

**HRVATSKI ZAVOD ZA
MIROVINSKO OSIGURANJE**
Središnja služba
A. Mihanovića 3 – 10000 Zagreb

IZVJEŠĆE
O RADU I POSLOVANJU HRVATSKOG ZAVODA ZA
MIROVINSKO OSIGURANJE ZA 2014.

Zagreb, lipanj 2015.

**IZVJEŠĆE O RADU I POSLOVANJU HRVATSKOG ZAVODA
ZA MIROVINSKO OSIGURANJE ZA 2014.**

S A D R Ź A J

	<i>stranica</i>
I. UVOD	1
II. STANJE SUSTAVA MIROVINSKOG OSIGURANJA MEĐUGENERACIJSKE SOLIDARNOSTI	3
III. USTROJSTVO, LJUDSKI POTENCIJALI I INFORMACIJSKA TEHNOLOGIJA ZAVODA	17
1. Ustrojstvo Zavoda	17
2. Ljudski potencijali	19
3. Informacijska i komunikacijska tehnologija Zavoda	24
IV. UPRAVLJANJE ZAVODOM – RAD UPRAVNOG VIJEĆA	28
V. OSTVARIVANJE PRAVA I RAD STRUČNE SLUŽBE ZAVODA	31
1. Rješavanje o pravima iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu u upravnom postupku	31
<i>Rješavanje o pravima iz mirovinskog osiguranja (tuzemno osiguranje)</i>	<i>32</i>
<i>Provedba međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju</i>	<i>35</i>
<i>Rješavanje o pravima na doplatku za djecu</i>	<i>37</i>
2. Matična evidencija osiguranika i staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem	38
3. Imovinskopravno poslovanje	41
4. Javnost rada Zavoda i odnosi s javnošću	43
VI. FINACIJSKO POSLOVANJE	46
1. Finacijsko poslovanje Zavoda	46
2. Poslovanje sredstvima za financiranje doplatka za djecu	52
VII. PORTFELJ ZAVODA	55
1. Portfelj Zavoda na dan 31. prosinca 2014.	55
2. "Hrvatsko mirovinsko investicijsko društvo" d.o.o. i Kapitalni fond d.d.	56
VIII. OSVRT NA IZVRŠENJE GODIŠNJEG PLANA ZAVODA ZA 2014.	60
IX. SAŽETAK	71
X. TABLIČNI PRILOG	77

I.

UVOD

Sustav mirovinskog osiguranja u Republici Hrvatskoj uređen je i provodi se kao obvezno mirovinsko osiguranje na temelju međugeneracijske solidarnosti i kao obvezno i dobrovoljno mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje. Predmet ovoga izvješća je obvezno mirovinsko osiguranje na temelju međugeneracijske solidarnosti i rad Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod). Poslovi iz mjerodavnosti Zavoda u protekloj godini obavljali su se u skladu s propisima i Financijskim planom Zavoda i prema Godišnjem planu Zavoda koje je donijelo Upravno vijeće Zavoda.

Na dan 31. prosinca 2014. u Zavodu je bilo evidentirano 1 223 738 korisnika i 1 397 400 osiguranika, tako da je omjer između te dvije skupine iznosio 1 : 1,14. (u 2011. omjer je bio 1 : 1,21, a u 2012. i 2013. bio je 1 : 1,18).

Ukupni prihodi Zavoda iznosili su 36,842 milijarde kn, a rashodi 36,806 milijardi kn. Rashodi za mirovine i mirovinska primanja iznosili su 36,365 milijardi kn, što je 99,97% planiranih rashoda za 2014., a u strukturi ostvarenih ukupnih rashoda čine 98,80%. Rashodi za mirovine i mirovinska primanja hrvatskih branitelja planirani su unutar Razdjela 086 Ministarstva rada i mirovinskoga sustava, Glava 20 Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, i sastavni su dio rashoda za mirovine i mirovinska primanja te ukupnih rashoda Zavoda.

Udjel mirovinskih izdataka u BDP-u u 2011. blago se smanjio na 10,69% s 10,81%, koliko je iznosio u 2010., unatoč povećanju broja umirovljenika za približno 1% u odnosu na prethodnu godinu, što je posljedica neusklađivanja mirovina tijekom 2010. i 2011. Od 1. siječnja 2012. ponovno je uspostavljeno redovito usklađivanje mirovina dva puta godišnje prema rastu plaća i potrošačkih cijena (ukupno za 2,06%) te se, unatoč usporavanju rasta broja umirovljenika, udjel mirovinskih izdataka u bruto domaćem proizvodu u 2012. blago povećao na 10,81% BDP-a. U 2013. godini mirovine su usklađene ukupno za 2,26%, a udjel mirovinskih rashoda u BDP-u porastao je na 11,09%. U 2014. nije bilo usklađivanja mirovina, a udjel mirovinskih rashoda u BDP-u iznosio je 11,19%.

Prosječna mirovina ostvarena prema Zakonu o mirovinskom osiguranju za prosinac 2014., umanjena za porez i prirez, iznosila je 2.238,85 kn, a udjel te mirovine u prosječnoj netoplaći u RH za prosinac 2014. iznosio je 39,17%, a prosječna mirovina u 2014. godini je bez mirovina ostvarenih prema međunarodnim ugovorima o socijalnom osiguranju iznosila 2.474,16 kn ili 43,28% prosječne netoplaće.

Prosječna starosna mirovina iznosila je 2.480,17 kn ili 43,39% prosječne netoplaće, a prosječna je starosna mirovina bez mirovina ostvarenih prema međunarodnim ugovorima o socijalnom osiguranju iznosila 2.800,03 kn ili 48,96% prosječne netoplaće za prosinac 2014.

U međunarodnim se publikacijama kao prosječna mirovina najčešće navodi prosječna starosna mirovina za puni radni vijek radnika i samostalnih profesija.

Prema navedenim kriterijima, prosječna starosna mirovina, bez mirovina ostvarenih primjenom pravnih propisa Europske unije i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, određena na temelju mirovinskog staža od 40 i više godina na dan 31. prosinca 2014. iznosila je 4.116,52 kn ili 72,02% prosječne netoplaće za prosinac 2014.

Osim prava iz mirovinskog osiguranja na temelju međugeneracijske solidarnosti, u Zavodu se provode i postupci za ostvarivanje prava na doplatak za djecu. U 2014., doplatka za djecu koristilo je prosječno 191 658 korisnika za prosječno 359 079 djece. Doplatka za djecu iznosio je prosječno 379,84 kn po djetetu, a za njegovo financiranje u 2014. utrošeno je ukupno 1,639 milijardi kn.

Tijekom 2014. Zavodu je podnesen ukupno 474 341 zahtjev, od toga je 452 940 zahtjeva podneseno u prvom stupnju, a 21 401 je zahtjev koji se rješava u drugom stupnju. Od toga je na rješavanju u prvom stupnju bilo ukupno 248 058 zahtjeva za doplatka za djecu, a u drugom stupnju 654. Zajedno s neriješenim predmetima iz prethodnog razdoblja, u Zavodu je u 2014. ukupno bio na rješavanju 524 381 zahtjev o pravima iz mirovinskog osiguranja (tuzemno i inozemno osiguranje) i doplatka za djecu, od kojih je riješen 472 001 zahtjev ili 90,01%.

Na kraju 2013. godine u Zavodu je bilo 2 947 zaposlenih, a na kraju 2014. bila su 2 853 zaposlena, odnosno 94 manje, što znači da je sve navedene poslove Zavod obavio s 3,19% manje zaposlenih nego u 2013. godini.

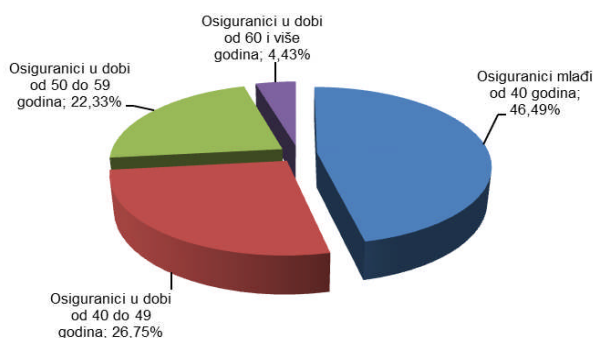
II.

STANJE SUSTAVA MIROVINSKOG OSIGURANJA MEĐUGENERACIJSKE SOLIDARNOSTI

Osiguranici na dan 31. prosinca 2014.

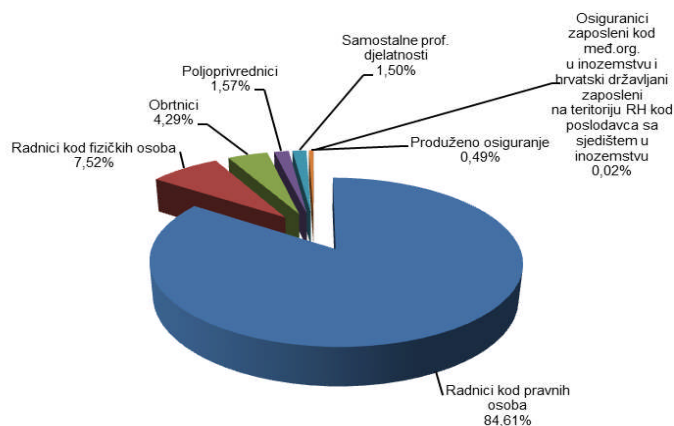
Na dan 31. prosinca 2014. u Zavodu je bilo evidentirano 1 397 400 osiguranika. Od toga broja evidentirana su 649 632 (46,49%) osiguranika mlađa od 40 godina, 373 833 (26,75%) osiguranika u dobi od 40 do 49 godina, 312 021 (22,33%) osiguranik u dobi od 50 do 59 godina i 61 914 (4,43%) osiguranika u dobi od 60 i više godina.

Slika 1 - Osiguranici prema dobi na dan 31. prosinca 2014.



Prema osnovama osiguranja bilo je 1 182 309 (84,61%) osiguranika koji su bili zaposleni kod pravnih osoba, 105 114 (7,52%) kod fizičkih osoba, 59 951 (4,29%) obrtnik, 21 914 (1,57%) poljoprivrednik, 20 960 (1,50%) osiguranika koji obavljaju samostalnu profesionalnu djelatnost, 224 (0,02%) osiguranika zaposlenih u međunarodnim organizacijama u inozemstvu i hrvatskih državljana zaposlenih na teritoriju RH kod poslodavaca u inozemstvu i 6 928 (0,49%) osiguranika prijavljenih na produženo osiguranje.

Slika 2 - Osiguranici prema osnovi osiguranja na dan 31. prosinca 2014.



Posljednjih dvadesetak godina kontinuirano se smanjuje broj i udjel poljoprivrednika u ukupnom broju osiguranika (u 1997. godini bilo ih je 118 750 ili 8,09%), što je posljedica smanjivanja i starenja poljoprivrednog stanovništva.

Odnos broja osiguranika i korisnika mirovina

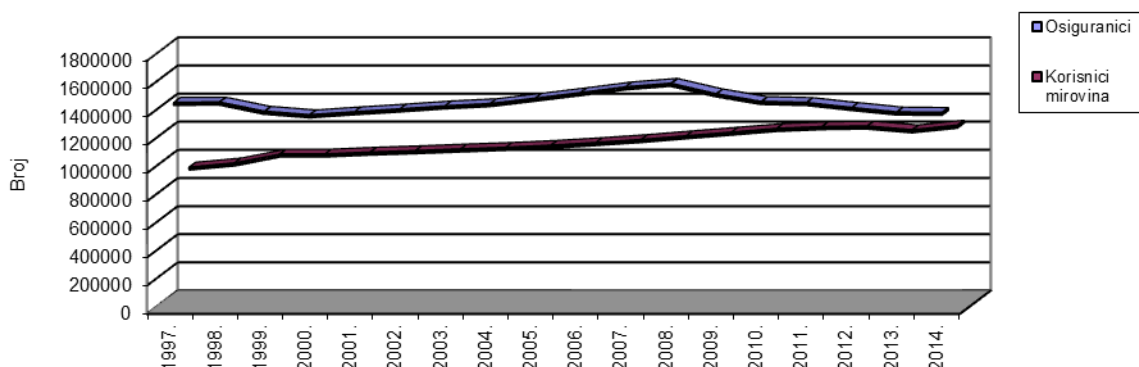
Nakon velikog pada broja osiguranika devedesetih godina, zahvaljujući reformi mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti od 1. siječnja 1999. i gospodarskom rastu, kontinuirano se povećavao broj osiguranika u razdoblju 2001.-2008. godine. Međutim, zbog gospodarske krize koja je počela u drugom polugodištu 2008. počeo se smanjivati broj osiguranika, što je, s iznimkom sezonskog povećanja tijekom ljetnih mjeseci, nastavljeno i posljednjih šest godina.

Broj umirovljenika, unatoč provedenoj reformi, nastavio se povećavati i nakon 1999., prosječno za 1-2% godišnje, međutim ipak sporije nego u prethodnom desetljeću. Posljednje tri godine usporen je rast ukupnog broja umirovljenika, što se vidi na *Slici 3*.

Na dan 31. prosinca 2014. evidentirano je ukupno 1 397 400 osiguranika i 1 223 738 korisnika mirovina, što čini omjer 1,14: 1.

Treba napomenuti da je za prosinac 2014., zbog nedostavljenog OIB-a Zavodu, u skladu sa Zakonom o mirovinskom osiguranju¹ bila obustavljena isplata mirovine za 2 848 korisnika (77 korisnika s prebivalištem u Republici Hrvatskoj i 2 771 u inozemstvu), što je utjecalo na smanjenje ukupnog broja korisnika mirovina, kojih bi, da nije bilo obustave isplate, bilo ukupno 1 226 586. Navedeno vrijedi i za ostale dijelove izvješća u kojima su iskazani podaci o broju korisnika mirovina.

Slika 3 - Odnos broja osiguranika i korisnika mirovina



¹ Zakon o mirovinskom osiguranju – Narodne novine, broj 157/2013, 151/2014 i 33/2015

Tablica 1 - Broj osiguranika i korisnika mirovina u razdoblju od 2000. do 2014.

Stanje: 31. prosinca 2014.

Godine	Osiguranici	Korisnici mirovina	Odnos
0	1	2	3
2000.	1380510	1018504	1,36
2001.	1402102	1032120	1,36
2002.	1421981	1042192	1,36
2003.	1443995	1054549	1,37
2004.	1460105	1065655	1,37
2005.	1498877	1080571	1,39
2006.	1538170	1100086	1,40
2007.	1579463	1121540	1,41
2008.	1604848	1148290	1,40
2009.	1530233	1173814	1,30
2010.	1475363	1200386	1,23
2011.	1468133	1213121	1,21
2012.	1432740	1217692	1,18
2013.	1400631	1190815	1,18
2014.	1397400	1223738	1,14

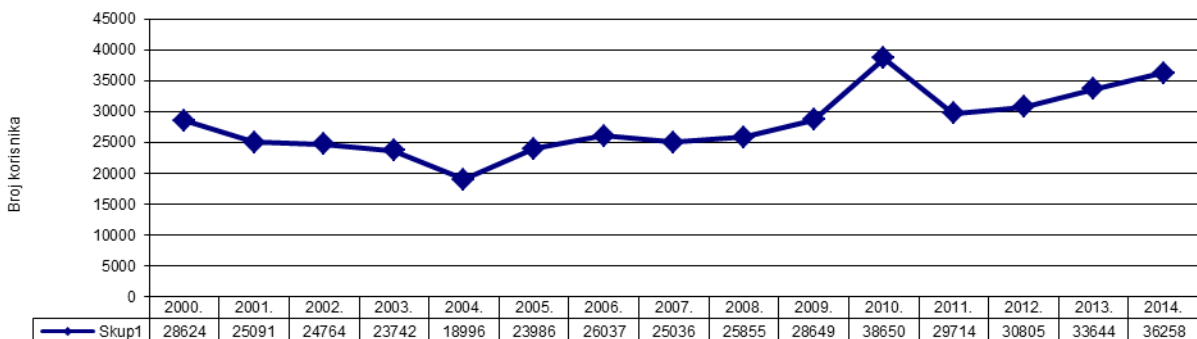
Napomena: Od obrade mirovina za prosinac 2014., zbog nedostavljenog OIB-a Zavodu, obustavljena je isplata mirovina za 2 848 korisnika.

Kretanje broja korisnika mirovina

Nakon usporavanja povećanja broja novih korisnika u razdoblju 2000.-2004., u razdoblju 2005.-2010. povećao se priljev novih korisnika mirovina, koji je zbog gospodarske krize i povećane nezaposlenosti bio najizraženiji tijekom 2009. i 2010. godine. Ovo nepovoljno kretanje ublaženo je u posljednje četiri godine. Na povećanje priljeva korisnika mirovine utječe i činjenica da sve više odlazi u mirovinu najbrojnija tzv. baby boom generacija, rođena u prvom desetljeću nakon II. svjetskog rata.

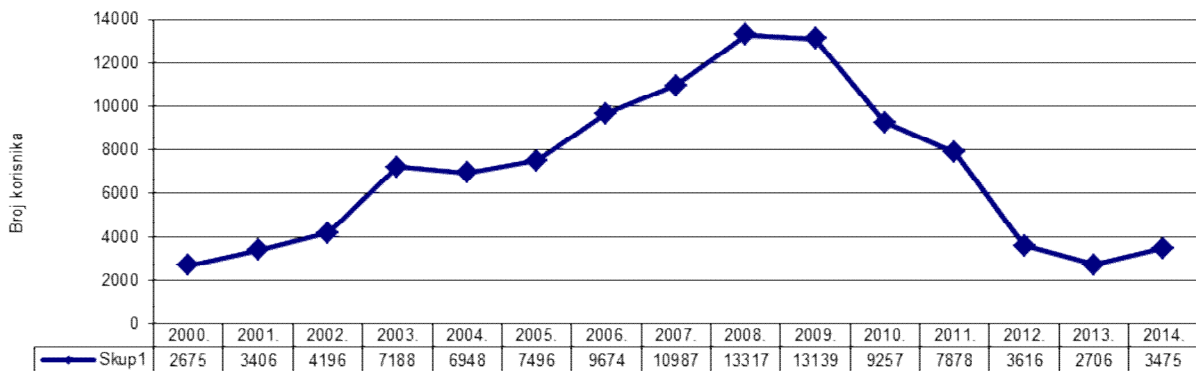
U 2014. godini mirovinu je ostvarilo ukupno 51 526 novih korisnika (36 258 starosnih i prijevremenih starosnih mirovina, 3 475 invalidskih mirovina i 11 793 obiteljske mirovine), što je više za 5,67% u odnosu na 2013. godinu.

Na *Slici 4* prikazan je priljev novih korisnika starosne i prijevremene starosne mirovine u razdoblju 2000.-2014.

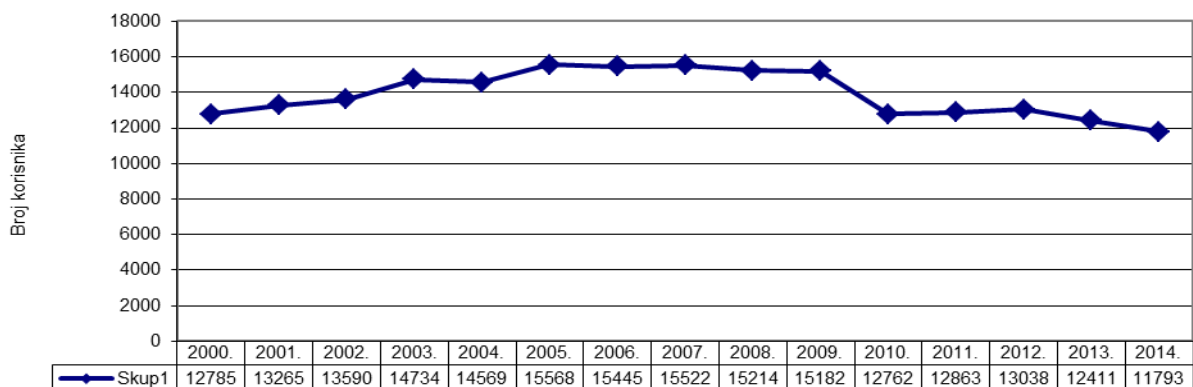
Slika 4 - Broj novih korisnika starosnih i prijevremenih starosnih mirovina

Broj novih korisnika *invalidske mirovine* (*Slika 5*) smanjio se u odnosu na priljev tih korisnika prije mirovinske reforme, s iznimkom u 1999. godini kada su prevedena prava dotadašnjim invalidima rada na invalidsku mirovinu. Međutim, zbog povećanja dobne granice za starosnu mirovinu i starije životne

dobi osiguranika kod kojih češće nastaje smanjenje ili gubitak radne sposobnosti, nakon 2000. godine ponovno se počeo ubrzano povećavati broj novih korisnika invalidskih mirovina. Na povećani priljev invalidskih mirovina utjecali su i socijalni razlozi i nezaposlenost te povoljnije određivanje invalidske mirovine od prijevremene starosne mirovine. Međutim, na povećanje broja novih korisnika invalidske mirovine utjecao je i način provođenja medicinskog vještačenja u mirovinskom osiguranju. Ovo nepovoljno kretanje zaustavljeno je 2009. godine, osobito u posljednje tri godine kada se priljev korisnika invalidske mirovine smanjio za približno pet puta u odnosu na broj novih korisnika u 2008. i 2009. godini.

Slika 5 - Broj novih korisnika *invalidskih* mirovina

Nadalje, kao posljedica povećanja ukupnog broja umirovljenika i povećanja njihove prosječne životne dobi, do 2006. godine postupno se povećavao priljev korisnika *obiteljske mirovine*. Međutim, posljednjih se pet godina smanjio priljev korisnika obiteljske mirovine, što se vidi na *Slici 6*, s obzirom na to da je određenom broju korisnika ipak povoljnija starosna, odnosno prijevremena starosna mirovina od obiteljske mirovine.

Slika 6 - Broj novih korisnika *obiteljskih* mirovina

Korisnici mirovina prema godinama mirovinskog staža i trajanju korištenja mirovine

Prosječan mirovinski staž korisnika starosne mirovine iznosi 33 godine, korisnika prijevremene starosne mirovine 36 godina, korisnika invalidske mirovine 23 godine i korisnika obiteljske mirovine 28 godina. Prosjek mirovinskog staža svih korisnika mirovine iznosi 30 godina, odnosno u posljednjih petnaest godina povećao se za dvije godine (*Tablica 2*).

Udjel korisnika mirovina s navršenim mirovinskim stažem od 40 i više godina u ukupnom broju korisnika mirovina ostvarenih prema ZOMO-u postupno se povećava i 31. prosinca 2014. iznosio je 13,57% (u 2013. iznosio je 12,78%).

Tablica 2 – Broj korisnika prema vrstama mirovina i mirovinskom stažu - ZOMO

Stanje: 31. prosinca 2014.

Godine	V R S T E M I R O V I N A														
	Starosna			Prijevremena			Invalidska			Obiteljska			UKUPNO		
	Broj korisnika mirovina	Lančani indeks	Prosječan staž, broj godina	Broj korisnika mirovina	Lančani indeks	Prosječan staž, broj godina	Broj korisnika mirovina	Lančani indeks	Prosječan staž, broj godina	Broj korisnika mirovina	Lančani indeks	Prosječan staž, broj godina	Broj korisnika mirovina	Lančani indeks	Prosječan staž, broj godina
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2000.	501591	101,9	31	29892	115,9	33	237497	100,9	23	213003	101,3	25	981983	101,9	28
2001.	508465	101,4	31	31185	104,3	33	237614	100,0	23	216696	101,7	26	993960	101,2	28
2002.	512663	100,8	31	33943	108,8	34	235538	99,1	23	219282	101,2	26	1001426	100,8	28
2003.	517569	101,0	31	36416	107,3	34	236132	100,3	23	224264	102,3	26	1014381	101,3	28
2004.	514515	99,4	31	42233	116,0	34	238165	100,9	23	227369	101,4	26	1022282	100,8	28
2005.	515428	100,2	31	48542	114,9	34	234829	98,6	23	230686	101,5	26	1029485	100,7	28
2006.	517523	100,4	32	55013	113,3	34	236847	100,9	23	233733	101,3	27	1043116	101,3	29
2007.	517317	100,0	32	61169	111,2	34	239972	101,3	23	235364	100,7	27	1053822	101,0	29
2008.	517626	100,1	32	69743	114,0	34	246566	102,7	23	237021	100,7	27	1070956	101,6	29
2009.	514501	99,4	32	83397	119,6	35	252345	102,3	24	237793	100,3	27	1088036	101,6	29
2010.	513895	99,9	32	105910	127,0	35	254555	100,9	23	237993	100,1	27	1112353	102,2	29
2011.	510704	99,4	32	119741	113,1	35	254437	100,0	23	239217	100,5	27	1124099	101,1	29
2012.	508132	99,5	32	132792	110,9	35	248537	97,7	23	238839	99,8	28	1128300	100,4	29
2013.	494377	97,3	32	146706	110,5	36	231498	93,1	23	226774	94,95	28	1099355	97,4	30
2014.	510159	103,2	33	160374	109,3	36	229191	99,0	23	231600	102,1	28	1131324	102,9	30

Napomena: U broj korisnika mirovina **nisu uključeni** korisnici mirovina Hrvatske vojske, hrvatskih branitelja i Hrvatskog vijeća obrane.

Za obiteljske mirovine staž se odnosi na staž umlog korisnika od kojeg je određeno pravo na mirovinu.

Od obrade mirovina za prosinac 2014., zbog nedostavljenog OIB-a Zavodu, obustavljena je isplata mirovina za 2 848 korisnika.

Budući da se postupno povećava prosječna dob za odlazak u starosnu i prijevremenu starosnu mirovinu, u 2014. godini, unatoč postupnom povećanju prosječnog trajanja životne dobi, smanjilo se prosječno korištenje mirovine: prosječno korištenje starosne mirovine iznosi 19 godina i 4 mjeseca (3 mjeseca kraće nego u 2013.), invalidske mirovine 20 godina i 8 mjeseci, a obiteljske mirovine 17 godina i 7 mjeseci (*Tablica 3*).

Tablica 3 - Prosječno korištenje mirovine (broj godina i mjeseci) - ZOMO

Red. broj	Godine	Vrste mirovina						Obiteljska
		Starosna			Invalidska			
		Ukupno	Muškarci	Žene	Ukupno	Muškarci	Žene	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	2000.	14 07	13 08	17 01	18 02	16 09	22 06	15 06
2.	2001.	15 00	14 01	17 03	18 04	16 10	22 11	15 07
3.	2002.	15 03	14 03	17 10	18 06	16 11	23 02	15 06
4.	2003.	15 09	15 00	18 01	18 10	17 03	23 06	15 10
5.	2004.	16 00	15 01	18 02	18 09	17 02	23 01	16 00
6.	2005.	16 06	15 04	19 00	18 11	17 04	23 09	16 03
7.	2006.	16 11	15 10	19 02	19 03	17 06	24 05	16 05
8.	2007.	17 02	16 00	19 10	19 04	17 06	24 04	16 05
9.	2008.	17 06	16 04	20 00	19 00	17 05	23 10	16 06
10.	2009.	17 11	16 08	20 07	19 02	17 04	24 04	16 08
11.	2010.	18 01	16 10	20 09	19 04	17 07	24 03	16 10
12.	2011.	18 07	17 04	21 02	19 01	17 00	24 06	17 00
13.	2012.	19 00	17 07	21 10	19 05	17 08	24 05	17 03
14.	2013.	19 07	18 01	22 02	20 04	18 05	25 03	17 03
15.	2014.	19 04	17 09	21 11	20 08	18 06	26 00	17 07

Napomena: U broj korisnika mirovina nisu uključeni korisnici mirovina Hrvatske vojske, hrvatskih branitelja i Hrvatskog vijeća obrane.

Dobna struktura korisnika mirovina

Kao posljedica reforme mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti iz 1999. i postupnog povećanja prosječnog životnog vijeka, posljednjih desetak godina postupno se povećava prosječna dob umirovljenika.

U 2014. godini prosječna dob korisnika starosne mirovine bila je 70 godina i 2 mjeseca (žene), odnosno 72 godine i 5 mjeseci (muškarci), korisnika invalidske mirovine 63 godine i 7 mjeseci (žene), odnosno 64 godine i 2 mjeseca (muškarci).

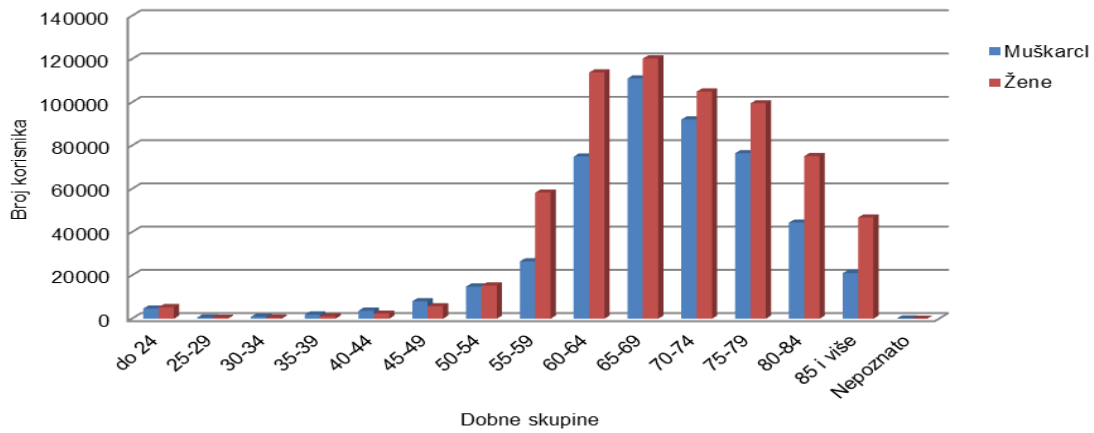
Najveći broj korisnika mirovina u dobnoj je skupini od 65 do 69 godina: 231 345, odnosno 20,45%, a blago se smanjuje broj korisnika mirovina mlađih dobnih skupina.

Tablica 4 – Korisnici mirovina prema dobnim skupinama (starosna, invalidska i obiteljska mirovina)

Stanje: 31. prosinca 2014.

Redni broj	Dobne skupine	UKUPNO		Muškarci		Žene	
		Broj korisnika	%	Broj korisnika	%	Broj korisnika	%
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	do 24	10032	0,89	4701	0,98	5331	0,82
2.	25-29	985	0,09	526	0,11	459	0,07
3.	30-34	1423	0,13	921	0,19	502	0,08
4.	35-39	3070	0,27	1923	0,40	1147	0,18
5.	40-44	6058	0,54	3721	0,77	2337	0,36
6.	45-49	13839	1,22	8069	1,68	5770	0,89
7.	50-54	30163	2,67	14862	3,09	15301	2,35
8.	55-59	84854	7,50	26532	5,51	58322	8,97
9.	60-64	188805	16,69	74982	15,57	113823	17,52
10.	65-69	231345	20,45	111070	23,07	120275	18,51
11.	70-74	197093	17,42	92088	19,13	105005	16,16
12.	75-79	176112	15,57	76529	15,89	99583	15,32
13.	80-84	119612	10,57	44414	9,22	75198	11,57
14.	85 i više	67900	6,00	21104	4,38	46796	7,20
15.	Nepoznato	33	0,00	29	0,01	4	0,00
UKUPNO		1131324	100,00	481471	100,00	649853	100,00

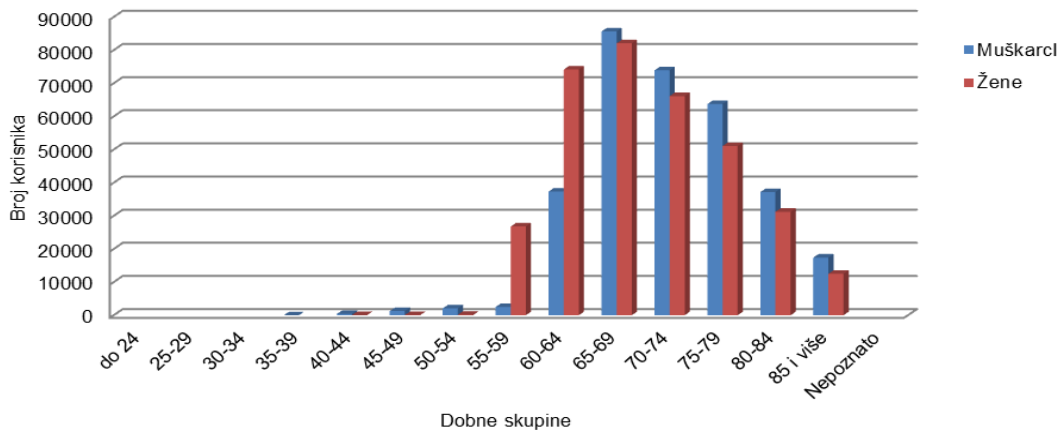
Napomena: U broj korisnika mirovina nisu uključeni korisnici mirovina Hrvatske vojske, hrvatskih branitelja i Hrvatskog vijeća obrane. Od obrade mirovina za prosinac 2014., zbog nedostavljenog OIB-a Zavodu, obustavljena je isplata mirovina za 2 848 korisnika.

Slika 7 – Korisnici mirovina prema dobnim skupinama (starosna, invalidska i obiteljska mirovina)**Tablica 5 – Korisnici starosne mirovine prema dobnim skupinama i spolu**

Stanje: 31. prosinca 2014.

Redni broj	Dobne skupine	UKUPNO		Muškarci		Žene	
		Broj korisnika	%	Broj korisnika	%	Broj korisnika	%
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	do 24						
2.	25-29						
3.	30-34						
4.	35-39	8	0,00	8	0,00		
5.	40-44	404	0,06	384	0,12	20	0,01
6.	45-49	1328	0,20	1268	0,39	60	0,02
7.	50-54	2213	0,33	2064	0,64	149	0,04
8.	55-59	29292	4,40	2498	0,78	26794	7,79
9.	60-64	111476	16,75	37333	11,61	74143	21,54
10.	65-69	167716	25,20	85652	26,65	82064	23,85
11.	70-74	140054	21,04	73914	23,00	66140	19,22
12.	75-79	114797	17,25	63721	19,82	51076	14,84
13.	80-84	68407	10,28	37189	11,57	31218	9,07
14.	85 i više	29882	4,49	17399	5,41	12483	3,63
15.	Nepoznato						
UKUPNO		665577	100,00	321430	100,00	344147	100,00

Napomena: U broj korisnika mirovina nisu uključeni korisnici mirovina Hrvatske vojske, hrvatskih branitelja i Hrvatskog vijeća obrane. Od obrade mirovina za prosinac 2014., zbog nedostavljenog OIB-a Zavodu, obustavljena je isplata mirovina za 2 848 korisnika.

Slika 8 - Struktura korisnika starosne mirovine prema dobnim skupinama i spolu

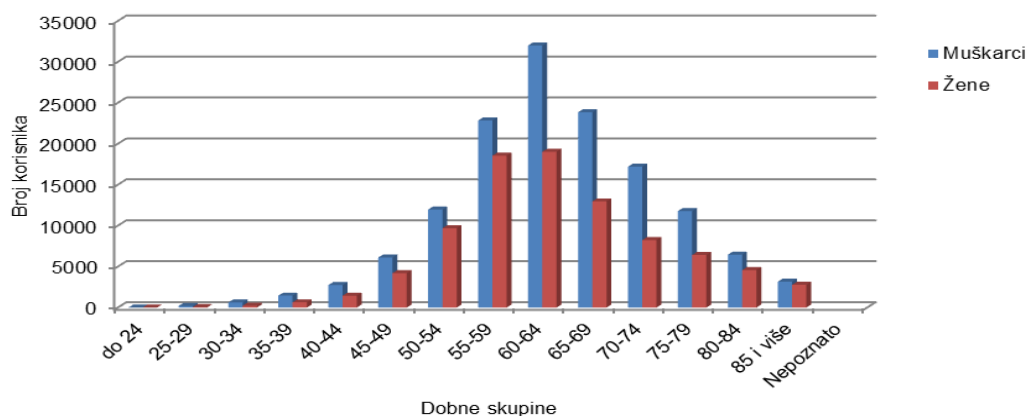
Tablica 6 – Korisnici invalidske mirovine prema dobnim skupinama i spolu

Stanje: 31. prosinca 2014.

Redni broj	Dobne skupine	UKUPNO		Muškarci		Žene	
		Broj korisnika	%	Broj korisnika	%	Broj korisnika	%
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	do 24	10	0,00	7	0,00	3	0,00
2.	25-29	241	0,11	188	0,13	53	0,06
3.	30-34	852	0,37	624	0,44	228	0,26
4.	35-39	2089	0,91	1452	1,03	637	0,72
5.	40-44	4191	1,83	2741	1,95	1450	1,63
6.	45-49	10317	4,50	6121	4,36	4196	4,73
7.	50-54	21662	9,45	11973	8,53	9689	10,91
8.	55-59	41398	18,06	22844	16,27	18554	20,90
9.	60-64	51021	22,26	31998	22,79	19023	21,42
10.	65-69	36802	16,06	23848	16,99	12954	14,59
11.	70-74	25434	11,10	17196	12,25	8238	9,28
12.	75-79	18205	7,94	11785	8,39	6420	7,23
13.	80-84	11032	4,81	6459	4,60	4573	5,15
14.	85 i više	5937	2,59	3163	2,25	2774	3,12
15.	Nepoznato						
UKUPNO		229191	100,00	140399	100,00	88792	100,00

Napomena: U broj korisnika mirovina **nisu uključeni** korisnici mirovina Hrvatske vojske, hrvatskih branitelja i Hrvatskog vijeća obrane.

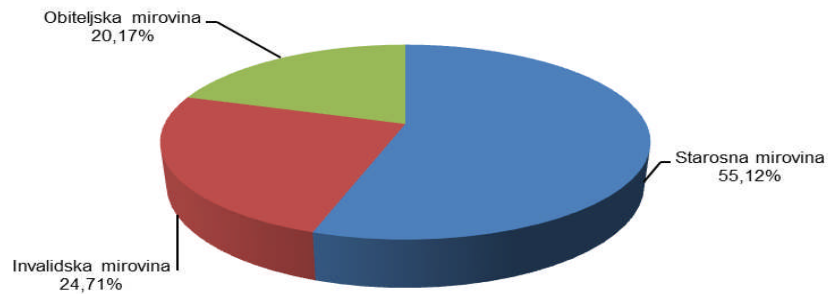
Od obrade mirovina za prosinac 2014., zbog nedostavljenog OIB-a Zavodu, obustavljena je isplata mirovina za 2 848 korisnika.

Slika 9 – Struktura korisnika invalidske mirovine prema dobnim skupinama i spolu

Korisnici mirovina prema vrstama mirovina na dan 31. prosinca 2014.

Od ukupno 1 223 738 korisnika mirovina, u koje su uključeni i korisnici mirovina Hrvatske vojske, hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i Hrvatskog vijeća obrane, korisnika starosne mirovine bilo je 674 604 (55,12%). Invalidsku mirovinu ostvarila su 302 332 korisnika (24,71%), a obiteljsku mirovinu 246 802 korisnika (20,17%), što se vidi na *Slici 10*. Iako je i nadalje velik udio invalidskih mirovina, zahvaljujući smanjenom priljevu novih korisnika postupno se smanjuje broj korisnika invalidske mirovine i njihov udio u ukupnom broju umirovljenika, što je osobito izraženo posljednje tri godine. Na dan 31. prosinca 2010. bila su 326 982 korisnika invalidske mirovine ili 27,24% ukupnog broja korisnika mirovina, a do 31. prosinca 2014. broj korisnika invalidske mirovine smanjio se na 302 332, odnosno na 24,71% ukupnog broja korisnika mirovine.

Slika 10 – Korisnici prema vrstama mirovina



Ostala prava iz mirovinskog osiguranja

Prema propisima koji su bili na snazi do 31. prosinca 1998., u sustavu mirovinskog osiguranja ostvarivala su se, uz mirovinu, i druga prava: zaštitni dodatak uz mirovinu, novčana naknada zbog tjelesnog oštećenja te doplatka za tuđu pomoć i njegu. Od 1. siječnja 1999. u sustavu mirovinskog osiguranja od navedenih prava ostvaruje se samo pravo na novčanu naknadu zbog tjelesnog oštećenja uzrokovanog ozljedom na radu ili profesionalnom bolešću, a ostala su prava ukinuta ili se ostvaruju u drugim sustavima. Stoga se broj korisnika ovih prava postupno smanjuje.

Na dan 31. prosinca 2014. bilo je 57 535 korisnika zaštitnog dodatka uz mirovinu, s prosječnom svotom od 473,98 kn. Korisnika novčane naknade zbog tjelesnog oštećenja bilo je 74 091, a korisnika doplatka za pomoć i njegu bilo je 8 669, s prosječnom svotom od 783,41 kn (*Tablica 7*).

Tablica 7 - Korisnici ostalih primanja iz mirovinskog osiguranja (stanje: 31. prosinca 2014.)

Redni broj	Vrste prava	Broj korisnika	Prosječna svota naknade
0	1	2	3
1.	Korisnici kojima se uz mirovinu isplaćuje zaštitni dodatak (prema propisima ZOMIO do 31. 12. 1998.)		
	Starosna	22576	487,90
	Invalidska	14770	473,38
	Obiteljska	20189	458,85
	UKUPNO	57535	473,98
2.	Tjelesno oštećenje (prema propisima ZOMIO do 31. 12. 1998.)		
	Pravo uz mirovinu	60056	125,17
	Samostalno pravo	9398	116,55
	UKUPNO	69454	124,01
3.	Naknada za tjelesno oštećenje (prema ZOMO)		
	Pravo uz mirovinu	2657	232,48
	Samostalno pravo	1839	182,93
	UKUPNO	4496	212,21
4.	Naknada za tjelesno oštećenje (ZOMIO+ZOMO)	141	352,21
5.	Doplatka za tuđu njegu i pomoć (prema propisima ZOMIO do 31.12.1998.)		
	a) Pravo uz mirovinu	7986	778,15
	b) Samostalno pravo - slijepi	248	1.049,15
	c) Samostalno pravo - ostali	435	728,42
	UKUPNO (b+c)	683	844,88
	UKUPNO (a+b+c)	8669	783,41

Za pokrivanje dijela obveza mirovinskog osiguranja koje nastaju priznavanjem i određivanjem mirovina pod uvjetima povoljnijim od uvjeta propisanih općim propisima sredstva se osiguravaju u državnom

proračunu. Na taj način financira se mirovina ili dio mirovine za ukupno 182 182 korisnika: hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, sudionika NOR-a, pripadnika Hrvatske domovinske vojske 1941-1945., bivših političkih zatvorenika, pripadnika bivše JNA, zastupnika u Hrvatskom saboru i članova Vlade, pripadnika HV-a, djelatnika MUP-a i drugih skupina (Tablica 8).

Tablica 8 - Korisnici mirovina koji su mirovinu ostvarili pod povoljnijim uvjetima, odnosno posebnim propisima (stanje 31. prosinca 2014.)

Red. br.	Kategorije korisnika mirovina	Broj korisnika	Prosječna mirovina umanjena za porez i prerez	Udio prosječne mirovine umanjene za porez i prerez u prosječnoj netoplaći za prosinac 2014.
0	1	2	3	4
1.	Radnici na poslovima ovlaštenih službenih osoba u organima unutarnjih poslova i pravosuđa, kao i na poslovima razminiranja:			
	a) radnici na poslovima ovlaštenih službenih osoba u organima unutarnjih poslova i pravosuđa, kojima je pravo na mirovinu priznato prema propisima koji su bili na snazi do stupanja na snagu Zakona o pravima iz mirovinskog osiguranja DVO, PS i OSO	10333	3.859,05	67,51
	b) radnici na poslovima policijskih službenika, ovlaštenih službenih osoba pravosuđa i službene osobe s posebnim dužnostima i ovlastima u sigurnosno-obavještajnom sustavu RH koji su pravo na mirovinu ostvarili prema Zakonu o pravima DVO, PS i OSO	6123	3.748,37	65,58
	c) radnici na poslovima razminiranja	213	4.951,15	86,62
2.	Djelatne vojne osobe - DVO	13162	3.502,05	61,27
3.	Pripadnici Hrvatske domovinske vojske od 1941. do 1945. godine	9432	2.281,82	39,92
4.	Bivši politički zatvorenici	4043	3.607,83	63,12
5.	Hrvatski branitelji iz Domovinskog rata - ZOPHBDR	72354	5.115,75	89,50
6.	Mirovine priznate prema općim propisima, a određene prema ZOPHBDR iz 2005. (čl. 14., 21., 30. i 31. stavak 2.)	28885	2.181,31	38,16
7.	Pripadnici bivše Jugoslavenske narodne armije - JNA	8222	3.040,96	53,20
8.	Sudionici Narodnooslobodilačkog rata - NOR	20401	2.665,29	46,63
9.	Zastupnici u Hrvatskom saboru, članovi Vlade, suci Ustavnog suda i glavni državni revizor	587	8.364,73	146,34
10.	Članovi Izvršnog vijeća Sabora, Saveznog izvršnog vijeća i administrativno umirovljeni javni službenici	160	2.894,40	50,64
11.	Bivši službenici u savezним tijelima bivše SFRJ - članak 38. ZOMO	54	3.571,44	62,48
12.	Redoviti članovi Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti - HAZU	152	8.089,54	141,52
13.	Radnici u Istarskim ugljenokopima "Tupljak" d.d. Labin	260	3.575,82	62,56
14.	Radnici profesionalno izloženi azbestu	801	2.893,61	50,62
15.	Osiguranci - članovi posade broda u međunarodnoj plovidbi i nacionalnoj plovidbi - članak 129.a, stavak 2. Pomorskog zakonika	102	1.963,32	34,35
16.	Pripadnici Hrvatskog vijeća obrane - HVO	6898	2.801,65	49,01
	UKUPNO	182182	-	-

Udjel mirovina u plaći

U međunarodnim se publikacijama kao prosječna mirovina najčešće navodi prosječna starosna mirovina za puni radni vijek radnika i pripadnika samostalnih profesija. Prema navedenim kriterijima, starosna mirovina određena na temelju mirovinskog staža od 40 i više godina na dan 31. prosinca 2014. iznosi 3.407,22 kn, odnosno 59,61% prosječne netoplaće za prosinac 2014. (5.716 kn), a prosječna starosna mirovina bez mirovina ostvarenih prema međunarodnim ugovorima o socijalnom osiguranju iznosila je 4.116,52 kn ili 72,02% prosječne netoplaće za prosinac 2014.

Tablica 9 - Pregled broja korisnika i prosječnih mirovina na dan 31. prosinca 2014.
(korisnici mirovina prema Zakonu o mirovinskom osiguranju)

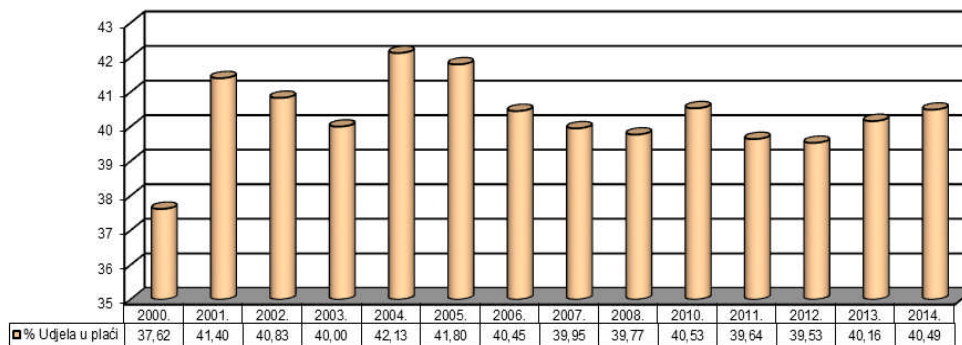
Vrste mirovina	Broj korisnika mirovina	Prosječna mirovina umanjena za porez i prirez	Udio prosječne mirovine umanjene za porez i prirez u prosječnoj netoplaći za prosinac 2014.
0	1	2	3
Starosna	505203	2.480,17	43,39
Prijevremena starosna mirovina - ZOMO	160374	2.336,41	40,87
UKUPNO	665577	2.445,53	42,78
Prijevremena starosna mirovina - ZOMO čl. 35.	4940	3.496,90	61,18
Prijevremena starosna mirovina - ZOMO čl. 36.	16	2.681,86	46,92
SVEUKUPNO	670533	2.453,29	42,92
Invalidska	229191	1.966,88	34,41
Obiteljska	231600	1.887,13	33,01
UKUPNO	1131324	2.238,85	39,17

Napomena: U broj korisnika mirovina nisu uključeni korisnici mirovina Hrvatske vojske, hrvatskih branitelja i Hrvatskog vijeća obrane. Od obrade mirovina za prosinac 2014., zbog nedostavljenog OIB-a Zavodu, obustavljena je isplata mirovina za 2 848 korisnika.

Prosječna mirovina ostvarena prema Zakonu o mirovinskom osiguranju za prosinac 2014., umanjena za porez i prirez, iznosila je 2.238,85 kn (za prosječni mirovinski staž od 30 godina), a udjel te mirovine u prosječnoj netoplaći u RH za prosinac 2014. (5.716 kn) iznosio je 39,17%. Prosječna mirovina bez mirovina ostvarenih prema međunarodnim ugovorima o socijalnom osiguranju iznosila je 2.474,16 kn ili 43,28% prosječne netoplaće za prosinac 2014.

Prosječna starosna mirovina (ZOMO) iznosila je 2.480,17 kn (za prosječni mirovinski staž od 33 godine) ili 43,39% prosječne netoplaće za prosinac 2014., a prosječna starosna mirovina bez mirovina ostvarenih prema međunarodnim ugovorima o socijalnom osiguranju iznosila je 2.800,03 kn ili 48,96% prosječne netoplaće za prosinac 2014. Navedeni podaci ukazuju na značajan utjecaj dužine mirovinskog staža na visinu mirovine u odnosu na prosječnu netoplaću.

Slika 11 – Kretanje udjela prosječne mirovine u prosječnoj plaći



Napomena: Podaci se odnose na korisnike mirovina prema Zakonu o mirovinskom osiguranju

Najniži udjel prosječne mirovine u prosječnoj plaći bio je 2000. godine (37,62%). U 2001. udjel se povećao nakon primjene Zakona o povećanju mirovina radi otklanjanja razlika u razini mirovina ostvarenih u različitim razdobljima, kada su mirovine ostvarene do 31. prosinca 1998. povećane 0,5% do 20%. Nakon smanjenja u 2002. i 2003., udjel prosječne mirovine u prosječnoj plaći povećao se 2004. nakon uračunavanja u mirovinu dodatka od 100 kn i 6%. U studenome 2007. počeo se isplaćivati dodatak od 4% na mirovine ostvarene u 1999. godini do 27% na mirovine ostvarene od 1. siječnja 2010. prema Zakonu o mirovinskom osiguranju, što je poboljšalo životni standard tzv. novih korisnika mirovina i ublažilo razlike među mirovinama ostvarenim u različitim razdobljima.

Tijekom 2010. i 2011. godine bilo je obustavljeno usklađivanje mirovina, a od 1. siječnja 2012. mirovine se ponovno redovito usklađuju u skladu s odredbama Zakona o mirovinskom osiguranju.

Na prosječnu svotu mirovine nepovoljno utječe što se posljednjih godina, brže od povećanja ukupnog broja korisnika, povećava broj *korisnika koji mirovinu ostvaruju primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju*. Na dan 31. prosinca 2014. bilo je 153 592 ovih korisnika, a njihov udio u sveukupnom broju korisnika mirovina iznosi 12,55% (2006. bilo ih je 91 592 ili 8,32% od ukupnog broja korisnika). Prosječna mirovina navedenih korisnika iznosi samo 740,89 kn, a uz tu mirovinu ostvaruju i mirovinu od inozemnog nositelja osiguranja.

Prema podacima iz *Tablice 10*, mirovinu u svoti do 1.500 kn imala su 315 604 ili 27,90% korisnika, što je posljedica kratkog mirovinskog staža i niskih plaća/osnovica tih korisnika.

Među korisnicima mirovina do 1.500 kn su sljedeće skupine korisnika:

- 130 424 korisnika mirovina ostvarenih primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, koji ostvaruju i mirovinu od inozemnog nositelja osiguranja
- korisnici najniže mirovine s mirovinskim stažem kraćim od 25 godina, koji zahvaljujući najnižoj mirovini ipak ostvaruju veću mirovinu od mirovine koju bi ostvarili na temelju ostvarenih plaća, odnosno osnovica osiguranja
- poljoprivrednici koji su mirovinu ostvarili s prosječno 21 godinom mirovinskog staža, na temelju niskih osnovica u visini najniže osnovice za plaćanje doprinosa (35% prosječne plaće u RH)
- zaposleni korisnici invalidske mirovine koji uz mirovinu primaju i plaću
- ostali korisnici koji su zbog kratkog mirovinskog staža i nižih plaća/osnovica ostvarili manju mirovinu.

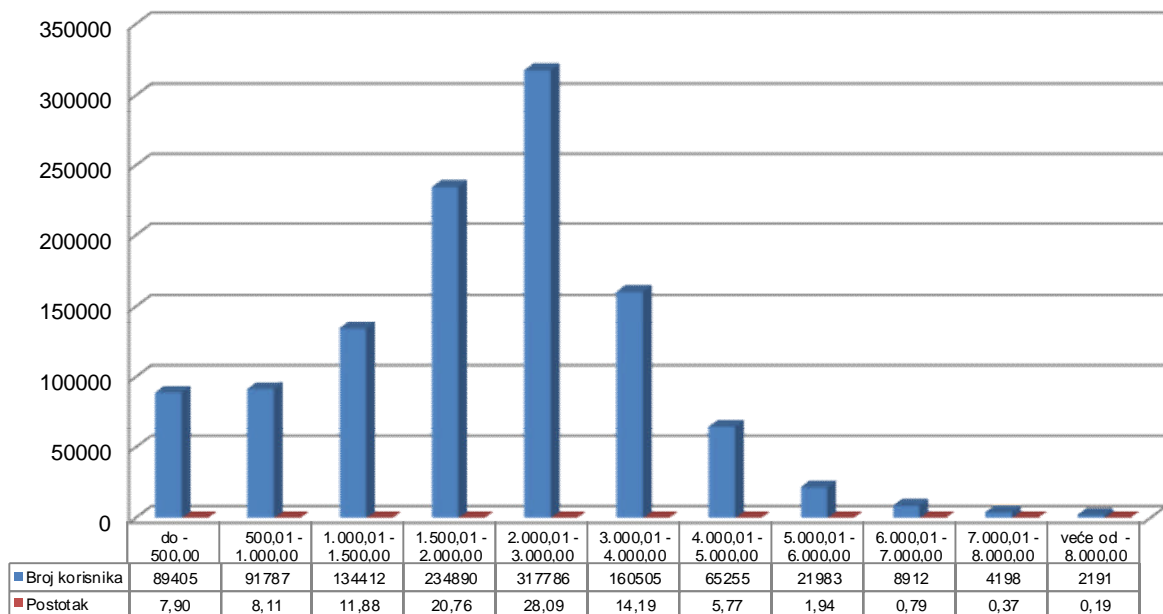
Što se tiče spolne strukture, među korisnicima mirovina ostvarenih prema Zakonu o mirovinskom osiguranju u iznosu do 1.500 kn, veći je udio žena (61,04%) nego u ukupnom broju korisnika mirovina (57,44%), što je posljedica toga što žene ostvaruju u prosjeku manju plaću i kraći mirovinski staž te time i manju mirovinu od muškaraca.

Tablica 10 - Korisnici mirovina i visine mirovina prema vrstama mirovina na dan 31. prosinca 2014. - ZOMO

Svote mirovina	M I R O V I N E							
	UKUPNO		STAROSNA		INVALIDSKA		OBITELJSKA	
	Broj korisnika	Prosječna mirovina	Broj korisnika	Prosječna mirovina	Broj korisnika	Prosječna mirovina	Broj korisnika	Prosječna mirovina
0	1	2	3	4	5	6	7	8
do - 500,00	89405	236,43	55939	229,91	17167	255,81	16299	238,38
500,01 - 1.000,00	91787	768,55	47768	754,88	16842	753,99	27177	801,61
1.000,01 - 1.500,00	134412	1.273,44	65757	1.276,51	31925	1.285,25	36730	1.257,70
1.500,01 - 2.000,00	234890	1.799,38	104747	1.794,26	69082	1.798,86	61061	1.808,73
2.000,01 - 3.000,00	317786	2.450,48	188959	2.477,71	65114	2.409,88	63713	2.411,20
3.000,01 - 4.000,00	160505	3.444,90	121104	3.457,40	20551	3.393,31	18850	3.420,84
4.000,01 - 5.000,00	65255	4.422,35	53702	4.422,81	5676	4.417,08	5877	4.423,25
5.000,01 - 6.000,00	21983	5.432,09	18580	5.439,69	1853	5.416,17	1550	5.359,93
6.000,01 - 7.000,00	8912	6.429,82	8011	6.430,64	643	6.416,02	258	6.438,92
7.000,01 - 8.000,00	4198	7.402,48	3830	7.406,50	319	7.364,05	49	7.338,17
veće od 8.000,00	2191	8.825,38	2136	8.825,09	19	8.768,39	36	8.872,41
UKUPNO	1131324	2.238,85	670533	2.453,29	229191	1.966,88	231600	1.887,13

Napomena: U broj korisnika mirovina *nisu uključeni* korisnici mirovina Hrvatske vojske, hrvatskih branitelja i Hrvatskog vijeća obrane.

Slika 12 – Korisnici mirovina prema svotama mirovina



Udjel mirovinskih rashoda u bruto domaćem proizvodu

U 2014. nije bilo usklađivanja mirovina u odnosu na kretanje plaća i potrošačkih cijena, a udjel mirovinskih rashoda u BDP-u iznosio je 11,19% (Slika 13).

Udjel mirovinskih rashoda (s uključenim rashodima poslovanja) u bruto domaćem proizvodu bio je najveći u 2001. godini (11,82%), a sljedećih se godina postupno smanjivao te je u 2007. godini smanjen na 9,47%. U 2008. godini udjel mirovinskih rashoda u BDP-u povećao se na 9,64%, na što je utjecala isplata dodatka na mirovine ostvarene od 1. siječnja 1999. prema Zakonu o mirovinskom osiguranju te povećanje prijevremene starosne mirovine, najniže mirovine i invalidske mirovine zbog profesionalne nesposobnosti za rad zaposlenih korisnika nakon izmjena i dopuna Zakona o mirovinskom osiguranju od 1. siječnja 2008.

Udjel mirovinskih rashoda u BDP-u povećao se na 10,60% u 2009. te na 10,81% u 2010. godini, što je posljedica povećanja ukupnog broja korisnika mirovina, isplate dodatka na mirovine i smanjenja BDP-a u tom razdoblju. Udjel mirovinskih rashoda u BDP-u u 2011. godini blago se smanjio na 10,69%, unatoč povećanju broja korisnika mirovine za približno 1% u odnosu na prethodnu godinu, što je posljedica neusklađivanja mirovina tijekom 2010. i 2011.

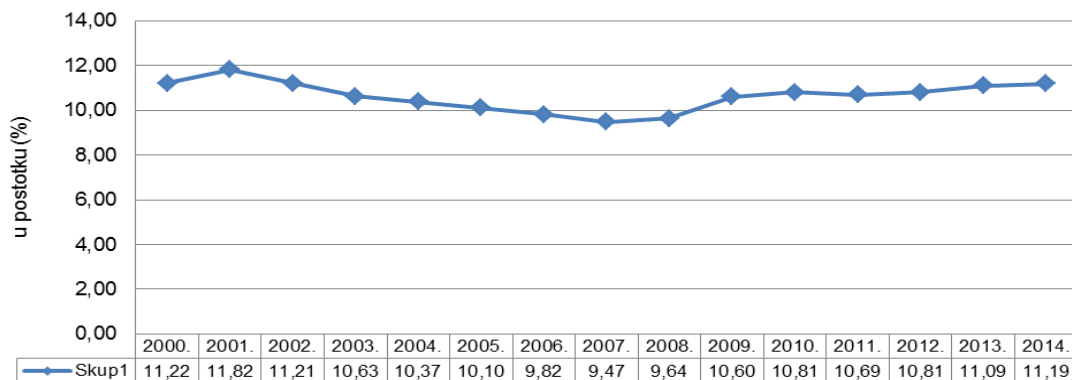
Od 1. siječnja 2012. mirovine se ponovno redovito usklađuju, prema kretanju plaća i potrošačkih cijena, u omjeru 50 : 50 (ukupno za 2,06% u 2012. godini i za 2,26% u 2013. godini), te se, unatoč usporavanju rasta broja korisnika mirovina, udjel mirovinskih rashoda u bruto domaćem proizvodu u 2012. blago povećao na 10,81% te na 11,09% u 2013. godini.

Demografsko starenje stanovništva dugoročno će nepovoljno utjecati na odnos broja osiguranika i korisnika mirovina i na financijsko stanje u mirovinskom osiguranju međugeneracijske solidarnosti.

Sljedećih godina očekuje se usporavanje rasta mirovinskih rashoda s obzirom na to da se do 2030. godine postupno izjednačavaju uvjeti za starosnu i prijevremenu starosnu mirovinu za žene i muškarce, te se do 2038. godine postupno povećava uvjet životne dobi na 67 godina za starosnu mirovinu, odnosno na 62 godine za prijevremenu starosnu mirovinu. Osim toga, uvjeti ostvarivanja i način određivanja mirovina također potiču duži ostanak u svijetu rada i kasniji odlazak u mirovinu. Rast rashoda usporava se i zbog postupnog smanjivanja broja korisnika prava koja se više ne ostvaruju prema Zakonu o mirovinskom osiguranju – tjelesno oštećenje uzrokovano bolešću ili ozljedom, dodatak za pomoć i njegu, naknade iz invalidskog osiguranja te minimalna mirovina i zaštitni dodatak uz mirovinu, ili se ostvaruju kao druga, u prosjeku novčano manja prava.

Na kretanje ukupnih mirovinskih rashoda povoljno utječe i postupno smanjivanje udjela rashoda poslovanja u ukupnim rashodima za mirovinsko osiguranje, s 1,36% u 2010. godini na 1,03% u 2014.

Slika 13 - Udjel ukupnih mirovinskih rashoda u BDP-u



Napomena: Izvor podataka - Državni zavod za statistiku i Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje
Podaci o BDP-u za 2013. i 2014. godinu su privremeni.

III.

USTROJSTVO ZAVODA, LJUDSKI POTENCIJALI I INFORMACIJSKA TEHNOLOGIJA ZAVODA

1. USTROJSTVO ZAVODA

Ustrojstvo Zavoda, prava, obveze i odgovornosti tijela upravljanja i vođenja Zavoda te obavljanje stručno-administrativnih, pravnih i ostalih poslova uređeno je Zakonom¹, Statutom Zavoda² te drugim aktima Zavoda. Zavod je javna ustanova koja ima javne ovlasti u rješavanju o pravima i obvezama iz mirovinskog osiguranja, u poslovima ostvarivanja prava osiguranih osoba, u provedbi međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju i provedbi uredbi Europske unije te u osiguravanju zakonitosti ostvarivanja prava osiguranih osoba. Zavod pruža stručnu pomoć pri ostvarivanju prava, provodi politiku razvitka i unaprjeđenja sustava mirovinskog osiguranja te obavlja druge poslove u vezi s provedbom i ostvarivanjem prava. U obavljanju svoje djelatnosti surađuje i razmjenjuje podatke sa srodnim ustanovama (Središnji registar osiguranika - REGOS, Porezna uprava, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje) i jedan je od glavnih nositelja obrade statističkih podataka iz područja mirovinskog osiguranja.

Zavodom, prema Zakonu, upravlja Upravno vijeće (ima devet članova) koje imenuje Vlada Republike Hrvatske, a djelokrug, ovlaštenja i odgovornosti utvrđeni su Statutom koji donosi Upravno vijeće, a potvrđuje Vlada Republike Hrvatske.

Zavodom rukovodi ravnatelj, koji je odgovoran za zakonitost rada Zavoda, i u okviru svoje mjerodavnosti organizira rad i poslovanje Zavoda, predstavlja i zastupa Zavod te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda. Predlaže osnove poslovne politike, financijski plan i program rada, donosi odluke vezane uz poslovanje Zavoda, osim onih o kojima odlučuje Upravno vijeće. Donosi sve opće akte, osim onih za koje je prema Statutu Zavoda nadležno Upravno vijeće, te obavlja druge poslove propisane Zakonom i Statutom. Ravnatelj ima zamjenika te šest pomoćnika (za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu, za mirovinsko osiguranje, za provedbu uredbi EU i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, za pravne, kadrovske i opće poslove, za ekonomske poslove i za informatiku) koji vode, koordiniraju, organiziraju i kontroliraju poslove sektora kojim rukovode, pružaju stručnu pomoć ravnatelju u obavljanju poslova iz njihova djelokruga i ovlaštteni su davati naloge i upute za rad iz svoga djelokruga predstojnicima područnih službi/ureda, načelnicima i drugim radnicima Zavoda. Ravnatelja, zamjenika i pomoćnike ravnatelja imenuje Vlada Republike Hrvatske.

U područnoj službi/uredu obavljanje poslova vodi i organizira predstojnik područne službe/ureda u okviru prava i dužnosti utvrđenih Statutom, i imenuje ga ravnatelj Zavoda.

¹ Zakon o mirovinskom osiguranju - Narodne novine, br. 157/2013, 151/2014 i 33/2015

² Statut Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – Narodne novine, broj 28/2014 i 24/2015

Savjetodavno tijelo Zavoda je Stručno vijeće, sastavljeno od ravnatelja, zamjenika i pomoćnika ravnatelja, a može biti i u proširenom sastavu s predstojnicima područnih službi/ureda Zavoda. Stručno vijeće raspravlja o stručnim pitanjima rada Zavoda, daje Upravnom vijeću i ravnatelju stručna mišljenja i prijedloge rješenja iz područja organizacije rada i obavljanja djelatnosti Zavoda te utvrđuje prijedloge općih akata.

Radi obavljanja stručno-administrativnih, pravnih, ekonomskih i drugih poslova, Zavod je ustrojen tako da osigurava nesmetano, racionalno i uspješno obavljanje djelatnosti, na način dostupan svim osiguranim osobama, korisnicima prava iz mirovinskog osiguranja i korisnicima doplatka za djecu. Osnovni zadatak Zavoda je da na zakonit način i u zakonom utvrđenim rokovima rješava o pravima osiguranika, tj. donosi rješenja o pravu, te osigurava pretpostavke za redovitu isplatu mirovina i drugih primanja iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu. Zavod obavlja poslove u Središnjoj i područnim ustrojstvenim jedinicama te je organizirana prema teritorijalnom načelu u Središnju službu, smještenu u Zagrebu, područne službe (5) i područne urede (14), uglavnom smještene u gradovima – sjedištima županija, i ispostave (92), smještene u gradovima i općinama u Republici Hrvatskoj.

U *Središnjoj službi* obavljaju se poslovi koordinacije i nadzora primjene zakona, Statuta i drugih općih akata Zavoda te uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, provedbe politike razvoja i unapređenja mirovinskog osiguranja, sudjelovanja u međudržavnim pregovorima i pregovorima s inozemnim nositeljima socijalnog osiguranja i pružanja međunarodne pravne pomoći, izrade prijedloga općih akata za provedbu mirovinskog osiguranja i drugih općih akata Zavoda, poslovi rješavanja u drugom stupnju o pravu na mirovinsko osiguranje te o pravima i obvezama iz mirovinskog osiguranja i pravu na doplatku za djecu, a u prvom i drugom stupnju o pravima primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, poslovi revizije rješenja o svojstvu osiguranika i mirovinskom stažu, osiguravanja informatičke podrške poslovnom sustavu, poslovi informiranja javnosti, izdavanja stručno-informativnih publikacija o djelatnosti Zavoda i sl.

U *područnim službama i područnim uredima*, prema nadležnostima utvrđenima Statutom Zavoda, obavljaju se poslovi rješavanja u prvom stupnju o pravima i obvezama na mirovinsko osiguranje i iz mirovinskog osiguranja, o pravu na doplatku za djecu, o pravima primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju i uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti na području mirovinskog osiguranja, poslovi provedbe matične evidencije o osiguranicima i korisnicima prava, poslovi vezani uz isplatu mirovina te drugi poslovi. Uz navedene poslove, u područnim službama Zavoda, koje su organizirane kao regionalni centri (Osijek, Rijeka, Split, Varaždin, Zagreb), uz navedene poslove obavljali su se i poslovi medicinskog vještačenja u prvom stupnju za područne službe i urede, poslovi rješavanja u prvom stupnju o pravu na doplatku za djecu primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, poslovi kontrole i instruktaze nad radom područnih ureda i drugi poslovi utvrđeni Zakonom i općim aktima. *Ispostava*, organizirana u sklopu područne službe i područnog ureda, obavlja poslove prijama stranaka i rješavanja zahtjeva vezanih uz osiguranje (prijava, odjava, promjena) te pruža potrebnu pravnu pomoć osiguranicima u vezi s provedbom mirovinskog osiguranja i ostvarivanjem prava.

2. LJUDSKI POTENCIJALI

Nakon donošenja Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama³ za potrebe Zavoda, radi daljnje provedbe preustroja Zavoda i usklađenja poslovanja s navedenom Uredbom i Statutom Zavoda⁴, obavljani su opsežni poslovi na izmjeni unutarnjeg ustroja Zavoda i sistematizaciji radnih mjesta prema poslovnim potrebama Zavoda.

Uvođenjem novog unutarnjeg ustrojstva u Zavodu i sistematizacije radnih mjesta obavljen je značajan iskorak prilagodbom organizacije rada Zavoda suvremenim zahtjevima i poslovnim potrebama. Naime, u novom unutarnjem ustroju Zavoda uvedena je „pličća“ organizacijska struktura, bitno je smanjen broj unutarnjih ustrojstvenih jedinica i broj rukovodećih radnih mjesta radi lakše komunikacije, bržeg prenošenja informacija i zadataka te veće unutarnje fleksibilnosti sustava. Time će se postići lakša preraspodjela i organizacija poslova i posljedično povećanje efikasnosti rada sustava. U vezi s tim izrađeni su i uspješno provedeni akti o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Zavodu: Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje s priložima: I. Nazivi radnih mjesta i stručni uvjeti, II. Opis poslova i zadataka radnih mjesta u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje u Središnjoj službi, III. Opis poslova i zadataka radnih mjesta u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje u područnim ustrojstvenim jedinicama te Odluka o potrebnom broju radnika na radnim mjestima u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje.

S obzirom na novo zakonsko uređenje nadležnosti Zavoda, prema kojem se prava iz mirovinskog osiguranja ostvaruju u Zavodu, u novom ustrojstvu je predviđeno i veće korištenje ukupnih unutarnjih resursa Zavoda za potrebe rješavanja svih predmeta koje Zavod zaprima, neovisno o tome iz kojeg područja Republike Hrvatske dolaze. Novi akt o unutarnjem ustrojstvu predstavlja unaprjeđenje u odnosu na ranija rješenja i u pogledu razrade poslova po svim unutarnjim organizacijskim jedinicama do najniže razine.

Nova sistematizacija radnih mjesta u Zavodu izrađena je i provedena prema novom konceptu koji se zasniva na skupinama područnih ustrojstvenih jedinica istih nadležnosti, koje su slične veličine prema opsegu poslova i broju zaposlenih. Uvedena je dodatna razrada radnih mjesta radi postizanja fleksibilnosti sustava, redovitog napredovanja i zadržavanja kvalitetnog kadra te lakšeg zapošljavanja potrebnih kadrova.

Također, implementiran je projekt Registra zaposlenih u javnom sektoru (Regzap), što je iziskivalo dugotrajan i vrlo složen rad te veću angažiranost radnika Zavoda. Stavljanjem u produkciju aplikacije Registra zaposlenih u javnim službama započeo je paralelan rad s HRMS Oracle sustavom, s time da se u Regzap transferiraju podaci putem XML datoteke te se manji dio podataka ručno ažurira u Regzap-u. U svibnju 2014. u produkciju je stavljena i aplikacija Centralnog obračuna plaća.

³ Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama - Narodne novine, broj 51/2014

⁴ Statut Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje - Narodne novine, broj 28/2014

Na radnopravni status radnika Zavoda primjenjuje se Zakon o radu⁵, Zakon o plaćama u javnim službama⁶, Uredba o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama⁷, Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama⁸, Kolektivni ugovor za Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje i opći akti Zavoda.

Prema članku 11. stavku 3. Zakona o jedinstvenom tijelu vještačenja (Narodne novine, broj 85/2014), vještaci, drugi stručnjaci i službenici zaposleni na poslovima vještačenja i u vezi s vještačenjem u HZMO-u (98 radnika) na dan 1. siječnja 2015. postali su zaposlenici Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom. Stoga su za navedene kategorije radnika u 2014. obavljani svi poslovi u vezi s prijenosom ugovora o radu i njihovog prelaska u drugi Zavod.

Provedeno je stručno usavršavanje radnika Zavoda te određeni oblici edukacije putem pohađanja seminara, konferencija i savjetovanja kao i polaganje državnih stručnih ispita i drugih ispita. Seminare, stručno usavršavanje, konferencije, savjetovanja i radionice pohađalo je 80 radnika, a državni stručni ispit položilo je osam (8) radnika Zavoda i 63 polaznika stručnog osposobljavanja za rad.

Na temelju članka 59. Zakona o radu i članka 6. Zakona o poticanju zapošljavanja⁹ Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje je u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje u 2014. primio na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa 135 polaznika prve i druge razine visokog obrazovanja (viša i visoka stručna sprema stečena prema prijašnjim propisima), od toga 128 polaznika u područnim službama i uredima i sedam (7) polaznika u Središnjoj službi.

U 2014. proveden je postupak revizije prava i visine naknade troškova mjesnog i međumjesnog prijevoza radnika Zavoda primjenom ekonomski najpovoljnije naknade za poslodavca, u skladu s Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama.

Također, krajem 2014. obavljani su sistematski pregledi radnika Zavoda.

Tablica 1 - Pregled kretanja broja zaposlenih od 31. prosinca 2004. do 31. prosinca 2014.

Stanje na dan	31.12. 2004.	31.12. 2005.	31.12. 2006.	31.12. 2007.	31.12. 2008.	31.12. 2009.	31.12. 2010.	31.12. 2011.	31.12. 2012.	31.12. 2013.	31.12. 2014.
Broj zaposl.	3262	3287	3375	3355	3403	3247	3193	3139	3009	2947	2853

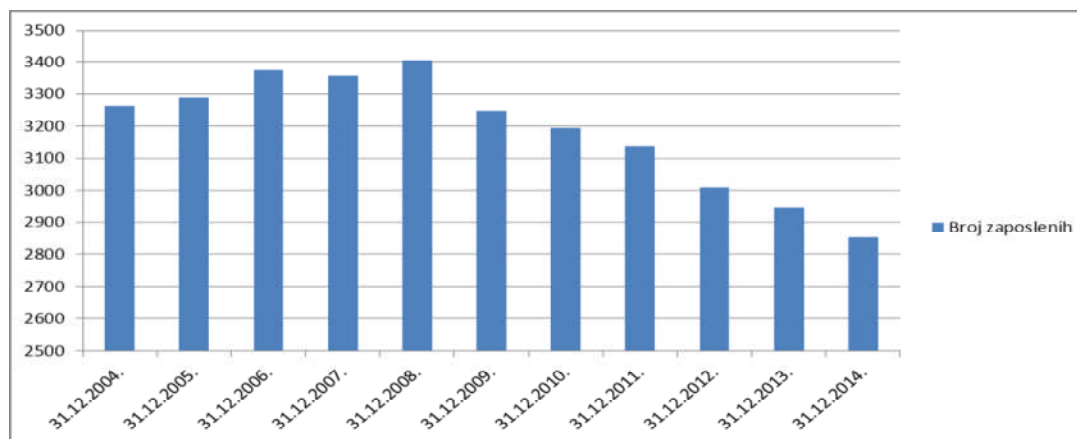
⁵ Zakon o radu - Narodne novine, broj 93/2014

⁶ Zakon o plaćama u javnim službama - Narodne novine, br. 27/2001 i 39/2009

⁷ Uredba o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama - Narodne novine, br. 25/2013, 72/2013, 151/2013, 9/2014, 40/2014, 51/2014, 77/2014, 83/2014-ispravak, 87/2014, 120/2014, 147/2014, 151/2014 i 11/2015

⁸ Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama - Narodne novine, br. 127/2012, 141/2012, 150/2013 i 153/2013

⁹ Zakon o poticanju zapošljavanja - Narodne novine, br. 57/2012 i 120/2012



U 2014. je u odnosu na 2013. zabilježen pad broja zaposlenih za 3,19%. Smanjenje broja zaposlenih nastalo je najviše zbog odlaska radnika u mirovinu te sporazumnog prestanka ugovora o radu, ukupno 151 radnik, a na dan 31. prosinca 2014. prestao je vrijediti i ugovor o radu za još 98 radnika koji su 1. siječnja 2015. prešli u Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom. U 2014. zaposleno je 57 novih radnika u Zavodu.

Stanje zaposlenosti u stručnoj službi Zavoda

Na dan 31. prosinca 2014. u stručnoj službi Zavoda - područnim službama/uredima i Središnjoj službi bilo je zaposleno **2840** radnika na neodređeno vrijeme i **13** radnika na određeno vrijeme – ukupno **2853** radnika.

Tablica 2 - Pregled broja zaposlenih u stručnoj službi Zavoda

Stanje 31. prosinca 2014.

Red. broj	PODRUČNA SLUŽBA/URED U	Broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Broj zaposlenih na određeno vrijeme	Broj zaposlenih pripravnika	Broj zaposlenih vježbenika (neodređeno)	Broj zaposlenih vježbenika (određeno)	Ukupan broj zaposlenih
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Bjelovaru	65	0	0	0	0	65
2.	Čakovcu	12	0	0	0	0	12
3.	Dubrovniku	73	0	0	0	0	73
4.	Gospiću	49	0	0	0	0	49
5.	Karlovcu	63	0	0	0	0	63
6.	Koprivnici	57	0	0	0	0	57
7.	Osijeku	203	3	0	0	0	206
8.	Požegi	38	0	0	0	0	38
9.	Puli-Pola	96	1	0	0	0	97
10.	Rijeci	161	1	0	0	0	162
11.	Sisku	96	0	0	0	0	96
12.	Slavonskom Brodu	69	0	0	0	0	69
13.	Splitu	231	3	0	0	0	234
14.	Šibeniku	57	0	0	0	0	57
15.	Varaždinu	104	0	0	0	0	104
16.	Virovitici	45	1	0	0	0	46
17.	Vukovaru	81	0	0	0	0	81
18.	Zadru	73	0	0	0	0	73
19.	Zagrebu	671	1	0	1	0	673
20.	Središnja služba	595	3	0	0	0	598
SVEUKUPNO	Broj	2839	13	0	1	0	2853
	%	99,51	0,46	0	0,03	0	100,00

U Zavodu je na dan 31. prosinca 2014. bilo zaposleno ukupno 13 radnika na određeno vrijeme, što je 0,46% u odnosu prema ukupnom broju zaposlenih. Iznimno su zbog povećanog opsega poslova

(vještaci sa 65 i više godina života) te zbog zapošljavanja na položajnim radnim mjestima s radnicima sklopljeni ugovori na određeno vrijeme ili u ograničenom trajanju.

Kvalifikacijska struktura radnika stručne službe Zavoda

Tablica 3 – Pregled broja zaposlenih prema kvalifikacijskoj strukturi

Stanje 31. prosinca 2014.

Redni broj	PODRUČNA SLUŽBA/URED U	Ukupno broj zaposlenih prema kvalifikacijskoj strukturi								
		VIII i VII-2 (VSS) doktorat, specijalizacija, magistar	VII-1 (VSS)	VI-1 (VSS)	V (VKV)	IV (SSS)	III (KV)	II (PKV) daktilograf	I (NKV)	UKUPNO
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (2-9)
1.	Bjelovaru	0	14	11	0	37	2	0	1	65
2.	Čakovcu	0	2	4	0	5	1	0	0	12
3.	Dubrovniku	0	24	9	0	40	0	0	0	73
4.	Gospiću	0	11	18	0	20	0	0	0	49
5.	Karlovcu	0	20	9	0	31	1	0	2	63
6.	Koprivnici	0	12	5	0	38	0	1	1	57
7.	Osijeku	5	63	26	1	102	5	0	4	206
8.	Požegi	0	15	6	0	17	0	0	0	38
9.	Puli-Pola	0	35	12	1	47	1	0	1	97
10.	Rijeci	2	57	20	0	79	0	4	0	162
11.	Sisku	0	22	19	1	51	1	0	2	96
12.	Sl. Brodu	0	26	10	0	31	0	0	2	69
13.	Splitu	5	77	21	0	128	0	1	2	234
14.	Šibeniku	0	17	10	0	27	0	1	2	57
15.	Varaždinu	0	34	16	0	45	2	6	1	104
16.	Virovitici	0	14	6	0	25	0	0	1	46
17.	Vukovaru	0	28	4	0	47	0	0	2	81
18.	Zadru	0	32	8	0	31	2	0	0	73
19.	Zagrebu	2	181	104	1	340	11	19	15	673
UKUPNO		14	684	318	4	1141	26	32	36	2255
20. Središnja služba		16	293	45	0	205	19	9	11	598
SVEUKUPNO	Broj	30	977	363	4	1346	45	41	47	2853
	%	1,05	34,24	12,72	0,14	47,18	1,58	1,44	1,65	100

U Zavodu je u 2014. godini 35,29% radnika imalo visoku stručnu spremu (uključujući doktorate, specijalizacije i magisterije), 12,72 % višu stručnu spremu, 48,90% srednju stručnu spremu, a 3,09% radnika imalo je niže stupnjeve stručne spreme.

Struktura radnika stručne službe Zavoda prema životnoj dobi i spolu

Podaci o strukturi radnika stručne službe Zavoda prema životnoj dobi potvrđuju da stručna služba Zavoda ima stariju dobnu strukturu zaposlenih. Prema podacima o životnoj dobi radnika, sa stanjem na dan 31. prosinca 2014., od 2853 radnika do 25 godina života ukupno je šest (6) radnika ili 0,21%, između 25 i 30 godina života ukupno je 109 radnika ili 3,82%, između 30 i 35 godina života ukupno su 233 radnika ili 8,16%, između 35 i 40 godina života ukupno su 364 radnika ili 12,75%, između 40 i 45 godina života ukupno je 419 radnika ili 14,68%, između 45 i 50 godina života ukupno su 423 radnika ili 14,82%, između 50 i 60 godina života ukupno su 1034 radnika ili 36,24%, a iznad 60 i više godina života ukupno je 265 radnika ili 9,28%. Budući da je od ukupnog broja radnika znatno više zaposlenih iznad 51 godine života od onih do 30. godine života, to potvrđuje činjenicu pomaka starosne strukture stručne službe prema starijoj životnoj dobi.

Tablica 4 – Pregled broja radnika Zavoda prema životnoj dobi

Stanje 31. prosinca 2014.

Red. broj	PODRUČNA SLUŽBA/URED U	D o b n e s k u p i n e								UKUPNO
		do 25 god.	25-30 god.	30-35 god.	35-40 god.	40-45 god.	45-50 god.	50-60 god.	60 i više	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Bjelovaru	0	1	2	3	10	9	29	11	65
2.	Čakovcu	1	0	1	2	3	1	4	0	12
3.	Dubrovniku	0	6	6	9	15	19	16	2	73
4.	Gospiću	0	1	6	6	9	5	19	3	49
5.	Karlovcu	0	2	10	7	6	8	24	6	63
6.	Koprivnici	0	1	4	4	15	9	20	4	57
7.	Osijeku	0	2	6	10	36	33	103	16	206
8.	Požegi	0	1	6	8	4	4	12	3	38
9.	Puli-Pola	0	1	5	10	21	24	29	7	97
10.	Rijeci	0	7	14	13	20	25	65	18	162
11.	Sisku	0	5	8	10	18	18	28	9	96
12.	Sl. Brodu	1	3	4	4	11	11	24	11	69
13.	Splitu	2	6	13	17	38	38	88	32	234
14.	Šibeniku	0	0	2	3	11	10	28	3	57
15.	Varaždinu	0	5	3	19	14	20	32	11	104
16.	Virovitici	0	4	12	11	4	4	10	1	46
17.	Vukovaru	0	5	10	16	16	7	21	6	81
18.	Zadru	0	2	5	10	7	10	27	12	73
19.	Zagrebu	1	26	58	116	104	102	218	48	673
20.	Središnja služba	1	31	58	86	57	66	237	62	598
UKUPNO		6	109	233	364	419	423	1034	265	2853
%		0,21	3,82	8,16	12,75	14,68	14,82	36,24	9,28	100

Spolna struktura radnika stručne službe Zavoda

Tablica 5 – Pregled broja radnika Zavoda prema spolu

Stanje 31. prosinca 2014.

Red. broj	PODRUČNA SLUŽBA/URED U	Muškarci	Žene	UKUPNO
0	1	2	3	4
1.	Bjelovaru	14	51	65
2.	Čakovcu	1	11	12
3.	Dubrovniku	14	59	73
4.	Gospiću	8	41	49
5.	Karlovcu	13	50	63
6.	Koprivnici	9	48	57
7.	Osijeku	45	161	206
8.	Požegi	4	34	38
9.	Puli-Pola	15	82	97
10.	Rijeci	25	137	162
11.	Sisku	25	71	96
12.	Slavonskom Brodu	14	55	69
13.	Splitu	68	166	234
14.	Šibeniku	8	49	57
15.	Varaždinu	25	79	104
16.	Virovitici	14	32	46
17.	Vukovaru	28	53	81
18.	Zadru	17	56	73
19.	Zagrebu	145	528	673
20.	Središnja služba	181	417	598
SVEUKUPNO		673	2180	2853
%		23,59	76,41	100,00

Iz podataka se vidi da je u Zavodu postotak zaposlenih žena (76,41%) veći u odnosu na muškarce (23,59%).

3. INFORMACIJSKA I KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA ZAVODA

Podrška poslovnim sustavu

Tijekom 2014. poslovi upravljanja i podrške informacijskim sustavima Zavoda odvijali su se paralelno na četiri područja:

1. Izrada i održavanje postojećih transakcija i skupnih obrada koji su podrška informacijskim sustavima Zavoda (podrška informacijskim sustavima radi poboljšanja informatiziranih poslovnih procesa, zbog promjena u zakonodavstvu i novog unutarnjeg ustrojstva).

Najvažniji poslovi podrške informacijskim sustavima obavljani u 2014. godini:

- izrada skupnih obrada za formiranje i predaju Obrasca JOPPD
 - izmjene na transakcijama i skupnim obradama zbog smanjenja mirovina prema posebnom propisu
 - izmjene na transakcijama i obradama vezanim uz izmjene ZOMO-a, razdvajanje mirovina na opći i posebni propis, prevođenje invalidskih mirovina u starosne
 - izrada transakcija, skupnih obrada i web-aplikacija za informacijsku podršku očevidniku invalida
 - izmjene na web-aplikaciji za informacijsku podršku poslovnim procesima za jedinstveno tijelo vještačenja
 - automatizacija preuzimanja podataka iz sustava e-prijava i punjenje podataka u bazu aktivnih osiguranika
 - izmjena transakcija i skupnih obrada zbog isplate u inozemstvo preko ERSTE banke
 - izmjena transakcija i skupnih obrada zbog obračuna mirovina prema novim poreznim olakšicama
 - uspostavljanje razmjene podataka s HZZO-om kako bi se osigurala jedinstvena prijava na osiguranje u HZMO i HZZO
 - izrada web-aplikacije za evidentiranje potvrda A1
 - izrada transakcija i skupnih obrada za isplatu doplatka za djecu u inozemstvo, prema propisima EU
 - izmjene u skupnim obradama radi usklađivanja podataka s REGOS-om zbog uvođenja Obrasca JOPPD.
2. Integracija postojećih i novih e-usluga s portalom e-Građani i Osobni korisnički pretinac
 - integracija korisničkih web-stranica i web-stranica za elektronički zapis u portal e-Građani
 - implementacija programskih modula za Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav
 - izrada aplikacije za slanje poruka u Osobni korisnički pretinac – slanje poruka o ustegama na mirovinu i poruka o zahtjevu za povrat mirovina.
 3. Razmjena podataka s drugim institucijama
 - izrada web-usluga za razmjenu podataka o statusu umirovljenika
 - razmjena IBAN podataka s bankama
 - izrada aplikacije za razmjenu podataka s e-Maticom i automatizacija procesa provjere školovanja za djecu na redovnom školovanju nakon navršene 15-te godine
 - uključenje tri nove banke u elektroničku razmjenu podataka.
 4. Razmjena podataka s drugim državama
 - razmjena podataka o činjenici smrti sa Slovenijom, Crnom Gorom i automatizacija obrade za obustavu mirovina.

Sistemska podrška

Prioritetni cilj u području sistemske podrške je osiguravanje pouzdanog i neprekidnog rada te održavanje svih komponenti informacijsko-komunikacijske mreže Zavoda: središnjeg računala, poslužitelja, osobnih računala, sustava za upravljanje bazama podataka (Oracle, DB2, IMS), komunikacijskih uređaja, sustava izrade sigurnosnih kopija podataka (backup), antivirusne zaštite, sustava elektroničke pošte, aplikativno-kolaboracijske platforme/intraneta. Osim održavanja neprekinutog rada, obavljene su i aktivnosti na unaprjeđenju sustava te prilagodbe pojedinih instalacija novim verzijama softvera i hardvera. Također, cilj je bio i prilagoditi informatičke resurse zahtjevima i potrebama korisnika i njihovih projekata.

Tijekom 2014. godine obavljani su poslovi na sljedećim područjima:

1. Središnje računalo – z/OS operativni sustav
 - za sve sysplexe je na klon C te instaliran zadnji Service
 - migracija na novu verziju IMS-a
 - implementacija aktualne verzije IBM WebSphere Application Server 8.5.5. na OSP2 i OST2 sustavima kao podrška Java aplikativnim rješenjima
 - migracija na LPAR-ima OST2 i OSP2 na WPS v8.
2. Središnje računalo – baze podataka
 - instalacija ptf-ova na sve DB2 podsustave (sistemski, testni, produkcijski)
 - dodavanje novih transakcija, programa, baza podataka i radnih stanica (monitori i pisači) u testni i produkcijski IMS
 - izmjene procedura za backup zbog potreba poslovnih procesa i intervencija u slučaju pogrešaka (change accumulation, unload, image copy, arhiviranje)
 - nadzor rada baza podataka i pripadajućih alata
 - reorganizacija i recovery baza podataka na zahtjev korisnika
 - migracija IMS v11 baze podataka na v12.
3. Distribuirana okolina
 - dovršen je prijelaz osobnih računala s XP operativnih sustava na Windows 7, osim u slučajevima kada se na računalima koriste aplikacije koje ne rade na Windows 7
 - serverski operativni sustavi podignuti su na verziju 2012 R2
 - dovršena je migracija na Exchange sustavu v 2007, Sustav elektroničke pošte prebačen je na verziju Exchange 2013 i novu hardversku platformu (dva virtualna CAS servera 2013 i dva fizička servera) s implementiranom DAG tehnologijom i Load Balancingom
 - virtualiziran je dio fizičkih servera
 - organizacija AD (Active Directory) topologije (prijepis, ESUD, Exchange) te korekcija korisnika
 - izvršena je konfiguracija Data Domain storagea kao i konfiguracija TSM-a za rad s Data Domain storageom tako da DD bude primarni storage pool, a fizički tapelibraryi copy storage poolovi
 - instalacija, konfiguracija i upgrade DPM-a na verziju 2012 R2 te konfiguracija backupa na VTL trake na D.D. storageu
 - Upgrade CBMR softvera za image backup na verziju 7.1, kreiranje ISO datoteka za pripremu bootabilnih CD-ova za restore Win. i Linux OS
 - završetkom pilot-projekta stavljen je u produkcijski rad MS SW-a sustav za backup (Data Protection Manager)
 - promjena konfiguracije Federation servera zbog promjena na Oracle EBS i DB2 bazi na HOST-u
 - uz ugrađena dva nova HP blade kućišta, instalirani su novi serveri u postojeća blade HP kućišta uz konfiguraciju mrežnih komponenti
 - nadogradnja aplikativno-kolaboracijske platforme/interneta Zavoda temeljene na MS SharePoint i SQL tehnologijama te uspostava dodatnih korisničkih funkcionalnosti
 - nadogradnja novih funkcionalnosti sustava antivirusne i antimalware zaštite temeljene na MS System Center Endpoint Protection tehnologiji

- učinkovito nadgledanje i upravljanje IBM softverskim licencama, uz korištenje IBM Licence Metric Tool.
4. Komunikacije
- završetak projekta zamjene terminalne opreme
 - sudjelovanje u nabavi, konfiguriranju, instalaciji i rekonfiguraciji usmjerenja i SW-a na lokacijama Zavoda kao i sudjelovanje u svim promjenama WAN linkova
 - podrška pri zamjeni Webseala i IHS-a, dodjeljivanju diskovnog prostora za Hyper-V virtualizaciju, podrška na Centeri pri zamjeni diskova, podrška pri stavljanju u pogon novih blade HP kućišta i konfiguriranje FC switcheva
 - provedba RIPE procedure, Carnet, Posluh, podešavanje DNS-a
 - otvaranje novih openvpn računara
 - nadogradnja virtualnog DMZ-a, inicijalno instaliranje testnog clustera te virtualizacija dijela fizičkih DMZ servera uz migraciju na open source
 - nadogradnja NetQOS-a na verziju 8.3
 - uspostava infrastrukture za videonadzor kao i podrška kod Lynca za videokonferencijski sustav
 - pomoć pri komunikacijskim problemima i otklanjanje problema u radu mreže
 - rad na DUDE-u, alatu za nadzor komunikacijske opreme
 - redovito održavanje informatičke mreže, nadzor servera i komunikacijske opreme.
5. Integracija i razmjena podataka
- uspostavljena je nova razmjena podataka sa sljedećim institucijama: Fond PIO Crne Gore, Fond PIO Republike Srpske, Kent banka, Slatinska banka, Banco Popolare.
6. Potpora korisnicima aplikacija
- podrška, poboljšanje i održavanje projekata i aplikativnih podsustava: e-radna knjižica, projekt OIB, ESUD, ERP, Medicinsko vještačenje, SPIN.

Informacijsko-komunikacijska oprema

Tehničkim održavanjem informacijsko-komunikacijske opreme, elektroenergetskog sustava, sustava klimatizacije i sustava protupožarne zaštite u informatičkoj mreži Zavoda te pružanjem potpore korisnicima omogućena je maksimalna raspoloživost informatičkih usluga i rad središnjeg računala u tri smjene te rad korisnika u dvije smjene.

Na temelju prijava registriranih u servisnom centru, tijekom 2014. godine realizirano je 22 286 zahtjeva korisnika informatičke opreme Zavoda koji obuhvaćaju instalaciju, podešavanje, rukovanje i premještanje korisničke informatičke opreme, otklanjanje zastoja u radu korisnika, detekcija i otklanjanje kvarova, pomoć pri uporabi aplikacija i informatičke opreme, otvaranje korisničkih računara i dodjela ovlasti za informatičke usluge.

Pružanjem tehničke podrške vanjskim korisnicima online usluge e-prijave omogućena je provedba zakonske obveze podnošenja prijava elektroničkim putem za sve poslodavce, odnosno druge obveznike s više od tri zaposlenika.

Tijekom izobrazbe korisnika aplikacije ESUD u 15 područnih službi i ureda pružena je tehnička podrška, kako u pripremi i instalaciji informatičke opreme, tako i u rješavanju informatičkih problema i zastoja.

Do kraja 2014. godine završena je migracija postojećeg operativnog sustava (Windows XP) na operativni sustav MS Windows 7 i zamjena paketa alata MS Office 2003 na MS Office 2010 na više od 2670 računala u informatičkoj mreži Zavoda.

Ispisima i završnom obradom papirnih izlaza obrađeno je više od 2 200 000 obavijesti o mirovinskim primanjima (pošte i banke), 143 000 rješenja o priznanju prava na mirovinu (tuzemna i inozemna, pozitivna i negativna), 200 000 rješenja za doplatak za djecu, 400 000 obavijesti o primanjima doplatka za djecu, 21 000 obavijesti korisnicima za školske potvrde, 120 000 potvrda o životu te više od 38 000 obavijesti liječniku opće prakse o medicinskom vještačenju.

S drugim je institucijama (pošta, banke, FINA, REGOS, javni sektor, nositelji mirovinskog osiguranja iz drugih država, domovi umirovljenika) razmijenjeno više od 23 000 datoteka s podacima.

Informatička izobrazba

Tehnološki razvoj i svjetska iskustva zahtijevaju sustavan pristup obrazovanju i profesionalnom usavršavanju radnika Zavoda. Sudjelovanjem na seminarima, konferencijama i tečajevima kojima je tematika vezana uz informacijske tehnologije nastojalo se organiziranom izobrazbom radnike svih razina osposobiti za primjenu suvremenih informatičkih tehnologija radi povećanja učinkovitosti u obavljanju operativnih aktivnosti podržanih informacijsko-komunikacijskim tehnologijama. Zbog ograničenih financijskih sredstava, u 2014. nije provedena izobrazba radnika Zavoda izvan Sektora informatike. Također je ograničeno specijalističko obrazovanje za potrebe radnika Sektora informatike. Provedena je samo najnužnija izobrazba za sistemsku, tehničku i aplikativnu podršku kroz 14 čovjek/tečaja. Specijalističko obrazovanje bilo je usmjereno prema tehnologijama na mrežnoj i sistemskoj razini.

IV.

UPRAVLJANJE ZAVODOM RAD UPRAVNOG VIJEĆA ZAVODA

Člankom 146. Zakona o mirovinskom osiguranju uređen je sastav i način imenovanja Upravnog vijeća Zavoda.¹ Upravno vijeće ima 9 članova, koji su imenovani rješenjima² Vlade Republike Hrvatske od 23. kolovoza 2012., 12. rujna 2013., 19. rujna 2013., 14. studenoga 2013. i 19. ožujka 2014. Članovi Upravnog vijeća za svoj rad odgovaraju Vladi Republike Hrvatske. Mandat članova Upravnog vijeća (traje četiri godine) propisan je Zakonom, a djelokrug, ovlaštenja i odgovornosti uređeni su Statutom te drugim općim aktima Zavoda, prema kojima Upravno vijeće:

- donosi Statut i druge opće akte za provedbu zakona, opće akte o unutarnjem nadzoru, o imovinskopravnim tražbinama, o postupku s predstavkama i pritužbama
- donosi godišnji financijski plan i program rada Zavoda, godišnje izvješće o radu i poslovanju, polugodišnje i godišnje financijsko izvješće Zavoda te nadzire izvršenje programa rada i financijskog plana Zavoda
- odlučuje o davanju prethodne suglasnosti ravnatelju Zavoda za stjecanje, opterećenje ili otuđenje imovine u slučajevima utvrđenim Statutom, odnosno imovine pravne osobe čiji je osnivač, u skladu s aktom o osnivanju te pravne osobe
- odlučuje o osnivanju druge pravne osobe te o korištenju novčanih sredstava (dobiti) ostvarenih poslovanjem pravnih osoba koje je osnovao Zavod, za namjene utvrđene zakonom
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, Statutom i drugim općim aktima Zavoda.

Upravno vijeće donosi opće akte:

- o utvrđivanju aktualne vrijednosti mirovine i o načinu usklađivanja mirovina
- o osnovici za utvrđivanje naknade za tjelesno oštećenje, o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na naknadu putnih troškova, troškova prehrane i smještaja u drugom mjestu u vezi s ostvarivanjem, odnosno korištenjem prava iz mirovinskog osiguranja
- o načinu i postupku evidentiranja podataka o poslovima i osiguranicima
- o metodološkim načelima i kodeksu šifara za vođenje matične evidencije
- o prijavama podataka obveznika plaćanja doprinosa
- o postupku i načinu kontrole podataka o stažu osiguranja, osnovicama za obračun doprinosa i o uplaćenim doprinosima radi ostvarivanja prava te o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i drugim propisima i općim aktima Zavoda.

Obavješćivanje javnosti o radu Upravnog vijeća također je uređeno Statutom Zavoda, a način rada i odlučivanja te obavješćivanje javnosti o radu Upravnoga vijeća pobliže su uređeni Poslovníkom o radu.³ Rad Upravnog vijeća odvija se na sjednicama, odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova, a u njegovom radu, bez prava odlučivanja, sudjeluje ravnatelj, zamjenik i pomoćnici ravnatelja.

¹ Zakon o mirovinskom osiguranju – Narodne novine, broj 157/2012, 151/2014 i 33/2015

² Rješenja Vlade Republike Hrvatske – Narodne novine, br. 99/2012, 116/2013, 119/2013, 140/2013 i 40/2014

³ Poslovník o radu Upravnoga vijeća Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje od 15. veljače 2000., 6. srpnja 2000. i 10. studenoga 2005.

Važniji poslovi iz nadležnosti Upravnoga vijeća

U 2014. Upravno vijeće održalo je 11 sjednica (od toga pet elektroničkim putem), a razmotreno je ukupno 79 točaka dnevnog reda.

Tablica 1 - Pregled rada Upravnoga vijeća Zavoda u 2014.

Red. broj	Red. broj sjednice	Datum sjednice	Broj prisutnih na sjednici	Broj točaka dnevnog reda
0	1	2	3	4
1.	21.	23. siječnja 2014.	9	12
2.	22.	24. veljače 2014.	9	1
3.	23.	28. veljače 2014.	9	5
4.	24.	20. ožujka 2014.	5	13
5.	25.	16. travnja 2014.	7	10
6.	26.	29. svibnja 2014.	7	13
7.	27.	17. srpnja 2014.	8	5
8.	28.	30. srpnja 2014.	7	1
9.	29.	10. rujna 2014.	8	6
10.	30.	11. studenoga 2014.	9	3
11.	31.	18. prosinca 2014.	5	10
		UKUPNO		79

Napomena: rubrike sjednica održanih elektroničkim putem zatamnjene su

Od važnijih poslova iz nadležnosti Upravnoga vijeća u 2014. najčešće teme odnosile su se na opća pitanja iz mirovinskoga osiguranja, na rad i financijsko poslovanje Zavoda, normativnu djelatnost i kadrovsku problematiku (imenovanja, razrješenja, raspisivanje natječaja za vještake i više vještake) i dr.

Upravno vijeće razmotrilo je i donijelo Izvješće o radu i poslovanju Zavoda za 2013. koje je upućeno Hrvatskom saboru, nadležnom ministarstvu te umirovljeničkim udrugama.

U sklopu problematike *financijskog poslovanja Zavoda* Upravno vijeće donijelo je Financijski plan Zavoda za 2015., kao sastavni dio državnog proračuna Republike Hrvatske te izmjene i dopune Financijskog plana Zavoda za 2014. Razmotrilo je i usvojilo Izvješće o godišnjem financijskom poslovanju Zavoda za 2013. te Izvješće o financijskom poslovanju Sredstava doplatka za djecu za 2013. Upravno vijeće kontinuirano je nadziralo tekuće financijsko poslovanje Zavoda, uz ocjenu da se odvijalo u skladu i u okvirima financijskog plana, planiranih mjera štednje te osobito u skladu s mjerama smanjenja materijalnih rashoda Zavoda.

Upravno vijeće je donijelo i odluke o usklađivanju mirovina od 1. siječnja i 1. srpnja 2014., odluke o najnižoj mirovini za jednu godinu mirovinskog staža od 1. siječnja 2014. i 1. srpnja 2014., odluke o osnovici za određivanje naknade zbog tjelesnog oštećenja i o usklađivanju novčanih naknada zbog tjelesnog oštećenja od 1. siječnja 2014. i 1. srpnja 2014., Odluku o visini najniže mirovine hrvatskom branitelju iz Domovinskog rata za godinu 2014. te Odluku o osnovicama za utvrđivanje vrijednosnog boda prema osobnom činu, ustrojbenom mjestu i zvanju hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata za godinu 2013. te Odluku o faktoru osnovne mirovine od 1. siječnja 2014.

Vezano uz *normativnu djelatnost*, Upravno vijeće donijelo je Statut Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje te Odluku o izmjenama Statuta Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, Jedinствена metodološka načela za vođenje matične evidencije o osiguranicima, obveznicima doprinosa i korisnicima prava iz mirovinskog osiguranja, Pravilnik o postupku i načinu kontrole podataka o kojima

ovise prava iz mirovinskog osiguranja, Pravilnik o naknadi putnih troškova u vezi s ostvarivanjem, odnosno korištenjem prava iz mirovinskog osiguranja, Pravilnik o naknadi troškova za smještaj i prehranu u vezi s ostvarivanjem prava iz mirovinskog osiguranja kao i tijekom profesionalne rehabilitacije u drugom mjestu, izvan mjesta prebivališta, Pravilnik o ovlaštenim vještacima i višim vještacima Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, Pravilnik o postupku naknadne uplate doprinosa otpisanih zbog zastare ili nenaplativosti za osiguranike koji su sami za sebe obveznici doprinosa i obveznici plaćanja doprinosa, Pravilnik o položajnim radnim mjestima u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje, Pravilnik o izmjeni Pravilnika o naknadi putnih troškova u vezi s ostvarivanjem, odnosno korištenjem prava iz mirovinskog osiguranja te Pravilnik o zaštiti informacijskog sustava i tajnosti podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

U okviru *kadrovske problematike* Upravno vijeće donijelo je ukupno 42 odluke: o raspisivanju natječaja (10) te o imenovanju (18) i razrješenju (10) vještaka i viših vještaka u Zavodu, jedan javni poziv, Odluku o izmjeni Odluke o određivanju broja ovlaštenih vještaka te odluke u vezi sa zaštitom prava radnika (2). Tim povodom Upravno vijeće nekoliko je puta bilo informirano i raspravljalo o problemu kontinuiranog nedostatka vještaka u Zavodu i njihove česte fluktuacije, o poteškoćama u pronalaženju zainteresiranih kadrova za taj posao i posljedicama na rješavanje o pravima iz mirovinskog osiguranja te o mjerama i aktivnostima koje se poduzimaju da se taj problem riješi.

Sjednice Upravnog vijeća prezentirane su javnosti priopćenjima upućenim sredstvima javnog priopćavanja (medijima) te objavom donesenih općih akata na internetskoj stranici Zavoda.

V.

OSTVARIVANJE PRAVA I RAD STRUČNE SLUŽBE ZAVODA

1. RJEŠAVANJE O PRAVIMA IZ MIROVINSKOG OSIGURANJA I DOPLATKA ZA DJECU U UPRAVNOM POSTUPKU

Poslovi rješavanja o pravima iz mirovinskog osiguranja odnose se na rješavanje predmeta, odnosno donošenje rješenja kojima se odlučuje o pravima iz mirovinskog osiguranja – tuzemno osiguranje, o pravima iz mirovinskog osiguranja primjenom uredbi Europske unije i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju te o pravima na doplatak za djecu.

Tablica 1 – Pregled ukupnog broja vođenih postupaka prema vrstama postupaka

Red. broj	Postupci	Broj podnesenih zahtjeva tijekom razdoblja	Ukupnoga rješavanja	Ukupno riješeno		Riješeno do 2 mjeseca		Broj zahtjeva na rješavanju krajem razdoblja
				Broj	%	Broj	%	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Mirovinsko osiguranje - tuzemno	142829	173533	145142	83,64	91183	62,82	28391
2.	Mirovinsko osiguranje - inozemno	80295	98485	77246	78,43	60590	78,44	21239
3.	Doplatak za djecu	251217	252363	249613	98,91	98908	39,62	2750
UKUPNO		474341	524381	472001	90,01	250681	53,11	52380

U tuzemnom osiguranju su u izvještajnom razdoblju u prvom i drugom stupnju bila ukupno na rješavanju 173 533 zahtjeva za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja. Tijekom izvještajnog razdoblja zaprimljeno je 142 829 novih zahtjeva, a u prethodnoj godini bio je 141 701 zahtjev. Od ukupnog broja zahtjeva u 2014. riješena su 145 142 zahtjeva ili 83,64%, a na kraju izvještajnog razdoblja na rješavanju je ostao 28 391 zahtjev.

U inozemnom osiguranju je u izvještajnom razdoblju u prvom i drugom stupnju podneseno ukupno 80 295 zahtjeva te je s neriješenim zahtjevima iz ranijeg razdoblja na rješavanju bilo ukupno 98 485 zahtjeva. Od tog broja riješeno je 77 246 zahtjeva ili 78,43%, a na kraju razdoblja na rješavanju je ostalo 21 239 zahtjeva.

Tablica 2 – Pregled ukupnog broja vođenih postupaka u Zavodu – upravni postupak (prvi i drugi stupanj) stanje na dan 31. prosinca 2014.

Red. broj	VRSTE POSTUPAKA	Broj podnesenih zahtjeva tijekom razdoblja	Ukupno na rješavanju	Ukupno riješeno		Riješeno do 2 mjeseca		Broj zahtjeva na rješavanju krajem razdoblja
				Broj	%	Broj	%	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	PRVI STUPANJ	452940	496971	451676	90,89	240650	53,28	45295
2.	DRUGI STUPANJ	21401	27410	20325	74,15	10031	49,35	7085
UKUPNO		474341	524381	472001	90,01	250681	53,11	52380

Tijekom 2014. u Zavodu je na rješavanju bio ukupno 524 381 zahtjev za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja (tuzemno i inozemno osiguranje i doplatka za djecu, ukupno prvi i drugi stupanj), a ukupno je riješen 472 001 zahtjev ili 90,01%. S obzirom na uobičajenu praksu raskida radnog odnosa i odlaska u mirovinu s 30. ili 31. prosincem tekuće godine, u Zavodu se tijekom studenoga i prosinca zaprimi veći broj zahtjeva koje iz objektivnih razloga nije moguće sve riješiti do kraja kalendarske godine, što bitno utječe na prikazivanje ukupnog radnog rezultata na kraju izvještajnog razdoblja.

S obzirom na izuzetno naglašen socijalno-zaštitni karakter doplatka za djecu, u razdoblju od siječnja do rujna 2014. dio zaposlenih na rješavanju o pravima iz mirovinskog osiguranja privremeno je obavljao i poslove rješavanja zahtjeva za doplatku za djecu. Bez takve organizacije poslovanja ne bi bilo moguće obaviti najveći dio poslova vezanih uz rješavanje novih zahtjeva za priznanje prava na doplatku za djecu i poslove prevođenja prava postojećih korisnika doplatka za djecu od 1. ožujka 2014. u najkraćem mogućem roku. Stoga je obavljena preraspodjela poslova (uz referente doplatka za djecu uključen je i dio referenata prvostupanjskoga mirovinskog postupka), što je poboljšalo ažurnost u rješavanju predmeta doplatka za djecu, te su, s obzirom na udio ovih predmeta u ukupnom broju predmeta, postignuti i znatno bolji rezultati u rješavanju zahtjeva.

Revizija i instruktaza

Poslovi kontrole rada i instruktaze područnih službi i područnih ureda obavljani su prema planu rada. Stručni suradnici specijalisti za mirovinsko osiguranje obavili su instruktazu u područnim službama Zavoda kojima je bila potrebna pomoć u rješavanju o pravima u tuzemnom osiguranju i u rješavanju o pravima primjenom pravnih propisa Europske unije i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju.

Rješavanje o pravima iz mirovinskog osiguranja

Tablica 3 - Pregled rješavanja o pravima iz mirovinskog osiguranja (tuzemno osiguranje)

Red. broj	Postupci	Broj podnesenih zahtjeva tijekom razdoblja	Ukupno na rješavanju	Ukupno riješeno		Riješeno do 2 mjeseca		Broj zahtjeva na rješavanju krajem razdoblja
				Broj	%	Broj	%	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	PRVI STUPANJ	123792	149307	126941	85,02	81846	64,48	22366
2.	DRUGI STUPANJ	19037	24226	18201	75,13	9337	51,30	6025
UKUPNO		142829	173533	145142	83,64	91183	62,82	28391

Iz podataka u tablici vidi se da su u izvještajnom razdoblju s neriješenim zahtjevima iz prethodne godine na rješavanju u tuzemnom osiguranju (bez doplatka za djecu) bila ukupno 173 533 predmeta. Od tog broja riješena su 145 142 predmeta ili 82,69%, a na kraju je godine na rješavanju ostao 28 391 predmet.

Ostala prava iz mirovinskog osiguranja

U izvještajnom razdoblju na rješavanju je (zajedno s neriješenim zahtjevima te vrste iz prethodne godine) bilo ukupno 16 260 prvih i drugih zahtjeva za ostvarivanje drugih prava iz mirovinskog osiguranja (novčana naknada zbog tjelesnog oštećenja i ocjena radne sposobnosti radi priznanja prava na profesionalnu rehabilitaciju). Pri tome se najveći broj, tj. 13 697 zahtjeva (84,24%) odnosio na zahtjeve za utvrđivanje postojanja tjelesnog oštećenja i to, u pravilu, za potrebe ostvarivanja određenih prava koji osiguranici i korisnici ostvaruju izvan Zavoda. Od toga je u izvještajnom razdoblju riješeno ukupno 16 260 ili 83,18% zahtjeva, a na kraju godine na rješavanju je ostalo 2 358 zahtjeva.

Rješavanje o pravima u drugom stupnju

Tablica 4 - Pregled rješavanja o pravima u drugom stupnju

Red. broj	Postupci	Broj podnesenih zahtjeva tijekom razdoblja	Ukupno na rješavanju	Ukupno riješeno		Riješeno do 2 mjeseca		Broj zahtjeva na rješavanju krajem razdoblja
				Broj	%	Broj	%	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Mirovinsko osiguranje tuzemno	16091	21568	16729	77,56	10013	59,85	4839
2.	Mirovinsko osiguranje inozemno	1988	4408	2906	65,93	783	26,94	1502
3.	Doplatak za djecu	520	692	571	82,51	197	34,50	121
4.	UKUPNO	18599	26668	20206	75,77	10993	54,40	6462

Tijekom 2014. u Zavodu se vodilo ukupno 26 668 drugostupanjskih postupaka, a riješeno je 20 206 predmeta ili 75,77%.

Postupanje prema presudama Visokog upravnog suda Republike Hrvatske i regionalnih upravnih sudova

Presude upravnih sudova kojima se uvažavaju tužbe protiv drugostupanjskog rješenja Zavoda uglavnom su se ravnomjerno odnosile na postupanje u rješavanju zahtjeva o pravima iz Zakona o mirovinskom osiguranju, s time da je nešto veći broj tužbi u vezi s ostvarivanjem prava na invalidsku mirovinu i tjelesno oštećenje. Kao posebna kategorija isticale su se presude u predmetima u kojima je ostvareno pravo prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

Sve presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske i regionalnih upravnih sudova kojima je poništeno drugostupanjsko rješenje Zavoda imaju prioritetan status i njihovo brzo rješavanje je uobičajena praksa Zavoda. U tim predmetima, a i u svima drugima u kojima se odmah može postupiti

prema sudskoj odluci, žalbe se uvažavaju, a predmeti se ili meritorno rješavaju u Središnjoj službi ili se upućuju u područne službe na upotpunjavanje postupka i izvršenje presude.

Tablica 5 - Pregled odgovora na tužbe u Zavodu

Red. broj	Postupci	Broj podnesenih zahtjeva tijekom razdoblja	Ukupno na rješavanju	Ukupno riješeno		Broj zahtjeva na rješavanju krajem razdoblja
				Broj	%	
0	1	2	3	4	5	6
1.	Odgovori na tužbe (MIO,ME,INZ i DD)	1545	1797	1448	80,58	349

Stupanjem na snagu novog Zakona o upravnim sporovima, kojim je uvedeno dvostupanjsko odlučivanje u upravnom sporu, povećan je opseg i složenost poslova Zavoda u drugostupanjskom postupku vezano uz upravne sporove na upravnim sudovima. Složenost je povećana i stupanjem na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o upravnim sporovima¹ kojim je omogućeno u svim slučajevima podnošenje žalbe na prvostupanjske presude regionalnih upravnih sudova. Tijekom 2014. zaprimljeno je 1 545 novih tužbi na drugostupanjska rješenja Zavoda (ukupno tuzemno osiguranje i rješenja uz primjenu međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju te doplatak za djecu) te je ukupno bilo 1 797 pokrenutih upravnih sporova, što je povećanje u odnosu na prethodnu godinu za više od 9%. Od toga je riješeno, tj. odgovoreno je na tužbu i spisi su upućeni regionalnom upravnom sudu radi donošenja presude, odnosno Visokom upravnom sudu radi rješavanja žalbe na prvostupanjsku presudu, u ukupno 1 448 ili 80,58% predmeta.

Medicinsko vještačenje u mirovinskom osiguranju (tuzemno osiguranje)

Tablica 6 – Pregled medicinskog vještačenja (tuzemno osiguranje)

Red. broj	Postupci	Broj podnesenih zahtjeva tijekom razdoblja	Ukupno na rješavanju	Ukupno riješeno		Broj zahtjeva na rješavanju krajem razdoblja
				Broj	%	
0	1	2	3	4	5	6
1.	Prvi stupanj	50965	56124	53175	94,75	2949
2.	Drugi stupanj	7446	9097	7932	87,19	1165
3.	UKUPNO	58411	65221	61107	93,69	4114

U 2014. u postupku medicinskog vještačenja na rješavanju u prvom i drugom stupnju bio je ukupno 65 221 predmet iz tuzemnog osiguranja. Od toga broja riješeno je, tj. dano nalaza i mišljenja u ukupno 61 107 predmeta ili 93,69%, a na kraju godine ostalo je na rješavanju 4 114 predmeta.

U prvom stupnju na rješavanju su bila ukupno 56 124 predmeta, a riješeno je ukupno 53 175 predmeta ili 94,75%. U drugom stupnju je na rješavanju bilo 9 097 predmeta, a riješena su 7 932 predmeta ili 87,19%, što je zadovoljavajuće, pogotovo kad se uzme u obzir da su se stupanjem na snagu novog Zakona o upravnim sporovima povećale obveze ovlaštenih viših vještaka tijekom upravnog spora.

U skladu sa Zakonom o jedinstvenom tijelu vještačenja² svi poslovi vještačenja od 1. siječnja 2015. prešli su u nadležnost Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom.

¹ Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o upravnim sporovima - Narodne novine, broj 152/2014

² Zakon o jedinstvenom tijelu vještačenja - Narodne novine, broj 85/2014

Provedba uredbi EU i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju

U koordinaciji s Ministarstvom rada i mirovinskoga sustava u Zavodu su obavljani sljedeći poslovi:

- sudjelovanje na sastancima Administrativne komisije u Bruxellesu i u radu Stalne međuresorne skupine za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti pri Ministarstvu rada i mirovinskoga sustava (primjena propisa EU)
- ažuriranje podataka za Međunarodnu organizaciju za socijalnu sigurnost (ISSA) – opis sustava mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu, te izrada izvješća o primjeni Konvencije MOR 102 o minimalnim standardima socijalne sigurnosti – za područje mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu
- sudjelovanje u radu Radne skupine za osnivanje One-stop-shopa, podskupina zakonodavstvo
- sudjelovanje na međunarodnoj Konferenciji na temu provedbe uredbi EU o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti na području obiteljskih davanja, u svibnju 2014. u Egeru
- sudjelovanje u Radnoj skupini na međuresornim stručnim sastancima u vezi s Direktivom 2014/67/EU o provedbi Direktive 96/71/EZ o upućivanju radnika u okviru pružanja usluga i izmjenom Uredbe 1024/2012/EU o administrativnoj suradnji putem Informacijskog sustava unutarnjeg tržišta („Uredba IMI“)
- sudjelovanje u Radnoj skupini za reviziju sustava socijalnih naknada u RH
- sudjelovanje na sastancima Koordinacije za azil pri Hrvatskom pravnom centru
- izrada očitovanja na upite mreže SOLVIT (mreža SOLVIT usluga je koju pružaju tijela državne uprave u svim državama članicama EU-a te na Islandu, Lihtenštajnu i Norveškoj)
- sudjelovanje u izradi Nacionalnog izvješća o primjerenosti i održivosti mirovinskog sustava (AWG Report).

U okviru poslovanja Zavoda kao tijela za vezu obavljeno je sljedeće:

- u veljači 2014. održan je radni sastanak s predstavnicima njemačkih nositelja mirovinskog osiguranja vezano uz razmjenu podataka o činjenici smrti elektroničkim putem
- u travnju 2014. u Zagrebu i Čakovcu održani su razgovorni dani s predstavnicima austrijskog mirovinskog osiguranja i hrvatskih osiguranika koji su bili zaposleni u R Austriji
- u svibnju 2014. u Zagrebu i Rijeci održani su razgovorni dani s predstavnicima srpskog mirovinskog osiguranja i hrvatskih osiguranika koji su bili zaposleni u R Srbiji
- u svibnju 2014. u Zagrebu i Splitu održani su razgovorni dani s predstavnicima slovenskog mirovinskog osiguranja i hrvatskih osiguranika koji su bili zaposleni u R Sloveniji
- u kolovozu 2014. potpisan je Sporazum i Tehnički protokol o elektroničkoj razmjeni podataka (potrebnih za redovitu isplatu mirovina) vezano uz činjenicu smrti korisnika mirovine s Fondom za penzijsko i invalidsko osiguranje Republike Srpske i Federalnim zavodom za mirovinsko/penzijsko i invalidsko osiguranje Bosne i Hercegovine
- u rujnu 2014. potpisan je Sporazum o elektroničkoj razmjeni podataka iz područja mirovinskog osiguranja između HZMO i Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje R Srbije
- u listopadu 2014. potpisan je Protokol o elektroničkoj razmjeni podataka između Zavoda i Fond PIO Crne Gore
- u studenome 2014. u Zagrebu je s predstavnicima Centra za podatke njemačkih nositelja mirovinskog osiguranja iz Würzburga postignut dogovor o elektroničkom prijenosu podataka o izdanim potvrđama A1
- obavljena kontrola rada područnih ustrojstvenih jedinica Zavoda.

Rješavanje zahtjeva

U 2014. podnesena su ukupno 83 583 nova zahtjeva, a na rješavanju je ukupno bilo 102 115 zahtjeva (prvi i drugi stupanj u postupcima rješavanja o pravu na mirovinu primjenom međunarodnih ugovora i

pravnih propisa EU-a, određivanja mjerodavnog zakonodavstva primjenom pravnih propisa EU-a, odstupanje primjenom čl. 16. Uredbe 883/2004, potvrda A1 stavljena izvan snage poništavanjem ili ukidanjem i vještačenje primjenom međunarodnih ugovora i pravnih propisa EU-a), od toga je riješeno 80 876, odnosno 79,20%, što je 6,20 postotna boda više nego u 2013. godini.

U 2014. godini, u provedbi pravnih propisa EU-a i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u prvom stupnju bila su ukupno na rješavanju 55 424 zahtjeva za priznanje prava na mirovinu iz hrvatskog mirovinskog osiguranja, a riješena su 36 632 zahtjeva ili 66,09%. Stupanjem Republike Hrvatske u Europsku uniju Zavod je nadležan za nove poslove koji se odnose na primjenu propisa Europske unije o koordinaciji socijalne sigurnosti vezano uz ostvarivanje prava na doplatak za djecu te na određivanje zakonodavstva koje se primjenjuje. Tijekom 2014. Zavod je zaprimio 32 661 zahtjev za izdavanje potvrde A1, od toga su riješena 32 192 zahtjeva ili 97,71%, uz napomenu da se zahtjevi za određivanje zakonodavstva koje se primjenjuje rješavaju u roku 24 sata.

U 2014. zaprimljeno je 1 769 zahtjeva za ostvarivanje prava na doplatak za djecu primjenom pravnih propisa EU o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti, od toga je riješeno 444 zahtjeva ili 25,10%. Preostale predmete nije bilo moguće riješiti zbog provedbe postupka pribavljanja potrebnih podataka o svim članovima obitelji od nadležnih ustanova drugih članica Europske unije.

Pregled rješavanja o pravima u drugom stupnju

Tijekom 2014. godine bilo je na rješavanju ukupno 2 518 žalbi na rješenja donijeta primjenom pravnih propisa Europske unije i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, od toga je riješeno 1 614 žalbi ili 64,10%. U 2014. godini zaprimljena je samo jedna žalba na rješenje o priznanju prava na doplatak za djecu primjenom pravnih propisa EU-a, koja je i riješena.

Pregled rada vještaka koji vještače na temelju medicinske dokumentacije primjenom međunarodnih ugovora i uredbi EU

U sklopu medicinskog vještačenja primjenom uredbi EU i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u 2014. ukupno su na vještačenju bila 4 244 zahtjeva, od kojih je do kraja godine riješen 3 641 zahtjev, odnosno 85,79%.

Tablica 7 – Pregled rješavanja o pravima primjenom međunarodnih ugovora i uredbi EU

Red. broj	Postupci	Broj podnesenih zahtjeva tijekom razdoblja	Ukupno na rješavanju	Ukupno riješeno		Riješeno do 2 mjeseca		Broj zahtjeva na rješavanju krajem razdoblja
				Broj	%	Broj	%	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Prvi stupanj	38580	55424	36632	66,09	23056	62,94	18792
2.	Mjerodavno zakonodavstvo prema propisima EU	32666	32945	32192	97,71	31810	98,81	753
3.	Odstupanje primjenom čl. 16. Uredbe 883/2004	2359	2678	1986	74,16	452	22,76	692
4.	Potvrda A1 stavljena izvan snage poništavanjem ili ukidanjem	4909	4909	4811	98,00	4796	99,69	98
5.	Drugi stupanj	1775	2518	1614	64,10	465	28,81	904
6.	Središnja služba INZ vještaci	3902	4244	3641	85,79	3641	85,79	603
UKUPNO		84191	102718	80876	78,73	64220	79,41	21842

Pregled rješavanja o pravima o doplatku za djecu primjenom uredbi EU (prvi i drugi stupanj)

Red. broj	Postupci	Broj podnesenih zahtjeva tijekom razdoblja	Ukupno na rješavanju	Ukupno riješeno		Riješeno do 2 mjeseca		Broj zahtjeva na rješavanju krajem razdoblja
				Broj	%	Broj	%	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Prvi stupanj EU	1769	1769	444	25,10	304	68,47	1325
2.	Drugi stupanj EU	1	1	1	100,00	1	100,00	0
UKUPNO		1770	1770	445	25,14	305	68,53	1325

Rješavanje o pravima na doplatku za djecu (tuzemno osiguranje)

U provedbi Zakona o doplatku za djecu u 2014. na rješavanju je u prvom i drugom stupnju zajedno s neriješenim zahtjevima iz prethodne godine bilo ukupno 248 712 zahtjeva. Od toga je ukupno riješeno 247 300 zahtjeva ili 99,49%, a neriješeno je ostalo 1 256 zahtjeva ili svega 0,51%.

Tablica 8 – Pregled rješavanja o pravima na doplatku za djecu

Redni broj	Postupci	Broj podnesenih zahtjeva tijekom razdoblja	Ukupno na rješavanju	Ukupno riješeno		Broj zahtjeva na rješavanju krajem razdoblja
				Broj	%	
0	1	2	3	4	5	6
1.	Prvi stupanj	247107	248058	246802	99,49	1256
2.	Drugi stupanj	577	654	498	76,15	156
UKUPNO		247684	248712	247300	99,43	1412

S obzirom na socijalno-zaštitni karakter ovoga davanja, i dalje se daje poseban prioritet i značaj poslovima provedbe Zakona o doplatku za djecu.

Pregled rješavanja o pravima u prvom stupnju

U izvještajnom razdoblju u prvom stupnju na rješavanju je bilo 248 058 tuzemnih zahtjeva, od toga je svega 951 zahtjev prenesen iz prethodne godine, čime je nastavljeno konstantno smanjivanje broja i poboljšanje rješavanja starih zahtjeva. Tijekom 2014. podneseno je 247 107 novih zahtjeva, a od tog broja riješena su 246 802 zahtjeva ili 99,49%, a na kraju razdoblja je na rješavanju ostalo 1 256 zahtjeva ili svega 0,51%, što pokazuje konstantnu ažurnosti u rješavanju zahtjeva za doplatku za djecu.

Pregled rješavanja o pravima u drugom stupnju

Tijekom 2014. podneseno je ukupno 577 žalbi na prvostupanijska tuzemna rješenja Zavoda o doplatku za djecu, a iz prethodnog razdoblja ostalo je neriješenih samo 77 žalbi, te su ukupno na rješavanju bile 654 žalbe. Od toga je riješeno 498 žalbi ili 76,15%, a na kraju godine je na rješavanju ostalo 156 žalbi.

2. MATIČNA EVIDENCIJA OSIGURANIKA I STAŽ OSIGURANJA KOJI SE RAČUNA S POVEĆANIM TRAJANJEM

Na temelju Zakona o mirovinskom osiguranju i Pravilnika o vođenju matične evidencije³, Zavod je obvezan voditi matičnu evidenciju o osiguranicima, obveznicima plaćanja doprinosa i korisnicima prava iz mirovinskog osiguranja. Tijekom 2014. godine u matičnoj evidenciji bilo je evidentirano 1.397.400 aktivnih osiguranika.

Podaci koji se u matičnoj evidenciji obrađuju odnose se:

- na početak, prestanak i promjene tijekom poslovanja obveznika plaćanja doprinosa
- na početak, prestanak i promjene podataka tijekom osiguranja
- na podatke o utvrđenom stažu osiguranja, plaći, osnovici osiguranja, naknadi plaće za vrijeme bolovanja iz zdravstvenog osiguranja i stažu osiguranja nakon prestanka zaposlenja
- na promjene podataka o stažu osiguranja i plaći te osnovici osiguranja i naknadi plaće za vrijeme bolovanja iz zdravstvenog osiguranja
- na podatke o invalidima rada s pravom na profesionalnu rehabilitaciju.

Obveznici podnošenja prijave dužni su Zavodu dostavljati podatke o vođenju matične evidencije u zakonom propisanim rokovima. U prvom stupnju obavljaju se poslovi koji obuhvaćaju kontrolu i obradu prijava na osiguranje, donošenje rješenja o stažu, kontrolu podataka o stažu osiguranja i plaćama osiguranika zaposlenih kod pravnih osoba, utvrđivanje beneficiranog staža, mikrofилmsku obradu i korištenje snimljene dokumentacije, izdavanje potvrda osiguranicima i stranim nositeljima osiguranja te kompletiranje spisa s podacima o utvrđenom stažu osiguranja, plaći, osnovicama osiguranja i naknadama plaće. Kontinuirano se obavljaju i poslovi prikupljanja podataka i ažuriranja banke podataka aktivnih osiguranika vezanih uz razmjenu podataka s REGOS-om, razmjenu podataka s Poreznom upravom te Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

Podaci obrađeni u matičnoj evidenciji Zavoda temeljni su podaci za provedbu mirovinske reforme, a koriste se za vođenje objedinjene banke podataka REGOS-a te za vođenje podataka u Poreznoj upravi. Od pravodobno prikupljenih podataka ovise gotovo sve daljnje aktivnosti u provedbi osiguranja, kao što su priznanje svojstva osiguranika, zaduženje i kontrola doprinosa u Poreznoj upravi, utvrđivanje staža i plaća koje služe za izračun mirovine, pregledi i potvrde o stažu, koje se izdaju na zahtjev osiguranika te na zahtjev stranih nositelja osiguranja, kao i podaci za statistiku i druge strateške odluke vezane uz broj aktivnih osiguranika i osnove osiguranja.

Poslovi matične evidencije radnika

Kako je i planirano, u okviru poslova matične evidencije obavljani su poslovi vezani uz povezivanje Zavoda s drugim institucijama, prije svega s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje. Na osnovi prijava/odjava na mirovinsko osiguranje koje Zavod dostavlja HZZO-u, osiguranik stječe i pravo na zdravstveno osiguranje bez podnošenja posebne prijave.

³ Pravilnik o vođenju matične evidencije – Narodne novine, br. 159/2013 i 22/2015

Zbog provedbe Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom te Pravilnika o vođenju očevidnika zaposlenih i samozaposlenih osoba s invaliditetom, Zavod je tijekom 2014., u suradnji s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo i Zavodom za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, pripremao podatke i baze za vođenje očevidnika. Na osnovi vođenja očevidnika Zavod razmjenjuje podatke s Hrvatskim registrom osoba s invaliditetom i dostavlja podatke Zavodu za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom radi praćenja obveze kvotnog zapošljavanja.

Nakon donošenja Zakona o poticanju zapošljavanja⁴ u sustavu matične evidencije provedene su prilagodbe za podršku i provedbu navedenog propisa. Tijekom 2014. obavljani su poslovi vezani uz provedbu spomenutog propisa u smislu utvrđivanja staža osiguranja sezonskih radnika u poljoprivredi te je do 31. prosinca 2014. bilo na rješavanju 4 468 zahtjeva za priznanje staža osiguranja sezonskog radnika u poljoprivredi.

Novim Zakonom o mirovinskom osiguranju znatno su skraćeni rokovi za podnošenje i obradu prijava za vođenje matične evidencije. Od 1. siječnja 2014. unaprijeđen je sustav e-prijava i usluga je proširena na sve kategorije obveznika i osiguranika. Omogućeno je automatsko ažuriranje e-prijava u baze Zavoda. Isto tako, Zavod je svojim korisnicima omogućio uvid u osobne podatke, podatke o radnopravnom statusu te izdavanje ERPS potvrda putem sustava e-Građani.

Tijekom 2014. redovito su se obrađivale sve vrste različitih prijava koje se odnose na osiguranje. Prijavno-odjavni podaci obrađeni su u matičnoj evidenciji u propisanim rokovima, a obuhvat prijava o stažu i plaći bio je jedan od prioritetnih poslova matične evidencije.

Prosječan obuhvat prijava za radnike zaposlene kod pravnih osoba za razdoblje od 1970. do 2002. iznosio je 96,5% i tome je znatno pridonijela provedba mjera za povećanje ažurnosti Zavoda, a prosječni obuhvat za razdoblje od 2003. do 2012. iznosio je 95,5%. Najveći problem je velik broj obveznika koji nisu poštovali propisane rokove za dostavu prijava M-4 i nisu ustrojavali propisane evidencije iz područja rada, a nepravodobne statusne promjene na Trgovačkom sudu otežavaju Zavodu obavljanje propisanih kontrola. Broj stečajnih postupaka u stalnom je porastu kao i problemi pohranjivanja dokumentacije nakon okončanog stečaja jer zbog nedostatka prostora državni arhivi nisu u mogućnosti preuzimati radnopravnu dokumentaciju, što objektivno stvara probleme u održavanju ažurnosti banke podataka osiguranika. Značajan problem u prikupljanju podataka predstavlja i nedostupnost obveznika i dokumentacije za kontrolu. Tijekom 2014. u postupcima kontrole utvrđen je 891 obveznik čija je dokumentacija trajno nedostupna.

Nastavljeno je s provedbom mjera za postizanje ažurnosti Zavoda, u okviru kojih se prikupljaju nedostajuće prijave. Od siječnja do prosinca 2014. prikupljena je 77 661 prijava M-4 za razdoblje 1970-2002., što je u prosincu 2014. rezultiralo sljedećim obuhvatom: za 2000. – 94,81%, za 2001. – 94,95%, za 2002. – 94,55%. Od 2003. do 2012. godine podaci se u Zavodu izvode sistemskom obradom i uparivanjem podataka o plaći/osnovici/naknadi iz obrasca R-S/R-Sm i prijavno-odjavnih podataka iz evidencija Zavoda, a obuhvat za razdoblje od 2000. do 2011. bilježi porast od 0,31%. U

⁴ Zakon o poticanju zapošljavanja - Narodne novine, br. 57/2012 i 120/2012

prosjeku se 2-3% tog obuhvata odnosi na prijave MPP prikupljene u postupku redovite kontrole ili u postupku kompletiranja.

Izmjenom propisa od 1. siječnja 2014. ukinut je R-Sm obrazac i uveden novi jedinstveni obrazac za izvješćivanje o primicima, porezu na dohodak i prirezu te o doprinosima za obvezna osiguranja – Obrazac JOPPD. Tijekom 2014. preuzimani su podaci o plaći/osnovici/naknadi s novog Obrasca JOPPD. Izvođenje podataka za ostvarivanje prava koje se do 2013. obavljalo na osnovi podataka iz R-Sm obrazaca prilagođeno je za obrade podataka iz Obrasca JOPPD.

U okviru nadležnosti Zavoda u obavljanju kontrole podataka o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja, redovitom kontrolom obuhvaćeno je 2 380 030 osiguranika zaposlenih kod 21 324 obveznika pravnih i fizičkih osoba te je izrađeno 27 356 zapisnika o obavljenoj kontroli i prikupljeno 846 947 prijava MPP-1, odnosno 67 450 prijava o promjeni podataka o stažu osiguranja i plaći.

U okviru poslova matične evidencije ažurno su vođeni postupci donošenja rješenja o utvrđivanju svojstva osiguranika i prijavno-odjavni podaci. Tijekom 2014. riješeno je ukupno 5 470 zahtjeva za utvrđivanje staža.

Također je tijekom 2014. riješeno 4 755 zahtjeva za utvrđivanje svojstva osiguranika. Valja napomenuti da je i dalje uočljiv pad broja donesenih rješenja u postupcima koji se odnose na utvrđivanje svojstva osiguranika. Naime, provodeći preporuke unutarnje revizije ukinuto je donošenje automatskih rješenja te je nadalje, u smislu racionalizacije postupanja i smanjivanja troškova, odlučeno da se napusti dosadašnja praksa donošenja rješenja o stjecanju svojstva osiguranika za samostalne obveznike, osim u slučajevima kada Zavod osigurava po službenoj dužnosti te je obavezan donijeti rješenje. Dakle, u skladu sa zakonskim propisima svojstvo osiguranika stječe se uspostavom prijave na osiguranje i o tome se više ne donosi rješenje.

U okviru poslova matične evidencije redovito su obavljani i poslovi kompletiranja podataka, kako u Središnjoj službi, tako i u područnim službama. Kompletiranje se obavlja za potrebe tuzemnog osiguranja i za potrebe postupka inozemnog osiguranja ili u vezi sa zahtjevima za priznanje prava na mirovinu ili u povodu zahtjeva stranih nositelja osiguranja za izdavanje potvrda o navršenom stažu osiguranja u Republici Hrvatskoj. Također, obavljani su i poslovi kompletiranja podataka u povodu obavijesti osiguranika o namjeri podnošenja zahtjeva za priznanje prava na starosnu odnosno prijevremenu starosnu mirovinu te su tijekom 2014. zaprimljena 23 223 zahtjeva (obavijesti), a riješeno je 18 395 zahtjeva.

Također je u nadležnosti odjela matične evidencije područnih službi/ureda izdano tijekom 2014. ukupno 99 898 ovršnih potvrda te 439 669 ostalih potvrda koje se izdaju u nadležnosti matične evidencije i 53 549 ERPS potvrda, što ukupno iznosi 593 116 izdanih potvrda.

Osiguranici-poljoprivrednici

Na dan 31. prosinca 2014. u matičnoj evidenciji bilo je ubilježeno 21 914 osiguranika poljoprivrednika. Uspoređujući kretanje broja osiguranika s podacima iz prethodnih godina, uočava se stalan pad broja ove kategorije osiguranika. Primjerice, tijekom 2006. godine bilo je evidentirano 43 219 osiguranika

poljoprivrednika, tijekom 2010. godine 31 703 osiguranika, a tijekom 2013. godine 23 795 osiguranika poljoprivrednika.

Osiguranici-obrtnici

Na dan 31. prosinca 2014. bio je evidentiran 59 951 aktivan osiguranik obrtnik. Tijekom 2014. redovito su za ovu kategoriju osiguranika obrađivane različite prijave na osiguranje te su se za određene kategorije osiguranika-samostalnih obveznika vodili postupci o stjecanju svojstva rješenjem. Valja napomenuti da je očigledan trend smanjivanja broja osiguranika i ove kategorije osiguranika te je primjerice 2006. godine bilo 82 736 osiguranika obrtnika, tijekom 2010. godine 70 616 osiguranika obrtnika, a tijekom 2013. evidentirano je 62 399 osiguranika obrtnika.

Poslovi staža osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem

Stož osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem utvrđen je zakonom i drugim općim aktima, a njegova primjena uvjetovana je osobitostima poslova, odnosno njihovom težinom i štetnim utjecajima za zdravlje i radnu sposobnost radnika, uz uvjet da se ti utjecaji ne mogu otkloniti primjenom zaštitnih mjera. Institut beneficiranog staža u svojoj je suštini preventivni institut zbog toga što omogućava stjecanje prava na starosnu mirovinu radnicima kod kojih bi zbog težine i štetnosti radnog mjesta, odnosno zbog nemogućnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, navršenjem određenih godina života nastupio potpuni i trajni gubitak sposobnosti za rad.

Nakon donošenja Zakona o stažu osiguranja s povećanim trajanjem⁵ uočena je pojava da se "povećani staž" za pojedine kategorije osiguranika (primjerice vatrogasci, pirotehničari) rješava donošenjem posebnih zakonskih propisa. Prisutni su i određeni problemi vezani uz primjenu, odnosno tumačenje uvjeta iz članka 4. Zakona koji se odnose na primjenu općih i posebnih mjera zaštite na radu, odnosno tehničko-tehnološka primjena pravnih propisa koji se odnose na staž osiguranja s povećanim trajanjem.

Rješavanje zahtjeva u drugom stupnju

U 2014. u drugostupanjskom postupku u matičnoj evidenciji riješena su 842 predmeta, a u postupku revizije predmeta o priznatom svojstvu odnosno stažu, koja se obavljala u skladu s člankom 136. ZOMO-a, riješeno je ukupno 5 665 predmeta.

3. IMOVINSKOPRAVNO POSLOVANJE

Imovinskopravno poslovanje Zavoda obuhvaća rješavanje predmeta naknade štete u vezi s ozljedama na radu ili izvan rada, kao posljedica rata (ratne štete), nepripadajućim isplatama mirovinskih primanja (stjecanja bez osnove), naplatom doprinosa, radnim i ostalim pasivnim sporovima, raskidom ugovora i

⁵ Zakon o stažu osiguranja s povećanim trajanjem - Narodne novine, broj 71/99

povratom neopravdanih sredstava dodijeljenih za zapošljavanje invalida rada i djece sa smetnjama u psihičkom ili fizičkom razvoju, pravnom pomoći njemačkom nositelju osiguranja, postupcima u vezi s otpustom iz državljanstva Republike Hrvatske te obračunom jednokratne naknade štete i obračunom naknade štete na temelju Zakona o mirovinskom osiguranju.

U *predmetima naknade štete u vezi s ozljedama na radu i izvan rada* rješavaju se odštetni zahtjevi, odnosno tužbe prema odgovornima (osiguravajućim društvima, poslodavcima, fizičkim osobama) za štetu nanesenu Zavodu isplatom invalidske i obiteljske mirovine, kada je invalidnost ili smrt osiguranika nastala štetnom radnjom treće osobe (npr. ozljeda na radu, prometna nesreća i sl.) te se još uvijek rješavanju predmeti naknade štete s osnova isplate za tjelesno oštećenje prema mirovinskim propisima koji su bili na snazi do 31. prosinca 1998.

U *predmetima naknade štete s inozemnom oznakom (INZ)* rješavaju se odštetni zahtjevi uz postojanje inozemnog elementa, tj. kada se ozljeda dogodila u inozemstvu ili ju je u Republici Hrvatskoj uzrokovao strani državljanin – osiguranik inozemnog osiguravajućeg društva. Odštetni zahtjev podnosi se izravno stranom osiguravajućem društvu ili poslodavcu, odnosno Hrvatskom uredu za osiguranje ili nekom hrvatskom osiguravajućem društvu (ovisno o Zakonu o osiguranju).

Predmeti naknade štete kao posljedica rata (ratna šteta) rješavaju se na temelju Zakona o utvrđivanju ratne štete⁶. Ratnom se štetom smatra i šteta nanesena Zavodu priznanjem i isplatom obiteljskih i invalidskih mirovina te naknada za tjelesno oštećenje i ostalih davanja iz mirovinskog osiguranja kada su smrt, nesposobnost za rad i tjelesno oštećenje nastali kao posljedica ratnog stanja i neprijateljstava.

Na temelju propisa iz mirovinskog osiguranja Zavod ima pravo naplatiti štetu nastalu *nepripadnom isplatom svih mirovinskih primanja osiguranika* – korisnika te se nastoji naplatiti prvenstveno izvansudskim putem, a u slučaju neuspjeha, tužbom sudu.

U *predmetima naplate doprinosa* riječ je o naplati doprinosa sudskim putem (ovršnim postupcima, parničnim postupcima i u stečajnim ili likvidacijskim postupcima), prema propisima koji su bili na snazi do 31. prosinca 2002. od kada je naplata u mjerodavnosti Porezne uprave prema Zakonu o doprinosima za obvezna osiguranja⁷.

U *skupinu radnih i ostalih pasivnih sporova u kojima je Zavod tužena strana (tzv. pasivni sporovi)*, spadaju svi predmeti u kojima je Zavod tuženik ili ovršenik u sudskom sporu. To su radni sporovi, sporovi zbog neisplaćenih mirovina za vrijeme ratnih zbivanja na okupiranim područjima Republike Hrvatske, sporovi radi isplate mirovina neisplaćenih zbog prekida platnog prometa s republikama bivše Jugoslavije, sporovi u vezi s isplatom mirovina zbog neusklađenosti mirovina prema Odluci Ustavnog suda Republike Hrvatske od 12. svibnja 1998., sporovi zbog isplate razlike mirovine hrvatskim braniteljima te sporovi zbog isplate mirovine pripadnicima HVO-a.

⁶ Zakon o utvrđivanju ratne štete – Narodne novine, br. 61/91 i 70/91

⁷ Zakon o doprinosima za obvezna osiguranja – Narodne novine, br. 147/2002, 175/2003 i 177/2004

Tablica 9 - Pregled imovinskopravnog poslovanja

Redni broj	VRSTE POSTUPAKA	Broj primljenih spisa tijekom godine	Ukupno na rješavanju tijekom godine	Ukupno riješeno		Broj spisa na rješavanju krajem godine
				Broj	%	
0	1	2	3	4	5	6
1.	Naknada štete u vezi s ozljedama	748	1 420	822	57,9	598
2.	Preplate MO i DD	2 317	4 165	2 545	61,1	1 620
3.	Ostalo (radni i pasivni sporovi)	436	574	346	60,3	228
UKUPNO		3 501	6 159	3 714	60,3	2 446

Specifičnosti imovinskopravnog poslovanja

Predmeti koje vode odjeli pravnih poslova su u većem broju slučajeva vrlo složeni i sastoje se od više faza u rješavanju (npr. prikupljanje dokumentacije prije pokretanja sudskog postupka, podnošenje tužbe, prikupljanje dokumentacije tijekom sudskog postupka, ishođenje prvostupanjske presude ili ovršnog rješenja, praćenje postupka tijekom drugostupanjskog parničnog postupka ili ovršnog postupka tijekom pljenidbe sredstava dužnika, koordinacija rada s drugim službama u vezi s utvrđivanjem činjenice je li dug plaćen itd.). Upravo stoga, a i zbog sporosti rada sudova, postupci se rijetko rješavaju u kraćem roku te su u pravilu dugotrajni i rješavaju se uglavnom nekoliko godina, pa čak i desetak godina. Zbog navedene specifičnosti imovinskopravnog poslovanja i trajanja postupaka, prikazan je broj zaprimljenih i broj riješenih predmeta u tekućoj godini. Ako šteta nije naplaćivana kao kapitalizirana šteta, a s obzirom na to da se potraživanja s osnova naknade štete sukcesivno naplaćuju sve dok korisnik ostvaruje pravo na mirovinu, u takvim predmetima, potrebno je, za takva buduća dospjela potraživanja Zavoda, ponovno pokretati postupke naplate štete pa se u izvješću također prikazuju i predmeti u kojima je ponovno aktiviran postupak. Odjeli pravnih poslova su, naime, izravno vezani uz rad drugih odjela Zavoda, sudova i drugih državnih tijela te ovise i o njihovoj ažurnosti i suradnji pa se može zaključno ustvrditi da je trajanje postupaka uvjetovano s više čimbenika, a na neke Zavod ne može utjecati.

4. JAVNOST RADA ZAVODA I ODNOSI S JAVNOŠĆU

Javnost rada Zavoda, uređena Zakonom i Statutom Zavoda, osigurava se obvezom izvješćivanja Hrvatskog sabora, osiguranika i korisnika prava o radu Zavoda te dostupnošću podataka sredstvima javnog priopćavanja i objavom Statuta i općih akata Zavoda u Narodnim novinama. Poslovi koji proizlaze iz javnosti rada Zavoda u 2014. godini obuhvaćali su suradnju s medijima, komunikaciju s osiguranicima i korisnicima prava putem infotelefona i interneta, objavu podataka i informacija u Narodnim novinama, u publikacijama i na internetskoj stranici Zavoda, rješavanje zahtjeva za pristup informacijama te izdavanje stručno-informativnih publikacija Zavoda (pisanih i elektroničkih). Interno obavještavanje radnika Zavoda obavljalo se preko oglasnih ploča, izdavanjem internih glasila namijenjenih radnicima Zavoda (info), dostupnošću informacija preko intranetske mreže Zavoda i sl.

U sklopu odnosa s *medijima* Zavod je javnosti priopćavao aktualne informacije o radu i poslovanju, o radu njegovih tijela te o radu stručne službe. Na svakodnevne upite iz medija odgovaralo se isti ili sljedeći dan, odnosno prema traženju, organizirane su konferencije za medije i nastupi čelnika i stručnjaka Zavoda u medijima, itd. Medijski su promovirane značajnije aktivnosti Zavoda, kao što je pojačana kampanja „Prethodno utvrđivanje staža“ (dva puta godišnje) i druge aktivnosti i događanja u Zavodu. Medijske objave pratile su se radi bolje pripreme tema značajnih za javnost te zbog ocjene medijske uspješnosti predstavljanja rada Zavoda javnosti, a prema analizama u 2014. Postignut je pozitivan medijski (PR) učinak. Posebne medijske i informativne aktivnosti (nastupi na radiju i televiziji, sudjelovanje na okruglim stolovima i posebnim skupovima) vodile su se u vezi s primjenom odredbi novog Zakona o mirovinskom osiguranju.

Komunikacija s osiguranicima odvijala se preko redovitih komunikacijskih kanala Zavoda, tj. preko infotelefona, internetske stranice Zavoda te pisanim i elektroničkim putem, a dinamika i intenzitet bili su vezani uz aktualnost problematike. Putem *infotelefona* (dostupni svakog radnog dana u vremenu od 8 do 16 sati) u 2014. primljeno je približno 54 000 poziva, što u prosjeku iznosi više od tisuću poziva tjedno, odnosno približno 200 poziva dnevno. Na najveći broj pitanja odgovoreno je u izravnom kontaktu telefonom, a kada je trebalo provjeriti i utvrditi činjenično stanje, odgovoreno je u kratkom roku. Najveći broj upita bio je u vezi s korištenjem elektroničkih usluga Zavoda (e-prijave), a zatim vezano uz ostvarivanje prava na doplatu za djecu (potrebna dokumentacija, visina cenzusa) te u vezi s problematikom isplate mirovina (provjera ustega na kredite, alimentacije i osobito provedba ovrha, doprinosi za zdravstveno osiguranje, visina poreza i prireza i sl.).

Na *internetskoj stranici* Zavoda, kao jednom od značajnih načina informiranja, preko koje se najšira javnost informira o radu Zavoda, o aktualnim događajima vezanim uz mirovinsko osiguranje i doplatu za djecu, objavljuju se osnovne informacije i podaci o Zavodu te pružaju usluge web-servisa korisnicima koji posjeduju korisničko ime i lozinku (vjerodajnice e-Pass). Od 10. lipnja 2014. elektroničke usluge Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje postale su dio elektroničkih javnih usluga u okviru projekta e-Građani te od toga dana Zavod ne dodjeljuje korisnička imena i lozinke za pristup elektroničkim uslugama. Svim korisnicima koji posjeduju korisničko ime i lozinku dodijeljeno u Zavodu i već koriste elektroničke usluge Zavoda omogućeno je, uz dosadašnju uslugu, koristiti i usluge ostalih ustanova upotrebom postojećeg korisničkog imena i lozinke.

U 2014. internetsku stranicu Zavoda posjetilo je 3 019 428 posjetitelja, što je u odnosu na 2013. godinu (u kojoj je bilo 1 961 605 posjeta) više za 1 057 823 posjeta. Uz Korisničke stranice, najzanimljivije rubrike bile su: Doplatu za djecu, Kada mogu u mirovinu, Tiskanice, Najčešća pitanja, Podnošenje zahtjeva, Prava iz mirovinskog osiguranja te Kontakti. U 2014. godini internetska stranica Zavoda dopunjena je i stranicama na engleskom jeziku. U rubrici Pitanja elektroničkim putem (e-mail) bilo je postavljeno 6 250 (u 2013. bilo je 4 488 pitanja) pitanja. Početkom 2014. najveći broj pitanja odnosio se na ostvarivanje prava na doplatu za djecu korisnika koji i dalje ostvaruju pravo na doplatu za djecu te korisnika koji prvi put podnose zahtjev. Nadalje, pitanja su se odnosila na ostvarivanje prava na starosnu i prijevremenu starosnu mirovinu te primjenu odredbi novog Zakona o mirovinskom osiguranju.

Pisanim putem odgovaralo se na *predstavke i pritužbe* te na *zahtjeve za pristup informacijama*.

U 2014. zaprimljeno je ukupno 96 (u 2013. bilo ih je 115) predstavki. Najveći broj predstavki bio je upućen zbog nezadovoljstva ocjenom radne sposobnosti, zatim u vezi s matičnom evidencijom (nedostajući podaci za osiguranike koji namjeravaju podnijeti zahtjev za ostvarivanje prava na mirovinu, nemogućnost kompletiranja podataka o stažu i plaći koji nedostaju iz ranijih razdoblja te u vezi s produljenjem uvjeta starosne dobi i mirovinskog staža). Sve predstavke i pritužbe obrađene su u skladu sa zakonskim propisima i odgovori su dani pisano i usmeno.

Zavodu je u 2014. bilo podneseno i riješena su 42 *zahtjeva prema Zakonu o pravu na pristup informacijama*. Najveći broj zahtjeva odnosio se na traženje informacije vezano uz stanje, odnosno rješavanje konkretnog mirovinskog predmeta. Svi zahtjevi obrađeni su i odgovori dani na način i u roku (15 dana) utvrđenom zakonom.

U ostvarivanju javnosti rada, značajno mjesto i u 2014. godini imalo je *izdavanje stručno-informativnih publikacija* Zavoda u sklopu kojih su redovito izdavane "Statističke informacije HZMO" (tromjesečno), kao digitalna publikacija, zatim mjesečna digitalna publikacija „Novosti-Newsletter HZMO“, za dobivanje "Novosti-Newsletter" elektroničkom poštom bila su predbilježena približno 2 700 korisnika (brojka je približna, radi mogućnosti prijave novih i odjave postojećih primatelja, samostalno na dnevnoj razini), a za "Statističke informacije HZMO" 508 korisnika. Tijekom 2014. godine redovito je objavljivan i mjesečni prilog "Mirovinski vodič HZMO" u "Hrvatskom umirovljeničkom listu" i stalni mjesečni prilog "info.HZMO" u publikaciji "SUH". Za potrebe informiranja radnika Zavoda izdavan je "INFO" - interni bilten, digitalnim putem (u pravilu mjesečno). U 2014. godini izrađena je i brošura „Compulsory pension insurance under generational solidarity pension scheme“ o pravima iz mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti na engleskom jeziku i dostupna je kao i ostali promotivni materijal Zavoda (informativni letci) na infošalterima u područnim službama/uredima i Središnjoj službi te na internetskoj stranici Zavoda.

U 2014. godini u Zavodu se pridavala velika pozornost unapređivanju javnosti rada i odnosa Zavoda s javnošću. Osobita pozornost usmjeravana je prema približavanju rada Zavoda osiguranicima, korisnicima prava i medijima, odnosno ukupnoj javnosti, osiguravanjem dostupnosti aktualnih i traženih informacija na više načina, a najčešće: izravnim kontaktom s osiguranicima i korisnicima, preko internetskih stranica, web-servisima, od kojih je najznačajniji, već niz godina, onaj koji pruža mogućnost besplatnog informativnog izračuna svote mirovine, izdavanjem stručno-informativnih publikacija te brošura i letaka. Sve navedene aktivnosti provodile su se i u 2014. godini radi postizanja pozitivne slike o radu Zavoda u javnosti i percepcije Zavoda kao moderne javne ustanove na usluzi građanima.

VI. FINANCIJSKO POSLOVANJE

1. FINANCIJSKO POSLOVANJE ZAVODA

Poslovanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za 2014. odvijalo se u skladu s Financijskim planom Zavoda za 2014. godinu¹, koji je sastavni dio Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2014. godinu te u skladu s preraspodjelom sredstava na temelju suglasnosti ministra financija od 18. srpnja i 17. prosinca 2014., a obuhvaćalo je sve poslovne događaje u vezi sa sustavom mirovinskog osiguranja planirane unutar Razdjela 086 - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava Glava 20.

Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema proračunskom računovodstvu. Izvješće obuhvaća detaljan prikaz ukupnih prihoda te rashoda koji se odnose na sve aktivnosti mirovinskog osiguranja planirane u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2014.² Svi prihodi uplaćuju se na jedinstveni račun Državne riznice, a svi rashodi plaćaju se s računa Državne riznice.

PRIHODI I RASHODI ZAVODA

Ukupni prihodi Zavoda za 2014. ostvareni su u iznosu od 36.842.234.652 kn, a ukupni rashodi u iznosu od 36.805.851.687 kn.

Tablica 1 – Prihodi i rashodi Zavoda za 2014. i 2013.

	Plan za 2014.	Ostvarenje za 2014.	% Ostv. 2014. Plan 2014.	Struktura ostvarenja u %	Ostvarenje za 2013.	Indeks Ostv.2014 Ostv.2013.
0	1	2	3 (2/1)	4	5	6 (2/5)
PRIHODI						
1. Prihodi iz proračuna	36.864.562.330	36.796.710.212	99,82	99,88	36.528.489.405	100,7
- od doprinosa za mirovinsko osiguranje	22.493.143.815	22.331.110.287	99,28	60,61	19.281.047.614	115,8
- opći prihodi proračuna	14.371.418.515	14.465.599.925	100,66	39,26	17.247.441.791	83,9
2. Vlastiti prihodi	3.800.000	1.597.175	42,03	0,00	3.316.364	48,2
3. Ostali prihodi	0	43.927.265	0,00	0,12	63.040.339	69,7
UKUPNI PRIHODI (1. - 3.)	36.868.362.330	36.842.234.652	99,93	100,00	36.594.846.108	100,7
RASHODI I IZDACI						
1. Rashodi za zaposlene	284.765.000	283.158.158	99,44	0,77	285.582.7619	99,2
2. Materijalni rashodi	93.090.180	84.720.556	91,01	0,23	88.581.370	95,6
3. Financijski rashodi	85.860.000	47.336.295	55,13	0,13	85.495.537	55,4
4. Mirovine i mirovinska primanja	36.375.600.000	36.365.610.207	99,97	98,80	36.120.200.711	100,7
5. Nabava nefinancijske imovine	12.317.150	9.307.127	75,56	0,03	11.818.405	78,7
6. Obvezno osiguranje posebnih kategorija osiguranika (II. stup)	12.000.000	11.318.646	94,32	0,03	11.808.613	95,9
7. Ostali rashodi	4.730.000	4.400.698	93,04	0,01	72.960	0,0
8. Izdaci	0	0	0,00	0,00	247.336	0,0
UKUPNI RASHODI I IZDACI (1. - 8.)	36.868.362.330	36.805.851.687	99,83	100,00	36.603.807.693	100,6
Višak, manjak	0	36.382.965			-8.961.585	
Višak prihoda i primitaka - preneseni		14.729.070			22.877.613	
Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju		51.112.035			13.916.028	

¹ Financijski plan Zavoda za 2014. godinu – Narodne novine, br. 152/2013, 39/2014 i 141/2014

² Državni proračun Republike Hrvatske za 2014. godinu – Narodne novine, br. 152/2013, 39/2014 i 141/2014

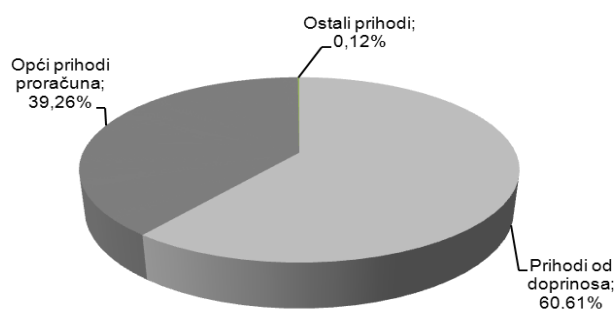
1. Prihodi

Ukupni prihodi za 2014. godinu ostvareni su u iznosu od 36.842.234.652 kn, što čini 99,93% planiranih prihoda.

Prihodi su namijenjeni za financiranje sustava mirovinskog osiguranja, a odnose se:

- na prihode iz proračuna u iznosu od 36.796.710.212 kn, i to:
 - na *prihode od doprinosa za mirovinsko osiguranje u iznosu od 22.331.110.287 kn, što čini 60,61% ukupnih prihoda ostvarenih u 2014. U odnosu na 2013. godinu prihodi od doprinosa veći su za 15,8% zbog povlačenja sredstava iz II. mirovinskog stupa u I. mirovinski stup za osiguranike s beneficiranim stažem (u skladu s člankom 100. Zakona o obveznim mirovinskim fondovima – NN broj 19/2014) u mjesecu lipnju 2014. u iznosu od 3.069.441.895 kn*
 - na *opće prihode proračuna za obveze države za mirovine ostvarene prema posebnim propisima i povoljnijim uvjetima i na ostale prihode iz proračuna, u iznosu od 14.465.599.925 kn, što čini 39,26% ukupnih prihoda. U odnosu na 2013. manji su za 16,1%.*
- na vlastite prihode u iznosu od 1.597.175 kn
- na ostale prihode u iznosu od 43.927.265 kn, što čini 0,12% ukupnih prihoda.

Slika 1- Struktura ostvarenih prihoda

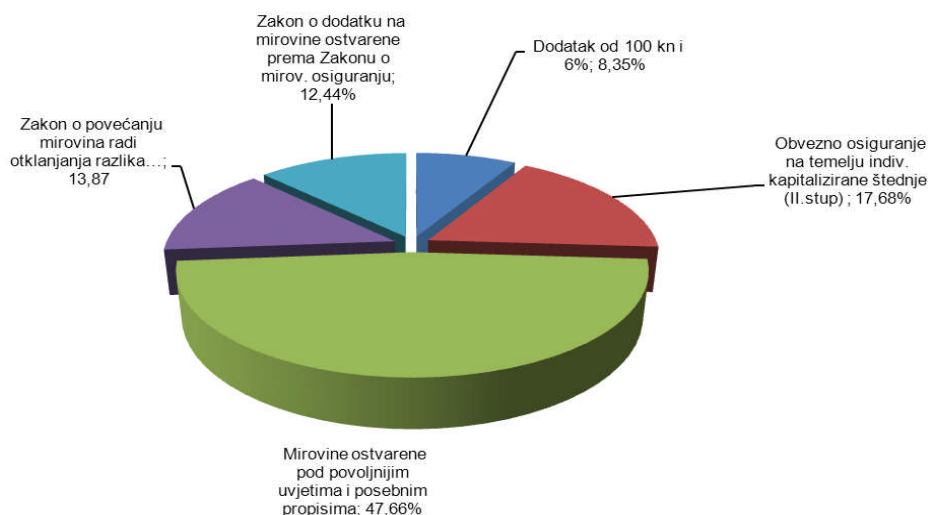


Tablica 2 - Prihodi od doprinosa prema mjesecima u 2014. i u 2013.

	2014.	2013.	Indeks
0	1	2	3 (1/2)
siječanj	1.573.550.441	1.535.328.885	102,5
veljača	1.561.207.283	1.568.710.958	99,5
ožujak	1.529.954.397	1.576.826.294	97,0
travanj	1.587.321.972	1.559.718.338	101,8
svibanj	1.590.744.824	1.577.389.244	100,8
lipanj	4.694.319.110	1.594.999.914	294,3
srpanj	1.656.009.788	1.685.906.307	98,2
kolovoz	1.691.590.178	1.643.472.566	102,9
rujan	1.615.841.534	1.626.868.046	99,3
listopad	1.605.993.293	1.647.383.485	97,5
studeni	1.580.533.879	1.605.113.423	98,5
prosinac	1.644.043.589	1.659.330.154	99,1
Ukupno	22.331.110.287	19.281.047.614	115,8

Tablica 3 – Ostali prihodi iz proračuna za 2014. i 2013.

	Ostvarenje 2014.	Struktura 2014.	Ostvarenje 2013.	Indeks 2014. 2013.
0	1	2	3	4(1/3)
1. Dodatak od 100 kn i 6%	1.207.320.351	8,35	1.257.426.118	96,0
2. Obvezno osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje (II. stup)	2.557.836.909	17,68	5.255.586.318	48,7
3. Mirovine ostvarene pod povoljnijim uvjetima i posebnim propisima	6.893.942.861	47,66	7.035.117.428	98,0
4. Zakon o povećanju mirovina radi otklanjanja razlika u razini mirovina ostvarenih u različitim razdobljima	2.006.492.547	13,87	2.085.228.059	96,2
5. Zakon o dodatku na mirovine ostvarene prema Zakonu o mirovinskom osiguranju	1.800.007.257	12,44	1.614.083.868	111,5
UKUPNO (1. - 5.)	14.465.599.925	100,00	17.247.441.791	83,9

Slika 2 – Struktura ostalih prihoda iz proračuna

2. Rashodi

Ukupni rashodi za 2014. ostvareni su u iznosu od 36.805.851.687 kn, što čini 99,83% planiranih rashoda i veći su za 0,6% od ukupnih rashoda za 2013.

Rashodi za mirovine i mirovinska primanja

Rashodi za mirovine i mirovinska primanja u 2014. godini iznosili su 36.365.610.207 kn, a u odnosu na 2013. godinu veći su za 0,7%.

U skladu s člankom 88. stavkom 7. Zakona o mirovinskom osiguranju mirovine i mirovinska primanja u 2014. nisu usklađivana.

Prosječna mirovina prema Zakonu o mirovinskom osiguranju u 2014. godini iznosila je 2.240,48 kn za prosječno 1 121 490 korisnika i veća je za 1,15% od prosječne mirovine u 2013. koja je iznosila 2.215,06 kn.

Starosnu mirovinu, bez prijevremene starosne mirovine, s mirovinskim stažem od 40 i više godina ostvarilo je 97 789 korisnika ili 19,20% od ukupnog broja korisnika starosnih mirovina, odnosno 7,99% od sveukupnog broja korisnika mirovina. Prosječna mirovina za ove korisnike iznosila je 3.421,91 kn, što čini 59,86% prosječne neto plaće za prosinac 2014. (5.716 kn). Udjel ukupnog broja korisnika starosnih, invalidskih i obiteljskih mirovina (ostvarenih prema Zakonu o mirovinskom osiguranju) s navršenim stažem od 40 i više godina u ukupnom broju korisnika mirovina iznosio je 13,57% (153 470 korisnika).

Tablica 4 - Struktura broja korisnika mirovina prema grupama svota mirovina kojima je mirovina određena prema Zakonu o mirovinskom osiguranju, u prosincu 2014.

Grupe svota mirovina	Broj korisnika	% broja korisnika
0	1	2
do 500,00	89 612	7,92
500,01 - 1.000,00	91 832	8,12
1.000,01 - 1.500,00	134 061	11,85
1.500,01 - 2.000,00	234 573	20,74
2.000,01 - 3.000,00	317 709	28,09
3.000,01 - 4.000,00	164 725	14,57
4.000,01 - 5.000,00	62 859	5,56
5.000,01 - 6.000,00	21 529	1,90
6.000,01 - 8.000,00	12 081	1,07
veće od - 8.000,00	1 874	0,17
UKUPNO	1 130 855	100,00

Tablica 5 - Rashodi za mirovine i mirovinska primanja prema mjesecima za 2014. i 2013.

	2014.	2013.	Indeks
0	1	2	3 (1/2)
siječanj	3.037.601.095	2.966.853.370	102,4
veljača	3.020.624.788	2.965.366.549	101,9
ožujak	3.038.758.680	2.966.620.040	102,4
travanj	3.030.952.091	3.074.422.611	98,6
svibanj	3.027.957.848	3.000.478.792	100,9
lipanj	3.024.916.757	3.000.707.735	100,8
srpanj	3.027.692.701	3.008.095.712	100,7
kolovoz	3.021.643.204	2.997.570.791	100,8
rujan	3.033.097.165	3.068.377.485	98,9
listopad	3.034.616.511	3.035.857.976	100,0
studeni	3.034.714.472	3.001.031.988	101,1
prosinac	3.033.034.895	3.034.817.662	99,9
Ukupno	36.365.610.207	36.120.200.711	100,7

Tablica 6 - Ukupni rashodi za mirovinsko osiguranje prema mjesecima za 2014. i 2013.

	2014.	2013.	Indeks
0	1	2	3 (1/2)
siječanj	3.072.888.518	3.005.354.318	102,2
veljača	3.056.186.929	2.997.688.477	102,0
ožujak	3.074.707.411	3.000.522.908	102,5
travanj	3.065.116.358	3.105.624.534	98,7
svibanj	3.062.454.596	3.033.403.107	101,0
lipanj	3.063.903.801	3.032.903.730	101,0
srpanj	3.070.947.145	3.040.798.938	101,0
kolovoz	3.056.991.859	3.030.135.498	100,9
rujan	3.067.370.236	3.103.241.764	98,8
listopad	3.070.443.388	3.068.893.813	100,1
studeni	3.068.401.197	3.033.742.341	101,1
prosinac	3.076.440.249	3.151.498.265	97,6
Ukupno	36.805.851.687	36.603.807.693	100,6

Financijski rashodi

Financijski rashodi za 2014. ostvareni su u iznosu od 47.336.295 kn, od toga se 47.134.365 kn odnosi na financijske rashode za isplatu mirovina, a 201.930 kn na ostale financijske rashode Zavoda. U strukturi ukupnih rashoda financijski rashodi čine 0,13% ili 55,1% planiranih financijskih rashoda, a u odnosu na 2013. godinu manji su za 44,6% zbog izmijenjenog ugovora s Hrvatskom poštom kojim je smanjena naknada za isplatu mirovina od siječnja 2014.

Obvezno osiguranje za pojedine kategorije osiguranika

Obvezno osiguranje pojedinih kategorija osiguranika (II. stup) ostvareno je u iznosu od 11.318.646 kn, što čini 94,32% planiranih rashoda, a u odnosu na 2013. godinu manji su za 4,1%.

Ostali rashodi i izdaci

Ostali rashodi ostvareni su u iznosu od 4.400.698 kn i odnose se na isplate prema rješenjima o ovrsci u iznosu od 4.326.008 kn te stipendije i školarine u iznosu od 74.690 kn.

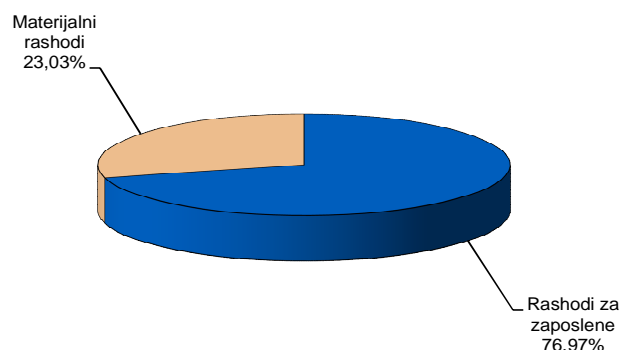
3. Rashodi poslovanja stručne službe**Tablica 7 - Rashodi poslovanja za 2014. i 2013.**

Redni broj	Vrsta rashoda	Plan za 2014.	Ostvarenje za 2014.	Ostv. 2014. Plan za 2014.	Ostvarenje za 2013.	Indeks Ostv.2014. Ostv.2013.
0	1	2	3	4 (3/2)	5	6 (3/5)
	RASHODI POSLOVANJA	377.855.180	367.878.714	97,36	374.164.131	98,32
1.	Rashodi za zaposlene	284.765.000	283.158.158	99,44	285.582.761	99,15
2.	Materijalni rashodi	93.090.180	84.720.556	91,01	88.581.370	95,64

Rashodi poslovanja stručne službe (rashodi za zaposlene i materijalni rashodi) za 2014. iznosili su 367.878.714 kn, što čini 97,36% planiranih rashoda poslovanja, a u odnosu na 2013. manji su za 1,68% ili 6.285.417 kn.

Tablica 8 - Ostvareni rashodi poslovanja prema vrstama i njihov udjel u ukupnim rashodima poslovanja

Vrsta rashoda	Svota	Struktura u %
0	1	2
1. Rashodi za zaposlene	283.158.158	76,97
2. Materijalni rashodi	84.720.556	23,03
Ukupno rashodi poslovanja	367.878.714	100,00

Slika 3 - Struktura rashoda poslovanja**Rashodi za zaposlene**

Rashodi za zaposlene u 2014. iznosili su 283.158.158 kn, što čini 99,44% planiranih rashoda za zaposlene, odnosno 0,77% ukupnih rashoda Zavoda.

Rashodi za zaposlene odnose se na:

- brutoplaće	239.932.082 kn
- ostale rashode za zaposlene	3.536.334 kn
- doprinose na plaće	39.689.742 kn.

U odnosu na 2013. manji su za 0,8% ili 2.424.603 kn. Smanjenje na brutoplaćama iznosi 2,0% jer je broj zaposlenih manji za 56 radnika u odnosu na 2013., a na ostalim rashodima za zaposlene iznosi 1,3%. Doprinosi na plaće povećani su za 6,7% zbog povećanja stope doprinosa za zdravstveno osiguranje s 13% na 15%, koja se počela primjenjivati od 1. svibnja 2014.

Radnicima Zavoda plaća se za 2014. isplaćivala prema Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta u HZMO-u, Zakonu o plaćama u javnim službama³, Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama⁴, Pravilniku o radu⁵, Kolektivnom ugovoru za Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje⁶ i Zakonu o obvezama i pravima državnih dužnosnika⁷.

Tablica 9 - Prosječna mjesečna brutoplaća za 2014. i 2013.

	2014.	2013.	Indeks 2014. 2013.
0	1	2	3 (1/2)
Prosječna mjesečna brutoplaća	7.149	7.102	100,7

³ Zakon o plaćama u javnim službama – Narodne novine, br. 27/2001 i 39/2009

⁴ Uredba o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama – Narodne novine, br. 25/2013, 72/2013, 151/2013, 9/2014, 40/2014, 51/2014, 77/2014, 83/2014. - ispravak i 87/2014

⁵ Pravilnik o radu od 26. siječnja 2004., 18. studenoga 2004., 15. veljače 2005., 16. prosinca 2009., 18. lipnja 2010., 14. prosinca 2010., 31. prosinca 2012. i 8. svibnja 2014.

⁶ Kolektivni ugovor za Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje od 7. prosinca 2012.

⁷ Zakon o obvezama i pravima državnih dužnosnika – Narodne novine, od 101/98 do 22/2013 i Odluka o visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika – Narodne novine, br.31/2014 i 151/2014

Materijalni rashodi

Materijalni rashodi za 2014. iznosili su 84.720.556 kn, što čini 91,01% planiranih materijalnih rashoda za 2014. i u odnosu na 2013. manji su za 4,4%. Smanjenje rashoda u odnosu na 2013. godinu ostvareno je na rashodima za naknadu troškova zaposlenima za 16,5%, materijal i energiju za 9%, na rashodima za usluge za 0,3% i ostalim nespomenutim rashodima poslovanja za 3,6%.

Materijalni rashodi odnose se:

– na naknadu troškova zaposlenima (prijevoz na posao i s posla, stručno usavršavanje, službena putovanja)	11.176.689 kn
– na rashode za materijal i energiju	14.185.132 kn
– na rashode za usluge (tekuće i investicijsko održavanje, komunalne usluge, usluge telefona, pošte i prijevoza i druge usluge)	54.081.755 kn
– na naknadu troškova osobama izvan radnog odnosa	661.631 kn
– na ostale nespomenute rashode poslovanja (premije osiguranja, putni troškovi i dnevnice u vezi s ostvarivanjem prava i ostali rashodi)	4.615.349 kn.

4. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine za 2014. iznosili su 9.307.127 kn (75,56% planiranih rashoda), a odnose se:

– na nematerijalnu imovinu	1.182.450 kn
– na postrojenja i opremu	3.267.150 kn
– na nematerijalnu proizvedenu imovinu	3.943.437 kn
– na dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	914.090 kn.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine u odnosu na 2013. manji su za 21,2% ili 2.511.278 kn. Od ukupnih rashoda za nefinancijsku imovinu (9.307.127 kn) najveći dio (8.005.811 kn) odnosi se na troškove za informatizaciju, što čini 86,02% ovih rashoda.

**2. POSLOVANJE SREDSTVIMA ZA FINANCIRANJE
DOPLATKA ZA DJECU**

Zakonom o doplatku za djecu⁸ propisani su uvjeti za stjecanje prava na doplatku za djecu i visina doplatka za djecu.

Osnovica za obračun naknada i drugih primanja za 2014. iznosi 3.326,00 kn (članak 21. stavak 2. Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2014.)⁹. Prema odredbama članka 31. Zakona o doplatku za djecu, sredstva za financiranje doplatka za djecu osiguravaju se u državnom proračunu i planirana su u 2014. u okviru aktivnosti Ministarstva socijalne politike i mladih. Isplata se odvijala u skladu s planiranim sredstvima.

⁸ Zakon o doplatku za djecu - Narodne novine, br. 94/2001, 138/2006, 107/2007, 37/2008, 61/2011 i 112/2012

⁹ Zakon o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2014. godinu - Narodne novine, br. 152/2013 i 39/2014

Pregled određivanja dohodovnog cenzusa i svota doplatka za djecu od 1. siječnja 2014.

PRORAČUNSKA OSNOVICA (PO) ZA GODINU	2014.	3.326,00 kn
DOHODOVNI CENZUS 2014.		
Prvi cenzus	16,33% PO	543,14 kn
Drugi cenzus	16,34% - 33,66% PO	543,15 - 1.119,53 kn
Treći cenzus	33,67% - 50% PO	1.119,54 - 1.663,00 kn

Svote doplatka za djecu u 2014.

		Svota doplatka u 2014.
Za prvi cenzus (PC)	9%	299,34 kn
Za drugi cenzus (DC)	7,5%	249,45 kn
Za treći cenzus (TC)	6%	199,56 kn
Invalidno dijete	25%	831,50 kn
Za dijete smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata	299,34 kn + 25%	374,18 kn
Za dijete s teškoćama u razvoju ili bez oba roditelja	299,34 kn + 25%	374,18 kn
	249,45 kn + 25%	311,81 kn
	199,56 kn + 25%	249,45 kn
Za dijete s jednim roditeljem	299,34 kn + 15%	344,24 kn
	249,45 kn + 15%	286,87 kn
	199,56 kn + 15%	229,49 kn
Za treće i za četvrto dijete doplatka se povećava po 500,00 kn		

Prosječan broj korisnika doplatka za djecu za 2014. bio je	191 658
Prosječan broj djece koja primaju doplatka za djecu za 2014. bio je	359 079
Prosječna svota doplatka za djecu za 2014. iznosila je	379,84 kn.

PRIHODI I RASHODI**Tablica 10 - Prihodi i rashodi Sredstava doplatka za djecu za 2014.**

	Plan 2014.	Ostvarenje 2014.	Ostv. 2014. Plan 2014.	Ostvarenje 2013.	Indeks 2014. 2013.
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3(2/1)</i>	<i>4</i>	<i>5(2/4)</i>
PRIHODI					
1. Prihod iz proračuna	1.661.350.000	1.639.548.334	98,7	1.690.566.618	97,0
UKUPNI PRIHODI	1.661.350.000	1.639.548.334	98,7	1.690.566.618	97,0
RASHODI					
1. Doplatka za djecu	1.661.000.000	1.639.302.212	98,7	1.690.382.874	97,0
2. Financijski rashodi	10.000	-	-	-	-
3. Rashodi za usluge	340.000	246.122	72,4	183.744	133,9
UKUPNI RASHODI	1.661.350.000	1.639.548.334	98,7	1.690.566.618	97,0

Tablica 11 - Kretanje broja korisnika doplatka za djecu, broja djece i prosječna svota doplatka za djecu

	2014.	2013.	Indeks 2014. 2013.
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Prosječan broj korisnika doplatka za djecu	191 658	204 941	93,5
Prosječan broj djece koja primaju doplatka za djecu	359 079	383 199	93,7
Prosječna svota doplatka za djecu u kn	379,84	367,40	103,4

Izvor: Automatska obrada podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

1. Prihodi

Ukupni prihodi u 2014. ostvareni su u iznosu od 1.639.548.334 kn, manji su za 3% u odnosu na 2013., a odnose se na prihode iz državnog proračuna.

2. Rashodi

Ukupni rashodi za 2014. ostvareni su u iznosu od 1.639.548.334 kn i u odnosu na 2013. manji su za 3%, a odnose se na:

- rashode za doplatu za djecu i
- ostale rashode.

Rashodi za doplatu za djecu za 2014. ostvareni su u iznosu od 1.639.302.212 kn i u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju s 99,98%, a u odnosu na 2013. manji su za 3% jer se smanjio prosječan broj korisnika doplatka za djecu za 6,5%, smanjio se prosječan broj djece koja primaju doplatu za djecu za 6,3% i povećao prosječan iznos doplatka za djecu za 3,4%.

Rashodi za usluge za 2014. ostvareni su u iznosu od 246.122 kn, a odnose se na naknade za rad članova prvostupanjskih i drugostupanjskih tijela vještačenja u postupku ostvarivanja prava na doplatu za djecu.

VII.

PORTFELJ ZAVODA

1. PORTFELJ ZAVODA NA DAN 31. PROSINCA 2014.

Stupanjem na snagu Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske¹ prestao je 30. srpnja 2013. važiti Zakon o upravljanju državnom imovinom. Pravni sljednik Hrvatskog fonda za privatizaciju – Agencija za upravljanje državnom imovinom, prestala je s radom, a njene poslove preuzeo je Državni ured za upravljanje državnom imovinom, kao središnje tijelo za upravljanje, raspolaganje i koordinaciju upravljanja i raspolaganja državnom imovinom od strateškog i posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, te Centar za restrukturiranje i prodaju. Centar za restrukturiranje i prodaju, kao zakonski zastupnik na temelju navedenoga Zakona, upravlja dionicama i poslovnim udjelima u trgovačkim društvima čiji je imatelj Republika Hrvatska, a koja nisu utvrđena kao društva od strateškog i posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, te dionicama i poslovnim udjelima u trgovačkim društvima čiji je imatelj Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje.

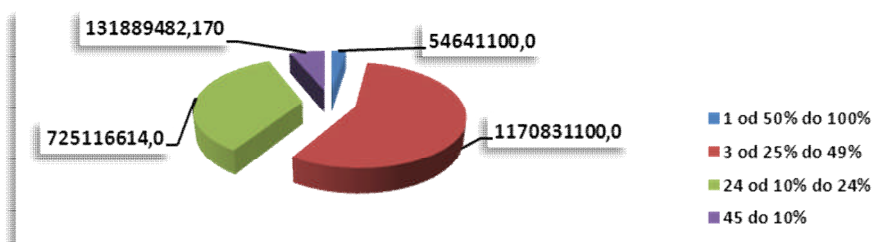
Struktura i vrijednost portfelja

Nominalna vrijednost ukupnog portfelja Zavoda na dan 31. prosinca 2013. iznosila je 2.171.378.413,00 kn. Tijekom 2014. smanjena je nominalna vrijednost portfelja za 88.900.118,00 kn te je stanje portfelja na dan 31. prosinca 2014. prema nominalnoj vrijednosti iznosilo 2.082.478.296,00 kn.

Tablica 1 – Struktura vlasništva Zavoda 31. prosinca 2014.

Redni broj	% vlasništva HZMO-a	Broj društava	-u kn	
			Nominalna vrijednost	%
0	1	2	3	4
1.	od 50% do 100%	1	54.641.100	2,62
2.	od 25 do 49%	3	1.170.831.100	56,22
3.	od 10 do 24%	24	725.116.614	34,82
4.	do 10%	45	131.889.482	6,33
UKUPNO		73	2.082.478.296	100,00

Slika 1 – Struktura vlasništva Zavoda



¹ Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske - Narodne novine, broj 91/2013

Tablica 2 – Struktura smanjenja portfelja Zavoda u 2014.

-u kunama

Red. br.	Opis	Nominalna vrijednost
A	<i>Društva u stečaju</i>	
1	Keramika d.d. Split	-126.540,00
2	Tempo d.d. Zagreb	-57.073.900,00
3	ZRC Lipik d.d. Lipik	-2.520.700,00
	UKUPNO DRUŠTVA U STEČAJU	59.721.140,00
B	<i>Likvidirana društva</i>	
1	Institut d.d. Karlovac	-2.172.517,00
	UKUPNO LIKVIDIRANA DRUŠTVA	2.172.517,00
C	<i>Prodana društva*</i>	
1	Tvornica oplemenjenih folija d.d. Drniš	-2.132.100,00
	UKUPNO PRODANA DRUŠTVA	2.132.100,00
D	<i>Smanjenje temeljnog kapitala</i>	
1	Đuro Đaković Holding d.d. Slavonski Brod	-52.800.000,00
2	Hoteli Podgora d.d. Podgora	-9.968.400,00
3	Ratarstvo d.o.o. Bjelovar	-204.000,00
4	Rekord d.d. Osijek	-101.160,00
	UKUPNO SMANJENE TEM. KAPITALA	63.073.560,00
E	<i>Povećanje temeljnog kapitala</i>	
1	GP Krk d.d. Krk	12.040,00
2	Jadranski naftovod d.d. Zagreb	11.263.200,00
3	Končar elektroindustrija d.d. Zagreb	26.923.960,00
	UKUPNO POVEĆANJE TEM. KAPITALA	38.199.200,00
	SVEUKUPNO	88.900.118,00

U 2014. od gospodarenja portfeljem naplaćeno je ukupno 25.618.056,83 kn, od toga s osnove naplate dividende 25.349.781,09 kn, a od prodaje portfelja 268.275,74 kn.

Na dan 31. prosinca 2014. ukupna potraživanja Zavoda vezana uz portfelj Zavoda iznosila su 51.281.772,55 kn, od toga se 42.253.700,69 kn odnosilo na potraživanja na osnovi prodaje dionica ili udjela, 1.467.108,44 kn na potraživanja na osnovi dividendi te 7.560.963,42 kn na potraživanja na osnovi odobrenih zajmova trgovačkim društvima radi osiguranja redovitog poslovanja.

Za sporne slučajeve pokrenuti su odgovarajući sudski postupci radi naplate.

Radi pokrića troškova na osnovi sudskih sporova koji se odnose na portfelj Zavoda, društvo Hrvatsko mirovinsko osiguranje d.o.o. obvezno je, na temelju odredbi Međunarodnog računovodstvenog standarda 37 (MRS 37), na svojim računima osigurati potrebna sredstva, koja je osigurao i tijekom 2014.

Posljednjeg dana burzovnog trgovanja u 2014. tržišna vrijednost dionica 23 društva iz portfelja Zavoda iznosila je 2.073.715.841,86 kn i u odnosu na 2013. veća je za 405.080.543,55 kn, odnosno 24,28%, a s 50 društava iz portfelja Zavoda se i nadalje nije trgovalo na Zagrebačkoj burzi.

2. HRVATSKO MIROVINSKO INVESTICIJSKO DRUŠTVO d.o.o. i Kapitalni fond d.d.

Hrvatsko mirovinsko investicijsko društvo d.o.o. za upravljanje alternativnim investicijskim fondovima (HMID) je tvrtka u 100% vlasništvu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO). Osnovano je 1997. godine, posluje od 1998. godine, a od 1. srpnja 2013. djeluje u skladu sa *Zakonom*

o alternativnim investicijskim fondovima². Svrha i djelatnost Društva je osnivanje i upravljanje investicijskim, odnosno alternativnim investicijskim fondom u koji se prenio dio portfelja HZMO-a. HMID upravlja jednim investicijskim fondom – Kapitalnim fondom d.d., zatvorenim alternativnim investicijskim fondom s javnom ponudom. Nadzor nad radom HMID-a i Kapitalnog fonda obavlja Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga.

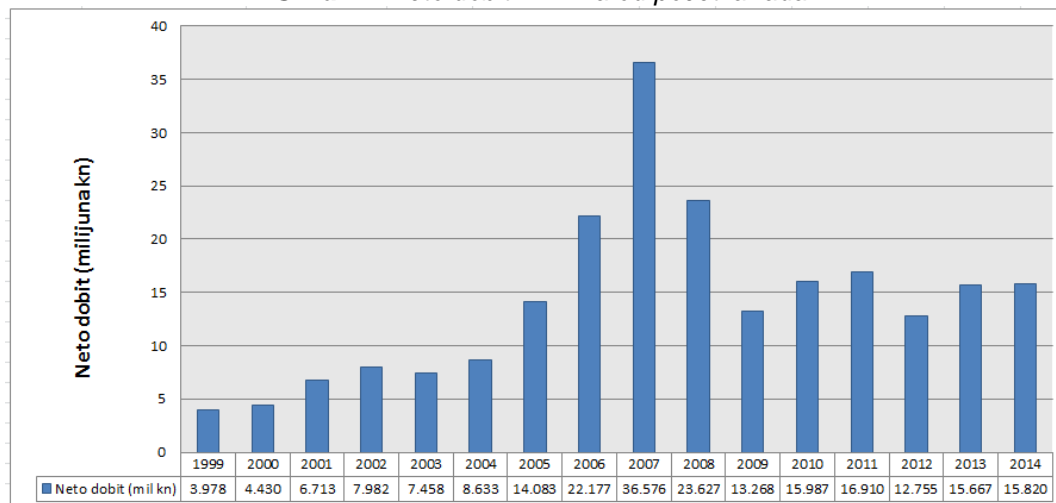
Ukupno djelovanje HMID-a od 1. siječnja do 31. prosinca 2014. može se definirati kao nastavak provedbe investicijskog cilja Kapitalnog fonda d.d., a to je povećanje vrijednosti imovine koja je u njegovom portfelju na dulji rok. Investicijski cilj ostvaruje se ulaganjem imovine pretežito u uvrštene vlasničke vrijednosne papire (dionice), prilagođavajući pritom strukturu ulaganja tržišnim uvjetima. Osnovni prihod HMID-a je naknada za upravljanje Kapitalnim fondom koja iznosi 2% godišnje od prosječne vrijednosti imovine Fonda umanjene za financijske obveze.

Tablica 3 – Račun dobiti i gubitka HMID-a od 1. siječnja do 31. prosinca 2014.

	31.12.2014.	31.12.2013.	2014./2013. (%)
Prihodi od naknada od upravljanja investicijskim fondovima	24.888.723 kn	24.520.069 kn	1,50%
Financijski prihodi i rashodi	478.421 kn	134.265 kn	256,33%
Opći i administrativni troškovi poslovanja	-5.305.140 kn	-4.931.643 kn	13,66%
Amortizacija i vrijednosno usklađivanje ostale imovine	-285.726 kn	-324.759 kn	-12,02%
Rezerviranja	0 kn	0 kn	
Ostali prihodi i rashodi poslovanja	900 kn	179.154 kn	-99,50%
Dobit ili gubitak prije oporezivanja	19.777.178 kn	19.577.087 kn	1,02%
Porez na dobit	3.956.420 kn	3.909.592 kn	1,20%
Dobit ili gubitak	15.820.758 kn	15.667.495 kn	0,98%

U 2014. HMID je ostvario neto dobit u iznosu od 15.820.758 kn.

Slika 2 – Neto dobit HMID-a od početka rada



Od početka rada HMID-a do danas, vlasniku (HZMO-u) je isplaćeno sveukupno 159,7 milijuna kuna dobiti iz poslovanja HMID-a.

Kapitalni fond d.d. je zatvoreni investicijski fond, osnovan 26. ožujka 1999. prijenosom dijela dionica iz portfelja HZMO-a, koji je HZMO-u pripao na temelju Zakona o pretvorbi društvenih poduzeća. Stoga je HZMO 100% vlasnik Kapitalnog fonda. Na temelju odobrenja HANFA-e od 5. studenoga 2014.

² Zakon o alternativnim investicijskim fondovima – Narodne novine, broj 16/2013

Kapitalni fond posluje kao *zatvoreni alternativni investicijski fond s javnom ponudom*. Investicijski cilj Fonda je povećanje vrijednosti imovine koja je u njegovom portfelju na dulji rok. Investicijski cilj se ostvaruje ulaganjem imovine pretežito u uvrštene vlasničke vrijednosne papire (dionice), prilagođavajući pritom strukturu ulaganja tržišnim uvjetima.

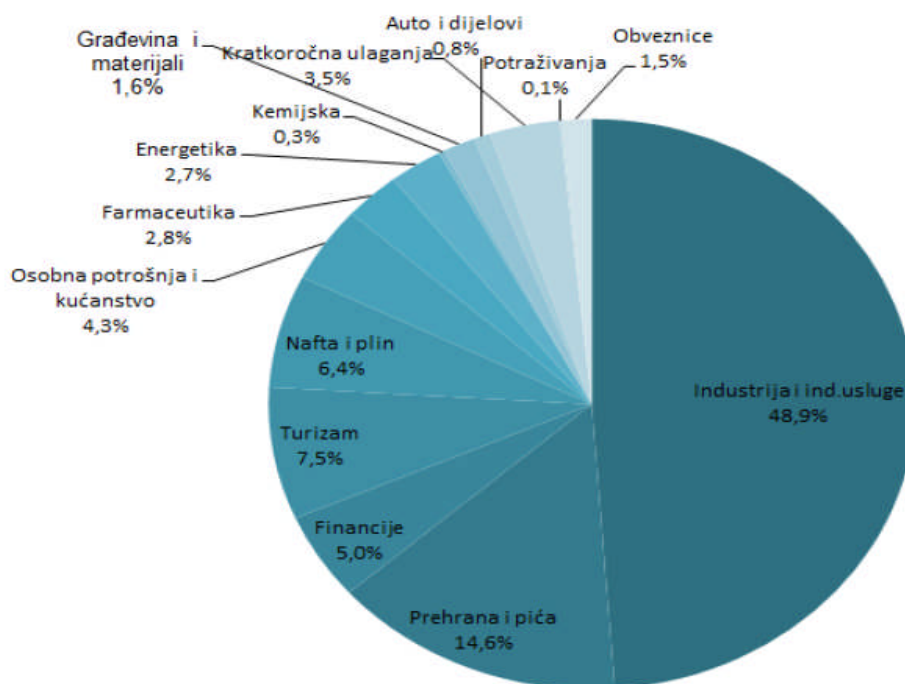
Neto imovinska vrijednost (NIV) Kapitalnog fonda na dan 31. prosinca 2014. iznosila je 1.108.530.117 kn. U 2014. Kapitalni fond ostvario je neto dobit od 1.104.829 kn i sveobuhvatnu dobit u iznosu od 38.363.701 kn. Vrijednost imovine Fonda porasla je u 2014. za 30,8 milijuna kn ili 2,9%.

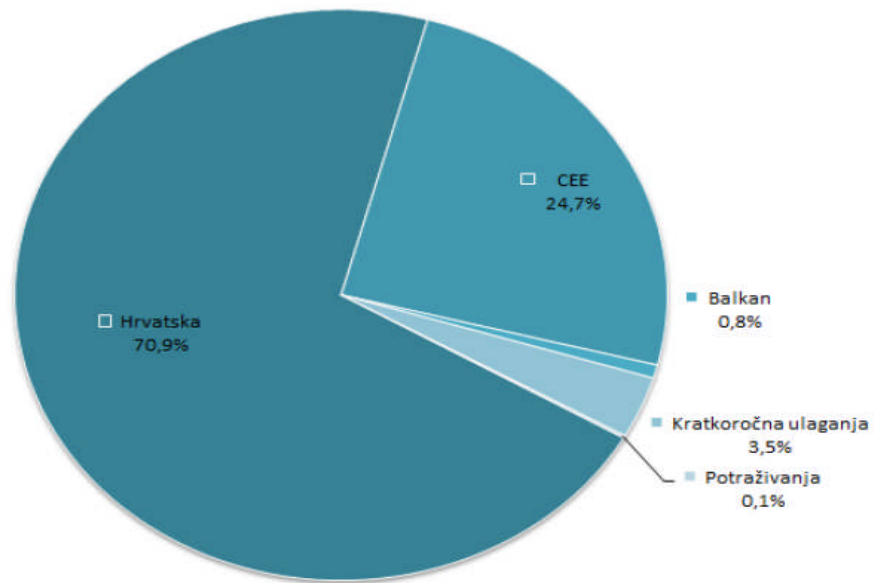
Tablica 4 – Kretanje vrijednosti neto imovine Kapitalnog fonda od njegova osnutka

Rezultati Kapitalnog fonda od početka rada	
Rast neto imovine Fonda	199,7%
Rast neto imovine Fonda na godišnjoj razini, uključujući isplaćenu dividendu (total return)	9,0%
Rast neto imovine Fonda na godišnjoj razini	7,2%
Rast neto imovine Fonda (mil. kn)	738,7
Isplaćena dividenda (mil. kn)	166,34
Starost Fonda u godinama	15,8

Od početka poslovanja neto imovina Kapitalnog fonda rasla je prema prosječnoj godišnjoj stopi od 9%. Ukupno je od početka rada Kapitalni fond uvećao svoju imovinu za 199,7% ili za 738,7 milijuna kuna i isplatio vlasniku 166,3 milijuna kuna dividende.

Slika 3 - Struktura portfelja Kapitalnog fonda prema djelatnostima na dan 31. prosinca 2014.



Slika 4 - Struktura portfelja Kapitalnog fonda prema državama na dan 31. prosinca 2014.

Dividenda Kapitalnog fonda i udio u dobiti HMID-a uplaćuje se vlasniku na račun državnog proračuna: od početka poslovanja uplaćeno je ukupno 326 milijuna kuna.

VIII.

OSVRT NA IZVRŠENJE GODIŠNJEG PLANA ZAVODA ZA 2014.

Strategija Zavoda u razdoblju 2014. – 2016. je daljnjom modernizacijom nastaviti podizati kvalitetu usluga korisnicima povećanjem ažurnosti i učinkovitosti poslovanja, otvaranjem i približavanjem Zavoda osiguranicima, korisnicima i javnosti osiguranjem prava pristupa relevantnim informacijama i podacima, postizanjem optimalne ažurnosti, potpunosti i točnosti podataka u evidencijama Zavoda, smanjenjem troškova poslovanja, unapređenjem poslovanja primjenom suvremenih informatičkih rješenja i redizajniranjem poslovnih procesa, upravljanjem i razvojem ljudskih potencijala te osiguranjem pravilnog, učinkovitog i ekonomičnog raspolaganja proračunskim i drugim sredstvima. Strateškim planom Zavoda za razdoblje 2014.- 2016. utvrđeni su zadaci i aktivnosti kojima će se postići provedba ciljeva utvrđenih Strateškim planom Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2014.- 2016.

Kao **poseban cilj** za provedbu kojega je mjerodavan Zavod utvrđeno je **Osiguranje provedbe i unapređenje mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti**. Radi provedbe toga posebnog cilja, Strateškim planom Zavoda za razdoblje 2014.- 2016. utvrđeni su specifični ciljevi i definirane aktivnosti radi provedbe tih specifičnih ciljeva, a Planom rada definirani su specifični ciljevi u 2014. i aktivnosti unutarnjih ustrojstvenih jedinica Zavoda kojima će se tijekom 2014. ostvarivati ciljevi definirani Strateškim planom Zavoda za razdoblje 2014.- 2016., a to su povećanje ažurnosti poslovanja Zavoda i unapređenje administrativno-tehničke podrške sustavu.

Radi ostvarenja navedenih specifičnih ciljeva, Godišnjim planom Zavoda za 2014. planirana je provedba projekata vezanih uz zakonske izmjene i projekata za unapređenje rada i poslovanja Zavoda te aktivnosti u okviru redovitog poslovanja (mirovinsko osiguranje, ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu, provedba međunarodnih ugovora i propisa Europske unije koji se odnose na mirovinsko osiguranje i doplatka za djecu, pravni poslovi, uredsko poslovanje i normativna djelatnost u mjerodavnosti Zavoda, kadrovska politika i ljudski potencijali, upravljanje i gospodarenje imovinom Zavoda, ekonomsko-financijsko poslovanje Zavoda i financijsko upravljanje, nabava i investicije te održavanje i zaštita na radu, unutarnja revizija, kontrola i nadzor, informatički sustav Zavoda, javnost rada Zavoda).

Svi ključni planirani poslovi obavljeni su planiranom dinamikom i u utvrđenim rokovima.

I. Projekti za provedbu zakonskih izmjena te unapređenje rada i poslovanja Zavoda

Tijekom 2014. dovršeni su i stavljeni u produkciju sljedeći projekti:

1. Provedba Zakona o mirovinskom osiguranju (Narodne novine, broj 157/2013)
 - omogućen je izračun mirovine u skladu s novim Zakonom o mirovinskom osiguranju, vođenje podataka o korisnicima mirovina u BPU u skladu s odredbama novog ZOMO-a, dvostruki režim usklađivanja mirovina (opći i posebni propis) te donošenje automatskih rješenja za prava priznata prema odredbama novog ZOMO-a
 - omogućena je automatska isplata naknade plaće zbog profesionalne rehabilitacije (Obrazac JOPPD).
2. Provedba Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o smanjenju mirovina određenih odnosno ostvarenih prema posebnim propisima o mirovinskom osiguranju – u skladu sa zakonskim odredbama korisnicima mirovina određenim odnosno ostvarenim prema posebnim propisima mirovine su smanjene od 1. siječnja 2014.
3. Razmjena podataka o školovanju s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta - omogućeno je elektroničko preuzimanje podataka o statusu učenika iz aplikacije (E-matica) jer su podaci o školovanju djece u osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju bitan preduvjet za ostvarivanje i korištenje prava na doplatu za djecu te za ostvarivanje i korištenje prava na obiteljsku mirovinu.
4. Jedinstvena prijava na mirovinsko i zdravstveno osiguranje – u srpnju 2014. HZMO i HZZO uspostavili su razmjenu, odnosno preuzimanje podataka u elektroničkom obliku, koji se odnose na činjenice o radnopravnom statusu osiguranika, odnosno o statusu osiguranja i za one osobe koje u obveznom mirovinskom osiguranju nisu na temelju radnog odnosa. Povezivanjem sustava HZMO-a i HZZO-a obveznici više ne moraju podnositi zasebne prijave u dva sustava, nego samo jednu prijavu u mirovinski sustav.
5. Automatizacija i informatizacija poslova medicinskog vještačenja u Zavodu – obavljena je prilagodba Baze podataka medicinskog vještačenja u skladu s odredbama novog Zakona o mirovinskom osiguranju te su obavljeni svi poslovi vezani uz stavljanje u funkciju Centra za medicinsko vještačenje.
6. Daljnji razvoj i uvođenje aplikacije ESUD u područne službe i urede - uz do sada implementirane funkcionalnosti, aplikacijom je obuhvaćen poslovni proces pretkompletiranja. Od travnja do prosinca 2014. obavljena je edukacija radnika Zavoda u područnim službama (Osijek, Rijeka) i uredima (Bjelovar, Dubrovnik, Gospić, Koprivnica, Osijek, Požega, Pula, Rijeka, Sisak, Slavonski Brod, Šibenik, Virovitica, Zadar, Karlovac i Vukovar) te je aplikacija uvedena u poslovanje u svim navedenim područnim ustrojstvenim jedinicama Zavoda.
7. Uspostava Očevidnika zaposlenih osoba s invaliditetom – u skladu s odredbama Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, broj 157/2013) i Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja očevidnika zaposlenih osoba s invaliditetom (Narodne novine, broj 44/2014) u Zavodu su tijekom 2014. obavljene sve aktivnosti na ustrojavanju Očevidnika zaposlenih osoba s invaliditetom. Od 1. siječnja 2015. očevidnik će voditi Zavod na

temelju prijave poslodavca, a podatke iz očevidnika sa stanjem na zadnji dan u mjesecu Zavod će mjesečno dostavljati u Hrvatski registar o osobama s invaliditetom te Zavodu za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom.

8. Osposobljavanje Zavoda za primjenu propisa EU na području koordinacije sustava mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu
 - EU doplatka za djecu - omogućen je automatski obračun i isplata doplatka za djecu u Republiku Hrvatsku i u sve države članice EU, priznatog na temelju uredbi EU
 - EU primjenjivo zakonodavstvo - projekt je omogućio formiranje baze podataka zaprimljenih potvrda A1, a podatke će na zahtjev koristiti Porezna uprava, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje i Inspektorat rada.
9. Preuzimanje podataka s JOPPD Obrasca za potrebe ostvarivanja prava iz mirovinskog osiguranja.
10. Automatsko punjenje podataka iz e-prijava u registar Zavoda - omogućeno je automatsko punjenje podataka iz zaprimljenih e-prijava, kontrola uspostavljenih e-prijava te izravno ažuriranje podataka s pravilnih e-prijava u baze Zavoda (Baza podataka osiguranika, Baza podataka REGOB-a i Baza podataka mikrofilma).
11. Razmjena podataka o činjenici smrti sa slovenskim nositeljem osiguranja radi sprečavanja nepripadne isplate mirovine - radi sprečavanja nepripadnih isplata mirovina zbog smrti korisnika između Zavoda i Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (ZPIZ) od 1. travnja 2014. uspostavljena je elektronička razmjena podataka o činjenici smrti za korisnike hrvatske mirovine koji prebivaju u Republici Sloveniji i za korisnike slovenske mirovine koji prebivaju u Republici Hrvatskoj. Zavod razmjenom od ZPIZ-a dobiva podatke o umrlim korisnicima hrvatske mirovine koja se isplaćuje u Republiku Sloveniju te im se automatskim putem obustavlja isplata mirovine.
12. Evidentiranje i obrada podataka o mirovinskim primanjima i doplatku za djecu radi dostave Obrasca JOPPD - omogućeno je evidentiranje podataka o primanjima korisnika mirovinskih primanja, naknada za vrijeme profesionalne rehabilitacije i doplatka za djecu, obračunatom porezu, prirezu i doprinosu radi obrade podataka u svrhu formiranja JOPPD Obrasca prema odredbama Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o porezu na dohodak (Narodne novine, broj 79/2013).
13. Uvođenje novih usluga e-Građani
 - uvid u obračunate ustege putem Osobnog korisničkog pretinca – projektom je omogućeno mjesečno prikazivanje podataka o provedenim ustegama iz mirovinskih primanja putem portala e-Građani i Osobnog korisničkog pretinca. Podaci sadrže ustege iz Obavijesti o mirovinskim primanjima za određeni mjesec, razrađene prema vrsti i ukupnoj svoti ustege, mjesečnoj svoti ustega u kunama, nazivu pravne osobe ili imenu i prezimenu ovrhovoditelja/vjerovnika, broju računa te broju dokumenta
 - Kalkulator doplatka za djecu omogućava zainteresiranim građanima da putem ove aplikacije izračunaju svotu doplatka za djecu ovisno o utvrđenom cenzusu i dodatak za treće i četvrto dijete prema odredbama čl. 16., 17. i 18. Zakona o doplatku za djecu.

14. Uspostava Središnjeg registra ugovora - ustrojen je Središnji registar ugovora kao dodatni modul Sustava za upravljanje javnom nabavom (SPIN). Registar obuhvaća podatke koji se odnose na ugovore o nabavi, ostale ugovore na temelju kojih nastaju obveze Zavoda, ugovore na temelju kojih nastaju potraživanja Zavoda i ugovore koji nemaju financijski učinak.

U sklopu rada na ostalim projektima završene su pojedine faze projekta, odnosno izrađena je projektna dokumentacija za sljedeće projekte:

1. Provedba Zakona o mirovinskom osiguranju (Narodne novine, br. 157/2013, 151/2014)
 - razdvajanje mirovina koje su ostvarene prema posebnom propisu pod povoljnijim uvjetima ili se određuju na povoljniji način – u skladu s člankom 80. ZOMO-a kojim je propisano da se navedene mirovine razdvajaju na dio mirovine ostvaren prema posebnom propisu i dio mirovine ostvaren na temelju staža osiguranja (staž ostvaren prema općem propisu); tijekom 2014. obavljene su izmjene u bazama podataka (formiranje novih transakcija i dodatnih obilježja na postojećim transakcijama u Bazi podataka umirovljenika, izmjene i dopune u logičkim i formalnim kontrolama u bazama, izmjene u financijskoj bazi) kao preduvjet da se početkom siječnja 2015. korisnicima donese rješenje o razdvajanju mirovine
 - prevođenje invalidskih mirovina na starosne – obavljene su pripremne radnje za realizaciju zakonske obveze prevođenja invalidskih mirovina zbog opće nesposobnosti za rad na starosne mirovine kako bi se 2015. korisnicima donijela rješenja o prevođenju mirovine.
2. Izvođenje podataka o stažu osiguranja i plaći za 2013. na temelju podataka iz R-Sm i JOPPD obrazaca te Baze podataka osiguranika - započet je rad na projektu radi formiranja podataka o plaći i naknadi po osiguraniku i godini za koju je JOPPD Obrazac uspostavljen te spajanja navedenih podataka s podacima iz Operativne baze R-Sm pri automatskoj obradi podataka o stažu i plaći za 2013.

Uz navedene projekte, poslovanje Zavoda prilagođeno je uvođenju IBAN računa za potrebe isplate mirovina i doplatka za djecu te su obavljene i sve aktivnosti na integraciji s aplikacijom Centralizirani obračun plaća (COP) i time je Zavod uključen u sustav obračuna plaća u javnom sektoru. Na taj način osigurano je kvalitetno izvješćivanje o isplaćenim plaćama na razini institucije i svakog pojedinog radnika.

Poseban značaj imali su poslovi na uspostavi odnosno proširenju elektroničke razmjene podataka s državnim i javnim institucijama, kao i s inozemnim nositeljima mirovinskog osiguranja. U rujnu 2014. Zavod je s Agencijom za obalni linijski pomorski promet i Agencijom za komercijalnu djelatnost potpisao Sporazum o sadržaju, načinu dostave i korištenju podataka te je uspostavljen web-servis putem kojeg je omogućeno Agenciji za komercijalnu djelatnost kao izvršitelju obrade da može provjeriti status umirovljenika - osobe koja je podnijela zahtjev za izdavanje otočne iskaznice kojom se ostvaruje pravo na povlašten pomorski prijevoz.

Nastavljeni su pregovori s inozemnim nositeljima osiguranja radi razmjene podatka o činjenici smrti korisnika mirovine u funkciji sprečavanja nastanka nepripadnih isplata mirovinskih primanja čijom uspostavom bi ujedno prestala potreba za izdavanjem i zaprimanjem papirnatih potvrda o životu. Tijekom 2014. potpisani su sporazumi o elektroničkoj razmjeni podataka iz područja mirovinskog osiguranja i tehnički protokoli o razmjeni podataka s nositeljima mirovinskog osiguranja u Bosni i Hercegovini, Srbiji i Crnoj Gori. Početkom studenoga 2014. postignut je dogovor o prijenosu podataka

o izdanim potvrdama A1 elektroničkim putem s Centrom za podatke njemačkih nositelja mirovinskog osiguranja iz Wurzburga.

II. Provedba Plana restrukturiranja Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za razdoblje 2013. – 2016.

Planom restrukturiranja Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za razdoblje 2013. – 2016., koji je donesen u 2013., utvrđeni su ciljevi, način i plan restrukturiranja Zavoda u navedenom razdoblju. Prema planiranoj dinamici promjena, u 2014. obavljani su sljedeći najznačajniji poslovi:

1. mirovinsko osiguranje

- uspostavljena je jedinstvena prijava/odjava HZMO-a i HZZO-a te razmjena podataka između tih ustanova
- proveden je zakonski propis na temelju kojeg su svi poslodavci obvezni prijave podnositi elektroničkim putem u roku kraćem od dosadašnjeg i time je osigurano brže i kvalitetnije prikupljanje podataka o osiguranicima
- intenzivirani su poslovi vezani uz prikupljanje nedostajućih podataka za osiguranike i kontrola poslodavaca

2. ostvarivanje prava

- aplikacija ESUD uvedena je u temeljno poslovanje u svim područnim ustrojstvenim jedinicama
- osnovan je Centar za medicinsko vještačenje u sklopu kojeg se obavljaju poslovi vještačenja

3. informatizacija

- započeta je priprema za prijelaz sadašnjeg IT sustava na novu, fleksibilniju platformu, uz korištenje otvorenih rješenja i manje troškove

4. radnici i kadrovska politika

- broj zaposlenih je u Zavodu smanjen je prirodnom odljevom na 2 853, s tim da je dodatno, za 98 radnika Zavoda 31. prosinca 2014. prestao radni odnos radi prelaska u Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom na temelju članka 11. stavka 3. Zakona o jedinstvenom tijelu vještačenja (Narodne novine, broj 95/2014)
- radi poboljšanja učinkovitosti rada sustava obavljena je unutarnja reorganizacija uvođenjem novog unutarnjeg ustrojstva Zavoda s pličom organizacijskom strukturom i nova sistematizacija radnih mjesta, primjerena potrebama Zavoda kao moderne javne ustanove, koja je uspješno provedena
- zaposlen je dio nedostajućeg deficitarnog kadra (vještaci, informatičari, statističari), a zaposleni su radnici s VŠS i VSS stručnom spremom s dodatnim znanjima i vještinama
- u okviru raspoloživih financijskih sredstava provedena je planirana edukacija radnika u području informatike i drugim područjima prema potrebama sustava te stručno usavršavanje i školovanje radnika

5. upravljanje imovinom i zajednički poslovi

- obavljene su planirane investicije u poslovne nekretnine u okviru raspoloživih financijskih sredstava

- nabavljene su nekretnine koje su nedostajale za poslovne potrebe Zavoda, od toga su pojedine dobivene i bez naknade iz sustava državne imovine i od jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- kontinuirano se radilo na ažuriranju registra nekretnina
- poduzete su planirane aktivnosti iz Akcijskog plana provedbe Strategije zaštite i čuvanja arhivskog i registraturnog gradiva Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje 2014. - 2017.
- usluge održavanja, zaštite i čišćenja u dijelu koji nije pokriven zaposlenima iz sustava osiguravane su korištenjem vanjske usluge.

III. Redovito poslovanje

Mirovinsko osiguranje

Kako je i planirano, u okviru poslova matične evidencije obavljen je cijeli niz aktivnosti radi elektroničkog povezivanja Zavoda s drugim institucijama. Omogućena je razmjena podataka o prijavama/odjavama na mirovinsko osiguranje s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, čime osiguranik stječe pravo na zdravstveno osiguranje bez podnošenja posebne prijave HZZO-u. Zavod razmjenjuje podatke iz matične evidencije s Hrvatskim registrom osoba s invaliditetom zbog podataka potrebnih za vođenje Očevidnika zaposlenih osoba s invaliditetom te sa Zavodom za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom radi utvrđivanja kvota.

U skladu s novim Zakonom o mirovinskom osiguranju, izrađen je novi Pravilnik o postupku i načinu kontrole podataka o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja te nova Jedinствена metodološka načela za vođenje matične evidencije Zavoda.

U okviru poslova mirovinskog osiguranja i matične evidencije obavljeni su planirani poslovi kontrole staža, plaća i osnovica za pravne i fizičke osobe prema odredbama Pravilnika o postupku i načinu kontrole podataka o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja. U sklopu redovitih poslova obavljena je kontrola obveznika i sastavljeni su zapisnici te su prikupljene prijave M-4 za razdoblje od 1970. do 2002. godine. Isto tako, nedostajuće prijave o stažu osiguranja i plaći prikupljene su u postupcima pretkompletiranja u okviru provedbe mjera za poboljšanje ažurnosti Zavoda s osobitim osvrtom na osiguranike II. mirovinskog stupa. Tijekom 2014. preuzimani su podaci o plaći/osnovici/naknadi s novog Obrasca JOPPD. Izvođenje podataka za ostvarivanje prava koje se do 2013. obavljalo na osnovi podataka iz R-Sm obrazaca prilagođeno je za obradu podataka iz JOPPD Obrasca.

Ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu

U provedbi Zakona o mirovinskom osiguranju (Narodne novine, broj 157/2013) u 2014. omogućen je izračun mirovina te vođenje podataka o korisnicima mirovina u Bazi podataka umirovljenika u skladu s odredbama novog Zakona te je informatički osigurana obavezna isplata mirovine preko banaka za korisnike kojima mirovina nije bila u isplati prije 31. prosinca 2013. Provedene su pripremne aktivnosti za razdvajanje mirovina na dio mirovine ostvaren prema posebnom propisu i dio mirovine ostvaren na

temelju staža osiguranja pokrivenog doprinosima, kao i za prevođenje invalidskih mirovina na starosne mirovine. Razdvajanjem mirovina omogućen je dvostruki način usklađivanja mirovina (opći i posebni propis). U provedbi Zakona o izmjeni i dopunama Zakona o smanjenju mirovina određenih, odnosno ostvarenih prema posebnim propisima o mirovinskom osiguranju (Narodne novine, broj 157/2013) izvršeno je smanjenje mirovina u skladu s odredbama Zakona te su izmijenjene i dopunjene logičke i formalne kontrole u Banci podataka umirovljenika zbog smanjenja mirovina od 1. siječnja 2014.

U provedbi Zakona o doplatku za djecu obavljeno je prevođenje prava na doplatku za djecu, počevši od 1. ožujka 2014. te su izrađena automatska rješenja o prevođenju.

Obavljena je prilagodba Baze podataka medicinskog vještačenja, u skladu s odredbama novog ZOMO-a i nove Uredbe o medicinskom vještačenju, obavljene su izmjene, odnosno dopune postojećih izvještaja i statistika te je zbog toga obavljen i redizajn razmjene podataka s HZZO-om. Provedena je prilagodba Baze podataka medicinskog vještačenja u uvjetima rada s Jedinstvenim tijelom za vještačenje kao i svih pripadajućih tiskanica radi prelaska poslova vještačenja iz HZMO-a u Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom.

Provedba propisa Europske unije i međunarodnih ugovora koji se odnose na mirovinsko osiguranje i doplatku za djecu

Prema članku 9. Zakona o provedbi uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje nadležna je ustanova ne samo za rješavanje o pravima iz mirovinskog osiguranja, već i za određivanje zakonodavstva o socijalnoj sigurnosti koje se primjenjuje na osiguranika prema odredbama EU o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti te za rješavanje o pravu na doplatku za djecu primjenom uredbi EU. Svi poslovi koje Zavod obavlja kao nadležna ustanova prema Zakonu o provedbi uredbi EU o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti su u kontinuiranom porastu, što je rezultat slobode kretanja radnika unutar EU-a. Tako je tijekom 2014. Zavod zaprimio 32 661 zahtjev za određivanje zakonodavstva koje se primjenjuje na osiguranika - izdavanje potvrde A1, od toga je izdano 31 908 potvrda A1 ili 97,90%. Zahtjevi za određivanje zakonodavstva koje se primjenjuje rješavaju se u roku 24 sata.

Predstavnici Zavoda su tijekom 2014. sudjelovali u radu radnih tijela Administrativne komisije, raznim međunarodnim konferencijama na temu provedbe uredbi EU o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti na području mirovina i obiteljskih davanja te obavili niz drugih poslova vezanih uz uspješnu suradnju s inozemnim tijelima i ustanovama.

Pravni poslovi

Pravni poslovi obavljali su se u utvrđenim rokovima, uz dinamiku i intenzitet uvjetovan radom sudova i drugih državnih tijela. U okviru pravnih poslova, od planiranih poslova obavljani su poslovi zastupanja Zavoda u postupcima na sudovima u radnim i drugim pasivnim sporovima pokrenutim protiv Zavoda, vođenja izvansudskih i sudskih postupaka za naknadu štete i povrat nepripadno isplaćenih mirovinskih primanja te poslovi vođenja sudskih postupaka u vezi s naplatom dividende, pružanja pravne pomoći

u izvansudskom postupku njemačkom nositelju socijalnog osiguranja vezano uz preplatu renti (mirovina), izrade aktuarskih obračuna i obračuna na temelju Zakona o mirovinskom osiguranju (razmjerni iznos mirovine), poslovi u vezi s popisom i prijavom ratne štete, vođenja registra i evidencija sklopljenih ugovora Zavoda te poslovi kontrole i instruktaze imovinskopravnog poslovanja Zavoda.

Kadrovska politika i ljudski potencijali

Tijekom 2014. obavljani su opsežni poslovi na novom unutarnjem ustrojstvu Zavoda i sistematizaciji radnih mjesta te su izrađeni i provedeni i novi opći akti Zavoda o unutarnjem ustrojstvu, sistematizaciji radnih mjesta s opisom poslova i o potrebnom broju radnika na radnim mjestima u Zavodu. Radi prelaska radnika Zavoda - vještaka, drugih stručnjaka i službenika zaposlenih na poslovima vještačenja i u vezi s vještačenjem, u Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, obavljani su svi poslovi u vezi s prijenosom njihovih ugovora o radu.

Stavljanjem u produkciju aplikacije Registra zaposlenih u javnim službama započeo je paralelan rad s HRMS Oracle sustavom, a u svibnju 2014. u produkciju je stavljena i aplikacija Centralnog obračuna plaća.

Provedeno je stručno usavršavanje radnika Zavoda te određeni oblici izobrazbe radnika pohađanjem seminara, konferencija i savjetovanja kao i polaganje državnih stručnih ispita i drugih ispita. Zavod je nastavio s provedbom mjera stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa kojima je cilj mladim nezaposlenim osobama jednogodišnjim stručnim osposobljavanjem omogućiti stjecanje radnog iskustva, odnosno polaganje državnog stručnog ispita.

Ekonomsko – financijsko poslovanje Zavoda i financijsko upravljanje

Financijsko poslovanje i provedba financijske politike Zavoda u 2014. odvijali su se u skladu sa Zakonom o proračunu (Narodne novine, br. 87/2008, 36/2009, 46/2009 i 136/2012), Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2014. (Narodne novine, br. 152/2013 i 39/2014) te podzakonskim aktima. Poslovne knjige Zavoda vodile su se u skladu s proračunskim računovodstvom, prema odredbama Zakona o proračunu, Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine, br. 114/2010 i 31/2011), a financijski izvještaji sastavljani su u skladu s Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine, br. 32/2011, 136/2012 i 3/2015).

Poslovi nabave u 2014. godini obavljali su se prema planskim dokumentima za 2014. - Planu nabave i Financijskom planu, u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 90/2011, 83/2013, 143/2013 i 13/2014 - Odluka Ustavnog suda RH). U 2014. pokrenuto je 145 postupaka nabave, od toga je 8 postupaka nabave bilo velike vrijednosti, 35 postupaka nabave male vrijednosti i 102 postupka nabave bagatelne vrijednosti, a do 31. prosinca 2014. sklopljeno je 126 ugovora o javnoj nabavi.

Posebna pozornost posvećena je provedbi aktivnosti vezanih uz racionalno korištenje sredstava i usvojenim mjerama štednje.

Donesen je Plan uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola za 2014. kojim su utvrđene aktivnosti koje se planiraju provesti radi rješavanja uočenih nedostataka i slabosti te daljnjeg razvoja sustava financijskog upravljanja i kontrola, s planiranim rokovima provedbe i odgovornim osobama za njihovu provedbu. U skladu s Planom poduzimane su mjere radi rješavanja uočenih nedostataka pri izradi Godišnjeg izvješća o sustavu financijskog upravljanja i kontrola, aktivnosti za realizaciju planova za provedbu preporuka iz izvješća Ureda unutarnje revizije, aktivnosti radi provedbe prijedloga Državnog ureda za reviziju te druge mjere radi daljnjeg razvoja financijskog upravljanja i kontrola. Izrađeno je godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrola ispunjavanjem obrasca GIFUIK-a i dostavljeno Ministarstvu financija, Upravi za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole.

Za potrebe popunjavanja Upitnika o fiskalnoj odgovornosti i sastavljanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti za proračunsku godinu 2014. koordinirane su radnje testiranja dokumentacije i postupanja iz područja planiranja, izvršavanja, javne nabave, računovodstva i izvještavanja i sastavljeno izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine, koje je zajedno s Izjavom o fiskalnoj odgovornosti dostavljeno Ministarstvu rada i mirovinskoga sustava. Također su poduzimane aktivnosti za uspostavu procesa upravljanja rizicima.

Unutarnja revizija

Tijekom 2014. završeno je svih pet planiranih revizija iz poslovnih područja financija i računovodstva, medicinskog vještačenja, upravljanja i provedbe projekata. U izvještajima unutarnje revizije dano je više od dvadeset preporuka za unapređenje poslovanja. Također, unutarnja revizija pratila je provedbu preporuka iz konačnih revizijskih izvještaja iz ranijih razdoblja.

Radi praćenja poslova i aktivnosti unutarnje revizije na godišnjoj razini izrađeno je Godišnje izvješće za Ministarstvo financija. Kao dio Izjave o fiskalnoj odgovornosti, sastavljeno je Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola.

Radi provedbe Programa osiguranja kvalitete i unapređenja poslova unutarnje revizije, obavljena je unutarnja procjena kvalitete i o tome je sastavljen Izvještaj s Akcijskim planom za provedbu preporuka. Osim toga, krajem godine obavljena je i vanjska procjena kvalitete u suradnji sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija.

Stručno usavršavanje unutarnjih revizora ostvareno je sudjelovanjem na 10. seminaru unutarnjih revizora u javnom sektoru, na radionicama i modulima u organizaciji Središnje harmonizacijske jedinice Ministarstva financija iz područja unutarnje revizije te računovodstva i financija i na 6. međunarodnoj konferenciji HIIR-a.

Kontrola i nadzor

Poslovi kontrole i nadzora obuhvaćali su nadzor nad obavljanjem svih segmenata poslovanja Zavoda radi ispitivanja pravilnosti obavljanja poslova iz djelatnosti Zavoda i radi otklanjanja uočenih nepravilnosti. Postupci nadzora provodili su se prema nalogu ravnatelja, na zahtjev osobe zadužene

za nepravilnosti, na prijedlog Samostalnog sektora za reviziju i nadzor medicinskog vještačenja, na traženje državnih institucija (MUP, USKOK, Državno odvjetništvo i dr.) ili prema neposrednoj dojadi građana. Tijekom 2014. zaprimljeno je 499 predmeta, što je za 20,3% manje nego li je zaprimljeno u 2013., a od toga se čak 275 (55,10%) odnosilo na anonimne prijave. U 355 predmeta su korisnici, u vezi s kojima su prijave podnesene, ostvarili pravo na temelju invalidnosti te su u skladu s odredbama članka 126. Zakona o mirovinskom osiguranju upućeni na reviziju i kontrolni pregled.

U predmetima u kojima je proveden postupak nadzora na temelju anonimne ili potpisane prijave, u 39 predmeta je utvrđen gubitak odnosno smanjenje prava na invalidsku mirovinu odnosno gubitak ili smanjenje prava na tjelesno oštećenje. U 18 predmeta ukinuto je pravo na mirovinu odnosno tjelesno oštećenje na temelju provedenog postupka (novi kontrolni pregled), a u 21 predmetu promijenjen je opseg prava. Tijekom 2014. podnesene su tri kaznene prijave protiv radnika Zavoda, 11 kaznenih prijava u vezi s nepravilnostima otkrivenima pri uparivanju podataka s OIB-om i jedna (1) kaznena prijava vezano uz isplatu mirovine na temelju krivotvorene dokumentacije. Također je predloženo pokretanje postupka radi utvrđivanja povrede radne obveze za jednog radnika Zavoda.

Svi poslovi vezani uz nadzor obavljani su u zakonskim rokovima. Ured za kontrolu i nadzor redovito je pratio i koordinirao postupanje prema predstavkama Pučkog pravobranitelja. Tijekom 2014. zaprimljeno je 49 predstavki (što je 15 predstavki manje nego u 2013.), na koje je pravodobno odgovoreno. Obavljali su se i poslovi koordinacije i dodjele ovlaštenja za pristup bazama podataka Zavoda kako bi se kontrolom nad raspodjelom dužnosti i odgovornosti dodijeljenih pojedinom radniku rizici smanjili na najmanju moguću mjeru. Ured je također koordinirao i pratio provedbu prijedloga danih u Izvješću Državnog ureda za reviziju o obavljenoj reviziji financijskih izvješća i poslovanja Zavoda.

Poslovi kontrole utvrđuju se godišnjim programom rada koji mora sadržavati terminski plan sastavljen u skladu s načelom ekonomičnosti troškova i vremena. Unutarnje ustrojstvene jedinice, koje u Zavodu obavljaju poslove kontrole, program rada i terminski plan obavljanja kontrola dostavljaju Uredu za kontrolu i nadzor. Tijekom 2014. godine obavljeno je 16 kontrola iz sljedećih poslovnih područja: provedba međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju (3 kontrole), ekonomsko-financijskih poslova (4 redovite kontrole i jedna izvanredna kontrola), imovinsko-pravnih poslova (8 kontrola).

Upravljanje i gospodarenje imovinom Zavoda

U 2014. je, uz navedene aktivnosti u vezi s provedbom Plana restrukturiranja, donesen i Akcijski plan provedbe Strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje 2014. – 2017. i prema kojem su poduzimane utvrđene aktivnosti.

Radi racionalizacije troškova poslovanja Zavoda i boljeg upravljanja i zaštite arhivskog i registraturnog gradiva iz sustava državne imovine zatraženi su na dodjelu poslovni prostori bez naknade za regionalne arhive. Od Državnog ureda za upravljanje državnom imovinom dobiven je na korištenje bez naknade za tu namjenu poslovni prostor za regionalni arhiv u površini od približno 3000 m² za potrebe Središnje službe, područne službe u Zagrebu i Varaždinu te područnih ureda u Sisku, Karlovcu,

Čakovcu, Koprivnici, Bjelovaru i Virovitici, u koji će se završno preseljenje provesti u prvoj polovini 2015. Rješavanjem pitanja navedene regionalne arhive za potrebe Zavoda postići će se značajna ušteda u poslovanju Zavoda zbog smanjenja rashoda samo za arhiv u Zagrebu za približno 650.000,00 kn. Za preostale nekretnine koje je Zavod imao u zakupu za svoje poslovne potrebe uspješno su provedeni pregovori sa zakupodavcima i značajno su smanjene najveće zakupnine, tako da su u vezi s tim postignute dodatne uštede za približno 536.000,00 kn godišnje. Iz imovine Grada Zaboka osiguran je poslovni prostor za Ispostavu u Zaboku.

Također, tijekom 2014. izrađeni su nacrti novih općih akata Zavoda iz područja upravljanja i raspolaganja nekretninama, a poduzimane su određene aktivnosti i preko nadležnog Ministarstva rada i mirovinskoga sustava radi pronalaženja rješenja i boljeg korištenja domova umirovljenika u vlasništvu Zavoda.

U okviru raspoloživih financijskih sredstava obavljena su dodatna ulaganja u nekretnine (dovršena je instalacija vatrodojave u objektima u Zagrebu, u Tvrtkovoju i Žajinoj ulici, te u Karlovcu, izvedena je klimatizacija zgrade u Zagrebu, Tvrtkova 5 – III. faza, projekti vatrodojave za poslovne zgrade u Gospiću, Šibeniku i Požegi itd.), a započete su i aktivnosti na izradi energetskih certifikata većeg broja poslovnih zgrada Zavoda.

Informatički sustav Zavoda

U 2014. nastavljeno je redovito obnavljanje dotrajale IT korisničke i infrastrukturne opreme. Zamjenom terminala po područnim službama i uredima omogućeno je korištenje raspoloživih aplikacija i usluga svim korisnicima informatičkog sustava u Zavodu i tehnološki je unificirana mrežna tehnologija zasnovana na TCP/IP protokolu. Također, uveden je sustav videokonferencije kojim su ubrzani procesi komunikacije korisnika u Zavodu i uspostavljena je interna komunikacija radnika Zavoda na Lync infrastrukturi.

Javnost rada Zavoda

U 2014. godini osobita pozornost bila je usmjerena približavanju rada Zavoda osiguranicima, korisnicima prava i medijima, odnosno ukupnoj javnosti. Javnost rada Zavoda osigurana je dostupnošću informacija o radu Zavoda: izravnim kontaktom s osiguranicima putem infotelefona, objavom informacija na internetskim stranicama – omogućavanjem korištenja odgovarajućih web-servisa, izdavanjem stručno-informativnih publikacija, brošura i letaka. Najznačajnija aktivnost u interaktivnom odnosu s korisnicima odvijala se u okviru rada Korisničkog infocentra kojim je omogućeno da se na svaki upit pozivatelja odgovori odmah, a kada je potrebno provjeriti i utvrditi činjenično stanje, odgovara se naknadno, ali u kratkom roku. Medijski su promovirane značajnije aktivnosti u radu Zavoda, kao što je pojačana kampanja „Prethodno utvrđivanje staža“ (dva puta godišnje) i druge aktivnosti i događanja u Zavodu. Medijske objave o radu Zavoda praćene su radi pripreme tema značajnih za javnost te zbog evaluacije uspješnosti predstavljanja rada Zavoda javnosti, a prema analizama objava u 2014. postignut je pozitivan medijski (PR) učinak.

IX. SAŽETAK

1. Uvod

Predmet ovoga Izvješća je obvezno mirovinsko osiguranje na temelju međugeneracijske solidarnosti i rad Zavoda. U 2014. poslovi su se obavljali u skladu s propisima, Financijskim planom i prema Godišnjem planu Zavoda. Na dan 31. prosinca 2014. evidentirano je ukupno 1 397 400 osiguranika i 1 223 738 korisnika mirovine, što čini omjer od 1,14:1. Ukupni prihodi Zavoda iznosili su 36,842 milijarde kn, a rashodi 36,806 milijardi kn. Prosječna mirovina ostvarena prema Zakonu o mirovinskom osiguranju za prosinac 2014., umanjena za porez i prirez, iznosila je 2.238,85 kn, a udjel te mirovine u prosječnoj netoplaći u RH za prosinac 2014. iznosio je 39,17%. Prosječna starosna mirovina iznosila je 2.480,17 kn ili 43,39% prosječne netoplaće, a prosječna je starosna mirovina, bez mirovina ostvarenih prema međunarodnim ugovorima o socijalnom osiguranju, iznosila 2.800,03 kn ili 48,96% prosječne netoplaće za prosinac 2014.

Osim prava iz mirovinskog osiguranja na temelju međugeneracijske solidarnosti, u Zavodu se provode i postupci za ostvarivanje prava na doplatak za djecu. U 2014. doplatak za djecu koristilo je prosječno 191 658 korisnika za prosječno 359 079 djece. Doplatak za djecu iznosio je prosječno 379,84 kn po djetetu, a za njegovo financiranje u 2014. utrošeno je ukupno 1,639 milijardi kn.

Tijekom 2014. Zavodu je podnesen ukupno 474 341 zahtjev, od toga je 452 940 zahtjeva podneseno u prvom stupnju, a 21 401 zahtjev rješava se u drugom stupnju. Od toga je na rješavanju u prvom stupnju bilo ukupno 248 058 zahtjeva za doplatak za djecu, a u drugom stupnju 654. Zajedno s neriješenim predmetima iz prethodnog razdoblja u Zavodu je u 2014. ukupno bio na rješavanju 524 381 zahtjev o pravima iz mirovinskog osiguranja (tuzemno i inozemno osiguranje) i doplatka za djecu, od kojih je riješen 472 001 zahtjev ili 90,01%.

Na kraju 2013. godine u Zavodu je bilo 2 947 zaposlenih, a na kraju 2014. bila su 2 853 zaposlena, odnosno 94 zaposlena manje, što znači da je sve navedene poslove Zavod obavio s 3,19% manje zaposlenih nego u 2013. godini.

2. Stanje sustava mirovinskog osiguranja međugeneracijske solidarnosti

U 2014. godini mirovinu je ostvarilo ukupno 51 526 novih korisnika (36 258 starosnih i prijevremenih starosnih mirovina, 3 475 invalidskih mirovina i 11 793 obiteljske mirovine), što je više za 5,67% u odnosu na 2013. godinu.

Prosječan mirovinski staž korisnika starosne mirovine iznosi 33 godine, korisnika prijevremene starosne mirovine 36 godina, korisnika invalidske mirovine 23 godine i korisnika obiteljske mirovine 28 godina. Prosjek mirovinskog staža svih korisnika mirovine iznosi 30 godina, odnosno u posljednjih petnaest godina povećao se za dvije godine.

Budući da se postupno povećava prosječna dob za odlazak u starosnu i prijevremenu starosnu mirovinu, u 2014. godini, unatoč postupnom povećanju prosječnog trajanja životne dobi, smanjilo se prosječno korištenje mirovine: prosječno korištenje starosne mirovine iznosi 19 godina i 4 mjeseca (3 mjeseca kraće nego u 2013.), invalidske mirovine 20 godina i 8 mjeseci, a obiteljske mirovine 17 godina i 7 mjeseci.

Najveći broj korisnika mirovina u dobnoj je skupini od 65 do 69 godina: 231 345, odnosno 20,45%, a blago se smanjuje broj korisnika mirovina mlađih dobnih skupina.

Od ukupno 1 223 738 korisnika mirovina, u koje su uključeni i korisnici mirovina Hrvatske vojske, hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i Hrvatskog vijeća obrane, korisnika starosne mirovine bilo je 674 604 (55,12%). Invalidsku mirovinu ostvarila su 302 332 korisnika (24,71%), a obiteljsku mirovinu 246 802 korisnika (20,17%).

Prosječna mirovina ostvarena prema Zakonu o mirovinskom osiguranju za prosinac 2014., umanjena za porez i prirez, iznosila je 2.238,85 kn, a udjel te mirovine u prosječnoj netoplaći u RH za prosinac 2014. (5.716 kn) iznosio je 39,17%. Prosječna mirovina bez mirovina ostvarenih prema

međunarodnim ugovorima o socijalnom osiguranju iznosila je 2.474,16 kn ili 43,28% prosječne netoplaće za prosinac 2014.

U 2014. nije bilo usklađivanja mirovina u odnosu na kretanje plaća i potrošačkih cijena, a udjel mirovinskih rashoda u BDP-u iznosio je 11,19%.

3. Ustrojstvo Zavoda, ljudski potencijali i informacijska tehnologija Zavoda

Ustrojstvo

Zavodom, prema Zakonu, upravlja Upravno vijeće (ima devet članova) koje imenuje Vlada Republike Hrvatske, a djelokrug, ovlaštenja i odgovornosti utvrđeni su Statutom koji donosi Upravno vijeće, a potvrđuje Vlada Republike Hrvatske. Zavodom rukovodi ravnatelj, koji je odgovoran za zakonitost rada Zavoda. Ravnatelj ima zamjenika te šest pomoćnika (za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu, za mirovinsko osiguranje, za provedbu uredbi EU i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, za pravne, kadrovske i opće poslove, za ekonomske poslove i za informatiku). Ravnatelja, zamjenika i pomoćnike ravnatelja imenuje Vlada Republike Hrvatske. U Zavodu se poslovi obavljaju u Središnjoj službi i područnim ustrojstvenim jedinicama, a stručna služba organizirana je prema teritorijalnom načelu u Središnju službu, smještenu u Zagrebu, područne službe (5) i područne urede (14), uglavnom smještene u gradovima – sjedištima županija, i ispostave (92), smještene u gradovima i općinama u Republici Hrvatskoj.

Ljudski potencijali

Nakon donošenja Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama za potrebe Zavoda, obavljani su opsežni poslovi na izmjeni unutarnjeg ustroja Zavoda i sistematizaciji radnih mjesta prema poslovnim potrebama Zavoda.

Nova sistematizacija radnih mjesta u Zavodu izrađena je i provedena prema novom konceptu koji se zasniva na skupinama područnih ustrojstvenih jedinica istih nadležnosti, koje su slične veličine prema opsegu poslova i broju zaposlenih.

U 2014. proveden je postupak revizije prava i visine naknade troškova mjesnog i međumjesnog prijevoza radnika Zavoda primjenom ekonomski najpovoljnije naknade za poslodavca, u skladu s Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama.

U 2014. Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje nastavio je provedbu mjere stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

U 2014. je u odnosu na 2013. zabilježen pad broja zaposlenih za 3,19%. Broj zaposlenih smanjen je najviše zbog odlaska radnika u mirovinu te sporazumnog prestanka ugovora o radu, ukupno 151 radnik, a na dan 31. prosinca 2014. prestao je vrijediti ugovor o radu za još 98 radnika koji su 1. siječnja 2015. prešli u Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom. U 2014. u Zavodu je zaposleno 57 novih radnika.

Na dan 31. prosinca 2014. u stručnoj službi Zavoda - područnim službama/uredima i Središnjoj službi bilo je zaposleno 2840 radnika na neodređeno vrijeme i 13 radnika na određeno vrijeme – ukupno 2853 radnika.

Informacijska tehnologija

Tijekom 2014. poslovi upravljanja i podrške informacijskim sustavima Zavoda odvijali su se paralelno na četiri područja:

- Izrada i održavanje postojećih transakcija i skupnih obrada koji su podrška informacijskim sustavima Zavoda (podrška informacijskim sustavima radi poboljšanja informatiziranih poslovnih procesa, zbog promjena u zakonodavstvu i novog unutarnjeg ustrojstva)
- Integracija postojećih i novih e-usluga s portalom e-Građani i Osobni korisnički pretinac
- Razmjena podataka s drugim državama
- Razmjena podataka s drugim institucijama.

U 2014. prioritetni cilj u području systemske podrške bilo je osiguravanje pouzdanog i neprekidnog rada te održavanje svih komponenti informacijsko-komunikacijske mreže Zavoda: središnjeg računala, poslužitelja, osobnih računala, sustava za upravljanje bazama podataka (Oracle, DB2, IMS), komunikacijskih uređaja, sustava izrade sigurnosnih kopija podataka (backup), antivirusne zaštite, sustava elektroničke pošte, aplikativno-kolaboracijske platforme/intraneta.

Do kraja 2014. godine završena je migracija postojećeg operativnog sustava (Windows XP) na operativni sustav MS Windows 7 i zamjena paketa alata MS Office 2003 na MS Office 2010 na više od 2670 računala u informatičkoj mreži Zavoda.

Ispisima i završnom obradom papirnih izlaza obrađeno je više od 2 200 000 obavijesti o mirovinskim primanjima (pošte i banke), 143 000 rješenja o priznanju prava na mirovinu (tuzemna i inozemna, pozitivna i negativna), 200 000 rješenja za doplatak za djecu, 400 000 obavijesti o primanjima doplatka za djecu, 21 000 obavijesti korisnicima za školske potvrde, 120 000 potvrda o životu te više od 38 000 obavijesti liječniku opće prakse o medicinskom vještačenju. S drugim je institucijama (pošta, banke, FINA, REGOS, javni sektor, nositelji mirovinskog osiguranja iz drugih država, domovi umirovljenika) razmijenjeno više od 23 000 datoteka s podacima.

Tijekom izobrazbe korisnika aplikacije ESUD u 15 područnih službi i ureda pružena je tehnička podrška, kako u pripremi i instalaciji informatičke opreme, tako i u rješavanju informatičkih problema i zastoja.

Na temelju prijave registriranih u servisnom centru, tijekom 2014. godine realizirano je 22 286 zahtjeva korisnika informatičke opreme Zavoda.

4. Upravljanje Zavodom - rad Upravnog vijeća Zavoda

U 2014. Upravno vijeće održalo je 11 sjednica (od toga pet elektroničkim putem), a razmotreno je ukupno 79 točaka dnevnog reda.

Od važnijih poslova iz nadležnosti Upravnoga vijeća u 2014. najčešće teme odnosile su se na opća pitanja iz mirovinskoga osiguranja, na rad i financijsko poslovanje Zavoda, normativnu djelatnost i kadrovsku problematiku (imenovanja, razrješenja, raspisivanje natječaja za vještake i više vještake).

Upravno vijeće razmotrilo je i donijelo Izvješće o radu i poslovanju Zavoda za 2013. koje je upućeno Hrvatskom saboru, nadležnom ministarstvu te umirovljeničkim udrugama. U sklopu problematike financijskog poslovanja Zavoda Upravno vijeće donijelo je Financijski plan Zavoda za 2015., kao sastavni dio državnog proračuna Republike Hrvatske te izmjene i dopune Financijskog plana Zavoda za 2014.

Upravno vijeće kontinuirano je nadziralo tekuće financijsko poslovanje Zavoda, uz ocjenu da se odvijalo u skladu i u okvirima financijskog plana, planiranih mjera štednje te osobito u skladu s mjerama smanjenja materijalnih rashoda Zavoda.

Sjednice Upravnog vijeća prezentirane su javnosti objavom donesenih općih akata na internetskoj stranici Zavoda.

5. Ostvarivanje prava i rad stručne službe Zavoda

Rješavanje o pravima iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu u upravnom postupku

Tijekom 2014. u Zavodu je na rješavanju bio ukupno 524 381 zahtjev za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja (tuzemno i inozemno osiguranje i doplatak za djecu, ukupno prvi i drugi stupanj), a ukupno je riješen 472 001 zahtjev ili 90,01%.

Tijekom 2014. u Zavodu se vodilo ukupno 26 668 drugostupanjskih postupaka, a riješeno je 20 206 predmeta ili 75,77%.

Tijekom 2014. zaprimljeno je 1 545 novih tužbi na drugostupanjska rješenja Zavoda (ukupno tuzemno osiguranje i rješenja uz primjenu međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju te doplatak za djecu) te je ukupno bilo 1 797 pokrenutih upravnih sporova, što je povećanje u odnosu na prethodnu godinu za više od 9%.

Rješavanje o pravima iz mirovinskog osiguranja (tuzemno osiguranje)

U tuzemnom osiguranju su u prvom i drugom stupnju tijekom 2014. godine bila ukupno na rješavanju 173 533 zahtjeva za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja. U 2014. zaprimljeno je 142 829 novih zahtjeva, a u prethodnoj godini bio je 141 701 zahtjev. Od ukupnog broja zahtjeva u 2014. riješena su 145 142 zahtjeva ili 83,64%, a na kraju izvještajnog razdoblja na rješavanju je ostao 28 391 zahtjev.

U 2014. u postupku medicinskog vještačenja na rješavanju u prvom i drugom stupnju bio je ukupno 65 221 predmet iz tuzemnog osiguranja. Od toga broja riješeno je, tj. dano nalaza i mišljenja u ukupno 61 107 predmeta ili 93,69%, a na kraju godine ostalo je na rješavanju 4 114 predmeta.

Provedba međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju

U 2014. podnesena su ukupno 83 583 nova zahtjeva, a na rješavanju je ukupno bilo 102 115 zahtjeva, od toga je riješeno 80 876, odnosno 79,20%, što je 6,20 postotna boda više nego u 2013.

U 2014. godini, u provedbi pravnih propisa EU-a i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u prvom stupnju bila su ukupno na rješavanju 55 424 zahtjeva za priznanje prava na mirovinu iz hrvatskog mirovinskog osiguranja, a riješena su 36 632 zahtjeva ili 66,09%.

Stupanjem Republike Hrvatske u Europsku uniju Zavod je nadležan za nove poslove koji se odnose na primjenu propisa Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti vezano uz ostvarivanje prava na doplatu za djecu te na određivanje zakonodavstva koje se primjenjuje.

Tijekom 2014. Zavod je zaprimio 32 661 zahtjev za izdavanje potvrde A1, od toga su riješena 32 192 zahtjeva ili 97,71%, uz napomenu da se zahtjevi za određivanje zakonodavstva koje se primjenjuje rješavaju u roku 24 sata.

U 2014. zaprimljeno je 1 769 zahtjeva za ostvarivanje prava na doplatu za djecu primjenom pravnih propisa EU o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti, od toga je riješeno 1 325 zahtjeva ili 74,90%.

Tijekom 2014. godine na rješavanju je bilo ukupno 2 518 žalbi na rješenja donijeta primjenom pravnih propisa Europske unije i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, od toga je riješeno 1 614 žalbi ili 64,10%. U 2014. godini zaprimljena je samo jedna žalba na rješenje o priznanju prava na doplatu za djecu primjenom pravnih propisa EU-a, koja je i riješena.

U sklopu medicinskog vještačenja primjenom uredbi EU i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u 2014. ukupno su na vještačenju bila 4 244 zahtjeva, od kojih je do kraja godine riješen 3 641 zahtjev, odnosno 85,79%.

Rješavanje o pravima na doplatu za djecu

U provedbi Zakona o doplatu za djecu u 2014. na rješavanju je u prvom i drugom stupnju zajedno s neriješenim zahtjevima iz prethodne godine bilo ukupno 248 712 zahtjeva. Od toga je ukupno riješeno 247 300 zahtjeva ili 99,49%, a neriješeno je ostalo 1 256 zahtjeva ili svega 0,51%. Tijekom 2014. podneseno je ukupno 577 žalbi na prvostupanjska tuzemna rješenja Zavoda o doplatu za djecu, a iz prethodnog razdoblja ostalo je neriješenih samo 77 žalbi, te su ukupno na rješavanju bile 654 žalbe. Od toga je riješeno 498 žalbi ili 76,15%, a na kraju godine je na rješavanju ostalo 156 žalbi.

Matična evidencija osiguranika i staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem

Tijekom 2014. godine u matičnoj evidenciji bilo je evidentirano 1.397.400 aktivnih osiguranika. Novim Zakonom o mirovinskom osiguranju znatno su skraćeni rokovi za podnošenje i obradu prijave za vođenje matične evidencije. Od 1. siječnja 2014. unaprijeđen je sustav e-prijava i usluga je proširena na sve kategorije obveznika i osiguranika. Omogućeno je automatsko ažuriranje e-prijava u baze Zavoda. Isto tako, Zavod je svojim korisnicima omogućio uvid u osobne podatke, podatke o radnopravnom statusu te izdavanje ERPS potvrda putem sustava e-Građani.

Tijekom 2014. redovito su se obrađivale sve vrste različitih prijave koje se odnose na osiguranje. Prijavno-odjavni podaci obrađeni su u matičnoj evidenciji u propisanim rokovima, a obuhvat prijave o stažu i plaći bio je jedan od prioritetnih poslova matične evidencije.

Izmjenom propisa od 1. siječnja 2014. ukinut je R-Sm obrazac i uveden novi jedinstveni obrazac za izvješćivanje o primicima, porezu na dohodak i prirezu te o doprinosima za obvezna osiguranja – Obrazac JOPPD. Tijekom 2014. preuzimani su podaci o plaći/osnovici/naknadi s novog Obrasca JOPPD. Izvođenje podataka za ostvarivanje prava koje se do 2013. obavljalo na osnovi podataka iz R-Sm obrazaca prilagođeno je za obrade podataka iz Obrasca JOPPD.

U okviru poslova matične evidencije ažurno su vođeni postupci donošenja rješenja o utvrđivanju svojstva osiguranika i prijavno-odjavni podaci. Tijekom 2014. riješeno je ukupno 5 470 zahtjeva za utvrđivanje staža.

Imovinskopravno poslovanje

Imovinskopravno poslovanje Zavoda obuhvaća rješavanje predmeta naknade štete u vezi s ozljedama na radu ili izvan rada, kao posljedica rata (ratne štete), nepripadajućim isplata mirovinskih primanja (stjecanja bez osnove), naplatom doprinosa, radnim i ostalim pasivnim sporovima, raskidom ugovora i povratom neopravdanih sredstava dodijeljenih za zapošljavanje invalida rada i djece sa smetnjama u psihičkom ili fizičkom razvoju, pravnom pomoći njemačkom nositelju osiguranja, postupcima u vezi s otpustom iz državljanstva Republike Hrvatske te obračunom jednokratne naknade štete i obračunom naknade štete na temelju Zakona o mirovinskom osiguranju.

Javnost rada Zavoda i odnosi s javnošću

Poslovi koji proizlaze iz javnosti rada Zavoda u 2014. obuhvaćali su suradnju s medijima, komunikaciju s osiguranicima i korisnicima prava preko infotelefona i interneta, objavu podataka i informacija u Narodnim novinama, u publikacijama i na internetskoj stranici, rješavanje zahtjeva za pristup informacijama te izdavanje stručno-informativnih publikacija Zavoda (pisanih i elektroničkih). Interno obavještavanje radnika Zavoda obavljalo se preko oglasnih ploča i dostupnošću informacija preko intranetske mreže Zavoda i sl. *Komunikacija s osiguranicima* odvijala se preko redovitih komunikacijskih kanala Zavoda, tj. preko infotelefona, internetske stranice Zavoda te pisanim i elektroničkim putem, a dinamika i intenzitet bili su vezani uz aktualnost problematike.

U 2014. internetsku stranicu Zavoda posjetilo je 3 019 428 posjetitelja, što je u odnosu na 2013. godinu (u kojoj je bilo 1 961 605 posjeta) više za 1 057 823 posjeta. Uz Korisničke stranice, najzanimljivije rubrike bile su: Doplatak za djecu, Kada mogu u mirovinu, Tiskanice, Najčešća pitanja, Podnošenje zahtjeva, Prava iz mirovinskog osiguranja te Kontakti. U 2014. internetska stranica Zavoda dopunjena je i stranicama na engleskom jeziku. U rubrici Pitanja elektroničkim putem (e-mail) bilo je postavljeno 6 250 (u 2013. bilo je 4 488 pitanja) pitanja.

Putem infotelefona (dostupni svakog radnog dana u vremenu od 8 do 16 sati) u 2014. primljeno je približno 54 000 poziva, što u prosjeku iznosi više od tisuću poziva tjedno, odnosno približno 200 poziva dnevno.

Zavodu je u 2014. bilo podneseno i riješena su 42 zahtjeva prema Zakonu o pravu na pristup informacijama. Najveći broj zahtjeva odnosio se na traženje informacije vezano uz stanje, odnosno rješavanje konkretnog mirovinskog predmeta. Svi zahtjevi obrađeni su i odgovori dani na način i u roku (15 dana) utvrđenom zakonom.

6. Financijsko poslovanje

Financijsko poslovanje Zavoda

Ukupni prihodi Zavoda za 2014. ostvareni su u iznosu od 36.842.234.652 kn, a ukupni rashodi u iznosu od 36.805.851.687 kn.

Rashodi za mirovine i mirovinska primanja iznosili su 36.365.610.207 kn, što je 99,97% od planiranih rashoda za 2014., a u strukturi ostvarenih ukupnih rashoda iznose 98,80%.

Financijski rashodi za 2014. ostvareni su u iznosu od 47.336.295 kn, od toga se 47.134.365 kn odnosi na financijske rashode za isplatu mirovina, a 201.930 kn su ostali financijski rashodi Zavoda.

Ostali rashodi ostvareni su u iznosu od 4.400.698 kn, a odnose se na isplate prema rješenjima o ovrsi u iznosu od 4.326.008 kn te stipendije i školarine u iznosu od 74.690 kn.

Rashodi poslovanja stručne službe (rashodi za zaposlene i materijalni rashodi) za 2014. iznosili su 367.878.714 kn, što je 97,36% od planiranih rashoda poslovanja i u odnosu na 2013. manji su za 1,68%, tj. za 6.285.417 kn. Rashodi za zaposlene u 2014. iznosili su 283.158.158 kn, što je 99,44% od planiranih rashoda za zaposlene, odnosno 0,77% od ukupnih rashoda Zavoda.

Materijalni rashodi iznosili su 84.720.556 kn, što je 91,01% od planiranih materijalnih rashoda i u odnosu na 2013. manji su za 4,36%. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine za 2014. kn iznosili su 9.307.127 kn, što je 75,56% od planiranih rashoda.

Poslovanje sredstvima za financiranje doplatka za djecu

Sredstva za doplatu za djecu za 2014. planirana su u okviru Ministarstva socijalne politike i mladih, a isplata se odvijala u skladu s planiranim sredstvima. Ukupni prihodi u 2014. ostvareni su u iznosu od 1.639.548.334 kn i u odnosu na 2013. manji su za 3%.

Ukupni rashodi ostvareni su u iznosu od 1.639.548.334 kn.

7. Portfelj Zavoda

Nominalna vrijednost ukupnog portfelja Zavoda na dan 31. prosinca 2013. iznosila je 2.171.378.413,00 kn. Tijekom 2014. smanjena je nominalna vrijednost portfelja za 88.900.118,00 kn te je stanje portfelja na dan 31. prosinca 2014. prema nominalnoj vrijednosti iznosilo 2.082.478.296,00 kn.

U 2014. od gospodarenja portfeljem naplaćeno je ukupno 25.618.056,83 kn, od toga s osnove naplate dividende 25.349.781,09 kn, a od prodaje portfelja 268.275,74 kn.

Na dan 31. prosinca 2014. ukupna potraživanja Zavoda vezana uz portfelj Zavoda iznosila su 51.281.772,55 kn, od toga se 42.253.700,69 kn odnosilo na potraživanja na osnovi prodaje dionica ili udjela, 1.467.108,44 kn na potraživanja na osnovi dividendi te 7.560.963,42 kn na potraživanja na osnovi odobrenih zajmova trgovačkim društvima radi osiguranja redovitog poslovanja.

Ukupno djelovanje HMID-a od 1. siječnja do 31. prosinca 2014. može se definirati kao nastavak provedbe investicijskog cilja Kapitalnog fonda d.d., a to je povećanje vrijednosti imovine koja je u njegovom portfelju na dulji rok. Investicijski cilj ostvaruje se ulaganjem imovine pretežito u uvrštene vlasničke vrijednosne papire (dionice), prilagođavajući pritom strukturu ulaganja tržišnim uvjetima. Osnovni prihod HMID-a je naknada za upravljanje Kapitalnim fondom koja iznosi 2% godišnje od prosječne vrijednosti imovine Fonda umanjene za financijske obveze. Od početka rada HMID-a do danas vlasniku (HZMO-u) je isplaćeno sveukupno 159,7 milijuna kuna dobiti iz poslovanja HMID-a.

8. Osvrt na izvršenje Godišnjeg plana Zavoda za 2014.

Godišnjim planom Zavoda za 2014. planirana je provedba projekata vezanih uz zakonske izmjene i projekte za unapređenje rada i poslovanja Zavoda te aktivnosti u okviru redovitog poslovanja (mirovinsko osiguranje, ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu, provedba međunarodnih ugovora i propisa Europske unije koji se odnose na mirovinsko osiguranje i doplatu za djecu, pravni poslovi, uredsko poslovanje i normativna djelatnost u mjerodavnosti Zavoda, kadrovska politika i ljudski potencijali, upravljanje i gospodarenje imovinom Zavoda, ekonomsko-financijsko poslovanje Zavoda i financijsko upravljanje, nabava i investicije te održavanje i zaštita na radu, unutarnja revizija, kontrola i nadzor, informatički sustav Zavoda i javnost rada Zavoda). Svi ključni planirani poslovi obavljani su planiranom dinamikom i u utvrđenim rokovima.

* * *

X.

TABLIČNI PRILOG – POPIS TABLICA

	Redni broj tablice
<i>Stanje općih podataka o Zavodu (stanje 31. prosinca 2014.)</i>	1
<i>Pregled broja osiguranika i korisnika mirovina prema godinama i vrstama osiguranja</i>	2
<i>Pregled broja korisnika i prosječnih svota mirovina (korisnici mirovina prema Zakonu o mirovinskom osiguranju)</i>	3
<i>Bruto domaći proizvod i izdaci za mirovinsko osiguranje prema godinama</i>	4
<i>Shema teritorijalne organizacije stručne službe</i>	5
<i>Pregled ukupno vođenih postupaka (prvi i drugi stupanj)</i>	6
<i>Pregled ukupnog rješavanja zahtjeva u upravnom postupku prema područnim službama</i>	7
<i>Pregled rješavanja zahtjeva prema vrstama mirovina i mirovinskim primanjima</i>	8
<i>Pregled medicinskog vještačenja (tuzemno osiguranje)</i>	9
<i>Pregled rješavanja o pravima primjenom međunarodnih ugovora</i>	10
<i>Pregled rješavanja o pravima u prvom stupnju primjenom međunarodnih ugovora prema vrstama prava</i>	11
<i>Pregled rješavanja zahtjeva za ostvarivanje prava na doplatak za djecu - ukupno (prvi zahtjevi, prevođenje, zahtjevi primjenom propisa Europske unije i drugi zahtjevi)</i>	12

* * *

STANJE OPĆIH PODATAKA O ZAVODU
stanje: 31. prosinca 2014.

Tablica 1

Redni broj	Područna služba / područni ured u	OSIGURANICI		KORISNICI MIROVINA					Broj korisnika mirovna na 1000 osiguranika	DOPLATAK ZA DJECU	
		Broj	Indeks 31.12.2014. 31.12.2013.	UKUPNO		Starosna	Invalidska	Obiteljska		Broj djece	Broj korisnika
				Broj	Indeks 31.12.2014. 31.12.2013.						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	BJELOVARU	29409	96,0	33148	101,4	18721	7062	7365	1127	13954	7370
2.	DUBROVNIKU	38178	99,6	30471	102,1	19700	4722	6049	798	9794	5235
3.	GOSPIČU	13186	100,1	15384	99,8	8669	2770	3945	1167	3975	2162
4.	KARLOVCU	32914	98,8	36526	101,3	23400	5292	7834	1110	9767	5391
5.	KOPRIVNICI	32540	98,7	28251	101,1	16502	5975	5774	868	13522	7199
6.	OSIJEKU - PS	80570	98,8	81939	102,3	46725	16190	19024	1017	33624	18572
7.	POŽEGI	17542	101,1	19601	101,5	10165	4835	4601	1117	10513	5496
8.	PULI - POLA	78131	100,0	54312	101,4	36337	7532	10443	695	11630	6734
9.	RIJECI - PS	105958	99,4	87626	103,3	57143	13957	16526	827	15201	9008
10.	SISKU	37727	97,6	50001	101,2	27296	9676	13029	1325	16687	8947
11.	SL. BRODU	34080	100,8	34672	101,6	18655	6773	9244	1017	21730	11344
12.	SPLITU - PS	135832	101,0	107659	102,0	57477	28235	21947	793	44126	23784
13.	ŠIBENIKU	27456	102,0	30874	101,7	17165	5948	7761	1124	9743	5365
14.	VARAŽDINU - PS	98378	100,8	66229	101,0	35766	18027	12436	673	29187	15151
15.	VIROVITICI	19010	98,0	15039	99,7	8139	2842	4058	791	11397	6284
16.	VUKOVARU	38642	99,5	35167	101,0	20432	6686	8049	910	23768	12330
17.	ZADRU	46364	100,5	40560	101,7	25492	6874	8194	875	15962	8509
18.	ZAGREBU - PS *	531483	99,7	363337	111,2	222334	75761	65242	684	80320	42774
19.	SREDIŠNJA SLUŽBA *	-	-	528	2,9	415	34	79	-	-	-
UKUPNO		1397400	99,8	1131324	102,9	670533	229191	231600	810	374900	201655
20.	HRVATSKA VOJSKA	-	-	13162	107,6	3523	8856	783	-	-	-
21.	HRVATSKI BRANITELJI	-	-	72354	100,0	548	57988	13818	-	-	-
22.	HRVATSKO VIJEĆE OBRANE	-	-	6898	100,0	-	6297	601	-	-	-
SVEUKUPNO		1397400	99,8	1223738	102,8	674604	302332	246802	876	374900	201655

NAPOMENA:

Prema Statutu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (NN br. 117/2012) status područne službe imaju: Osijek, Rijeka, Split, Varaždin i Zagreb (**dodatna oznaka - PS**).

Ostale ustrojstvene jedinice Zavoda imaju status područnog ureda.

* Primjena Statuta Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (NN br. 28/2014) i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu HZMO-a od 1. rujna 2014.

PREGLED BROJA OSIGURANIKA I KORISNIKA MIROVINA PREMA GODINAMA I VRSTAMA OSIGURANJA

stanje: 31. prosinca

Tablica 2

Godine	Radnici i s njima izjednačene osobe			Obrtnici			Poljoprivrednici			UKUPNO		
	Osiguranci	Korisnici mirovina *	Odnos	Osiguranci	Korisnici mirovina *	Odnos	Osiguranci	Korisnici mirovina *	Odnos	Osiguranci	Korisnici mirovina *	Odnos
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2000.	1224178	917283	1,33	77331	20273	3,81	79001	80948	0,98	1380510	1018504	1,36
2001.	1249709	929371	1,34	78783	20355	3,87	73610	82394	0,89	1402102	1032120	1,36
2002.	1274293	939214	1,36	80471	20737	3,88	67217	82241	0,82	1421981	1042192	1,36
2003.	1301994	948523	1,37	82775	21355	3,88	59226	84671	0,70	1443995	1054549	1,37
2004.	1324474	958810	1,38	83840	21958	3,82	51791	84887	0,61	1460105	1065655	1,37
2005.	1368402	973793	1,41	83749	22528	3,72	46726	84250	0,55	1498877	1080571	1,39
2006.	1412215	993460	1,42	82736	23476	3,52	43219	83150	0,52	1538170	1100086	1,40
2007.	1457676	1015766	1,44	81963	24252	3,38	39824	81522	0,49	1579463	1121540	1,41
2008.	1488922	1043262	1,43	79149	25299	3,13	36777	79729	0,46	1604848	1148290	1,40
2009.	1421376	1069059	1,33	75051	26433	2,84	33806	78322	0,43	1530233	1173814	1,30
2010.	1373044	1095354	1,25	70616	27924	2,53	31703	77108	0,41	1475363	1200386	1,23
2011.	1369757	1109336	1,23	67998	29100	2,34	30378	74685	0,41	1468133	1213121	1,21
2012.	1339933	1115867	1,20	65252	29767	2,19	27555	72058	0,38	1432740	1217692	1,18
2013.*	1314437	1091008	1,20	62399	30402	2,05	23795	69405	0,34	1400631	1190815	1,18
2014.**	1315535	1125773	1,17	59951	31170	1,92	21914	66795	0,33	1397400	1223738	1,14

NAPOMENA:

Do 31.12.1998. u podatke **su uključeni** fondovi mirovinskog i invalidskog osiguranja, a od 1.1.1999. podaci iz svih fondova (ZOMO, HV, ZOPHBDR i HVO).

* Od obrade mirovina **za prosinac 2013. (isplata u siječnju 2014.) zbog nedostavljenog OIB-a HZMO-u** (Uredba o dopunama Zakona o mirovinskom osiguranju - NN br. 112/2013) **obustavljena je isplata mirovine za 26 932 korisnika** (1 058 korisnika mirovine s prebivalištem u Republici Hrvatskoj i 25 874 u inozemstvu).

** Od obrade mirovina **za prosinac 2014. (isplata u siječnju 2015.) zbog nedostavljenog OIB-a HZMO-u** (Zakon o mirovinskom osiguranju - NN br. 157/2013) **obustavljena je isplata mirovine za 2 848 korisnika** (77 korisnika mirovine s prebivalištem u Republici Hrvatskoj i 2 771 u inozemstvu).

**PREGLED BROJA KORISNIKA I PROSJEČNIH SVOTA MIROVINA
(korisnici mirovina prema Zakonu o mirovinskom osiguranju)**

stanje: 31. prosinca 2014.

Tablica 3

Vrste mirovina	Broj korisnika mirovina	Prosječna mirovina umanjena za porez i prirez	Udio prosječne mirovine umanjene za porez i prirez u neto plaći za prosinac 2014.
0	1	2	3
Starosna	505203	2.480,17	43,39
Prijevremena starosna mirovina - ZOMO	160374	2.336,41	40,87
UKUPNO	665577	2.445,53	42,78
Prijevremena starosna mirovina - ZOMO čl. 35.	4940	3.496,90	61,18
Prijevremena starosna mirovina - ZOMO čl. 36.	16	2.681,86	46,92
SVEUKUPNO	670533	2.453,29	42,92
Invalidska	229191	1.966,88	34,41
Obiteljska	231600	1.887,13	33,01
UKUPNO	1131324	2.238,85	39,17

Od obrade mirovina za **prosinac 2014. (isplata u siječnju 2015.) zbog nedostavljenog OIB-a HZMO-u (Zakon o mirovinskom osiguranju - NN br. 157/2013) obustavljena je isplata mirovine za 2 848 korisnika (71 korisnik mirovine s prebivalištem u Republici Hrvatskoj i 2 771 u inozemstvu).**

BRUTO DOMAĆI PROIZVOD I IZDACI ZA MIROVINSKO OSIGURANJE PREMA GODINAMA

Tablica 4
u 000 000 kn

Red. br.	Opis	1997.	1998.	1999.	2000.	2001.	2002.	2003.	2004.	2005.	2006.	2007.	2008.	2009.	2010.	2011.	2012.	2013. *	2014.
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Bruto domaći proizvod Republike Hrvatske (BDP) tržišne cijene - tekuće (godišnji obračun*)	146.758	161.832	166.321	180.241	194.271	211.579	232.383	250.873	270.191	294.437	322.310	347.685	330.966	328.041	332.587	330.456	330.135	
2.	Ukupni rashodi Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje	15.448	16.536	19.047	20.225	22.967	23.723	24.691	26.011	27.298	28.919	30.519	33.515	35.072	35.477	35.555	35.731	36.604	36.806
3.	Udio rashoda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje u BDP-u (%)	10,53	10,22	11,45	11,22	11,82	11,21	10,63	10,37	10,10	9,82	9,47	9,64	10,60	10,81	10,69	10,81	11,09	
4.	Rashodi Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za mirovine i mirovinska primanja	13.154	15.535	18.296	19.470	22.281	23.090	24.111	25.412	26.703	28.270	29.865	32.783	34.399	34.877	34.952	35.198	36.120	36.366
5.	Udio rashoda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za mirovine i mir. primanja u BDP u %	8,96	9,60	11,00	10,80	11,47	10,91	10,38	10,13	9,88	9,60	9,27	9,43	10,39	10,63	10,51	10,65	10,94	

IZVOR PODATAKA: Državni zavoda za statistiku (DZS) i Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (HZMO).

NAPOMENA:

U rujnu 2014. Državni zavod za statistiku **revidirao je** podatke o BDP na **godišnjoj razini od 1995. godine na dalje (Priopćenje - Godišnji bruto domaći proizvod za razdoblje 1995.-2012. - ESA 2010, broj 12.1.5. od 10. rujna 2014.).**

Glavni razlog revizije objavljenih podataka o BDP od 1995. godine u publikacijama DZS (Priopćenja) i na internetskoj stranici DZS-a je prilagodba novoj metodologiji - **Europskom sustavu nacionalnih i regionalnih računa (ESA 2010).**

ESA 2010. odnosi se na harmoniziranu metodologiju koja se obvezno primjenjuje u proizvodnji podataka o nacionalnim računima u Europskoj uniji.

Implementacija metodologije ESA 2010. obvezna je za sve zemlje članice Europske unije od rujna 2014. godine.

* Podatak o BDP-u **za 2013. procijenjen je** prema metodologiji ESA 2010. Konačan podatak bit će poznat i objavljen u 2015. godini.

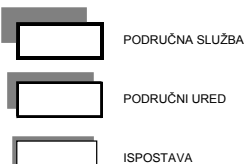
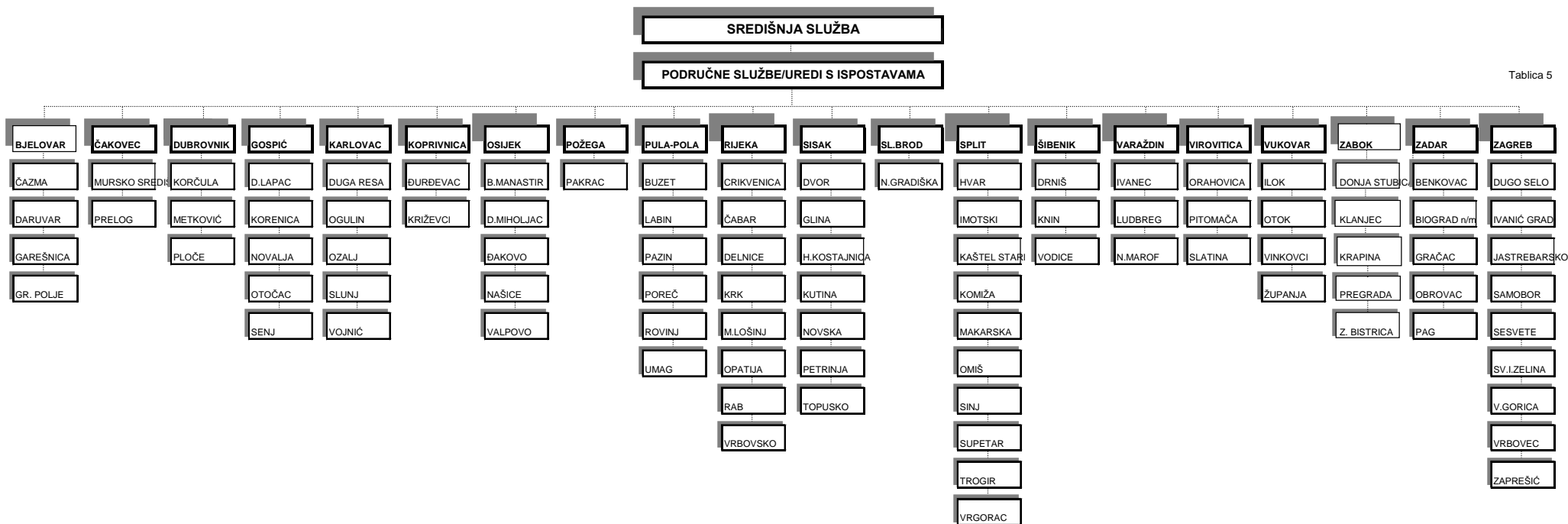
HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE

2014.

Središnja služba, 5 područnih službi, 15 područnih ureda i 91 ispostava

SHEMA TERITORIJALNE ORGANIZACIJE STRUČNE SLUŽBE

Tablica 5



Napomena: Područni ured u Zaboku nije u funkciji - djeluje kao ispostava Područne službe u Zagrebu, jednako kao i njemu pripadajuće ispostave.

PREGLED UKUPNO VOĐENIH POSTUPAKA (PRVI I DRUGI STUPANJ)

Tablica 6

Redni broj	Vrste postupaka	Razdoblje	Broj neriješenih zahtjeva početkom razdoblja	Broj podnesenih zahtjeva tijekom razdoblja	Ukupno na rješavanju =100%	Ukupno riješeno		Riješeno do 2 mjeseca		Broj neriješenih zahtjeva krajem razdoblja	
						Broj	%	Broj	%	Broj	%
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	PRVI STUPANJ	I. - XII. 2013.	45180	429939	475119	431088	90,73	230157	53,39	44031	9,27
		I. - XII. 2014.	44031	452940	496971	451676	90,89	240650	53,28	45295	9,11
2.	DRUGI STUPANJ	I. - XII. 2013.	6462	20194	26656	20647	77,46	9437	45,71	6009	22,54
		I. - XII. 2014.	6009	21401	27410	20325	74,15	10031	49,35	7085	25,85
UKUPNO (1+2)		I. - XII. 2013.	51642	450133	501775	451735	90,03	239594	53,04	50040	9,97
		I. - XII. 2014.	50040	474341	524381	472001	90,01	250681	53,11	52380	9,99

PREGLED UKUPNOG RJEŠAVANJA ZAHTEVA U UPRAVNOM POSTUPKU PREMA PODRUČNIM SLUŽBAMA

Tablica 7

Redni broj	Područna služba / područni ured u	Broj neriješenih zahtjeva početkom godine	Broj podnesenih zahtjeva tijekom godine	Ukupno na rješavanju (2+3)	Broj riješenih zahtjeva		Riješeno do 2 mjeseca		Broj neriješenih zahtjeva	
					Broj	Postotak	Broj	Postotak	Broj	Postotak
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	BJELOVARU	1412	14700	16112	15045	93,38	8122	53,98	1067	6,62
2.	DUBROVNIKU	1445	11083	12528	11126	88,81	6058	54,45	1402	11,19
3.	GOSPIĆU	571	4947	5518	4990	90,43	3090	61,92	528	9,57
4.	KARLOVCU	1438	11888	13326	12087	90,70	6502	53,79	1239	9,30
5.	KOPRIVNICI	373	13493	13866	13571	97,87	8656	63,78	295	2,13
6.	OSIJEKU - PS	2422	36042	38464	36078	93,80	19909	55,18	2386	6,20
7.	POŽEGI	356	9692	10048	9780	97,33	5411	55,33	268	2,67
8.	PULI - POLA	2069	16947	19016	16561	87,09	8959	54,10	2455	12,91
9.	RIJECI - PS	1921	26222	28143	26014	92,44	18124	69,67	2129	7,56
10.	SISKU	2146	19366	21512	19490	90,60	9209	47,25	2022	9,40
11.	SL. BRODU	1689	25065	26754	25366	94,81	16189	63,82	1388	5,19
12.	SPLITU - PS	3375	45364	48739	45409	93,17	21261	46,82	3330	6,83
13.	ŠIBENIKU	895	11500	12395	11511	92,87	6719	58,37	884	7,13
14.	VARAŽDINU - PS	2542	33008	35550	33571	94,43	19330	57,58	1979	5,57
15.	VIROVITICI	414	9790	10204	9830	96,33	4717	47,99	374	3,67
16.	VUKOVARU	1765	21089	22854	20762	90,85	7163	34,50	2092	9,15
17.	ZADRU	1900	16910	18810	16962	90,18	8991	53,01	1848	9,82
18.	ZAGREBU - PS *	14785	118642	133427	114058	85,48	58877	51,62	19369	14,52
19.	SREDIŠNJA SL.**	524	5202	5726	5701	99,56	2516	44,13	25	0,44
U K U P N O		42042	450950	492992	447912	90,86	239803	53,54	45080	9,14
SRED. SL. - I. stupanj		1989	1990	3979	3764	94,60	847	22,50	215	5,40
SRED. SL. - II. stupanj		6009	21401	27410	20325	74,15	10031	49,35	7085	25,85
S V E U K U P N O		50040	474341	524381	472001	90,01	250681	53,11	52380	9,99

* Uključeni su i podaci primjenom Statuta Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (NN br. 28/2014) i primjenom Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu HZMO-a od 1. rujna 2014. (KLASA: 140-01/14-07/6, URBROJ: 341-99-07/02-14-1).

** Uključeni su i podaci o: zahtjevima doplatka za djecu primjenom uredbi Europske unije te zahtjevima za određivanje mjerodavnog zakonodavstva prema propisima Europske unije, zahtjevi za odstupanje primjenom čl. 16. Uredbe 883/2004 i zahtjevi za stavljanje van snage potvrde A1 poništavanjem ili ukidanjem.

PREGLED RJEŠAVANJA ZAHTJEVA PREMA VRSTAMA MIROVINA I MIROVINSKIM PRIMANJIMA

Tablica 8

Red. broj	Vrste prava	Broj neriješenih zahtjeva početkom razdoblja	Broj podnesenih zahtjeva tijekom razdoblja	Ukupno na rješavanju (2+3)	Broj riješenih zahtjeva (7+8+9)	Postotak riješenih zahtjeva	BROJ RIJEŠENIH ZAHTJEVA						Broj neriješenih zahtjeva krajem razdoblja (4-5)	Postotak neriješenih zahtjeva
							Do 2 mjeseca	Od 2 - 6 mjeseci	Više od 6 mjeseci	Positivno	Negativno	UKUPNO (10+11)		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Starosna mirovina	4140	18804	22944	19017	82,88	11383	6884	750	16379	2638	19017	3927	17,12
2.	Prijevremena starosna mir.	2887	17524	20411	16928	82,94	10828	5637	463	15330	1598	16928	3483	17,06
UKUPNO STAROSNA		7027	36328	43355	35945	82,91	22211	12521	1213	31709	4236	35945	7410	17,09
3.	Invalidska mirovina	5498	18638	24136	21016	87,07	11241	6834	2941	4395	16621	21016	3120	12,93
4.	Obiteljska mirovina	1787	10002	11789	9882	83,82	7346	2032	504	8862	1020	9882	1907	16,18
SVEUKUPNO MIROVINE (1.-4.)		14312	64968	79280	66843	84,31	40798	21387	4658	44966	21877	66843	12437	15,69
5.	Zaštitni dodatak uz mirovinu	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	
6.	Tjelesno oštećenje	1909	11280	13189	11364	86,16	6386	4481	497	8386	2978	11364	1825	13,84
7.	Dopl. za tuđu pomoć i njegu	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	
8.	Profesionalna rehabilitacija	22	0	22	0	0,00	0	0	0	0	0	0	22	100,00
SVEUKUPNO (1.-8.)		16243	76248	92491	78207	84,56	47184	25868	5155	53352	24855	78207	14284	15,44

PREGLED MEDICINSKOG VJEŠTAČENJA (TUZEMNO OSIGURANJE)

Tablica 9

Redni broj	Vrste postupaka	Broj neriješenih zahtjeva početkom razdoblja	Broj podnesenih zahtjeva tijekom razdoblja	Ukupno na rješavanju	Ukupno riješeno		Riješeno do 2 mjeseca		Broj neriješenih zahtjeva krajem razdoblja	
					Broj	%	Broj	%	Broj	%
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Prvi stupanj	5159	50965	56124	53175	94,75	44019	82,78	2949	5,25
2.	Drugi stupanj - viši vještaci	1649	7446	9097	7932	87,19	2644	33,33	1165	12,81
U K U P N O		6808	58411	65221	61107	93,69	46663	76,36	4114	6,31

PREGLED RJEŠAVANJA O PRAVIMA PRIMJENOM MEĐUNARODNIH UGOVORA

Tablica 10

Redni broj	Vrste postupaka	Broj neriješenih zahtjeva početkom razdoblja	Broj podnesenih zahtjeva tijekom razdoblja	Ukupno na rješavanju	Ukupno riješeno		Riješeno do 2 mjeseca		Broj neriješenih zahtjeva krajem razdoblja	
					Broj	%	Broj	%	Broj	%
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Prvi stupanj	16844	38580	55424	36632	66,09	23056	62,94	18792	33,91
2.	Mjerodavno zakonodavstvo prema propisima EU	284	32666	32945	32192	97,71	31810	98,81	753	2,29
3.	Odstupanje primjenom čl. 16. Uredbe 883/2004.	319	2359	2678	1986	74,16	452	22,76	692	25,84
4.	Potvrda A1 stavljena izvan snage poništavanjem ili ukidanjem	0	4909	4909	4811	98,00	4796	99,69	98	2,00
5.	Drugi stupanj	743	1775	2518	1614	64,10	465	28,81	904	35,90
6.	Središnja služba INZ vještaci	342	3902	4244	3641	85,79	3641	85,79	603	14,21
U K U P N O		18532	84191	102718	80876	78,74	64220	79,41	21842	21,26

PREGLED RJEŠAVANJA O PRAVIMA U PRVOM STUPNJU PRIMJENOM MEĐUNARODNIH UGOVORA PREMA VRSTAMA PRAVA

Tablica 11

Redni broj	Vrste prava	Broj neriješenih zahtjeva početkom razdoblja	Broj podnesenih zahtjeva tijekom razdoblja	Ukupno na rješavanju (2+3)	Broj riješenih zahtjeva (7+8+9)	Postotak riješenih zahtjeva	BROJ RIJEŠENIH ZAHTJEVA						Broj neriješenih zahtjeva krajem razdoblja (4-5)	Postotak neriješenih zahtjeva
							Do 2 mjeseca	Od 2 - 6 mjeseci	Više od 6 mjeseci	Pozitivno	Negativno	UKUPNO (10+11)		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Starosne mirovine	9495	24564	34059	23218	68,17	14426	5653	3139	14099	9119	23218	10841	31,83
2.	Invalidske mirovine	4249	5578	9827	5400	54,95	2801	1108	1491	1708	3692	5400	4427	45,05
3.	Obiteljske mirovine	3096	8433	11529	8007	69,45	5826	1414	767	5556	2451	8007	3522	30,55
UKUPNO		16840	38575	55415	36625	66,09	23053	8175	5397	21363	15262	36625	18790	33,91
4.	Ostala prava	4	5	9	7	77,78	3	0	4	0	7	7	2	22,22
5.	Mjerodavno zakonodavstvo prema propisima EU	284	32661	32945	32192	97,71	31810	315	67	24854	7338	32192	753	2,29
6.	Odstupanje primjenom čl.16 Uredbe 883/2004.	319	2359	2678	1986	74,16	452	934	600	769	1217	1986	692	25,84
7.	Potvrda A1 stavljena izvan snage poništavanjem ili ukidanjem	0	4909	4909	4811	98,00	4796	15	0	1161	3650	4811	98	2,00
SVEUKUPNO		17447	78509	95956	75621	78,81	60114	9439	6068	48147	27474	75621	20335	21,19

**PREGLED RJEŠAVANJA ZAHTJEVA ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA DOPLATAK ZA DJECU - UKUPNO
(PRVI ZAHTJEVI, PREVOĐENJE, ZAHTJEVI PRIMJENOM PROPISA EUROPSKE UNIJE I DRUGI ZAHTJEVI)**

Tablica 12

Redni broj	Područna služba / područni ured u	Broj neriješenih zahtjeva početkom razdoblja	Broj podnesenih zahtjeva tijekom razdoblja	Ukupno na rješavanju (2+3)	Broj riješenih zahtjeva (7+8+9)	Postotak riješenih zahtjeva	BROJ RIJEŠENIH ZAHTJEVA					Broj neriješenih zahtjeva krajem razdoblja (4-5)	Postotak neriješenih zahtjeva	Broj administrativno riješenih zahtjeva	
							Do 2 mjeseca	Od 2 - 6 mjeseci	Više od 6 mjeseci	Pozitivno	Negativno				UKUPNO (10+11)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	BJELOVARU	16	9226	9242	9223	99,79	4238	4834	151	8450	773	9223	19	0,21	89
2.	DUBROVNIKU	124	6632	6756	6619	97,97	2881	3596	142	5803	816	6619	137	2,03	83
3.	GOSPIĆU	11	2543	2554	2545	99,65	1400	1141	4	2364	181	2545	9	0,35	7
4.	KARLOVCU	16	6505	6521	6503	99,72	3025	3402	76	6033	470	6503	18	0,28	53
5.	KOPRIVNICI	21	8590	8611	8578	99,62	4324	4245	9	8135	443	8578	33	0,38	33
6.	OSIJEKU - PS	14	22191	22205	22143	99,72	10169	11662	312	20991	1152	22143	62	0,28	91
7.	POŽEGI	11	6500	6511	6486	99,62	2748	3735	3	6139	347	6486	25	0,38	1
8.	PULI - POLA	31	8434	8465	8443	99,74	4150	4226	67	7501	942	8443	22	0,26	5
9.	RIJECI - PS	3	10838	10841	10841	100,00	6513	4304	24	9933	908	10841	0	0,00	206
10.	SISKU	8	11207	11215	11136	99,30	4980	5975	181	10259	877	11136	79	0,70	134
11.	SL. BRODU	11	13701	13712	13712	100,00	6782	6882	48	13019	693	13712	0	0,00	74
12.	SPLITU - PS	111	29143	29254	28922	98,87	9718	17832	1372	26719	2203	28922	332	1,13	131
13.	ŠIBENIKU	18	6504	6522	6497	99,62	2617	3812	68	5975	522	6497	25	0,38	59
14.	VARAŽDINU - PS	10	18879	18889	18877	99,94	8856	9821	200	17128	1749	18877	12	0,06	504
15.	VIROVITICI	41	7496	7537	7503	99,55	3432	4011	60	7186	317	7503	34	0,45	62
16.	VUKOVARU	85	14895	14980	14821	98,94	3696	10602	523	14087	734	14821	159	1,06	20
17.	ZADRU	79	10215	10294	10195	99,04	4519	5407	269	9237	958	10195	99	0,96	168
18.	ZAGREBU - PS	341	53608	53949	53758	99,65	13890	37596	2272	51117	2641	53758	191	0,35	346
19.	ZAGREBU - PS - EU *	0	1769	1769	444	25,10	304	140	0	306	138	444	1325	74,90	95
UKUPNO ZGB. - PS (18+19)		341	55377	55718	54202	97,28	14194	37736	2272	51423	2779	54202	1516	2,72	441
UKUPNO		951	248876	249827	247246	98,97	98242	143223	5781	230382	16864	247246	2581	1,03	2161
20.	SREDIŠNJA SL. - EU	118	1763	1881	1868	99,31	448	913	507	281	1587	1868	13	0,69	1498
SVEUKUPNO		1069	250639	251708	249114	98,97	98690	144136	6288	230663	18451	249114	2594	1,03	3659

* Podaci se odnose na zahtjeve za doplatu za djecu primjenom uredbu Europske unije, a njihovo rješavanje u skladu s Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu HZMO-a od 1. rujna 2014. (KLASA: 140-1/14-07/6, URBROJ: 341-99-07/2-14-1).