

**GODIŠNJI PLAN
HRVATSKOG ZAVODA ZA MIROVINSKO
OSIGURANJE
ZA 2015.**

Zagreb, siječanj 2015.

S A D R Ž A J

1. Predgovor čelnika tijela	3
2. Uvod.....	4
3. Sažeti prikaz specifičnih ciljeva iz Godišnjeg plana rada.....	5
4. Organizacijska struktura	10
5. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama.....	12
6. Financijski plan.....	48

Na temelju članka 21. točke 4. Statuta Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (Narodne novine, broj 28/2014) Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, na sjednici održanoj 17. veljače 2015., donosi

GODIŠNJI PLAN HRVATSKOG ZAVODA ZA MIROVINSKO OSIGURANJE ZA 2015.

1. PREDGOVOR ČELNIKA TIJELA

Uz redovito obavljanje poslova iz mjerodavnosti Zavoda, tj. uz provedbu obveznog mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti i postupaka ostvarivanja prava na doplatak za djecu, u Zavodu se kontinuirano radi na nizu projekata koji, unatoč svojoj raznovrsnosti i prema sadržaju i prema opsegu, imaju jedinstveni cilj: osigurati zakonitost u radu te poboljšati kvalitetu rada povećanjem ažurnosti i približavanjem korisnicima, uz racionalizaciju troškova.

U okviru redovitih poslova provedbe obveznog mirovinskog osiguranja, odnosno primjene Zakona o mirovinskom osiguranju, u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje u 2015. posebno mjesto zauzimaju poslovi prevođenja invalidskih mirovina u starosne mirovine i poslovi tzv. razdvajanja mirovina. Naime, korisnicima prava na invalidsku mirovinu zbog opće nesposobnosti za rad, koji su mirovinu ostvarili prema općim propisima prije stupanja na snagu Zakona o mirovinskom osiguranju (Narodne novine, broj 157/2013), s danom navršene propisane starosne dobi treba prevesti to pravo u istoj svoti po službenoj dužnosti na starosnu mirovinu. Također, korisnicima kojima je dio mirovine određen, odnosno ostvaren prema posebnim propisima pod povoljnijim uvjetima Zavod će donijeti rješenje o dijelovima mirovine koji im pripadaju na dan 31. prosinca 2014.

Modernizacijom informacijskog sustava Zavoda koju Zavod planira provesti u 2015. i 2016. postići će se značajno smanjenje troškova te brži i jeftiniji razvoj novih usluga, modernizacija postojećih aplikativnih rješenja u Zavodu i mogućnost brze integracije s vanjskim sustavima, smanjenje rizika ovisnosti o zastarjelim tehnologijama, što će omogućiti stvaranje infrastrukture za brži i transparentniji izvještajni sustav.

I u 2015. će se za poslodavce, osiguranike i korisnike u sklopu strategije e-uprave Republike Hrvatske razvijati nove usluge, prvenstveno putem interneta i elektroničkog poslovanja, a daljnjim uspostavama elektroničkih razmjena podataka među tijelima državne i javne uprave, kao i s odgovarajućim ustanovama drugih država, dodatno će se povećati učinkovitost i kvalitete usluga Zavoda.

Također, u idućem razdoblju prioriteti Zavoda i dalje će biti vezani i uz jačanje administrativnih kapaciteta i edukaciju administrativnog osoblja za provedbu propisa EU na području određivanja nadležnog zakonodavstva, obiteljskih davanja i mirovina, kao trajne zadaće Zavoda u uvjetima članstva Republike Hrvatske u Europskoj uniji.

2. UVOD

Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje javna je ustanova osnovana Zakonom o mirovinskom osiguranju radi provedbe obveznoga mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti (I. stup mirovinskog osiguranja) u okviru kojega se osiguranicima, na načelima solidarnosti i uzajamnosti, osiguravaju prava za slučaj starosti, invalidnosti i tjelesnog oštećenja, a članovima njihovih obitelji prava za slučaj smrti osiguranika, odnosno korisnika mirovine.

Djelatnost Zavoda jest provedba obveznog mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti i provedba postupka ostvarivanja prava na doplatak za djecu.

U Zavodu prava iz mirovinskog osiguranja ostvaruju radnici, poljoprivrednici, obrtnici i druge osigurane osobe utvrđene Zakonom o mirovinskom osiguranju i drugim propisima. U Zavodu se također ostvaruju prava na mirovinu, profesionalnu rehabilitaciju, novčanu naknadu zbog tjelesnog oštećenja i naknadu putnih troškova u vezi s ostvarivanjem osiguranih prava.

Misija Zavoda je provedba mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti na zakonskoj osnovi, u zakonom zadanim rokovima i uz prihvatljiv trošak.

Vizija razvoja je izgradnja Zavoda u modernu javnu ustanovu koja kao javni servis građana, uz korištenje suvremene tehnologije i informatizacije, jamči zakonitost, ažurnost i kvalitetu poslovanja.

Strategija Zavoda u razdoblju 2015. – 2017. je da daljinjom modernizacijom nastavi podizati kvalitetu usluga korisnicima povećanjem ažurnosti i učinkovitosti poslovanja, otvaranje i približavanje Zavoda osiguranicima, korisnicima i javnosti osiguranjem prava na pristup relevantnim informacijama i podacima, zatim da se nastavi zalagati za postizanje optimalne ažurnosti, potpunosti i točnosti podataka u evidencijama Zavoda, smanjenje troškova poslovanja, unapređenje poslovanja primjenom suvremenih informatičkih rješenja i redizajniranjem poslovnih procesa, upravljanje i razvoj ljudskih potencijala te osiguranje pravilnog, učinkovitog i ekonomičnog raspolaganja proračunskim i drugim sredstvima. Strateškim planom Zavoda za razdoblje 2015.- 2017. utvrđeni su zadaci i aktivnosti kojima će se postići provedba **općeg cilja: Dostojna starost**, definiranog Strateškim planom Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2015.- 2017.

Unutar toga općeg cilja kao **poseban cilj** za provedbu kojega je mjerodavan Zavod definirano je **Osiguranje provedbe i unapređenje mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti.**

Radi provedbe toga posebnog cilja, Strateškim planom Zavoda za razdoblje 2015.- 2017. utvrđeni su specifični ciljevi i definirane aktivnosti radi provedbe tih specifičnih ciljeva, a ovim Planom rada definiraju se specifični ciljevi u 2015. i aktivnosti unutarnjih ustrojstvenih jedinica Zavoda kojima će se tijekom 2015. ostvarivati ciljevi definirani Strateškim planom Zavoda. U tu svrhu donesen je i Plan restrukturiranja HZMO 2013. – 2016.

Specifični ciljevi Zavoda za razdoblje 2015.- 2017.:

- 1. Povećanje ažurnosti poslovanja Zavoda**
- 2. Unapređenje administrativno-tehničke podrške sustavu.**

3. SAŽETI PRIKAZ SPECIFIČNIH CILJEVA IZ GODIŠNJEG PLANA RADA

3.1. POVEĆANJE AŽURNOSTI POSLOVANJA ZAVODA

Radi pravodobnog i pravilnog odlučivanja o pravima iz mirovinskog osiguranja te o pravu na mirovinu iz hrvatskog mirovinskog osiguranja primjenom uredbi EU i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, nastavit će se rad na poslovima i projektima čija će realizacija omogućiti poboljšanje ažurnosti, daljnju automatizaciju i ubrzanje postupka te skraćivanje rokova rješavanja o pravima iz mirovinskog osiguranja.

Preuzimanjem i uparivanjem podataka iz JOOPD obrasca s prijavno –odjavnim podacima o osiguranicima u evidencijama Zavoda kao i podacima o obveznicima omogućit će se povećanje ažurnosti odnosno potpunosti podataka u evidencijama Zavoda. Ujedno će se, preuzimanjem i uparivanjem podataka iz tog izvora, unaprijediti i ubrzati poslovi kontrole podataka za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja.

Radi jednostavnijeg postupka prijave i odjave zaposlenika, jednostavnijeg poslovanja i uštede vremena, nastavit će se raditi na modernizaciji i proširenju funkcionalnosti aplikacije *e-mirovinsko*. Svim osiguranicima i korisnicima omogućen je putem interneta jednostavan i brz uvid u osobne podatke o stažu, plaći i osnovicama osiguranja te o stanju predmeta ako su podnijeli zahtjev za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja. Ta usluga će se u idućem razdoblju dodatno razvijati.

Također, u 2014. završeni su poslovi proširenja elektroničkog sustava upravljanja dokumentacijom na 15 novih lokacija, u područne službe i urede Zavoda, i edukacija ključnih

korisnika sustava iz svake od 15 lokacija. Proširenjem je u rad putem ESUD-a uključeno 590 novih korisnika te će se u 2015. poslovanje u cijelom Zavodu obavljati u okviru elektroničkog sustava upravljanja dokumentacijom.

I dalje će se intenzivno raditi na proširenju elektroničke razmjene podataka o činjenici smrti s inozemnim nositeljima socijalnog osiguranja. U prvoj polovini 2015. planira se uspostaviti razmjena podataka s nositeljima mirovinskog i invalidskog osiguranja u Republici Srbiji, Bosni i Hercegovini (Federacija BiH i Republika Srpska), a do kraja 2015. godine s nositeljima osiguranja u Njemačkoj i Crnoj Gori.

Također, Zavod će omogućiti elektronički prijenos podataka o izdanim potvrdoma A1 Centru za podatke njemačkih nositelja mirovinskog osiguranja sa sjedištem u Würzburgu. Nastavit će se i suradnja s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje u području elektroničkog prijenosa podataka o izdanim potvrdoma A1.

U 2015. će se i nadalje poduzimati aktivnosti radi unapređivanja administrativnog postupka za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti unutar EU, što će omogućiti daljnje uključivanje Zavoda u moderni sustav koordinacije socijalne sigurnosti država članica EU u kontekstu razvoja projekta za elektroničku razmjenu podataka i vođenja postupka za priznanje prava na davanja na razini EU (tzv. EESSI). Za elektroničku razmjenu podataka unutar intraneta EU (EESSI sustav) Zavod će u potpunosti biti sposoban s početkom rada EESSI sustava.

Zavod će također sudjelovati na sastancima tijela za vezu drugih država članica EU, a prema potrebi i u radu Administrativne komisije za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti pri Europskoj komisiji te u stručnim odborima Administrativne komisije. Zavod će pružati podatke potrebne za tzv. "otvorenu koordinaciju sustava socijalne sigurnosti" i procese vezane uz projekt "Europa 2020".

3.2. UNAPREĐENJE ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE PODRŠKE SUSTAVU

Radi unapređenja poslovanja Zavoda i jednostavnije dostupnosti usluga svim građanima, u Zavodu će se poduzimati niz aktivnosti utvrđenih strateškim dokumentima. Naglasak će biti na unapređenju poslovanja primjenom modernih informatičkih rješenja (poslovanje putem interneta, elektronička razmjena podataka, i dr.). Zavod je uključen u sustav NIAS (Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav) kojim će se omogućiti jedinstvena autentifikacija svih korisnika e-usluga javne uprave.

Donošenjem Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom Zavod će od 1. siječnja 2015. na temelju prijave poslodavca voditi očeviđnik o zaposlenim osobama s invaliditetom te će se u sljedećem razdoblju omogućiti korištenje i razmjena

podataka između Zavoda, Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo koje vodi Hrvatski registar o osobama s invaliditetom i Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom. Vođenje očevidnika jedan je od prioriteta u poslovanju Zavoda u 2015. Praćenjem podataka o zaposlenim osobama s invaliditetom i razmjenom podataka s povezanim institucijama postići će se sustavno mjesечно vođenje podataka o potrebnim kvotama za zapošljavanje osoba s invaliditetom kao i obvezama poslodavaca. Zavod je poslodavcima osigurao pregled podataka o radnicima s invaliditetom te će tu uslugu i u 2015. unapređivati prema potrebama poslodavaca.

Zavod je jedan od sudionika u projektu koji se odnosi na redefiniranje sustava staža osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem u Republici Hrvatskoj te će u 2015. osigurati sve nužne promjene u vođenju podataka i ostvarivanju prava iz mirovinskog osiguranja. U suradnji s povezanim sustavima osigurat će se transparentno vođenje i razmjena potrebnih podataka.

Također će se nastaviti razvijati projekti radi pojednostavljenja i ubrzanja poslovnih procesa u Zavodu, a najznačajniji su: modernizacija informacijskog sustava u okviru koje će se ostvariti prelazak s hijerarhijskog na relacijski model baza podataka, što će omogućiti jednostavniji razvoj i održavanje baza podataka i aplikacija u poslovnom sustavu Zavoda; reorganiziranje poslovanja Zavoda u uvjetima vještačenja u Zavodu za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom; pripreme za uspostavljanje sustava arhiviranja e-gradiva (elektroničkog arhiva Zavoda u kojem će se pohranjivati e-dokumentacija); dogradnja web-servisa koji će omogućiti online razmjenu podataka između Zavoda i drugih tijela državne i javne vlasti.

U području upravljanja nekretninama Zavoda, prema donesenoj Strategiji o upravljanju i raspolažanju nekretninama Zavoda 2014 – 2017. i Akcijskom planu, a na osnovi kriterija jesu li nekretnine potrebne Zavodu ili nisu, nekretnine će se davati u zakup, najam, na prodaju ili u zamjenu prema propisima i općim aktima Zavoda, a u nekretnine potrebne za obavljanje redovite djelatnosti ulagat će se raspoloživa sredstva za investicijsko i tekuće održavanje. U području upravljanja nekretninama intenzivrat će se sve aktivnosti u okviru raspoloživih finansijskih sredstava u vezi s realizacijom utvrđenih smjernica i prioritetnih ciljeva iz navedenih dokumenata, kako bi upravljanje nekretninama koje Zavod bude i nadalje zadržao u portfelju bilo učinkovitije.

Radi rješavanja pitanja nedostatnog prostora, a ujedno i racionalizacije troškova vezanih uz poslovne prostore (smanjenje troškova zakupa), Zavod je u 2014. godini Odlukom Državnog ureda za upravljanje državnom imovinom dobio na korištenje bez naknade nekretninu u vlasništvu RH za smještaj arhivskog i registraturnog gradiva u Jastrebarskom, veće površine, za regionalno područje Zagreba te će i u idućem razdoblju na isti način tražiti rješenja za smještaj arhivskog i registraturnog gradiva za ostala regionalna područja kako bi

racionalizirao troškove u vezi s tim i osigurao potreban poslovni prostor koji mu nedostaje za te potrebe. Istovremeno, Zavod će u skladu s donesenom Strategijom zaštite i čuvanja arhivskog i registraturnog gradiva Zavoda 2014. - 2015. i Akcijskim planom pripremati projekt e-arhiv kako bi se smanjila količina registraturnog i arhivskog gradiva u papirnatom obliku i troškovi u vezi s manipulacijom tog gradiva i njegovom zaštitom i čuvanjem, a tomu će pridonijeti i novo rješenje iz Zakona o mirovinskom osiguranju o mogućnosti digitalizacije i mikrofilmiranja dokumentacije Zavoda.

U području imovinskopravnih poslova i nadalje će se prema potrebama poslovne prakse, promjenama u okruženju i regulativi, prilagođavati i unapređivati akti koji uređuju to područje rada u Zavodu, a nastavit će se i informatizacija tih poslova, sve sa svrhom što uspješnije i brže naplate potraživanja Zavoda i učinkovitijeg praćenja predmeta. U sustavu će se poduzimati aktivnosti za ujednačavanje načina rada i primjenu najboljih praksi te unapređenje procesa rada i kontrolnih funkcija.

Radi ostvarenja učinkovitog upravljanja ljudskim potencijalima, tijekom 2015. provodit će se aktivnosti u vezi sa strategijom upravljanja ljudskim potencijalima Zavoda. U cilju ostvarenja optimalnog broja i strukture radnika Zavoda te racionalizacije troškova poslovanja, nakon provedenih promjena unutarnjeg ustrojstva Zavoda u 2014. godini, što je imalo za posljedicu smanjenje broja unutarnjih ustrojstvenih jedinica i broja rukovodećih radnih mesta te bolju organizaciju poslovanja, planira se daljnja racionalizacija broja zaposlenih, koja će se primarno provoditi prirodnim odljevom (npr. umirovljenjem) i eventualno mjerama koje država uvede za državne i javne službenike. Radi ostvarenja navedenog cilja, u okviru poslovnih potreba nedostatak deficitarnog kadra u Zavodu rješavat će se internim premještajem radnika, novim zapošljavanjem te korištenjem instituta premještaja službenika iz državne uprave gdje to bude moguće. Nadalje, radi stjecanja potrebnih dodatnih znanja i vještina, unapređenja poslovanja i povećanja učinkovitosti rada Zavod će, u okviru raspoloživih sredstava, omogućiti stručnu izobrazbu zaposlenih, nužnim zapošljavanjem nadomjestiti deficitarni kadar VŠS i VSS stručne spreme. Radom na sustavu razvoja karijera i aktima za nagrađivanje i uz navedenu planiranu izobrazbu nastojat će se zaustaviti trend negativne selekcije kadrova.

Tablica 1. Ukupan prikaz ciljeva prema Strateškom planu

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj ciljeva koji se odnose na strateški plan	Opći cilji strateškog plana	
			1	2
1.	Sektor za mirovinsko osiguranje	2	2	0
2.	Sektor za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu	3	3	0
3.	Sektor za provedbu uredbi Europske unije i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju	3	3	0
4.	Sektor za pravne, kadrovske i opće poslove	3	0	3
5.	Sektor za ekonomске poslove	2	0	2
6.	Sektor za informatiku	3	0	3
7.	Odjel za odnose s javnošću	2	0	2
8.	Ured za unutarnju reviziju	3	0	3
9.	Ured za kontrolu i nadzor	4	0	4
10.	Ured za stratešku analizu, razvoj i upravljanje projektima	3	3	0

Tablica 2. Ukupan broj aktivnosti prema vrstama

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z	P	I	A	O
1.	Sektor za mirovinsko osiguranje	10		10			
2.	Sektor za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu	6		6			
3.	Sektor za provedbu uredbi Europske unije i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju	13		13			
4.	Sektor za pravne, kadrovske i opće poslove	10		10			
5.	Sektor za ekonomске poslove	7		7			
6.	Sektor za informatiku	6		6			
7.	Odjel za odnose s javnošću	10		10			
8.	Ured za unutarnju reviziju	7				7	
9.	Ured za kontrolu i nadzor	11			11		
10.	Ured za stratešku analizu, razvoj i upravljanje projektima	11		6		5	

4. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Zavod obavlja poslove iz svoje djelatnosti u središnjoj ustrojstvenoj jedinici - Središnjoj službi sa sjedištem u Zagrebu, A. Mihanovića 3 i u područnim ustrojstvenim jedinicama - 5 područnih službi i 14 područnih ureda s 91 ispostavom.

Ustrojstvo Zavoda uređeno je Statutom Zavoda, koji donosi Upravno vijeće, a potvrđuje ga Vlada Republike Hrvatske. Zavod ima šest sektora, tri za poslove temeljnog poslovanja (Sektor za mirovinsko osiguranje, Sektor za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu i Sektor za provedbu uredbi Europske unije i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju), a tri za potporne poslove (Sektor za ekonomski poslove, Sektor za pravne, kadrovske i opće poslove i Sektor za informatiku).

Temeljna djelatnost Zavoda su:

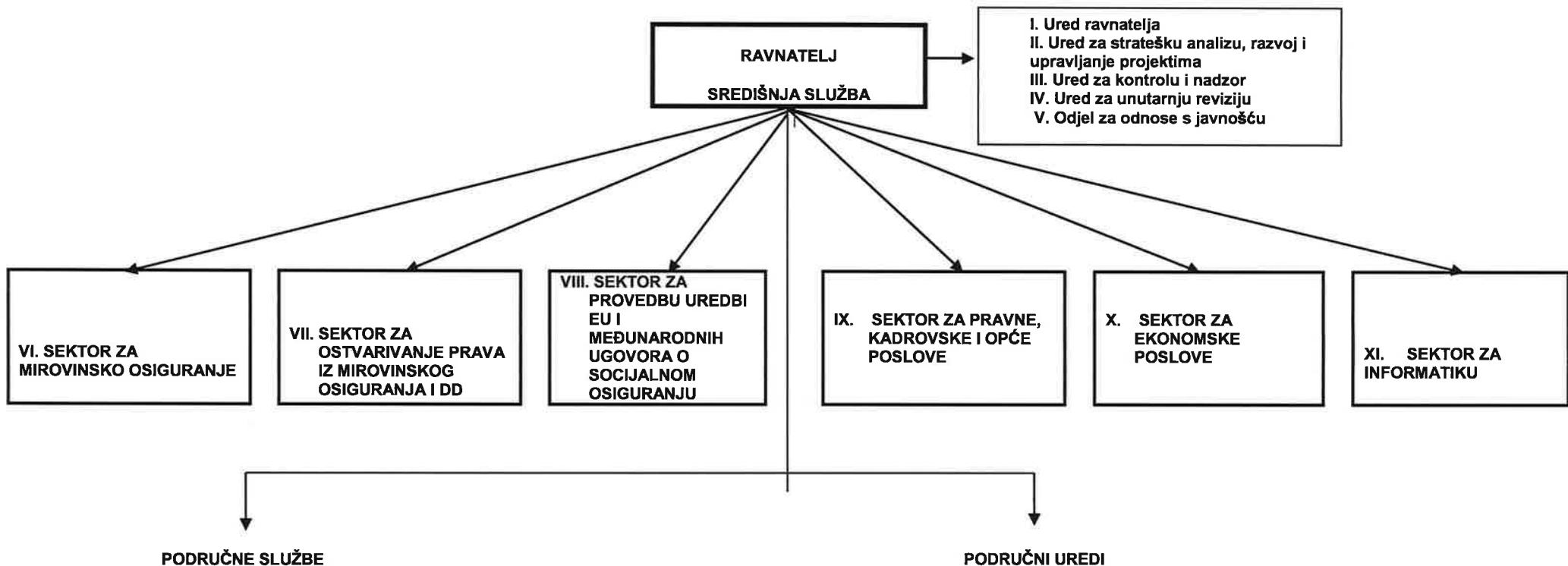
- poslovi mirovinskog osiguranja
- poslovi ostvarivanja prava iz mirovinskog osiguranja prema hrvatskim propisima
- poslovi provedbe uredbi Europske unije i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju
- dio ekonomsko-financijskih poslova vezan uz obračun i isplatu mirovinskih primanja.

Uz navedene temeljne djelatnosti Zavoda na osnovi zakonskog ovlaštenja odnosno ovlaštenja na temelju uredbi EU, Zavod obavlja i poslove doplatka za djecu.

Potporni poslovi su:

- financijski poslovi
- pravni poslovi
- poslovi upravljanja ljudskim potencijalima
- poslovi uredskog poslovanja
- poslovi informatike
- poslovi vezani uz nabavu robe i usluga
- poslovi upravljanja imovinom, održavanja i zaštite na radu
- poslovi odnosa s javnošću.

USTROJSTVO ZAVODA



OSJEK	RJEKA	SPLIT	VARAŽDIN	ZAGREB	BUJEVAR	ČAKOVEC	DUBROVNIK	GOSPIĆ	KARLOVAC	KOPRIVNICA	PÖZEGA	PULA	SISAK	SL.BROD	ŠIBENIK	VIROVITICA	VUKOVAR	ZADAR
B.MANASTIR D.MIHOLJAC BAKOVO NAŠICE VALPOVO	CRIKVENICA ČABAR DELNICE KRK M.LOŠINJ OPATIJA RAB VRBOVSKO	HVAR IMOTSKI KAŠTEL STARÍ N.MAROF	IVANEC LUDBREG N.MAROF	DONA STUBICA DUGO SELO IVANIĆ GRAD JASTREBARSKO KLANJEC KRAPINA PREGRADA SAMOBOR SESVETE SV.I.ZELINA V.GORICA VRBOVEC ZABOK ZL.BISTRICA ZAPREŠIĆ	ČAZMA DARUVAR GAREŠNICA GR.POLJE	PRELOG MSREDIŠĆE	KORČULA METKOVIĆ PLOČE	D.LAPAC KORENICA NOVALJA OTOČAC SENJ	DUGARESA OGULIN OZALJ SLUNJ VOJNIC	ĐURĐEVAC KRAŽEVCI	PAKrac	BUZET Labin PAZIN POREČ ROVINJ UMAG	DVOR GLINA HKOSTAJNICA KUTINA NOVSKA PETRINJA TOPUSKO	INGRADIŠKA DRNIŠ KNIN VODICE	ORAHOVICA PITOMAČA SLATINA	ILOK OTOK VINKOVCI ŽUPANJA	BENKOVAC BIOGRADn GRAČAC OBROVAC PAG	

5. CILJEVI PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA

Specifični ciljevi Zavoda prema Strateškom planu Zavoda za razdoblje 2015.- 2017.:

1. Povećanje ažurnosti poslovanja Zavoda
2. Unapređenje administrativno-tehničke podrške sustavu

Ustrojstvena jedinica: SEKTOR ZA MIROVINSKO OSIGURANJE							
Specifični cilj Zavoda	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	1. Povećanje obuhvata podataka u bazi podataka osiguranika	Vođenje maticne evidencije o osiguranicima, obveznicima doprinosa i korisnicima prava iz mirovinskog osiguranja - provedba upravnih postupaka vezanih uz rješavanje zahtjeva za utvrđivanje svojstva osiguranika u prvom i	Obuhvat podataka u bazi podataka osiguranika – 96,5% (odnos ukupnog broja prijava M-1/MPP-1) - planira se 10000 upravnih postupaka vezano uz utvrđivanje svojstva i staža - planira se 5000 postupaka revizije prema čl. 136. ZOMO te 800 žalbenih postupaka - u obradama podataka za formiranje podataka o stažu osiguranja i	Načelnici odjela za mirovinsko osiguranje područnih službi -načelnici odjela za mirovinsko osiguranje i rješavanje o pravima u prvom stupnju u područnim uredima	31.12.2015.	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2015.- 2017. Strateški plan HZMO-a za razdoblje 2015.-2017. Plan restrukturiranja HZMO-a 2013.-2016.	P

		<p>drugom stupnju</p> <ul style="list-style-type: none"> - revizija rješenja kojima se odlučuje o svojstvu osiguranika, mirovinskom stažu i stažu osiguranja s povećanim trajanjem - obrada prijavno-odjavnih podataka iz baza Zavoda i podataka o plaći/osnovici/naknadi preuzetih od Središnjeg registra osiguranika - kontrola podataka koji služe za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja - provedba postupaka pretkompletiranja po zahtjevu osiguranika - provedba postupaka pribavljanja nedostajućih odnosno ispravljanja netočnih podataka po zahtjevu osiguranika na temelju izdanih potvrda u skladu s odredbama zakona - provedba odredbi Zakona o mirovinskom osiguranju i Uredbe o izmjenama i 	<p>plaći/osnovici/naknadi planira se redovita obrada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2013. - obuhvat oko 90,00% - 2014. – obuhvat oko 90,00% - konačna obrada za 2009. i 2010. – povećanje obuhvata za 2-3% - planira se zaprimanje i obrada 1.700.000 prijava, od toga više od 90% prijava M-1P i M-2P u elektroničkom obliku - u postupcima prikupljanja podataka za razdoblje od 1. 1. 1970. do 31.12.2002. – planira se prikupiti oko 50.000 nedostajućih prijava - u postupcima redovite kontrole planira se prekontrolirati oko 20. 000 obveznika (s približno 2,2 mil. osiguranika), izraditi oko 28.000 zapisnika i preuzeti oko 800.000 prijava MPP-1 za razdoblje od 1.1.2003. do 31.12.2014. - planira se obraditi 25000 zahtjeva za pretkompletiranje podataka za ostvarivanje prava - osiguran dohvati podataka o plaći/osnovicama/naknadama te podataka o radnopravnom statusu osiguranika kao i podržavanje poslovnih procesa povezanih institucija, planira se izdavanje 450 000 potvrdi o radnopravnom 			
--	--	---	---	--	--	--

	dopunama Zakona o mirovinskom osiguranju - postupanje prema odredbama Pravilnika o vođenju matične evidencije - razmjena podataka s povezanim institucijama (REGOS - JOPPD, PU – prijavno-odjavni podaci, HZZ, HZO –jedinstvena prijava-odjava, HZJZ, ZVPRZOI – vođenje očevidnika zaposlenih i samozaposlenih osoba s invaliditetom)	statusu osiguranika				
2. Povećanje udjela prijava putem usluge e-mirovinsko u ukupnom broju zaprimljenih prijava	Razvoj aplikacije i uvođenje zakonske obveze korištenja usluge e-mirovinsko omogućuje poslodavcima jednostavnije poslovanje, uštedu vremena i jednostavniju prijavu i odjavu zaposlenika, što će povećati broj zaprimljenih prijava putem usluge e-mirovinsko.	Svaki mjesec se za prethodni izrađuje izvještaj o obuhvatu-udjela e-prijava u ukupnom broju unesenih prijava, koji se na godišnjoj razini sintetizira.	Pomoćnik ravnatelja za mirovinsko osiguranje	31.12.2015.	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2015.-2017. Strateški plan HZMO-a za razdoblje 2015.-2017. Plan restrukturiranja HZMO-a 2013.-2016.	P

			<p>ostvaren na temelju staža osiguranja te prevođenje invalidskih mirovina na starosnu mirovinu</p> <p>Vođenje približno 30 000 drugostupanjskih postupaka</p> <p>Poboljšanje ažurnosti u radu i rješavanje predmeta u zakonskim rokovima u prvom i drugom stupnju s obzirom na raspoloživost podataka iz mjerodavnih sustava</p> <p>Provjeda postupka za oko 250 000 zahtjeva godišnje i donošenje približno 65 000 rješenja o pravu na doplatak za djecu (s prevođenjem)</p>				
2. Provjeda novog zakonodavnog okvira za cijelovito uređenje mirovinskog sustava generacijske solidarnosti	Daljnja implementacija novog ZOMO-a i ZID ZOMO-a te prilagodba svih aplikacija za određivanje mirovina Implementacija ostalih zakonskih propisa kojima se uređuje ostvarivanje prava iz 1. i 2.stupa	Izvršeno automatsko razdvajanje mirovina za oko 80.000 korisnika te izrađena rješenja za sve navedene korisnike - izvršeno automatsko razdvajanje mirovina za korisnike hrvatske branitelje - izvršeno automatsko prevođenje invalidskih mirovina u starosne mirovine za oko 90.000	Područne službe/ uredi Odjel za provjedu prava iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu	31.12.2015. Travanj 2015.	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2015.-2017. Strateški plan HZMO-a za razdoblje 2015.-2017. Plan restrukturiranja HZMO-a 2013.-2016.	P	

			<p>korisnika te izrađena rješenja za sve navedene korisnike</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada programa kojim će se korisnicima koji navršavaju uvjete za starosnu mirovinu u određenom mjesecu automatski izvršiti prevođenje i donijeti rješenje o prevođenju invalidske u starosnu mirovinu - omogućen automatski izračun mirovine za korisnike koji su radili s nepunim radnim vremenom - omogućen automatski izračun mirovine za korisnike kojima se pravo iz mirovinskog sustava priznaje prema Pomorskom zakoniku 				
	3. Provedba Zakona o jedinstvenom tijelu vještačenja i Uredbe o metodologiji vještačenja	Osigurati sve pretpostavke za osiguranje ažurnosti donošenja prvostupanjskih i drugostupanjskih rješenja u novim uvjetima vještačenja za potrebe ostvarivanja prava iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu, koje će od	Implementacija svih novih zakonskih propisa u suradnji sa Zavodom za vještačenje, prof. rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom	Zamjenica ravnatelja Projektni tim za reorganizaciju poslovanja u uvjetima vještačenja u Zavodu za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje	31. 12. 2015.	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2015.-2017. Strateški plan HZMO-a za razdoblje 2015.-2017. Plan restrukturiranja HZMO-a 2013.-2016.	P

		1. 1. 2015. za HZMO obavljati Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom.		osoba s invaliditetom Odjel za provedbu prava iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu			
--	--	---	--	--	--	--	--

Ustrojstvena jedinica: SEKTOR ZA PROVEDBU UREDBI EUROPSKE UNIJE I MEĐUNARODNIH UGOVORA O SOCIJALNOM OSIGURANJU							
	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	1. Poboljšanje ažurnosti, daljnja automatizacija, ubrzanje postupka te skraćivanje rokova rješavanja o pravima iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu	Rješavanje o pravima osiguranika nizom inovativnih promjena u postupku rješavanja. Postupkom pretkompletiranja inozemnog staža ubrat će se postupak rješavanja zahtjeva za ostvarivanje prava na mirovinu u RH. Automatizacija i informatizacija postupovnih radnji kroz aplikaciju elektroničkog sustava upravljanja dokumentima – ESUD	Poboljšanje ažurnosti u radu i rješavanje predmeta u zakonskim rokovima za 10% preduvjet je i pokazatelj učinkovitog pružanja usluga, odnosno sa stajališta osiguranika ostvarivanja prava.	Područne službe / uredi	31.12.2015.	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2015.-2017. Strateški plan HZMO-a za razdoblje 2015.-2017. Plan restrukturiranja HZMO-a 2013.-2016.	P

		Razgovorni dani s osiguranicima i korisnicima te razgovori i dogovori s inozemnim nositeljima (države bivše SFRJ, Austrija) Informiranje javnosti i razmjena informacija o izmjenama pravnih propisa na području mirovinskog osiguranja s nadležnim ustanovama drugih država Daljnja edukacija radnika Sektora INZ-a	Razgovorni dani imaju za glavni cilj olakšati i ubrzati postupak ostvarivanja prava na mirovinu te rješavanje pojedinačnih problema vezanih uz provedbu pravnih propisa EU i međunarodnog ugovora/sporazuma. Dobro educirani radnici Zavoda osnova su uspješne i kvalitetne provedbe koordinacije sustava socijalne sigurnosti.	Područne službe/uredi Odjel za poslove EU i međunarodnu suradnju			
2. Provedba novog zakonodavnog okvira za cjelovito uređenje mirovinskog sustava generacijske solidarnosti	Daljnja implementacija novog ZOMO-a i ZID ZOMO-a te prilagodba svih aplikacija za određivanje mirovina Implementacija zakonskih propisa kojima se uređuje	Daljnja implementacija svih novih zakonskih propisa i provedba koordinacije sustava socijalne sigurnosti s drugim državama primjenom pravnih propisima EU i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju	Područne službe/ uredi	31.12.2015.	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2015.-2017. Strateški plan HZMO-a za razdoblje 2015.-2017. Plan restrukturiranja	P	

		ostvarivanje prava iz 2.stupa				HZMO-a 2013.-2016.	
	3. Koordinacija sustava socijalne sigurnosti s državama članicama EU	<p>Koordinacija sustava socijalne sigurnosti na području mirovina primjenom propisa EU</p> <p>Razmjena podataka s nadležnim ustanovama država članica EU jedan je od glavnih uvjeta za ažurnost i izvršenje postupaka u zakonskom roku. Uvođenjem novih poslovnih procesa, unapređenjem postojećih te njihovom daljnjom automatizacijom omogućit će se veća kontrola i učinkovitost postupanja.</p> <p>Rješavanje u prvom stupnju o pravima iz mirovinskog osiguranja primjenom pravnih propisa EU i primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom</p>	<p>Brže ostvarivanje prava i postavljanje temelja za učinkovitu elektroničku razmjenu podataka unutar sustava EESSI</p> <p>Povećanje broja ukupno riješenih predmeta primjenom pravnih propisa EU i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju za 10%</p> <p>Očekuje se vođenje oko 80 000 postupaka za ostvarenje prava na mirovinu, doplatak za djecu primjenom pravnih propisa EU i zakonodavstva države članice EU koje se primjenjuje na osiguranika</p>	<p>Područne službe/ uredi</p>	31.12.2015.	<p>Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2015.-2017.</p> <p>Strateški plan HZMO-a za razdoblje 2015.-2017.</p> <p>Plan restrukturiranja HZMO-a 2013.-2016.</p>	P

		<p>osiguranju</p> <p>Rješavanje u prvom stupnju primjenom pravnih propisa EU o zakonodavstvu države članice EU koje se primjenjuje na osiguranika</p> <p>Rješavanje u prvom stupnju primjenom pravnih propisa EU o doplatku za djecu</p> <p>Rješavanje o pravima osiguranika u II. stupnju primjenom pravnih propisa EU iz mirovinskog osiguranja, primjenom pravnih propisa EU vezano uz doplatak za djecu i zakonodavstvu države članice EU koje se primjenjuje na osiguranika</p> <p>Razmjena podataka o činjenici smrti s inozemnim nositeljima osiguranja(projektom Razmjene podataka o činjenici smrti s</p>	<p>Rješavanje o pravima osiguranika u II. stupnju primjenom pravnih propisa EU i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju Očekuje se vođenje približno 3 000 navedenih postupaka.</p>	<p>Odjel za žalbe i upravne sporove</p>	<p>Sektor za provedbu uredbi EU i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju</p>		
--	--	---	---	--	---	--	--

		<p>inozemnim nositeljima obuhvaćene su R Slovenija i Crna Gora, a u tijeku je razmjena sa SR Njemačkom, R Srbijom i BiH)</p> <p>HZMO će omogućiti elektronički prijenos podataka o izdanim potvrdoma A1 Centru za podatke njemačkih nositelja mirovinskog osiguranja sa sjedištem u Würzburgu</p> <p>Suradnja sa HZZO-om o elektroničkom prijenosu podataka o izdanim potvrdoma A1</p> <p>Sudjelovanje u radu radnih tijela Europske komisije Poslovi vezani uz suradnju s drugim tijelima i ustanovama država ugovornica Uključivanje stručnjaka Zavoda u rad međunarodnih asocijacija na</p>	Zavoda.				
			<p>Slanje podataka elektroničkim putem racionalizirat će postupanje i smanjiti troškove poslovanja Zavoda.</p> <p>Slanje podataka elektroničkim putem smanjit će troškove poslovanja Zavoda koji nastaju slanjem kopija potvrda A1 u papirnatom obliku.</p> <p>Jačanje uloge HZMO-a unutar nacionalne rasprave o politici socijalne sigurnosti</p>	<p>Sektor za provedbu uredbi EU i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju</p> <p>Sektor za provedbu uredbi EU i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju</p>			

		<p>području socijalne sigurnosti kao što je ISSA Dio web- stranica HZMO-a prevesti uz postojeći prijevod na engleski jezik i na njemački jezik Osigurati sve pretpostavke za osiguranje ažurnosti donošenja rješenja u novim uvjetima vještačenja za potrebe ostvarivanja prava iz mirovinskog osiguranja, koje će od 1. 1. 2015. za HZMO obavljati Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom.</p>		<p>Odjel za poslove EU i međunarodnu suradnju</p>		
--	--	--	--	---	--	--

Ustrojstvena jedinica: SEKTOR ZA PRAVNE, KADROVSKIE I OPĆE POSLOVE							
Specifični cilj Zavoda	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
2.	1. Učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima Zavoda	Poduzimanje aktivnosti za ostvarenje postavljenih smjernica i ciljeva strategije upravljanja ljudskim potencijalima Zavoda - racionalizacija broja radnika primarno prirodnim odljevom i eventualno mjerama koje država uvede za državne i javne službenike	Proведен plan aktivnosti strategije upravljanja ljudskim potencijalima Zavoda za 2015. broj zaposlenih koji više odgovara potrebama izvršenja poslova i zadataka iz nadležnosti Zavoda	Pomoćnica ravnatelja za pravne, kadrovske i opće poslove	31.12.2015.	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskog sustava za razdoblje 2015.-2017. Strateški plan HZMO-a za razdoblje 2015.-2017. Plan restrukturiranja HZMO-a 2013.-2016.	P

		<ul style="list-style-type: none"> - u okviru poslovnih potreba za izvršiteljima, provedba najprije interne preraspodjele radnika te provedba samo nužnog novog zapošljavanja, korištenje i instituta premještaja službenika iz državne uprave, gdje to bude moguće - povećanje administrativnih kapaciteta u temeljnim poslovnim procesima Zavoda - supstitucija u strukturi kadrova, zapošljavanje kadrova VŠS i VSS s dodatnim znanjima i vještinama - poduzimanje aktivnosti u vezi sa sustavom razvoja 	<ul style="list-style-type: none"> -povećani kapaciteti u temeljnim poslovnim procesima daljom preraspodjelom iz potpornih poslovnih procesa u Zavodu -nužnim novim zapošljavanjem i u okviru sredstava za školovanje edukacijom postojećih radnika povećan broj kadrova VŠS i VSS s dodatnim znanjima i vještinama te zaustavljen trend negativne selekcije kadrova -obavljene planirane aktivnosti u 2015. u vezi s radom na sustavu razvoja 			
--	--	---	---	--	--	--

		<p>karijera i akata za nagrađivanje</p> <p>- u okviru raspoloživih sredstava omogućiti stručnu edukaciju zaposlenih i stjecanje potrebnih dodatnih znanja i vještina</p>	<p>karijera i nagrađivanja</p> <p>- provedena planirana edukacija radnika Zavoda prema planu za 2015.</p>				
	2. Učinkovito upravljanje i gospodarenje nekretninama	<p>Na osnovi kriterija jesu li nekretnine potrebne Zavodu ili nisu, nekretnine davati u zakup, najam, na prodaju ili u zamjenu prema propisima i općim aktima Zavoda, a u nekretnine potrebne za obavljanje redovite djelatnosti ulagat će se raspoloživa sredstva za investicijsko i tekuće održavanje.</p> <p>-intenzivirati sve aktivnosti u vezi s realizacijom utvrđenih smjernica i</p>	<p>- Donesene određene odluke o raspolaganju neaktivnim nekretninama u vlasništvu Zavoda i obavljen dio aktivnosti u provedbi istih planiran za 2015.</p> <p>-djelomično smanjeni troškovi u vezi s nekretninama i povećani prihodi od nekretnina u dijelu realiziranih novih</p>	<p>Načelnik Odjela za gospodarenje nekretninama</p>	31.12.2015.	<p>Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2015.-2017.</p> <p>Strateški plan HZMO-a za razdoblje 2015.-2017.</p> <p>Plan restrukturiranja HZMO-a 2013.-2016.</p>	P

		<p>prioritetnih ciljeva iz Strategije i Akcijskog plana Zavoda</p> <p>-poduzimanje aktivnosti na automatiziranim praćenju prihoda i troškova za nekretnine prema mogućnostima informatičke podrške tim potrebama u Zavodu</p> <p>- nastavak aktivnosti u vezi s upisom vlasništva na nekretninama</p>	<p>zakupa uz naknadu, najmova i prodaje nekretnina koje Zavod obavi u 2015.</p> <p>-obavljene planirane aktivnosti u 2015. u vezi s automatiziranim praćenjem prihoda i troškova za nekretnine</p> <p>-izvršen upis dijela nekretnina u zemljišne knjige</p>			
	<p>3. Smanjenje troškova poslovanja u vezi s poslovnim prostorima i učinkovitija naplata potraživanja Zavoda</p>	<p>- Preko DUUDI-a i jedinica lokalne i područne samouprave tražiti nedostajuće poslovne prostore za poslovanje Zavoda na pojedinim lokacijama gdje je to nužno i poslovne prostore za smještaj arhivskog i registrturnog</p>	<p>-Osiguran dio poslovnog prostora za poslovne potrebe Zavoda koji je nedostajao kao i za smještaj arhivskog i registrturnog gradiva uz niže troškove ili bez naknade prema mogućnostima iz DUUDI-a i jedinica lokalne i područne samouprave te pregovorima u vezi sa snižavanjem naknada za korištenje poslovnih</p>	<p>Pomoćnica ravnatelja za pravne, kadrovske i opće poslove</p> <p>Predstojnici područnih službi i ureda</p> <p>Načelnik Odjela za gospodarenje nekretninama</p> <p>Načelnik Odjela</p>	<p>31.12.2015.</p>	<p>Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2015.-2017.</p> <p>Strateški plan HZMO-a za razdoblje 2015.-2017.</p> <p>Plan restrukturiranja HZMO-a 2013.-2016.</p>

		<p>gradiva gdje Zavodu nedostaju ili radi snižavanja troškova postojećeg arhivskog prostora</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti na racionalizaciji potrebnih prostora za obavljanje poslova ispostava - Daljini razvoj projekta e-archiv kojim će se uspostaviti sustav arhiviranja elektroničkog gradiva Zavoda koje obuhvaća elektroničke isprave s dokumentacijskim i drugim svojstvima definiranim zakonom i druge elektroničke dokumente, kopije dokumenata nastale postupkom digitalizacije (skeniranjem) konvencionalnih dokumenata u Zavodu te podatke evidentirane u 	<p>prostora u zakupu</p> <ul style="list-style-type: none"> - na osnovi utvrđenih kriterija proveden dio aktivnosti u vezi s racionalizacijom ispostava -realizirane planirane aktivnosti u 2015. u vezi s projektom e-archiv 	<p>za pravne poslove</p>			
--	--	---	---	--------------------------	--	--	--

		<p>bazama podataka Zavoda i pohranjene u informacijskom sustavu u kojem su izvorno nastali ili prenesene na bilo koji drugi pomoćni informatički medij (magnetske trake, CD, DVD i dr.). U sklopu projekta osnovat će se e-arhivska knjiga.</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u dalnjem razvoju projekta „Elektronički sustav upravljanja dokumentima“ (ESUD) u poslovnim procesima u svim ustrojstvenim jedinicama Zavoda te poboljšanje kvalitete i točnosti unosa podataka i postizanje dnevne ažurnosti - prilagodba, unapređenje i daljnja informatizacija 				
--	--	---	--	--	--	--

		imovinskopravnih poslova te unapređenje procesa rada i kontrolnih aktivnosti					
--	--	--	--	--	--	--	--

Ustrojstvena jedinica: SEKTOR ZA EKONOMSKE POSLOVE							
Specifični cilj Zavoda	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
2.	1. Unapređenje ekonomsko-financijskog poslovanja i finansijskog upravljanja	- Povezivanje Središnjeg registra ugovora s bazama Zavoda - razmjena podataka koji se odnose na isplaćena mir. primanja i doplatak za djecu s tijelima državne uprave, ustanovama i dr. institucijama – radi ukidanja ispisivanja potvrda	- Izvješće o nastalim obvezama, rezerviranim sredstvima, raspoloživim sredstvima po svim ugovorima i samostalnim narudžbenicama - broj izdanih papirnatih potvrda	Projektni tim Odjel za poslove obračuna i isplate	Tijekom 2015. Tijekom 2015.	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2015. – 2017. Strateški plan HZMO-a za razdoblje 2015. – 2017. Plan restrukturiranja HZMO-a 2013. – 2016.	Z-Zakonodavna P-Provedba I- Inspekcija/Nadzor A-Praćenje i analiza P

		<p>- razvoj uspostavljene usluge e-Građani radi uvida u podatke o obračunatim ustegama od mirovinskih primanja</p> <p>- razvoj elektroničke razmjene podataka između Zavoda, banaka i drugih pravnih osoba preko kojih se isplaćuju mir. primanja i doplatak za djecu – radi povrata nepripadno isplaćenih mirovinskih primanja, ustega i doplatka za djecu</p> <p>-uvođenje novih usluga davanja podataka o isplaćenim mirovinskim primanjima i doplatku za djecu putem usluge</p>	<p>- broj korisnika osobnog korisničkog pretinca i broj izdanih papirnatih potvrda</p> <p>- broj podnesenih papirnatih zahtjeva za povrat nepripadno isplaćenih mirovinskih primanja</p> <p>-broj izdanih papirnatih potvrda</p>	<p>Odjel za poslove obračuna i isplate</p> <p>Projektni tim</p> <p>Projektni tim</p>	<p>- Tijekom 2015.</p> <p>- Tijekom 2015.</p> <p>- Tijekom 2015.</p>		
--	--	---	--	--	--	--	--

		e-Građani - provedba projekata automatskog obračuna zaostalih mir. primanja, projekta ustega od mirovina i projekta obračuna zaostalih svota doplatka za djecu	- broj automatskih obračuna mir. primanja, obustava i doplatka za djecu u područnim službama/uredima Zavoda	Projektni tim	Tijekom 2015.		
	2. Racionalizacija troškova poslovanja	-Uvođenje sustava za vođenje osnovnih sredstava pomoću barkoda	-Uspostavljen sustav u svim PS/PU i ispostavama Zavoda	Projektni tim	Tijekom 2015.	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2015. – 2017. Strateški plan HZMO-a za razdoblje 2015. – 2017. Plan restrukturiranja HZMO-a 2013. – 2016.	P

Ustrojstvena jedinica: SEKTOR ZA INFORMATIKU							
Specifični cilj Zavoda	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
2.	1. Razvoj i održavanje informacijskog sustava Zavoda	Tekuće održavanje informatičke opreme i informacijskog sustava te nadzor nad korištenjem informatičke opreme Pravodobno pružanje pomoći korisnicima u radu s postojećim i novim aplikacijama te pri radu na računalu Uspostavljene mjere zaštite i integriteta informatičkog sustava	Oprema i informacijski sustav u funkciji	Odjel za informacijsko komunikacijske sustave	Kontinuirano		P/A
	2. Učinkovita razmjena podataka	Pregovori, izrada i potpisivanje protokola o	Potpisani protokoli sa svim institucijama s kojima je planirana	Pomoćnik ravnatelja za pravne,		Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava	P

	elektroničkim putem	razmjeni podataka s institucijama	razmjena podataka: - Ministarstvo socijalne politike i mlađih - Porezna uprava - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava – inspektorat rada - Inozemni nositelji osiguranja: Njemačka Banke	kadrovske i opće poslove Pomoćnik ravnatelja za informatiku	12/2015.	za razdoblje 2015.-2017. Strateški plan HZMO-a za razdoblje 2015.-2017. Plan restrukturiranja HZMO-a 2013.-2016.	
		Izrada aplikacija za automatiziranu razmjenu podataka (web-servisi)	U potpunosti izrađena aplikacija za razmjenu podataka o doplatku za djecu (razmjena s Poreznom upravom)	Načelnik odjela za informacijsko upravljanje i podršku informacijskim sustavima	4/ 2015.		
			U potpunosti izrađena aplikacija za razmjenu prijavno – odjavnih podataka (razmjena s inspektoratom rada)	Načelnik odjela za informacijsko komunikacijske sustave	11 / 2015.		
			U potpunosti izrađene aplikacije za razmjenu podataka o činjenici smrti (razmjena s inozemnim nositeljima osiguranja)		11/ 2015.		
			U potpunosti izrađene aplikacije za razmjenu podataka o isplati mirovina (razmjena s bankama)		9 / 2015.		
			U potpunosti izrađena		11/2015.		

			aplikacija za razmjenu podataka o svojstvu osiguranika s Ministarstvom socijalne politike i mladih				
3. Modernizacija informacijskog sustava HZMO-a	- Snimka stanja, analiza postojećeg stanja, izrada strategije, raspisivanje tendera, praćenje i nadzor	- Uštede - Modernizacija tehnologija - Uspostava izvještajnog sustava - Dokumentiranje informacijskog sustava - Uspostava DR site	Sektor za informatiku Sektor za ekonomske poslove Sektor za pravne, kadrovske i opće poslove	02/2015.	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2015.-2017. Strateški plan HZMO-a za razdoblje 2015.-2017. - Plan restrukturiranja HZMO-a 2013.-2016. Reforme Vlade RH	P/A	

Ustrojstvena jedinica: ODJEL ZA ODNOSE S JAVNOŠĆU							
Specifični cilj Zavoda:	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP. ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
2.	1. Približavanje i otvaranje Zavoda korisnicima, osiguranicima i javnosti	- Aktivnosti vezane uz povećanje broja korisnika e-usluga Zavoda preko korisničkih stranica - uređivanje, ažuriranje i održavanje internetske stranice - izdavanje publikacija - komunikacija s korisnicima preko INFOtelefona - provedba Zakona o pravu na pristup informacijama - odgovori na „Pitanja električkom poštom“, rješavanje pritužbi i predstavki	- Povećanje korisnika e-usluga Zavoda - analiza izvješća o radu Pozivnog centra (dnevna, tjedna i mjesecna analiza broja i vrste poziva prema Pozivnom centru) - mjesecna analiza odgovorenih upita građana upućenih preko INFO telefona i e-mailom - statistika riješenih zahtjeva o pravu na pristup informacijama	Načelnica Odjela za odnose s javnošću	31.12.2015.	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2015.-2017. Strateški plan HZMO-a za razdoblje 2015.-2017. Plan restrukturiranja HZMO-a 2013.-2016.	P

	2. Provedba strategije odnosa s javnošću	<p>Strategija odnosa s javnošću HZMO-a usmjerena je prema dobivanju povjerenja javnosti, kako bi sveukupnoj javnosti približili rad Zavoda koji je u interesu svih korisnika usluga (osiguranika, umirovljenika) kao i ostale javnosti (mediji, poslovna i politička javnost).</p> <ul style="list-style-type: none"> - odnosi s medijima - promidžbene aktivnosti - društvene mreže (praćenje tema vezanih uz rad ministarstava, Vlade i drugih ustanova vezanih za Zavod) 	<p>- Analiza medijskih objava (dnevni press- clipping, analiza mjesecnog clippinga, mjesecna analiza upita iz medija, plan strateških pitanja – tema za pripremu)</p>	<p>Načelnica Odjela za odnose s javnošću</p>	<p>31.12.2015.</p>	<p>Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2015.-2017. Strateški plan HZMO-a za razdoblje 2015.-2017. Plan restrukturiranja HZMO-a 2013.-2016.</p>	<p>A</p>
--	---	--	---	--	--------------------	---	----------

Ustrojstvena jedinica: URED ZA UNUTARNJU REVIZIJU							
Specifični cilj Zavoda	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NIKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
2.	1. Provediv strateški i godišnji plan rada	-Praktična primjena metodologije strateškog planiranja -procjena potrebnih resursa (vremenski, finansijski, ljudski) prema odgovarajućem uzorku podataka i informacija	-Obaviti do 6 revizija godišnje	Predstojnica Ureda za unutarnju reviziju	31. siječnja 2015.	Strateški plan rada unutarnje revizije 2014.-2016.	A
	2. Obaviti pojedinačne revizije prema planiranim rokovima	-Praktična primjena metodologije rada unutarnje revizije -redovito ažuriranje plana pojedinačne revizije -redovit nadzor	-Broj utrošenih revizorskih dana -broj revizija u kojima je izrađen konačan izvještaj	Predstojnica Ureda za unutarnju reviziju	-Prema rokovima pojedinačne revizije	Strateški plan rada unutarnje revizije 2014.-2016.	A

		izvršenja plana pojedinačne revizije					
	3. Izvještavanje o provedbi preporuka i o poboljšanjima u sustavu unutarnjih kontrola	-Praćenje krajnjeg roka za provedbu preporuka i ažurno traženje očitovanja -vrednovanje učinka provedenih preporuka	-Broj provedenih/neprovedenih preporuka -broj izvještaja	Predstojnica Ureda za unutarnju reviziju	-Polugodišnje	Strateški plan rada unutarnje revizije 2014.-2016.	A

Ustrojstvena jedinica: URED ZA KONTROLU I NADZOR							
Specifični cilj Zavoda	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCI NA SP ILJ NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
2.	1. Utvrditi postupa li se u obavljanju poslova iz djelatnosti Zavoda pravilno i u skladu sa Zakonom o mirovinskom osiguranju, Zakonom o općem upravnom postupku i drugim propisima	- U postupku kontrole i nadzora obavlja se medicinsko vještačenje u skladu s odredbama članka 126. ZOMO-a kako bi se utvrdilo jesu li stečena prava ostvarena na nezakonit način. - ažuriranje odnosno izrada novog Pravilnika o poslovima kontrole i nadzora u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje u skladu s izmjenama u ustrojstvu i	- Evidencija svih zaprimljenih predmeta u knjigu evidencije predmeta (u 2014. zaprimljen je 541 predmet, te približan broj predviđamo za 2015.) - evidencija svih predmeta upućenih i vraćenih s ponovnog medicinskog vještačenja - izrada mjesečnih izvješća o radu za svakog pojedinog radnika - izrada godišnjeg izvješća - izrada godišnjeg izvještaja o obavljenim kontrolama	Predstojnica Ureda za kontrolu i nadzor	31.12.2015.	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2015. – 2017. Strateški plan HZMO-a za razdoblje 2015. – 2017.	I

		sistematisaciji HZMO-a - u slučaju utvrđivanja nepravilnosti i nezakonitosti predlaže se postupak radi utvrđivanja povrede radne obveze ili podnosi kaznena prijava - analizom izvještaja o kontrolama unutarnjih ustrojstvenih jedinica koje u Zavodu obavljaju poslove kontrole procjenjuje se učinkovitost kontrola u Zavodu					
	2. Obaviti kontrolu pravilne primjene zakona, drugih propisa i općih akata u provedbi poslovnih transakcija koje imaju izravan utjecaj na trošenje	- Obavljanje naknadne kontrole: prihoda i rashoda Zavoda, imovine i obveza Zavoda, postupaka ugovaranja prema propisima o javnoj nabavi, računovodstvene, financijske i druge dokumentacije	- Izrada izvješća o obavljenoj kontroli. Planirano je pet kontrola iz područja ekonomsko- finansijskih poslova, a obuhvatile bi pet područnih službi	Predstojnica Ureda za kontrolu i nadzor	31.12.2015.	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2015. – 2017. Strateški plan HZMO- a za razdoblje 2015. – 2017.	

	proračunskih sredstava					
	<p>3. Pravodobno otkloniti nepravilnosti utvrđene u postupku revizije DUR-a radi zaštite sredstava državnog proračuna</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza izvješća DUR-a - izrada tabičnog prikaza svih naloga, prijedloga i preporuka iz izvješća DUR-a - praćenje provedbe naloga, prijedloga ili preporuka DUR-a - očitovanja o postupljenom radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti - osiguravanje pravodobne dostave sve dokumentacije potrebne za obavljanje revizije DUR-a - koordinacija postupanja prema zaprimljenim predstavkama Pučkog pravobranitelja - suradnja u razmjeni podataka sa srodnim ustrojstvenim 	<ul style="list-style-type: none"> - Tablica naloga, prijedloga ili preporuka - izvješće Zavoda o postupljenom prema nalozima, prijedlozima ili preporukama DUR-a - mjesечно, tromjesečno, polugodišnje i godišnje izvješćivanje o svim zaprimljenim i riješenim predstavkama Pučkog pravobranitelja 	Predstojnica Ureda za kontrolu i nadzor	<ul style="list-style-type: none"> - 60 dana od zaprimanja konačnog izvješća DUR-a - zakonom određen rok za odgovore na predstavku (30 dana) 	<p>Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskog sustava za razdoblje 2015. – 2017.</p> <p>Strateški plan HZMO-A za razdoblje 2015. – 2017.</p>	I

		jedinicama MUP-a, VP, ODO i dr.					
	4. Osigurati kontrolu dodjele ovlaštenja u IMS operativnom sustavu	<ul style="list-style-type: none"> - Analizirati svaki zaprimljen zahtjev - obaviti uvid u već dodijeljene transakcije - obaviti provjeru odgovara li traženo ovlaštenje opisu poslova 	<ul style="list-style-type: none"> - Mjesečna i godišnja izvješća o broju zaprimljenih i realiziranih zahtjeva 	Predstojnica Ureda za kontrolu i nadzor	31.12.2015.		I

Ustrojstvena jedinica: URED ZA STRATEŠKU ANALIZU, RAZVOJ I UPRAVLJANJE PROJEKTIMA							
Specifični cilj Zavoda	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATESKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	1. Osigurati provedbu projekata u skladu s godišnjim i trogodišnjim planom projekata HZMO-a	-Izrada Trogodišnjeg plana projekata (2015.-2017.) i Godišnjeg plana projekata za 2015. uzimajući u obzir prioritete i raspoloživost resursa - praćenje provedbe godišnjih projekata i izrada izvješća i analiza -nadzor i analiza upotrebe aplikacije ESUD koja je tijekom 2014. implementirana u svim PS/PU -koordinacija rada projektnih timova, vodeći pritom	-izrađeni planovi projekata -redovito praćenje i izvješćivanje poslovodstva o stanju projekata - povećan broj realiziranih projekata na kraju godine-12 projekata - povećanje postotka upravnih postupaka vođenih kroz aplikaciju ESUD na 75% - osigurati proširenje e-usluga korisnicima Zavoda	Predstojnica Ureda za stratešku analizu, razvoj i upravljanje projektima	31.12.2015.		A

		brigu o prioritetima i raspoloživim resursima - sudjelovanje u provedbi Strategije razvoja informacijsko komunikacijskih tehnologija					
	2. Povećanje broja institucija s kojima HZMO razmjenjuje podatke elektroničkim putem	- Sudjelovanje u izradi Strategije elektroničkog poslovanja Zavoda - suradnja s institucijama s kojima se planira razmjena podataka - utvrđivanje načina razmjene podataka s povezanim institucijama i implementacija razmjene podataka	- Izrađena Strategija elektroničkog poslovanja - povećan broj institucija s kojima Zavod elektronički razmjenjuje podatke - 20 institucija	Predstojnica Ureda za stratešku analizu, razvoj i upravljanje projektima Čelnici ostalih ustrojstvenih jedinica	31.12.2015.	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2015.-2017. Strateški plan HZMO-a za razdoblje 2015.-2017. Plan restrukturiranja HZMO-a 2013.-2016.	P
2.	3. Osigurati provedbu projekata za unapređenje poslovanja Zavoda koristeći sredstva iz EU fondova	- Sudjelovanje u aktivnostima provedbe OP Učinkoviti ljudski potencijali - predlaganje projekata s kojima će se ostvariti glavni ciljevi poslovanja Zavoda kao modernog	- Provedba natječaja i početak izvedbe projekata iz Transition Facility programa	Predstojnica Ureda za stratešku analizu, razvoj i upravljanje projektima	31.12.2015.	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2015.-2017. Strateški plan HZMO-a za razdoblje 2015.-2017. Plan restrukturiranja HZMO-a 2013.-2016.	P

		javnog servisa - sudjelovanje u pripremi i izradi dokumentacije za projekte za koje su odobrena sredstva iz EU fondova	- sudjelovanje na seminarima o izradi projekata koji se financiraju uz EU fondova - izrađena projektna dokumentacija za provedbu projekata s kojima je HZMO aplicirao u OP Učinkoviti ljudski resursi				
--	--	---	--	--	--	--	--

3. FINANCIJSKI PLAN

Tablica 6. Financijski plan

1	2014.	PLAN 2015.	Indeks (3/2 * 100)
	2	3	4
UKUPNO PRIHODI	36.868.362.330	38.388.362.330*	104,12
UKUPNO RASHODI	36.868.362.330	38.388.362.330*	104,12

*Od 2015. godine rashodi za doplatak za djecu planirani su u okviru Ministarstva rada i mirovinskoga sustava Razdjel 086 Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje Glava 20.
Na aktivnosti doplatak za djecu za 2015. godinu planirano je 1.530.000.000 kn.

KLASA: 041-01/15-02/1
URBROJ: 341-99-01/01-15-3
Zagreb, 17. veljače 2015.

PREDsjEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Mirjana Rađenović

