Na temelju članka 146. stavka 3. i članka 175. stavka 4. Zakona o mirovinskom osiguranju (Narodne novine, broj 96/25), članka 21. točke 19. Statuta Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (Narodne novine, broj 155/25 i 69/26), nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenicima koji su preuzeli prava i obveze radničkog vijeća, Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, na sjednici održanoj 29. listopada 2026., donosi

PRAVILNIK

O RUKOVODEĆIM RADNIM MJESTIMA U HRVATSKOM ZAVODU ZA MIROVINSKO OSIGURANJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o rukovodećim radnim mjestima u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se rukovodeća radna mjesta u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod) u skladu s odredbama zakona i propisa koji se na njih primjenjuju.

(2) Rukovodeća radna mjesta iz stavka 1. ovog članka su radna mjesta koja imaju upravljačka obilježja u skladu s propisanim standardnim mjerilima koja se odnose na upravljanje.

(3) Rukovodeća radna mjesta u Zavodu su: ravnatelj Zavoda, zamjenik ravnatelja HZMO, pomoćnik ravnatelja HZMO, predstojnik Područne službe u Zagrebu, upravitelj samostalne ustrojstvene jedinice 1, predstojnik područnog ureda, predstojnik ureda u Središnjoj službi, voditelj ustrojstvene jedinice 2, voditelj ustrojstvene jedinice 3, voditelj ustrojstvene jedinice 4 i šef odsjeka u Područnoj službi Zagreb.

Članak 2.

(1) Na objavu natječaja, način oglašavanja, vrijeme na koje se radnik imenuje na rukovodeće radno mjesto, razloge razrješenja prije isteka vremena imenovanja na rukovodeće radno mjesto i druga pitanja u vezi s obavljanjem poslova na rukovodećim radnim mjestima iz članka 1. stavka 3. ovoga Pravilnika primjenjuju se odredbe Zakona i općih akata Zavoda.

(2) Na rukovodeće radno mjesto ravnatelja Zavoda te njegovo imenovanje i razrješenje primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o mirovinskom osiguranju.

(3) Na rukovodeća radna mjesta zamjenika ravnatelja HZMO, pomoćnika ravnatelja HZMO, predstojnika Područne službe u Zagrebu, upravitelja samostalne ustrojstvene jedinice 1 i predstojnika područnog ureda primjenjuju se odredbe Statuta Zavoda.

(4) Na rukovodeća radna mjesta predstojnika ureda u Središnjoj službi, voditelja ustrojstvene jedinice 2, voditelja ustrojstvene jedinice 3, voditelja ustrojstvene jedinice 4 i šefa odsjeka u Područnoj službi Zagreb primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika.

II. RASPISIVANJE I PROVEDBA NATJEČAJA ZA IMENOVANJE RADNIKA NA RUKOVODEĆE RADNO MJESTO

Članak 3.

(1) Radnik iz članka 2. stavka 4. ovoga Pravilnika na rukovodeće radno mjesto imenuje se na temelju prethodno provedenog internog ili javnog natječaja.

(2) Odluku o raspisivanju internog natječaja donosi ravnatelj Zavoda ili rukovoditelj unutarnje ustrojstvene jedinice nadležne za ljudske potencijale, a javni natječaj raspisuje se na temelju odluke ravnatelja, nakon provedenog odgovarajućeg postupka uređenog zakonom, drugim propisom i ovim Pravilnikom.

(3) Raspisivanje i provedba internog ili javnog natječaja provodi se u skladu s općim aktom o raspisivanju i provedbi natječaja u Zavodu.

(4) Interni natječaj objavljuje se na intranetu i oglasnim pločama ustrojstvene jedinice Zavoda za koju se raspisuje natječaj, a za Područnu službu u Zagrebu i Središnju službu interni natječaj istodobno se objavljuje na oglasnim pločama obiju ustrojstvenih jedinica.

(5) Ako se na objavljeni interni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, može se raspisati novi interni ili javni natječaj.

(6) Do početka rada imenovanog radnika na rukovodeće radno mjesto na temelju natječaja iz stavka 3. ovoga članka ravnatelj Zavoda imenovat će vršitelja dužnosti za obavljanje poslova rukovodećeg radnog mjesta, koji te poslove obavlja najdulje do jedne godine.

Članak 4.

Rok u kojem se primaju prijave kandidata ne smije biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o ishodu natječajnog postupka ne smije biti dulji od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 5.

(1) Unutarnja ustrojstvena jedinica nadležna za ljudske potencijale obavijestit će kandidata o ishodu natječajnog postupka i uputiti ga o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal te da u roku od 15 dana od dana prijma obavijesti može podnijeti prigovor ravnatelju Zavoda.

(2) Odluka o imenovanju radnika na rukovodeće radno mjesto može se pobijati zbog bitne povrede odredaba postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

(3) Prigovor ne odgađa izvršenje odluke iz stavka 2. ovoga članka.

III. IMENOVANJE I RAZRJEŠENJE RADNIKA NA RUKOVODEĆE RADNO MJESTO

Članak 6.

Radnika na rukovodeće radno mjesto odlukom imenuje i razrješava ravnatelj Zavoda.

Članak 7.

(1) Mandat radnika imenovanog na rukovodeće radno mjesto traje četiri godine.

(2) Predstojnik ureda u Središnjoj službi stavlja svoj mandat na raspolaganje s danom stupanja na dužnost novoimenovanoga ravnatelja Zavoda.

(3) Ravnatelj Zavoda će u roku od 60 dana od dana stupanja na dužnost donijeti odluku o razrješenju, odnosno o potvrdi mandata predstojnika ureda u Središnjoj službi.

(4) Ista osoba može biti ponovo imenovana na rukovodeće radno mjesto.

Članak 8.

(1) Međusobna prava i obveze radnika Zavoda koji je imenovan na rukovodeće radno mjesto i Zavoda uređuju se sklapanjem aneksa ugovoru o radu.

(2) Međusobna prava i obveze između Zavoda i osobe koja je na rukovodeće radno mjesto imenovana na temelju objavljenog javnog natječaja uređuju se sklapanjem ugovora o radu kojim se zasniva radni odnos za obavljanje poslova rukovodećeg radnog mjesta.

Članak 9.

(1) Ravnatelj Zavoda razriješit će radnika na rukovodećem radnom mjestu, osobito u slučaju ako:

- radnik na rukovodećem radnom mjestu osobno zahtijeva razrješenje
- nastanu takvi razlozi koji u skladu s propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- radnik na rukovodećem radnom mjestu ne postupa prema propisima ili općim aktima Zavoda ili neosnovano ne izvršava ili kasni u izvršavanju uputa rukovoditelja i/ili ravnatelja Zavoda ili postupa protivno tim uputama
- radnik na rukovodećem radnom mjestu svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom uzrokuje štetu Zavodu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti zbog čega su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju poslova unutarnje ustrojstvene jedinice.

(2) Ravnatelj Zavoda može razriješiti radnika na rukovodećem radnom mjestu prije isteka mandata, kada radnik navrši 65 godina života i 15 godina mirovinskog staža.

(3) Prije donošenja odluke o razrješenju iz stavka 1. podstavka 3. i 4. ovoga članka radniku na rukovodećem radnom mjestu mora se omogućiti da se očituje o razlozima razrješenja.

(4) U slučaju razrješenja radnika s rukovodećeg radnog mjesta ravnatelj Zavoda imenovat će odlukom vršitelja dužnosti za to radno mjesto, a natječaj za imenovanje radnika na rukovodeće radno mjesto raspisat će se u roku od 60 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 10.

(1) Protiv odluke o razrješenju radnik na rukovodećem radnom mjestu ima pravo podnijeti zahtjev za zaštitu prava ravnatelju Zavoda.

(2) Zahtjev za zaštitu prava ne odgađa izvršenje odluke iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Protiv odluke ravnatelja Zavoda o zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka radnik koji je razriješen s rukovodećeg radnog mjesta može tužbom zahtijevati sudsku zaštitu prava, u skladu s propisima kojima se uređuju radni odnosi.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Radnici Zavoda koji na temelju odluka o imenovanju obavljaju poslove koordinatora za područne službe u HZMO navedene poslove nastavljaju obavljati do isteka mandata.

Članak 12.

Na dan stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o položajnim radnim mjestima u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje, KLASA: 041-01-14-02/6, URBROJ: 341-99-01/01-14-22 od 29. svibnja 2014. i KLASA: 041-01/16-02/5, URBROJ: 341-99-01/01-16-5 od 14. lipnja 2016.

Članak 13.

Ovaj će se Pravilnik objaviti na oglasnim pločama Središnje službe i područnih ustrojstvenih jedinica Zavoda te na intranetu i stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči u sjedištu Zavoda, Zagreb, A. Mihanovića 3.

KLASA: 041-01/26-02/11
URBROJ: 341-99-01/01-26-4
Zagreb, 29. listopada 2026.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Melita Čičak

HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE
SREDIŠNJA SLUŽBA
ZAGREB
40

O B R A Z L O Ž E NJ E

Novi Pravilnik o rukovodećim radnim mjestima u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje (u daljnjem tekstu: Pravilnik) donosi se u skladu s odredbom članka 146. stavka 3. Zakona o mirovinskom osiguranju (Narodne novine, broj 96/25). Nazivi položajnih radnih mjesta iz Pravilnika o položajnim radnim mjestima u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje, koji prestaje važiti na dan stupanja na snagu ovoga Pravilnika, prevedeni su na temelju Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (Narodne novine, broj 22/24) u nazive u skladu s odredbama navedene Uredbe.

Odredbama Pravilnika radno mjesto koordinatora za područne službe u HZMO više nije predviđeno kao rukovodeće s obzirom na to da nema upravljačka obilježja prema Uredbi o načinu primjene standardnih mjerila u postupku vrednovanja i klasifikacije radnih mjesta u državnoj službi i javnim službama (Narodne novine, broj 22/24).

Selekcijski postupak radi imenovanja radnika na rukovodeća radna mjesta na temelju javnog i internog natječaja detaljno će se urediti odredbama općeg akta o raspisivanju i provedbi natječaja u Zavodu.

Ovim Pravilnikom se u skladu s uočenim potrebama na temelju dosadašnje prakse uređuje radnopravni status radnika Zavoda koji su imenovani na rukovodeća radna mjesta i osoba koje se na rukovodeća radna mjesta imenuju na temelju objavljenog javnog natječaja.