

IZVJEŠĆE O SAVJETOVANJU S JAVNOŠĆU

Naziv akta za koji je provedeno savjetovanje s javnošću	<i>Pravilnik o vođenju matične evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje</i>
Naziv tijela nadležnog za izradu nacрта/provedbu savjetovanja	Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje Sektor za mirovinsko osiguranje
Razlozi za donošenje akta i cijevi koji se njime žele postići uz sažetak ključnih pitanja	Tehničko usklađivanje s postojećim propisima, integracija svih postojećih izmjena i dopuna u jedinstveni tekst Pravilnika, te olakšavanje pretpostavki za korištenje e-usluga i razmjenu podataka, koje ne utječu na prava i interese građana.
Objava dokumenata za savjetovanje	Poveznica: https://www.mirovinsko.hr/hr/savjetovanje-s-javnoscu/52
Razdoblje provedbe savjetovanja	Internetsko savjetovanje sa zainteresiranom javnošću provedeno je u razdoblju od 8. do 22. studenoga 2023. Razdoblje savjetovanja u skladu je s odredbama <i>Kodeksa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata</i> (Narodne novine, broj 140/09), uvažavajući činjenicu da se radi prvenstveno o tehničkim usklađivanjima s postojećim propisima, što zahtijeva paralelnu provedbu drugih popratnih složenih aktivnosti prilagodbe (aplikacija i tiskanice/obrasci).
Pregled prihvaćenih i neprihvaćenih mišljenja i prijedloga s obrazloženjem razloga za neprihvatanje	U prilogu
Troškovi provedenog savjetovanja	Provedba javnog savjetovanja nije iziskivala dodatne financijske troškove.

PREGLED PRIHVAĆENIH I NEPRIHVAĆENIH PRIMJEDBI

Redni broj	Sudionik savjetovanja (ime i prezime pojedinca, naziv organizacije)	Članak ili drugi dio nacрта na koji se odnosi prijedlog ili mišljenje	Tekst zaprimljenog prijedloga ili mišljenja	Status prijedloga ili mišljenja (prihvatanje/ neprihvatanje s obrazloženjem)
1.	I.Š.	čl. 4. st. 1. točka 6.	- potrebno je razdvojiti pojam općine mjesta rada i pojam prebivališta osiguranika te uvesti pojam boravišta osiguranika - potrebno je omogućiti posebno šifriranje grada i općine	Ne prihvaća se. U točki 6. pojam prebivališta osiguranika odnosi se na samostalnog obveznika doprinosa, i to ne u kontekstu adresnog podatka jer se u matičnoj evidenciji adresni podaci za osiguranike ne vode. Na prijavi o početku osiguranja za potrebe statističkog praćenja upisuje se općina mjesta rada, odnosno, kada se radi o samostalnom obvezniku doprinosa, njegovog prebivališta (grad/općina). U službenoj statistici Zavoda iz šifre navedenog podatka izvodi se pripadnost gradova i općina odgovarajućim županijama. Boravište nije pojam nužan za provedbu poslovnih procesa u skladu sa zakonskim propisima koji uređuju vođenje matične evidencije koje se odnosi na osiguranike i korisnike prava, te nema potrebe za evidentiranjem tog podatka, odnosno radilo bi se o dodatnom administrativnom opterećenju, kao i o prekomjernoj obradi osobnih podataka s obzirom na <i>Uredbu o zaštiti osobnih podataka</i>. Pravilnik u članku 5. predviđa mogućnost unosa i drugih podataka ovisno o budućim zakonskim odredbama i potrebama poslovnih procesa. Podaci o osiguranicima i korisnicima mirovina vode se u skladu sa <i>Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj</i> (Narodne novine, broj 86/06, 125/06 - ispravak, 16/07 - ispravak, 95/08 - Odluka USHR, 46/10 - ispravak, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15). Šifriranje gradova i općina već je omogućeno, podaci u matičnoj evidenciji vode se prema šifrniku gradova i općina koji je javno dostupan i koji koriste i druge povezane institucije.

2.	I.Š.	čl. 4.	- potrebno je uvesti obilježje elektroničke pošte osiguranika / korisnika mirovine.	Ne prihvaća se. Adresa elektroničke pošte nije podatak bitan za ostvarivanje prava na mirovinsko osiguranje ili iz mirovinskog osiguranja, niti postoji potreba za evidentiranjem tog podatka nakon ostvarivanja prava. U tiskanicama i obrascima zahtjeva postoji mogućnost navođenja adrese elektroničke pošte podnositelja zahtjeva samo radi eventualne popratne komunikacije, a uvođenjem tog podatka kao podatka koji se vodi u matičnoj evidenciji nastalo bi dodatno administrativno opterećenje.
3.	I.Š.	čl. 4. st. 3. podst. 1. točka 12. i podst. 3. točka 2.	- nije potrebno voditi podatak o dijagnozi bolesti korisnika prava iz mirovinskog osiguranja	Ne prihvaća se. Podatak o dijagnozi bolesti korisnika invalidske mirovine ili naknade zbog tjelesnog oštećenja vodi se kao šifrirani podatak kojem pristup imaju samo ovlašteni radnici Zavoda, odnosno nije riječ o javno dostupnom podatku. Navedeni podatak evidentira se radi pravilnog vođenja postupka, te mogućeg ostvarivanja određenih prava prema posebnim propisima.
4.	I.Š.	čl. 4. st. 3. točka 22.	- nije potrebno voditi podatak o svoti minimalne mirovine jer minimalna mirovina nije institut definiran Zakonom o mirovinskom osiguranju	Ne prihvaća se. Pravo na minimalnu mirovinu bilo je moguće ostvariti do 31. prosinca 1998. prema ranije važećim zakonskim propisima. Minimalna mirovina i danas se isplaćuje korisnicima pa je vođenje ovog podatka i nadalje potrebno.
5.	I.Š.	čl. 4. st. 3. podst. 2.	- potrebno je uvesti i dodatne podatke za korisnike obiteljske mirovine - datum početka školovanja djeteta nakon navršene 15. godine života, datum početka i završetka školske godine za završne razrede srednjih škola s obzirom na polaganje mature	Ne prihvaća se. Prijedlog se odnosi na moguće uređenje poslovnog procesa što nije predmet Pravilnika. Trajanje školske godine ne može se poistovjetiti s trajanjem nastavne godine (koja traje do lipnja) jer djeca i u razdoblju od kraja nastavne godine do kraja školske godine završnog razreda srednje škole (31. kolovoza) imaju status redovitog učenika. Na temelju sporazuma s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Zavod preuzima podatke o statusu učenika, odnosno studenata te uvođenje dodatnih obilježja nije potrebno.