

Na temelju članka 109. stavka 4. Zakona o mirovinskom osiguranju (Narodne novine, br. 157/13, 151/14, 33/15, 93/15 i 120/16) i članka 22. točke 7. Statuta Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (Narodne novine, br. 28/14 i 24/15), Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, na sjednici održanoj 24. veljače 2017., donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O POSTUPKU I NAČINU KONTROLE PODATAKA O KOJIMA OVISE PRAVA IZ MIROVINSKOG OSIGURANJA

Članak 1.

U Pravilniku o postupku i načinu kontrole podataka o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja (Narodne novine, br. 43/14 - u daljnjem tekstu: Pravilnik), na tiskanicama iz članka 7. Pravilnika i tiskanicama koje služe za postupak kontrole podataka za razdoblje do 31. prosinca 2004. iz članka 21. Pravilnika kratica "M.P." briše se, a uz potpis ovlaštene osobe obveznika upisuje se i njezin osobni identifikacijski broj.

Članak 2.

U članku 9. stavku 1. točka 17. mijenja se i glasi:

"17. potpis ovlaštene osobe Zavoda i pečat Zavoda te potpis ovlaštene osobe obveznika i njezin osobni identifikacijski broj".

U stavku 2. točka 5. mijenja se i glasi:

"5. potpis ovlaštene osobe Zavoda i pečat Zavoda te potpis ovlaštene osobe obveznika i njezin osobni identifikacijski broj".

Članak 3.

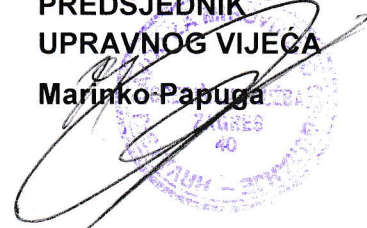
Tiskanice rekapitulacija koje se koriste u postupku kontrole podataka za razdoblje do 31. prosinca 2004. sastavni su dio ovoga Pravilnika.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Narodnim novinama.

KLASA: 041-01/17-02/2
URBROJ: 341-99-01/01-17-4
Zagreb, 24. veljače 2017.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA**
Marinko Papuga



OBRAZLOŽENJE

U skladu sa Zaključkom Vlade Republike Hrvatske o reformskoj mjeri ukidanja upotrebe pečata, Klasa: 022-03/16-07/165, Urbroj: 50301-05/05-16-3 od 4. svibnja 2016., predlažu se izmjene i dopune Pravilnika o postupku i načinu kontrole podataka o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja (Narodne novine, br. 43/14 - u daljnjem tekstu: Pravilnik), u dijelu koji se odnosi na tiskanice iz članka 7. stavka 1. Pravilnika (rekapitulacija podataka za postupak kontrole i popis radnika kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem) koje su na osnovi stavka 2. istog članka Pravilnika njegov sastavni dio, kao i tiskanice koje služe za postupak kontrole do 31. prosinca 2004., na način da se u njima briše kratica "M.P.", a uz potpis ovlaštene osobe obveznika upisuje se i njezin osobni identifikacijski broj koji joj je kao fizičkoj osobi dodijelila Porezna uprava, u skladu s odredbama Zakona o osobnom identifikacijskom broju (Narodne novine, br. 60/08), kako bi se omogućila identifikacija ovlaštene osobe obveznika koja je potpisala tiskanice.

U zapisniku iz članka 9. stavka 1. Pravilnika koji sastavlja kontrolor nakon obavljene kontrole i u dopunskom zapisniku iz stavka 2. istog članka Pravilnika, uz potpis ovlaštene osobe obveznika upisuje se i njezin osobni identifikacijski broj, kako bi se omogućilo identificiranje ovlaštene osobe obveznika koja je potpisala zapisnik i dopunski zapisnik.

Tiskanice koje služe za postupak kontrole podataka za razdoblje do 31. prosinca 2004. bile su sastavni dio Pravilnika o postupku i načinu kontrole podataka o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja (Narodne novine, br. 69/03 i 98/05). Kako se ove tiskanice i nadalje primjenjuju, to je potrebno da se i one objave u Narodnim novinama te su stoga sastavni dio ovoga Pravilnika.

UPUTE ZA POPUNJAVANJE - TABLICA 01/8

Obveznik plaćanja doprinosa -	upisuje se naziv i sjedište obveznika plaćanja doprinosa
Registarski broj -	upisuje se registarski broj obveznika plaćanja doprinosa
Matični broj poslovnog subjekta -	upisuje se matični broj poslovnog subjekta
Račun -	upisuje se broj računa koji obveznik plaćanja doprinosa ima za izvršavanje naloga za plaćanje zakonskih obveza i javnih prihoda

- u kolonu 0 – upisuje se redni broj
- u kolonu 1 – upisuje se plaća / osnovica za određeni mjesec
- u kolonu 2 – upisuju se datumi kada su isplaćene plaće
- u kolonu 3 – upisuju se datumi uplate doprinosa
- u kolonu 4 – upisuje se plaća / osnovica osiguranika u I. stupu
- u kolonu 5 – upisuju se podaci o uplaćenim doprinosima iz plaće / osnovice za MO I. stupa
- u kolonu 6 – upisuje se plaća osnovica osiguranika u I. i II. stupu
- u kolonu 7 – upisuju se podaci o uplaćenim doprinosima iz plaće / osnovice za MO u I. i II. stupu

Doprinosi se obračunavaju prema propisima koji vrijede u vrijeme nastanka obveze za plaćanje. Ako obveznik obračunavanja doprinosa iz stavke 1. ovoga članka ne isplati ili ne isplati u cijelosti plaću ili poduzetničku plaću za prethodni mjesec u mjesecu u kojem je dospjela isplata plaće, dužan je obračunati doprinose prema iznosu dospjele a neisplaćene plaće do zadnjeg dana mjeseca u kojem je dospjela isplata plaće.

Doprinosi po stopama iz članka 29, 30, 33, 34, 38 i 61. Zakona o doprinosima za obvezna osiguranja obračunavaju se pri obračunu plaće, razlike plaće odnosno poduzetničke plaće (članak 66. Zakona o doprinosima za obvezna osiguranja).

UPUTE ZA POPUNJAVANJE REKAPITULACIJA TABLICE 01/10

Obveznik plaćanja doprinosa - upisuje se naziv i sjedište obveznika obračunavanja i plaćanja doprinosa
Registarski broj - upisuje se registarski broj obveznika obračunavanja i plaćanja doprinosa
Matični broj poslovnog subjekta - upisuje se matični broj poslovnog subjekta
Račun - upisuje se broj računa koji obveznik obračunavanja i plaćanja doprinosa ima registriran u poslovnoj banci

- u kolonu 0 – upisuje se redni broj
- u kolonu 1 – mjesec za koji se odnosi plaća
- u kolonu 2 – broj radnika na radu za mjesec
- u kolonu 3 – broj radnika koji primaju naknadu (na teret HZZO, na teret R.H. i na teret CSS)
- u kolonu 4 – plaća/osnovica radnika
- u kolonu 5 – broj radnika na radnom mjestu sa stažem osiguranja s povećanim trajanjem - stupanj povećanja 12/14
- u kolonu 6 – broj radnika na radnom mjestu sa stažem osiguranja s povećanim trajanjem - stupanj povećanja 12/15
- u kolonu 7 – broj radnika na radnom mjestu sa stažem osiguranja s povećanim trajanjem - stupanj povećanja 12/16
- u kolonu 8 – broj radnika na radnom mjestu sa stažem osiguranja s povećanim trajanjem - stupanj povećanja 12/18
- u kolonu 9 – ukupan broj radnika na radnom mjestu sa stažem u uvećanom trajanju

UPUTE ZA POPUNJAVANJE REKAPITULACIJA TABLICE 01/11

Naziv i adresa -	upisuje se naziv i sjedište obveznika
OIB -	upisuje se OIB obveznika
MBPS-	upisuje se matični broj poslovnog subjekta
Registarski broj -	upisuje se registarski broj obveznika

- u kolonu 0 – **upisuje se** redni broj
- u kolonu 1 – mjesec na koji se odnosi plaća
- u kolonu 2 – broj radnika na radu za mjesec
- u kolonu 3 – broj radnika koji primaju naknadu (na teret HZZO, na teret RH i na teret CSS)
- u kolonu 4 – osnovica za plaćanje doprinosa za osiguranike kojima za ostvarivanje prava služi osnovica za plaćanje doprinosa jer im se ne isplaćuje plaća (izaslani radnici, osobe na stručnom osposobljavanju)
- u kolonu 5 - obračunata plaća radnika
- u kolonu 6 – isplaćena plaća radnika
- u kolonu 7 – broj radnika na radnom mjestu sa stažem osiguranja s povećanim trajanjem - stupanj povećanja 12/14
- u kolonu 8 – broj radnika na radnom mjestu sa stažem osiguranja s povećanim trajanjem - stupanj povećanja 12/15
- u kolonu 9 – broj radnika na radnom mjestu sa stažem osiguranja s povećanim trajanjem - stupanj povećanja 12/16
- u kolonu 10 – broj radnika na radnom mjestu sa stažem osiguranja s povećanim trajanjem - stupanj povećanja 12/18
- u kolonu 11 – ukupan broj radnika na radnom mjestu sa stažem u uvećanom trajanju

UPUTE ZA POPUNJAVANJE - TABLICA 02/8 I. i II. stup

Obveznik plaćanja doprinosa -	upisuje se naziv i sjedište obveznika plaćanja doprinosa
Registarski broj -	upisuje se registarski broj obveznika plaćanja doprinosa
Matični broj poslovnog subjekta -	upisuje se matični broj poslovnog subjekta
Račun -	upisuje se broj računa koji obveznik plaćanja doprinosa ima za izvršavanje naloga za plaćanje zakonskih obveza i javnih prihoda

- u kolonu 0 – upisuje se redni broj
- u kolonu 1 – upisuje se plaća za mjesec
- u kolonu 2 – upisuju se datum isplate plaće za zaposlenike koji su radili na radnim mjestima na kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem
- u kolonu 3 – upisuje se datum uplate dodatnog doprinosa
- u kolonu 4 – upisuje se plaća osiguranika u I. i II. stupu prema stupnju povećanja
- u kolonu 5 – upisuje se doprinos za MO za staž s povećanim trajanjem osiguranika u I. i II. stupu prema stupnju povećanja
- u kolonu 6 – upisuje se plaća osiguranika u I. i II. stupu prema stupnju povećanja
- u kolonu 7 – upisuje se doprinos za MO za staž s povećanim trajanjem osiguranika u I. i II. stupu prema stupnju povećanja
- u kolonu 8 – upisuju se plaća osiguranika u I. i II. stupu prema stupnju povećanja
- u kolonu 9 – upisuje se doprinos za MO za staž s povećanim trajanjem osiguranika u I. i II. stupu prema stupnju povećanja

Popis zaposlenika koji su radili na radnim mjestima na kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem treba sadržavati: ime i prezime zaposlenika, osobni broj, vrijeme trajanja staža s povećanim trajanjem za pojedinu godinu, stupanj povećanja te svotu osnovice.

Od 01. siječnja 2000. obveznik je dužan dostavljati mjesečnu specifikaciju uplata po osiguraniku.

UPUTE ZA POPUNJAVANJE - TABLICA 02/8 u I. stupu

Obveznik plaćanja doprinosa -	upisuje se naziv i sjedište obveznika plaćanja doprinosa
Registarski broj -	upisuje se registarski broj obveznika plaćanja doprinosa
Matični broj poslovnog subjekta -	upisuje se matični broj poslovnog subjekta
Račun -	upisuje se broj računa koji obveznik plaćanja doprinosa ima za izvršavanje naloga za plaćanje zakonskih obveza i javnih prihoda

- u kolonu 0 – upisuje se redni broj
- u kolonu 1 – upisuje se plaća za mjesec
- u kolonu 2 – upisuju se datumi isplate plaće za zaposlenike koji su radili na radnim mjestima na kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem
- u kolonu 3 – upisuje se datum uplate dodatnog doprinosa
- u kolonu 4 – upisuje se plaća osiguranika u I. stupu prema stupnju povećanja
- u kolonu 5 – upisuje se doprinos za MO za staž s povećanim trajanjem osiguranika u I. stupu prema stupnju povećanja
- u kolonu 6 – upisuje se plaća osiguranika u I. stupu prema stupnju povećanja
- u kolonu 7 – upisuje se doprinos za MO za staž s povećanim trajanjem osiguranika u I. stupu prema stupnju povećanja
- u kolonu 8 – upisuju se plaća osiguranika u I. stupu prema stupnju povećanja
- u kolonu 9 – upisuje se doprinos za MO za staž s povećanim trajanjem osiguranika u I. stupu prema stupnju povećanja

Popis zaposlenika koji su radili na radnim mjestima na kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem treba sadržavati: ime i prezime zaposlenika, osobni broj, vrijeme trajanja staža s povećanim trajanjem za pojedinu godinu, stupanj povećanja te iznos plaće osnovice. Od 01. siječnja 2000. obveznik je dužan dostavljati mjesečnu specifikaciju uplata po osiguraniku.