

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-69/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja PK stambenog fonda	Stranica 1 od 11

KLASA: 406-01/26-04/44

URBROJ: 341-99-01/8-26-2

Zagreb, 18. ožujka 2026.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Usluga održavanja PK stambenog fonda

Zagreb, 2026. godine

hzmo.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-69/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja PK stambenog fonda	Stranica 2 od 11

SADRŽAJ

1	OPĆI PODACI	3
1.1	PODACI O NARUČITELJU	3
1.2	KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA	3
1.3	SUKOB INTERESA	3
1.4	PODACI O POSTUPKU NABAVE.....	3
2	DATUM SLANJA, ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDA	3
3	PREDMET I UVJETI NABAVE	4
3.1	OPIS, KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE	4
3.2	MJESTO, ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA	4
3.3	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	4
4	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE I UVJETI SPOSOBNOSTI.....	4
	DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE NEPOSTOJANJE OSNOVA ZA ISKLJUČENJE.....	4
4.1	IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU	4
4.2	POTVRDA POREZNE UPRAVE O STANJU DUGA	4
	DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE UVJETA SPOSOBNOSTI	5
4.3	IZVADAK IZ SUDSKOG, OBRTNOG, STRUKOVNOG ILI DRUGOG ODGOVARAJUĆEG REGISTRA	5
4.4	POPIS GLAVNIH USLUGA	5
4.5	POPIS TEHNIČKIH STRUČNJAKA	5
4.6	POTVRDA / IZJAVA PROIZVOĐAČA	5
5	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	6
5.1	JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE.....	6
5.2	JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA.....	7
6	ODREDBE O PONUDI.....	8
6.1	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	8
6.2	CIJENA I VALUTA PONUDE	8
6.3	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	8
6.4	JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA.....	9
6.5	ROK VALJANOSTI PONUDE.....	9
7	OSTALE ODREDBE	9
7.1	ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	9
7.2	PODUGOVARATELJI.....	9
7.3	TAJNOST PODATAKA.....	9
7.4	NAČIN I ROK ODABIRA.....	10
7.5	OSTALI PODACI.....	10
8	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA.....	10
	I. ODRŽAVANJE APLIKACIJE.....	10
8.1	OBAVEZE PRI PRUŽANJU USLUGE.....	10
	8.1.1 INFORMACIJSKA SIGURNOST.....	10
	8.1.2 POSLOVNA Tajna.....	11
	8.1.3 ZAMJENA STRUČNJAKA.....	11
9	PRILOZI.....	11

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-69/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja PK stambenog fonda	Stranica 3 od 11

1 OPĆI PODACI

1.1 Podaci o naručitelju

Naručitelj Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Središnja služba
A. Mihanovića 3, 10000 Zagreb
OIB 84397956623
broj telefona: 01/45 95 500, broj telefaksa: 01/45 77 105
adresa elektroničke pošte: nabava@mirovinsko.hr
internetska stranica: www.mirovinsko.hr

1.2 Komunikacija i razmjena informacija

- Ured za nabavu, nabava@mirovinsko.hr

1.3 Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima naručitelj, u smislu odredbi članka 76. i 77. ZJN 2016 ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi navedeni su na web stranici naručitelja: <http://www.mirovinsko.hr>

1.4 Podaci o postupku nabave

Evidencijski broj nabave:	J-69/2026
CPV oznaka	72262000-9
Procijenjena vrijednost nabave:	23.000,00 EUR

2 DATUM SLANJA, ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Datum objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama: 18. ožujka 2026.

Rok za dostavu ponuda, bez obzira na način dostave: **30. ožujka 2026. do 10:00 sati.**

Način dostave: Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude (osobna dostava ili poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja) i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, evidentiraju se i obilježavaju kao zakašnjele ponude te se neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgode.

Adresa na koju se dostavljaju ponude: HZMO, Središnja služba, A. Mihanovića 3, 10000 Zagreb

Ponuda se dostavlja u jednom primjerku, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naveden naziv i adresa ponuditelja te naznaka:

"Ponuda za predmet nabave: Usluga održavanja PK stambenog fonda, J-69/2026, NE OTVARATI"

Otvaranje ponuda nije javno.

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-69/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja PK stambenog fonda	Stranica 4 od 11

3 PREDMET I UVJETI NABAVE

3.1 Opis, količina i tehnička specifikacija predmeta nabave

Predmet nabave je Usluga održavanja PK stambenog fonda.

Količina predmeta nabave iskazana je pripadajućim troškovnikom, a tehnička specifikacija definirana je točkom 8. ovog poziva za dostavu ponuda.

3.2 Mjesto, rok početka i završetka izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja je Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Središnja služba, A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb. Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu danom potpisa Ugovora obiju ugovornih strana te se sklapa na razdoblje od 12 mjeseci.

Ponuditelj je obavezan ponuditi cjelokupan predmet nabave prema opisu i količini iz troškovnika te opisu i uvjetima iz tehničke specifikacije.

3.3 Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćati u jednakim mjesečnim obrocima jednom mjesečno temeljem ispostavljenog elektroničkog računa za uredno izvršenu uslugu, u roku do **30 (trideset) dana** od dana zaprimanja elektroničkog računa.

Uz račun se prilaže dokaznica (zapisnik, izvješće i sl.) o uredno izvršenoj usluzi potpisana od strane ovlaštene osobe odabranog ponuditelja i naručitelja.

Način plaćanja je doznakom na IBAN račun odabranog ponuditelja.

Na računu obavezno mora biti naveden poziv na broj ugovora.

Naručitelj ne odobrava predujam, niti druge oblike plaćanja kao što su cesija, prijeboji i drugo te ne daje nikakva osiguranja plaćanja.

Odabrani ponuditelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni troškovnikom ovog poziva za dostavu ponuda.

Naručitelj je obavezan zaprimiti i obrađivati te izvršiti plaćanje i elektroničkih računa te pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

4 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE I UVJETI SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt u ovom postupku jednostavne nabave mora dokazati nepostojanje osnova za isključenje i ispunjenje uvjeta sposobnosti.

DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE NEPOSTOJANJE OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

4.1 Izjava o nekažnjavanju

Izjavom o nekažnjavanju dokazuje se nepostojanje osnova za isključenje povezanih s kaznenim presudama. Izjava o nekažnjavanju popunjava se i potpisuje na priloženom obrascu te **ne smije** biti starija od šest mjeseci računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Izjava o nekažnjavanju popunjava se i potpisuje na priloženom obrascu.

4.2 Potvrda Porezne uprave o stanju duga

Potvrdom Porezne uprave o stanju duga dokazuje se da ne postoje osnove za isključenje povezane s plaćanjem dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Potvrda Porezne uprave o stanju duga **ne smije** biti starija od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

hzmo.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-69/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja PK stambenog fonda	Stranica 5 od 11

Napomena uz točku 4.1. i točku 4.2.

Izjavu o nekažnjavanju i potvrdu Porezne uprave o stanju duga, dostavljaju pojedinačno i svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo.

DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE UVJETA SPOSOBNOSTI

4.3 Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje se Izvatom iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra dostavljaju pojedinačno svi članovi zajednice.

Naručitelj ne propisuje starost navedenog dokumenta.

4.4 Popis glavnih usluga

Popisom glavnih usluga, istih ili sličnih kao što je predmet nabave, pruženih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave (2026.) i tijekom tri (3) godine koje prethode 2026. godini, gospodarski subjekt mora dokazati da je u navedenom razdoblju uredno pružio najmanje jednu (1) uslugu istu ili sličnu predmetu nabave čija pojedinačna odnosno ukupna vrijednost (EUR bez PDV-a) iznosi minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave (23.000,00 EUR bez PDV-a).

Popis glavnih usluga potpisuje osoba ovlaštena od strane gospodarskog subjekta, a popunjava se i potpisuje se na priloženom obrascu Popis glavnih usluga.

4.5 Popis tehničkih stručnjaka

Gospodarski subjekt mora dokazati da raspolaže, te da će za cijelo vrijeme trajanja ugovora raspolagati s najmanje 1 tehničkim stručnjakom koji posjeduje strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje usluga koje su predmet ovog postupka jednostavne nabave, neovisno o tome pripada li gospodarskom subjektu.

Gospodarski subjekt mora na raspolaganju imati tehničke stručnjake sljedećeg profila:

1. tehničke stručnjake za područje razvoja aplikacija korištenjem Oracle razvojnih alata (Oracle Forms, Oracle Reports, PL/SQL) (2 izvršitelja), koji posjeduju profesionalno iskustvo u trajanju od najmanje 2 godine na poslovima iz navedenog područja razvoja aplikacija

Dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da na raspolaganju ima tehničke stručnjake koji posjeduju traženo su:

- Izjava o raspoloživosti tehničkim stručnjacima
Izjavu potpisuje osoba ovlaštena od strane gospodarskog subjekta, a popisu se prilaže:
 - a) obrazac Životopis stručnjaka

4.6 Potvrda / Izjava proizvođača

Gospodarski subjekt je dužan priložiti važeće potvrde/izjave proizvođača ponuđenog rješenja, ili ovlaštenih predstavnika proizvođača u Republici Hrvatskoj, kako je gospodarski subjekt - ponuditelj za teritorij Republike Hrvatske ovlašten i osposobljen za prodaju i instalaciju ponuđenog rješenja. Potvrda/izjava proizvođača ili njegovog ovlaštenog predstavnika u Republici Hrvatskoj mora biti izdana posebno za ovo nadmetanje.

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-69/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja PK stambenog fonda	Stranica 6 od 11

5 VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

5.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu od **500,00 EUR** (do 3% procijenjene vrijednosti nabave). Ponuditelj jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti u obliku bankarske garancije ili može dati novčani polog.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude **ne smije** biti kraće od roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Naručitelj će aktivirati (zatražiti od banke isplatu iznosa na koji garancija glasi ili zadržati uplaćeni iznos novčanog pologa) jamstvo za ozbiljnost ponude u slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, naručitelju je prihvatljivo da jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku garancije banke/novčanog pologa dostavi:

- jedan član zajednice gospodarskih subjekata u ukupnom iznosu od 500,00 EUR, ili
- da dva ili više članova zajednice gospodarskih subjekata dostave/uplate dvije ili više garancija banaka/dvije ili više uplate novčanih pologa, uz uvjet da ukupan iznos dostavljenih garancija/novčanih pologa bude minimalno 500,00 EUR te da svaka odgovara uvjetima i zahtjevima iz ove točke poziva za dostavu ponuda.

U slučaju da garanciju banke dostavi jedan član zajednice gospodarskih subjekata tada u navedenoj garanciji banke mora biti navedeno da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, odnosno da je zajednica gospodarskih subjekata – PONUDITELJ u predmetnom postupku javne nabave te da se svi gore navedeni razlozi za aktiviranje jamstva odnose na Ponuditelja (na cijelu zajednicu gospodarskih subjekata).

Također, u slučaju uplate novčanog pologa od strane zajednice gospodarskih subjekata, potrebno je na dokazu o uplaćenom novčanom pologu uz obveznu naznaku svrhe plaćanja (jamstvo za ozbiljnost ponude, evidencijski broj) navesti naziv svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

▪ Bankarska garancija

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, na prvi poziv i bez prigovora u visini od **500,00 EUR** izdana u korist Naručitelja te mora sadržavati naziv postupka nabave za koji se izdaje i evidencijski broj nabave.

U tekstu bankarske garancije obvezno je navesti sve prethodno navedene slučajeve za koje se izdaje jamstvo. Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije dostavlja se u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji (koja se npr. na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuditelja) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i slično) jer probušeno ili oštećeno jamstvo se ne može naplatiti te je to razlog za odbijanje ponude. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

▪ Novčani polog:

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati novčani polog. Podaci za uplatu novčanog pologa su sljedeći:

PRIMATELJ:	Državni proračun Republike Hrvatske
IZNOS (EUR):	500,00 EUR
IBAN (račun) PRIMATELJA:	HR1210010051863000160
MODEL:	HR64
POZIV NA BROJ PRIMATELJA:	9725-23911-OIB uplatitelja

hzmo.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-69/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja PK stambenog fonda	Stranica 7 od 11

OPIS PLAĆANJA

jamstvo za ozbiljnost ponude, evidencijski broj nabave: J-69/2026

U ponudi je **obvezno dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu** na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj se obvezuje vratiti Ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

5.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj čija ponuda bude odabrana, a na zahtjev Naručitelja, u roku od 20 (dvadeset) dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi, Naručitelju će dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i to bezuvjetnu bankarsku garanciju na poziv na iznos 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, izdanu od poslovne banke s rokom važenja garancije 30 (trideset) dana dužim od utvrđenog roka važenja ugovora.

Ponuditelj za uredno izvršenje ugovora može uplatiti i novčani polog u istom iznosu.

U tom slučaju, podaci za uplatu novčanog pologa su sljedeći:

PRIMATELJ:	Državni proračun Republike Hrvatske
IZNOS (EUR):	"upisuje se iznos od 10% vrijednosti ugovora u eurima bez PDV-a"
IBAN (račun) PRIMATELJA:	HR1210010051863000160
MODEL:	HR64
POZIV NA BROJ PRIMATELJA:	9725-23911-OIB uplatitelja
OPIS PLAĆANJA	jamstvo za uredno izvršenje ugovora, evidencijski broj nabave J-69/2026, "Usluga održavanja PK stambenog fonda"

Dokaz o uplati novčanog pologa odabrani ponuditelj dužan je dostaviti najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi na adresu naručitelja: Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, A. Mihanovića 3, 10000 Zagreb.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga nakon isteka valjanosti ugovora vratiti odabranom ponuditelju.

Ako odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, javni naručitelj može raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru sljedeće valjane ponude ili poništiti postupak javne nabave.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, naručitelju je prihvatljivo da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku garancije banke/novčanog pologa dostavi:

- jedan član zajednice gospodarskih subjekata
- svi članovi zajednice gospodarskih subjekata
- dva ili više članova zajednice gospodarskih subjekata.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora daju svi članovi/dva člana ili više članova zajednice gospodarskih subjekata, u tom slučaju Naručitelju se dostavljaju pojedinačna bankovna jamstva/novčani polog za uredno ispunjenje ugovora. Ukupan iznos dostavljenih garancija/novčanih pologa mora biti iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a te da svaka odgovara uvjetima i zahtjevima iz ove točke dokumentacije o nabavi.

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-69/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja PK stambenog fonda	Stranica 8 od 11

6 ODREDBE O PONUDI

6.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda. Ponuda mora biti sukladna pozivu za dostavu ponuda i ovjerena od strane ponuditelja.

Sadržaj ponude:

- Standardni obrazac ponude – Prilog 1.
Ponuditelj je dužan dostaviti **sve dokumente iz sadržaja Standardnog obrasca ponude**.

Način izrade ponude:

- ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu,
- ponuda se izrađuje popunjavanjem standardnog obrasca ponude,
- ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova te se u tom slučaju u ponudi navodi od koliko se dijelova ponuda sastoji,
- svi dijelovi ponude moraju biti uvezani jamstvenikom u cjelinu, sa štambiljem na poledini, u pisanom obliku, na izvornoj dokumentaciji preuzetoj od naručitelja,
- stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude,
- ponuda se podnosi u pisanom obliku, na izvornoj dokumentaciji preuzetoj od naručitelja te u zatvorenoj i zapečaćenoj omotnici,
- jamstvo za ozbiljnost ponude, ako se dostavlja u obliku bankarske garancije, čini sastavni dio ponude, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl UR zbog obveze vraćanja istog,
- svi dokumenti koje naručitelj zahtijeva ovim pozivom za dostavu ponuda, a koji su navedeni i u sadržaju Standardnog obrasca ponude, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici
- ponuda treba biti napisana neizbrisivom tintom i treba je potpisati osoba ili osobe koje je ponuditelj na propisan način ovlastio za potpisivanje ponude,
- ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

Prije isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda, ponuditelj može ponudu mijenjati, dopunjavati ili od ponude odustati na temelju pisane izjave.

Promjene i dopune ponude ili odustajanje od ponude, ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu, ali s naznakom "Promjena, dopuna ili odustajanje od ponude".

6.2 Cijena i valuta ponude

Cijena ponude izražava se u EUR.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Nije dopušteno iskazivanje alternativnih cijena ponude, cijena s deviznom klauzulom, iskazivanje cijene u relativnim iznosima.

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave, a u cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine te popusti, ako postoje.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu s jediničnim cijenama za sve stavke iz troškovnika. Troškovnik mora biti popunjen u potpunosti ili će se u protivnom ponuda smatrati nevaljanom.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

6.3 Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-69/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja PK stambenog fonda	Stranica 9 od 11

6.4 Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je bilo koji dokument u ponudi ponuditelja (primjerice tehnička dokumentacija, certifikati i slično) izdan na stranom jeziku ponuditelj mora na traženje naručitelja u roku kojeg naručitelj odredi i o vlastitom trošku dostaviti prijevod dokumenta na hrvatski jezik.

6.5 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je do **1. lipnja 2026.**

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

7 OSTALE ODREDBE

7.1 Zajednica gospodarskih subjekata

Više ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, a naručitelj će nakon odabira od zajednice gospodarskih subjekata zahtijevati da dostave formalnopravni oblik koji je potreban za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata potrebno je popuniti obrazac Podaci o članovima zajednice gospodarskih subjekata.

7.2 Podugovaratelji

Gospodarski subjekt koji namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, u svojoj ponudi mora navesti podatke:

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta) i broj računa podugovaratelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u pozivu za dostavu ponuda ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju podugovaratelja popuniti obrazac Podaci o podugovarateljima.

7.3 Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnama, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-69/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja PK stambenog fonda	Stranica 10 od 11

7.4 Način i rok odabira

Pisanu obavijest o rezultatu postupka jednostavne nabave Naručitelj će dostaviti na dokaziv način svakom ponuditelju koji je sudjelovao u predmetnom postupku nabave u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

7.5 Ostali podaci

Naručitelj zadržava pravo poništiti predmetnu nabavu u bilo kojem trenutku odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju.

8 TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Za potrebe učinkovitog i ažurnog vođenja evidencija pomoćne knjige stambenog fonda i praćenja rokova te zakonskog i upravljačkog izvještavanja, identificirana je potreba za održavanjem postojećeg informatičkog rješenja (aplikacije), radi podrške poslovnim procesima Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (u nastavku HZMO).

Predmet usluge u okviru ovog predmeta nabave je:

- I. Usluga održavanja aplikacije

I. održavanje aplikacije

Usluga održavanja aplikacije obuhvaća programske promjene modula radi otklanja pogrešaka, manjih nadogradnji i usklađivanja sa zakonskim promjenama u poslovnom području koje je obuhvaćeno aplikativnim modulima:

- 1) Obračun kamata
- 2) Učitavanje bankovnih izvoda
- 3) Rasknjižavanje uplata
- 4) Izrada opomena

Isporuke održavanja biti će dostavljene na suglasnost HZMO-u kao Naručitelju te se Ponuditelj usluge obvezuje da će na zahtjev Naručitelja dokumente doraditi, promijeniti ili dopuniti, ukoliko to bude potrebno.

8.1 Obaveze pri pružanju usluge

8.1.1 Informacijska sigurnost

Odabrani ponuditelj/Izvršitelj se obvezuje primjenjivati propise koji reguliraju područje informacijske sigurnosti, kao i najbolju praksu iz područja informacijske sigurnosti.

Tijekom trajanja ovog Ugovora Odabrani ponuditelj/Izvršitelj je odgovoran za osiguranje povjerljivosti, cjelovitosti i raspoloživosti Naručiteljevih podataka koji su mu povjereni, u svim fazama pohrane, obrade i prikupljanja isključivo na opremi i u dijelu procesa koji su pod isključivom kontrolom Odabrani ponuditelj/Izvršitelj.

Odabrani ponuditelj/Izvršitelj je dužan izvijestiti Naručitelja o bilo kojoj uočenoj sigurnosnoj slabosti ili sumnji na sigurnosnu slabost u sustavima Naručitelja ili uslugama koji su predmet Ugovora.

Odabrani ponuditelj/Izvršitelj se obvezuje omogućiti Naručitelju ili trećoj strani koju on za to ovlasti provođenje audita informacijske sigurnosti. Cilj audita je osigurati da Naručitelj ima sve informacije o mjerama zaštite koje se primjenjuju nad informacijskom imovinom koja je predmet nabave.

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-69/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja PK stambenog fonda	Stranica 11 od 11

8.1.2 Poslovna tajna

Odabrani ponuditelj/Izvršitelj je u obavljanju ugovorenih usluga dužan pridržavati se propisa i zahtjeva Naručitelja o zaštiti dokumentacije i tajnih podataka koji se nalaze u poslovnom prostoru Naručitelja.

Odabrani ponuditelj/Izvršitelj se obvezuje da će sve podatke i informacije koje sazna ili mu budu priopćene tijekom ispunjenja ovog Ugovora trajno čuvati kao poslovnu tajnu, bez obzira na način priopćenja ili saznanja takvih podataka i informacija.

Obveza trajnog čuvanja poslovnih tajni odnosi se i na zaposlene i na vanjske suradnike/stručnjake Odabranog ponuditelja/Izvršitelja, te se u tom smislu Odabrani ponuditelj/Izvršitelj obvezuje poduzeti potrebne korake prema takvim trećim osobama i odgovara za eventualno kršenje obveze čuvanja poslovne tajne po općim pravilima odgovornosti za štetu.

8.1.3 Zamjena stručnjaka

Stručnjaci koje je odabrani ponuditelj/izvršitelj naveo u ponudi kao osobe odgovorne za izvršavanje ugovora, moraju zaista i sudjelovati u izvršenju ugovora.

U slučaju da odabrani ponuditelj/izvršitelj zbog opravdanih razloga, mora promijeniti stručnjaka kojeg je nominirao u svojoj ponudi podnijet će zahtjev naručitelju u pisanom obliku navodeći razloge zbog kojih traži zamjenu i dokaze o ispunjavanju uvjeta iz dokumentacije o nabavi za stručnjaka kojeg namjerava uvesti u izvršenje ugovora.

Novi stručnjak koji se predlaže mora zadovoljavati uvjete određene dokumentacijom o nabavi odnosno treba zadovoljiti minimalne uvjete tehničke i stručne sposobnosti propisane dokumentacijom o nabavi. Također, ako je prvotno normirani stručnjak ostvario bodove prema kvalitativnom kriteriju za odabir ponude, novo predloženi stručnjak u okviru kvalitativnog kriterija mora ostvarivati isti ili viši broj bodova od stručnjaka kojega zamjenjuje.

Naručitelj time osigurava da se u izvršenje ugovora ne može uvesti stručnjak koji ne bi udovoljavao uvjete tehničke i stručne sposobnosti niti onaj koji bi postigao manji broj bodova od stručnjaka koji je prvotno naveden u ponudi.

Odabrani ponuditelj/izvršitelj je dužan zamjenu predložiti naručitelju u roku od 7 (sedam) dana od dana utvrđivanja potrebe za zamjenom, a naručitelj mora odobriti ili odbiti zamjenu stručnjaka u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva za zamjenom stručnjaka.

U slučaju da stručnjak ne izvršava svoje obveze, zamjenu stručnjaka može zahtijevati i naručitelj.

9 PRILOZI

1. Standardni obrazac ponude – Prilog 1