

hzmo.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-70/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja i nadogradnje SWING Paperless Office softvera	Stranica 1 od 13

KLASA: 406-01/26-04/94
URBROJ: 341-99-01/8-26-2

Zagreb, 21.07.2026.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Usluga održavanja i nadogradnje SWING Paperless Office softvera

Zagreb, 2026. godine

hzmo.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-70/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja i nadogradnje SWING Paperless Office softvera	Stranica 2 od 13

SADRŽAJ

1	OPĆI PODACI	3
1.1	PODACI O NARUČITELJU	3
1.2	KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA	3
1.3	SUKOB INTERESA	3
1.4	PODACI O POSTUPKU NABAVE	3
2	DATUM SLANJA, ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDA	3
3	PREDMET I UVJETI NABAVE	4
3.1	OPIS, KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE	4
3.2	MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA	4
3.3	ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA	4
3.4	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	4
4	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE I UVJETI SPOSOBNOSTI	4
4.1	DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE NEPOSTOJANJA OSNOVA ZA ISKLJUČENJE	4
4.1.1	IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU	4
4.1.2	POTVRDA POREZNE UPRAVE O STANJU DUGA ILI VAŽEĆI JEDNAKOVRIJEDNI DOKUMENT	4
4.2	DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE UVJETA SPOSOBNOSTI	5
4.2.1	IZVADAK IZ SUDSKOG, OBRTNOG, STRUKOVNOG ILI DRUGOG ODGOVARAJUĆEG REGISTRA	5
4.2.2	POPIS GLAVNIH USLUGA	5
4.2.3	POTVRDA/IZJAVA PROIZVOĐAČA	6
5	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	6
5.1	JAMSTVO ZA OZBILNOST PONUDE	6
5.2	JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA	6
6	ODREDBE O PONUDI	7
6.1	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	8
6.2	CIJENA I VALUTA PONUDE	9
6.3	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	9
6.4	JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA	9
6.5	ROK VALJANOSTI PONUDE	9
7	OSTALE ODREDBE	9
7.1	ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA	9
7.2	PODUGOVARATELJI	10
7.3	TAJNOST PODATAKA	10
7.4	NAČIN I ROK ODABIRA	10
7.5	OSTALI PODACI	10
8	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA	10
8.1	OPIS USLUGE	11
8.1.1	PREVENTIVNO SISTEMSKE ODRŽAVANJE	11
8.1.2	KOREKTIVNO ODRŽAVANJE	11
8.1.3	ADAPTIVNO APLIKATIVNO ODRŽAVANJE I NADOGRADNJA	11
8.2	OBVEZE PRI PRUŽANJU USLUGE	12
8.2.1	INFORMACIJSKA SIGURNOST	12
8.2.2	POSLOVNA TAJNA	12
8.2.3	ZAMJENA STRUČNJAKA	12
8.2.4	NAČIN PRIJAVE I PROVOĐENJE AKTIVNOSTI	12
	PRILOG	13

hzmo.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-70/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja i nadogradnje SWING Paperless Office softvera	Stranica 3 od 13

1 OPĆI PODACI

1.1 Podaci o naručitelju

Naručitelj Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Središnja služba
A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb
OIB: 84397956623
tel: 01/45 95 500, broj telefaksa: 01/45 77 105
www.mirovinsko.hr

1.2 Komunikacija i razmjena informacija

Ured za nabavu, nabava@mirovinsko.hr

1.3 Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima naručitelj, u smislu odredbi članka 76. i 77. ZJN 2016 ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi navedeni su na web stranici naručitelja: <http://www.mirovinsko.hr>

1.4 Podaci o postupku nabave

Evidencijski broj nabave:	J-70/2026
CPV oznaka	72267000-4
Procijenjena vrijednost nabave:	25.000,00 EUR bez PDV-a
Vrsta ugovora o javnoj nabavi:	Ugovor o javnoj nabavi usluga

2 DATUM SLANJA, ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Datum objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama: 21. srpnja 2026.

Rok za dostavu ponuda, bez obzira na način dostave: **30. srpnja 2026. do 10:00 sati.**

Način dostave: Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude (osobna dostava ili poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja) i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, evidentiraju se i obilježavaju kao zakašnjele ponude te se neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgode.

Adresa na koju se dostavljaju ponude: HZMO, Središnja služba, A. Mihanovića 3, 10000 Zagreb

Ponuda se dostavlja u jednom primjerku, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naveden naziv i adresa ponuditelja te naznaka:

**„Ponuda za predmet nabave: Usluga održavanja i nadogradnje SWING Paperless Office softvera,
J-70/2026, NE OTVARATI“**

Otvaranje ponuda nije javno.

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-70/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja i nadogradnje SWING Paperless Office softvera	Stranica 4 od 13

3 PREDMET I UVJETI NABAVE

3.1 Opis, količina i tehnička specifikacija predmeta nabave

Opis predmetne nabave je usluga održavanja i nadogradnje SWING Paperless Office softvera za potrebe Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Količina predmeta nabave iskazana je pripadajućim troškovnikom, a tehnička specifikacija definirana je točkom 8. ovog poziva za dostavu ponuda.

Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva. Ponuditelji u Troškovnik obavezno unose jedinične cijene koje se izražavaju u EUR i koje pomnožene s količinom svake stavke daju ukupne cijene stavke Troškovnika. Zbroj svih ukupnih stavaka Troškovnika čini cijenu ponude. Jedinična cijena svake stavke Troškovnika smije biti iskazana s najviše 2 (dvije) decimale.

3.2 Mjesto izvršenja ugovora

Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Središnja služba, A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb.

3.3 Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu danom potpisa ugovora obiju ugovornih strana te se sklapa na razdoblje od 12 mjeseci.

3.4 Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćati u jednakim mjesečnim obrocima jednom mjesečno temeljem ispostavljenog elektroničkog računa za uredno izvršenu uslugu, u roku do **30 (trideset) dana** od dana zaprimanja elektroničkog računa.

Uz elektronički račun se prilaže dokaznica (zapisnik, izvješće i sl.) o uredno izvršenoj isporuci potpisana od strane ovlaštene osobe odabranog ponuditelja i naručitelja. Način plaćanja je doznakom na IBAN račun odabranog ponuditelja.

Na elektroničkom računu obavezno mora biti naveden poziv na broj ugovora. Naručitelj ne odobrava predujam, niti druge oblike plaćanja kao što su cesija, prijeboji i drugo te ne daje nikakva osiguranja plaćanja.

Odabrani ponuditelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni troškovnikom ovog poziva za dostavu ponuda.

Naručitelj je obavezan zaprimiti i obrađivati te izvršiti plaćanje i elektroničkih računa te pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

4 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE I UVJETI SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt u ovom postupku jednostavne nabave mora dokazati nepostojanje osnova za isključenje i ispunjenje uvjeta sposobnosti.

4.1 Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanja osnova za isključenje

4.1.1 Izjava o nekažnjavanju

Navedenu izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Izjava o nekažnjavanju **ne smije** biti starija od šest mjeseci računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

hzmo.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-70/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja i nadogradnje SWING Paperless Office softvera	Stranica 5 od 13

Izjavu o nekažnjavanju potrebno je ovjeriti potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela.

Radi lakšeg sastavljanja i ovjeravanja Izjave o nekažnjavanju od strane gospodarskog subjekta, naručitelj je kao sastavni dio ovog poziva za dostavu ponuda priložio i primjer obrasca „Izjava o nekažnjavanju“. Ponuditelji mogu koristiti primjer obrasca naručitelja ili mogu izraditi vlastiti obrazac "Izjava o nekažnjavanju", a koji mora sadržavati sve podatke koje je naručitelj naveo u ogleđnom obrascu.

4.1.2 Potvrda porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument.

Potvrdom Porezne uprave o stanju duga ili važećim jednakovrijednim dokumentom drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, dokazuje se da ne postoje osnove za isključenje povezane s plaćanjem dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Javni naručitelj obavezan je prije isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je ostvarena osnova za isključenje povezana s plaćanjem dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje zatražiti od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, ispuní obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje koje su jednake ili veće od 1.000,00 eura.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave:

1. ako ispuní obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje koje su jednake ili veće od 1.000,00 eura, u zadanom mu roku po pozivu naručitelja,
2. ako su obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje manje od 1.000,00 eura ili
3. ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument ne smije biti starija/i od 30 dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda.

Napomena uz točku 4.1. i točku 4.2.:

Izjavu o nekažnjavanju i Potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument, dostavljaju pojedinačno i svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, kao i svi podugovaratelji u slučaju podugovaranja te drugi gospodarski subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja ukoliko je primjenjivo.

4.2 Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta sposobnosti

4.2.1 Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje se Izvatom iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra dostavljaju pojedinačno svi članovi zajednice.

Naručitelj ne propisuje starost navedenog dokumenta.

4.2.2 Popis glavnih usluga

Popis glavnih isporuka usluga, istih ili sličnih kao što je predmet nabave, pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2026.) i tijekom tri (3) godine koje prethode 2026. godini.

hzmo.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-70/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja i nadogradnje SWING Paperless Office softvera	Stranica 6 od 13

Predmetnim popisom gospodarski subjekt mora dokazati da je u gore navedenom razdoblju uredno pružio najviše dvije (2) usluge, iste ili slične predmetu nabave, čija je zbrojena vrijednost (EUR bez PDV-a) minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Popis glavnih isporuka usluga potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, a popunjava se i potpisuje se na priloženom obrascu Popis glavnih isporuka usluga.

4.2.3 Potvrda/Izjava proizvođača

Potrebno je da ponuditelj dostavi potvrdu proizvođača SWING Paperless Office softvera da je ovlašten za pružanje usluge održavanja i nadogradnje SWING Paperless Office softvera. Navedeno se dokazuje potvrdom ili Izjavom.

5 VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

5.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu od **700,00 EUR**.

Ponuditelj jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti u obliku bankarske garancije, zadužnice, bjanko zadužnice ili može dati novčani polog.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude **ne smije** biti kraće od roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Naručitelj će aktivirati (zatražiti od banke isplatu iznosa na koji garancija glasi ili zadržati uplaćeni iznos novčanog pologa) jamstvo za ozbiljnost ponude u slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- dostavljanja neistinitih podataka,
- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, naručitelju je prihvatljivo da jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku garancije banke/novčanog pologa dostavi:

- jedan član zajednice gospodarskih subjekata u ukupnom iznosu od 700,00 EUR, ili
- da dva ili više članova zajednice gospodarskih subjekata dostave/uplate dvije ili više garancija banaka/dvije ili više uplate novčanih pologa, uz uvjet da ukupan iznos dostavljenih garancija/novčanih pologa bude minimalno 700,00 EUR te da svaka odgovara uvjetima i zahtjevima iz ove točke poziva za dostavu ponuda.

U slučaju da garanciju banke dostavi jedan član zajednice gospodarskih subjekata tada u navedenoj garanciji banke mora biti navedeno da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, odnosno da je zajednica gospodarskih subjekata – PONUDITELJ u predmetnom postupku javne nabave te da se svi gore navedeni razlozi za aktiviranje jamstva odnose na Ponuditelja (na cijelu zajednicu gospodarskih subjekata).

Također, u slučaju uplate novčanog pologa od strane zajednice gospodarskih subjekata, potrebno je na dokazu o uplaćenom novčanom pologu uz obveznu naznaku svrhe plaćanja (jamstvo za ozbiljnost ponude, evidencijski broj nabave) navesti naziv svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

hzmo.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-70/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja i nadogradnje SWING Paperless Office softvera	Stranica 7 od 13

▪ Bankarska garancija

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, na prvi poziv i bez prigovora u visini od **700,00 EUR** izdana od poslovne banke u korist Naručitelja te mora sadržavati naziv postupka nabave za koji se izdaje i evidencijski broj nabave.

U tekstu bankarske garancije obvezno je navesti sve prethodno navedene slučajeve za koje se izdaje jamstvo. Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije dostavlja se u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji (koja se npr. na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuditelja) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i slično) jer probušeno ili oštećeno jamstvo se ne može naplatiti te je to razlog za odbijanje ponude. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

▪ Novčani polog:

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati novčani polog.

Podaci za uplatu novčanog pologa su sljedeći:

PRIMATELJ:	Državni proračun Republike Hrvatske
IZNOS (EUR):	700,00 EUR
IBAN (račun) PRIMATELJA:	HR1210010051863000160
MODEL:	HR64
POZIV NA BROJ PRIMATELJA:	9725-23911-OIB uplatitelja
OPIS PLAĆANJA	jamstvo za ozbiljnost ponude, evidencijski broj nabave: J-70/2026

U ponudi je **obvezno dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu** na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Za ocjenu valjanosti uplaćenog jamstva nužno je da uplaćena sredstva budu evidentirana na računu naručitelja u trenutku otvaranja ponuda, tj. prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj se obvezuje vratiti Ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

5.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj čija ponuda bude odabrana, a na zahtjev Naručitelja, u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi, Naručitelju će dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i to bezuvjetnu bankarsku garanciju na poziv na iznos 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, izdanu od poslovne banke s rokom važenja garancije 30 (trideset) dana dužim od utvrđenog roka važenja ugovora, ili zadužnicu na isti iznos solemniziranu kod javnog bilježnika.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je javni naručitelj odredio, odabrani ponuditelj kao jamstvo može dati novčani polog u traženom iznosu.

hzmo.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-70/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja i nadogradnje SWING Paperless Office softvera	Stranica 8 od 13

U tom slučaju, podaci za uplatu novčanog pologa su slijedeći:

PRIMATELJ:	Državni proračun Republike Hrvatske
IZNOS (EUR):	"upisuje se iznos od 10% vrijednosti ugovora u eurima bez PDV-a"
IBAN (račun) PRIMATELJA:	HR1210010051863000160
MODEL:	HR64
POZIV NA BROJ PRIMATELJA:	9725-23911-OIB uplatitelja
OPIS PLAĆANJA	jamstvo za uredno izvršenje ugovora, evidencijski broj nabave J-70/2026, " Usluga održavanja i nadogradnje SWING Paperless Office softvera

Dokaz o uplati novčanog pologa odabrani ponuditelj dužan je dostaviti najkasnije u roku od 15 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi na adresu naručitelja: Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, A. Mihanovića 3, 10000 Zagreb.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga nakon isteka valjanosti ugovora vratiti odabranom ponuditelju.

Ako odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, javni naručitelj može raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru sljedeće valjane ponude ili poništiti postupak jednostavne nabave.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, naručitelju je prihvatljivo da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku garancije banke/novčanog pologa dostavi:

- jedan član zajednice gospodarskih subjekata
- svi članovi zajednice gospodarskih subjekata
- dva ili više članova zajednice gospodarskih subjekata

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora daju svi članovi/dva člana ili više članova zajednice gospodarskih subjekata, u tom slučaju Naručitelju se dostavljaju pojedinačna bankovna jamstva/novčani polog ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu za uredno ispunjenje ugovora. Ukupan iznos dostavljenih garancija/novčanih pologa ili zadužnica ili bjanko zadužnica mora biti iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a te da svaka odgovara uvjetima i zahtjevima iz ove točke poziva za dostavu ponuda.

6 ODREDBE O PONUDI

6.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda. Ponuda mora biti sukladna pozivu za dostavu ponuda i ovjerena od strane ponuditelja.

Sadržaj ponude:

- Standardni obrazac ponude – Prilog 1.
Ponuditelj je dužan dostaviti **sve dokumente iz sadržaja Standardnog obrasca ponude.**

Način izrade ponude:

- ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu
- ponuda se izrađuje popunjavanjem standardnog obrasca ponude ,
- ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova te se u tom slučaju u ponudi navodi od koliko se dijelova ponuda sastoji,
- svi dijelovi ponude moraju biti uvezani jamstvenikom u cjelinu, sa štambiljem na poledini, u pisanom obliku, na izvornoj dokumentaciji preuzetoj od naručitelja,
- stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude,

hzmo.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-70/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja i nadogradnje SWING Paperless Office softvera	Stranica 9 od 13

- ponuda se podnosi u pisanom obliku, na izvornoj dokumentaciji preuzetoj od naručitelja te u zatvorenoj i zapečaćenoj omotnici,
- jamstvo za ozbiljnost ponude, ako se dostavlja u obliku bankarske garancije, čini sastavni dio ponude, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl UR zbog obveze vraćanja istog,
- svi dokumenti koje naručitelj zahtijeva ovim pozivom za dostavu ponuda, a koji su navedeni i u sadržaju Standardnog obrasca ponude, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici osim jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije koje se dostavlja u izvorniku,
- ponuda treba biti napisana neizbrisivom tintom i treba je potpisati osoba ili osobe koje je ponuditelj na propisan način ovlastio za potpisivanje ponude,
- ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

Prije isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda, ponuditelj može ponudu mijenjati, dopunjavati ili od ponude odustati na temelju pisane izjave.

Promjene i dopune ponude ili odustajanje od ponude, ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu, ali s naznakom "Promjena, dopuna ili odustajanje od ponude".

6.2 Cijena i valuta ponude

Cijena ponude izražava se u eurima (EUR).

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Nije dopušteno iskazivanje alternativnih cijena ponude, cijena s deviznom klauzulom, iskazivanje cijene u relativnim iznosima.

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave, a u cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine te popusti, ako postoje.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu s jediničnim cijenama za sve stavke iz troškovnika. Troškovnik mora biti popunjen u potpunosti ili će se u protivnom ponuda smatrati nevaljanom.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

6.3 Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.4 Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je bilo koji dokument u ponudi ponuditelja (primjerice tehnička dokumentacija, certifikati i slično) izdan na stranom jeziku ponuditelj mora na traženje naručitelja u roku kojeg naručitelj odredi i o vlastitom trošku dostaviti prijevod dokumenta na hrvatski jezik.

6.5 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude do **30. rujna 2026.**

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

7 OSTALE ODREDBE

7.1 Zajednica gospodarskih subjekata

Više ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, a naručitelj će nakon odabira od zajednice gospodarskih subjekata zahtijevati da dostave

hzmo.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-70/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja i nadogradnje SWING Paperless Office softvera	Stranica 10 od 13

formalnopravni oblik koji je potreban za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata potrebno je popuniti obrazac Podaci o članovima zajednice gospodarskih subjekata.

7.2 Podugovaratelji

Gospodarski subjekt koji namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, u svojoj ponudi mora navesti podatke:

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta) i broj računa podugovaratelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u pozivu za dostavu ponuda ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju podugovaratelja popuniti obrazac Podaci o podugovarateljima.

7.3 Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

7.4 Način i rok odabira

Pisanu obavijest o rezultatu postupka jednostavne nabave naručitelj će dostaviti na dokaziv način svakom ponuditelju koji je sudjelovao u predmetnom postupku nabave u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

7.5 Ostali podaci

Naručitelj zadržava pravo poništiti predmetnu nabavu u bilo kojem trenutku odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju.

8 TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

U određenim ustrojstvenim jedinicama Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koristi se SWING Paperless Office (SPO) softver kao cjelovito rješenje za praćenje dokumenata i procesa. Unutar objedinjenog softverskog mjesta odnosno preglednog i centraliziranog sučelja prate se svi poslovni događaji te informacije: elektronička pošta, dopisi, faksovi, zapisnici sa sastanak uz sve ostale dokumente, komentare, zabilješke i druga građa.

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-70/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja i nadogradnje SWING Paperless Office softvera	Stranica 11 od 13

S ciljem ostvarivanja neprekidnog funkcioniranja Swing Paperless Office softvera, te osiguranje softverskih nadogradnja i njegovu podršku (npr. otklanjanje aplikativnih i sistemskih problema) od iznimne važnosti je održavanje i nadogradnja Swing Paperless Office softvera.

8.1 Opis usluge

Predmet ponude je usluga održavanja i nadogradnja za Swing Paperless Office softver. Usluga najmanje uključuje:

- preventivno sistemsko održavanje,
- korektivno održavanje i
- adaptivno aplikativno održavanje i nadogradnja.

8.1.1 Preventivno sistemsko održavanje

Preventivno sistemsko održavanje za cjelokupni SPO sustav podrazumijeva praćenje rada sustava. Isporučitelj će kontinuirano provjeravati rad sustava kako bi se preventivno mogle obaviti sve potrebne aktivnosti nužne da sustav uvijek optimalno i točno radi.

Predmetno održavanje se izvodi barem jednom mjesečno i mora uključivati sljedeće aktivnosti:

- snimanje i provjeru performansi sustava te optimizaciju
- instalacija i primjena sigurnosnih zakrpi,
- implementacija softverskih nadogradnji i
- sigurnosno kopiranje konfiguracije sustava i ostale konfiguracije.

8.1.2 Korektivno održavanje

Korektivno održavanje za cjelokupni SPO sustav podrazumijeva otklanjanje sistemskog, aplikativnog i/ili drugog uzroka zastoja ili neispravnosti u radu sustava.

Aktivnosti iz predmetnog održavanja se odvijaju:

- po prijavi problema odnosno incidenta od strane naručitelja ili dogovorenog predstavnika naručitelja ili
- ukoliko je preventivnim pregledom isporučitelja ili naručitelja uočeno da je potrebno poduzeti aktivnosti iz opsega korektivnog održavanja.

Aktivnosti se odvijaju na način da se ustanovi uzrok problema, isti otkloni u najkraćem mogućem roku sa što manjom štetom na podacima i sustavima naručitelja.

8.1.3 Adaptivno aplikativno održavanje i nadogradnja

Adaptivno aplikativno održavanje i nadogradnja za cjelokupni SPO sustav uključuje:

- funkcionalne i nefunkcionalne izmjene i dorade svih postojećih aplikativnih modula SPO softvera,
- implementaciju novih aplikativnih modula SPO softvera, a koji su usvojeni između naručitelja i ponuditelja.

hzmo.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-70/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja i nadogradnje SWING Paperless Office softvera	Stranica 12 od 13

8.2 Obveze pri pružanju usluge

8.2.1 Informacijska sigurnost

Odabrani ponuditelj/Izvršitelj se obvezuje primjenjivati propise koji reguliraju područje informacijske sigurnosti, kao i najbolju praksu iz područja informacijske sigurnosti.

Tijekom trajanja ovog Ugovora Odabrani ponuditelj/Izvršitelj je odgovoran za osiguranje povjerljivosti, cjelovitosti i raspoloživosti Naručiteljevih podataka koji su mu povjereni, u svim fazama pohrane, obrade i prikupljanja isključivo na opremi i u dijelu procesa koji su pod isključivom kontrolom Odabrani ponuditelj/Izvršitelj.

Odabrani ponuditelj/Izvršitelj je dužan izvijestiti Naručitelja o bilo kojoj uočenoj sigurnosnoj slabosti ili sumnji na sigurnosnu slabost u sustavima Naručitelja ili uslugama koji su predmet Ugovora.

Odabrani ponuditelj/Izvršitelj se obvezuje omogućiti Naručitelju ili trećoj strani koju on za to ovlasti provođenje audita informacijske sigurnosti. Cilj audita je osigurati da Naručitelj ima sve informacije o mjerama zaštite koje se primjenjuju nad informacijskom imovinom koja je predmet nabave.

8.2.2 Poslovna tajna

Odabrani ponuditelj/Izvršitelj je u obavljanju ugovorenih usluga dužan pridržavati se propisa i zahtjeva Naručitelja o zaštiti dokumentacije i tajnih podataka koji se nalaze u poslovnom prostoru Naručitelja.

Odabrani ponuditelj/Izvršitelj se obvezuje da će sve podatke i informacije koje sazna ili mu budu priopćene tijekom ispunjenja ovog Ugovora trajno čuvati kao poslovnu tajnu, bez obzira na način priopćenja ili saznanja takvih podataka i informacija.

Obveza trajnog čuvanja poslovnih tajni odnosi se i na zaposlene i na vanjske suradnike/stručnjake Odabranog ponuditelja/Izvršitelja, te se u tom smislu Odabrani ponuditelj/Izvršitelj obvezuje poduzeti potrebne korake prema takvim trećim osobama i odgovara za eventualno kršenje obveze čuvanja poslovne tajne po općim pravilima odgovornosti za štetu.

8.2.3 Zamjena stručnjaka

Stručnjake koje je Odabrani ponuditelj/Izvršitelj naveo u ponudi kao osobe odgovorne za izvršavanje ugovora, moraju zaista i sudjelovati u izvršenju ugovora. U slučaju da Odabrani ponuditelj/Izvršitelj zbog opravdanih razloga, mora promijeniti stručnjaka kojeg je nominirao u svojoj ponudi podnijet će zahtjev Naručitelju u pisanom obliku navodeći razloge zbog kojih traži zamjenu i dokaze o ispunjavanju uvjeta iz dokumentacije o nabavi za stručnjaka kojeg namjerava uvesti u izvršenje ugovora.

Novi stručnjak koji se predlaže mora zadovoljavati uvjete određene dokumentacijom o nabavi. Odabrani ponuditelj/Izvršitelj je dužan zamjenu predložiti Naručitelju u roku od 7 (sedam) dana od dana utvrđivanja potrebe za zamjenom, a Naručitelj mora odobriti ili odbiti zamjenu stručnjaka u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva za zamjenom stručnjaka. U slučaju da stručnjak ne izvršava svoje obveze, zamjenu stručnjaka može zahtijevati i Naručitelj.

8.2.4 Način prijave i provođenje aktivnosti

Isporučitelj mora jamčiti kvalitetno pružanje usluga. Obvezuje se da će uslugu obaviti na primjerenoj stručnoj razini i sukladno pravilima struke. Po zaprimanju naručiteljeve prijave isporučitelj aktivnosti provodi na način

hzmo.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-70/2026
	Poziv za dostavu ponuda Usluga održavanja i nadogradnje SWING Paperless Office softvera	Stranica 13 od 13

da se ne uzrokuju veći problem, zastoji ili slično od onoga što je inicijalno zatečeno na sustavu prije početka isporučiteljevih radova na istima.

Naručitelj ima pravo predati prijavu service-desk službi isporučitelja svaki radni dan tijekom cijelog ugovornog razdoblja. Isporučitelj će uslugu koja je predmet nabave pružati u radno vrijeme naručitelja, a iznimno i van tog vremena. Isporučitelj se obavezuje da će po prijavi naručitelja pristupiti otklanjanju prijavljenog kvara i isti otkloniti na lokaciji naručitelja ili udaljenim (tzv. remote) pristupom na informacijsko komunikacijski sustav naručitelja.

Isporučitelj se obavezuje da će započeti s aktivnostima iz predmetne usluge u roku vremena odazivanja na intervenciju kako je izloženo u Izjavi o ponuđenom vremenu odaziva na intervenciju i to usmenim uputama ili „on line“ intervencijom. Isporučitelj se obavezuje kontinuirano raditi na otklanjanju prijave. Naručitelj ima pravo na pisanu ili usmenu reklamaciju u pogledu kvalitete izvršene usluge u roku od 30 dana od izvršenja radova odnosno izdavanja računa.

Usluge i radove za koje je potrebno zaustaviti sustav na određeno vrijeme, isporučitelj će obavljati u dogovoru s naručiteljem, a po potrebi i izvan radnog vremena naručitelja. Isporučitelj se obavezuje da će poduzeti sve razumne mjere za osiguranje sigurnosti naručiteljevog sustava i podataka unutar sustavu kao i povjerljivosti informacija naručitelja.

Naručitelj propisuje razine usluge koju Isporučitelj mora osigurati tijekom pružanja usluge održavanja i nadogradnje sustava iz predmeta nabave. Svrha je osigurati neophodan nivo pružanja usluge između Naručitelja i Isporučitelja, a sve u cilju pružanja dosljedne usluge održavanja i nadogradnje Naručiteljevog sustava od strane Isporučitelja.

PRIORITET	OPIS	VRIJEME RJEŠAVANJA PROBLEMA*
Visok (1)	Sustav je potpuno izvan funkcije.	24 sata
Srednji (2)	Sustav nije zahvaćen visokim (1) utjecajem na funkcioniranje, ali je sa značajno smanjenom funkcijom. Problem se ne može zaobići.	36 sata
Nizak (3)	Sustav nije zahvaćen srednjim (2) utjecajem. Većina funkcija sustava je raspoloživa, ali postoje manje važni problemi koji ne utječu na funkcionalnost sustava.	Najbolji napori (eng. best effort)

(*) Vrijeme rješavanja problema je protek vremena od vremena zaprimanja prijave problema Naručitelja.

PRILOG

Standardni obrazac ponude – Prilog 1