

**GODIŠNJI PLAN RADA  
HRVATSKOG ZAVODA ZA MIROVINSKO OSIGURANJE  
ZA 2024.**

*Zagreb, prosinac 2023.*

## **Sadržaj**

1. PREDGOVOR.....	3
2. UVOD.....	4
a) Djelokrug.....	4
b) Misija.....	4
c) Vizija .....	4
3. KONTEKST .....	4
4. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA.....	5
5. MJERE I AKTIVNOSTI .....	7
CILJ: ODRŽIV ZDRAVSTVENI I MIROVINSKI SUSTAV .....	7
CILJ: UČINKOVITA, TRANSPARENTNA I OTPORNA DRŽAVA .....	8
Unaprjeđenje rada Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje .....	8
Nove elektroničke usluge Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje .....	11
Upravljanje promjenama i inovacijama putem oblikovanja, razvoja i praćenja strateških i operativnih planova te učinkovitim upravljanjem procesima .....	11
Djelotvorno upravljanje ljudskim potencijalima .....	12
Djelotvorno upravljanje resursima te odnosima s partnerima i građanima i ostalim korisnicima usluga .....	12

Na temelju članka 21. točke 4. Statuta Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (Narodne novine, broj 28/14, 24/15, 73/19 i 147/20), Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, na sjednici održanoj 18. prosinca 2023., donosi

## **GODIŠNJI PLAN RADA HRVATSKOG ZAVODA ZA MIROVINSKO OSIGURANJE ZA 2024.**

### **1. PREDGOVOR**

Poslovanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (u dalnjem tekstu: Zavod) u 2023. godini bilo je obilježeno provedbom Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o mirovinskom osiguranju (Narodne novine, broj 119/22), koji je stupio na snagu 1. siječnja 2023., a aktivnosti na njegovoj provedbi nastaviti će se, smanjenim opsegom, i tijekom 2024., koju će obilježiti provedba Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o doplatku za djecu, Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o nacionalnoj naknadi za starije osobe i Zakona o izmjeni Zakona o dodatku na mirovine ostvarene prema Zakonu o mirovinskom osiguranju.

Uz redovite poslove provedbe mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti, poslove ostvarivanja prava na dopatak za djecu i nacionalne naknade za starije osobe, u Zavodu će se odvijati projekti kojima je cilj povećanje razine kvalitete usluga koje se pružaju korisnicima i osiguranje učinkovitosti rada Zavoda. Tako će se u 2024. nastaviti provedba dviju važnih investicija u sklopu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (NPOO): Modernizacija IKT podrške HZMO-a (eHZMO) i Digitalizacija arhive HZMO-a (eArhiva). Navedenim projektima želi se postići povećanje dostupnosti i kvalitete javno dostupnih informacija i usluga korisnicima na tržištu rada kao i unaprjeđenje sustava zaštite i očuvanja arhivskog i dokumentarnog gradiva.

Također, nakon dovršetka projekta Uspostava sustava za upravljanje ljudskim potencijalima Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, koji je sufinanciran sredstvima Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali iz Europskog socijalnog fonda, u 2024. planira se nastavak jačanja ljudskih potencijala Zavoda edukacijama u sklopu projekta Razvoj ljudskih potencijala koji se financira sredstvima Europskog socijalnog fond plus (ESF+), u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.

## **2. UVOD**

### **a) Djelokrug**

Zavod je ustanova osnovana Zakonom o mirovinskom osiguranju radi provedbe obveznog mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti (I. stup mirovinskog osiguranja) u okviru kojega se osiguranicima, na načelima solidarnosti i uzajamnosti, osiguravaju prava za slučaj starosti, invalidnosti i tjelesnog oštećenja, a članovima njihovih obitelji prava za slučaj smrti osiguranika, odnosno korisnika mirovine.

Djelatnost Zavoda je provedba obveznog mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti, postupka ostvarivanja prava na doplatak za djecu i prava na nacionalnu naknadu za starije osobe.

U Zavodu prava iz mirovinskog osiguranja ostvaruju radnici, poljoprivrednici, obrtnici i druge osigurane osobe utvrđene Zakonom o mirovinskom osiguranju i drugim propisima. Ostvaruje se pravo na mirovinu, profesionalnu rehabilitaciju, novčanu naknadu zbog tjelesnog oštećenja i naknadu putnih troškova u vezi s ostvarivanjem osiguranih prava.

### **b) Misija**

**Misija** Zavoda je provedba mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti na zakonskoj osnovi, u zakonom zadanim rokovima i uz prihvatljiv trošak.

### **c) Vizija**

**Vizija** razvoja je izgradnja Zavoda u modernu javnu ustanovu koja kao javni servis građana, uz korištenje suvremene tehnologije i informatizacije, jamči zakonitost, ažurnost i kvalitetu poslovanja.

## **3. KONTEKST**

Radi ostvarenja osnovnog cilja Zavoda – rješavanje o pravima iz mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti, pravu na doplatak za djecu i nacionalnu naknadu za starije osobe na zakonit način i u zakonom propisanim rokovima, prioritet Zavoda je osigurati pravilnu i pravodobnu provedbu svih izmjena zakonodavnog okvira kojim se uređuje ostvarivanje navedenih prava.

U 2024., to će se prvenstveno odnositi na provedbu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o doplatku za djecu i Zakona o inkluzivnom dodatku, radi koje će se sustav rješavanja o pravima morati prilagoditi i nadograditi, a bit će neophodna i koordinacija i suradnja s drugim nadležnim tijelima (Središnji državni ured za demografiju i mlade, Hrvatski zavod za socijalni rad), te provedba Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o nacionalnoj naknadi za starije osobe.

Osim toga, očekuje se izmjena Zakona o dodatku na mirovine ostvarene prema Zakonu o mirovinskom osiguranju i izmjene Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i

članovima njihovih obitelji, što će također utjecati na opseg i dinamiku poslova Zavoda u 2024. godini.

Osim provedbe navedenih propisa, u Zavodu će se intenzivno raditi na projektima kojima je cilj pojednostavljenje, poboljšanje i ubrzanje poslovnih procesa Zavoda, od kojih su najznačajniji: implementacija informacijskog sustava za neupravni postupak; nastavak izgradnje web-servisa koji će omogućiti *online* razmjenu podataka među Zavodom i drugim tijelima državne i javne vlasti; daljnja uspostava elektroničke razmjene podataka s većim brojem poslovnih banaka i drugih pravnih osoba; implementacija standarda i normi radi poboljšanja informacijske sigurnosti; implementacija poslovnog procesa povrata nepripadnih isplata mirovinskih primanja u ESUD (Elektronički sustav upravljanja dokumentacijom); nadogradnja informacijskih sustava potrebnih za redovito poslovanje Zavoda te razvoj novih elektroničkih usluga Zavoda u sustavu e-Građani.

#### **4. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA**

Zavod obavlja poslove iz svoje djelatnosti u središnjoj ustrojstvenoj jedinici - Središnjoj službi sa sjedištem u Zagrebu, A. Mihanovića 3 i u područnim ustrojstvenim jedinicama - pet područnih službi i 14 područnih ureda s 92 ispostave.

Ustrojstvo Zavoda uređeno je Statutom Zavoda, koji donosi Upravno vijeće, a potvrđuje Vlada Republike Hrvatske. Zavod ima šest sektora, tri za poslove temeljnog poslovanja (Sektor za mirovinsko osiguranje, Sektor za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja, doplatka za djecu i nacionalne naknade za starije osobe i Sektor za provedbu uredbi Europske unije i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju) i tri za potporne poslove (Sektor za ekonomске poslove, Sektor za pravne, opće i poslove gospodarenja imovinom Zavoda i Sektor za informatiku).

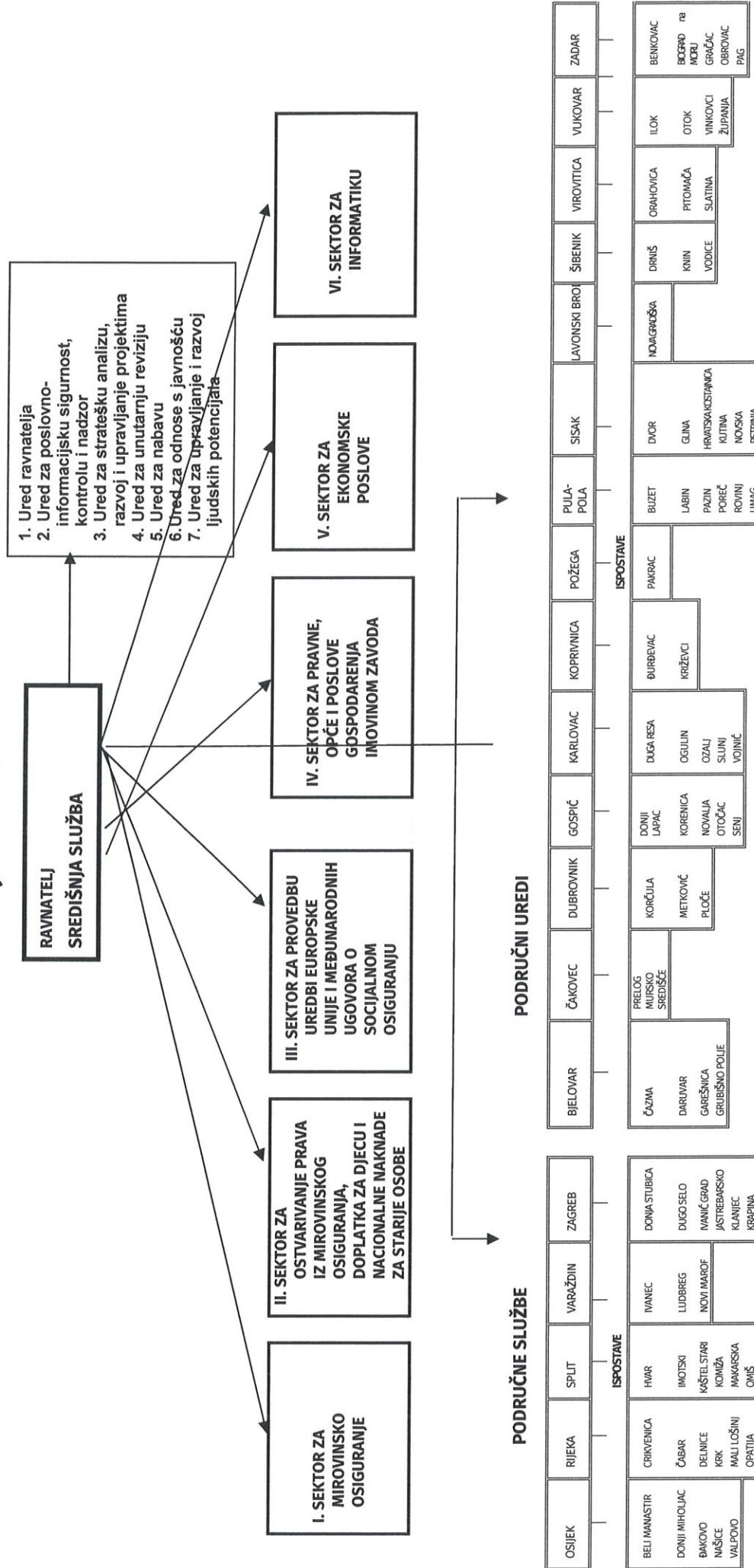
Temeljne djelatnosti Zavoda su:

- poslovi mirovinskog osiguranja
- poslovi ostvarivanja prava iz mirovinskog osiguranja, na doplatak za djecu prema hrvatskim propisima i na nacionalnu naknadu za starije osobe
- provedba uredbi Europske unije i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju
- dio ekonomsko-financijskih poslova vezano uz obračun i isplatu mirovinskih primanja, doplatka za djecu i nacionalne naknade za starije osobe.

Potporni poslovi su:

- financijski poslovi
- pravni poslovi
- poslovi upravljanja ljudskim potencijalima
- poslovi uredskog poslovanja i pisarnice
- informatički poslovi
- poslovi vezani uz nabavu robe i usluga
- poslovi gospodarenja imovinom, održavanja i zaštite na radu
- poslovi vezani uz odnose s javnošću.

## USTROJSTVO ZAVODA



## **5. MJERE I AKTIVNOSTI**

Provđenim programom Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike za razdoblje 2021. – 2024. kao jedan od ciljeva definiran je:

### **CILJ 1.2. ODRŽIV ZDRAVSTVENI I MIROVINSKI SUSTAV,**

a kao jedna od mjera usmjerena na njegovo ostvarenje definirana je:

#### **62. Osiguranje osnovnog socijalno zaštitnog prihoda na nacionalno definiranoj minimalnoj razini za starije osobe.**

Također, Provđenim programom definiran je i:

### **CILJ 4.1. UČINKOVITA, TRANSPARENTNA I OTPORNA DRŽAVA,**

a mjere za njegovo ostvarenje koje su u mjerodavnosti Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje su:

#### **66. Unaprjeđenje rada Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje**

#### **67. Nove elektroničke usluge Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.**

U okviru CILJA 4.1. definirane su i mjere koje se odnose na potporne procese:

#### **69. Upravljanje promjenama i inovacijama kroz oblikovanje, razvoj i praćenje strateških i operativnih planova te učinkovitim upravljanjem procesima**

#### **70. Djelotvorno upravljanje ljudskim resursima**

#### **71. Djelotvorno upravljanje resursima te odnosima s partnerima i građanima i ostalim korisnicima usluga.**

Ovim Planom rada definiraju se aktivnosti unutarnjih ustrojstvenih jedinica Zavoda u kojima će se tijekom 2024. provoditi mjere definirane Provđenim programom Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike za razdoblje 2021. – 2024.

### **CILJ: ODRŽIV ZDRAVSTVENI I MIROVINSKI SUSTAV**

#### **Osiguranje osnovnog socijalno zaštitnog prihoda na nacionalno definiranoj minimalnoj razini za starije osobe**

Ova mjera iz Provđenog programa Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike ostvarena je u 2021. te su u Zavodu stvoreni preduvjeti za provedbu Zakona o nacionalnoj naknadi za starije osobe. Zavod kontinuirano, u skladu s odredbama Zakona o nacionalnoj naknadi za starije osobe provodi provjeru osobnih podataka, ostvarenog prihoda te drugih uvjeta za ostvarivanje i korištenje prava na nacionalnu naknadu za starije osobe. Također, svota nacionalne naknade usklađuje se prema stopi promjene indeksa potrošačkih cijena iz prethodne godine.

## **CILJ: UČINKOVITA, TRANSPARENTNA I OTPORNA DRŽAVA**

### **Unaprjeđenje rada Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje**

Stvaranje uvjeta za moderno poslovanje digitalizacijom javnih usluga iziskuje značajna finansijska sredstva i imperativ je svake moderne javne institucije. Zavod nastoji velike i složene projekte za prelazak na digitalno poslovanje u najvećoj mjeri financirati sredstvima europskih fondova, pa se tako koriste sredstva Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (NPOO) i Europskog socijalnog fonda (ESF).

Cilj investicije Modernizacija IKT podrške Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (eHZMO), financirane kroz NPOO povećanje je razine kvalitete usluga koje se pružaju korisnicima te poboljšanje učinkovitosti rada Zavoda modernizacijom informatičkog sustava i temeljnih poslovnih procesa. U okviru tog projekta, korištenjem informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT) transformirat će se i digitalizirati poslovni procesi Zavoda, što će dovesti do njihovog ubrzanja i smanjenja troškova poslovanja.

Investicijom Digitalizacija arhive HZMO-a (eArhiva), koja je također financirana kroz NPOO, povećat će se dostupnost i kvaliteta javno dostupnih informacija i usluga korisnicima na tržištu rada uvođenjem digitalne arhive i racionalizacijom administrativnih postupaka u upravljanju gradivom te unaprijediti sustav zaštite i očuvanja arhivskog i dokumentarnog gradiva. Uspostavom sustava za upravljanje digitalnom arhivom povećat će se broj novih ili poboljšanih usluga koje pružaju institucije na tržištu rada, a edukacijom će se povećati broj zaposlenika u institucijama na tržištu rada osposobljenih za pružanje novih ili poboljšanih usluga. Rezultat uspješno realizirane investicije bit će implementirani modul za upravljanje digitalnom dokumentacijom, digitalnom i fizičkom arhivom, te digitalizacija otprilike 50 milijuna stranica, što predstavlja otprilike milijun aktivnih spisa.

Nakon završetka projekta Uspostava sustava za upravljanje ljudskim potencijalima financiranog kroz Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020. u sklopu ESF-a, kontinuirano će se raditi na daljnjoj implementaciji sustava upravljanja ljudskim potencijalima te na edukaciji i usavršavanju radnika kroz projekt Razvoj ljudskih potencijala HZMO-a. U tijeku je priprema prijedloga projekta za sufinanciranje kroz Europski socijalni fond plus (ESF+), u sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.

Zavod je kao partner REGOS-a sudjelovao u projektu Moja mirovina – Unaprjeđenje usluga REGOS-a na tržištu rada, koji je sufinanciran sredstvima iz Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020. U okviru tog projekta uspostavljeni su i opremljeni Mirovinski informativni centri (MIC) u četiri regionalna centra (Zagreb, Osijek, Rijeka i Split), koji predstavljaju temelj za otvorenost i transparentnost mirovinskog sustava prema javnosti, mjesto za jačanje znanja i vještina zaposlenika REGOS-a i HZMO-a za pružanje novih i unaprijeđenih usluga na tržištu rada te, u konačnici, za jačanje mirovinske pismenosti građana. Uspostavljeni MIC-evi su informativno-edukacijskog karaktera, a radnici Zavoda educirani su i osposobljeni za prenošenje znanja o mirovinskoj pismenosti.

Zavod kontinuirano nastoji poboljšati ažurnost u radu, stoga se redovito prati ažurnost svih područnih službi i ureda putem tjednih i mjesecnih izvješća te pruža instruktaža u područnim službama i uredima u kojima se uoči neažurnost i trajanje upravnih postupaka dulje od zakonskog roka.

S tim u vezi, nastoji se osigurati bolja trijaža predmeta u područnim službama/uredima Zavoda, a osim toga, redovito će se izrađivati ispisi predmeta u kojima postupak dulje traje, radi hitnog dostavljanja u rad i rješavanja. Da bi se ubrzao postupak rješavanja o pravima, dio predmeta iz više opterećenih područnih službi i ureda dostaviti će se u manje opterećene, radi ispomoći.

Tijekom 2024. nastavit će se aktivnosti radi unaprjeđivanja administrativnog postupka za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti unutar Europske unije. Zavod je jedna od nadležnih ustanova u Republici Hrvatskoj na području socijalne sigurnosti, i to za područje određivanja mjerodavnog zakonodavstva, obiteljskih davanja (doplatka za djecu), mirovina i povrata nepripadno isplaćenih primanja. Nakon što je tijekom 2022. dovršeno uključivanje u sustav za elektroničku razmjenu podataka na području socijalne sigurnosti (*EESSI – Electronic Exchange of Social Security Information*), u 2024. nastavit će se s pružanjem kontinuirane podrške i edukacijom korisnika tog sustava – voditelja postupaka – radi daljnog razvoja kompetencija i učinkovitosti u njegovu korištenju. Sustav zamjenjuje papirnati oblik komunikacije elektroničkim te korištenjem strukturiranih višejezičnih obrazaca (*SED – Structured Electronic Documents*) i utvrđivanjem jedinstvenih poslovnih procesa i pravila za njihovu provedbu (*BUC – Business Use Case*) unaprjeđuje provedbu postupaka primjenom uredbi EU o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti. Brža, jednostavnija, efikasnija i sigurnija razmjena podataka i komunikacija među nadležnim ustanovama država članica, građanima država članica EU, EGP-a, Švicarske Konfederacije i Ujedinjenog Kraljevstva osigurava brže i lakše ostvarivanje njihovih prava unutar sustava socijalne sigurnosti. Zavod će u 2024. sudjelovati i u nizu aktivnosti vezanih uz administrativne i tehničke aspekte *EESSI* sustava. Kontinuirano će se pratiti njegovo funkcioniranje, provoditi aktivnosti na otklanjanju grešaka i pružanju podrške na institucionalnoj razini te sudjelovati u razvoju sustava. Tijekom 2024. očekuje se implementacija novog podatkovnog modela (tzv. *CDM 4.3*), koji bi trebao ispraviti mnoge tijekom dosadašnjeg korištenja sustava uočene probleme i greške. S tim u vezi, očekuje se i početak angažmana vanjskog izvođača, zajednički angažiranog radi održavanja i razvoja aplikacije *RINA* od strane konzorcija ustanova na razini EU-a (ustanove okupljene oko Sporazuma o zajedničkoj javnoj nabavi - tzv. *Joint Procurement Agreement – JPA*). Aplikaciju *RINA*, koja se koristi u razmjeni podataka u *EESSI* sustavu, razvila je Europska komisija te je već ranije predala državama članicama na daljnju upotrebu i upravljanje. U tom kontekstu, predviđene su aktivnosti vezane uz uspostavu kanala komunikacije i suradnje s angažiranim vanjskim izvođačem.

U 2024. godini Zavod planira organizirati niz sastanaka tijela za vezu s državama članicama EU i državama s kojima je međunarodni ugovor o socijalnom osiguranju na snazi i u primjeni i, što je posebno važno, međunarodne savjetodavne dane za osiguranike i korisnike prava, posebno u suradnji s državama s kojima se vodi najveći broj postupaka (Austrija, Slovenija, Njemačka, Bosna i Hercegovina, Srbija, Crna Gora).

Uz nastavak aktivnosti u multilateralnim organizacijama te izradu izvješća o provedbi konvencija Međunarodne organizacije rada, Ujedinjenih naroda i Vijeća Europe, Zavod će sudjelovati u radu Administrativne komisije za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti pri Europskoj komisiji i u stručnim odborima Administrativne komisije.

Zavod je, zajedno s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, domaćin godišnjeg zasjedanja Europskog foruma osiguranja od nesreća na radu i profesionalnih bolesti, koje će se održati u Zagrebu u lipnju 2024. S obzirom na to da se radi o događaju koji će okupiti velik broj inozemnih izaslanstava, Zavodu predstoji provedba velikog broja aktivnosti vezanih uz njegovu organizaciju i održavanje.

Tijekom 2024., Zavod će nastaviti s elektroničkim razmjenama podataka o činjenici smrti s Njemačkom, Poljskom, Australijom, Austrijom, Slovenijom, Bosnom i Hercegovinom, Srbijom, Crnom Gorom, Sjevernom Makedonijom i Švicarskom Konfederacijom. S obzirom na to da Zavod već ima izgrađenu infrastrukturu i aplikativna rješenja za razmjenu podataka, moguće povećanje broja institucija u drugim državama s kojima Zavod razmjenjuje podatke elektroničkim putem ovisi ponajprije o njihovoj zainteresiranosti i spremnosti za to.

U 2024. planira se inicirati razgovore s njemačkim ustanovama nadležnim za mirovinsko osiguranje radi omogućavanja neposrednog pristupa i uvida u njihove baze podataka. Takav je uvid njemački sustav već omogućio određenom broju država, a njegova realizacija značajno bi utjecala na efikasnost i trajanje postupka koje Zavod provodi primjenom uredbi o koordinaciji sustava socijalne sigurnost u području mirovina sa Saveznom Republikom Njemačkom.

U području mirovinskog osiguranja, proširenjem opsega naknadnih kontrola i instruktaža osigurat će se ažurnost u poslovima kontrole podataka o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja, kompletiranja podataka o ostvarenom stažu osiguranja i plaći, kao i u upravnim postupcima utvrđivanja staža/svojstva osiguranika. Usmjereno je u tim poslovnim procesima ka pravodobnom i efikasnom postupanju, koje prevenira rizike i osigurava točnost i potpunost podataka koji se vode u matičnoj evidenciji.

Radi učinkovitije naplate potraživanja Zavoda u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu, Zavod planira poduzimati daljnje normativne, kadrovske, organizacijske i druge mjere.

Nakon uključivanja u e-komunikaciju s općinskim i trgovačkim sudovima, čime je ubrzano zaprimanje i slanje pismena te omogućen uvid u digitalizirane spise sudske predmeta, radi pojednostavljenja i lakše e-komunikacije i jednostavnijeg rada pravnih zastupnika, u 2024. će se i nadalje raditi na pripremama za digitalizaciju spisa imovinskopopravnih predmeta. Digitalizacijom spisa pojednostaviti će se i ubrzati poslovni procesi koji se u vezi s imovinskopopravnim postupcima odvijaju unutar Zavoda, a time će poslovanje Zavoda i u ovom segmentu biti u cijelosti informatizirano.

Nastavit će se usklađivanje i unaprjeđenje postojećeg informacijskog sustava uredskog poslovanja za upravni postupak te će se implementacijom novog informacijskog sustava za neupravni postupak zamijeniti dosadašnji papirnati oblik poslovanja i time će se unaprijediti poslovni procesi neupravnog postupka. Sve navedene aktivnosti pridonijet će ažurnijem poslovanju i boljem nadzoru nad obavljanjem poslova.

Zavod će i nadalje provoditi mjere odgovornog i učinkovitog upravljanja nekretninama u njegovu vlasništvu, s posebnim naglaskom na poboljšanje uvjeta rada radnika Zavoda te osiguranje pristupačnosti korisnicima usluga, a osobito korisnicima s invaliditetom i smanjene pokretljivosti. Nastavit će se prodaja neadekvatnih i nefunkcionalnih poslovnih prostora Zavoda te nekretnina koje nisu nužne za obavljanje djelatnosti Zavoda.

### **Nove elektroničke usluge Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje**

I u idućem razdoblju Zavod će nastaviti s radom na modernizaciji i proširenju elektroničkih usluga kako bi se približio korisnicima i omogućio pružanje jednostavne, brze i kvalitetne usluge.

U 2023. omogućio je obveznicima da putem usluge HZMO Lana elektroničkim putem obave uvid u prijavno-odjavne podatke svojih radnika. Time je osigurano efikasnije i brže pribavljanje nedostajućih ili ispravljanje pogrešno evidentiranih podataka u prijavama/e-prijavama u bazi podataka Zavoda.

U okviru mjera koje pridonose administrativnom rasterećenju gospodarstva, Zavod nastavlja s aktivnostima usmjerenim prema digitalizaciji i efikasnjem i bržem pružanju javnih usluga prema poslovnim subjektima (pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju gospodarsku aktivnost) tako što će u 2024. osigurati digitalizaciju zahtjeva i potvrde o prvom zaposlenju (POS-1 i POS-2) u postupku koji je vezan uz pravo na oslobođanje od obveze plaćanja doprinosa za zdravstveno osiguranje.

U području matične evidencije omogućit će se elektroničko podnošenje zahtjeva putem portala e-Građani: za utvrđivanje staža odnosno svojstva osiguranika, za ispravak odnosno pribavljanje nedostajućih podataka u matičnoj evidenciji (članak 107. ZOMO), za utvrđivanje staža osiguranja za samostalnog obveznika doprinosa nakon prestanka osiguranja (članak 107. ZOMO) te za pretkompletiranje (obavijest o namjeri podnošenja zahtjeva za starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu). Time će se ubrzati ostvarivanje prava na mirovinu osoba koje su obuhvaćene utvrđivanjem navedenih činjenica kroz upravne/neupravne akte koje im prethode.

Sljedeće mjere podupiru provedbu reformskih i investicijskih mjera, osiguravaju redovno poslovanje Zavoda te izravno ili neizravno pridonose ostvarivanju ciljeva navedenih u Godišnjem planu rada.

### **Upravljanje promjenama i inovacijama putem oblikovanja, razvoja i praćenja strateških i operativnih planova te učinkovitim upravljanjem procesima**

U Zavodu se redovito pripremaju izvještaji o postignućima na projektima i aktivnostima od višeg značaja, prate se sve zakonodavne i druge aktivnosti koje utječu na poslovanje Zavoda te se u rokovima donose svi potrebni akti kako bi se poslovanje Zavoda prilagodilo nastalim promjenama. Kontinuiranim razvojem i praćenjem projekata kao i promjena koje se događaju u Zavodu i u njegovu okruženju te pravodobnim postupanjem smanjuje se uobičajeno prisutan otpor prema novim tehnologijama i uslugama. S obzirom na važnost

informacija kojima Zavod raspolaže, svakodnevno se radi na razvoju te primjeni mjera i standarda informacijske sigurnosti, u skladu s međunarodnim i zakonskim normama.

## **Djelotvorno upravljanje ljudskim potencijalima**

Upravljanje ljudskim potencijalima ima važnu ulogu u procesu kreiranja i implementacije poslovne strategije Zavoda, kao i u ostvarivanju i provedbi strateških i operativnih planova.

Planiranje potreba, privlačenje, odabir i razvoj ljudskih potencijala važni su elementi uspješnog dugoročnog razvoja Zavoda. Budući da poslovni uspjeh u znatnoj mjeri ovisi o kvaliteti upravljanja ljudskim potencijalima, u Zavodu je razvijena svijest o potrebi za uspješno privlačenje adekvatnih kandidata, kao i održavanje potrebne razine znanja i poticanja usavršavanja, učenja i profesionalnog razvoja radnika.

Osobito važna pozornost pridaje se području unaprjeđenja metoda i alata za praćenje radnog učinka radnika. Planiranjem i vođenjem procesa osposobljavanja, usavršavanja i motivacije radnika, povećava se njihova produktivnost.

Upravljanje ljudskim potencijalima odnosi se i na stajališta i uvjerenja radnika, a promjenama u organizacijskoj strukturi i kulturi želi se djelovati na produktivnost radnika, stoga se kontinuirano prati razina njihova zadovoljstva.

Ustrojstvena jedinica nadležna za ljudske potencijale u Zavodu kontinuirano stvara uvjete za unaprjeđenje i razvoj ljudskih potencijala koji pridonose unaprjeđenju kvalitete usluge građanima, u skladu s njihovim potrebama.

## **Djelotvorno upravljanje resursima te odnosima s partnerima i građanima i ostalim - korisnicima usluga**

Zavod sudjeluje u izradi zakona i drugih propisa iz područja ekonomsko-financijskih poslova te daje stručna mišljenja iz djelokruga obračuna i isplate mirovinskih primanja, doplatka za djecu i nacionalne naknade za starije osobe. U skladu s izmjenama zakonskih odredbi, donose se odgovarajuće izmjene općih akata Zavoda. Pravodobnim planiranjem te koordinacijom rada kvalitetno se provode utvrđene ekonomsko-financijske politike Zavoda i kontinuirano se vodi briga o zakonitom i namjenskom korištenju proračunskih sredstava.

Redovitim obavljanjem stručnih poslova i praćenjem zakonskih propisa u vezi s poslovima nabave i njihovom provedbom osigurava se zakonito poslovanje Zavoda nabavom robe i usluga potrebnih za redovito poslovanje.

Postupci kontrole i nadzora obuhvaćaju sve segmente poslovanja Zavoda radi ispitivanja pravilnosti obavljanja poslova iz djelokruga Zavoda i otklanjanja uočenih nepravilnosti. Prema godišnjim planovima otklanjanja slabosti i nepravilnosti kojima se utvrđuju aktivnosti koje se planiraju provesti, rokovi njihove provedbe i osobe odgovorne za njihovu provedbu, poduzimaju se aktivnosti za unaprjeđenje sustava unutarnjih kontrola. Također,

kontinuirano se poduzimaju aktivnosti za provedbu preporuka iz izvješća Ureda za unutarnju reviziju te druge mjere radi daljnog razvoja sustava unutarnjeg upravljanja i kontrola.

Cilj je Zavoda kao javne institucije omogućiti svojim korisnicima moderan i jednostavniji pristup novim i inovativnijim uslugama. Radi promocije novih usluga Zavoda, prema korisnicima se provodi usmjereni digitalna kampanja putem medija i davanja informacija putem interneta i društvenih veza.

KLASA: 041-01/23-02/11  
URBROJ: 341-99-01/01-23-3  
Zagreb, 18. prosinca 2023.

PREDsjEDNICA UPRAVNOG VIJECA

Melita Čičak



Prilog: tablica

Predložak za izradu Godišnjeg plana rada									
NOSITELJ IZRade AKTA:			HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE			Razdoblje važenja akta:	2024.		
						Godina izrade, izmjene ili dopune akta:	2023.		

#### MJERE GODIŠNJEG PLANA RADA

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
1.	Unaprjeđenje rada Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje	Transformacija poslovnih procesa HZMO-a kroz definiranje budućeg poslovnog modela, informatizacija poslovnih procesa kroz digitalizaciju, povećanje učinkovitosti postovanja i podizanja razine produktivnosti radnika HZMO-a	ravnatelj HZMO-a, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje	Uspostavljen novi sustav za izračun mirovinha	0 (2021.)	0	Provodenje aktivnosti koje su predviđeni za pripremu natječajne dokumentacije za nabavu sustava za izračun mirovinha	Ured za stratešku analizu, razvoj i upravljanje projektima	31.12.2024. (provjeda se nastavljaju u 2025.)	T789015 - Digitalna transformacija HZMO-a - NPOO	2.340.000,00 EUR
				Uspostavljen novi sustav za vođenje maticne evidencije	0 (2021.)	0	Provodenje aktivnosti koje su predviđeni za pripremu natječajne dokumentacije za nabavu sustava za vođenje maticne evidencije	Ured za stratešku analizu, razvoj i upravljanje projektima	31.12.2024. (provjeda se nastavljaju u 2025.)	T789015 - Digitalna transformacija HZMO-a - NPOO	
				Uspostavljen novi sustav za isplatu mirovinha	0 (2021.)	0	Provodenje aktivnosti koje su predviđeni za pripremu natječajne dokumentacije za nabavu sustava za isplatu mirovinha	Ured za stratešku analizu, razvoj i upravljanje projektima	31.12.2024. (provjeda se nastavljaju u 2025.)	T789015 - Digitalna transformacija HZMO-a - NPOO	
				Skenirano i indeksirano 50 milijuna stranica	0 (2021.)	0	Provjeta usluge skeniranja i indeksiranja arhive HZMO-a prema terminskom planu projekta	Ured za stratešku analizu, razvoj i upravljanje projektima	31.12.2024. (provjeda se nastavljaju u 2025.)	T789015 - Digitalna transformacija HZMO-a - NPOO	
2.	Nove elektroničke usluge Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje	Omogućiti korisnicima jednostavniji i efikasniji pristup uslugama HZMO-a, te skratiti postupke iz mirovinskog osiguranja	Sektor za mirovinsko osiguranje	Prikupljeni podaci o obuhvatu prijava o utvrđenom stanju osiguranja i plati radi skraćivanja postupaka za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja za 2024	97,9% (2021.)	98,3%	Prikupljanje nedostajućih prijava u postupcima kontrole, pretkompletiranja i kompletiranja, te prikupljanja nedostajućih prijava u provedbi članka 107. ZOMO.	Sektor za mirovinsko osiguranje	31.12.2024.	Kapitalni projekt K688056-Informatizacija	n/p