

GODIŠNJI PLAN RADA
HRVATSKOG ZAVODA ZA MIROVINSKO
OSIGURANJE
ZA 2018.

Zagreb, siječanj 2018.

SADRŽAJ

	Str.
1. Predgovor čelnika tijela	3
2. Uvod.....	4
3. Sažeti prikaz specifičnih ciljeva iz Godišnjeg plana rada.....	5
4. Organizacijska struktura	11
5. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama.....	13
6. Financijski plan.....	44

Na temelju članka 21. točke 4. Statuta Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (Narodne novine, broj 28/14 i 24/15) Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, na sjednici održanoj 19. siječnja 2018., donosi

GODIŠNJI PLAN RADA HRVATSKOG ZAVODA ZA MIROVINSKO OSIGURANJE ZA 2018.

1. PREDGOVOR ČELNIKA TIJELA

Prioriteti Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod) u 2018. bit će povećanje učinkovitosti i skraćivanje trajanja postupka ostvarivanja prava iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu, razvoj novih elektroničkih usluga te daljnje proširenje kruga ustanova, unutar Republike Hrvatske i na međudržavnoj razini, s kojima se elektroničkim putem razmjenjuju podaci relevantni za sustav mirovinskog osiguranja. Sve navedeno u skladu je s osnovnim smjernicama i zadaćama Nacionalnog programa reformi koji je Vlada Republike Hrvatske donijela na 33. sjednici održanoj 27. travnja 2017.

Osim trajnog usmjerenja k poboljšanju ažurnosti na poslovima provedbe propisa o mirovinskom osiguranju i doplatka za djecu te uredbi Europske unije i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, u 2018. resursi Zavoda bit će u najvećoj mjeri angažirani na provedbi novih propisa - Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, broj 121/17), Zakona o nastavku isplate dokupljenih mirovina (Narodne novine, broj 130/17), Zakona o prestanku važenja Zakona o Umirovljeničkom fondu (Narodne novine, broj 127/17) i Zakona o prijenosu mirovinskih prava (Narodne novine, broj 117/17). Osim toga, Zavod će aktivno sudjelovati u pružanju stručne pomoći u pripremi izmjena i dopuna Zakona o mirovinskom osiguranju, što je u Planu zakonodavnih aktivnosti Vlade Republike Hrvatske predviđeno u drugom kvartalu 2018.

Nacionalnim programom reformi utvrđeni su reformski ciljevi i reformske mjere za poboljšanje održivosti mirovinskog sustava, poboljšanje upravljanja ljudskim resursima u javnoj upravi i javnim službama te daljnja informatizacija javnih usluga. Navedeni ciljevi, u okviru djelatnosti Zavoda, realizirat će se provedbom niza projekata, kao i ciljevi utvrđeni Programom konvergencije RH 2017.-2020. vezani uz postizanje održivosti javnih financija,

koji se odnose i na Zavod kao javnu ustanovu za provedbu mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti.

U okviru projekata Zavoda koji se planiraju provesti u 2018. treba svakako istaknuti projekte koji se sufinanciraju sredstvima EU fondova. Tako će se sredstvima *Prijelaznog instrumenta – Transition Facility* izgraditi informatička infrastruktura kao podloga za buduću razmjenu podataka u okviru koordinacije sustava socijalne sigurnosti u RH, što uključuje nadogradnju relacijskog modela baze podataka te razvoj nove aplikacije/web-servisa za podršku poslovnog procesa izdavanja potvrda i razmjene podataka iz područja matične evidencije.

Jačanje kapaciteta Zavoda unaprjeđenjem stručnih znanja i općih i posebnih kompetencija radnika Zavoda financirat će se tijekom 2018. sredstvima Europskog socijalnog fonda za koja je, kao korisnik, Zavod aplicirao u okviru *Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.*, u sklopu *Prioritetne osi 1: Visoka zapošljivost i mobilnost radne snage*.

Sredstvima *CEF programa (Connected Europe Facility)* planira se djelomično financiranje priprema i osiguranje svih poslovno-informatičkih preduvjeta za uključivanje Zavoda u moderni sustav koordinacije socijalne sigurnosti država članica EU putem *EESSI (Electronic Exchange of Social Security Information)* sustava.

2. UVOD

Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje javna je ustanova osnovana Zakonom o mirovinskom osiguranju radi provedbe obveznoga mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti (I. stup mirovinskog osiguranja) u okviru kojega se osiguranicima, na načelima solidarnosti i uzajamnosti, osiguravaju prava za slučaj starosti, invalidnosti i tjelesnog oštećenja, a članovima njihovih obitelji prava za slučaj smrti osiguranika, odnosno korisnika mirovine.

Djelatnost Zavoda je provedba obveznog mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti i postupka ostvarivanja prava na doplatak za djecu.

U Zavodu prava iz mirovinskog osiguranja ostvaruju radnici, poljoprivrednici, obrtnici i druge osigurane osobe utvrđene Zakonom o mirovinskom osiguranju i drugim propisima. U Zavodu se ostvaruje pravo na mirovinu, profesionalnu rehabilitaciju, novčanu naknadu zbog tjelesnog oštećenja i naknadu putnih troškova u vezi s ostvarivanjem osiguranih prava.

Misija Zavoda je provedba mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti na zakonskoj osnovi, u zakonom zadanim rokovima i uz prihvatljiv trošak.

Vizija razvoja je izgradnja Zavoda u modernu javnu ustanovu koja kao javni servis građana, uz korištenje suvremene tehnologije i informatizacije, jamči zakonitost, ažurnost i kvalitetu poslovanja.

Zavod će u idućem razdoblju radi unaprjeđenja provedbe mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti intenzivirati aktivnosti na daljnjoj modernizaciji i podizanju kvalitete usluga korisnicima te su u vezi s tim utvrđeni sljedeći prioriteti: povećanje ažurnosti i učinkovitosti poslovanja; otvaranje i približavanje Zavoda osiguranicima, korisnicima i javnosti omogućavanjem pristupa relevantnim informacijama i podacima; postizanje ažurnosti, potpunosti i točnosti podataka u evidencijama Zavoda; smanjenje troškova poslovanja; unaprjeđenje poslovanja primjenom suvremenih informatičkih rješenja i redizajnom poslovnih procesa; unaprjeđenje upravljanja i razvoj ljudskih potencijala te osiguranje zakonitog, učinkovitog i ekonomičnog raspolaganja proračunskim i drugim sredstvima. Strateškim planom Zavoda za razdoblje 2018. - 2020. utvrđeni su zadaci i aktivnosti kojima će se postići provedba **općeg cilja: Osiguranje održivosti mirovinskog sustava**, definiranog Strateškim planom Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2018.- 2020.

Unutar općeg cilja, kao **poseban cilj** za provedbu kojega je mjerodavan Zavod, definirano je **Unaprjeđenje provedbe mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti**. Radi provedbe posebnog cilja, Strateškim planom Zavoda za razdoblje 2018. - 2020. utvrđeni su specifični ciljevi i definirane aktivnosti radi provedbe specifičnih ciljeva u razdoblju za koje je strateški plan donesen, a ovim Planom rada definiraju se specifični ciljevi u 2018. i aktivnosti unutarnjih ustrojstvenih jedinica Zavoda kojima će se tijekom 2018. ostvarivati ciljevi definirani Strateškim planom Zavoda.

Specifični ciljevi Zavoda za razdoblje 2018.- 2020. su:

- 1. Povećanje ažurnosti poslovanja Zavoda**
- 2. Unaprjeđenje administrativno-tehničke podrške sustavu.**

3. SAŽETI PRIKAZ SPECIFIČNIH CILJEVA IZ GODIŠNJEG PLANA RADA

3.1. POVEĆANJE AŽURNOSTI POSLOVANJA ZAVODA

Radi pravodobnog i pravilnog odlučivanja o pravima iz mirovinskog osiguranja te o pravu na mirovinu iz hrvatskog mirovinskog osiguranja primjenom uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, nastaviti će se

rad na poslovima i projektima realizacijom kojih će se omogućiti poboljšanje ažurnosti, daljnja automatizacija i ubrzanje postupka, što će u konačnici skratiti trajanje postupaka rješavanja o pravima iz mirovinskog osiguranja.

Radi poboljšanja e-usluge *Lana-mirovinsko*, korisnicima će se omogućiti online registracija/promjena i opoziv ovlaštenja u uslugu *Lana-mirovinsko* putem aplikacije *e-pristupni list*. Time će se korisnicima e-usluge, koji do sada nisu mogli koristiti uslugu brze registracije, omogućiti jednostavnija registracija u sustav putem internetske stranice Zavoda, prestat će potreba dolaska korisnika na šalter Zavoda te će se omogućiti evidencija zaprimljenih e-pristupnih listova i priloženih punomoći u e-arhivu Zavoda.

U okviru usluge e-prijave, novim će se obveznicima omogućiti lakše i brže uspostavljanje prijave o početku poslovanja.

Na korisničkim stranicama Zavoda omogućen je jednostavan i brz uvid u osobne podatke o stažu, plaći i osnovicama osiguranja te o stanju predmeta ako je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja. Svim osiguranicima i korisnicima omogućeno je izdavanje Elektroničkog zapisa o radno-pravnom statusu osiguranika, potvrde o ostvarenom stažu osiguranja i plaći te obavijesti o ostvarenom drugom dohotku putem portala e-Građani te potvrde o korištenju prava iz mirovinskog osiguranja. Navedene usluge u idućem će se razdoblju dodatno razvijati i proširivati. Povećanjem broja i kvalitete e-usluga korisnicima će se omogućiti brže i jednostavnije pribavljanje potvrda i različitih informacija iz mjerodavnosti Zavoda i smanjiti potreba dolaska korisnika na šaltere Zavoda.

Tijekom 2018. nastavit će se rad na proširenju postojećih funkcionalnosti elektroničkog sustava za upravljanje dokumentacijom (ESUD), koji je u prethodnom razdoblju uveden u redovito poslovanje u svim ustrojstvenim jedinicama Zavoda.

Na području provedbe zakonodavnog okvira kojim se uređuje mirovinski sustav generacijske solidarnosti tijekom 2018. osigurat će se provedba Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, broj 121/17), Zakona o nastavku isplate dokupljenih mirovina (Narodne novine, broj 130/17), Zakona o prestanku važenja Zakona o Umirovljeničkom fondu (Narodne novine, broj 127/17) i Zakona o prijenosu mirovinskih prava (Narodne novine, broj 117/17).

Poduzimat će se aktivnosti radi unaprjeđivanja administrativnog postupka za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti unutar Europske unije. To će omogućiti daljnje uključivanje Zavoda u moderni sustav koordinacije socijalne sigurnosti država članica EU u kontekstu razvoja projekta za elektroničku razmjenu podataka i vođenja postupka za priznanje prava na davanja na razini EU. Novi sustav EESSI (*Electronic Exchange of Social Security Information*) omogućit će elektroničku razmjenu podataka i komunikaciju između nadležnih ustanova država članica na siguran i pouzdan način te omogućiti građanima EU brže ostvarivanje

njihovih prava. Sadašnji, uglavnom papirnati oblik komunikacije između nadležnih ustanova zamijenit će se elektroničkim obrascima (*SED – Structured Electronic Documents*) koji će se razmjenjivati preko EESSI sustava. Središnji registar osiguranika (REGOS) je tzv. pristupna točka za elektroničku razmjenu podataka između nadležnih ustanova država članica u sustavu socijalne sigurnosti (*EU Access Point*), a Zavod je jedna od nadležnih ustanova u Republici Hrvatskoj na području socijalne sigurnosti.

Zavod će također sudjelovati i organizirati sastanke tijela za vezu s državama članicama EU i državama s kojima je međunarodni ugovor o socijalnom osiguranju na snazi i u primjeni. Zavod će sudjelovati i u radu Administrativne komisije za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti pri Europskoj komisiji te u stručnim odborima Administrativne komisije. Uz to, Zavod će pružati podatke potrebne za tzv. “otvorenu koordinaciju sustava socijalne sigurnosti” i procese vezane uz projekt “Europa 2020”.

3.2 UNAPRJEĐENJE ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE PODRŠKE SUSTAVU

Zavod u svojem poslovanju koristi kompleksan informacijski sustav za podršku temeljnim i potpornim procesima. Postojeći IT sustav na mainframe platformi zahtijeva visoke troškove održavanja, a tehnologija i programski alati u kojima se razvija aplikativni sustav je zastario. Zbog navedenoga, nužno je modernizirati informacijski sustav Zavoda migracijom sadašnjeg sustava i aplikativnih rješenja na novu moderniju platformu, uz prethodno proveden reinženjering poslovnih procesa. Također, planirano je cjelovito redefiniranje cjelokupnog sustava obračuna i isplate mirovinskih primanja te redizajn financijske baze podataka. Projekt modernizacije IT sustava Zavoda sufinancirat će se korištenjem sredstava osiguranih u *Operativnom programu „Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.“*

Uvođenjem e-usluga u poslovanje stvoreni su uvjeti i za restrukturiranje ispostava Zavoda. Zbog mogućnosti korištenja e-usluga, korisnici ne moraju nužno dolaziti na šaltere Zavoda, a osiguravanjem sve većeg broja usluga u elektroničkom obliku smanjit će se i troškovi rada ispostava smanjenjem ukupnih materijalnih troškova te prijenosom dijela poslova na tijela državne uprave.

U području upravljanja nekretninama Zavoda aktivnosti će biti usmjerene na učinkovito upravljanje i gospodarenje nekretninama. Na osnovi procjene jesu li nekretnine potrebne Zavodu donosit će se odluke o davanju nekretnina u zakup, najam, na prodaju ili u zamjenu prema propisima i općim aktima Zavoda. U nekretnine potrebne za obavljanje redovite djelatnosti ulagat će se raspoloživa sredstva za investicijsko i tekuće održavanje. Ujedno će se nastojati smanjiti troškovi poslovanja u vezi s poslovnim prostorima i provoditi učinkovita

naplata potraživanja vezanih uz nekretnine te će se započeti s radom na projektu rješenja za gradnju, kupnju ili zamjenu postojećih nekretnina Zavoda u Zagrebu za novi objekt u kojem bi bile smještene u jednom objektu Središnja služba i Područna služba u Zagrebu.

Također, poduzet će se aktivnosti na premještanju spisa iz ostalih područnih ureda iz regionalnog područja Zagreba u arhivski prostor u Jastrebarskom koji je dobiven na korištenje bez naknade. U suradnji s Ministarstvom državne imovine nastojat će se osigurati i druge nekretnine iz državne imovine za smještaj registraturnog i arhivskog gradiva bez plaćanja naknade kako bi se smanjili troškovi arhivskog prostora premještanjem arhivskog i registraturnog gradiva u ostale regionalne centre - regionalni arhiv Split za Područnu službu u Splitu te područne urede u Dubrovniku, Šibeniku i Zadru; regionalni arhiv Rijeka za Područnu službu u Rijeci te područne urede u Puli-Pola i Gospiću i regionalni arhiv Osijek za Područnu službu u Osijeku te područne urede u Slavonskom Brodu, Požegi i Vukovaru. Donijet će se novi pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnoga gradiva radi unaprjeđenja tog segmenta poslovanja i usklađivanja s izmjenama propisa te potrebama poslovne prakse, naročito s obzirom na postojanje gradiva u elektroničkom obliku i njegovog arhiviranja, što dosadašnjim pravilnikom nije uređeno. Novim pravilnikom omogućit će se dodatno smanjenje arhivskog i registraturnog gradiva u izvornom obliku, što će se odraziti i na smanjenje potrebe za arhivski prostor.

U području upravljanja ljudskim potencijalima tijekom 2018. poduzimat će se aktivnosti za ostvarenje utvrđenih smjernica i ciljeva iz Strategije upravljanja ljudskim potencijalima Zavoda za razdoblje 2015. – 2020., koje će se odvijati prema provedbi Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020. godine, odnosno prema Akcijskom planu provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020., i to: utvrđivanje općih i posebnih kompetencija za zaposlene u Zavodu, u skladu s izrađenim kompetencijskim okvirom za zaposlene u javnoj upravi, razvijanje sustava obrazovanja i osposobljavanja za rad u Zavodu, unaprjeđivanje sustava stručnog usavršavanja u Zavodu u skladu s novim i unaprijeđenim postojećim metodologijama u javnoj upravi, unaprjeđenje načina utvrđivanja optimalnog broja zaposlenih te usklađivanje sustava zapošljavanja s najnovijim standardima u javnoj upravi, povećanje administrativnih kapaciteta u temeljnim poslovnim procesima Zavoda, interna preraspodjela radnika prije provedbe zapošljavanja i korištenje instituta premještaja službenika iz državne uprave, supstitucija u strukturi kadrova, zapošljavanje kadrova VŠS i VSS s dodatnim znanjima i vještinama te daljnja racionalizacija broja zaposlenih, primarno prirodnom odljevom i eventualno mjerama koje država uvede za državne i javne službenike.

Zavod, kao ustanova nadležna za provedbu dijela socijalne sigurnosti, sudjeluje u projektu *Razvoj IT infrastrukture kao dio jačanja administrativnih kapaciteta i jačanja institucija za implementaciju regulativa u sustavu socijalne sigurnosti* koji se financira sredstvima iz EU fondova (*Prijelazni instrument – Transition Facility*). U okviru navedenog projekta Zavod će

proširiti opseg postojećih e-usluga, obaviti digitalizaciju radnih knjižica te osigurati cjelokupnu IT infrastrukturu potrebnu za razmjenu podataka s institucijama u Republici Hrvatskoj.

Zavod će raditi na uspostavi razmjene podataka s državama članicama EU o činjenicama koje utječu na nastanak nepripadnih isplata mirovinskih primanja. Naime, na jednak ili sličan način kako je do sada uspostavljena razmjena podataka o činjenici smrti sa susjednim državama te s Njemačkom i Poljskom uspostaviti će se razmjena podataka o činjenici smrti i činjenici zaposlenja i s drugim državama članicama EU. Povećanje broja institucija s kojima Zavod razmjenjuje podatke elektroničkim putem ovisit će prvenstveno o zainteresiranosti i spremnosti drugih institucija u Republici Hrvatskoj i inozemstvu za razmjenu podataka, s obzirom na to da Zavod ima izgrađenu infrastrukturu i aplikativna rješenja za razmjenu podataka.

Nadalje, nastavit će se provedba projekata i aktivnosti radi pojednostavljenja, poboljšanja i ubrzanja poslovnih procesa Zavoda, od kojih su najznačajniji: razvoj aplikacije za podršku temeljnim poslovnim procesima primjenom novih tehnoloških rješenja, implementacija ISIM sustava za upravljanje informacijskom sigurnošću, uspostava sustava protokoliranja elektroničkih zahtjeva i drugih dokumenta za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu; izgradnja web-servisa koji će omogućiti online razmjenu podataka između Zavoda i drugih tijela državne i javne vlasti; uspostava elektroničke dostave podataka s većim brojem poslovnih banaka i drugih pravnih osoba; uspostava sustava za upravljanje ljudskim potencijalima; provedba propisa EU na području koordinacije sustava mirovinskog osiguranja, doplatka za djecu i određivanja zakonodavstva koje se primjenjuje na osiguranika, nadogradnja podsustava imovinskopravnih poslova i povezivanje s drugim podsustavima u Zavodu, što će omogućiti učinkovitije evidentiranje i praćenje imovinskopravnih potraživanja Zavoda, učinkovitiju i bržu naplatu i kvalitetnije izvještavanje o navedenom.

U idućem razdoblju provodit će se projekt *Jačanje administrativnih kapaciteta HZMO-a* u sklopu *Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.* unutar kojeg će se obaviti izobrazba radnika Zavoda radi poboljšanja znanja, vještina i kompetencija radnika.

U suradnji s REGOS-om, HZZ-om i HZZO-om Zavod sudjeluje u projektu CEF EESSI provedbom kojeg će se izvršiti sve potrebne prilagodbe sustava socijalne sigurnosti u Republici Hrvatskoj u uvjetima razmjene podataka u sklopu EESSI sustava. Rok za realizaciju projekta je kraj 2018. godine.

Tablica 1. Ukupan prikaz ciljeva prema Strateškom planu Zavoda

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj ciljeva koji se odnose na Strateški plan	Opći cilj Strateškog plana	
			1	2
1.	Sektor za mirovinsko osiguranje	2	2	0
2.	Sektor za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu	3	3	0
3.	Sektor za provedbu uredbi Europske unije i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju	3	3	0
4.	Sektor za pravne, kadrovske i opće poslove	8	0	8
5.	Sektor za ekonomske poslove	1	0	1
6.	Sektor za informatiku	3	0	3

Tablica 2. Ukupan broj aktivnosti prema vrstama

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z	P	I	A	O
1.	Sektor za mirovinsko osiguranje	11		11			
2.	Sektor za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu	8		8			
3.	Sektor za provedbu uredbi Europske unije i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju	19		19			
4.	Sektor za pravne, kadrovske i opće poslove	19		19			
5.	Sektor za ekonomske poslove	1		1			
6.	Sektor za informatiku	27		27			

4. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Zavod obavlja poslove iz svoje djelatnosti u središnjoj ustrojstvenoj jedinici - Središnjoj službi sa sjedištem u Zagrebu, A. Mihanovića 3 i područnim ustrojstvenim jedinicama - pet područnih službi i 14 područnih ureda s 91 ispostavom.

Ustrojstvo Zavoda uređeno je Statutom Zavoda, koji donosi Upravno vijeće, a potvrđuje ga Vlada Republike Hrvatske. Zavod ima šest sektora, tri za poslove temeljnog poslovanja (Sektor za mirovinsko osiguranje, Sektor za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu i Sektor za provedbu uredbi Europske unije i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju), a tri za potporne poslove (Sektor za ekonomske poslove, Sektor za pravne, kadrovske i opće poslove i Sektor za informatiku).

Temeljna djelatnost Zavoda su:

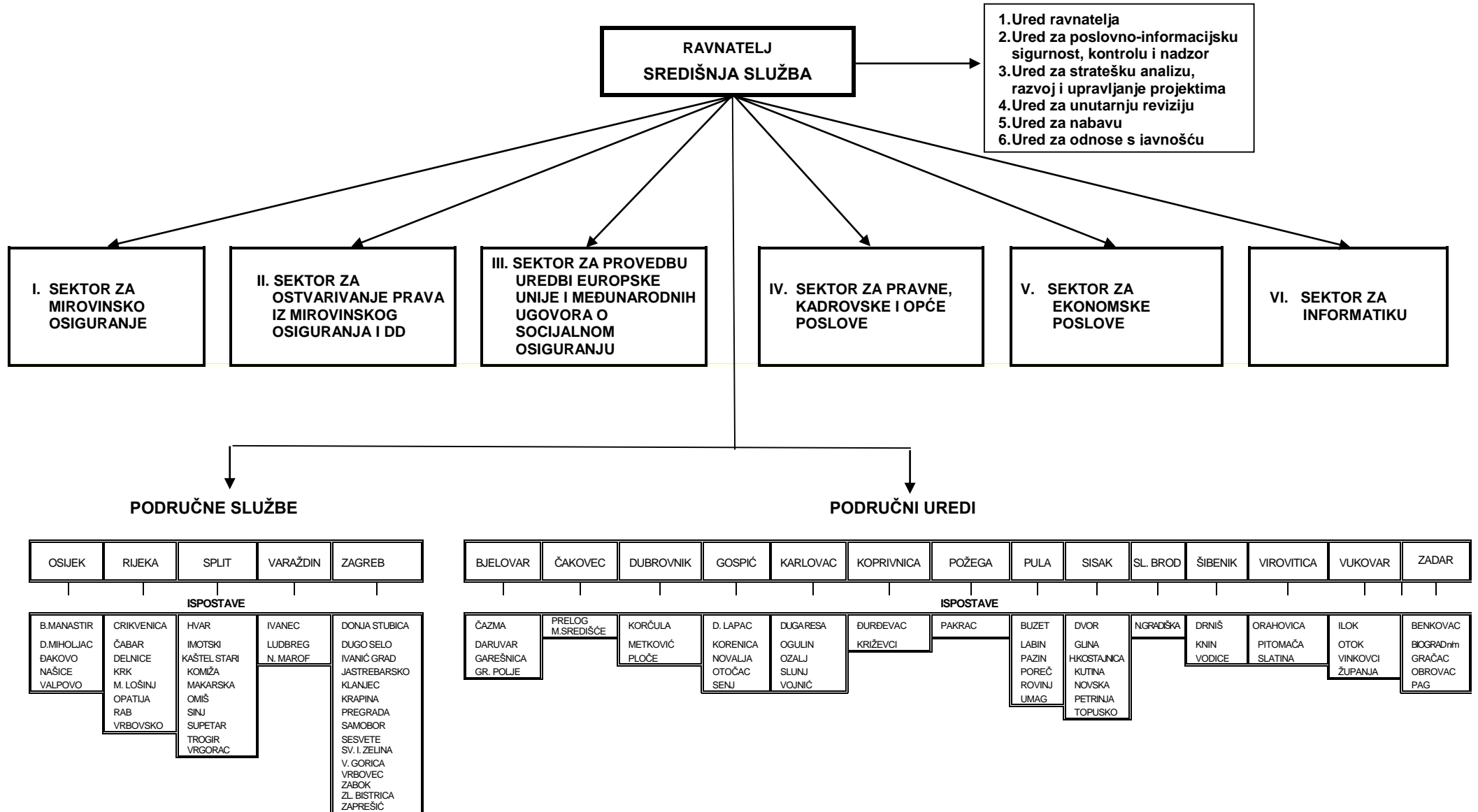
- poslovi mirovinskog osiguranja
- poslovi ostvarivanja prava iz mirovinskog osiguranja prema hrvatskim propisima
- poslovi provedbe uredbi Europske unije i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju
- dio ekonomsko-financijskih poslova vezan uz obračun i isplatu mirovinskih primanja.

Uz navedene temeljne djelatnosti Zavoda na osnovi zakonskog ovlaštenja odnosno ovlaštenja na temelju uredbi EU, Zavod obavlja i poslove doplatka za djecu.

Potporni poslovi su:

- financijski poslovi
- pravni poslovi
- poslovi upravljanja ljudskim potencijalima
- poslovi uredskog poslovanja
- informatički poslovi
- poslovi vezani uz nabavu robe i usluga
- poslovi upravljanja imovinom, održavanja i zaštite na radu
- poslovi vezani uz odnose s javnošću.

USTROJSTVO ZAVODA



5. CILJEVI PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA

Specifični ciljevi Zavoda prema Strateškom planu Zavoda za razdoblje 2018. - 2020. su:

1. Povećanje ažurnosti poslovanja Zavoda
2. Unaprjeđenje administrativno-tehničke podrške sustavu

Ustrojstvena jedinica: SEKTOR ZA MIROVINSKO OSIGURANJE							
Specifični cilj Zavoda	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na Strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna P-Provedba I- Inspekcija/Nadzor A-Praćenje i analiza</i>
1.	1. Povećanje obuhvata podataka u bazi podataka osiguranika	- vođenje matične evidencije o osiguranicima, obveznicima doprinosa i korisnicima prava iz mirovinskog osiguranja - provedba upravnih postupaka vezanih uz rješavanje zahtjeva za utvrđivanje svojstva osiguranika u prvom i	- obuhvat podataka u bazi podataka osiguranika – 98 % (odnos ukupnog broja prijava M-1/MPP-1) - planira se 11000 upravnih postupaka vezano uz utvrđivanje svojstva i staža - planira se 6500 postupaka revizije prema čl. 136. ZOMO	-načelnici odjela za mirovinsko osiguranje područnih službi -načelnici odjela za mirovinsko osiguranje i rješavanje o pravima u prvom stupnju u područnim uredima	-riječ je o trajnoj djelatnosti Zavoda koja se obavlja kontinuirano pa se krajnji rok ne može odrediti	- Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2018.-2020. - Strateški plan HZMO-a za razdoblje 2018.-2020.	P

		<p>drugom stupnju - revizija rješenja kojima se odlučuje o svojstvu osiguranika, mirovinskom stažu i stažu osiguranja s povećanim trajanjem</p> <p>- obrada prijavno-odjavnih podataka iz baza Zavoda i podataka o plaći/osnovici/naknadi preuzetih od Središnjeg registra osiguranika</p> <p>- kontrola podataka koji služe za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja</p> <p>- provedba postupaka pretkompletiranja po zahtjevu osiguranika</p>	<p>te 800 žalbenih postupaka</p> <p>- u obradama podataka za formiranje podataka o stažu osiguranja i plaći/osnovici/naknadi planira se redovita obrada: - 2017. - obuhvat oko 90,00% - konačna obrada za 2014. i 2015. – povećanje obuhvata za 2-3% - planira se oko 87% prijava M-1P i M-2P u elektroničkom obliku</p> <p>- u postupcima prikupljanja podataka za razdoblje od 1. 1. 1970. do 31.12.2002. – planira se prikupiti oko 30000 nedostajućih prijava</p> <p>- u postupcima redovite kontrole planira se kontrola oko 18 000 obveznika, izrada oko 19000 zapisnika i preuzimanje prijava MPP-1 za razdoblje od 1.1.2003. do 31.12.2014.</p> <p>- planira se obraditi 21000 zahtjeva za pretkompletiranje podataka za ostvarivanje prava</p>	<p>-načelnik Odjela za poslove mirovinskog osiguranja Središnje službe -načelnik Odjela za žalbe, upravne sporove i reviziju Središnje službe</p>			
--	--	--	---	---	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - provedba postupaka pribavljanja nedostajućih odnosno ispravljanja netočnih podataka po zahtjevu osiguranika na temelju izdanih potvrda, u skladu s odredbama zakona - provedba odredbi Zakona o mirovinskom osiguranju i Uredbe o izmjenama i dopunama Zakona o mirovinskom osiguranju - postupanje prema odredbama Pravilnika o vođenju matične evidencije - razmjena podataka s povezanim institucijama (REGOS - JOPPD, PU – prijavno-odjavni podaci, HZZ, HZZO –jedinstvena prijava-odjava, HZJZ, ZVPRZOI – vođenje očevidnika zaposlenih i samozaposlenih osoba s invaliditetom) 	<ul style="list-style-type: none"> - osiguran dohvat podataka o plaći/osnovicama/naknadama te podataka o radnopravnom statusu osiguranika kao i podržavanje poslovnih procesa povezanih institucija 				
	2. Povećanje udjela prijava putem usluge e-mirovinsko u ukupnom broju zaprimljenih	<ul style="list-style-type: none"> -razvoj aplikacije i uvođenje zakonske obveze korištenja usluge <i>e-mirovinsko</i> omogućuje poslodavcima 	<ul style="list-style-type: none"> Svaki mjesec se za prethodni izrađuje izvještaj obuhvata-udjela e-prijava u ukupnom broju unesenih prijava, koji se na godišnjoj razini sintetizira 	<ul style="list-style-type: none"> -pomoćnik ravnatelja za mirovinsko osiguranje 	31. 12. 2018.	<ul style="list-style-type: none"> - Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2018.-2020. - Strateški plan 	P

	prijava	jednostavnije poslovanje, uštedu vremena i jednostavniju prijavu i odjavu zaposlenika, što će povećati broj zaprimljenih prijava putem usluge <i>e-mirovinsko</i> .	-planira se udio od 87% e-prijava u odnosu na ukupan broj prijava			HZMO-a za razdoblje 2018.-2020.	
--	----------------	---	---	--	--	---------------------------------	--

Ustrojstvena jedinica: SEKTOR ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ MIROVINSKOG OSIGURANJA I DOPLATKA ZA DJECU							
Specifični cilj Zavoda	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna P-Provedba I- Inspekcija/Nadzor A-Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	1. Poboljšanje ažurnosti, daljnja automatizacija, ubrzanje postupka te skraćivanje rokova rješavanja o	- rješavanje o pravima osiguranika u zakonom propisanim rokovima - informiranje javnosti i razmjena informacija o	- poboljšanje ažurnosti (za 5%) u radu i rješavanje predmeta u zakonskim rokovima - tjedni, mjesečni i godišnji pokazatelji dovršenih postupaka u propisanim rokovima - rješavanje približno	- područne službe / uredi - Odjel za provedbu prava iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu	31. 12. 2018.	-Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2018. - 2020. - Strateški plan HZMO-a za razdoblje 2018. - 2020.	P

<p>pravima iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu</p>	<p>izmjenama pravnih propisa na području mirovinskog osiguranja</p>	<p>380 000 predmeta u I. stupnju (MIO i DD)</p> <ul style="list-style-type: none"> - vođenje približno 15 000 drugostupanjskih postupaka - provedba postupka za oko 230 000 zahtjeva godišnje i donošenje približno 65 000 rješenja o pravu na doplatku za djecu (s prevođenjem) - budući da je najavljena izmjena Zakona o doplatku za djecu pretpostavlja se da bi moglo biti još oko 180 000 novih zahtjeva zbog promjene cenzusa za ostvarivanje prava na doplatku za djecu 	<p>-područne službe / uredi</p> <p>-Odjel za žalbe i upravne sporove</p>			
<p>2. Provedba novog zakonodavnog okvira za cjelovito uređenje mirovinskog sustava generacijske solidarnosti</p>	<p>- implementacija novog ZOHBDR-a, Zakona o nastavku isplate dokupljenih mirovina te Zakona o prestanku postojanja Umirovljeničkog fonda</p> <p>-implementacija ostalih zakonskih</p>	<p>- prilagođena Banka podataka umirovljenika provedbi novog Zakona o hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, Zakona o izmjeni Zakona o mirovinskom osiguranju te prilagodba Banke podataka doplatka za djecu provedbi Zakona o izmjeni Zakona o doplatku za djecu</p> <p>-izrada nove baze podataka radi provedbe Zakona o</p>	<p>- područne službe/ uredi</p> <p>- Odjel za provedbu prava iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu</p>	<p>31. 12. 2018.</p>	<p>-Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2018. - 2020.</p> <p>- Strateški plan HZMO-a za razdoblje 2018. - 2020.</p>	<p>P</p>

		<p>propisa donošenje kojih se planira u 2018. godini (Zakon o izmjenama Zakona mirovinskom osiguranju i Zakon o izmjenama Zakona o doplatku za djecu)</p> <p>-standardizacija rješenja koja se donose automatskim putem te omogućavanje donošenja tzv. "drugih rješenja"automatskim putem</p> <p>- osigurati preuzimanje zahtjeva za invalidsku mirovinu od liječnika opće prakse digitalnim putem</p>	<p>nastavku isplate dokupljenih mirovina</p> <p>- izrada aplikacije koja će osigurati preuzimanje zahtjeva za invalidsku mirovinu digitalnim putem</p>	<p>-Odjel za provedbu prava iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu, -Ministarstvo zdravstva -ZOSI -HZZO</p>			
	<p>3. Provedba Zakona o jedinstvenom tijelu vještačenja i Uredbe o metodologiji vještačenja</p>	<p>- osigurati sve pretpostavke za osiguranje ažurnosti donošenja prvostupanjskih i drugostupanjskih rješenja u novim uvjetima vještačenja za potrebe</p>	<p>- implementirani svi zakonski propisi u suradnji sa Zavodom za vještačenje, prof. rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom s posebnim osvrtom na provedbu profesionalne rehabilitacije</p>	<p>-zamjenica ravnatelja</p> <p>-Radna skupina za unapređenje poslovanja sa Zavodom za vještačenje , profesionalnu</p>	<p>31. 12. 2018.</p>	<p>-Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2018.-2020. - Strateški plan HZMO-a za razdoblje 2018. - 2020.</p>	<p>P</p>

		<p>ostvarivanja prava iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu, koje od 1. siječnja 2015. za HZMO obavlja Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom</p> <p>- mjesečno praćenje ažurnosti rada ZOSI-a radi ostvarivanja prava iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu, jer o broju provedenih vještačenja u ZOSI-u ovisi ažurnost HZMO-a u donošenju rješenja</p>		<p>rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom</p> <p>-Odjel za provedbu prava iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

Ustrojstvena jedinica: SEKTOR ZA PROVEDBU UREDBI EUROPSKE UNIJE I MEĐUNARODNIH UGOVORA O SOCIJALNOM OSIGURANJU

	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOS T MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna P-Provedba I- Inspekcija/Nadzor A-Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	1. Poboljšanje ažurnosti, daljnja automatizacija, ubrzanje postupka te skraćivanje rokova rješavanja o pravima iz mirovinskog osiguranja i doplataka za djecu	-prethodno utvrđivanje razdoblja osiguranja navršenih u inozemstvu u postupku pretkompletiranja predmeta, prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava na mirovinu -rješavanje o pravima osiguranika automatizacijom poslovnih procesa i optimizacijom postupaka - korištenjem elektroničkog sustava upravljanja dokumentima –ESUD kontinuirano se	-prethodno utvrđivanje razdoblja staža navršenih u inozemstvu u 3000 predmeta -poboljšana ažurnost u radu i rješavanje predmeta u zakonskim rokovima za 4% preduvjet je i pokazatelj učinkovitog pružanja usluga, odnosno sa stajališta osiguranika, ostvarivanja prava	-područne službe / uredi -područne službe / uredi, Odjel za žalbe i upravne sporove	31.12.2018. kontinuirano 31.12.2018. kontinuirano	- Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2018.- 2020. - Strateški plan HZMO- a za razdoblje 2018.- 2020.	P P, A

		<p>skraćuje vrijeme trajanja postupaka u prvom i drugom stupnju</p> <p>-praćenje svih izvještaja o radu te poduzimanje mjera radi otklanjanja uočenih negativnih odstupanja od zadanih normativa</p>					
		<p>-rad na projektima koji su već u tijeku ili su planirani za 2018. godinu, a kojima je cilj provedba postojećih, izmijenjenih ili novih zakonskih propisa uz što veći stupanj informatičke podrške odnosno automatizacije poslovnih procesa ili pojedinih aktivnosti u njihovom sklopu radi poboljšanja ažurnosti i točnosti te bržeg, efikasnijeg i troškovno racionalnijeg poslovanja</p>	<p>-realizirani ciljevi utvrđeni Planom projekata za 2018.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dovršeni projekti vezani uz osposobljavanje HZMO-a za primjenu propisa EU na području koordinacije sustava socijalne sigurnosti - omogućeno praćenje svota novoodređenih mirovina po preračunu s BiH i Slovenijom - omogućena provedba Zakona o prijenosu mirovinskih prava - omogućeno donošenje automatskih rješenja primjenom uredbi EU i tzv. "drugih" rješenja te standardiziran izgled i postupak izrade rješenja koja se donose automatskim putem 	<p>-Odjel za poslove EU i međunarodnu suradnju</p>	<p>31.12.2018. kontinuirano</p>		<p>P</p>

		<p>- suradnja u vidu razgovora tijela za vezu – HZMO-a i nositelja mirovinskih osiguranja pojedinih država članica EU radi provedbe uredbi EU o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti te HZMO-a i nositelja mirovinskih osiguranja država ugovornica</p>	<p>- omogućena automatska izrada potvrde o razdobljima osiguranja - omogućeno donošenje automatskih rješenja o pravilima prvenstva pri priznavanju prava na DD primjenom pravnih propisa EU</p> <p>- u 2018. planirani su razgovori tijela za vezu sa Švicarskom, Crnom Gorom i Njemačkom. Na taj način ostvarit će se razmjena informacija između nositelja mirovinskih osiguranja te riješiti sporna pitanja vezana uz provedbu pravnih propisa EU i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, što pridonosi većoj učinkovitosti i skraćivanju trajanja određenih postupaka</p>	<p>- Odjel za poslove EU i međunarodnu suradnju</p>	<p>31.12.2018.</p>		<p>P</p>
		<p>- razgovori s nadležnim ustanovama za područje obiteljskih davanja</p>	<p>- u 2018. planirani su razgovori s nadležnim nositeljem iz područja obiteljskih davanja u R Austriji i na taj način ostvarit će se razmjena informacija između nadležnih ustanova za</p>	<p>- Odjel za poslove EU i međunarodnu suradnju</p>	<p>31.12.2018. kontinuirano</p>		<p>P</p>

		<p>-razmjena stručnjaka između nositelja mirovinskog osiguranja</p>	<p>rješavanje o pravima na doplatak za djecu (obiteljska davanja) i riješiti pojedina sporna pitanja, što pridonosi efikasnijem i bržem rješavanju postupaka.</p> <p>-razmjena hrvatskih i njemačkih stručnjaka iz područja mirovinskog osiguranja i područja obiteljskih davanja rezultat koje će biti podignuti stručni i iskustveni kapacitet u Sektoru</p>	<p>-Odjel za poslove EU i međunarodnu suradnju</p>	<p>31.12.2018. kontinuirano</p>		<p>P</p>
		<p>-međunarodni savjetodavni dani s osiguranicima i korisnicima te predstavnicima inozemnih nositelja mirovinskog osiguranja radi olakšanog i ubrzanog vođenja postupka ostvarivanja prava na mirovinu i provedbe uredbi EU i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju</p>	<p>-u 2018. planira se održavanje međunarodnih savjetodavnih dana s Austrijom, Njemačkom, Slovenijom, BiH, Srbijom i Makedonijom. Tako će biti ubrzani postupci ostvarivanja prava na mirovinu osiguranika i riješeni individualni problemi vezani uz ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja i provedbu uredbi EU i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju za najmanje 500 osiguranika, odnosno korisnika prava.</p>	<p>- Odjel za poslove EU i međunarodnu suradnju / područne službe/uredi</p>	<p>31.12.2018. kontinuirano</p>		<p>P</p>

		-uspostava razmjene podataka s nadležnim ustanovama država članica EU preko sustava EESSI obveza je prema uredbama EU i jedan od glavnih uvjeta za ažurnost i izvršenje postupaka u zakonskom roku	-započete aktivnosti na postavljanju temelja za implementaciju i uključivanje u EESSI sustav: 1. izrađena analiza postojećih poslovnih procesa i prijedlog budućeg stanja odvijanja poslovnih procesa u uvjetima razmjene podataka putem EESSI sustava, a radi omogućavanja realizacije komponenti nacionalne aplikacije, kao jedne od aktivnosti projekta CEF 2. također, u sklopu projekta CEF, započeta edukacija grupe od 5 ključnih korisnika koji će diseminirati znanje ostatku krajnjih korisnika EESSI sustava	-Odjel za poslove EU i međunarodnu suradnju	31.12.2018. kontinuirano		P
	2. Provedba zakonodavnog okvira za cjelovito uređenje mirovinskog sustava generacijske solidarnosti, doplatka za djecu, određivanja mjerodavnog	-daljnja implementacija, izmjena i dopuna zakonskih propisa i prilagodba svih aplikacija za određivanje mirovine te nastavna automatizacija poslovnih procesa -implementacija	-izrađene upute o postupanju pri izmjeni i dopuni zakonskih propisa te provedene potrebne izmjene u bazama podataka i aplikacijama Zavoda -dovršeni projekti prema	-Odjel za poslove EU i međunarodnu suradnju -Odjel za	31.12.2018. kontinuirano 31.12.2018.	- Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2018.-2020. - Strateški plan HZMO-a za razdoblje 2018.-2020.	P P

	zakonodavstva i prijenosa mirovinskih prava	ostalih zakonskih propisa kojima se uređuje ostvarivanje prava	usvojenom godišnjem Planu projekata Zavoda za 2018. i izrađene upute o postupanju	poslove EU i međunarodnu suradnju	kontinuirano		
	3. Koordinacija sustava socijalne sigurnosti s državama članicama EU i primjena međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju	-rješavanje o pravima primjenom pravnih propisa EU i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u prvom i drugom stupnju (mirovine, doplatak za djecu, određivanje mjerodavnog zakonodavstva i prijenos mirovinskih prava) -rješavanje u prvom stupnju o pravima iz mirovinskog osiguranja primjenom pravnih propisa EU i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju -rješavanje u prvom stupnju primjenom pravnih propisa EU o doplatku za djecu	-povećanje broja ukupno riješenih predmeta primjenom pravnih propisa EU i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju za 2%, očekuje se ukupno oko 118550 zahtjeva -32 000 zahtjeva za priznanje prava na mirovinu u prvom stupnju -10000 postupaka vezanih uz ostvarivanje prava na doplatak za djecu primjenom pravnih propisa EU o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti (upravni i	-područne službe/uređi -područne službe/uređi -Područna služba u Zagrebu – Odjel za provedbu uredbi EU i međunarodnih ugovora o	31.12.2018. kontinuirano 31.12.2018. kontinuirano 31.12.2018. kontinuirano	- Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2018.-2020. - Strateški plan HZMO-a za razdoblje 2018.-2020.	P P P

		-rješavanje u prvom stupnju primjenom pravnih propisa EU o zakonodavstvu države članice EU koje se primjenjuje na osiguranika	nepravni postupak) -75000 postupaka određivanja zakonodavstva države članice EU koje se primjenjuje na osiguranika	socijalnom osiguranju II. -područne službe/uređi	31.12.2018. kontinuirano		P
		-rješavanje u drugom stupnju o pravu na mirovinu, na doplatak za djecu i određivanje zakonodavstva države članice EU koje se primjenjuje na osiguranika	-1500 postupaka rješavanja o pravu na mirovinu, doplatak za djecu i određivanje zakonodavstva države članice EU koje se primjenjuje na osiguranika u II. stupnju	-Odjel za žalbe i upravne sporove	31.12.2018. kontinuirano		P
		-rješavanje u prvom i drugom stupnju o prijenosu mirovinskih prava iz Europske unije u Republiku Hrvatsku i iz Republike Hrvatske u Europsku uniju	-u prosincu 2017. stupio je na snagu novi Zakon o prijenosu mirovinskih prava te se u 2018. godini očekuje provedba 50 postupaka prijenosa mirovinskih prava iz R Hrvatske u EU i iz EU u R Hrvatsku	-Područna služba u Zagrebu	31.12.2018. kontinuirano		P
		-razmjena podataka o činjenici smrti i zaposlenja s	-spriječene nepripadne isplate mirovina i drugih mirovinskih primanja i	-Odjel za poslove EU i međunarodnu	31.12.2018. kontinuirano		P

		inozemnim nositeljima osiguranja i iniciranje sklapanja novih sporazuma o razmjeni podataka	smanjeni troškovi poslovanja Zavoda nastavkom razmjene podataka sa Slovenijom, Bosnom i Hercegovinom, Srbijom, Crnom Gorom, Makedonijom, Njemačkom i Poljskom i planiranom razmjenom podataka s Australijom, Austrijom i Italijom	suradnju			
		-sudjelovanje u radu radnih tijela pri Europskoj komisiji te stručnim odborima Administrativne komisije. HZMO pokriva veći dio koordinacije sustava socijalne sigurnosti (obiteljska davanja, određivanje zakonodavstva koje se primjenjuje i mirovinska davanja).	-očekuje se sudjelovanje predstavnika HZMO-a na 7 sastanaka. Očekivani učinci od sudjelovanja na navedenim sastancima su izrađene upute i smjernice za rad sa svrhom pravilne primjene pravnih propisa EU, primjena presuda Europskog suda i podignuta kvaliteta rada vezano uz postupke primjene pravnih propisa EU za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti za područje mirovina, obiteljskih davanja i mjerodavnog zakonodavstva	-Odjel za poslove EU i međunarodnu suradnju	31.12.2018. kontinuirano		P
		-poslovi vezani uz suradnju s međunarodnim	-podignuta razina kvalitete rada Zavoda izradom uputa i davanja smjernica	-Odjel za poslove EU i međunarodnu	31.12.2018. kontinuirano		P

		<p>organizacijama: sudjelovanje HZMO-a u radu Europskog foruma za osiguranje za slučaj ozljede na radu i u radu profesionalne MISSOC mreže za razmjenu podataka o socijalnom osiguranju</p>	<p>za poboljšanje i unaprjeđenje postojećih poslovnih procesa, a na temelju saznanja dobivenih razmjenom iskustava s drugim institucijama, članicama Europskog foruma i MISSOC-a</p>	<p>suradnju</p>			
--	--	---	--	-----------------	--	--	--

		<p>standardima u javnoj upravi</p> <p>- unaprjeđenje stručnog usavršavanja i obrazovanja zaposlenih radi jačanja kompetencija zaposlenih te uvođenje cjeloživotnog učenja</p> <p>- unaprjeđenje načina utvrđivanja optimalnog broja zaposlenih te usklađivanje sustava zapošljavanja s najnovijim standardima u javnoj upravi</p> <p>- povećanje administrativnih kapaciteta u temeljnim poslovnim procesima Zavoda, a prije provedbe zapošljavanja provodit će se interna preraspodjela radnika</p>	<p>- provedena planirana izobrazba radnika Zavoda za 2018. iz sredstava državnog proračuna i sredstava fondova Europske unije</p> <p>- bolja kvalifikacijska struktura radnika</p> <p>- odnos broja zaposlenih u temeljnim i potpornim poslovnim procesima u skladu s potrebama izvršenja poslova i zadataka iz nadležnosti Zavoda</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>- poboljšanje u strukturi kadrova, zapošljavanje kadrova s VŠS i VSS s dodatnim znanjima i vještinama</p> <p>- racionalizacija broja radnika primarno prirodnim odljevom i eventualno mjerama koje država uvede za državne i javne službenike prema Planu restrukturiranja HZMO-a</p>	<p>-provedeno nužno novo zapošljavanje radnika s VŠS i VSS s dodatnim znanjima i vještinama te smanjen trend negativne selekcije kadrova</p> <p>- smanjen ukupan broj zaposlenih u Zavodu</p>				
	<p>2. Učinkovito upravljanje i gospodarenje nekretninama</p>	<p>- na osnovi kriterija jesu li ili nisu nekretnine potrebne Zavodu, nekretnine davati u zakup, najam, na prodaju ili u zamjenu prema propisima i općim aktima Zavoda, a u nekretnine potrebne za obavljanje redovite djelatnosti ulagat će se raspoloživa sredstva za</p>	<p>- donesene određene odluke o raspolaganju neaktivnim nekretninama u vlasništvu Zavoda i obavljen dio aktivnosti u provedbi istih planiran za 2018.</p> <p>-djelomično smanjeni troškovi u vezi s nekretninama i povećani prihodi od prodaje, najma i zakupa</p>	<p>-Sektor za pravne, kadrovske i opće poslove - Odjel za gospodarenje nekretninama</p>	<p>31.12.2018.</p>	<p>- Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2018.-2020.</p> <p>- Strateški plan HZMO-a za razdoblje 2018.-2020.</p>	<p>P</p>

		<p>investicijsko i tekuće održavanje</p> <p>- nastavak aktivnosti u vezi s upisom vlasništva na nekretninama</p>	<p>-izvršen upis dijela nekretnina u zemljišne knjige</p>				
	<p>3. Smanjenje troškova poslovanja u vezi s poslovnim prostorom i učinkovitija naplata potraživanja Zavoda</p>	<p>-tražiti nedostajuće poslovne prostore za poslovanje Zavoda na pojedinim lokacijama gdje je to nužno i poslovne prostore za smještaj arhivskog i registraturnog gradiva gdje Zavodu nedostaju ili radi snižavanja troškova zakupa postojećeg arhivskog prostora</p> <p>- aktivnosti na premještanju spisa iz ostalih područnih ureda iz regionalnog područja Zagreba u arhivski prostor u Jastrebarskom</p> <p>- aktivnosti na</p>	<p>-osiguran dio poslovnog prostora za poslovne potrebe Zavoda koji je nedostajao kao i za smještaj arhivskog i registraturnog gradiva uz niže troškove ili bez naknade</p> <p>- na osnovi utvrđenih</p>	<p>-Sektor za pravne, kadrovske i opće poslove</p> <p>-područne službe /uredi - Odjel za gospodarenje nekretninama</p> <p>-načelnik Odjela za pravne poslove</p> <p>-načelnik Odjela za uredsko poslovanje i pisarnice</p>	<p>31. 12. 2018.</p>	<p>- Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2018.-2020.</p> <p>- Strateški plan HZMO-a za razdoblje 2018.-2020.</p>	<p>P</p>

		<p>racionalizaciji troškova čuvanja i zaštite gradiva na način da Zavod u okviru svojih mogućnosti, prema propisima, gradivo koje nastaje u radu Zavoda čuva na medijima koji su operativniji (mikrofilmiranje, digitalizacija) i zahtijevaju manje prostora za čuvanje</p> <p>- aktivnosti na racionalizaciji potrebnih prostora za obavljanje poslova ispostava</p>	<p>kriterija proveden dio aktivnosti u vezi s racionalizacijom ispostava</p>	<p>- Odjel za pravne poslove</p>			
	<p>4. Početak rada na projektu rješenja za gradnju, kupnju ili zamjenu postojećih nekretnina Zavoda za novi objekt za rad Središnje službe i Područne službe u Zagrebu u jednom objektu</p>	<p>-utvrditi tržišnu procjenu vrijednosti poslovnih prostora u Zagrebu, provjeriti zainteresiranost eventualnih kupaca ili mogućnost zamjene postojećih objekata za jednu zadovoljavajuću nekretninu te u</p>	<p>- izvršena procjena tržišne vrijednosti, iskazani interes za kupnju ili zamjenu i poduzete mjere prema iskazanom interesu</p>	<p>-Sektor za pravne, kadrovske i opće poslove</p> <p>-Odjel za gospodarenje nekretninama</p>	<p>31.12.2018.</p>	<p>- Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2018.-2020.</p> <p>- Strateški plan HZMO-a za razdoblje 2018.-2020.</p>	

		skladu s potencijalnim mogućnostima poduzimati daljnje korake					
	5. Učinkovitija naplata potraživanja Zavoda i unapređenje sustava praćenja, izvještavanja i automatske razmjene podataka s povezanim sustavima	- prilagodba, unaprjeđenje i daljnja informatizacija imovinskopravnih poslova, nadogradnja i povezivanje informatizacijskog sustava s drugim podsustavima u Zavodu te unaprjeđenje procesa rada i kontrolnih aktivnosti te stvaranje preduvjeta za digitalizaciju spisa odjela nadležnih za pravne poslove	- uspješnija naplata potraživanja Zavoda, učinkovitije praćenje predmeta i kvalitetniji nadzor i izvještavanje u dijelu imovinskopravnih poslova	- pomoćnik ravnatelja za pravne, kadrovske i opće poslove - predstojnici područnih službi i ureda - načelnik Odjela za pravne poslove	31.12.2018. (povezivanje sa sustavima unutar Zavoda) 31.12.2020. (uvođenje digitalnog spisa)	- Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje od 2018.-2020. - Strateški plan HZMO-a za razdoblje 2018.-2020.	P
	6. Razmjena podataka između Baze podataka uredskog poslovanja i ostalih baza podataka i aplikacija u Zavodu	- poboljšanje i kreiranje novih razmjena podataka između Baze podataka uredskog poslovanja (BPUP), Baze podataka neupravnog postupka (BPNP), ostalih baza	- povećanje stupnja automatizacije poslovnih procesa, skraćivanje rokova rješavanja o pravima iz mirovinskog osiguranja	- načelnik Odjela za uredsko poslovanje i pisarnice	31. 12. 2018.	- Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2018.-2020. - Strateški plan HZMO-a za razdoblje 2018.-2020.	P

		podatka i aplikacija u Zavodu -sudjelovanje u projektima kao što su EESSI, prijenos mirovinskih prava, e-potvrde, e-računi, suradnja HZMO-HP itd.					
	7. Donošenje novog pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva	- donošenje novog pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva radi unaprjeđenja tog segmenta poslovanja i usklađivanja s izmjenama propisa te potrebama poslovne prakse, posebno s obzirom na postojanje gradiva u elektroničkom obliku i njegovog arhiviranja, što dosadašnjim pravilnikom nije bilo uređeno	- novim pravilnikom omogućit će se dodatno smanjenje arhivskog i registraturnog gradiva u izvornom obliku, što će se odraziti i na smanjenje potrebe za arhivskim prostorom	- načelnik Odjela za uredsko poslovanje i pisarnice	31. 1. 2018.	-Strategija zaštite i čuvanja arhivskog i registraturnog gradiva HZMO-a 2014. - 2017.	P
	8.Implementacija novih funkcionalnosti elektroničkog sustava za upravljanje	-nastavak rada na projektu „Nadogradnja ESUD-a“ koji obuhvaća unaprjeđenje	-cilj je evidentiranje svih upravnih postupaka kroz jedinstveno sučelje, unaprjeđenje i optimizacija postojećih transakcija, smanjenje	- načelnik Odjela za uredsko poslovanje i pisarnice	1. 3. 2018.	- Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2018.- 2020. - Strateški plan	p

	dokumentacijom u dijelu uredskog poslovanja	sustava ESUD (redizajn postojećeg) u dijelu uredskog poslovanja koje se provodi kroz postojeći sustav - upravni postupci te nepravni postupci koju su izravno vezani uz upravne postupke (npr. pretkompletiranje, obrade zahtjeva iz inozemstva, ustege i sl.) prenošenjem dijela transakcija uredskog poslovanja (20 transakcija) iz IMS sustava u novi modul ESUD-a	troškova korištenja IMS-a			HZMO-a za razdoblje 2018.-2020.	
--	--	---	---------------------------	--	--	---------------------------------	--

Ustrojstvena jedinica: SEKTOR ZA EKONOMSKE POSLOVE							
Specifični cilj Zavoda	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna P-Provedba I-Inspekcija/Nadzor A-Praćenje i analiza</i>
2.	1. Unaprjeđenje ekonomsko - financijskog poslovanja i financijskog upravljanja	-unaprjeđenje elektroničke razmjene podataka s poslovnim bankama	-ukidanje papirnatih obavijesti dobivenih od banaka i automatizacija dijela poslovnog procesa radi naplate potraživanja za nepripadno isplaćena mirovinska primanja	-Odjel za poslove obračuna i isplate	31. 12. 2018.	- Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2018.-2020. - Strateški plan HZMO-a za razdoblje 2018.-2020.	P

Ustrojstvena jedinica: SEKTOR ZA INFORMATIKU							
Specifični cilj Zavoda	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade	Z-Zakonodavna P-Provedba I-Inspekcija/Nadzor A-Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
2.	1. Razvoj i održavanje informacijskog sustava Zavoda	<ul style="list-style-type: none"> - tekuće održavanje informatičke opreme i informacijskog sustava te nadzor nad korištenjem informatičke opreme - pravodobno pružanje pomoći korisnicima u radu s postojećim i novim aplikacijama te u radu na računalu - uspostavljene mjere zaštite i integriteta informacijskog sustava 	-oprema i informacijski sustav u funkciji	- Odjel za informacijsko komunikacijske sustave	- kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> - Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2018.-2020. - Strateški plan HZMO-a za razdoblje 2018.-2020. 	P/A

	2. Učinkovita razmjena podataka elektroničkim putem	- pregovori, izrada i potpisivanje protokola o razmjeni podataka s institucijama s kojima do sada nije sklopljen protokol	-potpisani protokoli sa svim institucijama s kojima je to planirano	-pomoćnik ravnatelja za pravne, kadrovske i opće poslove -pomoćnik ravnatelja za informatiku	- kontinuirano	- Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2018.-2020. - Strateški plan HZMO-a za razdoblje 2018.-2020.	P	
		- izrada aplikacija za automatiziranu razmjenu podataka (web-servisi)	- broj novih web-servisa i klijenata	-načelnik Odjela za informacijsko upravljanje i podršku informacijskim sustavima -načelnik Odjela za informacijsko komunikacijske sustave	- kontinuirano, prema zahtjevu			
		- uspostava razmjene sa sustavom EESSI	- broj inozemnih nositelja s kojima Zavod razmjenjuje podatke preko EESSI sustava	-pomoćnik ravnatelja za provedbu uredbi Europske unije i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju -Sektor za informatiku	- kontinuirano	- Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2018.-2020. - Strateški plan HZMO-a za razdoblje 2018.-2020.	P	
		- razmjena podataka s inozemnim	- broj inozemnih nositelja s kojima	-pomoćnik ravnatelja za	- kontinuirano		P	

		nositeljima osiguranja	Zavod razmjenjuje podatke	provedbu uredbi Europske unije i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju -Sektor za informatiku			P
		-proširenje elektroničkog sustava za upravljanje dokumentacijom	-nove funkcionalnosti u funkciji	-Sektor za informatiku	30.6.2018.		P
		-stručna i specijalistička izobrazba radnika Sektora za informatiku	-broj educiranih radnika	-Sektor za informatiku	-kontinuirano		P
		-redizajn web-stranica Zavoda	-nove stranice Zavoda	-Ured za odnose s javnošću - Sektor za informatiku	31. 12. 2018.		P
	3. Modernizacija informacijskog sustava HZMO-a	-nabavljanje korisničke informatičke opreme	-nabava nove korisničke informatičke opreme koja će zamijeniti informatičku opremu stariju od 7 godina	-Sektor za informatiku	31. 12. 2018.	- Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2018.-2020. - Strateški plan HZMO-a za razdoblje 2018.-2020.	P
		-proširenje	- povećanje kapaciteta	-Sektor za	31. 12. 2018.		P

		kapaciteta i reorganizacija diskovnih sustava (EMC VMAX100), centraliziranje storage-a za DB	diskovnih sustava - reorganizacija diskovnih sustava za istovremeni pristup mainframea i distribuirane serverske okoline (Oracle baze)	informatiku			
		-implementacija IBM POWER servera	-implementirani IBM POWER serveri, povezani s centraliziranim storageom	-Sektor za informatiku	31. 12. 2018.		P
		-konsolidacija Oracle baza podataka	- migracija raznovrsnih Oracle baza podataka koje su razmještene na različitim diskovnim sustavima na centralizirani storage	-Sektor za informatiku	30.12.2018.		P
		-virtualiziranu serversku okolinu povezati s centraliziranim diskovnim sustavom za pristup Oracle DB	- distribuirana serverska okolina pristupa do Oracle DB preko IBM Powera - izgrađen SAN arhitektura za virtualizirane servere (OS) s redundantnim diskovnim sustavom i povezana sa diskovnim sustavom	-Sektor za informatiku	30. 6. 2018.		P
		-implementacija	- implementacija	-Sektor za	30. 12. 2018.		P

		„load balancing (LB)“ sustava	sustav za balansiranje IP prometa na Layeru 7	informatiku			
		-optimizacija ispisne okoline (Managed Print Services)	-uveden sustav upravljanja ispisom („katni pisači“ gdje poslovni procesi dopuštaju)	-Sektor za informatiku	31. 12. 2018.		P
		-automatizacija skupnih (batch) obrada	-uveden sustav automatizacija skupnih (batch) obrada	-Sektor za informatiku	31. 12. 2018.		P/A
		-migracija postojećeg sustava za upravljanje informatičkim resursima i incidentima (Servisni centar)	-uspostavljen novi sustav za upravljanje informatičkim resursima i incidentima	-Sektor za informatiku	31. 12. 2018.		P
		-uvođenje videokonferencijskog sustava	- stavljen u funkciju videokonferencijski sustav za 50 istovremenih sudionika	- Sektor za informatiku - Ured za stratešku analizu, razvoj i upravljanje projektima	1.6.2018.		P
		-modernizacija	-novi sustav ispisa u	-Sektor za	31. 12. 2018.		P/A

		ispisa prelaskom na cut sheet rješenje i standardizacija ispisa	funkciji	ekonomske poslove -Sektor za pravne, kadrovske i opće poslove -Sektor za informatiku			
		-konsolidacija postojeće ICT infrastrukture „Enterprise Service Bus“ (EBS) sabirnice	-EBS sabirnica u funkciji	-Sektor za informatiku	31. 12. 2018.		P
		-priprema sažetaka za redizajn i modernizaciju informacijskog sustava (sažetak za upravljanje ljudskim potencijalima, sažetak za razvoj novih aplikacija, sažetak za digitalizaciju arhivske građe)	-izrađen sažetak za svako područje	-Sektor za informatiku	30. 5. 2017.		P
		-istraživanje novih tehnologija putem Gartner baze znanja	-sažetak istraženih tehnologija	-Sektor za informatiku	-kontinuirano		P

	-uvođenje sustava za upravljanje identitetima	-sustav u funkciji	-Sektor za informatiku	31. 12. 2018.		P
	-uvođenje standarda za upravljanje informacijskom sigurnošću	-izrađena zbirka procedura i protokola, te primjena do razine certificiranja (ISO 27001)	-Ured za poslovno-informacijsku sigurnost -Sektor za informatiku	31. 12. 2018.		P
	-uvođenje standarda za upravljanje sigurnosnim rizicima	-izrađena zbirka procedura i protokola	-Sektor za informatiku	30. 9. 2017.		P

6. FINANCIJSKI PLAN

Tablica 6. Financijski plan

	PLAN 2017.	PLAN 2018.	Indeks (3/2*100)
1	2	3	4
UKUPNO PRIHODI	39.437.446.349	40.703.529.890	103,2
UKUPNO RASHODI	39.437.446.349	40.703.529.890	103,2

KLASA: 041-01/18-02/1
URBROJ: 341-99-01/01-18-4
Zagreb, 19. siječnja 2018.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Melita Čičak

