

Na temelju članka 21. točke 2. Statuta Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (Narodne novine, broj 28/14, 25/15 i 73/19) Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, na sjednici održanoj 10. prosinca 2019., donosi

P R A V I L N I K **o imovinskopравnim tražbinama**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o imovinskopравnim tražbinama (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se uvjeti i postupak za odgodu plaćanja, obročnu otplatu, obustavu postupka i otpis imovinskopравnih tražbina Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod).

(2) Imovinskopравnim tražbinama (u daljnjem tekstu: tražbine), s obzirom na različitu pravnu osnovu, smatraju se:

1. tražbine Zavoda s osnove naknade štete, nepripadne isplate novčanih davanja iz mirovinskog osiguranja, nepripadne isplate doplatka za djecu, tražbine s osnove neopravdanih sredstava isplaćenih za zapošljavanje i profesionalnu rehabilitaciju invalida rada te ostale tražbine po osnovi obveznog prava
2. tražbine Zavoda s osnove dospjelih doprinosa za mirovinsko osiguranje.

Članak 2.

Ovim se Pravilnikom pobliže uređuju:

1. uvjeti za odgodu naplate i obročnu otplatu tražbina
2. uvjeti za otpis tražbina
3. pojam nenaplativosti tražbine, pojam neekonomičnosti vođenja postupka naplate tražbina i pojam ugroženosti osnovnih životnih potreba dužnika i članova njegovog kućanstva
4. postupak odgode plaćanja i obročne otplate tražbine, obustave postupka i otpisa tražbine
5. tijela nadležna za rješavanje i donošenje odluka u vezi s odgodom plaćanja, obročnom otplatom, obustavom postupka i otpisom tražbine.

Članak 3.

Postupak radi odgode plaćanja, obročne otplate, obustave postupka i otpisa tražbine provodi se na način određen ovim Pravilnikom, a u skladu sa Zakonom o mirovinskom osiguranju (u daljnjem tekstu: ZOMO), Zakonom o doplatku za djecu, Statutom Zavoda i drugim propisima koji uređuju naplatu tražbina utvrđenih u članku 1. stavku 2. ovoga Pravilnika.

II. TRAŽBINE S OSNOVE NEPRIPADNE ISPLATE, NAKNADE ŠTETE, NEOPRAVDANIH SREDSTAVA ISPLAĆENIH ZA ZAPOSŁJAVANJE I PROFESIONALNU REHABILITACIJU INVALIDA RADA TE OSTALE TRAŽBINE

1. ODGODA PLAĆANJA I OBROČNA OTPLATA

**Tražbine s osnove nepripadne isplate iz mirovinskog osiguranja
i nepripadne isplate doplatka za djecu**

Članak 4.

(1) Odgoda plaćanja i obročna otplata tražbine s osnove nepripadne isplate iz mirovinskog osiguranja i nepripadne isplate doplatka za djecu može se odobriti ako se utvrdi da bi naplata odjednom i u cijelom iznosu ugrozila osnovne životne potrebe dužnika i članova njegovog kućanstva.

(2) Odgoda plaćanja i obročna otplata mogu se odobriti na rok do 36 mjeseci.

(3) Iznimno, rok otplate duga može biti i duži ako bi visina mjesečnog obroka određenog na rok od 36 mjeseci prelazila jednu četvrtinu primanja dužnika, odnosno jednu trećinu ako su primanja dužnika jednaka ili veća od prosječne mjesečne isplaćene netoplaće po zaposlenom u pravnim osobama u Republici Hrvatskoj.

(4) O odgodi plaćanja i obročnoj otplati sklapa se izvansudska nagodba između Zavoda i dužnika ili se donosi odluka.

(5) Ako dužnik plaća dug prema postignutoj nagodbi sa Zavodom o dospijeću pojedinih obroka, za vrijeme obročne otplate duga Zavod na nepripadnu isplatu ne potražuje zatezne kamate.

(6) Ako dužnik ne plaća dug prema postignutoj nagodbi u izvansudskom postupku, Zavod pokreće prisilnu naplatu cjelokupnog nenaplaćenog potraživanja na koje potražuje i zatezne kamate do naplate, u skladu sa zakonskim propisima.

(7) Za dug s osnove nepripadne isplate u iznosu većem od 20.000,00 kn dužnik s prebivalištem u Republici Hrvatskoj treba Zavodu, radi osiguranja naplate tražbine, kao instrument osiguranja dostaviti izjavu o suglasnosti o zapljeni primanja (plaće, mirovine ili drugog stalnog novčanog primanja), a ako dužnik nije zaposlen, izdaje Zavodu zadužnicu ili bjanko zadužnicu.

Članak 5.

Ugroženost osnovnih životnih potreba dužnika utvrđuje se prema uvjetima navedenim u članku 13. ovoga Pravilnika.

Tražbine s osnove naknade štete

Članak 6.

(1) Odgoda plaćanja i obročna otplata tražbine s osnove naknade štete dužniku pravnoj osobi može se odobriti ako se utvrdi da bi naplata odjednom i u cijelom iznosu pravnoj osobi prouzročila poteškoće u poslovanju, nelikvidnost (blokadu žiroračuna), stečaj ili likvidaciju.

(2) Odgoda plaćanja i obročna otplata tražbine s osnove naknade štete dužniku fizičkoj osobi može se odobriti ako se utvrdi da bi naplata odjednom i u cijelom iznosu ugrozila osnovne životne potrebe dužnika i članova njegovog kućanstva.

(3) Ugroženost osnovnih životnih potreba dužnika iz stavka 2. ovoga članka utvrđuje se prema uvjetima navedenim u članku 13. ovoga Pravilnika.

Članak 7.

(1) Za tražbinu nastalu s osnove naknade štete Zavod može dužniku pravnoj osobi, ako su ispunjeni uvjeti iz članka 6. stavka 1. ovoga Pravilnika i pod uvjetom izdavanja zadužnice ili bjanko zadužnice odobriti odgodu pokretanja ili provedbe postupka prisilne naplate duga, odnosno obročnu otplatu duga u mjesečnim obrocima na rok do 36 mjeseci.

(2) Za odobrenje obročne otplate dužnik pravna osoba dužna je na zahtjev Zavoda dostaviti financijsku i ostalu dokumentaciju, minimalno BON-1, BON-2 i SOL-2.

(3) Za tražbinu nastalu s osnove naknade štete dužniku fizičkoj osobi može se, ako ispunjava uvjete iz članka 6. stavka 2. ovoga Pravilnika, odobriti odgoda pokretanja ili provedbe postupka prisilne naplate, odnosno obročna otplata duga na rok do 36 mjeseci, a iznimno i na duži rok, pod uvjetima iz članka 4. stavka 3. ovoga Pravilnika.

(4) Za odobrenje odgode pokretanja ili provedbe postupka prisilne naplate, odnosno obročne otplate duga dužnik fizička osoba s prebivalištem u Republici Hrvatskoj za dug u iznosu većem od 20.000,00 kn treba kao instrument osiguranja dostaviti izjavu o suglasnosti o zapljeni primanja (plaće, mirovine ili drugog stalnog novčanog primanja), a ako dužnik nije zaposlen, izdaje Zavodu zadužnicu ili bjanko zadužnicu.

(5) Zavod za vrijeme trajanja odgode pokretanja ili provedbe postupka prisilne naplate i obročne otplate potraživanja s osnove naknade štete od dužnika pravnih i fizičkih osoba potražuje zatezne kamate do naplate, u skladu sa zakonskim propisima, a naplaćuje ih najkasnije prilikom konačne otplate duga.

(6) Za odobrenje odgode pokretanja ili provedbe postupka prisilne naplate i obročne otplate duga s osnove naknade štete Zavod može, uz zadužnicu ili bjanko zadužnicu, od dužnika pravne i fizičke osobe zatražiti dostavu i drugih instrumenata osiguranja, u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske, kao što su:

- bankarska garancija na poziv
- zasnivanje založnog prava – hipoteke na nekretnini fizičke ili pravne osobe
- solidarno jamstvo poslovnog subjekta i/ili fizičke osobe (jamac platac), koje se potvrđuje i na zadužnici, odnosno na bjanko zadužnici dužnika
- ustupanje tražbine (cesija) radi ispunjenja tražbine (naplaćivanja) od fizičke ili pravne osobe.

(7) Instrumente osiguranja iz prethodnog stavka ovoga članka Zavod od pravnih osoba (jamca, zalagodavca, cedenta) prihvaća samo ako uredno posluju, odnosno ako nema uvjeta za predstečajnu nagodbu ili stečaj. Ovisno o iznosu duga, roku dobrovoljne otplate i rizicima naplate Zavod može od dužnika i pravnih i fizičkih osoba, koje su za obvezu dužnika spremne jamčiti, zatražiti izdavanje i dodatnih instrumenata osiguranja.

(8) Od pravne osobe koja izdaje instrumente osiguranja Zavod će kao dokaz urednog poslovanja zatražiti financijsku i ostalu dokumentaciju, minimalno BON-1, BON-2 i SOL-2.

Tražbine s osnove neopravdanih sredstava isplaćenih za zapošljavanje i profesionalnu rehabilitaciju invalida rada

Članak 8.

Na odgodu plaćanja i obročnu otplatu tražbine s osnove neopravdanih sredstava isplaćenih za zapošljavanje i profesionalnu rehabilitaciju invalida rada na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovoga Pravilnika o odgodi plaćanja i obročnoj otplati tražbina s osnove naknade štete.

Ostale tražbine

Članak 9.

Na ostale tražbine Zavoda, koje nisu posebno navedene u ovom Pravilniku, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovoga Pravilnika o odgodi plaćanja i obročnoj otplati tražbina s osnove naknade štete.

2. OTPIS TRAŽBINE

Uvjeti za otpis tražbine

Članak 10.

Tražbine iz članka 1. stavka 2. točke 1. ovoga Pravilnika mogu se otpisati u slučaju:

1. nenaplativosti
2. neekonomičnosti vođenja postupka naplate
3. ugroženosti osnovnih životnih potreba dužnika naplatom tražbine pa i u obrocima, osim dužniku kojemu je nepripadno isplaćena svota zbog njegovog skrivljenog ponašanja.

Pojam nenaplativosti tražbine i neekonomičnosti vođenja postupka za naplatu tražbine te ugroženosti životnih potreba dužnika

Članak 11.

Nenaplativom se smatra tražbina:

1. ako je nastupila zastara tražbine i ako je dužnik istaknuo prigovor zastare
2. ako se u postupku ovrhe tražbina nije mogla naplatiti u zakonom određenom roku za zastaru te vrste tražbine
3. ako nakon smrti dužnika nije ostala imovina iz koje bi se tražbina mogla naplatiti
4. ako je osoba dužnika ili prebivalište odnosno sjedište dužnika ili nasljednika nepoznato, a nema ni imovine iz koje bi se tražbina mogla naplatiti
5. ako je nad dužnikom pravomoćno okončan stečajni postupak i ako je brisan iz sudskog registra, a tražbina se nije mogla naplatiti ni iz stečajne mase
6. ako je dužnik brisan iz sudskog registra na temelju članka 70. Zakona o sudskom registru.

(2) Tražbina s osnove doprinosa za doplatu za djecu za razdoblje do 30. lipnja 1998. može se po službenoj dužnosti otpisati kao nenaplativa ako je nastupila zastara prava na naplatu, a nije naplaćena u izvansudskom postupku.

Članak 12.

(1) Neekonomičnim se smatra vođenje postupka za naplatu tražbine kada se utvrdi da bi troškovi sudskog postupka i/ili drugi troškovi premašili svotu tražbine.

(2) Uputom ravnatelja detaljnije se propisuje vrsta i visina troškova koji se uzimaju u obzir pri donošenju odluke o pokretanju postupka za naplatu tražbine i način izračuna troškova.

Članak 13.

Smatra se da bi naplata tražbine ugrozila osnovne životne potrebe dužnika i članova njegovog kućanstva:

1. ako dužnik prima najnižu mirovinu ili plaću u visini najniže mirovine određene za 40 godina mirovinskog staža, odnosno ako primanja po članu kućanstva dužnika ne prelaze navedenu svotu
2. ako je nezaposlen i ne ostvaruje prihode po članu kućanstva veće od navedenih u točki 1. ovoga članka
3. ako su dužniku već ugrožene osnovne životne potrebe zbog teške bolesti odnosno dugotrajnog bolovanja dužnika ili člana njegovog kućanstva
4. ako je prema mišljenju nadležnog tijela socijalne skrbi socijalno ugrožen odnosno ako je korisnik socijalne pomoći.

3. OBUSTAVA POSTUPKA

Članak 14.

Postupak za naknadu štete prema ovom Pravilniku obustavit će se ako se tijekom postupka utvrdi da nisu ispunjene zakonske pretpostavke za odgovornost i ostvarivanje naknade štete prema odredbama ZOMO-a, Zakona o obveznim odnosima i drugih propisa.

Članak 15.

Postupak naplate tražbine obustavit će se i u svim slučajevima u kojima se tijekom postupka utvrdi da tražbina više ne postoji.

4. POSTUPOVNE ODREDBE

Postupak

Članak 16.

(1) Zahtjev za odgodu plaćanja, obročnu otplatu i otpis duga s osnove nepripadne isplate iz mirovinskog osiguranja, nepripadne isplate doplatka za djecu, naknade štete, neopravdanih sredstava isplaćenih za zapošljavanje i profesionalnu rehabilitaciju invalida rada i ostalih tražbina dužnik podnosi pisano ili usmeno u zapisnik Odjelu za pravne poslove.

(2) Sve postupke u vezi s odgodom, obročnom otplatom i otpisom tražbina u vezi s gospodarenjem nekretninama odnosno zakupninom, najamninom i kupovninom i ostalim tražbinama, uključujući i otpis tražbine nakon okončanja sudskog postupka, vodi i odluke priprema Odjel za pravne poslove na temelju kompletirane dokumentacije koju mu dostavlja Odjel za gospodarenje nekretninama.

(3) Odredbe ovoga članka o nadležnosti za postupanje primjenjuju se i kada se postupak radi otpisa tražbine pokreće po službenoj dužnosti.

Članak 17.

Podnositelj zahtjeva iz članka 16. ovoga Pravilnika obavezan je uz zahtjev priložiti dokaze na temelju kojih se mogu utvrditi činjenice o ispunjenju uvjeta za odgodu plaćanja, obročnu otplatu i otpis duga.

Članak 18.

(1) Stručnu obradu zahtjeva iz članka 16. ovoga Pravilnika obavlja Odjel za pravne poslove koji pravno i činjenično obrazloženi prijedlog odluke dostavlja nadležnom tijelu Zavoda radi donošenja.

(2) Primjerak odluke o odgodi plaćanja, obročnoj otplati i otpisu tražbine s osnove neopravdanih sredstava isplaćenih za zapošljavanje i profesionalnu rehabilitaciju invalida rada dostavlja se odjelu nadležnom za računovodstvo.

(3) Primjerak odluke o odgodi plaćanja, obročnoj otplati i otpisu tražbine u vezi s gospodarenjem nekretninama dostavlja se Odjelu za gospodarenje nekretninama.

Tijela nadležna za donošenje odluka

Članak 19.

(1) Odluku o odgodi plaćanja, obročnoj otplati, obustavi postupka i otpisu tražbine donosi ravnatelj Zavoda odnosno osoba koju on za to ovlasti.

(2) U slučajevima otpisa tražbine u iznosu većem od 1.000.000,00 kn, odluku donosi ravnatelj Zavoda uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Zavoda.

(3) U slučajevima otpisa tražbine u iznosu većem od 5.000.000,00 kn, odluku donosi ravnatelj Zavoda uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Zavoda i Vlade Republike Hrvatske.

III. IMOVINSKOPRAVNE TRAZBINE S OSNOVE DOPRINOSA

1. OTPIS DUŽNOG DOPRINOSA

Uvjeti za otpis tražbine

Članak 20.

(1) Tražbina s osnove dužnih doprinosa za razdoblje do 31. prosinca 2002. može se iznimno u cijelosti ili djelomično otpisati kao nenaplativa:

1. ako se dug ne može naplatiti ni u postupku ovrhe, svim sredstvima i na svim predmetima predviđenim Ovršnim zakonom

2. ako je nastupila zastara prava na naplatu tražbine

3. ako je nad dužnikom pravomoćno okončan postupak likvidacije ili stečajni postupak

4. ako je dužnik obveznik koji sam uplaćuje doprinose prema odredbama ZOMO-a umro, a nije ostavio pokretnine ni nekretnine iz kojih se dug može naplatiti

5. ako bi naplata tražbine prema dužniku koji sam uplaćuje doprinose ugrozila osnovne životne potrebe dužnika i članova njegovog kućanstva, prema odredbama Općeg poreznog zakona.

Podnositelj zahtjeva za otpis tražbine obvezan je zahtjevu priložiti:

- izjavu o članovima zajedničkog kućanstva i prihodima koje on i članovi kućanstva ostvaruju na temelju rada, prihodima od imovine ili iz drugih izvora

- potvrdu Porezne uprave o imovnom stanju

- ispravu nadležnog tijela o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, a koje je dužnik naveo u zahtjevu za otpis kao okolnosti zbog kojih bi naplata tražbine ugrozila njegove osnovne životne potrebe i članova njegovog kućanstva (npr. potvrdu nadležne službe za zapošljavanje, odluku nadležne ustanove socijalne skrbi i dr.).

(2) Pitanje priznanja prava iz mirovinskog osiguranja za razdoblje za koje su dužni doprinosi otpisani rješavat će se u skladu s pozitivnim zakonskim propisima koji uređuju to pravo.

2. POSTUPOVNE ODREDBE

Postupak

Članak 21.

(1) O otpisu tražbina s osnove dužnih doprinosa iz članka 20. stavka 1. točke 1., 2. i 5. ovoga Pravilnika odlučuje se rješenjem.

(2) O otpisu tražbina s osnove dužnih doprinosa iz članka 20. stavka 1. točke 3. i 4. sastavlja se službena bilješka.

(3) O otpisu tražbina s osnove dužnih doprinosa iz članka 20. stavka 1. točke 2., iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, sastavlja se službena bilješka, ako je činjenicu koja uvjetuje nenaplativost utvrdio Zavod po službenoj dužnosti.

Članak 22.

(1) Rješenja o zahtjevima za otpis tražbine s osnove dužnih doprinosa u slučajevima iz članka 20. stavka 1. točke 1., 2. i 5. donosi Zavod ako su zahtjevi podneseni Zavodu do 31. prosinca 2004.

(2) Službenu bilješku o otpisu tražbina s osnove dužnih doprinosa u slučajevima iz članka 20. stavka 1. točke 3. i 4. sastavlja Zavod ako je činjenica koja uvjetuje nenaplativost nastupila do 31. prosinca 2002.

Tijela nadležna za donošenje odluka

Članak 23.

- (1) Prvostupanjska rješenja iz članka 21. stavka 1. ovoga Pravilnika donosi pomoćnik ravnatelja za mirovinsko osiguranje.
- (2) Drugostupanjska rješenja iz članka 21. stavka 1. ovoga Pravilnika donosi ravnatelj Zavoda.
- (3) Službene bilješke iz članka 21. stavka 2. i 3. ovoga Pravilnika potvrđuje pomoćnik ravnatelja za mirovinsko osiguranje.
- (4) Tražbine s osnove dužnih doprinosa veće od 1.000.000,00 kuna mogu se otpisati samo uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Zavoda.
- (5) Tražbine s osnove dužnih doprinosa veće od 5.000.000,00 kuna mogu se otpisati samo uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Zavoda i Vlade Republike Hrvatske.
- (6) Prijedlog prvostupanjskog odnosno drugostupanjskog rješenja odnosno prijedlog službene bilješke izrađuje unutarnja ustrojstvena jedinica nadležna za mirovinsko osiguranje.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Postupak za odgodu naplate, obročnu otplatu, obustavu postupka i otpis tražbina pokrenut prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika okončat će se prema odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 25.

Na dan stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o imovinsko-pravnim tražbinama, KLASA: 140-13/02-01/7060, URBROJ: 341-99-01-01/6 od 11. prosinca 2002., KLASA: 041-01-06-02/10, URBROJ: 341-99-01/01-06/5 od 8. studenoga 2006., KLASA: 041-01-10-02/11, URBROJ: 341-99-01/91-10/4 od 13. prosinca 2010. i KLASA: 041-01-13-02/14, URBROJ: 341-99-01/01-13-6 od 21. studenoga 2013.

Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Središnje službe Zavoda.

KLASA: 041-01/19-02/13
URBROJ: 341-99-01/01-19-8
Zagreb, 10. prosinca 2019.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Melita Čičak
Zastupnik
40



OBRAZLOŽENJE

Do sada važeći Pravilnik o imovinsko-pravnim tražbinama donesen je 11. prosinca 2002., a izmijenjen je i dopunjen 8. studenoga 2006., 13. prosinca 2010. i 21. studenoga 2013.

Zbog izmjena i dopuna Statuta Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (Narodne novine, broj 28/14, 24/15 i 73/19 – u daljnjem tekstu: Statut), kojima je izmijenjeno unutarnje ustrojstvo Zavoda i uvedena centralizacija potpornih procesa u Zavodu, ali i zbog usklađivanja s izmjenama drugih propisa te učinkovitijeg obavljanja imovinskopravnih poslova bilo je potrebno donijeti novi pravilnik o imovinskopravnim tražbinama.

Nadležnost Upravnog vijeća za donošenje općeg akta o imovinskopravnim tražbinama uređena je odredbom članka 21. točke 2. Statuta.

Imovinskopravni poslovi u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod) obavljaju se u skladu s pozitivnim zakonskim i drugim propisima. Pravilnikom o imovinskopravnim tražbinama uređuju se uvjeti i postupak za odgodu plaćanja, obročnu otplatu, obustavu postupka i otpis imovinskopravnih tražbina Zavoda. Način obavljanja tih poslova unutar Zavoda uređen je odgovarajućim uputama o organizaciji i koordinaciji rada stručne službe Zavoda u vezi s imovinskopravnim poslovanjem.

U novom Pravilniku je radi jednostavnije primjene u praksi zadržana koncepcija i struktura važećeg Pravilnika. Također, radi jednostavnije primjene pristupilo se izradi novog, cjelovitog Pravilnika, umjesto izmjenama i dopunama važećeg Pravilnika.

Članak 1.

U ovom članku navode se imovinskopravne tražbine na koje se Pravilnik odnosi. U važećem Pravilniku nisu bile navedene tražbine po osnovi nepripadno isplaćenog doplatka za djecu, iako se, u skladu s odredbama o naknadi štete u Zakonu o doplatku za djecu, poslovi naplate tih tražbina odnosno povrata nepripadno isplaćenog doplatka za djecu već dugi niz godina obavljaju u Zavodu.

Članak 2.

U članku 2. pobliže se opisuje sadržaj Pravilnika, a u odnosu na važeći Pravilnik tekst je terminološki usklađen s ostalim odredbama Prijedloga pravilnika.

Članak 3.

U ovom članku navode se propisi s kojima je usklađen Pravilnik.

Članak 4.

Ovaj članak propisuje uvjete za odgodu plaćanja i obročnu otplatu nepripadno isplaćenih mirovinskih primanja i doplatka za djecu. U stavku 3., za obročnu otplatu dužu od 36 mjeseci uzete su u obzir i izmjene Ovršnog zakona prema kojima se može ustezati jedna četvrtina primanja odnosno jedna trećina ako su primanja dužnika ista ili veća od prosječne mjesečne isplaćene netoplaće po zaposlenom u pravnim osobama u Republici Hrvatskoj (koja za razdoblje siječanj – kolovoz 2019. iznosi 6.434,00 kn).

Članak 5.

Ova odredba upućuje na članak 13. Pravilnika u kojem se detaljnije propisuje kada se smatra da su ugrožene osnovne životne potrebe dužnika i članova njegovog kućanstva.

Članak 6.

Ovom odredbom propisuju se uvjeti za odgodu plaćanja i obročnu otplatu tražbina po osnovi naknade štete. Uvažavajući gospodarske okolnosti i interese Zavoda za naplatom tražbina u mirnom postupku (naplatom zateznih kamata Zavod nije financijski na gubitku) te s obzirom na dugotrajnost i neizvjesnost sudskog postupka, tražbina se naplaćuje učinkovitije i brže, uz manje troškove.

Članak 7.

U članku 7. propisani su daljnji uvjeti i dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta za odgodu plaćanja i obročnu otplatu tražbina po osnovi naknade štete. U odnosu na sada važeći Pravilnik, odredba je nomotehnički uređena i djelomično izmijenjena. Naime, nema više razlike u postupanju prema pravnoj osobi sa sjedištem u Republici Hrvatskoj i izvan Republike Hrvatske. Odredbe o

instrumentima osiguranja za dužnike pravne osobe nisu više vezane uz visinu tražbine (ranije su se tražili instrumenti osiguranja za tražbine iznad 70.000,00 kn). Kod instrumenata osiguranja u postupcima za naplatu tražbina s osnove naknade štete naglasak treba biti na rizicima naplate tražbine, a ne na određenom iznosu tražbine. Za dužnika fizičku osobu s prebivalištem u Republici Hrvatskoj traže se instrumenti osiguranja za dug veći od 20.000,00 kn, kako je to propisano i za tražbine s osnove nepripadne isplate.

Članak 8.

Za tražbine s osnove neopravdanih sredstava isplaćenih za zapošljavanje i profesionalnu rehabilitaciju invalida rada ova odredba upućuje na odgovarajuću primjenu odredaba o odgodi plaćanja i obročnoj otplati tražbina s osnove naknade štete.

Članak 9.

Za ostale tražbine ova odredba upućuje na odgovarajuću primjenu odredaba o odgodi plaćanja i obročnoj otplati tražbina s osnove naknade štete.

Članak 10. do 13.

Navedenim odredbama uređuju se uvjeti pod kojima se mogu otpisati tražbine iz članka 1. stavka 2., točke 1. Pravilnika (sve vrste tražbina osim doprinosa za mirovinsko osiguranje) i definiraju se pojmovi nenaplativosti tražbine, neekonomičnosti vođenja postupka i ugroženosti osnovnih životnih potreba dužnika i članova njegovog kućanstva. Odredbe (članak 11.) su djelomično dopunjene odnosno usklađene s odredbama Zakona o obveznim odnosima o zastari. U točki 5. brisana je odredba o likvidaciji dužnika s obzirom na to da je dužnik u postupku likvidacije sposoban namiriti tražbinu vjerovnika. Za dužnika nad kojim je pravomoćno okončan stečajni postupak dodana je u istoj točki i odredba o brisanju iz sudskog registra jer tek u tom trenutku dužnik prestaje postojati, a odredba je dopunjena i uvjetom da se tražbina nije mogla naplatiti ni iz stečajne mase.

Članak 14. i 15.

Odredbe članka 14. odnose se na obustavu postupka za naknadu štete i one nisu izmijenjene u odnosu na važeći Pravilnik, a članak 15. odnosi se na obustavu postupka za naplatu ostalih tražbina, s tim da je brisan dio odredbe o obustavi postupka u slučajevima u kojima je proveden postupak za otpis tražbine jer u tim slučajevima nema obustave postupka.

Članak 16. do 18.

Ovim odredbama propisan je postupak u vezi s podnošenjem zahtjeva i nadležnost za postupanje po zahtjevu za odgodu plaćanja, obročnu otplatu i otpis duga i nadležnost za postupanje po službenoj dužnosti. Odredbe su nomotehnički uređene. Postupke u vezi s odgodom plaćanja, obročnom otplatom i otpisom tražbina u vezi s gospodarenjem nekretninama vodit će i odluke pripremati Odjel za pravne poslove na temelju kompletirane dokumentacije koju mu dostavlja Odjel za gospodarenje nekretninama.

Članak 19.

Ovom odredbom propisana je nadležnost za donošenje odluka u vezi s odgodom plaćanja, obročnom otplatom, obustavom postupka i otpisom tražbina te se navodi da odluku donosi ravnatelj odnosno osoba koju on za to ovlasti, što u praksi znači putem općeg akta o sistematizaciji ili putem punomoći. Odredba je usklađena i s odredbama Statuta prema kojima za tražbine veće od 5.000.000,00 kn treba pribaviti i suglasnost Vlade RH.

Članak 20. do 23.

Ove odredbe odnose se na uvjete i postupak otpisa preostalih tražbina s osnove neplaćenih doprinosa (do 31. prosinca 2002. do kada je Zavod obavljao poslove naplate i kontrole doprinosa za mirovinsko osiguranje). Odredbe su nomotehnički uređene te su usklađene sa Statutom (za tražbine veće od 1.000.000,00 kn potrebna je suglasnost Upravnog vijeća Zavoda, a za tražbine veće od 5.000.000,00 kn i suglasnost Vlade RH). U dijelu nadležnosti unutarnjih ustrojstvenih jedinica, a u dogovoru sa Sektorom za mirovinsko osiguranje, odredba je usklađena s izmjenama Statuta donesenim radi centralizacije dijela poslovnih procesa i s važećim unutarnjim ustrojstvom Zavoda.

Članak 24. do 26.

Ove odredbe sadrže prijelazne i završne odredbe u vezi sa stupanjem novog Pravilnika na snagu.