

Na temelju članka 21. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine broj 46/22) i članka 21. točke 2. Statuta Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (Narodne novine broj 28/14, 24/15, 73/19 i 147/20) Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenicima koji su preuzeli prava i obveze Radničkog vijeća, na sjednici održanoj 13. srpnja 2022. donosi

PRAVILNIK
O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI
U HRVATSKOM ZAVODU ZA MIROVINSKO OSIGURANJE

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se: postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod), prava osoba u postupku unutarnjeg prijavljivanja, imenovanje povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti (u daljnjem tekstu: povjerljiva osoba) i njezina zamjenika, zaštita prijavitelja nepravilnosti i čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi o nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja i poduzimanje mjera u vezi s prijavljenim nepravilnostima.

Članak 2.

U provedbi postupka unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Zavodu prema ovom Pravilniku koriste se pojedini pojmovi sa značenjem uređenim Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (u daljnjem tekstu: Zakon) i to:

1. **Nepravilnosti** su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa.
2. **Informacije o nepravilnostima** su informacije, uključujući opravdane sumnje, o stvarnim ili mogućim nepravilnostima koje su se dogodile ili je vrlo izgledno da će se dogoditi u Zavodu, a saznao ih je prijavitelj koji radi ili je radio ili neposredno treba ili je trebao započeti raditi u Zavodu ili u drugoj organizaciji s kojom je prijavitelj u kontaktu ili s kojom je bio u kontaktu u radnom okruženju, te o pokušajima prikrivanja takvih nepravilnosti
3. **Prijavitelj nepravilnosti** je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svojem radnom okruženju.
4. **Prijava ili prijaviti nepravilnosti** je usmeno ili pisano prenošenje informacija o nepravilnostima.
5. **Radno okruženje** predstavlja obavljanje profesionalnih aktivnosti unutar Zavoda kao poslodavca, uključivši situaciju kada je aktivnost u međuvremenu prestala ili neposredno treba ili je trebala započeti, a u okviru kojih bi osobe stjecale informacije o nepravilnostima ili mogle doživjeti osvetu ako prijave takve nepravilnosti. Profesionalne aktivnosti unutar Zavoda kao poslodavca mogu obavljati osobe u radnom odnosu, članovi Upravnog vijeća, vanjski pružatelji usluga te sve druge osobe koje na bilo koji način sudjeluju u poslovima iz djelokruga Zavoda.
6. **Povezane osobe** su pomagači prijavitelja nepravilnosti, srodnici, kolege i sve druge osobe povezane s prijaviteljem nepravilnosti koje bi mogle pretrpjeti osvetu u radnom okruženju.
7. **Osveta** je svaka izravna ili neizravna radnja ili propust u radnom okruženju potaknuta unutarnjim ili vanjskim prijavljivanjem ili javnim razotkrivanjem, a uzrokuje ili može uzrokovati neopravdanu štetu prijavitelju.
8. **Povjerljiva osoba** je radnik Zavoda ili treća fizička osoba koju imenuje Zavod radi zaprimanja prijave o nepravilnostima, komunikacije s prijaviteljem, vođenja postupka u vezi s prijavom o nepravilnosti i zaštite prijavitelja nepravilnosti.
9. **Prijavljena osoba** je Zavod, fizička ili pravna osoba koja je u prijavi navedena kao odgovorna za počinjenje nepravilnosti.
10. **Pomagač prijavitelju nepravilnosti** je fizička osoba koja pomaže prijavitelju nepravilnosti u postupku prijavljivanja u radnom okruženju.
11. **Daljnje postupanje** je svaka radnja koju je primatelj prijave (fizička osoba ili unutarnja ustrojstvena jedinica Zavoda te bilo koje tijelo državne uprave) nadležan za njezino ispitivanje i postupanje u skladu sa sadržajem, poduzeo kako bi procijenio točnost navoda iz prijave odnosno riješio prijavljenu nepravilnost.

12. **Povratna informacija** je pružanje informacija prijaviteljima nepravilnosti vezano uz planirano ili poduzeto postupanje radi otklanjanja nepravilnosti te o razlozima za takvo postupanje

II. PRIJAVLJIVANJE NEPRAVILNOSTI

Članak 3.

- (1) Prijavljanje nepravilnosti može biti unutarnje, vanjsko i javno razotkrivanje.
- (2) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti povjerljivoj osobi ili njezinom zamjeniku, koji su imenovani u Zavodu radi zaprimanja prijave o nepravilnosti.
- (3) Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je prijavljivanje nepravilnosti povjerljivoj osobi ili njezinom zamjeniku koje su imenovane u Zavodu za zaprimanje prijave o nepravilnosti.
- (4) Vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je prijavljivanje nepravilnosti nadležnom tijelu - Pučkom pravobranitelju.
- (5) Javno razotkrivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti javnosti.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti

Članak 4.

- (1) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.
- (2) Prijava nepravilnosti mora sadržavati podatke o prijavitelju nepravilnosti (ime i prezime, vlastoručni potpis ako se prijava podnosi u pisanom obliku, naziv ustrojstvene jedinice Zavoda u kojoj radi i radnog mjesta) datum prijave i opis nepravilnosti koja se prijavljuje te podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, ako je prijavitelju poznat identitet osobe/osoba.
- (3) Prijava se može podnijeti u pisanom ili usmenom obliku. Pisani oblik uključuje svaki oblik komunikacije koji osigurava pisani trag. Usmeno prijavljivanje moguće je telefonom ili bilo kojim drugim sustavom koji omogućava glasovne poruke, te na zahtjev prijavitelja, fizičkim sastankom u razumnom roku o čemu povjerljiva osoba sastavlja zapisnik.
- (4) Kada se prijava zaprima telefonom, a nije moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati prijavu u obliku točnog zapisa razgovora uz usmenu potvrdu prijavitelja o točnosti zapisa.
- (5) Povjerljiva osoba ponudit će prijavitelju nepravilnosti mogućnost provjere i ispravka zapisa prijave nepravilnosti zaprimljene telefonom, zapisnika s fizičkog sastanka te potvrdu točnosti potpisom.
- (6) Kada se prijava šalje poštom, na omotnici treba naznačiti „za povjerljivu osobu - ne otvarati“.
- (7) Kada se prijava dostavlja elektroničkom poštom dostavlja se na adresu elektroničke pošte nepravilnosti@mirovinsko.hr kojoj može pristupiti isključivo povjerljiva osoba i njezin zamjenik.
- (8) Ako je prijavu nepravilnosti u Zavodu zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi, ista osoba dužna je bez odgode i bez izmjena prijavu proslijediti povjerljivoj osobi ili njezinom zamjeniku uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

Obveze povjerljive osobe

Članak 5.

Povjerljiva osoba ili njezin zamjenik dužna je:

1. zaprimiti prijavu o nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka. U skladu s propisima kojima se uređuju pravila i mjere uredskog poslovanja prijavu treba evidentirati u Bazu neupravnog postupka. Prema potrebi od prijavitelja može zatražiti dopunu prijave.
2. čuvati prijavu u trajnom obliku u skladu s propisima kojima je uređena zaštita i obrada dokumentacije,
3. provesti postupak i ispitati prijavljene nepravilnosti u suradnji s ustrojstvenim jedinicama Zavoda,
4. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti ako je prijavitelj nepravilnosti imao opravdani razlog vjerovati da su prijavljene informacije o

nepravilnostima istinite u trenutku prijave te ako je prijava podnesena u skladu s odredbama ovog Pravilnika,

5. ako po prijavi nije moguće u cijelosti postupiti u nadležnosti Zavoda, proslijedit bez odgode prijavu nepravilnosti sa svom prikupljenom dokumentacijom, tijelima nadležnim za postupanje prema sadržaju prijave, u skladu s odredbama članka 18. ovog Pravilnika.

6. obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o poduzetim radnjama u povodu prijave u pravilu u roku od 30 dana, ali ne u roku duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave, ili ako potvrda nije poslana prijavitelju nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave.

7. pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka odmah nakon njegova završetka

8. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi.

9. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu.

10. voditi evidenciju o predmetima u povodu svake zaprimljene prijave o nepravilnostima u elektroničkom obliku, uz zaštitu od neovlaštenog pristupa, koja sadrži: podatke o prijavitelju nepravilnosti, datumu i načinu podnošenja prijave te opis nepravilnosti.

11. Sve svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno, ne smije zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti za vrijeme i nakon prestanka obavljanja dužnosti povjerljive osobe ili zamjenika.

12. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i tijelima nadležnim za postupanje prema sadržaju prijave nepravilnosti.

Obveze poslodavca

Članak 6.

Obveze Zavoda kao poslodavca su:

1. imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika
2. zaštititi prijavitelja nepravilnosti od osvete i poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja osvete i otklanjanja njezinih posljedica
3. čuvati podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ako to nije suprotno nacionalnom pravu.
4. poduzeti mjere radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti
6. osigurati povjerljivoj osobi adekvatan prostor i opremu radi čuvanja podataka o prijavitelju nepravilnosti.
7. osigurati povjerljivoj osobi radni prostor u kojem će neometano kontaktirati s prijaviteljem nepravilnosti.

Članak 7.

Zavod kao poslodavac ne smije:

1. spriječiti ili pokušati spriječiti prijavljivanje nepravilnosti
2. pokretati zlonamjerne postupke protiv prijavitelja nepravilnosti i povezanih osoba.
3. utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika te joj se osvećivati, pokušati osvećivati ili prijetiti osvetom.

Prava osoba u postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti

Članak 8.

(1) Prijavitelju nepravilnosti Zavod će osigurati zaštitu identiteta i povjerljivost, a druge oblike pravne zaštite navedene u Zakonu ostvarit će u skladu s propisima koji uređuju svako posebno pravo na zaštitu.

(2) Povezana osoba ima pravo na zaštitu iz stavka 1. ovog članka ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena ili bio pokušaj osvete ili joj se prijetilo osvetom zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.

(3) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik imaju pravo na sve oblike pravne zaštite navedene u Zakonu, osim zaštite identiteta, ako učine vjerojatnim da je prema njima počinjena ili bio pokušaj osвете ili im se prijetilo osvetom zbog zaprimanja prijave o nepravilnosti i postupanju po njoj.

III. IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE I NJEZINOG ZAMJENIKA

Članak 9.

(1) Ravnatelj imenuje povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti i njezina zamjenika na prijedlog sindikalnih povjerenika koji su preuzeli prava i obveze Radničkog vijeća u roku od 8 dana od dostave prijedloga.

(2) Zavod će odmah nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika zatražiti od sindikalnih povjerenika koji su preuzeli prava i obveze Radničkog vijeća da u roku od 8 dana dostave prijedlog za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika.

(3) Ako u roku od 8 dana od poziva sindikalni povjerenici koji su preuzeli prava i obveze Radničkog vijeća ne dostave svoj prijedlog za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika, ravnatelj Zavoda imenovat će bez njihova prijedloga povjerljivu osobu i njezina zamjenika.

(4) Ako sindikalni povjerenici koji su preuzeli prava i obveze Radničkog vijeća, dostave prijedlog za razrješenje povjerljive osobe i njezina zamjenika, ravnatelj Zavoda će bez odgađanja razriješiti imenovanu povjerljivu osobu i njezina zamjenika.

(5) Zavod će pokrenuti postupak za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja povjerljive osobe i njezina zamjenika. Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu za privremeno obavljanje poslova povjerljive osobe.

(6) Kao povjerljiva osoba i njezin zamjenik mogu biti imenovani radnici koji ispunjavaju sljedeće uvjete: imaju najmanje pet godina radnog iskustva u Zavodu, imaju primjeren odnos prema radu te im nije utvrđena povreda Etičkog kodeksa i radne obveze prema odredbama Pravilnika o radu.

Članak 10.

Ravnatelj imenuje povjerljivu osobu i njezina zamjenika uz prethodni pisani pristanak tih osoba.

Članak 11.

(1) Sva prava, ovlasti i obveze povjerljive osobe na odgovarajući način primjenjuju se i na zamjenika.

(2) Zamjenik obavlja dužnosti povjerljive osobe kada povjerljivoj osobi prestane ta dužnost zbog bilo kojeg razloga do imenovanja nove povjerljive osobe, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno privremeno imenovati treću osobu za privremeno obavljanje poslova povjerljive osobe.

(3) Zamjenik obavlja poslove povjerljive osobe i u slučaju duže odsutnosti povjerljive osobe (30 i više dana), ili ako ga povjerljiva osoba posebno za to ovlasti, ili u slučaju kraće odsutnosti povjerljive osobe ako situacija tako nalaže.

(4) U dogovoru s povjerljivom osobom zamjenik može stalno sudjelovati u radu povjerljive osobe.

Razrješenje povjerljive osobe i prestanak te dužnosti

Članak 12.

(1) Povjerljiva osoba može pisanim putem zatražiti da je se razriješi te obveze.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka ravnatelj će razriješiti povjerljivu osobu i o tome obavijestiti sindikalne povjerenike koji su preuzeli prava i obveze Radničkog vijeća te zatražiti prijedlog za imenovanje druge osobe, a dalje postupiti u skladu s odredbama članka 9. stavka 2. i 3. ovog Pravilnika.

(3) Ako povjerljiva osoba više nije radnik Zavoda (prestane joj ugovor o radu) ili je imenovana državnim dužnosnikom, zamjenikom ravnatelja, pomoćnikom ravnatelja, predstojnikom područne ustrojstvene jedinice ili rukovoditeljem unutarnje ustrojstvene jedinice u Zavodu, prestaje joj dužnost povjerljive osobe te se dalje postupa u skladu s odredbama članka 9. stavka 2 i, 3. ovog Pravilnika.

IV. ZAŠTITA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI I ZAŠTITA PODATAKA ZAPRIMLJENIH U PRIJAVI NEPRAVILNOSTI

Članak 13.

- (1) Identitet prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi o nepravilnosti dostupni su isključivo osobama koje su zadužene za zaprimanje prijava i njihovu daljnju obradu te isti moraju ostati zaštićeni .
- (2) Iznimno, od članka 1. ovog Pravilnika identitet prijavitelja može se otkriti ako prijavitelj pristane na otkrivanje tih podataka ili ako je to nužna i razmjerna obveza koja se nalaže propisima u okviru istrage ili sudskog postupka, među ostalim radi zaštite prava na obranu prijavljene osobe.
- (3) Odredbe stavka 1. ovog članka koje se odnose na zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti primjenjuju se i na zaštitu identiteta prijavljenih osoba.
- (4) Zavod se kao poslodavac ne smije osvećivati, pokušavati osvećivati ili prijetiti osvetom prijavitelju nepravilnosti, povezanim osobama zbog prijavljivanja nepravilnosti odnosno javnog razotkrivanja.
- (5) Osvetom se smatra:
 - a) privremeno udaljšavanje, otkaz, razrješenje ili jednakovrijedne mjere
 - b) degradiranje ili uskraćivanje mogućnosti za napredovanje te primjena metode uskraćivanja dodjele radnih zadataka koje obavlja prema ovlastima svojeg radnog mjesta
 - c) prijenos dužnosti, promjena mjesta rada, smanjenje plaće, promjena radnog vremena
 - d) uskraćivanje mogućnosti za osposobljavanje
 - e) određivanje stegovne mjere ili druge sankcije uključujući i financijsku
 - f) prisila, zastrašivanje, uznemiravanje ili izoliranje
 - g) diskriminacija, stavljanje u nepovoljniji položaj
 - h) uskrata ponude za sklapanje ugovora o radu na neodređeno vrijeme, a za to su bili ispunjeni zakonski uvjeti, ako je radnik imao opravdano očekivanje da će mu ugovor biti ponuđen
 - i) nesklapanje uzastopnog ugovora o radu na određeno vrijeme, ili njegova prijevremenog raskida
 - j) prouzročena šteta, uključujući štetu nanesenu ugledu osobe, osobito na društvenim mrežama
 - k) upućivanje na psihijatrijske ili liječničke procjene
- (6) Prijava o nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

Članak 14.

- (1) Prijavitelj nepravilnosti prijavljuje nepravilnosti ako ima opravdan razlog vjerovati da su prijavljene informacije o nepravilnostima istinite u trenutku prijave.
- (2) Informacije o nepravilnostima iz stavka 1. moraju biti obuhvaćene područjem primjene Zakona.
- (3) Prijavitelj nepravilnosti može prijaviti nepravilnosti nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i to nakon što je podnio prijavu povjerljivoj osobi u Zavodu, a prije negoli je od povjerljive osobe dobio očitovanje ili može izravno prijaviti nepravilnost nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje.
- (4) Prijavitelj nepravilnosti u slučaju javnog razotkrivanja ima pravo na zaštitu u skladu sa Zakonom, ako:
 - a) prvo podnio prijavu nepravilnosti sustavom unutarnjeg i vanjskog prijavljivanja , ili izravno nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje, ali povjerljiva osoba i/ili pučki pravobranitelj u propisanom roku nisu prijavitelju dostavili povratnu informaciju o poduzetim mjerama u vezi s prijavom
 - b) opravdano vjeruje da nepravilnost može predstavljati neposrednu i očitu opasnost za javni interes
 - c) u slučaju vanjskog prijavljivanja vjeruje da postoji rizik od osвете, ili su izgledi da će se nepravilnost djelotvorno ukloniti niski zbog posebnih okolnosti slučaja
- (5) Osobe koje su anonimno prijavile informacije o nepravilnostima u Zavodu i čiji je identitet naknadno utvrđen pa zbog toga trpe osvetu, imaju pravo na zaštitu bez obzira na to što su prijavu podnijele anonimno.

Članak 15.

- (1) Zabranjena je zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti.
- (2) U slučaju zlouporabe prijavljivanja, prijavitelj nema pravo na zaštitu iz članka 8. i 13. ovog Pravilnika.

Članak 16.

- (1) Osoba kojoj prijavitelj prijavi nepravilnost, pomagač prijavitelja nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku prema prijavi o nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna iz prijave te ih ne smije koristiti ili otkrivati u druge svrhe, osim u one koje su potrebne za pravilno daljnje postupanje.
- (2) Sve osobe koje je povjerljiva osoba obavijestila o nepravilnostima dužne su nepravilnosti odmah zaustaviti odnosno ukloniti, a povjerljivu osobu o tome obavijestiti.
- (3) Ustrojstvene jedinice Zavoda od kojih je povjerljiva osoba zatražila pomoć u provjeri navoda iz prijave dužne su u razumnom roku koji ne smije biti dulji od 30 dana od dana traženja pomoći dostaviti povjerljivoj osobi informacije o poduzetim mjerama.

V. PODUZIMANJE MJERA U VEZI S PRIJAVLJENIM NEPRAVILNOSTIMA

Poduzimanje mjera s obzirom na prirodu nepravilnosti

Članak 17.

Osim postupanja iz članka 5. ovog Pravilnika, ovisno o prirodi utvrđenih nepravilnosti, povjerljiva osoba poduzeti će i sljedeće mjere:

1. u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje postoji sumnja na kazneno djelo, predmet s dokazima u prilogu dostavlja na postupanje Državnom odvjetništvu
2. u slučaju utvrđenih nepravilnosti koje imaju obilježje prekršaja, obavještava nadležno ministarstvo, inspektorat i slično
3. u slučaju da su utvrđene nepravilnosti u vezi s postupanjem sa sredstvima fondova EU obavještava tijelo nadležno za nadzor i kontrolu korištenja sredstava fondova EU
4. u slučaju da su utvrđene nepravilnosti u vezi s proračunskim sredstvima, obavještava se nadležnu ustrojstvenu jedinicu u Ministarstvu financija u čijem je djelokrugu proračunski nadzor.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Zavod je dužan imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika na način propisan člankom 9. ovog Pravilnika do 23. srpnja 2022.

Članak 19.

Radi jednostavnijeg načina unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti dostupna je u obliku i sadržaju tiskanica „Prijava nepravilnosti“ koja je Prilog br. 1. Pravilniku.

Članak 20.

Na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje, KLASA: 041-01/19-02/14 URBROJ: 341-99-01/01-19-2 od 23. prosinca 2019.

Članak 21.

Ovaj će se Pravilnik objaviti na oglasnoj ploči u sjedištu Zavoda, A. Mihanovića 3, Zagreb, a stupa na snagu najranije sljedećeg dana od dana objave.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu _____

KLASA: 041-01/22-02/5
URBROJ: 341-99-01/01-22-3
Zagreb, 13. srpnja 2022.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
HRVATSKOG ZAVODA ZA MIROVINSKO OSIGURANJE

Melita Čičak



Prilog br. 1. Pravilniku:
- tiskanica „Prijava nepravilnosti“

OBRAZAC ZA PRIJAVU NEPRAVILNOSTI U HRVATSKOM ZAVODU ZA MIROVINSKO OSIGURANJE

1. PODACI O PRIJAVITELJU NEPRAVILNOSTI

2. PODACI O OSOBI/OSOBAMA NA KOJE SE PRIJAVA ODNOSI:

3. OPIS NEPRAVILNOSTI:

(datum prijave)

(potpis prijavitelja nepravilnosti)

OBRAZLOŽENJE

Dana 23. travnja 2022. stupio je na snagu novi Zakon o zaštiti prijavitelja nepravilnosti objavljen u Narodnim novinama broj 46/22 kojim se uređuje prijavljivanje nepravilnosti, postupak prijavljivanja nepravilnosti, prava osoba u postupku prijavljivanja, obveze tijela javne vlasti te pravnih i fizičkih osoba u vezi s prijavom nepravilnosti, kao i druga pitanja važna za prijavu nepravilnosti i zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

U skladu s odredbama članka 21. stavka 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (u daljnjem tekstu: Zavod), Zavod je u obvezi donijeti opći akt kojim se uređuje postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupak imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika i to u roku od dva mjeseca od dana stupanja na snagu Zakona.

Slijedom navedenoga, ovim Pravilnikom se uređuje postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Zavodu, imenovanje povjerljive osobe i njezinog zamjenika, obveze povjerljive osobe i poslodavca u odnosu na prijavitelja nepravilnosti, zaštitu prijavitelja, čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi o nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja te poduzimanje mjera u vezi s prijavljenim nepravilnostima.