

Na temelju članka 21. točke 16. i članka 24. stavka 6. Statuta Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (Narodne novine, br. 28/14, 24/15 i 73/19) Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, na sjednici održanoj 19. studenoga 2020. donijelo je

**POSLOVNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA
POSLOVNIKA O RADU UPRAVNOG VIJEĆA HRVATSKOG ZAVODA ZA MIROVINSKO
SIGURANJE**

Članak 1.

U Poslovniku o radu Upravnog vijeća Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, KLASA: 041-01/17-02/12, URBROJ: 341-99-01/01-17-4 od 19. prosinca 2017. (u daljnjem tekstu: Poslovnik) u članku 15. stavku 3. riječi: „mirovinsko osiguranje“ zamjenjuju se riječima: „sustav mirovinskog osiguranja“.

Članak 2.

Iza članka 15. dodaju se novi članci 15.a i 15.b koji glase:

„Članak 15.a

Sjednica Upravnog vijeća može se održati i kao elektronička sjednica korištenjem sredstava elektroničke komunikacije tj. kao telekonferencija.

Članak 15.b

Odredbe ovoga Poslovnika o sazivanju i tijeku redovite sjednice, odlučivanju, odgodi i prekidu sjednice na odgovarajući se način primjenjuju i u slučajevima kada se sjednica Upravnog vijeća održava kao elektronička sjednica.“

Članak 3.

U članku 16. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Poziv za sjednicu sadrži datum održavanja sjednice, vrijeme početka, način održavanja, mjesto održavanja u slučaju kada se sjednica ne održava kao elektronička te prijedlog dnevnog reda.“

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Potvrda primitka poziva i sudjelovanja u radu sjednice šalje se elektroničkom poštom na adresu navedenu u pozivu na sjednicu u roku od 24 sata od primitka poziva na sjednicu.“

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

U dosadašnjem stavku 4. koji postaje stavak 5. iza riječi: „pošte“ briše se točka i dodaju se riječi: „ili putem dostavljača“.

Članak 4.

U članku 19. stavak 4. mijenja se i glasi:

„Predsjednik Upravnog vijeća može u iznimnim slučajevima odlučiti da se sjednica Upravnog vijeća koja nije elektronička održi i u nenazočnosti većine članova Upravnog vijeća, s tim da nenazočni članovi Upravnog vijeća glasuju putem elektroničke pošte, a samo iznimno putem pošte ili telefaksa.“

Članak 5.

U članku 33. iza stavka 2. dodaju se novi stavci 3., 4. i 5. koji glase:

„Kod glasovanja u slučaju iz članka 19. stavka 4. ovog Poslovnika, članovi Upravnog vijeća dužni su se o svakoj točki dnevnog reda zasebno očitovati tako da se u poruci elektroničke ili obične pošte navede broj točke dnevnog reda o kojoj se izjašnjavaju uz navođenje „za“ ili „protiv“ ili „suzdržan“, bez potrebe dodatnog obrazloženja glasovanja.

Glasovanje elektroničkim putem važeće je ako je poslano isključivo s elektroničke adrese na koju je poziv na sjednicu poslan i isključivo na elektroničku adresu navedenu u pozivu.

Članu Upravnog vijeća koji je glasovao elektroničkim putem na isti način dostavlja se potvrda primitka glasovanja.“

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 6.

Članak 6.

U članku 54. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„U slučaju iz članka 19. stavka 4. ovog Poslovnika zapisniku se priključuju i ispisi poruka elektroničke pošte odnosno poštom ili telefaksom dostavljena glasovanja članova Upravnog vijeća.“

Članak 7.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu na dan donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Zavoda.

KLASA: 041-01/20-02/9
URBROJ: 341-99-01/01-20-4
Zagreb, 19. studenoga 2020.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
HRVATSKOG ZAVODA ZA MIROVINSKO OSIGURANJE

Melita Čičak



O B R A Z L O Ž E N J E

Zbog situacije prouzročene epidemijom, odnosno pandemijom bolesti COVID-19, preporuke su nadležnih tijela da se sastanci što manje održavaju uživo, već da se, kad god je to moguće, prioritet daje održavanju sastanaka/sjednica elektroničkim putem, korištenjem sredstava elektroničke komunikacije, prije svega kao telekonferencije i sl.

Elektroničke sjednice moguće je, osim toga, održavati i u svim drugim izvanrednim okolnostima zbog kojih se ne mogu održavati redovite sjednice, primjerice u slučaju elementarnih nepogoda i dr.

Mogućnost održavanja elektroničkih sjednica prihvatio je i propisao i najveći dio drugih državnih i javnih tijela, institucija i ostalih pravnih osoba, pa čak i sudovi (održavanje ročišta) i odvjetništva.

Telekonferencija podrazumijeva različite oblike korištenja računalne mreže za dvosmjerno komuniciranje između dvaju ili više prostorno udaljenih i odvojenih korisnika u stvarnom vremenu. Danas se u komunikaciji, kao oblici telekonferencije, vrlo često koriste videokonferencija koja podrazumijeva istodobni prijenos slike i zvuka računalnom mrežom te npr. audiokonferencija.

Članak 1.

Ispravljena je očita greška u prijašnjem tekstu (ispravno je: „ministar nadležan za sustav mirovinskog osiguranja“, a ne „ministar za mirovinsko osiguranje“).

Članak 2.

U članku 1. dodaju se članci 15.a i 15.b koji sadrže odredbe kojima se uređuje održavanje elektroničkih sjednica.

Članak 3.

U članku 2. dopunjuje se članak 16. stavak 2. tako da se dodaje da se u pozivu na sjednicu treba naznačiti i način održavanja sjednice, tj. hoće li se održati redovita ili elektronička sjednica. Također, propisuje se da se potvrda primitka poziva i sudjelovanja u radu sjednice šalje elektroničkom poštom na adresu navedenu u pozivu na sjednicu u roku od 24 sata od primitka poziva na sjednicu.

Članak 4.

Ovim člankom mijenja se odredba članka 19. stavka 4. tako da se u iznimnim slučajevima, kada se sjednica koja nije elektronička održava u nenazočnosti većine članova Upravnog vijeća, glasovanje nenazočnih članova može obaviti putem elektroničke pošte (kako se zaprimaju i pozivi na sjednicu), a samo iznimno putem pošte ili telefaksa.

Članak 5.

Poslovníkom je propisana mogućnost glasovanja putem elektroničke pošte u iznimnim slučajevima, kada član Upravnog vijeća ne može nazočiti sjednici, ali nisu bili propisani detalji odnosno način izjašnjavanja, pa se to uređuje dopunom odredaba članka 33. Navedeno je nužno radi ujednačavanja prakse i lakšeg praćenja glasovanja.

Članak 6.

Ovim člankom dopunjuju se odredbe članka 54. Poslovnika tako da se propisuje da se zapisniku sa sjednice priključuju i ispisi poruka elektroničke pošte, odnosno poštom ili telefaksom dostavljeno pisano glasovanje članova Upravnog vijeća.

Članak 7.

Ovim člankom određuje se da izmjene i dopune Poslovnika stupaju na snagu na dan donošenja i da se objavljuju na oglasnoj ploči u sjedištu Zavoda.