

**GODIŠNJI PLAN RADA  
HRVATSKOG ZAVODA ZA MIROVINSKO OSIGURANJE  
ZA 2021.**

*Zagreb, siječanj 2021.*

## SADRŽAJ

	Str.
<b>1. Predgovor .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Uvod.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Kontekst.....</b>	<b>4</b>
<b>4. Organizacijska struktura .....</b>	<b>5</b>
<b>5. Mjere i aktivnosti.....</b>	<b>8</b>

Na temelju članka 21. točke 4. Statuta Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (Narodne novine, broj 28/14, 24/15, 73/19 i 147/20) Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, na sjednici održanoj 21. siječnja 2021., donosi

## **GODIŠNJI PLAN RADA HRVATSKOG ZAVODA ZA MIROVINSKO OSIGURANJE ZA 2021.**

### **1. PREDGOVOR**

U protekloj 2020. godini rad Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod), kao i sve segmente života u našoj državi, ali i cijelom svijetu, obilježila je epidemija bolesti COVID-19. Organizacija rada, raspored rada i radnog vremena u Zavodu mijenjali su se u skladu s odlukama Vlade Republike Hrvatske, preporukama i uputama Stožera civilne zaštite RH i drugih nadležnih tijela te je tako u određenim vremenskim razdobljima bilo uvedeno klizno radno vrijeme, a implementacijom potrebnih informatičkih rješenja omogućen je rad od kuće odnosno rad u timovima (dvotjedni, odnosno tjedni).

Zahvaljujući pravodobnim mjerama i dobroj organizaciji rada te omogućavanju i praćenju rada od kuće, izvanredne okolnosti zbog pandemije koronavirusa nisu negativno utjecale na rezultate rada Zavoda u rješavanju o pravima iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu. Rad u 2021. godini zasigurno će se još neko vrijeme odvijati u posebnom režimu, ovisno o epidemiološkim i drugim mjerama, a nadamo se da će se stanje postupno normalizirati i time olakšati ispunjenje svih ciljeva koje pred sebe postavljamo ovim planskim dokumentom.

Kao prioriteti u poslovanju Zavoda u 2021. utvrđeni su: provedba zakonodavnog okvira kojim se uređuje obvezno mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti, doplatka za djecu i nacionalna naknada za starije osobe; povećanje ažurnosti i učinkovitosti poslovanja; otvaranje i približavanje Zavoda osiguranicima, korisnicima i javnosti omogućavanjem pristupa relevantnim informacijama i podacima; postizanje ažurnosti, potpunosti i točnosti podataka u evidencijama Zavoda; smanjenje troškova poslovanja; unaprjeđenje poslovanja primjenom suvremenih informatičkih rješenja i redizajnom poslovnih procesa; priprema i vođenje projekata sufinanciranih sredstvima EU; unaprjeđenje upravljanja i razvoj ljudskih potencijala te osiguranje zakonitog, učinkovitog i ekonomičnog raspolaganja proračunskim i drugim sredstvima.

## 2. UVOD

### a) Djelokrug

Zavod je ustanova osnovana Zakonom o mirovinskom osiguranju radi provedbe obveznog mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti (I. stup mirovinskog osiguranja) u okviru kojega se osiguranicima, na načelima solidarnosti i uzajamnosti, osiguravaju prava za slučaj starosti, invalidnosti i tjelesnog oštećenja, a članovima njihovih obitelji prava za slučaj smrti osiguranika, odnosno korisnika mirovine.

Djelatnost Zavoda je provedba obveznog mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti, postupka ostvarivanja prava na doplatak za djecu i prava na nacionalnu naknadu za starije osobe.

U Zavodu prava iz mirovinskog osiguranja ostvaruju radnici, poljoprivrednici, obrtnici i druge osigurane osobe utvrđene Zakonom o mirovinskom osiguranju i drugim propisima. U Zavodu se ostvaruje pravo na mirovinu, profesionalnu rehabilitaciju, novčanu naknadu zbog tjelesnog oštećenja i naknadu putnih troškova u vezi s ostvarivanjem osiguranih prava.

### b) Misija

**Misija** Zavoda je provedba mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti na zakonskoj osnovi, u zakonom zadanim rokovima i uz prihvatljiv trošak.

### c) Vizija

**Vizija** razvoja je izgradnja Zavoda u modernu javnu ustanovu koja kao javni servis građana, uz korištenje suvremene tehnologije i informatizacije, jamči zakonitost, ažurnost i kvalitetu poslovanja.

## 3. KONTEKST

Prije svega, u 2021. godini osigurat će se provedba svih izmjena zakonodavnog okvira kojim se uređuje obvezno mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti i doplatka za djecu. To se ponajprije odnosi na stvaranje preduvjeta za provedbu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o službi u Oružanim snagama Republike Hrvatske te na najavljene izmjene i dopune Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata. Od 1. siječnja 2021. u nadležnosti Zavoda je i provedba Zakona o nacionalnoj naknadi za starije osobe, što je poseban izazov jer je riječ o novom pravu koje je uvedeno u naš pravni sustav. Pripreme za provedbu navedenog Zakona provedene su tijekom 2020. i u Zavodu je već zaprimljeni veći broj zahtjeva za ostvarivanje prava na nacionalnu naknadu za starije osobe.

Jednako tako, nastavit će se s provedbom propisa Europske unije na području koordinacije sustava mirovinskog osiguranja, doplatka za djecu i određivanja zakonodavstva koje se primjenjuje na osiguranika.

Zavod će sudjelovati u radu tijela za vezu s državama članicama EU i državama s kojima ima međunarodni ugovor o socijalnom osiguranju na snazi i u primjeni, te će i dalje održavati međunarodne savjetodavne dane za osiguranike i korisnike, u skladu s mogućnostima odnosno važećim epidemiološkim mjerama. Sudjelovat će i u radu Administrativne komisije za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti pri Europskoj komisiji te u stručnim odborima Administrativne komisije.

Zavod će u idućem razdoblju radi unapređenja provedbe mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti i poslova u vezi s ostvarivanjem prava na doplatak za djecu nastaviti s aktivnostima na daljnjoj modernizaciji poslovanja i podizanju kvalitete usluga korisnicima. U prethodnim razdobljima implementirane su e-usluge kojima je omogućeno fizičkim osobama podnošenje e-zahtjeva za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja, zahtjeva za nacionalnu naknadu za starije osobe, zahtjeva za ostvarivanje prava na doplatak za djecu, izdavanje potvrda iz mirovinskog sustava, e-radne knjižice, uvida u podatke o školovanju te upita na evidencije (elektronički zapis, informativni izračun mirovine, pretkompletiranje, prijavno-odjavni podaci, podaci o stažu, plaći i osnovici, drugi dohodak, gdje je moj zahtjev te kalkulator doplatka za djecu). Pravnim osobama omogućene su e-usluge elektroničkog poslovanja te izdavanje potvrde o dužniku radi pokretanja ovršnog postupka. Također, fizičkim i pravnim osobama omogućena je usluga provjere vjerodostojnosti e-potvrde.

Nastavit će se s provedbom projekata i aktivnosti radi pojednostavljenja, poboljšanja i ubrzanja poslovnih procesa Zavoda, od kojih su najznačajniji: daljnja nadogradnja elektroničkog sustava za upravljanje dokumentacijom; omogućavanje donošenja automatskim putem tzv. drugih rješenja kao nastavak standardizacije rješenja koja se donose automatskim putem; nastavak izgradnje web-servisa koji će omogućiti online razmjenu podataka između Zavoda i drugih tijela državne i javne vlasti; daljnja uspostava elektroničke razmjene podataka s većim brojem poslovnih banaka i drugih pravnih osoba; daljnje uvođenje sustava za poslovno izvještavanje (*Business Intelligence*); implementacija standarda i normi u cilju poboljšanja informacijske sigurnosti; nadogradnja Pomoćne knjige stambenog fonda; automatizacija obračuna zaostalih mirovinskih i invalidskih primanja te nadogradnja podsustava imovinsko-pravnih poslova digitalizacijom u poslovnim procesima kao i povezivanje s drugim podsustavima u Zavodu.

#### **4. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA**

Zavod obavlja poslove iz svoje djelatnosti u središnjoj ustrojstvenoj jedinici - Središnjoj službi sa sjedištem u Zagrebu, A. Mihanovića 3 i u područnim ustrojstvenim jedinicama - pet područnih službi i 14 područnih ureda s 91 ispostavom.

Ustrojstvo Zavoda uređeno je Statutom Zavoda, koji donosi Upravno vijeće, a potvrđuje ga Vlada Republike Hrvatske. Zavod ima šest sektora, tri za poslove temeljnog poslovanja (Sektor za mirovinsko osiguranje, Sektor za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja, doplatka za djecu i nacionalne naknade za starije osobe i Sektor za provedbu uredbi Europske unije i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju) i tri za potporne poslove

(Sektor za ekonomske poslove, Sektor za pravne, opće i poslove gospodarenja imovinom Zavoda i Sektor za informatiku).

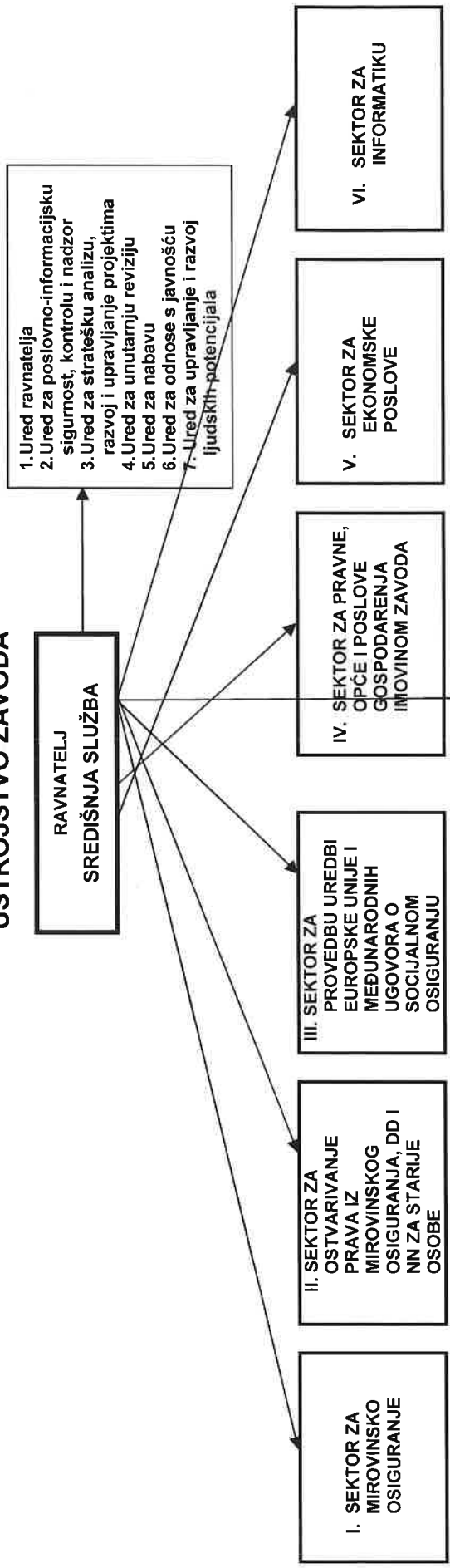
Temeljna djelatnost Zavoda su:

- poslovi mirovinskog osiguranja
- poslovi ostvarivanja prava iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu prema hrvatskim propisima te nacionalne naknade za starije osobe
- provedba uredbi Europske unije i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju
- dio ekonomsko-financijskih poslova vezan uz obračun i isplatu mirovinskih primanja, doplatka za djecu i nacionalne naknade za starije osobe.

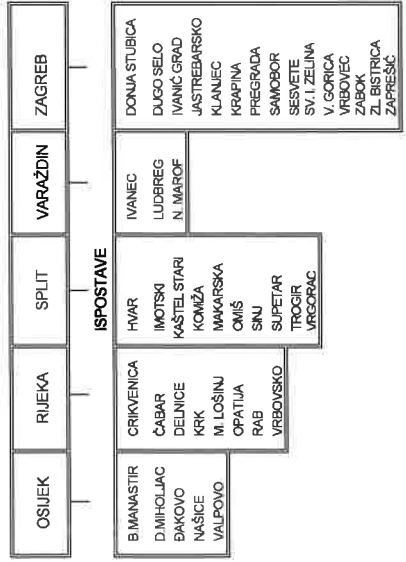
Potporni poslovi su:

- financijski poslovi
- pravni poslovi
- poslovi upravljanja ljudskim potencijalima
- poslovi uredskog poslovanja i pisarnice
- informatički poslovi
- poslovi vezani uz nabavu robe i usluga
- poslovi gospodarenja imovinom, održavanja i zaštite na radu
- poslovi vezani uz odnose s javnošću.

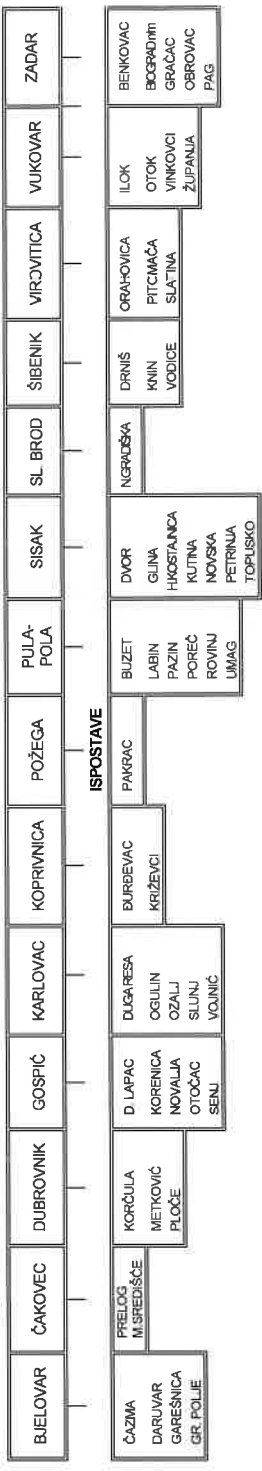
# USTROJSTVO ZAVODA



## PODRUČNE SLUŽBE



## PODRUČNI UREDI



## 5. MJERE I AKTIVNOSTI

Provedbenim programom Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike za razdoblje 2021. – 2024. kao jedan od ciljeva definiran je:

### **CILJ 1.2. ODRŽIV ZDRAVSTVENI I MIROVINSKI SUSTAV,**

a kao jedna od mjera usmjerenih na njegovo ostvarenje definirana je:

#### **16. Osiguranje osnovnog socijalno-zaštitnog prihoda za starije osobe.**

Također, Provedbenim programom definiran je i:

### **CILJ 4.1. UČINKOVITA, TRANSPARENTNA I OTPORNA DRŽAVA,**

a mjere za njegovo ostvarenje koje su u mjerodavnosti Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje su:

#### **21. Unapređenje rada Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje**

#### **22. Nove elektroničke usluge Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.**

U okviru CILJA 4.1. definirane su i mjere koje se odnose na potporne procese:

#### **24. Upravljanje promjenama i inovacijama kroz oblikovanje, razvoj i praćenje strateških i operativnih planova te učinkovitim upravljanjem procesima**

#### **25. Djelotvorno upravljanje ljudskim resursima**

#### **26. Djelotvorno upravljanje resursima te odnosima s partnerima i građanima i ostalim korisnicima usluga.**

Ovim Planom rada definiraju se aktivnosti unutarnjih ustrojstvenih jedinica Zavoda kojima će se tijekom 2021. provoditi mjere definirane Provedbenim programom Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike za razdoblje 2021. – 2024.

## **CILJ: ODRŽIV ZDRAVSTVENI I MIROVINSKI SUSTAV**

### **Osiguranje osnovnog socijalno-zaštitnog prihoda za starije osobe**

Zakon o nacionalnoj naknadi za starije osobe (Narodne novine, broj 62/20) donesen je radi osiguranja osnovnog socijalno-zaštitnog prihoda na nacionalno definiranoj minimalnoj razini za starije osobe. S obzirom na količinu i složenost poslova te s obzirom na to da se radi o pravu o kojem do sada Zavod nije rješavao, priprema provedbe Zakona obavljala se u nekoliko faza. U prvoj fazi izrađena je nova Baza podataka nacionalne naknade te je omogućeno podnošenje zahtjeva elektroničkim putem. S nadležnim institucijama sklopljeni su ugovori o razmjeni podataka koja će započeti pri izradi prvih rješenja o priznanju prava na nacionalnu naknadu za starije osobe. Planirano je izvođenje i posebnih obrada podataka (*batch* obrade) kojima će se provjeravati različite činjenice koje utječu na korištenje prava na nacionalnu naknadu. Pripremljene su tiskanice automatskih i tzv. ručnih rješenja, provedena je edukacija radnika koji će rješavati o pravu na nacionalnu naknadu, a u planu su i daljnje edukacije te seminari, u skladu s epidemiološkim mjerama koje budu na snazi.



## **CILJ: UČINKOVITA, TRANSPARENTNA I OTPORNA DRŽAVA**

### **Unapređenje rada Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje**

Mogućnost dobivanja bespovratnih sredstava iz europskih fondova Zavod vidi kao priliku za ulaganje u nove tehnologije, digitalizaciju, edukaciju radnika i stvaranje uvjeta za suvremeno poslovanje. Stoga je nastavljen rad na pripremi i realizaciji projekata sufinanciranih sredstvima Europske unije. Tako je, nakon pripremne faze, potpisivanjem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava koja su osigurana iz Europskog socijalnog fonda 7. veljače 2020. započeo projekt Modernizacije IKT podrške Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (eHZMO) koji će se odvijati i tijekom 2021. Implementacijom tog projekta postići će se transformacija poslovnih procesa Zavoda (koja će obuhvatiti definiranje budućeg poslovnog modela, ključnih poslovnih procesa i organizacijske strukture) te informatizacija poslovnih procesa kroz digitalizaciju, ubrzanje i smanjenje troškova temeljnih i potpornih poslovnih procesa korištenjem informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT). Krajnji rezultat provedenog ulaganja biti će povećanje dostupnosti i kvalitete javno dostupnih informacija i usluga na tržištu rada povećanjem učinkovitosti poslovanja Zavoda modernizacijom IKT sustava.

U Zavodu se također provodi projekt Uspostave sustava za upravljanje ljudskim potencijalima koji je sufinanciran sredstvima iz Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Uvođenjem novog sustava za upravljanje ljudskim potencijalima uspostaviti će se novi i moderan sustav s ciljem povećanja razine zadovoljstva i motivacije zaposlenika te stvaranja i prenošenja organizacijskog znanja. Realizacija projekta pridonijet će povećanju učinkovitosti poslovanja te kvalitete postojećih usluga Zavoda. Kako bi se građanima odnosno korisnicima usluga Zavoda mogla ponuditi kvalitetna standardizirana usluga na svim lokacijama (u svim područnim ustrojstvenim jedinicama i ispostavama) i na svim razinama, projektom se želi unaprijediti i stvoriti jedinstven sustav edukacija i usavršavanja zaposlenika Zavoda.

U okviru projekta unaprijedit će se procesi i procedure za upravljanje ljudskim potencijalima, implementirat će se novi IT sustav za podršku u odvijanju novih procesa te će se uspostaviti i opremiti Centar za razvoj karijera i selekciju. Kvaliteta rada Zavoda dominantno je određena ponašanjem i pristupom zaposlenika te intenzitetom komunikacije i kvalitetom informacija unutar sustava i sustava prema okruženju. Zbog toga će se tijekom projekta provesti i edukacija zaposlenika za razvoj kompetencija za neposredni kontakt s korisnicima.

Zavod kao partner REGOS-a sudjeluje u projektu Moja mirovina – Unapređenje usluga REGOS-a na tržištu rada koji je sufinanciran sredstvima iz Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., uspostavom i opremanjem mirovinskih informativnih centara. Cilj je uspostaviti mirovinske informativne centre (MIC) kao značajnu poslovnu infrastrukturu u četiri regionalna centra (Zagrebu, Osijeku, Rijeci i Splitu) koji će predstavljati temelj za otvorenost i transparentnost mirovinskog sustava prema javnosti, mjesto za jačanje znanja i vještina zaposlenika REGOS-a i HZMO-a za pružanje novih i unaprijeđenih usluga na tržištu rada te u konačnici jačanje mirovinske pismenosti građana.

Poslovni prostori MIC-a bit će informativno/edukacijskog karaktera, organizirani kao šalterska služba, a imat će i funkciju centra u kojem će se provoditi brojne aktivnosti. Provest će se i edukacija zaposlenika Zavoda u kontekstu jačanja kapaciteta za prenošenje znanja o mirovinskoj pismenosti.

Tijekom prethodnog razdoblja započeo je rad na izradi prijavne dokumentacije za projekt Digitalizacija arhive Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (eArhiva) koji bi se sufinancirao sredstvima iz EU fonda. Naime, u Zavodu je izražena potreba za unapređenjem procesa upravljanja arhivskom dokumentacijom radi zaštite i dugoročnog ili trajnog čuvanja građe, ubrzavanja procesa pronalaženja i obrade dokumenata, usklađivanja poslovanja sa zakonskim propisima, uniformiranja poslovanja na svim razinama te reduciranja troškova. Radi toga je potrebno digitalizirati arhivsku građu Zavoda te uspostaviti jedinstveno mjesto trajne pohrane arhivske građe. Tijekom projekta će se skenirati i indeksirati dokumentacija Zavoda te će se implementirati informatički sustav za digitalnu arhivu. Planirana je i edukacija zaposlenika Zavoda na temu upravljanja digitalnom arhivom i daljnjeg unapređenja digitalnog poslovanja.

Unapređenje rada Zavoda je trajno nastojanje u okviru kojega se poboljšava ažurnost u radu Zavoda, ubrzava se postupak i skraćuju rokovi rješavanja o pravima iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu. U skladu s tim i nadalje će se provoditi aktivnosti vezane uz skraćivanje trajanja postupka i smanjivanje broja neriješenih predmeta u postupcima utvrđivanja staža i svojstva osiguranika. Aktivnosti se odnose na redovito praćenje stanja ažurnosti svih područnih službi i ureda kroz tjedna i mjesečna izvješća te instruktažu u službama i uredima u kojima se uoči neažurnost i trajanje upravnih postupaka dulje od zakonskog roka.

Uvođenjem nacionalne naknade za starije osobe te najavljenim izmjenama zakona u 2021. znatno se proširuje opseg poslova rješavanja o pravima iz tuzemnog mirovinskog osiguranja. Međutim, kako je većina postupaka u provedbi Zakona o nacionalnoj naknadi za starije osobe automatizirana, očekuje se visok postotak riješenih zahtjeva u zakonskom roku. U predmetima koji su vezani uz postupke koje provodi Zavod za vještačenje u suradnji sa Zavodom planira se smanjenje broja neriješenih zahtjeva za 5% te povećanje ažurnosti odnosno skraćivanje trajanja postupka za 5%. Također se očekuje smanjenje broja neriješenih zahtjeva u drugom stupnju za 5%, kao i skraćivanje trajanja drugostupanjskih postupaka za 5%. Planirano je automatiziranje tzv. drugih TUZ rješenja do kraja 2021., što će doprinijeti povećanju broja zahtjeva riješenih u zakonskom roku i skraćivanju trajanja postupaka.

Radi pravodobnog i pravilnog odlučivanja o pravima iz mirovinskog osiguranja, određivanja mjerodavnog zakonodavstva te doplatka za djecu primjenom uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju također će se nastaviti s aktivnostima na povećanju ažurnosti i skraćivanju trajanja postupka. Planira se smanjenje broja neriješenih zahtjeva za mirovinu u prvom stupnju za 5% te skraćivanje trajanja postupka za 10%, smanjenje broja neriješenih zahtjeva za doplatku za djecu za 10% i skraćivanje trajanja postupka za 20%, skraćivanje trajanja

postupka određivanja mjerodavnog zakonodavstva za 20% i te smanjenje broja neriješenih zahtjeva u drugom stupnju za 5% uz skraćivanje trajanja postupka za 10%.

Radi smanjenja broja neriješenih zahtjeva i skraćivanja postupka te ravnomjernije opterećenosti područnih službi i ureda promijenjena je nadležnosti u postupcima rješavanja INZ doplatka za djecu primjenom uredbi EU tako da su područne službe i uredi preuzeli ove poslove od Područne službe u Zagrebu, ovisno o teritorijalnoj nadležnosti.

Poduzimat će se aktivnosti radi unaprjeđivanja administrativnog postupka za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti unutar Europske unije, ponajprije dovršetkom uključivanja u sustav za elektroničku razmjenu podataka na području socijalne sigurnosti (*EESSI - Electronic Exchange of Social Security Information*), što će omogućiti bržu, efikasniju i sigurniju razmjenu podataka i komunikaciju između nadležnih ustanova država članica, a time i građanima država članica EU, EGP-a, Švicarske Konfederacije i (do daljnjega) Ujedinjenog Kraljevstva brže ostvarivanje njihovih prava unutar sustava socijalne sigurnosti. Zamjenom papirnato oblika komunikacije unapređuje se rad na provedbi postupaka primjenom uredbi EU o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti korištenjem strukturiranih višejezičnih obrazaca (*SED - Structured Electronic Documents*) i utvrđivanjem jedinstvenih poslovnih procesa i pravila za njihovu provedbu (*BUC - Business Use Case*). Središnji registar osiguranika (REGOS) je tzv. pristupna točka za elektroničku razmjenu podataka između nadležnih ustanova država članica u sustavu socijalne sigurnosti (*EU Access Point*), a Zavod je jedna od nadležnih ustanova u Republici Hrvatskoj na području socijalne sigurnosti, i to za područja određivanja mjerodavnog zakonodavstva, obiteljskih davanja (doplatka za djecu) i mirovina.

Nakon što je u 2020. godini zbog pandemije bolesti COVID-19 bilo onemogućeno organiziranje sastanaka tijela za vezu s državama članicama EU i državama s kojima je međunarodni ugovor o socijalnom osiguranju na snazi i u primjeni, kao i međunarodnih savjetodavnih dana za osiguranike i korisnike prava, planira se (naravno, ovisno o prestanku pandemije) tijekom 2021. godine intenzivirati ove aktivnosti. Zavod će, također, sudjelovati i u radu Administrativne komisije za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti pri Europskoj komisiji te u stručnim odborima Administrativne komisije. Nastavit će se aktivnosti u multilateralnim organizacijama te izrađivati izvješća o provedbi konvencija Međunarodne organizacije rada, Ujedinjenih naroda i Vijeća Europe.

Tijekom 2021. nastavit će se rad na uspostavi razmjene podataka s državama članicama EU o činjenicama koje utječu na nastanak nepripadnih isplata mirovinskih primanja. Naime, na jednak ili sličan način kako je do sada uspostavljena razmjena podataka o činjenici smrti sa susjednim državama, s Njemačkom, Poljskom, Australijom i Austrijom, planiramo proširiti elektroničku razmjenu podataka o činjenici smrti i na Italiju i Švicarsku, kao i na druge države. Zavod ima izgrađenu infrastrukturu i aplikativna rješenja za razmjenu podataka, pa će povećanje broja institucija s kojima Zavod razmjenjuje podatke elektroničkim putem ovisiti ponajprije o zainteresiranosti i spremnosti inozemnih nositelja osiguranja za razmjenu podataka.

## **Nove elektroničke usluge Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje**

Radi jednostavnijeg poslovanja te skraćivanja trajanja postupaka iz mirovinskog osiguranja poticat će se daljnja modernizacija i proširenje elektroničkih usluga. U okviru toga, proširit će se funkcionalnosti aplikacije e-prijava te će se unaprijediti statističko praćenje uspostave i obrade e-prijava.

Radi pravodobnog i pravilnog odlučivanja o pravima iz mirovinskog osiguranja te o pravu na mirovinu iz hrvatskog mirovinskog osiguranja primjenom uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju nastavit će se rad na poslovima i projektima čija će realizacija omogućiti povećanje obuhvata podataka o utvrđenom stažu osiguranja i plaći u bazama Zavoda.

Modernizirat će se i optimizirati postupak evidentiranja podataka iz mirovinskog osiguranja proširivanjem usluga e-prijava i digitaliziranjem postupka kontrole podataka o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja. Obveznicima je omogućeno uspostavljanje prijave o utvrđenom stažu osiguranja i plaći MPP-1 elektroničkim putem. Na ovaj način osigurat će se jedinstveni način prikupljanja i obrade svih prijava za vođenje matične evidencije te smanjiti troškovi nabave i dostave tiskanica MPP-1 za obveznike u papirnatom obliku. Tijekom 2021. intenzivirat će se aktivnosti na promociji ove nove usluge kako bi njome bili upoznati postojeći i novi korisnici, ovlaštene osobe obveznika koji su već registrirani ili se prvi put registriraju u elektroničku uslugu e-prijave Lana. Također, automatizirat će se postupak kontrole podataka o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja putem elektroničke usluge Lana mirovinsko izradom elektroničkog zapisnika o kontroli obveznika te izradu propisanih rekapitulacija i popisa radnika kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem kao elektroničkog dokumenta i popratne dokumentacije koja se prilaže uz rekapitulacije (financijska dokumentacija, platne liste i dr.). Navedenim projektom smanjit će se administrativni troškovi poslodavaca i Zavoda te skratiti postupak kontrole obveznika.

Implementacijom projekta Podnošenje zahtjeva za izdavanjem prenosivog dokumenta A1 elektroničkim putem korisnicima usluga Zavoda omogućit će se efikasnije podnošenje zahtjeva za izdavanje prenosivog dokumenta A1 uz istovremeno učinkovitiji poslovni proces u Zavodu i uklanjanje administrativnih prepreka gospodarstvu. Na taj način omogućit će se rješavanje većeg broja zahtjeva za određivanje mjerodavnog zakonodavstva u kraćem vremenskom roku (cilj: u 90% postupaka unutar 24 sata od podnošenja zahtjeva), a poslodavcima pojednostavniti i ubrzati poslovanje.

- Sljedeće mjere podupiru provedbu reformskih i investicijskih mjera, osiguravaju redovno poslovanje Zavoda te neizravno ili izravno doprinose ostvarivanju ciljeva navedenih u Godišnjem planu rada:

## **Upravljanje promjenama i inovacijama kroz oblikovanje, razvoj i praćenje strateških i operativnih planova te učinkovitim upravljanjem procesima**

U Zavodu se redovito pripremaju izvještaji o postignućima na projektima i aktivnostima od višeg značaja, prate se sve zakonodavne i druge aktivnosti koje utječu na poslovanje Zavoda te se u rokovima donose svi potrebni akti kako bi se poslovanje Zavoda prilagodilo nastalim promjenama. Kontinuiranim razvojem i praćenjem projekata kao i promjena koje se događaju u Zavodu tako i u njegovom okruženju te pravodobnim postupanjem smanjuje se otpor prema novim tehnologijama i uslugama. S obzirom na važnost informacija kojima Zavod raspolaze svakodnevno se radi na razvoju te primjeni mjera i standarda informacijske sigurnosti u skladu s međunarodnim i zakonskim normama.

## **Djelotvorno upravljanje ljudskim resursima**

Radi podrške provedbi strateških i operativnih planova nužno je zakonito i djelotvorno upravljanje ljudskim resursima, razvoj i upravljanje kompetencijama, uključivanje i osnaživanje zaposlenih te briga o njihovoj dobrobiti. Ulaganjem u potrebna znanja zaposlenika i njihovom redovitom edukacijom povećava se sposobnost za prilagođavanje novim potrebama i promjenama koje se svakodnevno događaju.

U Zavodu je razvijena svijest o potrebi za uspješno privlačenje adekvatnih kandidata, kao i za održavanje potrebne razine znanja i poticanja usavršavanja, učenja i profesionalnog razvoja zaposlenika te se stoga kontinuirano prati razina njihova zadovoljstva. Prate se i primjenjuju trendovi i inovacije u području unapređenja metoda i alata za povećanje radnog učinka zaposlenika. Planiranjem i vođenjem procesa osposobljavanja, usavršavanja i orijentacije zaposlenika povećava se njihova produktivnost.

## **Djelotvorno upravljanje resursima te odnosima s partnerima i građanima i ostalim korisnicima usluga**

Zavod sudjeluje u izradi zakona i drugih propisa iz područja ekonomsko – financijskih poslova te daje stručna mišljenja iz djelokruga obračuna i isplate mirovinskih primanja, doplatka za djecu i nacionalne naknade za starije osobe. U skladu s izmjenama zakonskih odredbi, donose se odgovarajuće izmjene općih akata Zavoda. Pravodobnim planiranjem te koordinacijom rada kvalitetno se provode utvrđene ekonomsko–financijske politike Zavoda i kontinuirano se vodi briga o zakonitom i namjenskom korištenju proračunskih sredstava.

Redovitim obavljanjem stručnih poslova i praćenjem zakonskih propisa u vezi s poslovima nabave i njihovom provedbom osigurava se zakonito poslovanje Zavoda nabavom robe i usluga potrebnih za redovito poslovanje.

Postupci kontrole i nadzora obuhvaćaju sve segmente poslovanja Zavoda radi ispitivanja pravilnosti obavljanja poslova iz djelatnosti Zavoda i otklanjanja uočenih nepravilnosti. Prema godišnjim planovima otklanjanja slabosti i nepravilnosti kojima se utvrđuju aktivnosti koje se planiraju provesti, s planiranim rokovima provedbe i odgovornim osobama za njihovu provedbu, poduzimaju se aktivnosti za unapređenje sustava unutarnjih kontrola. Također, kontinuirano se poduzimaju aktivnosti za provedbu preporuka iz izvješća

Ureda za unutarnju reviziju te druge mjere radi daljnjeg razvoja sustava unutarnjeg upravljanja i kontrola.

Cilj Zavoda kao javne institucije je omogućiti svojim korisnicima moderni i jednostavniji pristup novim i inovativnijim uslugama. Radi promocije novih usluga Zavoda prema korisnicima se provodi usmjerena digitalna kampanja putem medija te davanjem informacija putem interneta i društvenih mreža.

KLASA: 041-01/21-02/1  
URBROJ: 341-99-01/01-21-3  
Zagreb, 21. siječnja 2021.

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA**

Melita Čičak



Prilog: tablica

## MJERE GODIŠNJEG PLANA RADA

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjera	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)
1.	Unaprjeđenje rada Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje	Uvođenjem novog sustava za upravljanje ljudskim potencijalima i osnaživanjem ljudskih resursa, HZMO će unaprijediti kvalitetu postojećih usluga i povećati broj zaposlenika osposobljenih za pružanje novih ili poboljšanih usluga	ravnatelj HZMO-a, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje	Broj novih ili poboljšanih usluga koje pružaju institucije na tržištu rada  Broj zaposlenika u institucijama na tržištu rada osposobljenih za pružanje novih ili poboljšanih usluga	0 ( 2019. )  4 (2020. )
2.	Novo elektroničke usluge Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje	Omogućavanje korisnicima jednostavnijeg i efikasnijeg pristupa uslugama HZMO-a, te skraćivanje postupaka iz mirovinskog osiguranja	Sektor za mirovinsko osiguranje	Uspostavljene elektroničke prijave u odnosu na ukupno uspostavljene prijave izraženo u % Uspostavljene prijave o utvrđenom stažu osiguranja i plaći u odnosu na prijave na osiguranje izraženo u % Uspostavljene elektroničke prijave o stažu osiguranja i plaći u odnosu na ukupno uspostavljene prijave o stažu osiguranja i plaći izraženo u %	89% (2020. ) 97,8% (2020. ) 0% (2020. )
3.	Osiguranje osnovnog socijalno zaštitnog prihoda za starije osobe	Osiguranje osnovnog socijalno zaštitnog prihoda na nacionalnoj definiranoj minimalnoj razini za starije osobe, kao jedan od jamstava osnovne nacionalne zaštite	Sektor za provedbu uredbi Europske unije i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju  Sektor za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja, doplatka za djecu i nacionalne naknade za starije osobe	Digitalizacija postupke kontrole podataka o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja  Korisnicima usluga Zavoda omogućeno podnošenje zahtjeva za izdavanje prenošivog dokumenta A1 elektroničkim putem uz istovremeno učinkoviti poslovni proces u Zavodu i uklanjanje administrativnih prepreka gospodarstvu	0 (2020. )  0 (2020. )

Razdoblje važenja akta:		2021.		2020.	
Godina izrade, izmjene ili dopune akta:					
Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
1	Uspostaviti sustav za upravljanje ljudskim potencijalima	Ured za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala	srpanj 2021.	Tekući projekt T753033 – OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.	19.845.000,15
181	Osposobiti zaposlenike HZMO-a za pružanje novih ili poboljšanih usluga	Ured za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala	srpanj 2021.	Tekući projekt T753033 – OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.	400.000,00
90%	Unaprijediti elektroničke usluge lana.mirovinsko.hr i statističko praćenje uspostave i obrade elektroničkih prijava	Sektor za mirovinsko osiguranje	31.12.2021.	Kapitalni projekt K688056-Informatizacija	
97,90%	Omogućiti prikupljanje prijava u upravnim i neupravnim postupcima	Sektor za mirovinsko osiguranje	31.12.2021.	Kapitalni projekt K688056-Informatizacija	
10%	Promovirati nove usluge za obveznike, provesti poslovni proces korištenjem e-zamolnica i obradom e-prijava o stazu osiguranja i plaći	Sektor za mirovinsko osiguranje	31.12.2021.	Kapitalni projekt K688056-Informatizacija	400.000,00
1	Nadograditi informatički sustav lana.mirovinsko.hr radi omogućavanja dostave rekapitulacija i popratne dokumentacije za kontrolu elektroničkim putem te izrade elektroničkog zapisnika, izmijeniti Pravilnik o postupku i načinu kontrole podataka o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja, edukirati radnike Zavoda te promovirati nove usluge za obveznike	Sektor za mirovinsko osiguranje	31.12.2021.	Kapitalni projekt K688056-Informatizacija	400.000,00
1	Formirati projektni tim, provedba projekta, uspostaviti sustav koji omogućuje elektroničko podnošenje zahtjeva za izdavanje PD A1 uz javnu prezentaciju	Sektor za provedbu uredbi EU i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju	31.12.2021.	Kapitalni projekt K688056-Informatizacija	400.000,00
1	Izraditi novu Bazu podataka nacionalne naknade za starije osobe, Izraditi tiskalice automatskih i ručnih rješenja. Uspostaviti razmjenu podataka potrebnih za priznanje prava automatskim putem sa nadležnim institucijama (MUP, porezna uprava, centri za socijalnu skrb). Omogućiti podnošenje zahtjeva elektronskim putem. Omogućiti cjelogodišnju edukaciju radnika Zavoda.	Sektor za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja, doplatka za djecu i nacionalne naknade za starije osobe	30.09.2021.	Kapitalni projekt K688056-Informatizacija	1.200.000,00