručitelj ima sve informacije o mjerama zaštite koje se primjenjuju nad informacijskom imovinom koja je predmet nabave.

8.4.4 Poslovna tajna

Odabrani ponuditelj/Izvršitelj je u obavljanju ugovorenih usluga dužan pridržavati se propisa i zahtjeva Naručitelja o zaštiti dokumentacije i tajnih podataka koji se nalaze u poslovnom prostoru Naručitelja.

Odabrani ponuditelj/Izvršitelj se obvezuje da će sve podatke i informacije koje sazna ili mu budu priopćene tijekom ispunjenja ovog Ugovora trajno čuvati kao poslovnu tajnu, bez obzira na način priopćenja ili saznanja takvih podataka i informacija.

Obveza trajnog čuvanja poslovnih tajni odnosi se i na zaposlene i na vanjske suradnike/stručnjake Odabranog ponuditelja/Izvršitelja, te se u tom smislu Odabrani ponuditelj/Izvršitelj obvezuje poduzeti potrebne korake prema takvim trećim osobama i odgovara za eventualno kršenje obveze čuvanja poslovne tajne po općim pravilima odgovornosti za štetu.


8.4.5 Zamjena stručnjaka

Stručnjaci koje je odabrani ponuditelj/izvršitelj naveo u ponudi kao osobe odgovorne za izvršavanje ugovora, moraju zaista i sudjelovati u izvršenju ugovora.

U slučaju da odabrani ponuditelj/izvršitelj zbog opravdanih razloga, mora promijeniti stručnjaka kojeg je nominirao u svojoj ponudi podnijet će zahtjev naručitelju u pisanom obliku navodeći razloge zbog kojih traži zamjenu i dokaze o ispunjavanju uvjeta iz dokumentacije o nabavi za stručnjaka kojeg namjerava uvesti u izvršenje ugovora.

Novi stručnjak koji se predlaže mora zadovoljavati uvjete određene dokumentacijom o nabavi odnosno treba zadovoljiti minimalne uvjete tehničke i stručne sposobnosti propisane dokumentacijom o nabavi. Također, ako je prvotno normirani stručnjak ostvario bodove prema kvalitativnom kriteriju za odabir ponude, novo predloženi stručnjak u okviru kvalitativnog kriterija mora ostvarivati isti ili viši broj bodova od stručnjaka kojega zamjenjuje.

Naručitelj time osigurava da se u izvršenje ugovora ne može uvesti stručnjak koji ne bi udovoljavao uvjete tehničke i stručne sposobnosti niti onaj koji bi postigao manji broj bodova od stručnjaka koji je prvotno naveden u ponudi.

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-68/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja sustava eSjednice	Stranica 18 od 18

Odabrani ponuditelj/izvršitelj je dužan zamjenu predložiti naručitelju u roku od 7 (sedam) dana od dana utvrđivanja potrebe za zamjenom, a naručitelj mora odobriti ili odbiti zamjenu stručnjaka u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva za zamjenom stručnjaka.

U slučaju da stručnjak ne izvršava svoje obveze, zamjenu stručnjaka može zahtijevati i naručitelj.

PRILOG

1. Standardni obrazac ponude – Prilog 1