

**GODIŠNJI PLAN RADA
HRVATSKOG ZAVODA ZA MIROVINSKO
OSIGURANJE
ZA 2019.**

Zagreb, siječanj 2019.

S A D R Ž A J

Str.

1. Predgovor čelnika tijela	3
2. Uvod.....	4
3. Sažeti prikaz specifičnih ciljeva iz Godišnjeg plana rada.....	5
4. Organizacijska struktura	12
5. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama.....	13
6. Financijski plan.....	42

Na temelju članka 21. točke 4. Statuta Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (Narodne novine, broj 28/14 i 24/15) Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, na sjednici održanoj 18. siječnja 2019., donosi

GODIŠNJI PLAN RADA HRVATSKOG ZAVODA ZA MIROVINSKO OSIGURANJE ZA 2019.

1. PREDGOVOR ČELNIKA TIJELA

Na području provedbe zakonodavnog okvira kojim se uređuje mirovinski sustav generacijske solidarnosti u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje (u dalnjem tekstu: Zavod) tijekom 2019. osigurat će se provedba Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o mirovinskom osiguranju (Narodne novine, broj 115/18), Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, broj 121/17) i Zakona o stažu osiguranja s povećanim trajanjem (Narodne novine, broj 115/18).

Osim toga, resursi Zavoda bit će značajno angažirani u realizaciji projekata koji se sufinanciraju sredstvima EU fondova. Riječ je o projektima Jačanje administrativnih kapaciteta HZMO-a, Uspostava sustava za upravljanje ljudskim resursima HZMO-a i Modernizacija IKT podrške Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – eHZMO, koji se sufinanciraju u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., u sklopu Prioritetne osi 1: Visoka zapošljivost i mobilnost radne snage te o projektu Implementacija EESSI (Electronic Exchange of Social Security Information) sustava u poslovanje HZMO-a. Projekt implementacije EESSI sustava djelomično će se financirati sredstvima CEF-a (Connected Europe Facility), a omogućit će bržu, efikasniju i sigurniju razmjenu podataka i komunikaciju između nadležnih ustanova država članica Europske unije.

Od ostalih projekata važno je spomenuti nastavak rada na proširenju postojećih funkcionalnosti elektroničkog sustava za upravljanje dokumentacijom (ESUD), koji je u prethodnom razdoblju uveden u redovito poslovanje u svim ustrojstvenim jedinicama Zavoda te poboljšanje e-usluge *Lana-mirovinsko* omogućavanjem trajnog pohranjivanja zaprimljenih e-pristupnih listova i priloženih punomoći u e-arhivu Zavoda.

Tijekom 2019. dodatno će se razvijati i proširivati usluge koje Zavod pruža osiguranicima i korisnicima putem portala *e-Grđani*, a planira se i dovršetak automatizacije izdavanja ovršnih

potvrda te će se putem aplikacije *e-ovršne potvrde* omogućiti i pravnim osobama, korisnicima usluga Zavoda, predavanje zahtjeva i dobivanje potvrda o dužniku radi pokretanja ovršnog postupka bez potrebe dolaska na šaltere Zavoda.

Također, Zavod će biti jedan od dionika u projektu START koji osigurava FINA, a planira se i započeti rad na I. fazi uvođenja kontrolinga u Zavodu. Posebna će se pažnja posvetiti i uspostavi sustava za upravljanje sa sigurnošću informacije – skraćeno ISMS (*Information Security Management System*), koji će osigurati zaštitu tajnosti, cjelovitost i dostupnosti informacije u bilo kojem obliku u ciljanom poslovno - informacijskom okruženju te nadogradnji sustava za poslovno izvještavanje (*Business Intelligence - BI*).

2. UVOD

Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje javna je ustanova osnovana Zakonom o mirovinskom osiguranju radi provedbe obveznoga mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti (I. stup mirovinskog osiguranja) u okviru kojega se osiguranicima, na načelima solidarnosti i uzajamnosti, osiguravaju prava za slučaj starosti, invalidnosti i tjelesnog oštećenja, a članovima njihovih obitelji prava za slučaj smrti osiguranika, odnosno korisnika mirovine.

Djelatnost Zavoda je provedba obveznog mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti i postupka ostvarivanja prava na doplatak za djecu.

U Zavodu prava iz mirovinskog osiguranja ostvaruju radnici, poljoprivrednici, obrtnici i druge osigurane osobe utvrđene Zakonom o mirovinskom osiguranju i drugim propisima. U Zavodu se ostvaruje pravo na mirovinu, profesionalnu rehabilitaciju, novčanu naknadu zbog tjelesnog oštećenja i naknadu putnih troškova u vezi s ostvarivanjem osiguranih prava.

Misija Zavoda je provedba mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti na zakonskoj osnovi, u zakonom zadanim rokovima i uz prihvatljiv trošak.

Vizija razvoja je izgradnja Zavoda u modernu javnu ustanovu koja kao javni servis građana, uz korištenje suvremene tehnologije i informatizacije, jamči zakonitost, ažurnost i kvalitetu poslovanja.

Zavod će u idućem razdoblju radi unaprjeđenja provedbe mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti intenzivirati aktivnosti na daljnjoj modernizaciji i podizanju kvalitete usluga korisnicima te su u vezi s tim utvrđeni sljedeći prioriteti: povećanje ažurnosti i učinkovitosti poslovanja; otvaranje i približavanje Zavoda osiguranicima, korisnicima i javnosti omogućavanjem pristupa relevantnim informacijama i podacima; postizanje ažurnosti,

potpunosti i točnosti podataka u evidencijama Zavoda; smanjenje troškova poslovanja; unaprjeđenje poslovanja primjenom suvremenih informatičkih rješenja i redizajnom poslovnih procesa; unaprjeđenje upravljanja i razvoj ljudskih potencijala te osiguranje zakonitog, učinkovitog i ekonomičnog raspolaganja proračunskim i drugim sredstvima. Strateškim planom Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2019.- 2021. definiran je **opći cilj: Osiguranje održivosti mirovinskog sustava**, unutar kojega je, kao **poseban cilj** za provedbu kojega je mjerodavan Zavod, definirano **Unaprjeđenje provedbe mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti**.

Kao načini ostvarenja tog posebnog cilja definirani su:

- 1. Povećanje ažurnosti poslovanja Zavoda**
- 2. Unaprjeđenje administrativno-tehničke podrške sustavu.**

Ovim Planom rada definiraju se specifični ciljevi u 2019. i aktivnosti unutarnjih ustrojstvenih jedinica Zavoda kojima će se tijekom 2019. ostvarivati ciljevi definirani Strateškim planom Ministarstva rada i mirovinskoga sustava.

3. SAŽETI PRIKAZ SPECIFIČNIH CILJEVA IZ GODIŠNJEGL PLANAA RADA

3.1. POVEĆANJE AŽURNOSTI POSLOVANJA ZAVODA

Radi pravodobnog i pravilnog odlučivanja o pravima iz mirovinskog osiguranja te o pravu na mirovinu iz hrvatskog mirovinskog osiguranja primjenom uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, nastavit će se rad na poslovima i projektima čija će realizacija omogućiti poboljšanje ažurnosti, daljnju automatizaciju i ubrzanje postupka, što će u konačnici skratiti trajanje postupaka rješavanja o pravima iz mirovinskog osiguranja.

Na korisničkim stranicama Zavoda omogućen je jednostavan i brz uvid u osobne podatke o stažu, plaći i osnovicama osiguranja te o stanju predmeta ako je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja. Svim osiguranicima i korisnicima putem portala e-Građani omogućeno je izdavanje Elektroničkog zapisa o radno-pravnom statusu osiguranika, potvrda o ostvarenom stažu osiguranja i plaći, obavijesti o ostvarenom drugom dohotku, potvrda o korištenju prava iz mirovinskog osiguranja i potvrda o isplaćenom doplatku za djecu. Te će se usluge u idućem razdoblju dodatno razvijati i proširivati s mogućnošću pribavljanja većeg broja različitih potvrda, bez potrebe dolaska korisnika na šaltere Zavoda, a time će se

učinkovitije iskoristiti ljudski potencijali Zavoda za rad na drugim poslovima za koje se pokaže potreba.

Radi poboljšanja e-usluge *Lana-mirovinsko*, korisnicima je omogućena online registracija/promjena i opoziv ovlaštenja za uslugu *Lana-mirovinsko* putem aplikacije *e-pristupni list*. Time je korisnicima e-usluge, koji do sada nisu mogli koristiti uslugu brze registracije, omogućena jednostavnija registracija u sustav putem internetske stranice Zavoda, a prestaje i potreba dolaska korisnika na šaltere Zavoda. Također se planira mogućnost trajnog pohranjivanja zaprimljenih e-pristupnih listova i priloženih punomoći u e-arhivu Zavoda.

U tijeku je automatizacija ovršnih potvrda koja se odnosi na sve ovršne potvrde koje je do sada Zavod izdavao, bez obzira na to koja osoba ih traži, koje podatke sadrži i u čije ime ih osoba traži. Aplikacija e-ovršne potvrde omogućit će i pravnim osobama, korisnicima usluga Zavoda, predavanje zahtjeva i dobivanje potvrda o dužniku radi pokretanja ovršnog postupka bez potrebe dolaska na šaltere Zavoda.

Tijekom 2019. Zavod će biti jedan od dionika u projektu START koji osigurava FINA. START je jedinstveni informacijski sustav koji korisniku osigurava elektroničko pokretanje poslovanja za j.d.o.o., d.o.o. i obrt. Sustav povezuje postojeće servise, e-servise i registre, omogućava razmjenu podataka i integraciju trenutačno zasebnih procesa u jedan, jedinstveni. Zavod je zadužen za automatiziranu komunikaciju između sustava START i sustava FINA-e u vezi s prijavama na obvezno mirovinsko osiguranje.

Tijekom 2019. nastavit će se rad na proširenju postojećih funkcionalnosti elektroničkog sustava za upravljanje dokumentacijom (ESUD) koji je u prethodnom razdoblju uveden u redovito poslovanje u svim ustrojstvenim jedinicama Zavoda. Kroz ESUD će biti omogućena obrada zahtjeva za doplatak za djecu i za utvrđivanje mjerodavnog zakonodavstva (izdavanje A1 potvrde).

Poduzimat će se aktivnosti radi unaprjeđivanja administrativnog postupka za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti unutar Europske unije, prvenstveno uključivanjem u sustav za elektroničku razmjenu podataka na području socijalne sigurnosti (EESSI - *Electronic Exchange of Social Security Information*). EESSI će omogućiti bržu, efikasniju i sigurniju razmjenu podataka i komunikaciju između nadležnih ustanova država članica te omogućiti građanima država članica EU, EGP-a i Švicarske Konfederacije brže ostvarivanje njihovih prava unutar sustava socijalne sigurnosti. Također, zamjenom sadašnjeg, uglavnom papirnatog oblika komunikacije, unaprijedit će se i učiniti efikasnijim i rad na provedbi postupaka primjenom uredbi EU o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti korištenjem strukturiranih višejezičnih obrazaca (*SED – Structured Electronic Documents*) i utvrđivanjem jedinstvenih poslovnih procesa i pravila za njihovu provedbu (*BUC – Business Use Case*). Središnji registar osiguranika (REGOS) je tzv. pristupna točka za elektroničku razmjenu podataka između nadležnih ustanova

država članica u sustavu socijalne sigurnosti (*EU Access Point*), a Zavod je jedna od nadležnih ustanova u Republici Hrvatskoj na području socijalne sigurnosti, i to za područja određivanja mjerodavnog zakonodavstva, obiteljskih davanja (doplatka za djecu) i mirovina.

Zavod će također sudjelovati i organizirati sastanke tijela za vezu s državama članicama EU i državama s kojima je međunarodni ugovor o socijalnom osiguranju na snazi i u primjeni. Zavod će sudjelovati i u radu Administrativne komisije za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti pri Europskoj komisiji te u stručnim odborima Administrativne komisije. Isto tako, predstavnici Zavoda će sudjelovati u pripremama Republike Hrvatske za predsjedanje Vijećem Europske unije u prvoj polovini 2020. Uz to, Zavod će pružati i podatke potrebne za tzv. "otvorenu koordinaciju sustava socijalne sigurnosti" i procese vezane uz projekt Europa 2020.

3.2 UNAPRJEĐENJE ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE PODRŠKE SUSTAVU

Svi poslovni procesi u Zavodu podržani su kompleksnim informacijskim sustavom koji zahtijeva visoke troškove održavanja, a tehnologija i programski alati u kojima se razvija aplikativni sustav je zastario. Zbog navedenoga, nužno je modernizirati informacijski sustav Zavoda migracijom sadašnjeg sustava i aplikativnih rješenja na novu moderniju platformu, uz prethodno proveden reinženjering poslovnih procesa i novo organizacijsko ustrojstvo. Također, planirano je cijelovito redefiniranje sustava obračuna i isplate mirovinskih primanja te redizajn financijske baze podataka. Projekt modernizacije IT sustava pod nazivom Modernizacija IKT podrške Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje - eHZMO sufinancirat će se korištenjem sredstava osiguranih u Operativnom programu Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. U tijeku je izrada Sažetka operacije za navedeni projekt te se nakon odobrenja Upravljačkog tijela Operativnog programa ULJP 2014-2020. tijekom 2019. planiraju započeti aktivnosti na njegovoj provedbi koja će trajati 36 mjeseci.

U području upravljanja nekretninama Zavoda aktivnosti će biti usmjerenе na učinkovito upravljanje i gospodarenje nekretninama. Na osnovi kriterija jesu li pojedine nekretnine potrebne Zavodu ili nisu, nekretnine će se prodavati, davati u zakup, najam ili u zamjenu, a u nekretnine potrebne za obavljanje redovite djelatnosti ulagat će se raspoloživa sredstva za investicijsko i tekuće održavanje. Radit će se na smanjenju troškova poslovanja u vezi s poslovnim prostorima i učinkovitijoj naplati potraživanja vezanih uz nekretnine. Također, nastavit će se aktivnosti na pronalaženju rješenja za novi objekt za potrebe Središnje službe i Područne službe u Zagrebu, gradnjom, kupnjom ili zamjenom postojećih nekretnina Zavoda u Zagrebu za novi objekt.

U 2019. intenzivirat će se poslovi u vezi s povratom nepripadno isplaćenih mirovinskih primanja i doplatka za djecu naplatom naknade štete zbog davanja na osnovi invalidnosti i

tjelesnog oštećenja te obiteljskih mirovina u predmetima u kojima je osigurani slučaj nastao zbog ozljede na radu, izvan rada (u prometu) ili zbog profesionalne bolesti. Također, poduzimat će se mjere za učinkovitiju naplatu potraživanja u inozemstvu.

Tijekom 2019. pripremit će se izmjene i dopune Pravilnika o imovinsko-pravnim tražbinama radi unaprjeđenja i skraćivanja imovinsko-pravnih postupaka te učinkovitije naplate, ali i preraspodjeli obveza i odgovornosti zbog centralizacije pravnih poslova u Zavodu.

Radi kvalitetnijeg i ažurnijeg praćenja postupaka i izvještavanja o potraživanjima koje Zavod ima s osnove nepripadno isplaćenih primanja i s osnove naknade štete te o potencijalnim obvezama iz sudskih sporova, osnovana je središnja baza podataka o imovinsko-pravnim poslovima (BIPP). Ova se baza održavanjem postojećih funkcionalnosti i nadogradnjom novih stalno unaprjeđuje. I tijekom 2019. radit će se na dalnjim nadogradnjama i unaprjeđenjima, a automatizirat će se i razmjena podataka sa sustavima obračuna i isplate mirovinskih primanja i doplatka za djecu te sustavima računovodstva odnosno knjigovodstva Zavoda, što će pridonijeti transparentnijem poslovanju, kvalitetnijem praćenju i točnijem izvještavanju unutar i izvan Zavoda.

Radi utvrđivanja osnovnih prepostavki kadrovske politike i dalnjeg unaprjeđenja sustava razvoja ljudskih potencijala, tijekom 2018. osnovana je posebna ustrojstvena jedinica Ured za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u čijoj su mjerodavnosti aktivnosti za ostvarenje utvrđenih smjernica i ciljeva iz Strategije upravljanja ljudskim potencijalima Zavoda za razdoblje 2015. – 2020., koje će se odvijati u skladu sa Strategijom razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020. godine, odnosno prema Akcijskom planu provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020.

Radi povećanja učinkovitosti poslovanja HZMO-a i podizanja razine produktivnosti zaposlenika kroz modernizaciju sustava upravljanja ljudskim potencijalima, Zavod je aplicirao za dodjelu sredstava iz Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. projektom *Uspostava sustava za upravljanje ljudskim potencijalima HZMO-a*. U okviru projekta koji će trajati 24 mjeseca planirane su sljedeće aktivnosti: unaprjeđenje procesa i procedura za upravljanje ljudskim potencijalima, uvođenje novog IT sustava za upravljanje ljudskim potencijalima, edukacija zaposlenika, podizanje razine svijesti zaposlenika Zavoda o značaju upravljanja ljudskim potencijalima te uspostava i opremanje Centra za razvoj karijera i selekciju. Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava kao Upravljačko tijelo Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. odobrilo je 24. rujna 2018. Sažetak operacije za taj projekt, a potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava očekuje se u prvoj polovini 2019.

Tijekom 2019. nastavit će se rad na uspostavi razmjene podataka s državama članicama EU o činjenicama koje utječu na nastanak nepripadnih isplata mirovinskih primanja. Naime, na jednak ili sličan način kako je do sada uspostavljena razmjena podataka o činjenici smrti sa susjednim državama, s Njemačkom, Poljskom te s Australijom, uspostaviti će se razmjena

podataka o činjenici smrti i činjenici zaposlenja i s drugim državama članicama EU (Italija, Nizozemska, Austrija, Francuska, Švicarska). Zavod ima izgrađenu infrastrukturu i aplikativna rješenja za razmjenu podataka, pa će povećanje broja institucija s kojima Zavod razmjenjuje podatke električkim putem ovisiti prvenstveno o zainteresiranosti i spremnosti inozemnih nositelja osiguranja za razmjenu podataka.

U suradnji s REGOS-om, HZZ-om i HZZO-om Zavod sudjeluje u projektu CEF EESSI provedbom kojeg će se obaviti sve potrebne prilagodbe sustava socijalne sigurnosti u Republici Hrvatskoj u uvjetima razmjene podataka u sklopu EESSI sustava. Rok za realizaciju projekta je 30. lipnja 2019.

Radi pojednostavljenja, poboljšanja i ubrzanja poslovnih procesa Zavoda, nastavit će se provedba niza projekata, od kojih su najznačajniji: standardizacija rješenja koja se donose automatskim putem te omogućavanje donošenja automatskim putem tzv. drugih rješenja; nadogradnja sustava za poslovno izvještavanje (Business Intelligence) - II. faza; implementacija ISMS sustava za upravljanje informacijskom sigurnošću, integracija sa sustavom e-Novorođenče radi omogućavanja podnošenja e-zahtjeva za doplatak za djecu za novorođenu djecu; izgradnja web - servisa koji će omogućiti online razmjenu podataka između Zavoda i drugih tijela državne i javne vlasti; uspostava električke razmjene podataka s većim brojem poslovnih banaka i drugih pravnih osoba, itd.

U razdoblju do svibnja 2019. provodit će se projekt *Jačanje administrativnih kapaciteta HZMO-a* u sklopu *Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.* unutar kojeg će se obaviti izobrazba ukupno 210 radnika Zavoda radi poboljšanja njihovih znanja, vještina i kompetencija.

Tijekom 2019. planira se početak rada na I. fazi uvođenja kontrolinga u Zavodu kojim će se unaprijediti i poboljšati sustavi planiranja i izvještavanja. Implementacija kontrolinga trebala bi utjecati na uspješnije i učinkovitije poslovanje Zavoda na svim razinama, osigurati veću transparentnost poslovanja te postizanje ušteda jer bi se primjenom kontrolinga donosile optimalne odluke koje bi rezultirale racionalnim korištenjem sredstava uz postizanje bolje učinkovitosti. U I. fazi projekta, nakon provedenog postupka javne nabave *Izrada analize za potrebe uvođenja kontrolinga*, surađivat će se s odabranim izvršiteljem pri izradi analize koja će sadržavati prijedlog budućeg sustava izvještavanja, planiranja i upravljanja projektima, osmišljenu implementaciju funkcije kontrolinga s organizacijske strane kao i cjelovitu funkcionalnu specifikaciju za implementaciju funkcije kontrolinga. Sredstva za navedenu aktivnost osigurana su kroz Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.- 2020.

Tablica 1. Ukupan prikaz ciljeva prema Strateškom planu Zavoda

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj ciljeva koji se odnose na Strateški plan	Opći cilj Strateškog plana	
			1	2
1.	Sektor za mirovinsko osiguranje	2	2	
2.	Sektor za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu	3	3	
3.	Sektor za provedbu uredbi Europske unije i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju	3	3	
4.	Sektor za pravne, kadrovske i opće poslove	7		7
5.	Sektor za ekonomске poslove	1		1
6.	Sektor za informatiku	3		3
7.	Samostalne ustrojstvene jedinice- uredi	6	1	5

Tablica 2. Ukupan broj aktivnosti prema vrstama

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z	P	I	A	O
1.	Sektor za mirovinsko osiguranje	8		8			
2.	Sektor za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu	5		5			
3.	Sektor za provedbu uredbi Europske unije i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju	20		20			
4.	Sektor za pravne, kadrovske i opće poslove	11		11			
5.	Sektor za ekonomске poslove	1		1			
6.	Sektor za informatiku	24		24			
7.	Samostalne ustrojstvene jedinice- uredi	17		16	1		

4. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Zavod obavlja poslove iz svoje djelatnosti u središnjoj ustrojstvenoj jedinici - Središnjoj službi sa sjedištem u Zagrebu, A. Mihanovića 3 i u područnim ustrojstvenim jedinicama - pet područnih službi i 14 područnih ureda s 91 ispostavom.

Ustrojstvo Zavoda uređeno je Statutom Zavoda, koji donosi Upravno vijeće, a potvrđuje ga Vlada Republike Hrvatske. Zavod ima šest sektora, tri za poslove temeljnog poslovanja (Sektor za mirovinsko osiguranje, Sektor za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu i Sektor za provedbu uredbi Europske unije i međunarodnih ugovora o socijalnom

osiguranju) i tri za potporne poslove (Sektor za ekonomске poslove, Sektor za pravne, kadrovske i opće poslove i Sektor za informatiku).

Temeljna djelatnost Zavoda su:

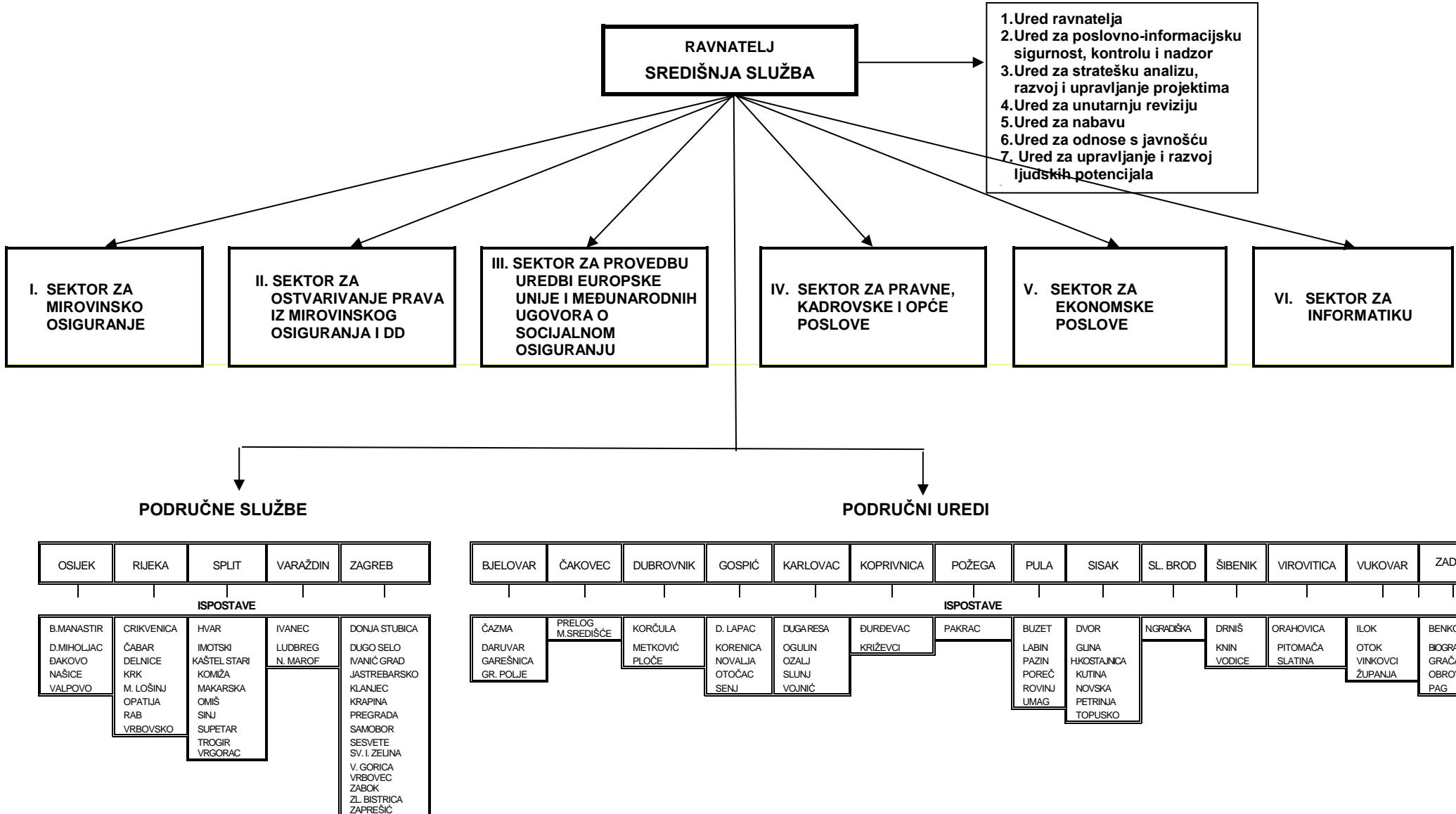
- poslovi mirovinskog osiguranja
- poslovi ostvarivanja prava iz mirovinskog osiguranja prema hrvatskim propisima
- poslovi provedbe uredbi Europske unije i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju
- dio ekonomsko-financijskih poslova vezan uz obračun i isplatu mirovinskih primanja.

Uz navedene temeljne djelatnosti Zavoda na osnovi zakonskog ovlaštenja, odnosno ovlaštenja na temelju uredbi EU, Zavod obavlja i poslove doplatka za djecu.

Potporni poslovi su:

- financijski poslovi
- pravni poslovi
- poslovi upravljanja ljudskim potencijalima
- poslovi uredskog poslovanja
- informatički poslovi
- poslovi vezani uz nabavu robe i usluga
- poslovi upravljanja imovinom, održavanja i zaštite na radu
- poslovi vezani uz odnose s javnošću.

USTROJSTVO ZAVODA



5. CILJEVI PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA

Specifični ciljevi Zavoda prema Strateškom planu Zavoda za razdoblje 2019. - 2021. su:

1. Povećanje ažurnosti poslovanja Zavoda
2. Unaprjeđenje administrativno-tehničke podrške sustavu

Ustrojstvena jedinica: SEKTOR ZA MIROVINSKO OSIGURANJE							
Specifični cilj Zavoda	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	1. Povećanje obuhvata podataka u bazi podataka osiguranika	- vođenje matične evidencije o osiguranicima, obveznicima doprinosa i korisnicima prava iz mirovinskog osiguranja - provedba upravnih postupaka vezanih uz rješavanje zahtjeva za utvrđivanje svojstva osiguranika u prvom i drugom stupnju	- obuhvat podataka u bazi podataka osiguranika – 97,7% (odnos ukupnog broja prijava M-1/MPP-1) - planira se 12000 upravnih postupaka vezano uz utvrđivanje svojstva i staža	-odjeli za mirovinsko osiguranje područnih službi -Odjel za mirovinsko osiguranje i rješavanje o pravima u prvom stupnju u područnim uredima	-riječ je o trajnoj djelatnosti Zavoda koja se obavlja kontinuirano pa se krajnji rok ne može odrediti	- Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2019.-2021.	P

		<ul style="list-style-type: none"> - revizija rješenja kojima se odlučuje o svojstvu osiguranika, mirovinskom stažu i stažu osiguranja s povećanim trajanjem - obrada prijavno-odjavnih podataka iz baza Zavoda i podataka o plaćici/osnovici/naknadi preuzetih od Središnjeg registra osiguranika - kontrola podataka koji služe za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja - provedba postupaka pretkompletiranja na zahtjev osiguranika 	<ul style="list-style-type: none"> - planira se 6500 postupaka revizije prema čl. 136. ZOMO te 850 žalbenih postupaka - u obradama podataka za formiranje podataka o stažu osiguranja i plaćici/osnovici/naknadi planira se redovita obrada: <ul style="list-style-type: none"> - 2019. - obuhvat oko 90,00% - u postupcima prikupljanja podataka za razdoblje od 1. 1. 1970. do 31.12.2002. – planira se prikupiti oko 45.000 nedostajućih prijava - u postupcima redovite kontrole planira se kontrola oko 16500 obveznika, izrada oko 20000 zapisnika i preuzimanje prijava MPP-1 za razdoblje od 1.1.2003. do 31.12.2014. - planira se obraditi 20000 zahtjeva za pretkompletiranje podataka za ostvarivanje prava 	<ul style="list-style-type: none"> -odjeli za poslove mirovinskog osiguranja Središnje službe -Odjel za žalbe, upravne sporove i reviziju Središnje službe 		
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		<p>- provedba postupaka pribavljanja nedostajućih odnosno ispravljanja netočnih podataka prema zahtjevu osiguranika na temelju izdanih potvrda, u skladu s odredbama zakona</p>	<p>- osiguran dohvata podataka o plaći/osnovicama/naknadama te podataka o radnopravnom statusu osiguranika kao i podržavanje poslovnih procesa povezanih institucija</p>				
	<p>2. Povećanje udjela prijava putem usluge e-mirovinsko u ukupnom broju zaprimljenih prijava</p>	<p>-Razvoj aplikacije i uvođenje zakonske obveze korištenja usluge <i>e-mirovinsko</i> omoguće poslodavcima jednostavnije poslovanje, uštetu vremena i jednostavniju prijavu i odjavu zaposlenika, što će uzrokovati povećanje broja zaprimljenih prijava putem usluge <i>e-mirovinsko</i>.</p>	<p>-Svaki mjesec se za prethodni izrađuje izvještaj obuhvata-udjela e-prijava u ukupnom broju unesenih prijava, koji se na godišnjoj razini sintetizira. -Planira se udio od 87% e-prijava u odnosu na ukupan broj prijava.</p>	<p>Sektor za mirovinsko osiguranje</p>	<p>31.12.2019.</p>	<p>- Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2019.-2021.</p>	<p>P</p>

Ustrojstvena jedinica: SEKTOR ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ MIROVINSKOG OSIGURANJA I DOPLATKA ZA DJECU							
Specifični cilj Zavoda	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	1. Poboljšanje ažurnosti, daljnja automatizacija, ubrzanje postupka te skraćivanje rokova rješavanja o pravima iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu	- rješavanje o pravima osiguranika u zakonom propisanim rokovima - informiranje javnosti i razmjena informacija o izmjenama pravnih propisa na području mirovinskog osiguranja	- poboljšanje ažurnosti (za 5%) u radu i rješavanje predmeta u zakonskim rokovima - tjedni, mjesечni i godišnji pokazatelji dovršenih postupaka u propisanim rokovima - rješavanje približno 400000 predmeta u I. stupnju (MIO i DD) - vođenje približno 15000 drugostupanjskih postupaka - provedba postupka za oko 230 000 zahtjeva godišnje i donošenje približno 135000 rješenja o pravu na doplatak za djecu (s prevođenjem)	- područne službe / uredi - Odjel za provedbu prava iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu -područne službe / uredi -Odjel za žalbe i upravne sporove	31. 12. 2019.	-Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2019. - 2021.	P

	2. Provedba novog zakonodavnog okvira za cjelovito uređenje mirovinskog sustava generacijske solidarnosti	<ul style="list-style-type: none"> - implementacija novog ZOHBDR-a i ZID ZOMO-a -standardizacija rješenja koja se donose automatskim putem 	<ul style="list-style-type: none"> - prilagodba Banke podataka umirovljenika i Banke izračuna mirovine u provedbi novog Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji i Zakona o izmjeni Zakona o mirovinskom osiguranju - izrada aplikacije koja će osigurati preuzimanje zahtjeva za invalidsku mirovinu digitalnim putem 	<ul style="list-style-type: none"> - područne službe/ uredi - Odjel za provedbu prava iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu -Odjel za provedbu prava iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu 	30.9.2019.	-Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2019. - 2021.	P
	3. Provedba Zakona o jedinstvenom tijelu vještačenja i Uredbe o metodologiji vještačenja	<ul style="list-style-type: none"> - mjesečno praćenje ažurnosti rada ZOSI-a radi ostvarivanja prava iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu, jer o broju provedenih vještačenja u ZOSI-u ovisi ažurnost HZMO-a u donošenju rješenja 	<ul style="list-style-type: none"> - implementacija svih zakonskih propisa u suradnji sa Zavodom za vještačenje, prof. rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom s posebnim osvrtom na provedbu profesionalne rehabilitacije 	<ul style="list-style-type: none"> -zamjenica ravnatelja -Odjel za provedbu prava iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu 	31. 12. 2019.	-Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2019.-2021.	P

Ustrojstvena jedinica: SEKTOR ZA PROVEDBU UREDBI EUROPSKE UNIJE I MEĐUNARODNIH UGOVORA O SOCIJALNOM OSIGURANJU							
	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	1. Poboljšanje ažurnosti, daljnja automatizacija, ubrzanje postupka, te skraćivanje rokova rješavanja o pravima iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu	-prethodno utvrđivanje razdoblja osiguranja navršenih u inozemstvu u postupku pretkompletiranja predmeta, prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava na mirovinu - automatizacijom poslovnih procesa i optimizacijom postupaka, korištenjem elektroničkog sustava upravljanja dokumentima –ESUD kontinuirano se skraćuje vrijeme trajanja postupaka u	-prethodno utvrđivanje razdoblja staža navršenih u inozemstvu u 3300 predmeta - poboljšane ažurnosti u radu za 5% pokazatelj je učinkovitijeg pružanja usluga, odnosno sa stajališta osiguranika, ostvarivanja prava	- područne službe / uredi -područne službe / uredi - Odjel za žalbe i upravne sporove	31.12.2019., kontinuirano 31.12.2019., kontinuirano	- Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2019.-2021.	P P, A

		<p>prvom i drugom stupnju</p> <p>-praćenje svih izvještaja o radu te poduzimanje mjera radi otklanjanja uočenih negativnih odstupanja od zadanih normativa</p> <p>-rad na projektima koji su već u tijeku ili su planirani za 2019. godinu, a kojima je cilj provedba postojećih, izmijenjenih ili novih zakonskih propisa, uz što veći stupanj informatičke podrške odnosno automatizacije poslovnih procesa ili pojedinih aktivnosti u njihovom sklopu, radi poboljšanja ažurnosti i točnosti te brzeg, efikasnijeg i troškovno racionalnijeg poslovanja</p>	<p>-realizirani ciljevi postavljeni Planom projekata za 2019.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dovršeni projekti vezani uz osposobljavanje HZMO-a za primjenu propisa EU na području koordinacije sustava socijalne sigurnosti - omogućeno donošenje automatskih rješenja primjenom uredbi EU i tzv. "drugih" rješenja te standardiziran izgled i postupak izrade rješenja koja se donose automatskim putem - omogućena automatska izrada potvrde o razdobljima osiguranja - omogućeno donošenje automatskih rješenja u postupcima odlučivanja o zahtjevu za priznanje prava na doplatak za djecu 	<p>-Odjel za poslove EU i međunarodnu suradnju</p>	<p>31.12.2019., kontinuirano</p>	P
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	----------------------------------	---

		<p>-suradnja u vidu razgovora tijela za vezu – HZMO-a i nositelja mirovinskih osiguranja pojedinih država članica EU radi provedbe uredbi EU o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti te HZMO-a i nositelja mirovinskih osiguranja država ugovornica</p> <p>-razgovori s nadležnim ustanovama za područje obiteljskih davanja</p> <p>-razmjena stručnjaka između nositelja mirovinskog osiguranja</p>	<p>primjenom pravnih propisa EU</p> <p>-U 2019. planirani su razgovori tijela za vezu s Njemačkom, Nizozemskom, Francuskom, Bosnom i Hercegovinom, Srbijom, Makedonijom i Slovenijom. Na taj način bit će riješena sporna pitanja vezana uz provedbu pravnih propisa EU i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju i ostvarena razmjena informacija između nositelja mirovinskih osiguranja, što pridonosi većoj učinkovitosti i skraćivanju trajanja određenih postupaka.</p> <p>-Razmjena hrvatskih i njemačkih stručnjaka iz područja mirovinskog osiguranja i područja obiteljskih davanja rezultat koje će biti podignuti stručni i iskustveni kapacitet u Sektoru.</p>	<p>-Odjel za poslove EU i međunarodnu suradnju</p> <p>-Odjel za poslove EU i međunarodnu suradnju</p>	<p>31.12.2019.</p> <p>31.12.2019., kontinuirano</p>		P
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	--	---

		<p>-Međunarodni savjetodavni dani s osiguranicima i korisnicima te predstavnicima inozemnih nositelja mirovinskog osiguranja radi olakšanog i ubrzanog vođenja postupka ostvarivanja prava na mirovinu i provedbe uredbi EU i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju</p> <p>-Uspostava razmjene podataka s nadležnim ustanovama država članica EU kroz sustav EESSI obveza je prema uredbama EU i jedan od glavnih uvjeta za ažurnost i izvršenje postupaka u zakonskom roku.</p>	<p>-U 2019. planira se održavanje međunarodnih savjetodavnih dana u području mirovinskog osiguranja s Austrijom, Njemačkom, Slovenijom, BiH, Srbijom, Crnom Gorom i Makedonijom te s Njemačkom u području obiteljskih davanja. Tako će biti ubrzani postupci ostvarivanja prava na mirovinu osiguranika i riješeni individualni problemi vezani uz ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja i provedbu uredbi EU i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju za najmanje 600 osiguranika, odnosno korisnika prava.</p> <p>-Provedba aktivnosti za uključivanje Zavoda u EESSI sustav:</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s vanjskim izvođačem i testiranje nacionalnih aplikacija - testiranje komponenti EESSI sustava na nacionalnoj razini - sudjelovanje u edukacijama koje će još eventualno organizirati EK 	<p>-Odjel za poslove EU i međunarodnu suradnju</p> <p>-Odjel za poslove EU i međunarodnu suradnju / područne službe/uredi</p>	<p>31.12.2019., kontinuirano</p> <p>30.6.2019.</p>		P P P
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	--	-------------

			- priprema uputa i priručnika za korisnike - priprema i organizacija poslovanja u uvjetima uključenosti HZMO u EESSI - priprema i izvedba edukacije za krajnje korisnike				
2. Provedba zakonodavnog okvira za cijelovito uređenje mirovinskog sustava generacijske solidarnosti, doplatka za djecu, određivanja mjerodavnog zakonodavstva i prijenosa mirovinskih prava	-daljnja implementacija, izmjena i dopuna zakonskih propisa i prilagodba svih aplikacija za određivanje mirovine te nastavna automatizacija poslovnih procesa -implementacija ostalih zakonskih propisa kojima se uređuje ostvarivanje prava	izrada uputa i priručnika za edukaciju vezano uz izmjenu nadležnosti područnih službi za rješavanje o pravu na mirovinu primjenom uredbi EU -2019. -izrađene upute o postupanju kod izmjena i dopuna zakonskih propisa te provedene potrebne izmjene u bazama podataka i aplikacijama Zavoda	-Odjel za poslove EU i međunarodnu suradnju -Odjel za poslove EU i međunarodnu suradnju	31.12.2019., kontinuirano 31.12.2019., kontinuirano	- Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2019.-2021.	P P	
3. Koordinacija sustava socijalne sigurnosti s državama članicama EU i primjena međunarodnih ugovora o	-rješavanje o pravima primjenom pravnih propisa EU i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u prvom i drugom stupnju (mirovine, doplatak za djecu, određivanje mjerodavnog	-povećanje broja ukupno riješenih predmeta primjenom pravnih propisa EU i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju za 5%. Očekuje se ukupno oko 138730 zahtjeva.	-područne službe/uredi	31.12.2019., kontinuirano	- Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2019.-2021.	P	

	socijalnom osiguranju	<p>zakonodavstva i prijenos mirovinskih prava)</p> <p>-rješavanje u prvom stupnju o pravima iz mirovinskog osiguranja primjenom pravnih propisa EU i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju</p> <p>-rješavanje u prvom stupnju primjenom pravnih propisa EU o doplatku za djecu</p> <p>-rješavanje u prvom stupnju primjenom pravnih propisa EU o zakonodavstvu države članice EU koje se primjenjuje na osiguranika</p> <p>-rješavanje u drugom stupnju o pravu na mirovinu, doplatak za djecu i određivanje zakonodavstva</p>	<p>-45 000 zahtjeva za priznanje prava na mirovinu u prvom stupnju</p> <p>-12000 postupaka vezanih uz ostvarivanje prava na doplatak za djecu primjenom pravnih propisa EU o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti (upravni i neupravni postupak)</p> <p>-80000 postupaka određivanja zakonodavstva države članice EU koje se primjenjuje na osiguranika</p> <p>-1700 postupaka rješavanja o pravu na mirovinu, doplatak za djecu i određivanje zakonodavstva države članice EU koje se</p>	<p>-područne službe/uredi</p> <p>-Područna služba u Zagrebu – Odjel za provedbu uredbi EU i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju II.</p> <p>-područne službe/uredi</p> <p>-Odjel za žalbe i upravne sporove</p>	<p>31.12.2019., kontinuirano</p> <p>31.12.2019., kontinuirano</p> <p>31.12.2019., kontinuirano</p> <p>31.12.2019., kontinuirano</p>	P P P
--	------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

		<p>države članice EU koje se primjenjuje na osiguranika</p> <p>-rješavanje u prvom i drugom stupnju o prijenosu mirovinskih prava iz Europske unije u Republiku Hrvatsku i iz Republike Hrvatske u Europsku uniju</p> <p>-razmjena podataka o činjenici smrti i zaposlenja s inozemnim nositeljima osiguranja iiniciranje sklapanja novih sporazuma o razmjeni podataka</p> <p>-sudjelovanje u radu radnih tijela pri Europskoj komisiji te stručnim odborima</p>	<p>primjenjuje na osiguranika u II. stupnju</p> <p>-provedba 30 postupaka prijenosa mirovinskih prava iz R Hrvatske u EU i iz EU u R Hrvatsku</p> <p>-sprječavanje nepripadnih isplata mirovina i drugih mirovinskih primanja i smanjivanje troškova poslovanja Zavoda nastavkom razmjene podataka sa Slovenijom, Bosnom i Hercegovinom, Srbijom, Crnom Gorom, Makedonijom, Australijom, Njemačkom i Poljskom i planiranje razmjene podataka s Nizozemskom, Austrijom, Francuskom, Švicarskom i Italijom</p> <p>-Očekuje se sudjelovanje predstavnika HZMO-a na osam sastanaka. Očekivani učinci sudjelovanja na</p>	<p>-Područna služba u Zagrebu</p> <p>-Odjel za poslove EU i međunarodnu suradnju</p> <p>-Odjel za poslove EU i međunarodnu suradnju</p>	<p>31.12.2019. kontinuirano</p> <p>31.12.2019., kontinuirano</p> <p>31.12.2019. kontinuirano</p>		P P P
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------

		<p>Administrativne komisije. HZMO pokriva veći dio koordinacije sustava socijalne sigurnosti (obiteljska davanja, određivanje zakonodavstva koje se primjenjuje i mirovinska davanja).</p> <p>-poslovi vezani uz suradnju s međunarodnim organizacijama: sudjelovanje HZMO-a u radu Europskog foruma za osiguranje za slučaj ozljede na radu</p>	<p>navedenim sastancima su izrada uputa i smjernica za rad radi pravilne primjene pravnih propisa EU, primjene presuda Europskog suda i podizanje kvalitete rada vezano uz postupke primjene pravnih propisa EU za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti za područje mirovinja, obiteljskih davanja i mjerodavnog zakonodavstva</p> <p>-podizanje razine kvalitete rada Zavoda izradom uputa i davanjem smjernica za poboljšanje i unaprjeđenje postojećih poslovnih procesa, a na temelju saznanja dobivenih razmjenom iskustava s drugim institucijama i članicama Europskog foruma i MISSOC-a</p>	<p>-Odjel za poslove EU i međunarodnu suradnju</p>	<p>31.12.2019., kontinuirano</p>		P
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	----------------------------------	--	---

Ustrojstvena jedinica: SEKTOR ZA PRAVNE, KADROVSKIE I OPĆE POSLOVE							
Specifični cilj Zavoda	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
2.	1. Učinkovito upravljanje i gospodarenje nekretninama	- na osnovi kriterija ima li Zavod poslovog interesa za obavljanje djelatnosti u pojedinim nekretninama iz svog portfelja, nekretnine davati na prodaju, u zakup, najam, ili u zamjenu prema propisima i općim aktima Zavoda, a u nekretnine potrebne za obavljanje redovite djelatnosti ulagat će se raspoloživa sredstva za	-doneseni novi pravilnici kojima se uređuje prodaja stanova i drugih nekretnina - donesene odluke o raspolaganju određenim nekretninama koje nisu potrebne za obavljanje djelatnosti Zavoda i obavljen dio aktivnosti u provedbi planiran za 2019. -smanjeni rashodi za prazne stanove u vlasništvu Zavoda - povećani prihodi od prodaje nekretnina	-Sektor za pravne, kadrovske i opće poslove - Odjel za gospodarenje nekretninama	31.12.2019.	- Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2019.-2021.	P

		<p>investicijsko i tekuće održavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - nastavak aktivnosti u vezi s upisom vlasništva na nekretninama -rješavanje vlasničkih odnosa s domovima umirovljenika 	<p>-izvršen upis dijela nekretnina u zemljišne knjige</p>				
	2. Smanjenje troškova poslovanja u vezi s poslovnim prostorom	<ul style="list-style-type: none"> - tražiti nedostajuće poslovne prostore za poslovanje Zavoda na pojedinim lokacijama gdje za to postoji poslovni interes Zavoda i poslovne prostore za smještaj arhivskog i registraturnog gradiva koji Zavodu nedostaju ili radi snižavanja troškova zakupa postojećeg arhivskog prostora -nastavak aktivnosti na racionalizaciji troškova čuvanja i zaštite gradiva u 	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće o prihodima i rashodima vezano uz nekretnine 	<ul style="list-style-type: none"> -Sektor za pravne, kadrovske i opće poslove -Odjel za gospodarenje nekretninama 	31.12.2019.	<ul style="list-style-type: none"> - Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2019.-2021. 	P

		skladu s propisima, (gradivo koje nastaje u radu Zavoda čuvati na medijima koji su operativniji - mikrofilmiranje, digitalizacija i zahtijevaju manje prostora za čuvanje) -nastavak aktivnosti na premještanju spisa iz ostalih područnih ureda iz regionalnog područja Zagreba u arhivski prostor u Jastrebarskom					
	3. Nastavak rada na projektu rješenja za gradnju, kupnju ili zamjenu postojećih nekretnina Zavoda za novi objekt za rad Središnje službe i Područne službe u Zagrebu u jednom objektu	-u skladu s općim aktima Zavoda kojima se uređuje raspolažanje nekretninama, utvrditi postoji li interes potencijalnih kupaca ili mogućnost zamjene određenih poslovnih prostora za jednu zadovoljavajuću nekretninu u Zagrebu te u	- izvršena procjena tržišne vrijednosti poslovnih prostora u Zagrebu, iskazani interes za kupnju i poduzete mjere po iskazanom interesu	-Sektor za pravne, kadrovske i opće poslove -Odjel za gospodarenje nekretninama	31.12.2019.	- Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2019.-2021.	P

		skladu s mogućnostima poduzimati daljnje radnje					
	4. Učinkovitija naplata potraživanja Zavoda i unapređenje sustava praćenja, izvještavanja i automatske razmjene podataka s povezanim sustavima	- prilagodba, unapređenje i daljnja informatizacija imovinskopravnih poslova, nadogradnja i povezivanje informatičkog sustava s drugim podsustavima u Zavodu te unaprjeđenje procesa rada i kontrolnih aktivnosti. Stvaranje preduvjeta za digitalizaciju spisa odjela nadležnih za pravne poslove.	- uspješnija naplata potraživanja Zavoda, učinkovitije praćenje predmeta i kvalitetniji nadzor i izvještavanje u dijelu imovinskopravnih poslova	- područne službe i uredi - Odjel za pravne poslove	31.12.2019. (povezivanje sa sustavima unutar Zavoda) 31.12.2020. (uvodenje digitalnog spisa)	- Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2019.-2021.	P
	5. Rad na projektu ESUD – nadogradnja funkcionalnosti ESUD-a	-navedeni projekt obuhvaća implementaciju u ESUD-u, u sklopu potprojekata: -doplatak za djecu -postupke mjerodavnog zakonodavstva, -redizajn preostalih 39	-evidentiranje svih upravnih i neupravnih postupaka kroz jedinstveno sučelje, unaprjeđenje i optimizacija postojećih transakcija i poslovnih procesa, smanjenje troškova korištenja IMS-a	- projektni tim HZMO-a	31.12. 2019.	- Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2019.-2021.	p

		transakcija ažuriranja i upita Baze podataka uredskog poslovanja - preostali upravni postupci iz nadležnosti matične evidencije -neupravni postupci -burza predmeta				
	6. Donošenje novog pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva	- donošenje novog pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva radi unaprjeđenja tog segmenta poslovanja i usklađivanja s izmjenama propisa te potrebama poslovne prakse	- novim pravilnikom omogućit će se dodatno smanjenje arhivskog i registraturnog gradiva u izvornom obliku, što će se odraziti i na smanjenje potrebe za arhivskim prostorom	- Odjel za uredsko poslovanje i pisarnica	24. 1. 2019.	-Strategija zaštite i čuvanja arhivskog i registraturnog gradiva HZMO-a 2014. - 2017. -Rješenje Hrvatskog državnog arhiva
	7. Razmjena podataka između baza podataka uredskog poslovanja i ostalih baza podataka i aplikacija u Zavodu	- poboljšanje i kreiranje novih razmjena podataka između Baze podataka uredskog poslovanja (BPUP), Baze podataka neupravnog postupka (BPNP), ostalih baza	- povećanje stupnja automatizacije poslovnih procesa, povećanje ažurnosti u radu i skraćivanje rokova za evidentiranje pismena i rješavanja o pravima iz mirovinskog osiguranja	-Odjel za uredsko poslovanje i pisarnica	31. 12. 2019.	- Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2019.-2021.

		podatka i aplikacija u Zavodu radi postizanja veće učinkovitosti i ažurnosti u radu					
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

Ustrojstvena jedinica: SEKTOR ZA EKONOMSKE POSLOVE							
Specifični cilj Zavoda	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
2.	1. Unaprjeđenje ekonomsko - finansijskog poslovanja i finansijskog upravljanja	-uvodenje kontrolinga- I. faza	-izrada analize koja će sadržavati prijedlog izgleda budućeg sustava izvještavanja, planiranja i upravljanja projektima, osmišljenu implementaciju funkcije kontrolinga s organizacijske strane i cjelovitu funkcionalnu specifikaciju za implementaciju funkcije kontrolinga	-Odjel za poslove planiranja i analize	31. 12. 2019.	- Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2019.-2021.	P

Ustrojstvena jedinica: SEKTOR ZA INFORMATIKU							
Specifični cilj Zavoda	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
2.	1. Razvoj i održavanje informacijskog sustava Zavoda	- tekuće održavanje informatičke opreme i sustava te nadzor nad korištenjem informatičke opreme - pravodobno pružanje pomoći korisnicima u radu s postojećim i novim aplikacijama te u radu na računalu - uspostavljene mjere zaštite i integriteta informatičkog sustava - održavanje postojećih aplikativnih rješenja	-oprema i informacijski sustav u funkciji	- Odjel za Informacijsko komunikacijske sustave	- kontinuirano - kontinuirano	- Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2019.-2021.	P/A P

		koji su podrška poslovnom sustavu Zavoda	- funkcionalnost aplikacija na razni zahtjeva korisnika iz poslovnog sustava	- Odjel za informacijsko upravljanje i podršku informacijskim sustavima			
2. Učinkovita razmjena podataka elektroničkim putem	- pregovori, izrada i potpisivanje protokola o razmjeni podataka s institucijama s kojima do sada nije sklopljen protokol	-potpisani protokoli sa svim institucijama s kojima je to planirano	-pomoćnik ravnatelja za pravne, kadrovske i opće poslove -pomoćnik ravnatelja za informatiku		- kontinuirano	- Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2019.-2021.	P
	- izrada aplikacija za automatiziranu razmjenu podataka (web-servisi)	- broj novih web-servisa i klijenata	- Odjel za informacijsko upravljanje i podršku informacijskim sustavima - Odjel za informacijsko komunikacijske sustave		- kontinuirano, prema zahtjevu		
3. Modernizacija informacijskog sustava HZMO-a	-nabava korisničke informatičke opreme	-nabava nove korisničke informatičke opreme koja će zamijeniti informatičku opremu stariju od sedam godina	-Sektor za informatiku	31. 12. 2019.	- Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2019.-2021.	P	

		<ul style="list-style-type: none"> -zamjena postojećeg središnjeg računala novim -proširenje kapaciteta i reorganizacija arhivskih diskovnih sustava (EMC CENTERA) -implementacija IBM POWER servera -konsolidacija Oracle baza podataka -virtualiziranu serversku okolinu povezati s centraliziranim diskovnim sustavom za pristup Oracle DB 	<ul style="list-style-type: none"> -stavljen u upotrebu novo središnje računalo - povećanje kapaciteta diskovnih sustava - reorganizacija diskovnih sustava za istovremeni pristup središnjeg računala i distribuirane serverske okoline (Oracle baze) -implementirani IBM POWER serveri, povezani s centraliziranim storageom - migracija raznovrsnih Oracle baza podataka koje su razmještene na različitim diskovnim sustavima na centralizirani storage - distribuirana serverska okolina pristupa do Oracle DB preko IBM Powera - izgrađena SAN arhitektura za virtualizirane servere (OS) s redundantnim 	<ul style="list-style-type: none"> -Sektor za informatiku 	<ul style="list-style-type: none"> 30.6. 2019. 31. 12. 2019. 31.12.2019. 31.12.2019. 30. 6. 2019. 		P P P p P
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------

		<ul style="list-style-type: none"> -optimizacija ispisne okoline (Managed Print Services) -automatizacija skupnih (batch) obrada -migracija postojećeg sustava za upravljanje informatičkim resursima i incidentima (Servisni centar) -modernizacija ispisa prelaskom na cut sheet rješenje i standardizacija ispisa -konsolidacija postojeće ICT infrastrukture Enterprise Service Bus (EBS) 	<ul style="list-style-type: none"> diskovnim sustavom i povezana s diskovnim sustavom -uveden sustav upravljanja ispisom („katni pisači“ gdje poslovni procesi dopuštaju) -uveden sustav automatizacija skupnih (batch) obrada -uspostavljen novi sustav za upravljanje informatičkim resursima i incidentima -novi sustav ispisa u funkciji -EBS sabirnica u funkciji 	<ul style="list-style-type: none"> -Sektor za informatiku -Sektor za informatiku -Sektor za informatiku -Sektor za informatiku -Sektor za ekonomske poslove -Sektor za pravne, kadrovske i opće poslove 	<ul style="list-style-type: none"> 31. 12. 2019. 31. 12. 2019. 31. 12. 2019. 31. 12. 2019. 30. 6. 2019. 		P
							P/A
							P
							P/A
							P

		<p>sabirnice</p> <p>-uvodenje sustava E-obrasci</p> <p>-uvodenje sustava E-pečat</p> <p>-podrška interoperabilnosti IT sustava na razini države</p> <p>-istraživanje novih tehnologija putem Gartner baze znanja</p> <p>-uvodenje sustava za upravljanje identitetima</p> <p>-uvodenje standarda za</p>	<p>-digitalizirani papirnati obrasci</p> <p>-mogućnost stavljanja elektroničkog pečata na dokumente Zavoda</p> <p>-izrada web-servisa za projekte: sustav START, e-Pristojbe, e-Novorođenče, novi ZOMO, razmjena podataka o radnim dozvolama za strance (MUP)</p> <p>-sažetak istraženih tehnologija</p> <p>-izrađena zbirka procedura i protokola te primjena do razine certificiranja (ISO 27001)</p> <p>-izrađena zbirka procedura i protokola</p>	<p>-Sektor za informatiku</p> <p>-Ured za poslovno-informacijsku sigurnost</p>	<p>31. 12. 2019.</p> <p>31. 12. 2019.</p> <p>30.6.2019.</p> <p>-kontinuirano</p> <p>31. 12. 2019.</p> <p>31. 12. 2019.</p>		P P P P P P
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------

		<p>upravljanje informacijskom sigurnošću</p> <p>-uvođenje standarda za upravljanje sigurnosnim rizicima</p>	<p>-izrađena zbirka procedura i protokola</p>	<p>-Sektor za informatiku</p> <p>-Sektor za informatiku</p>	30. 9. 2019.		P
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	--------------	--	---

SAMOSTALNE USTROJSTVENE JEDINICE - UREDI							
Specifični cilj Zavoda	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
2.	1. Uspostava sustava upravljanja ljudskim potencijalima Zavoda	- upravljanje projektom i administracija projekta	- projekt proveden na način i u rokovima određenim ugovorom o dodjeli sredstava - provedeni postupci nabave vanjskih stručnjaka	-Ured za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala	31.12.2019. (do završetka projekta) – trajanje projekta 24 mј.; početak 10/2018.)	- Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2019.-2021.	P

		<ul style="list-style-type: none"> - unaprjeđenje procesa i procedura za upravljanje ljudskim potencijalima - uvođenje novog IT sustava za upravljanje ljudskim potencijalima (HRM sustav) 	<ul style="list-style-type: none"> - implementacija potrebnih procesa, procedura i standarda za učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima te osnaživanje funkcije Odjela za ljudske potencijale - nabavljena usluga implementacije sustava za upravljanje ljudskim potencijalima, nabavljene licencije, obavljena migracija postojećih podataka i edukacija zaposlenika za rad na novoj aplikaciji te izrađen sadržaj za učenje na daljinu (e-learning). 			<ul style="list-style-type: none"> - Strategija Europa 2020 - Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mesta u razdoblju 2014.-2020. - Operativni program učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. (OP ULJP) 	
	2. Učinkovito upravljanje i razvoj ljudskih potencijala	<ul style="list-style-type: none"> - izrada i provedba plana edukacije, obrazovanja i stručnog usavršavanja - racionalizacija i optimizacija potrebnog broja 	<ul style="list-style-type: none"> - provedena edukacija prema planu edukacija, obrazovanja i stručnog usavršavanja - broj sati edukacija po zaposleniku - izrada novog pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, sistematizaciji radnih 	Ured za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala	31.12.2019.	<ul style="list-style-type: none"> - Strategija upravljanja ljudskim potencijalima u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje za razdoblje 2015. – 2020. - Strategija razvoja javne uprave za 	

		izvršitelja (prirodnim odljevom i/ili eventualno mjerama koje država uvede za državne i javne službenike prema Planu restrukturiranja HZMO-a)	mjesta i potrebnog broja izvršitelja po radnim mjestima - odnos broja zaposlenih u temeljnim i potpornim poslovnim procesima u skladu s potrebama izvršenja poslova i zadataka iz nadležnosti Zavoda			razdoblje 2015.- 2020. – Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020. godine – Strategija upravljanja ljudskim potencijalima u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje za razdoblje 2015.- 2020.	
	3. Informiranje javnosti o provedbi novog zakonodavnog okvira za cjelovito uređenje mirovinskog sustava generacijske solidarnosti i doplatka za djecu te određivanja mjerodavnog zakonodavstva i prijenosu	- ažuriranje i održavanje internetske stranice i društvenih mreža Zavoda - izrada novih internetskih stranica Zavoda - obavijesne kampanje i publikacije Zavoda	- broj objava/ažuriranja - broj posjeta - broj odgovora - stavljene u funkciju nove internetske stranice	- Ured za odnose s javnošću u suradnji s mjerodavnim sektorima	- kontinuirano 31. 12. 2019. kontinuirano	-Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2019.-2021.	P/A

	mirovinskih prava						
	4. Promocija elektroničkih usluga Zavoda u okviru usluge e-Građani	- obavijesne kampanje - brošure i letci	- broj novih korisnika	- Ured za odnose s javnošću u suradnji s mjerodavnim sektorima	- kontinuirano 31. 12. 2019.	-Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2019.-2021. -	P/A
	5. Osigurati provedbu projekata za unaprjeđenje poslovanja Zavoda koristeći sredstva iz EU fondova	- sudjelovanje u aktivnostima provedbe OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. - predlaganje projekata s kojima će se ostvariti glavni ciljevi poslovanja Zavoda kao modernog javnog servisa - sudjelovanje u pripremi i izradi dokumentacije za projekte za koje su planirana/odobrena sredstva iz EU fondova	-edukacija radnika vezano uz poslove izrade projekata koji se financiraju uz EU fondova - izrađena projektna dokumentacija za provedbu projekata s kojima je HZMO aplicirao u OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	-Ured za stratešku analizu, razvoj i upravljanje projektima	31. 12. 2019.	- Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2019.-2021. - Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	P
1.	1. Utvrđivanje postupa li se u obavljanju poslova iz	- hitno i ažurno vođenje postupaka kontrole i nadzora u predmetima koji se	- evidencija svih zaprimljenih predmeta u knjigu evidencije predmeta	Ured za poslovno-informacijsku sigurnost,	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava	I

	nadležnosti Zavoda pravilno i u skladu sa Zakonom o mirovinskom osiguranju, Zakonom o općem upravnom postupku i drugim propisima	<p>tiču priznatih prava iz mirovinskog osiguranja, uključujući predmete u kojima se provodi nadzor putem medicinskog vještačenja u skladu s člankom 126.a ZOMO-a kako bi se utvrdilo postoje li nepravilnosti i nezakonitosti u postupanju i jesu li stečena prava ostvarena na zakonit način</p> <p>-pokretanje odgovarajućih postupaka u slučaju utvrđivanja nepravilnosti i nezakonitosti</p> <p>- procjenjivanje efikasnosti naknadnih kontrola u Zavodu kroz analizu izvještaja o naknadnim kontrolama unutarnjih ustrojstvenih jedinica koje u Zavodu obavljaju</p>	<p>- evidencija svih predmeta upućenih i vraćenih u postupku nadzora s ponovnog medicinskog vještačenja</p> <p>- izrada godišnjeg izvještaja o obavljenim naknadnim kontrolama</p>	<p>kontrolu i nadzor</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>za razdoblje od 2019.-2021.</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	---------------------	------------------------------------	--

		<p>poslove kontrole</p> <p>- izrada novog pravilnika o poslovima kontrole i nadzora u Zavodu u skladu s izmjenama u ustrojstvu i sistematizaciji Zavoda</p>	<p>- donesen novi pravilnik</p>		31. 12. 2019.		
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	--	---------------	--	--

6. FINANCIJSKI PLAN

Tablica 6. Financijski plan

	PLAN 2018. (kn)	PLAN 2019. (kn)	Indeks (3/2*100)
1	2	3	4
UKUPNO PRIHODI	40.959.463.516	42.306.575.757	103,3
UKUPNO RASHODI	40.959.463.516	42.306.575.757	103,3

KLASA: 041-01/19-02/1
URBROJ: 341-99-01/01-19-4
Zagreb, 18. siječnja 2019.

