

Na temelju članka 31. točke 3. Statuta Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (Narodne novine, broj 28/2014. i 24/2015.), u skladu sa Zakonom o proračunu (Narodne novine, broj 87/2008. i 136/2012.), Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine, broj 124/2014), Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine, broj 3/2015.) i Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine, broj 26/2010. i 120/2013.) ravnatelj Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje donosi

**PRAVILNIK
O IZMJENI PRAVILNIKA O RAČUNOVODSTVU HRVATSKOG ZAVODA ZA
MIROVINSKO OSIGURANJE**

Članak 1.

U Pravilniku o računovodstvu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje KLASA: 140-01/15-07/4, URBROJ: 341-99-08/5-15-1 od 9. srpnja 2015. članak 20. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Odgovorne osobe za vođenje i održavanje pomoćnih knjiga i evidencija u skladu s propisima su rukovoditelji ustrojstvenih jedinica, i to:

1. Predstojnik Ureda za nabavu za:

1. Knjigu sustava planiranja i izvršenja nabave

2. Načelnik Odjela za gospodarenje nekretninama za:

1. Knjigu stambenog fonda

3. Načelnik Odjela za financijsko poslovanje za:

1. Knjigu ulaznih računa
2. Knjigu izlaznih računa
3. Knjigu obračuna plaća
4. Evidenciju putnih naloga

4. Načelnik Odjela za poslove obračuna i isplate za:

1. Knjigu potraživanja za nepripadno doznačena mirovinska primanja
2. Knjigu potraživanja za nepripadno doznačen doplatak za djecu i obiteljska davanja
3. Evidenciju JOPPD obrasca za određene kategorije osiguranika

5. Načelnik Odjela za računovodstvo za:

1. Knjigu dugotrajne materijalne imovine
2. Knjigu skladišnog poslovanja
3. Knjigu dodijeljenih sredstava za zapošljavanje invalida rada
4. Knjigu obračunatih i isplaćenih mirovinskih primanja

6. Načelnik Odjela za pravne poslove za:

1. Knjigu regresa (MIO i DD)

7. Načelnik Odjela za održavanje, zaštitu na radu i opće poslove za:

1. Evidenciju korištenja službenih vozila

8. Načelnik Odjela za poslove mirovinskog osiguranja za:

1. Analitičku evidenciju samostalnih obveznika s osnove doprinosa doplatka za djecu
2. Analitičku evidenciju revizijskih nalaza s osnove doprinosa za doplatka za djecu
3. Evidenciju prijenosa kapitaliziranih doprinosa iz II. stupa.“

Članak 2.

Ovaj će se Pravilnik objaviti na oglasnoj ploči u sjedištu Zavoda, A. Mihanovića 3, Zagreb i stupa na snagu 1. studenoga 2015.

KLASA:140-01/15-07/4

URBROJ:341-99-08/5-15-2

Zagreb, 30. listopada 2015.

RAVNA TELJ
POSREDOVAČKA SLUŽBA
ZAGREB
Srećko Vuković



Obrazloženje

Pravilnik o izmjeni Pravilnika o računovodstvu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje donosi se u skladu s Odlukom o prijenosu dijela nadležnosti između unutarnjih ustrojstvenih jedinica Sektora za ekonomske poslove KLASA: 140-01/15-04/46, URBROJ:341-99-08-15-1 od 30. listopada 2015. Citiranom odlukom nadležnost za obavljanje poslova vezanih uz rukovanje i evidentiranje dugotrajne materijalne imovine, skladišno poslovanje te vođenje knjige dugotrajne materijalne imovine i knjige skladišnog poslovanja prenesena je iz Ureda za nabavu u Odjel za računovodstvo.

Stoga je u odredbama Pravilnika o računovodstvu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje potrebno promijeniti odgovorne osobe za vođenje i održavanje pomoćne Knjige dugotrajne materijalne imovine i Knjige skladišnog poslovanja.

Također, brisana je „Knjiga blagajne (kunska)“ za čije vođenje i održavanje je propisana odgovornost načelnika Odjela za financijsko poslovanje, budući da je 29. svibnja 2015. u Zavodu ukinuto blagajničko poslovanje i prestale su s radom blagajne u svim ustrojstvenim jedinicama Zavoda.