

**GODIŠNJI PLAN RADA
HRVATSKOG ZAVODA ZA MIROVINSKO OSIGURANJE
ZA 2022.**

Zagreb, prosinac 2021.

Sadržaj	Str.
1. PREDGOVOR.....	3
2. UVOD.....	4
a) Djelokrug.....	4
b) Misija.....	4
c) Vizija	4
3. KONTEKST.....	4
4. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA.....	6
5. MJERE I AKTIVNOSTI	8
CILJ: ODRŽIV ZDRAVSTVENI I MIROVINSKI SUSTAV.....	8
CILJ: UČINKOVITA, TRANSPARENTNA I OTPORNA DRŽAVA.....	9
Unaprjeđenje rada Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje	9
Nove elektroničke usluge Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje	12
Upravljanje promjenama i inovacijama kroz oblikovanje, razvoj i praćenje strateških i operativnih planova te učinkovitim upravljanjem procesima.....	13
Djelotvorno upravljanje ljudskim resursima.....	13
Djelotvorno upravljanje resursima te odnosima s partnerima i građanima i ostalim korisnicima usluga.....	14

Na temelju članka 21. točke 4. Statuta Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (Narodne novine, broj 28/14, 24/15, 73/19 i 147/20) Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, na sjednici održanoj 28. prosinca 2021. donosi

GODIŠNJI PLAN RADA HRVATSKOG ZAVODA ZA MIROVINSKO OSIGURANJE ZA 2022.

1. PREDGOVOR

Poslovanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje u 2022. godini (u dalnjem tekstu: Zavod) obilježit će provedba aktivnosti radi prilagodbe Zavoda za uvođenje eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj te pripreme radi provedbe najavljenih izmjena Zakona o mirovinskom osiguranju.

Osim toga, tijekom 2022. resursi Zavoda bit će angažirani u provedbi dvije važne investicije u sklopu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (NPOO): Modernizacija IKT podrške HZMO-a (eHZMO) i Digitalizacija arhive HZMO-a (eArhiva). Navedenim projektima povećat će se razina kvalitete usluga koje se pružaju korisnicima i osigurati učinkovitost rada Zavoda, povećati dostupnost i kvaliteta javno dostupnih informacija i usluga korisnicima na tržištu rada te unaprijediti sustav zaštite i očuvanja arhivskog i registraturnog gradiva.

Istaknuti treba da će Zavod u 2022. godini obilježiti 100. obljetnicu uspostave obveznoga mirovinskog osiguranja u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o osiguranju radnika iz 1922. godine, kada je osnovan Središnji ured za osiguranje radnika koji je bio nositelj socijalnog osiguranja radnika za cijelu tadašnju državu. Prema sadašnjim kriterijima, mirovinsko osiguranje generacijske solidarnosti u Republici Hrvatskoj ubraja se među najstarije u svijetu.

Tijekom godina ova je ustanova mijenjala nazive, a od početka 1999. djeluje kao Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje i obavlja provedbu obveznoga mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti na području cijele Hrvatske.

U vezi s tim, u pripremi je kampanja/promotivne aktivnosti koje će se događati tijekom 2022. godine, a na svečanosti u povodu obilježavanja 100. obljetnice planira se, između ostalog, predstavljanje publikacije posvećene toj obljetnici.

2. UVOD

a) Djelokrug

Zavod je ustanova osnovana Zakonom o mirovinskom osiguranju radi provedbe obveznog mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti (I. stup mirovinskog osiguranja) u okviru kojega se osiguranicima, na načelima solidarnosti i uzajamnosti, osiguravaju prava za slučaj starosti, invalidnosti i tjelesnog oštećenja, a članovima njihovih obitelji prava za slučaj smrti osiguranika, odnosno korisnika mirovine.

Djelatnost Zavoda je provedba obveznog mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti, postupka ostvarivanja prava na doplatak za djecu i prava na nacionalnu naknadu za starije osobe.

U Zavodu prava iz mirovinskog osiguranja ostvaruju radnici, poljoprivrednici, obrtnici i druge osigurane osobe utvrđene Zakonom o mirovinskom osiguranju i drugim propisima. U Zavodu se ostvaruje pravo na mirovinu, profesionalnu rehabilitaciju, novčanu naknadu zbog tjelesnog oštećenja i naknadu putnih troškova u vezi s ostvarivanjem osiguranih prava.

b) Misija

Misija Zavoda je provedba mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti na zakonskoj osnovi, u zakonom zadanim rokovima i uz prihvativljiv trošak.

c) Vizija

Vizija razvoja je izgradnja Zavoda u modernu javnu ustanovu koja kao javni servis građana, uz korištenje suvremene tehnologije i informatizacije, jamči zakonitost, ažurnost i kvalitetu poslovanja.

3. KONTEKST

Prioritet Zavoda u 2022. je osigurati provedbu svih izmjena zakonodavnog okvira kojim se uređuje obvezno mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti i doplatka za djecu. To se ponajprije odnosi na nastavak rada na prilagodbi i dogradnji poslovnih procesa radi omogućavanja provedbe svih popratnih poslovnih aktivnosti i evidentiranja svih podataka proizašlih iz primjene Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o službi u Oružanim snagama Republike Hrvatske i Zakona o nacionalnoj naknadi za starije osobe te najavljenе izmjene i dopune Zakona o mirovinskom osiguranju.

Poseban izazov u idućem razdoblju bit će prilagodba poslovnog i finansijskog sustava Zavoda radi uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj. Naime, Republika Hrvatska je potpisivanjem Ugovora o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji postala stranka Ugovora o Europskoj uniji, što znači da se odredbe ugovora EU-a primjenjuju i na

Hrvatsku. Uspostava ekonomске i monetarne unije čija je valuta euro definirana je Ugovorom o Europskoj uniji iz 1992. (članak 3. pročišćene verzije tog Ugovora) te je Republika Hrvatska na temelju svoga pristupnog ugovora preuzela obvezu uvođenja eura nakon što ispuní propisane uvjete kao i druge odredbe koje se odnose na države članice koje koriste zajedničku valutu. Vlada Republike Hrvatske donijela je u svibnju 2018. Strategiju za uvođenje eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj radi upoznavanja javnosti s procesom i učincima uvođenja eura. U prosincu 2020. Vlada RH donijela je Nacionalni plan zamjene hrvatske kune eurom koji opisuje sve glavne operativne mjere potrebne za odvijanje tog procesa, kao i njegove ključne elemente. Uvođenje eura kao službene valute zahtijeva prilagodbu pravnog okvira Republike Hrvatske radi osiguranja pravne sigurnosti i stvaranja uvjeta za nesmetano i učinkovito funkcioniranje gospodarstva, što podrazumijeva donošenje Zakona o uvođenju eura u Republici Hrvatskoj kao i izmjenu većeg broja postojećih zakona i podzakonskih propisa koji sadržavaju odredbe povezane s kunom kao službenom valutom. S tim u vezi i Zavod će imati velik broj aktivnosti u prilagodbi, u svim fazama prelaska na euro kao službenu valutu. Aktivnosti će se provoditi kroz projekt koji će se s obzirom na količinu i složenost poslova odvijati u nekoliko faza. Prije svega, provodit će se pripreme za dvojno prikazivanje u eurima i kuna koje će se u prijelaznom razdoblju primjenjivati i prema potrošačima i u tijelima javne vlasti. Za Zavod to znači da će prikazivati kune i eure pri izradi akata, izdavanju potvrda/obavijesti o iznosima mirovine, doplatka za djecu i drugih primanja iz mirovinskog osiguranja te izdavanju potvrda o isplati plaće i drugih naknada iz radnog odnosa. Jednako tako, provodit će se prilagodba sustava preračunavanja plaća, mirovina i drugih primanja iz mirovinskog osiguranja iz kuna u euro i osigurati preduvjeti za preračun pri sastavljanju, donošenju i objavljivanju proračuna, finansijskih i statističkih izvještaja te knjiženja u poslovne knjige Zavoda.

Zavod će u idućem razdoblju radi unaprjeđenja provedbe mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti i poslova u vezi s ostvarivanjem prava na doplatak za djecu te nacionalne naknade za starije osobe nastaviti s aktivnostima na daljnjoj modernizaciji poslovanja i podizanju kvalitete usluga korisnicima.

Nastaviti će se s provedbom projekata i aktivnosti radi pojednostavljenja, poboljšanja i ubrzanja poslovnih procesa Zavoda, od kojih su najznačajniji: implementacija informacijskog sustava za neupravni postupak, omogućavanje donošenja automatskim putem tzv. drugih rješenja kao nastavak standardizacije rješenja koja se donose automatskim putem; nastavak izgradnje web-servisa koji će omogućiti online razmjenu podataka između Zavoda i drugih tijela državne i javne vlasti; daljnja uspostava elektroničke razmjene podataka s većim brojem poslovnih banaka i drugih pravnih osoba; daljnje uvođenje sustava za poslovno izvještavanje (*Business Intelligence*); implementacija standarda i normi radi poboljšanja informacijske sigurnosti; omogućavanje uvida obveznicima u prijavno-odjavne podatke osiguranika, automatizacija obračuna zaostalih mirovinskih i invalidskih primanja te nadogradnja podsustava imovinsko-pravnih poslova digitalizacijom u poslovnim procesima kao i povezivanje s drugim podsustavima u Zavodu.

4. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Zavod obavlja poslove iz svoje djelatnosti u središnjoj ustrojstvenoj jedinici - Središnjoj službi sa sjedištem u Zagrebu, A. Mihanovića 3 i u područnim ustrojstvenim jedinicama - pet područnih službi i 14 područnih ureda s 92 ispostave.

Ustrojstvo Zavoda uređeno je Statutom Zavoda, koji donosi Upravno vijeće, a potvrđuje ga Vlada Republike Hrvatske. Zavod ima šest sektora, tri za poslove temeljnog poslovanja (Sektor za mirovinsko osiguranje, Sektor za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja, doplatka za djecu i nacionalne naknade za starije osobe i Sektor za provedbu uredbi Europske unije i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju) i tri za potporne poslove (Sektor za ekonomski poslove, Sektor za pravne, opće i poslove gospodarenja imovinom Zavoda i Sektor za informatiku).

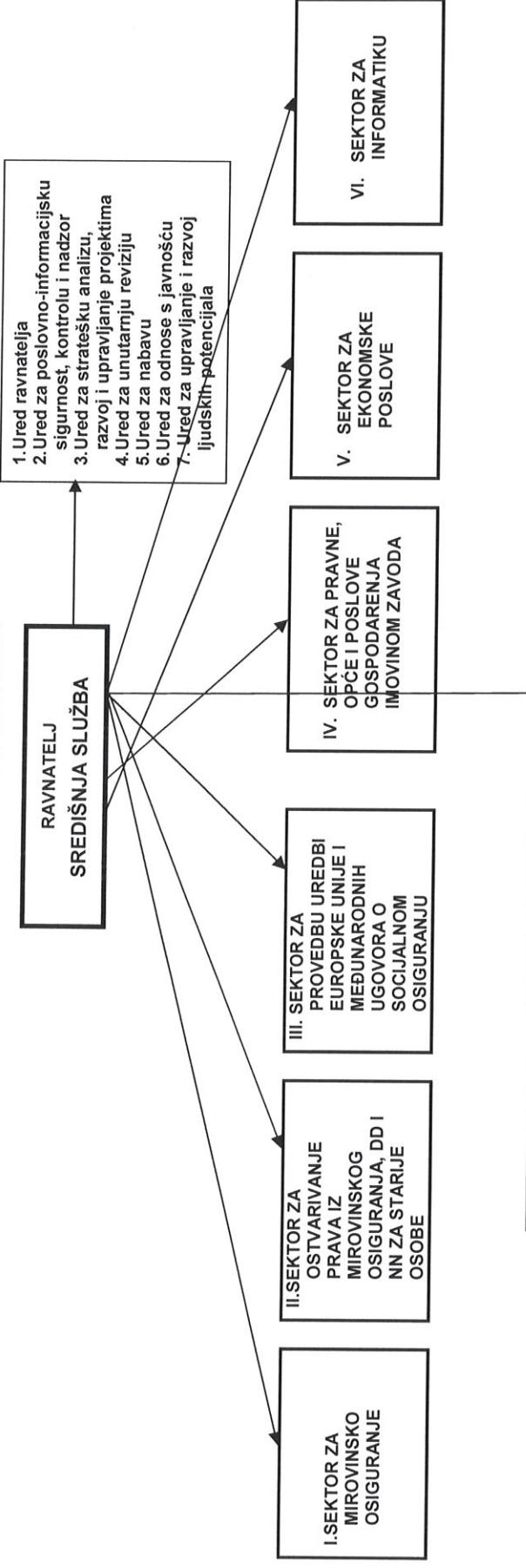
Temeljna djelatnost Zavoda su:

- poslovi mirovinskog osiguranja
- poslovi ostvarivanja prava iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu prema hrvatskim propisima te nacionalne naknade za starije osobe
- provedba uredbi Europske unije i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju
- dio ekonomsko-financijskih poslova vezan uz obračun i isplatu mirovinskih primanja, doplatka za djecu i nacionalne naknade za starije osobe.

Potporni poslovi su:

- finansijski poslovi
- pravni poslovi
- poslovi upravljanja ljudskim potencijalima
- poslovi uredskog poslovanja i pisarnice
- informatički poslovi
- poslovi vezani uz nabavu robe i usluga
- poslovi gospodarenja imovinom, održavanja i zaštite na radu
- poslovi vezani uz odnose s javnošću.

USTROJSTVO ZAVODA



PODRUČNE SLUŽBE

OSJEK	RUEKA	SPLIT	VARAŽDIN	ZAGREB	ISPOSTAVE	DONA STUBICA	IVANEC	LUDBREG	N. MAROF	ISPOSTAVE	CRKVENICA	HVAR	IMOTSKI	ČABAR	DELNICI	KRK	M. LOŠINJ	OPATIJA	RAB	VRBOVSKO	SESVETE	SV. I. ŽELINA	V. GORICA	VRBOVEC	ZABOK	ZL. BISTRICA	ZAPREŠIĆ
B. MANASTIR	D. MIHLJAC	ĐAKOVO	NAŠICE	VALPOVO																							

PODRUČNI UREDI

ISPOSTAVE	ČAKOVEC	DUBROVNIK	GOSPIĆ	KARLOVAC	KOPRIVNICA	POLA	PULAPOL	PÖZEGA	POŽEGA	ISPOSTAVE	KORČULA	D. LAPAC	DUGA REŠA	EUREĐEVAC	KRIZEVCI	PAKrac	BUZET	DVOR	GRADISKA	DRNIŠ	GRADISKA	ORAHOVICA	SLATINA	VIDOICE	ZUPANIJA	ILOK	OTOK VINKOVCI	PERFINA	TOPUSKO	BENKOVAC	BROGDAN	GRAČAC	OEROVAC	PAG

5. MJERE I AKTIVNOSTI

Provđenim programom Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike za razdoblje 2021. – 2024. kao jedan od ciljeva definiran je:

CILJ 1.2. ODRŽIV ZDRAVSTVENI I MIROVINSKI SUSTAV,

a kao jedna od mjer usmjerena na njegovo ostvarenje definirana je:

16. Osiguranje osnovnog socijalno-zaštitnog prihoda za starije osobe.

Također, Provđenim programom definiran je i:

CILJ 4.1. UČINKOVITA, TRANSPARENTNA I OTPORNA DRŽAVA,

a mjeru za njegovo ostvarenje koje su u mjerodavnosti Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje su:

20. Unaprjeđenje rada Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

21. Nove elektroničke usluge Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

U okviru CILJA 4.1. definirane su i mjeru koje se odnose na potporne procese:

24. Upravljanje promjenama i inovacijama kroz oblikovanje, razvoj i praćenje strateških i operativnih planova te učinkovitim upravljanjem procesima

25. Djelotvorno upravljanje ljudskim resursima

26. Djelotvorno upravljanje resursima te odnosima s partnerima i građanima i ostalim korisnicima usluga.

Ovim Planom rada definiraju se aktivnosti unutarnjih ustrojstvenih jedinica Zavoda kojima će se tijekom 2022. provoditi mjeru utvrđene Provđenim programom Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike za razdoblje 2021. – 2024.

CILJ: ODRŽIV ZDRAVSTVENI I MIROVINSKI SUSTAV

Osiguranje osnovnog socijalno-zaštitnog prihoda za starije osobe

Zavod je u 2021. ostvario ovu mjeru iz Provđenog programa Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike te su stvoreni preduvjeti za provedbu Zakona o nacionalnoj naknadi za starije osobe. Omogućeno je podnošenje zahtjeva na nacionalnu naknadu za starije osobe, donošenje rješenja o pravu te isplata nacionalne naknade. Zavod će prema Zakonu o nacionalnoj naknadi za starije osobe u 2022. provjeravati osobne podatke, ostvareni prihod, ispunjavanje pravnih i drugih uvjeta za ostvarivanje i korištenje prava na nacionalnu naknadu za starije osobe. Također, svota nacionalne naknade uskladit će se prema stopi promjene indeksa potrošačkih cijena iz prethodne godine.

CILJ: UČINKOVITA, TRANSPARENTNA I OTPORNA DRŽAVA

Unaprjeđenje rada Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

Zavod nastoji maksimalno iskoristiti mogućnost dobivanja bespovratnih sredstava iz europskih fondova za ulaganje u nove tehnologije, digitalizaciju, edukaciju radnika i stvaranje uvjeta za suvremeno poslovanje. Stoga aktivno radi na pripremi i realizaciji projekata financiranih i sufinanciranih sredstvima iz fondova Europske unije.

Osobito važnu ulogu u modernizaciji Zavoda ima Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (NPOO) koji je odobren Provedbenom odlukom Vijeća Europske unije o odobrenju ocjene plana za oporavak i otpornost Hrvatske od 20. srpnja 2021. Sastavni dio NPOO-a je komponenta 2. Javna uprava, pravosuđe i državna imovina u sklopu koje je potkomponenta C2.3. Digitalna transformacija društva i javne uprave kroz koju Zavod sudjeluje s dvije investicije: Modernizacija IKT podrške HZMO-a (eHZMO) i Digitalizacija arhive HZMO-a (eArhiva).

Projekt Modernizacija IKT podrške Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (eHZMO) počeo se provoditi potpisivanjem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Kodni broj: UP.01.3.2.08.0001 dana 7. veljače 2020. Budući da se Projekt eHZMO počeo provoditi na kraju proračunskog razdoblja Europskog socijalnog fonda 2014. - 2020. (ESF), kao i zbog složenosti nabavnih procesa, opsega i kompleksnosti projekta te činjenice da ESF ne omogućuje provedbu projekta u nastavnim fazama, cijelokupni projekt je prihvaćen za financiranje kroz NPOO, a navedeni Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za financiranje kroz ESF je raskinut. Cilj predmetne investicije ostao je isti, a to je povećanje razine kvalitete usluga koje se pružaju korisnicima te osiguranje učinkovitosti rada Zavoda kroz modernizaciju informatičkog sustava i temeljnih poslovnih procesa. Za uspješan završetak investicije informacijski sustav i osnovni poslovni procesi Zavoda trebaju biti operativni.

Digitalizacija arhive HZMO-a (eArhiva) je investicija koja ima za cilj povećanje dostupnosti i kvalitete javno dostupnih informacija i usluga korisnicima na tržištu rada uvođenjem digitalne arhive i racionalizacijom administrativnih postupaka u upravljanju gradivom te unaprjeđenjem sustava zaštite i očuvanja arhivskog i registraturnog gradiva radi poboljšanja ukupne učinkovitosti rada Zavoda. Dodatno, uspostavom sustava za upravljanje digitalnom arhivom povećat će se broj novih ili poboljšanih usluga koje pružaju institucije na tržištu rada, a edukacijom će se povećati broj zaposlenika u institucijama na tržištu rada osposobljenih za pružanje novih ili poboljšanih usluga. Za uspješan završetak investicije implementirati treba modul za upravljanje digitalnom dokumentacijom, digitalnom i fizičkom arhivom te digitalizirati približno 50 000 000 stranica, što je približno 1 000 000 aktivnih spisa.

U Zavodu se također provodi projekt Uspostave sustava za upravljanje ljudskim potencijalima koji je sufinanciran sredstvima iz Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020. Uvođenjem novog sustava za upravljanje ljudskim potencijalima

uspovjetiti će se novi i moderan sustav radi povećanja razine zadovoljstva i motivacije zaposlenika te stvaranja i prenošenja organizacijskog znanja. Realizacija projekta pridonijet će povećanju učinkovitosti poslovanja te kvalitetu postojećih usluga Zavoda. Kako bi se građanima odnosno korisnicima usluga Zavoda mogla ponuditi kvalitetna standardizirana usluga na svim lokacijama (u svim područnim ustrojstvenim jedinicama i ispostavama) i na svim razinama, projektom se želi unaprijediti i stvoriti jedinstven sustav edukacija i usavršavanja radnika Zavoda.

U okviru projekta unaprijedit će se procesi i procedure za upravljanje ljudskim potencijalima, implementirat će se novi IT sustav za podršku u odvijanju novih procesa te će se uspostaviti i opremiti Centar za razvoj karijera i selekciju. Kvaliteta rada Zavoda dominantno je određena ponašanjem i pristupom radnika te intenzitetom komunikacije i kvalitetom informacija unutar sustava i sustava prema okruženju. Zbog toga će se tijekom projekta provesti i edukacija radnika za razvoj kompetencija za neposredni kontakt s korisnicima.

Zavod kao partner REGOS-a sudjeluje u projektu Moja mirovina – Unaprjeđenje usluga REGOS-a na tržištu rada koji je sufinanciran sredstvima iz Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020., u okviru kojeg su uspostavljeni i opremljeni mirovinski informativni centri (MIC) u četiri regionalna centra (Zagrebu, Osijeku, Rijeci i Splitu) koji su temelj za otvorenost i transparentnost mirovinskog sustava prema javnosti, mjesto za jačanje znanja i vještina zaposlenika REGOS-a i HZMO-a radi pružanja novih i unaprijeđenih usluga na tržištu rada te u konačnici jačanja mirovinske pismenosti građana. Poslovni prostori MIC-a su informativno/edukacijskog karaktera, organizirani su kao šalterska služba, a imaju i funkciju centra u kojem se provode brojne aktivnosti. Edukacija radnika Zavoda nastavlja se u kontekstu jačanja kapaciteta za prenošenje znanja o mirovinskoj pismenosti.

Redovito praćenje stanja ažurnosti svih područnih službi i ureda kroz tjedna i mjesecna izvješća te instruktaže u službama i uredima u kojima se uoči neažurnost i trajanje upravnih postupaka dulje od zakonskog roka trajne su aktivnosti unaprjeđenja rada Zavoda. U tu svrhu osigurati će se bolja trijaža predmeta u područnim službama/uredima Zavoda te će se redovito izrađivati ispisi predmeta u kojima postupak dulje traje, radi hitnog dostavljanja u rad i rješavanja odnosno hitnog postupanja prema dostavljenim ispisima. Sve područne službe/uredi obvezno će podnosići izvješća o postupanju prema dostavljenim ispisima. Radi daljnog poboljšanja organizacije poslova u područnim službama/uredima, dio predmeta iz više opterećenih područnih službi/ureda preseliti će se u manje opterećene radi ispomoći.

Nadalje, provest će se daljnja automatizacija poslovnih procesa, tj. osigurati će se donošenje tzv. drugih rješenja automatskim putem, što će povećati broj zahtjeva riješenih u zakonskom roku i skratiti trajanje postupaka. U prvoj polovici 2022. planira se automatizirati donošenje tzv. drugih rješenja u slučajevima kada se konačno rješenje ne može donijeti samo zato što nedostaje podatak o prosječnoj plaći u prethodnoj godini. Nakon toga planiraju se automatizirati i ostala tzv. druga rješenja.

Sve ove mjere trebale bi pridonijeti smanjenju broja neriješenih zahtjeva te povećanju ažurnosti i skraćivanju trajanja postupka u prvom i u drugom stupnju.

Radi pravodobnog i pravilnog odlučivanja o pravima iz mirovinskog osiguranja, određivanja mjerodavnog zakonodavstva te doplatka za djecu primjenom uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju također će se nastaviti s aktivnostima na povećanju ažurnosti i skraćivanju trajanja postupka.

Nakon što je početkom 2021. godine promijenjena nadležnost u postupcima rješavanja inozemnog doplatka za djecu primjenom uredbi EU na način da su područne službe i uredi preuzeli ove poslove od Područne službe u Zagrebu (ovisno o teritorijalnoj nadležnosti), unatoč povećanju broja zaprimljenih zahtjeva smanjen je broj neriješenih zahtjeva te je postignuta ravnomjerna opterećenost područnih službi i ureda, što je i bio cilj ove organizacijske promjene. Stoga će se u 2022. godini nastaviti s dalnjim jačanjem kompetencija i znanja ljudskih resursa u područnim ustrojstvenim jedinicama Zavoda radi daljnog smanjenja broja neriješenih zahtjeva, ali i, naročito, skraćivanja postupaka. Također, planira se da se područni uredi u Karlovcu i Sisku (koji su u 2021. godini bili izuzeti iz decentralizacije) u prvoj polovici 2022. uključe u obavljanje poslova inozemnog doplatka za djecu kako bi decentralizacija bila realizirana u punom opsegu.

Tijekom 2022. nastavit će se aktivnosti radi unaprjeđivanja administrativnog postupka za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti unutar Europske unije, i to prije svega dovršetkom uključivanja u sustav za elektroničku razmjenu podataka na području socijalne sigurnosti (*EESI - Electronic Exchange of Social Security Information*), što omogućuje bržu, efikasniju i sigurniju razmjenu podataka i komunikaciju između nadležnih ustanova država članica, a time i građanima država članica EU, EGP-a, Švicarske Konfederacije te brže ostvarivanje njihovih prava unutar sustava socijalne sigurnosti. Zamjenom papirnatog oblika komunikacije unaprjeđuje se rad na provedbi postupaka primjenom uredbi EU o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti korištenjem strukturiranih višejezičnih obrazaca (*SED - Structured Electronic Documents*) i utvrđivanjem jedinstvenih poslovnih procesa i pravila za njihovu provedbu (*BUC - Business Use Case*). Središnji registar osiguranika (REGOS) je tzv. pristupna točka za elektroničku razmjenu podataka između nadležnih ustanova država članica u sustavu socijalne sigurnosti (*EU Access Point*), a Zavod je jedna od nadležnih ustanova u Republici Hrvatskoj na području socijalne sigurnosti, i to za područja mirovina, određivanja mjerodavnog zakonodavstva i obiteljskih davanja (doplatka za djecu).

U 2022. godini Zavod planira organizirati niz sastanaka tijela za vezu s državama članicama EU i državama s kojima je međunarodni ugovor o socijalnom osiguranju na snazi i u primjeni, i što je posebno važno, međunarodne savjetodavne dane za osiguranike i korisnike prava (Austrija, Slovenija, Njemačka, Bosna i Hercegovina, Srbija, Crna Gora, Sjeverna Makedonija).

Uz nastavak aktivnosti u multilateralnim institucijama te izradi izvješća o provedbi konvencija Međunarodne organizacije rada, Ujedinjenih naroda i Vijeća Europe Zavod će, također, sudjelovati i u radu Administrativne komisije za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti pri Europskoj komisiji te u stručnim odborima Administrativne komisije.

Jednako tako, elektronička razmjena podataka o činjenici smrti sa susjednim državama te s Njemačkom, Poljskom, Australijom i Austrijom proširit će se u prvim danima 2022. godine i

elektroničkom razmjenom podataka sa Švicarskom, a u 2022. planira se krug država s ostvarenom razmjenom proširiti i na Italiju i Nizozemsku, kao i na druge države. Naime, Zavod ima izgrađenu infrastrukturu i aplikativna rješenja za razmjenu podataka pa će povećanje broja institucija s kojima Zavod razmjenjuje podatke elektroničkim putem ovisiti ponajprije o zainteresiranosti i spremnosti inozemnih nositelja osiguranja za razmjenu podataka.

Zavod planira poduzimati daljnje normativne, kadrovske, organizacijske i druge mjere za učinkovitiju naplatu potraživanja Zavoda, kako u Republici Hrvatskoj, tako i u inozemstvu. Osim toga, u sklopu digitalizacije neupravnog postupka u Zavodu, nastavit će se i tijekom 2022. rad na digitalizaciji spisa imovinskopravnih predmeta i time će se pojednostaviti i suradnja odnosno poslovni procesi koji se u vezi s imovinskopravnim postupcima odvijaju unutar Zavoda. Istovremeno s navedenim projektom digitalizacije spisa neupravnog postupka radit će se i na projektu izrade nove aplikacije imovinskopravnih poslova koja će zamijeniti sadašnju aplikaciju i iz koje će se ubuduće izvještavati o potraživanjima i potencijalnim obvezama Zavoda te o ažurnosti radnika.

Planira se uskladiti i unaprijediti postojeći informacijski sustav uredskog poslovanja za upravni postupak te implementirati novi informacijski sustav za neupravni postupak, čime će se zamijeniti dosadašnji papirnati oblik poslovanja radi unaprjeđenja poslovnih procesa neupravnog postupka. Sve navedene aktivnosti pridonijet će ažurnijem poslovanju i boljem nadzoru nad obavljanjem poslova.

Također, uspostavom novog sustava plaćanja prema SEPA standardima povećat će se funkcionalnosti sustava plaćanja, što će pridonijeti smanjenju troškova i jednostavnosti korištenja.

Nove elektroničke usluge Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

Da bi se Zavod približio korisnicima i omogućio pružanje jednostavne, brze i kvalitetne usluge, nastavit će se rad na modernizaciji i proširenju elektroničkih usluga. Dovršetkom drugog dijela projekta „Podnošenje zahtjeva za izdavanjem prenosivog dokumenta A1 elektroničkim putem korisnicima usluga Zavoda“ u 2022. godini omogućit će se brže i jednostavnije podnošenje zahtjeva za izdavanje prenosivog dokumenta A1 uz istovremeno učinkovitiji poslovni proces u Zavodu i uklanjanje administrativnih prepreka gospodarstvu. Implementiranjem kompletног projekta uspostaviti će se dvije nove usluge: usluga podnošenja zahtjeva putem portala e-Građani i usluga podnošenja zahtjeva putem sustava LANA.

Također, omogućit će se provjera autentičnosti dokumenta izdanog u elektroničkom obliku putem interneta. Rezultat će biti rješavanje većeg broja zahtjeva za određivanje mjerodavnog zakonodavstva u kraćem roku (cilj: u 90 % postupaka unutar 24 sata od podnošenja zahtjeva), a poslodavcima pojednostavljeno i ubrzano poslovanje.

Proširenje elektroničkih usluga Zavoda vezanih uz uspostavljanje i obradu elektroničkih prijava za vođenje matične evidencije Zavoda dovršeno je na način da je obveznicima od siječnja 2021. godine omogućeno uspostavljanje prijava o utvrđenom stažu osiguranja i plaći (MPP-1) elektroničkim putem. Navedenim proširenjem omogućeno je da se sve prijave za vođenje matične evidencije dostavljaju elektroničkim putem u obliku e-prijava.

Postupak kontrole podataka o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja u 2022. godini digitalizirat će tako da će obveznicima biti omogućeno uspostavljanje i dostava podataka

potrebnih za postupak kontrole u elektroničkom obliku. Putem elektroničke usluge Lana mirovinsko obveznici će sastavljati propisane rekapitulacije i popise radnika kojima se staz osiguranja računa s povećanim trajanjem te će ih dostavljati Zavodu elektroničkim putem, a Zavod će postupak kontrole dovršavati izradom elektroničkog zapisnika. Na ovaj način osigurat će se moderniji način prikupljanja, obrade i dostave, uz sve vrste prijava za vođenje matične evidencije i dokumentacije potrebne za kontrolu podataka. Administrativni troškovi poslodavaca i Zavoda smanjit će se, a postupak kontrole podataka skratiti.

Funkcionalnosti elektroničkog poslovanja Zavoda proširit će se i omogućavanjem obveznicima da putem usluge Lana mirovinsko elektroničkim putem obave uvid u prijavno-odjavne podatke svojih radnika. Jačanjem takve dvosmjerne komunikacije s obveznicima osigurat će se efikasnije i brže pribavljanje/ispravljanje nedostajućih/pogrešno evidentiranih podataka u prijavama/e-prijavama u bazi podataka Zavoda.

Sljedećim mjerama podupire se provedba reformskih i investicijskih mjera, osigurava redovito poslovanje Zavoda te se neizravno ili izravno pridonosi ostvarivanju ciljeva navedenih u Godišnjem planu rada:

Upravljanje promjenama i inovacijama kroz oblikovanje, razvoj i praćenje strateških i operativnih planova te učinkovitim upravljanjem procesima

U Zavodu se redovito pripremaju izvještaji o postignućima na projektima i aktivnostima veće važnosti, prate se sve zakonodavne i druge aktivnosti koje utječu na poslovanje Zavoda te se u rokovima donose svi potrebni akti kako bi se poslovanje Zavoda prilagodilo nastalim promjenama. Kontinuiranim razvojem i praćenjem projekata kao i promjena koje se događaju u Zavodu tako i u njegovom okruženju te pravodobnim postupanjem smanjuje se otpor prema novim tehnologijama i uslugama. S obzirom na važnost informacija kojima Zavod raspolaže, svakodnevno se radi na razvoju te primjeni mjera i standarda informacijske sigurnosti u skladu s međunarodnim i zakonskim normama.

Djelotvorno upravljanje ljudskim resursima

Radi podrške provedbi strateških i operativnih planova, nužno je zakonito i djelotvorno upravljati ljudskim resursima, razvijati i upravljati kompetencijama, uključivati i osnaživati zaposlene te se brinuti o njihovoj dobrobiti. Ulaganjem u potrebna znanja zaposlenika i njihovom redovitom edukacijom povećava se sposobnost za prilagođavanje novim potrebama i promjenama koje se svakodnevno događaju.

U Zavodu je razvijena svijest o potrebi za uspješno privlačenje odgovarajućih kandidata, kao i za održavanje potrebne razine znanja i poticanja usavršavanja, učenja i profesionalnog razvoja zaposlenika te se stoga kontinuirano prati razina njihova zadovoljstva. Prate se i primjenjuju trendovi i inovacije u području unaprjeđenja metoda i alata za povećanje radnog učinka zaposlenika. Planiranjem i vođenjem procesa osposobljavanja, usavršavanja i orientacije zaposlenika povećava se njihova produktivnost.

Djelotvorno upravljanje resursima te odnosima s partnerima i građanima i ostalim korisnicima usluga

Zavod sudjeluje u izradi zakona i drugih propisa iz područja ekonomsko-financijskih poslova te daje stručna mišljenja iz djelokruga obračuna i isplate mirovinskih primanja, doplatka za djecu i nacionalne naknade za starije osobe. U skladu s izmjenama zakonskih propisa, donose se odgovarajuće izmjene općih akata Zavoda. Pravodobnim planiranjem te koordinacijom rada kvalitetno se provode utvrđene ekonomsko-financijske politike Zavoda i kontinuirano se vodi briga o zakonitom i namjenskom korištenju proračunskih sredstava.

Redovitim obavljanjem stručnih poslova i praćenjem zakonskih propisa u vezi s poslovima nabave i njihovom provedbom osigurava se zakonito poslovanje Zavoda nabavom robe i usluga potrebnih za redovito poslovanje.

Postupci kontrole i nadzora obuhvaćaju sve segmente poslovanja Zavoda radi ispitivanja pravilnosti obavljanja poslova iz djelatnosti Zavoda i otklanjanja uočenih nepravilnosti. Prema godišnjim planovima otklanjanja slabosti i nepravilnosti kojima se utvrđuju aktivnosti koje se planiraju provesti, s planiranim rokovima provedbe i odgovornim osobama za njihovu provedbu, poduzimaju se aktivnosti za unaprjeđenje sustava unutarnjih kontrola. Također, kontinuirano se poduzimaju aktivnosti za provedbu preporuka iz izvješća Ureda za unutarnju reviziju te druge mjere radi daljnog razvoja sustava unutarnjeg upravljanja i kontrola.

Cilj Zavoda kao javne institucije je omogućiti svojim korisnicima moderni i jednostavniji pristup novim i inovativnijim uslugama. Radi promocije novih usluga Zavoda prema korisnicima se provodi usmjerena digitalna kampanja putem medija te davanjem informacija putem interneta i društvenih mreža.

KLASA: 041-01/21-02/11
URBROJ: 341-99-01/01-21-7
Zagreb, 28. prosinca 2021.

PREDsjEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Melita Čičak



Prilog: tablica

NOSITELJ IZRADA AKTA:			HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE			Razdoblje važenja akta:	2022.				
						Godina izrade, izmjene ili dopune akta:	2021.				
MJERE GODIŠNJEG PLANA RADA											
Redni broj	Naziv mјere	Svrha provedbe mјere	Nadležnost za provedbu mјere	Pokazatelj rezultata mјere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
1.	Unapređenje rada Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje	Transformacija poslovnih procesa HZMO-a kroz definiranje budućeg poslovog modela, informatizacija poslovnih procesa kroz digitalizaciju, povećanje učinkovitosti poslovanja i podizanja razine produktivnosti radnika HZMO-a	ravnatelj HZMO-a, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje	Uspostavljen novi sustav za izračun mirovinca	0 (2021.)	0	Provodenje aktivnosti koje su predviđeni za pripremu natječajne dokumentacije za nabavu sustava za izračun mirovinca	Ured za stratešku analizu, razvoj i upravljanje projektima	31.12.2022. (provedba se nastavlja u 2023.)	T789015 - Digitalna transformacija HZMO-a - NPOO	21.621.260,00
				Uspostavljen novi sustav za vođenje matične evidencije	0 (2021.)	0	Provodenje aktivnosti koje su predviđeni za pripremu natječajne dokumentacije za nabavu sustava za vođenje matične evidencije	Ured za stratešku analizu, razvoj i upravljanje projektima	31.12.2022. (provedba se nastavlja u 2023.)	T789015 - Digitalna transformacija HZMO-a - NPOO	
				Uspostavljen novi sustav za isplatu mirovinca	0 (2021.)	0	Provodenje aktivnosti koje su predviđeni za pripremu natječajne dokumentacije za nabavu sustava za isplatu mirovinca	Ured za stratešku analizu, razvoj i upravljanje projektima	31.12.2022. (provedba se nastavlja u 2023.)	T789015 - Digitalna transformacija HZMO-a - NPOO	
				Uspostavljen sustav za upravljanje digitalnom arhivom	0 (2021.)	1	Analiza i testiranje, diskovni sustav, instalacija i migracija s arhivskog sustava Centra, testiranje migracije, puštanje u rad sustava za upravljanje digitalnom arhivom, te edukacija zaposlenika	Ured za stratešku analizu, razvoj i upravljanje projektima	31.12.2022.	T789015 - Digitalna transformacija HZMO-a - NPOO	
				Skenirano i indeksirano 50 milijuna stranica	0 (2021.)	0	Priprema natječajne dokumentacije i provedba javne nabave za skeniranje i indeksiranje 50 milijuna stranica	Ured za stratešku analizu, razvoj i upravljanje projektima	31.12.2022. (provedba se nastavlja u 2023.)	T789015 - Digitalna transformacija HZMO-a - NPOO	
				Uspostavljen sustav za upravljanje ljudskim potencijalima	0 (2021.)	1	Integracija i migracija podataka, testiranje, puštanje u rad sustava za upravljanje ljudskim potencijalima	Ured za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala	29.06.2022.	Tekući projekt T753033 - OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014 - 2020.	
				Ospodobljeni zaposlenici HZMO-a za pružanje novih ili poboljšanih usluga	37 (2021.)	0	Priprema natječajne dokumentacije i provedba javne nabave za edukacije zaposlenika HZMO-a	Ured za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala	31.12.2022. (provedba se nastavlja u 2023.)	Tekući projekt T753033 - OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014 - 2020.	
2.	Nove elektroničke usluge Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje	Omogućiti korisnicima jednostavniji i efikasniji pristup uslugama HZMO-a, te skratiti postupke iz mirovinskog osiguranja	Sektor za mirovinsko osiguranje	Povećan broj prijava o utvrđenom statusu osiguranja i plati radi skrivanja postupaka za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja (obuhvat prijava o utvrđenom statusu osiguranja i plati u odnosu na prijeve o početku osiguranja)	97,9% (2021.)	98%	Prikupljanje nedostajućih prijava u postupcima kontrole, prekompletiranja i kompletiranja, te prikupljanja nedostajućih prijava u provedbi članka 107. ZOMO.	Sektor za mirovinsko osiguranje	31.12.2022.	Kapitalni projekt K688056-Informatizacija	1.200.000,00
				Digitalizacija postupka kontrole podataka o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja	0 (2021.)	1	Provesti osposobljavanje zaposlenika HZMO-a (radnika koji obavljaju poslove kontrole podataka o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja) za pružanje novih i poboljšanih usluga, te osigurati statističko pružanje	Sektor za mirovinsko osiguranje	31.12.2022.	Kapitalni projekt K688056-Informatizacija	
				Broj novih usluga koje omogućavaju podnošenje zahtjeva za izdavanje PD A1	1 (2021.)	2	Provreda projekta, uspostaviti sustav koji omogućuje elektroničko podnošenje zahtjeva za izdavanje PD A1 u vidu dvije usluge: osnje podnošenje zahtjeva dostupna je putem portala e-Građani i usluge podnošenja zahtjeva putem sustava LANA	Sektor za provedbu uredbi EU i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju	30.04.2022.	Kapitalni projekt K688056-Informatizacija	